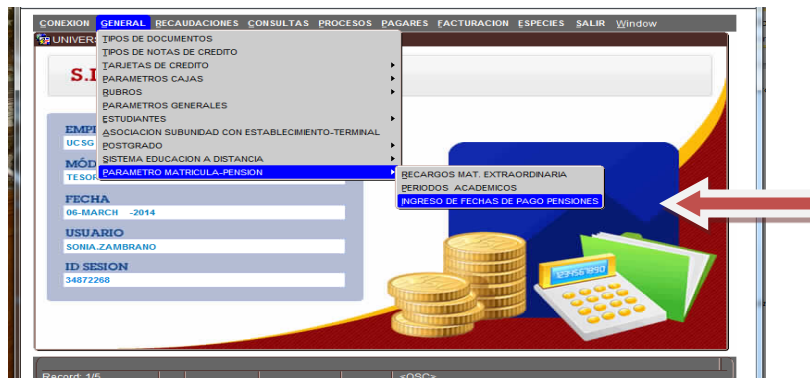
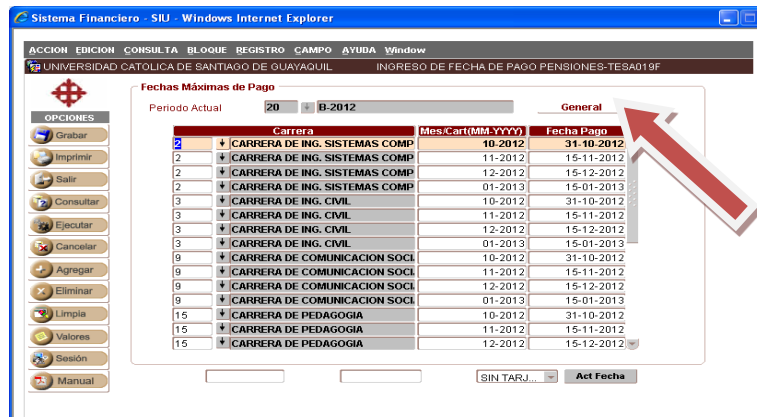


INSTRUCTIVO GENERACIÓN DE PENSIONES

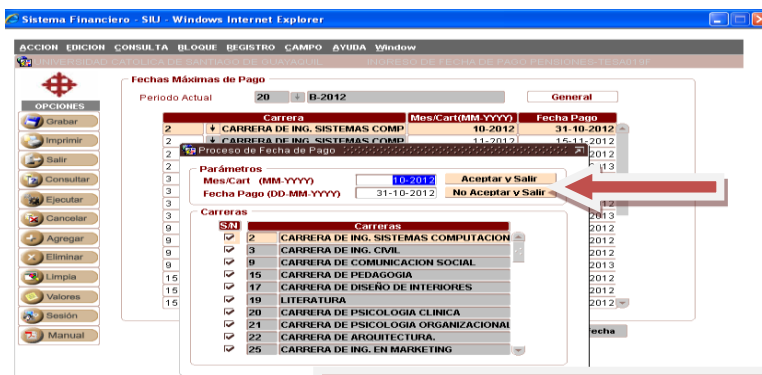
Antes de proceder a la generación de pensiones se debe ingresar las fechas de plazo de las pensiones del semestre las cuales son autorizadas por Directora Financiera, se ingresa al Sistema Financiero, módulo de Tesorería ruta de acceso **GENERAL/PARAMETROS MATRICULA-PENSIONES/INGRESO DE FECHA DE PAGO DE PENSIONES** cuya forma es **TESA019F**



Una vez ingresado nos aparece el siguiente cuadro donde damos un clip en general e ingresamos los siguientes datos: **mes de pensión (07-2017)**, **plazo de pago (15/07/2017)** y damos un clip en **Aceptar y Salir**



Esto se lo hace por cada mes y una vez que se ha realizado por los meses del semestre en curso automáticamente se registran las fechas de plazo



Cuadro donde muestra las fechas de plazo de todos los meses



Ingresado las fechas de plazo el Departamento de Presupuesto ya debe tener generado todos los conceptos de matrícula y pensiones del semestre actual, por lo que procedemos con la generación de las pensiones de todas las Carreras de Grado el cual lo podemos hacer en forma masiva o individual, esto se realiza en el Sistema Financiero, módulo de Tesorería, ruta de acceso es **PROCESOS/GENERACION/GENERACION DE PENSIONES**, cuya forma es TESE 012F



Nos aparece la siguiente pantalla donde se escoge la facultad, carrera, período y damos clip en procesar/aceptar y automáticamente nos muestra el contador de las pensiones generadas y así se procede con todas las Carreras.



ACCION EDICION CONSULTA BLOQUE REGISTRO CAMPO AYUDA Window
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL GENERACION DE PENSIONES - TESE012F

Generación de Pensiones

Modalidad Inscritos No Inscritos

Facultad 1 FACULTAD DE INGENIERIA

Carrera 2 INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Periodo 29 A-2017

Estudiante

Contador

Plazo de Pago

Mes Pensión

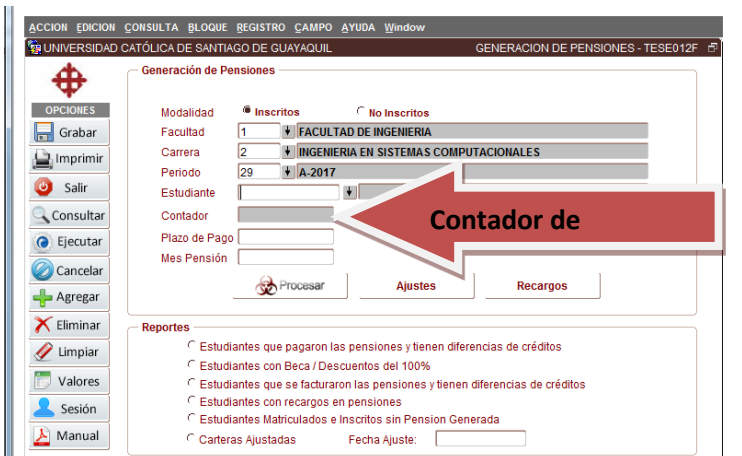
Procesar Ajustes Recargos

OPCIONES

- Grabar
- Imprimir
- Salir
- Consultar
- Ejecutar
- Cancelar
- Agregar
- Eliminar
- Limpiar
- Valores
- Sesión
- Manual

Reportes

- Estudiantes que pagaron las pensiones y tienen diferencias de créditos
- Estudiantes con Beca / Descuentos del 100%
- Estudiantes que se facturaron las pensiones y tienen diferencias de créditos
- Estudiantes con recargos en pensiones
- Estudiantes Matriculados e Inscritos sin Pensión Generada
- Carteras Ajustadas Fecha Ajuste:



ACCION EDICION CONSULTA BLOQUE REGISTRO CAMPO AYUDA Window
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL GENERACION DE PENSIONES - TESE012F

Generación de Pensiones

Modalidad Inscritos No Inscritos

Facultad 1 FACULTAD DE INGENIERIA

Carrera 2 INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Periodo 29 A-2017

Estudiante

Contador

Plazo de Pago

Mes Pensión

Procesar Ajustes Recargos

OPCIONES

- Grabar
- Imprimir
- Salir
- Consultar
- Ejecutar
- Cancelar
- Agregar
- Eliminar
- Limpiar
- Valores
- Sesión
- Manual

Reportes

- Estudiantes que pagaron las pensiones y tienen diferencias de créditos
- Estudiantes con Beca / Descuentos del 100%
- Estudiantes que se facturaron las pensiones y tienen diferencias de créditos
- Estudiantes con recargos en pensiones
- Estudiantes Matriculados e Inscritos sin Pensión Generada
- Carteras Ajustadas Fecha Ajuste:

Este proceso se lo realiza cada semana y/o cada mes, porque los alumnos se inscriben y anulan materias, y así se realicen los respectivos ajustes, los ajustes también se realizan al mes siguiente y de ahí se realizan los recargos de los créditos no cobrados en los meses anteriores, ese proceso de recargos los realiza Centro de Cómputo

Adicionalmente tenemos los alumnos que pertenecen a: Plan Educación Prepagado, Becas de Responsabilidad Social, Contrato Colectivo, Becas Académicas y descuentos, quienes gozan del beneficio del 100% , 75%, 50%, 25%, etc., pero en el caso de que tengan 2da. y/o 3era. Matricula ellos deberán pagar por la materia que repiten y se les debe generar la cartera de diferencia del valor a cancelar, este proceso se realiza en:

- **PROCESOS/GENERACION DE DIFERENCIAS DE PENSIONES BECAS/DESC forma es TESE029F**

En esta pantalla se ingresa la facultad, carrera, período y se lo puede hacer en forma masiva y/o individual, se da clip en Procesar y se empiezan a generar las carteras de los estudiantes que repiten materias