

 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA</b> DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<b>MANUAL DE POLÍTICAS,  PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		<b>BUN/PDB/PCS-1</b>	<b>1 de 18</b>	<b>18/03/09</b> Actualizado <b>29/10/2012</b>
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		

## TABLA DE CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN .....	2
OBJETIVO .....	2
ALCANCE .....	2
RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD .....	2
REGISTRO CONTABLE.....	2
CODIFICACIÓN .....	3
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	3
POLÍTICAS.....	4
PROCESOS .....	5
PROCEDIMIENTOS .....	6
FORMULARIOS Y PANTALLAS .....	13

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<b>MANUAL DE POLÍTICAS,  PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		BUN/PDB/PCS-1	2 de 18	18/03/09 Actualizado 29/10/2012
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		

## INTRODUCCIÓN

La Universidad Católica de Santiago de Guayaquil está comprometida con la formación del capital intelectual de jóvenes que buscan una formación de excelencia, dispuestos a emprender con entusiasmo, dedicación, curiosidad intelectual e iniciativa los estudios superiores. Con este fin, la UCSG ha establecido una escala de pensiones que en la actualidad consta de tres niveles, siendo el UNO el más bajo y el TRES el más alto, lo que permitirá que los estudiantes tengan facilidades para acceder a la educación superior, y pagar sus aportes de acuerdo a la situación socio-económica de su familia, conforme lo señalado en los Estatutos de Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

La operatividad del proceso **“Asignar Escala de Pensión Diferenciada”** con sus respectivos procedimientos, está a cargo de la Unidad de Pensión Diferenciada y Becas, de la Dirección de Bienestar Universitario.

## OBJETIVO

Desarrollar en forma ordenada y coherente, los pasos que permitirán una adecuada asignación de escala pensión diferenciada.

## ALCANCE

Las políticas, procesos y procedimientos que se describen a continuación están a cargo de la Unidad de Pensión Diferenciada y Becas, sin embargo, el resultado incide en algunos procesos que dependen de otras instancias, como son: Tesorería, Facultades y Dirección de Desarrollo Tecnológico para que el estudiante conozca los valores que le corresponderá pagar por concepto de matrícula y pensiones.

## RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

La Dirección de Bienestar Universitario, a través de la Unidad de Pensión Diferenciada y Becas es la responsable de supervisar que las políticas, procesos y procedimientos diseñados para la “asignación de escala de pensión” se cumplan de acuerdo a lo establecido, coordinando y proporcionando asesoramiento y el apoyo necesario a dicha gestión.

## REGISTRO CONTABLE

En la asignación de escala de pensión, no se genera asiento contable, ya que el estudiante no se encuentra matriculado, por lo tanto no ha creado cartera alguna.

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<b>MANUAL DE POLÍTICAS,  PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		BUN/PDB/PCS-1	3 de 18	18/03/09 Actualizado 29/10/2012
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		

## CODIFICACIÓN

De acuerdo con la identificación numérica y alfanumérica previamente establecida, este proceso ha sido identificado como **BUN/PDB/PC-1: Asignar Escala de Pensión Diferenciada**

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Apelación:** posibilidad de justificar con nuevos documentos la revisión de pensión, una vez conocida la decisión de mantener la escala por parte de la Comisión.

**Asignación de escala:** fase en que se establecen los valores de matrícula y pensión que les corresponderá pagar a los alumnos nuevos y/o reingresos.

**Cambio de carrera:** estudiante que ha iniciado sus estudios en una carrera determinada de la UCSG, pero que en el transcurso decide que su preferencia vocacional tiene más relación con otra carrera, entonces gestionan el “cambio de carrera” que tiene efecto académico y (posiblemente) económico

**Escala de pensión diferenciada:** nivel entre 1 y 3, de acuerdo al que se establece valores para pago de matrícula y pensiones de un estudiante. Esta asignación se la realiza de acuerdo al estudio socio-económico familiar.

**Promoción:** paso que se cumple por parte de las facultades para que se ejecute el proceso de asignación de escala de pensión.

**Ratificación:** cuando no se modifica la escala de pensión, luego de haber presentado una solicitud de revisión de pensión.

**Reingreso de estudiante:** quien estuvo matriculado en una carrera de la UCSG pero que por motivos personales, financieros o de cualquier índole se vio forzado a ausentarse por un tiempo determinado, pero superada la situación regresa para retomar sus estudios.

**Reubicación:** especifica una rebaja en el valor de pensión asignado inicialmente, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el efecto.

**Revisión de pensión:** solicitud diseñada para los estudiantes que presenten dificultades económicas en el pago de sus pensiones.

**Ubicación:** escala de pensión que corresponde a cada estudiante, una vez que se cumple el proceso de “asignación de escala” en el SIU.

 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL</b>	<b>MANUAL DE POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		BUN/PDB/PCS-1	4 de 18	18/03/09 Actualizado 29/10/2012
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		

## POLÍTICAS

### **BUN/PDB/PCS-1/POL-1: REQUISITOS PARA ACCEDER A PENSIÓN DIFERENCIADA**

Se procederá a la ubicación en escala de pensión diferenciada a aquellos estudiantes que:

- Aprueben su ingreso a la UCSG, sea a través del curso preuniversitario, examen de admisión o a través de la homologación de materias
- Soliciten y se les apruebe el cambio de carrera
- Reingresen a la UCSG para continuar con sus estudios, siempre y cuando su ausencia haya durado más de un semestre académico

La asignación de escala de pensión se realiza diariamente mientras duran los períodos de matriculación establecidos por el Consejo Universitario.

### **BUN/PDB/PCS-1/POL-2: PARÁMETROS Y VIGENCIA DE LA ASIGNACIÓN DE ESCALA**

El sistema de pensión diferenciada está conformado por tres escalas que se determinan en base a las variables: colegio de procedencia y carrera elegida, las cuales contemplan una calificación de la siguiente manera:

Colegio de procedencia	Carrera elegida
A	1
B	2
C	3

La variable carrera elegida se calificará de acuerdo con: gastos de la carrera, número de estudiantes por carrera y demanda del mercado. La variable colegio se califica según el costo de pensiones mensuales y categoría, sea ésta pública y privada, como se detalla en el cuadro siguiente:

Colegio + carrera	Escala
A+1 A+2 B+1	1
A+3 B+2 C+1 B+3	2
C+2 C+3	3

 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL</b>	<b>MANUAL DE POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		BUN/PDB/PCS-1	5 de 18	18/03/09 Actualizado 29/10/2012
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		

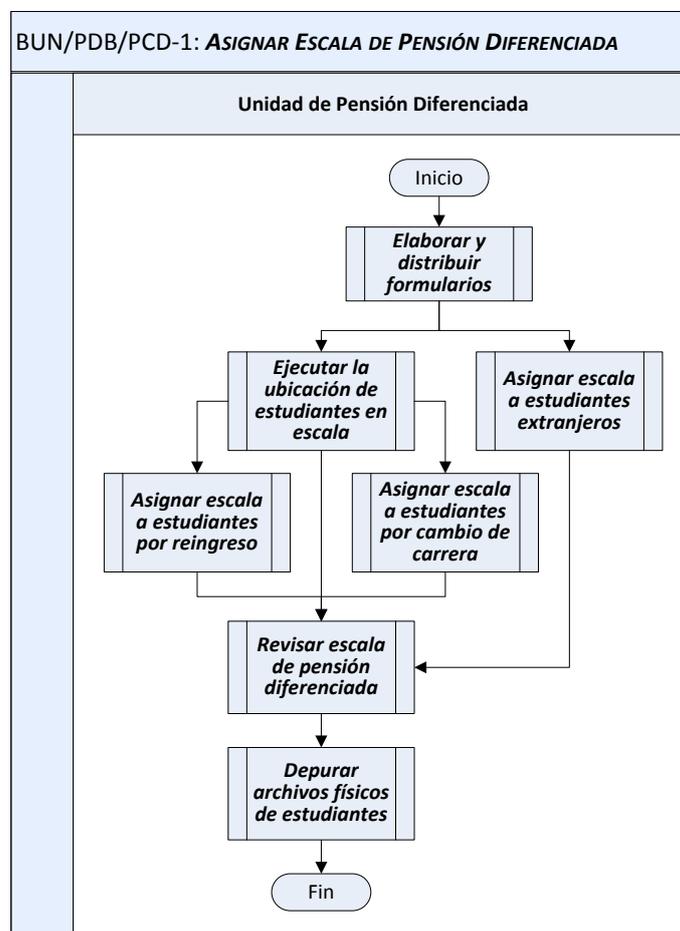
El monto a pagar por pensión se reajustará conforme a las necesidades y requerimientos de la Universidad, según los procedimientos que autorice Consejo Universitario, anual o semestralmente.

### **BUN/PDB/PCS-1/POL-3: CAUSALES PARA REVISIÓN DE PENSIÓN**

Los estudiantes que atraviesen calamidad doméstica en su grupo familiar, situaciones de desempleo, enfermedad grave, fallecimiento, endeudamiento, etc. pueden acceder a una revisión de pensión, con los justificativos pertinentes según el caso. Para proceder a una revisión de pensión se considerará, además de la calamidad doméstica, el rendimiento académico del estudiante y otros criterios coordinados con la unidad académica, según el caso.

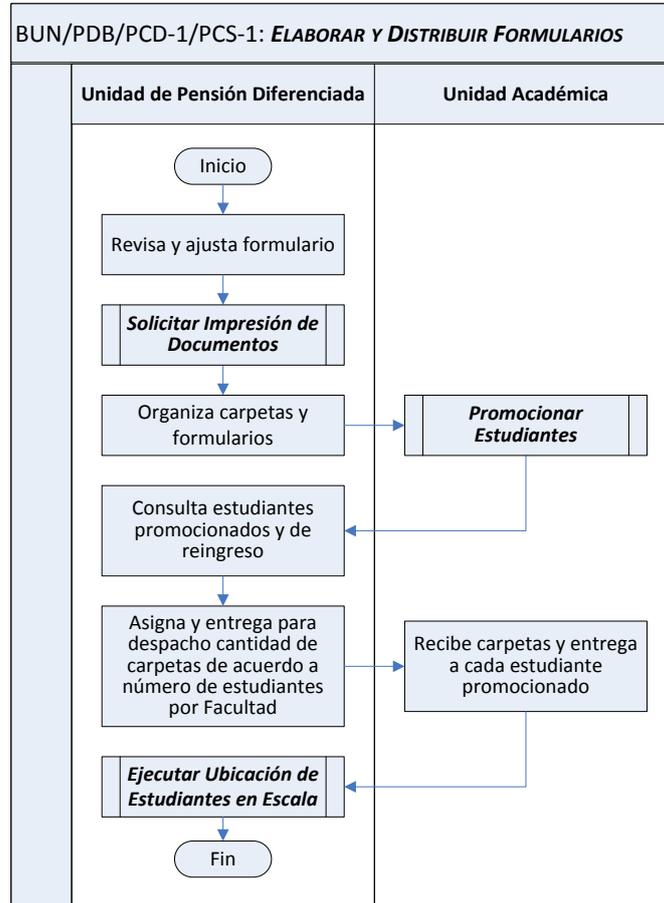
En caso de que el estudiante no esté conforme con la asignación de escala, podrá apelar a la decisión adjuntando nuevos documentos que soporten razones no expresadas y/o no consideradas oportunamente.

### **PROCESO**



 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA</b> DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<b>MANUAL DE POLÍTICAS,  PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		BUN/PDB/PCS-1	6 de 18	18/03/09 Actualizado 29/10/2012
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		

## PROCEDIMIENTOS



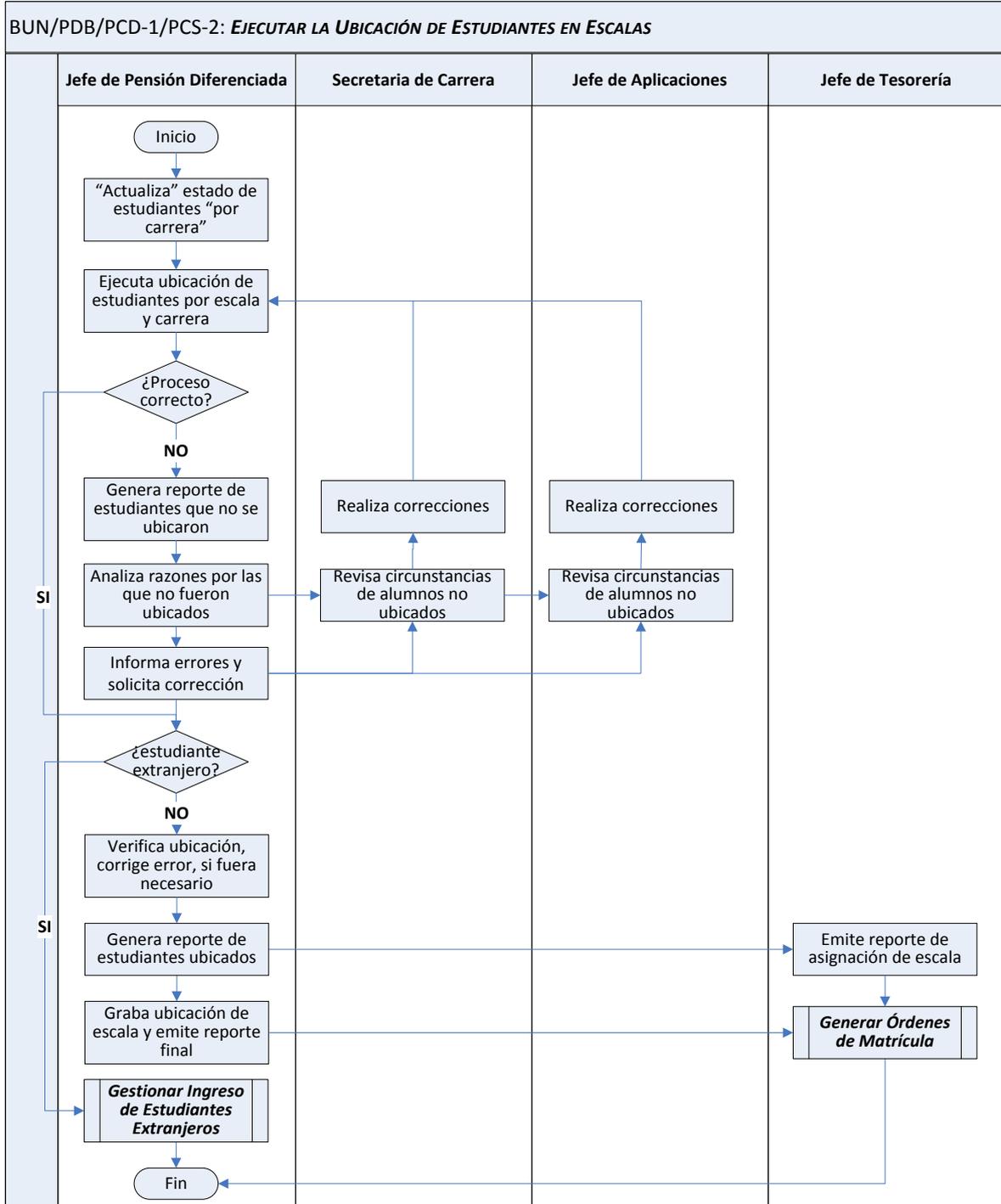


**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por



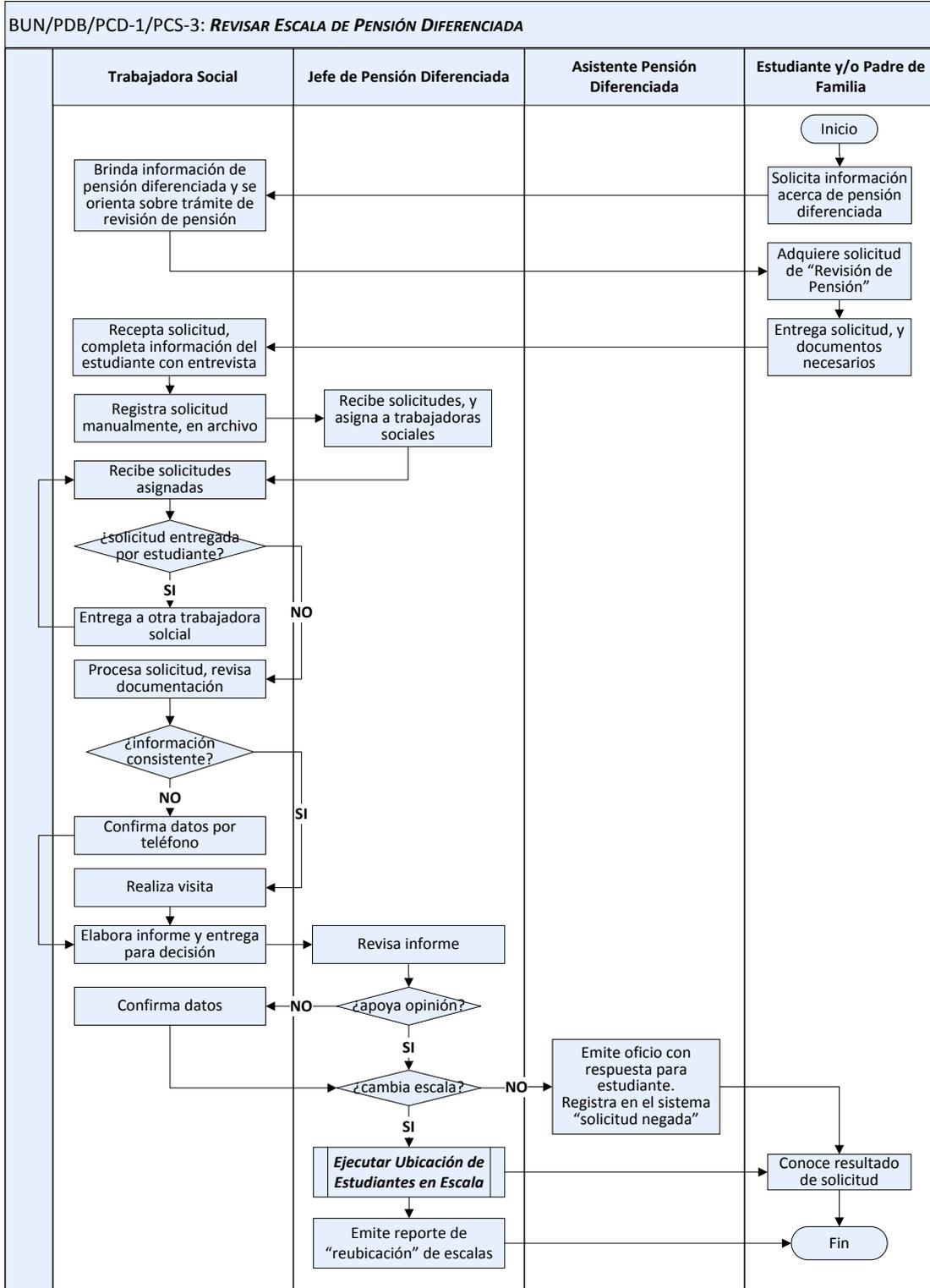


**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por



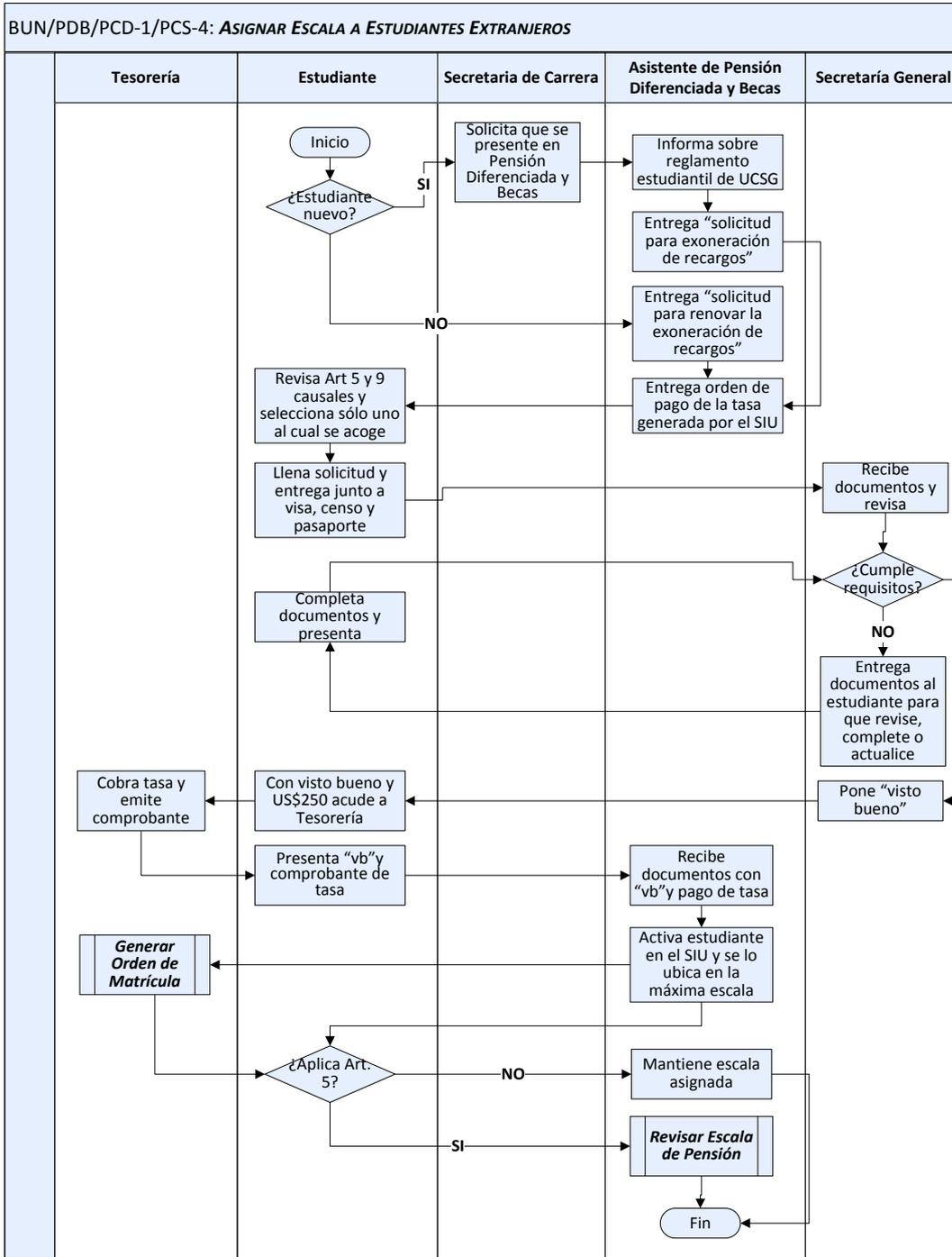


**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por



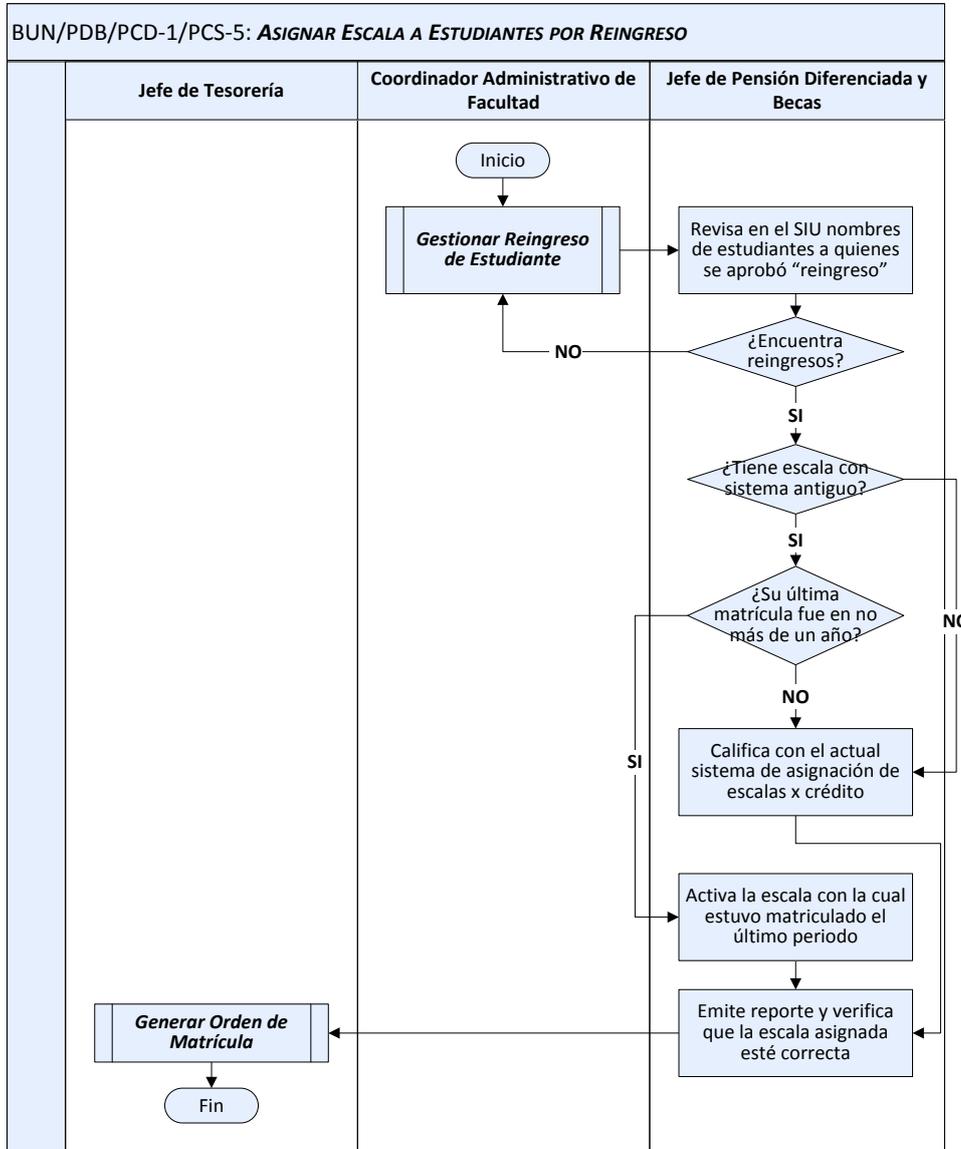


**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por



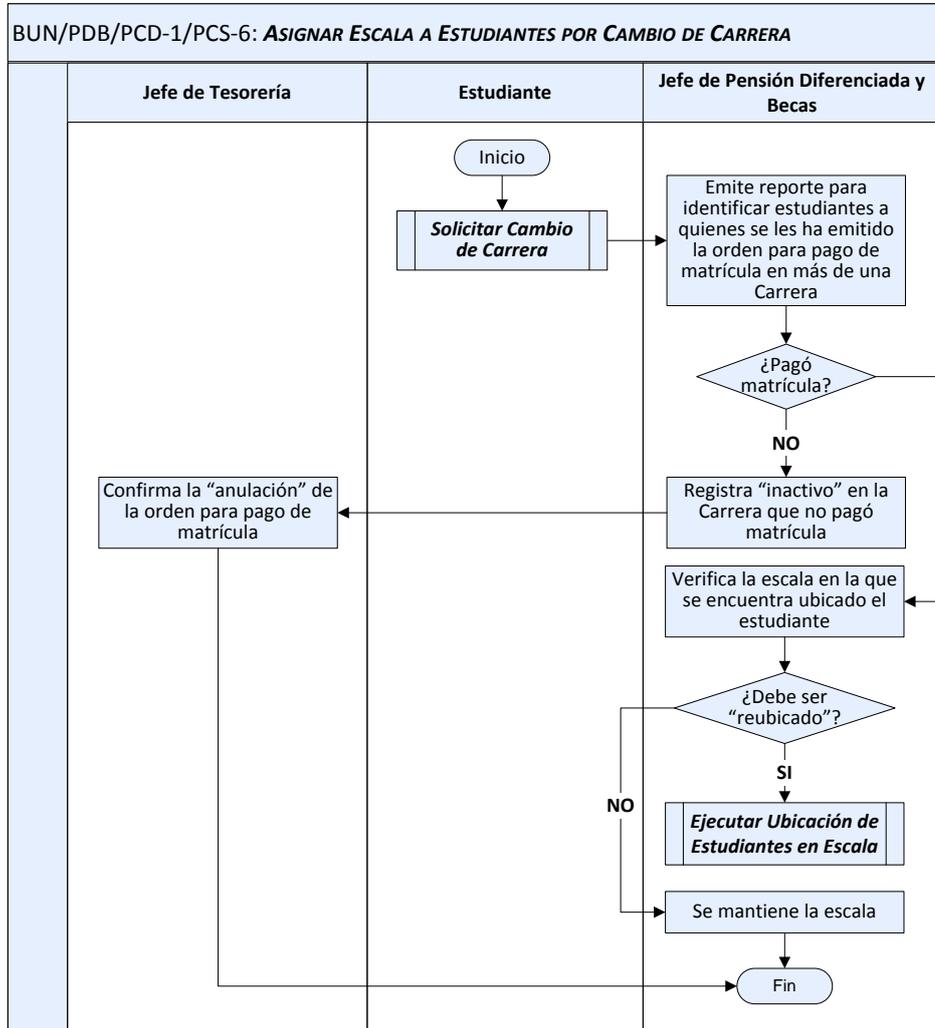


**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por





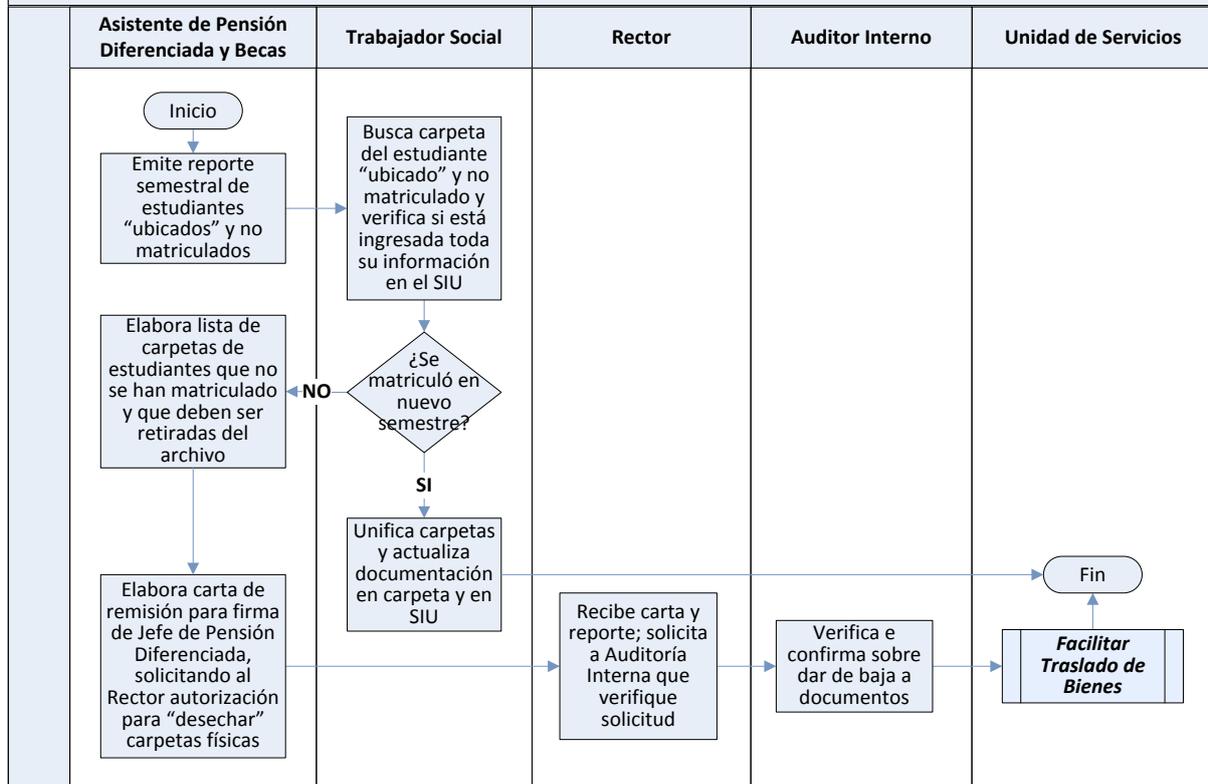
**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por

**BUN/PDB/PCD-1/PCS-7: *DEPURAR ARCHIVOS FÍSICOS DE ESTUDIANTES***



 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA</b> DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<b>MANUAL DE POLÍTICAS,          PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		BUN/PDB/PCS-1	13 de 18	18/03/09
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		

**FORMULARIOS**



**CENTRO PENSION DIFERENCIADA** N° 4080

Cédula N°: 0912943909 ..... Fecha: 19-04-2002 .....  
 Facultad: JURISPRUDENCIA .....  
 Nombre: José Luis Jaureguizar .....

**Explique brevemente los motivos de su solicitud.**  
 Mi interés por terminar mis estudios, los cuales han sido motivo de grandes satisfacciones y éxitos. La difícil situación económica que atraviesa el país, lo que me impulsa más que nunca a terminar mi carrera. El incremento progresivo de las pensiones, las cuales limitan la accesibilidad del estudio. Al no poder usufructuar del programa de becas que la universidad posee, aunque poseo un promedio académico de 8.74. Y al ser padre de familia con cuatro cargas familiares, los cuales son la razón principal de mis deseos de superación y estudios. Todo esto me ha impulsado a solicitar, por favor, se considere mi actual situación en la escala de Pensión Diferenciada.

**Documentos que se adjuntan:**  
 Certificado de Matriculas tomadas con promedio académico .....  
 Último recibo de pago de pensión y matricula .....  
 Estados de Cuentas banco. Certificado de Matrimonio. Copias cuentas de Empresa Eléctrica .....

**Nivel de Pensión que considera accesible de acuerdo a su situación socio-económica:** ..Por favor, si pudiera pagar pensiones de hasta \$ 90 USD mensuales

Firma del Estudiante

Uso exclusivo Centro Pensión Diferenciada

Recibido:	Ratificado: <input type="checkbox"/>
Entregar:	Reubicado <input checked="" type="checkbox"/> Nivel: <i>Escala 2</i>
 Director	

 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA</b> DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<b>MANUAL DE POLÍTICAS,          PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		BUN/PDB/PCS-1	14 de 18	18/03/09 Actualizado 29/10/2012
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		



**CENTRO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
 PENSIÓN DIFERENCIADA Y BECAS  
 INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**



Antes de llenar el formulario por favor lea las siguientes **INSTRUCCIONES**

- 1.- La Universidad establece los costos de matrícula y pensiones, de acuerdo con los parámetros establecidos: colegio de procedencia y carrera elegida.
- 2.- La información proporcionada servirá para la implementación de futuros proyectos a beneficio de la comunidad universitaria; por lo tanto, se requiere que llene este formulario minuciosamente con letra clara y de imprenta.
- 3.- Si durante sus estudios se presentan en su grupo familiar situaciones de desempleo, enfermedad grave, fallecimiento o endeudamiento fuerte, podrá solicitar una revisión de su pensión con los justificativos pertinentes, según sea el caso.
- 4.- Los estudiantes que suspendan sus estudios por un semestre o más tendrán la obligación de actualizar nuevamente sus datos antes de matricularse.
5. Se solicita llenar todos los campos del registro con total veracidad.

Fecha de entrega dd / mm / aa

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

1. Cédula  Pasaporte
2. Apellidos: ..... Nombres: .....
- Edad:  Nacionalidad: ..... Sexo: M  F
3. Carrera a seguir: .....
4. Estado civil: soltero  casado  unión libre  viudo  divorciado  separado
5. Dirección del domicilio: .....  
 .....Télf.:..... Celular :..... **(anexar croquis del domicilio)**
6. Dirección del grupo familiar del estudiante en caso de vivir fuera de Guayaquil: .....  
 ..... Teléfono.....
7. Provincia: ..... 8. Cantón: .....
- 9.- En caso de provenir de otra ciudad, su alojamiento es:  
 casa de familiar  pensionado  hotel   
 habitación arrendada  departamento o villa  otros
10. ¿Cómo va a llegar usted a la universidad?  
 transporte público  vehículo propio  expreso escolar  Otro
11. Nombre del Colegio donde se graduó.....
12. Ubicación del Colegio: dentro de la ciudad  fuera de la ciudad
13. Tipo de Colegio: particular  colegio extranjero: público   
 fiscal  " " privado   
 fisco - misional
14. Pensión del Colegio al momento de ingresar a la Universidad: US\$. .....
15. Si obtuvo beca en el Colegio, señale si fue:  
 total  parcial  ninguna
16. Motivos, período y porcentaje de beca obtenida:.....
17. ¿Ha realizado estudios superiores y/o cursos técnicos adicionales? Sí  No  .....  
 Título obtenido:.....
18. Empresa donde trabaja: .....  
 En relación de dependencia  por cuenta propia  otros..... **(especifique)**
19. Dirección del trabajo: ..... teléfono .....
- Cargo: ..... años de servicio: .....



**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por

20. **Detallar hermanos o cónyuges que estudian en esta Universidad.**

Ene-09

No.	Apellidos/Nombres	Carrera	Cédula	Ciclo
1.-				
2.-				
3.-				

21. **Señale si en esta Universidad usted es hijo o cónyuge de:**

Catedrático  Funcionario  Empleado

**DATOS DEL GRUPO FAMILIAR DEL ESTUDIANTE**

22. **Señale a las personas que conforman su grupo familiar**

(Si es casado o tiene unión libre, los datos corresponden a su cónyuge e hijos)

No.	Apellidos/Nombres	Relación	Edad	Ocupación/Cargo	Empresa
1.-					
2.-					
3.-					
4.-					
5.-					
6.-					
8.-					

**Padre**

23. Apellidos y nombres completos: .....

24. Vive  Fallecido  Migrante  País.....

25. Estado civil: Soltero  Casado  Viudo  Divorciado  Separado

26. Instrucción: Primaria  Secundaria  Superior  Profesión:.....

27. Actividad económica:.....

En relación de dependencia por cuenta propia  otros..... (especifique)

28. Dirección del trabajo: ..... teléfono.....

años de servicio:.....

**Madre**

29. Apellidos y nombres completos: .....

30. Vive  Fallecido  Migrante  País.....

31. Estado civil: Soltero  Casado  Viudo  Divorciado  Separado

32. Instrucción: Primaria  Secundaria  Superior  Profesión:.....

33. Actividad económica:.....

En relación de dependencia por cuenta propia  otros..... (especifique)

34. Dirección del trabajo: ..... teléfono.....

años de servicio:.....

**Cónyuge del estudiante**

35. Apellidos y nombres completos: .....

36. Vive  Fallecido  Migrante  País.....

37. Estado civil: Soltero  Casado  Viudo  Divorciado  Separado

38. Instrucción: Primaria  Secundaria  Superior  Profesión:.....

39. Actividad económica:.....

En relación de dependencia por cuenta propia  otros..... (especifique)

40. Dirección del trabajo: ..... teléfono.....

años de servicio:.....



**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por

Ene-09

**SITUACIÓN ECONÓMICA FAMILIAR**

41. **Mencione otras fuentes de ingresos del grupo familiar: (rentas, comercio, ayudas, etc.)**

.....  
.....  
Ingreso mensual promedio US\$. .....

Ingresos mensuales familiares		Egresos mensuales familiares	
Padre/cónyuge:	US\$.....	Alimentación:	US\$ .....
	.....	Servicios básicos:	.....
	.....	(agua, teléfono, energía eléctrica)	.....
Madre:	.....	Educación: (monto destinado,	.....
	.....	incluir hermanos y estudiante)	.....
	.....	Transporte:	.....
Estudiante:	.....	Arriendo/hipoteca:	.....
	.....	Salud:	.....
Hermanos y otros:	.....	Deudas (cuota mensual)	.....
	.....	Servicio doméstico:	.....
	.....	Otros:	.....
<b>Total US\$</b>		<b>Total US\$</b>	

43. Ingreso - egreso = US\$. .....

44. Cuando la familia tiene déficit mensual, ¿cómo lo supera? (anexe respaldos)

.....

- 45.

ACTIVOS (Todo lo que el grupo familiar posee)		PASIVOS - DEUDAS (Todo lo que el grupo familiar adeuda)		
Efectivos / bancos	US\$ .....	Empresa/Institución	Tiempo de duración	Monto
Inversiones (acciones- Céd. Pól)	.....	.....	.....	.....
Cuentas por cobrar congeladas	.....	.....	.....	.....
Bienes inmuebles(vivienda avalúo actual)	.....	.....	.....	.....
Bienes muebles(vehículos avalúo actual)	.....	.....	.....	.....
Otros bienes (propiedades avalúo actual)	.....	.....	.....	.....
<b>Total Activos US\$</b>	.....	<b>Total Pasivos US\$</b>	.....	

46. Activo - pasivo = US\$..... (patrimonio)

47. **Referencias bancarias del grupo familiar**

Banco	Tipo de cuenta	No. cuenta	Tarjeta de crédito	No. de tarjeta



**ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA**

Elaborador por  
Bienestar Universitario

Revisado por

Aprobado por

48. **CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA DEL GRUPO FAMILIAR  
DEL ESTUDIANTE:**

Ene-09

- Propia:  Dirección: .....  
hipotecada Sí  No  tiempo de propiedad: .....
- Alquilada:  Dirección: .....  
alquiler mensual US\$. .... tiempo de alquiler: .....
- Cedida/ otro:  Nombre del Propietario:..... Parentesco.....  
Dirección: ..... tiempo de habitar: .....
- Tipo: departamento  # de pisos   
villa  # de habitaciones interiores   
(excepto baños y cocina)
- Área de recreación: (no incluir patio-jardín) Sí  No

Área de construcción	Material de construcción:	
	cemento	mixta u otros
desde 150 mts. 2 o más	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
desde 50 mts. 2 a 149 Mts. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
menos de 50 mts 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

49. Información de otras propiedades (ubicación, años).....
50. Características de los vehículos 1) modelo..... marca..... año.....  
2) modelo..... marca..... año.....  
3) modelo..... marca..... año.....
51. Referencias obligatorias de familiares o amigos, que no vivan con usted y que no tengan vínculos con la universidad:

1.- Nombre: .....	parentesco.....
dirección: .....	
ocupación: .....	teléfono: .....(no celular)

2.- Nombre: .....	parentesco.....
dirección: .....	
ocupación: .....	teléfono: .....(no celular)

**Los alumnos que ingresan a primer ciclo o reingresan deben anexar a este formulario la siguiente documentación:**

- Copia de la cédula de identidad del estudiante.
- Copia del título de bachiller, acta de grado o el correspondiente certificado y, último recibo actualizado de pensión del colegio de procedencia (para los colegios particulares).
- En caso de estudiantes extranjeros con matrícula nacional, realizar el trámite correspondiente en el Centro de Bienestar Universitario, previo habilitar su ingreso a la Universidad.
- Pegar 1 foto actualizada tamaño carnet

**Nota:** Este formulario debe ser firmado por el representante legal y el alumno, quienes declaran que la información arriba mencionada es verídica y correcta, autorizando al Centro de Bienestar Universitario - Pensión Diferenciada y Becas para que sea verificada, si fuese necesario.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Estudiante

 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL</b>	<b>MANUAL DE POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	Código	Página	Creado
		BUN/PDB/PCS-1	18 de 18	18/03/09
<b>ASIGNAR ESCALA DE PENSION DIFERENCIADA</b>				
Elaborador por Bienestar Universitario	Revisado por	Aprobado por		

***DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR PARA SOLICITAR REVISIÓN DE PENSIÓN***

**En relación a los padres, estudiante, cónyuge y otros:**

- 1.- Copia de cédulas de identidad o credenciales profesionales.
- 2.- Copia actualizada de la declaración de impuesto a la renta.
- 3.- Copia del registro único de contribuyente (RUC) o certificado de no poseer RUC y permiso de funcionamiento si tuvieren ingresos por negocios, libre ejercicio profesional o actividad económica independiente
- 4.- Copia del rol de pagos o comprobantes de los dos últimos sueldos mensuales. Además, certificado de trabajo indicando cargo que desempeña y tiempo de servicio.
- 5.- Copia de libreta de afiliación al IESS o certificado de No afiliación de IESS.
- 6.- Copia del recibo del último pago de pensión mensual del Centro donde se educan los hermanos.
- 7.- En caso de haber estudiado becado, el certificado respectivo especificando tiempo, motivos y porcentaje. Similar si tienen hermanos gozando de este beneficio
- 8.- Certificado de poseer o no bienes raíces otorgado por el Registrador de la Propiedad del Cantón de residencia de la familia.
- 9.- Copia del contrato actual de arrendamiento de la vivienda y último recibo de pago cuando la vivienda es alquilada o cuando la familia tiene ingresos por este concepto.
- 10.- Copia del último mes de pago: agua, electricidad, teléfono.
- 11.- Copia de los dos últimos estados de cuenta de bancos, libretas de ahorro, tarjetas de créditos, pólizas o certificados de capitales que generen intereses.
- 12.- Copia de matrículas de los vehículos que posee. En caso de no poseer vehículo presentar certificación otorgada por la Comisión de Tránsito.

**Estudiantes casados:**

- 1.- De ser independiente de sus padres deben presentar los documentos detallados anteriormente, del estudiante y su cónyuge.
- 2.- Si dependen de los padres los documentos serán del estudiante, cónyuge y padres.
- 3.- Copia partida de nacimiento de los hijos o certificado de embarazo.
- 4.- Copia de acta de matrimonio o información sumaria en caso de unión libre.

**Otros documentos según el caso**

- 1.- Copia de la salida de trabajo y liquidación final de haberes.
- 2.- Copia de carnet de jubilación, comprobante de pago de la última pensión.
- 3.- Copia de la sentencia de divorcio o información sumaria en caso de separación.
- 4.- Partida de defunción, comprobante de pago de la última pensión de montepío.
- 5.- Certificaciones que respalden créditos o préstamos realizados el último año.
- 6.- Certificado Médico actualizado.

**Observaciones:** .....

.....

.....