UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

SUBSISTEMA: FORMACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
						EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
1.1 Fortalecer el **Sistema de Nivelación y Admisión:** a) de las carreras de pregrado en las diversas modalidades de estudio, orientado al mejoramiento y sostenibilidad de la captación, nivelación y admisión estudiantil en el marco del Estatuto y el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA y, b) de los programas de postgrado.	**P1.1.1**: Sistema de Nivelación y Admisión Estudiantil de la UCSG vinculado al SNNA para las carreras (modalidades).	Inducción a los coordinadores y secretarias del curso de admisión invierno	50,000 c/a	Un acta del curso de inducción invierno realizado en enero	Vicerrectorado Académico. Unidad de Seguimiento y Evaluación Curricular												
		Implementación del sistema para la Nivelación y la Admisión en el Sistema Integrado Universitario, elaborado y aprobado 2011.		Un sistema de Nivelación y Admisión implementado en febrero													
		Elaboración de la propuesta de Admisión Verano.		Un documento de la propuesta de Admisión Verano 2012 elaborado en mayo													
		Socialización de la propuesta de Admisión Verano a Decanos y Directores de Carrera.		Una reunión con Decanos y Directores de carrera en junio													
		Inducción a los coordinadores y secretarias del curso de admisión verano		Un acta del curso de inducción invierno, realizado en julio													
		Elaboración y presentación a la Comisión Académica del informe final sobre el Curso de Admisión Invierno.		Un informe de evaluación del Sistema de Nivelación y Admisión Invierno elaborado y presentado en junio.													
		Socialización con Directores de Carrera y Coordinadores de los Cursos de Admisión del Informe final sobre el Curso de Admisión Invierno.		Una reunión con directores de carrera y los coordinadores de los cursos de admisión en junio													
		Elaboración y presentación a la Comisión Académica del informe final sobre el Curso de Admisión Verano.		Un informe de evaluación del Sistema de Nivelación y Admisión Invierno elaborado en octubre y presentado en noviembre													
		Socialización con Directores de Carrera y Coordinadores de los Cursos de Admisión del Informe final sobre el Curso de Admisión Verano.		Una reunión con directores de carrera y los coordinadores en noviembre													
	P1.1.3: Fortalecimiento de Asesoría Pedagógica Estudiantil (APE) y Consejería Estudiantil (CE), para soporte académico y socio afectivo en el proceso de admisión de las carreras (modalidades).	Elaboración de propuesta de fortalecimiento de APE Y CE para el proceso de Admisión	10,000 c/a	Una propuesta de fortalecimiento por programa de APE y CE para el proceso de admisión elaborado en enero	Vicerrectorado Académico, Asesoría Pedagógica Estudiantil y Consejería Estudiantil.												
		Ejecución del proyecto de APE y CE		Proyectos ejecutados: uno de APE y uno de CE, de enero a diciembre.													
		Elaboración y presentación de informes del proceso de admisión de las carreras de APE y CE.		Dos informe de APE y dos informe de CE en junio y noviembre													
1.2 Institucionalizar en el **Modelo Educativo Pedagógico** la integración de todos los procesos de	**P1.2.1**: Modelo Educativo Pedagógico Institucional.	Diseño del Modelo Educativo Pedagógico Institucional		Un Modelo Educativo Pedagógico Institucional, diseñado en enero	Vicerrectorado Académico USEC y Carreras												
		Presentación a la Comisión Académica el Modelo Educativo Pedagógico Institucional para su revisión.		Modelo Educativo Pedagógico Institucional revisado en abril													
		Presentación al Consejo Universitario el Modelo Educativo Pedagógico Institucional para su aprobación.		Modelo Educativo Pedagógico Institucional aprobado en noviembre.													
		Aplicación progresiva del Modelo Educativo Pedagógico Institucional en todos los procesos de formación de la UCSG.		Un informe de la aplicación progresiva del Modelo Educativo Pedagógico Institucional en diciembre.													
	SP1: Modelo Educativo Pedagógico para el Sistema de Posgrado en coherencia con el Modelo Institucional	Diseño de un Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado	4,000 c/a	Un Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado diseñado en noviembre.	Comisión Académica, Comité de Posgrado y la Dirección de Posgrado												
		Presentación del diseño Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado al Comité de Posgrado y a la Comisión Académica para su revisión y aprobación		Un diseño Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado revisado y aprobado en diciembre													
	SP2: Actualización los procesos de Formación de Posgrado en ambientes y entornos de aprendizaje, investigación formativa y generativa, y el uso de las Tics en los distintos programas.	Ejecución de Piloto del Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado en la actualización de los procesos de Formación de Posgrado en ambientes y entornos de aprendizaje, investigación formativa y generativa, y el uso de las Tics en los distintos	15,000 c/a	Un piloto del Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado ejecutado a diciembre.	Dirección y Comisión Académica de Posgrado USEC												
		Elaboración del informe de la aplicación del Piloto del Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado		Un informe de la aplicación del Piloto del Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado en diciembre	Dirección de Posgrado												
	SP3: Modelo Educativo Pedagógico	Diseño de Modelo Educativo Pedagógico Modalidad de Educación a Distancia.		Un Modelo Educativo Pedagógico del SED diseñado en enero	Vicerrectorado Académico y SED												
		Presentación a la Comisión Académica de la UCSG del Modelo Educativo Pedagógico Modalidad de Educación a Distancia para		Un Modelo Educativo Pedagógico Modalidad de Educación a Distancia revisado en mayo	Vicerrectorado Académico, SED y												

formación de la UCSG.	**SP3:** Modelo Educativo Pedagógico de la Modalidad de Educación a Distancia en coherencia con el Modelo Institucional.	Aplicación piloto del Modelo Educativo Pedagógico Modalidad de Educación a Distancia.	1,000 c/a	Un piloto del Modelo Educativo Pedagógico Modalidad de Educación a Distancia aplicado en enero hasta	Dirección del SED										
		Elaboración de informe de la aplicación del piloto Modelo Educativo Pedagógico Modalidad de Educación a Distancia.		Un informe de la aplicación del piloto del Modelo Educativo Pedagógico Modalidad de Educación a Distancia en diciembre	Vicerrectorado Académico, Dirección del SED y Coordinación Académica del SED										
	SP4: Actualización de los procesos de formación en ambientes virtuales de aprendizajes Modalidad Educación a Distancia.	Revisión y actualización de los procesos del programa de formación en ambientes virtuales de aprendizaje-EVA.	10,000 c/a	Tres procesos de formación en ambientes virtuales de aprendizaje actualizado en febrero y septiembre	Vicerrectorado Académico, Dirección del SED y Coordinación Académica del SED										
		Aplicación del programa de formación para los docentes-tutores Modalidad Educación a Distancia		Un programa de formación aplicado desde enero hasta diciembre	SED, Carreras Bimodales y CIEDD										
		Sistematización de los procesos de formación en ambientes de aprendizaje a los docentes-tutores.		Dos documentos de los procesos de formación de ambiente de aprendizaje sistematizado en febrero y septiembre											
		Capacitación a los docentes-tutores sobre los procesos de formación en ambientes de aprendizaje.		75 docentes-tutores capacitados en febrero y septiembre.											
		Presentación del informe anual del programa de formación para los docentes-tutores		Un informe anual del programa de formación presentado en diciembre											
1.4 Fortalecer la **organización curricular de las carreras (modalidades) y programas y su dinámica,** relacionadas con: a) los dominios y campos del conocimiento,b)el acompañamiento pedagógico y socioafectivo, c) la incorporación de metodologías de aprendizaje y evaluación innovadoras, d) la investigación	**P1.4.1**: Actualización curricular de las carreras (modalidades) y programas relacionada con los dominios y campos del conocimiento y en coherencia con el Modelo Educativo Pedagógico Institucional.	Actualización de los planes de estudios de las carreras (modalidades)	10,000 c/a	37 planes de estudio de carreras actualizados de enero a septiembre	Vicerrectorado Académico, Carreras										
		Actualización de los planes de estudios de los programas de posgrados		14 planes de estudios de los programas de posgrados regularizados desde marzo hasta septiembre											
		Aplicación de los planes de estudios actualizados de las carreras		37 planes de estudios actualizados aplicados en octubre											
		Análisis del informe de la ejecución de los planes de estudios actualizados de las Carreras (modalidades) y Programas de posgrado		37 informes de carreras y # programa de posgrado sobre la aplicación de sus planes de estudios analizados, en diciembre.											
	SP1: Acompañamiento pedagógico estudiantil para fortalecer la formación en las carreras (modalidades) con énfasis en el ciclo básico	Elaboración de propuesta para el acompañamiento pedagógico estudiantil en las carreras.		Una propuesta para el acompañamiento pedagógico estudiantil en las carreras (modalidades), elaborado en agosto	Vicerrectorado Académico y APE										
		Presentación y aprobación de la propuesta de acompañamiento pedagógico estudiantil		Propuesta de Acompañamiento Estudiantil presentado y aprobado en septiembre	APE										
		Aplicación de la propuesta de acompañamiento pedagógico estudiantil		Una propuesta de acompañamiento pedagógico estudiantil aplicado desde octubre	APE										
		Elaboración del informe de Acompañamiento Pedagógico Estudiantil.		Un informe de Acompañamiento Estudiantil elaborado en diciembre.											
	SP2: Acompañamiento socioafectivo a los estudiantes como soporte a lo pedagógico.	Elaboración de propuesta del programa de Consejería Estudiantil para el acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes.		Una propuesta para el acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes en las carreras (modalidades), elaborado en marzo.	Vicerrectorado Académico y Unidad de Desarrollo										
		Presentación y aprobación del programa de Consejería Estudiantil para el acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes.		Una propuesta del programa de Consejería Estudiantil presentado y aprobado en abril	Vicerrectorado Académico Dirección de										
		Aplicación de la propuesta del programa de Consejería Estudiantil para el acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes.		Una propuesta del programa de Consejería Estudiantil para el acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes aplicado desde octubre	Unidad de Desarrollo Humano										
		Elaboración y revisión del informe del programa de Consejería Estudiantil para el acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes.		Un informe de programa de Consejería Estudiantil para el acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes elaborado y revisado en diciembre.	Vicerrectorado Académico Unidad de Desarrollo Humano										
	P1.4.2: Institucionalización de la investigación formativa en la UCSG	Elaboración de un diseño para la institucionalización de la Investigación Formativa en la UCSG.		Un diseño para la institucionalización de la Investigación Formativa elaborado en mayo	Vicerrectorado Académico										
		Capacitación sobre Investigación Formativa a las Comisiones Académicas de las Carreras.		37 comisiones académicas capacitadas de mayo a septiembre.											
	SP1 Consolidación de la investigación formativa y generativa en la estructura curricular de las carreras y programas	Incorporación de la Investigación Formativa en la estructura curricular de las carreras (modalidades).		37 mallas curriculares incorporan investigación formativa desde octubre.	Vicerrectorado Académico, USEC, Carreras y Sistema de Postgrado										
	P1.4.5: Consolidación del Registro Universitario Académico (RUA) en el Sistema Integrado Universitario (SIU).	Elaboración de una propuesta de integración del RUA al SIU	2,000 c/a	Una propuesta de integración del RUA al SIU elaborado hasta diciembre.	Vicerrectorado Académico, Carreras, SED, Sistema de										
		Ejecución de primera fase de la propuesta de integración del RUA al SIU		Una propuesta de integración del RUA al SIU, en ejecución, en diciembre.											

investigación formativa y generativa, y e) la vinculación con el medio interno y externo.	**P1.4.6**: Internacionalización del currículo de pregrado (en sus modalidades) y posgrado.	Realización de un Seminario sobre internacionalización universitaria.	4,000 c/a	Un seminario sobre internacionalización universitaria realizado en septiembre.	Vicerrectorado Académico, Carreras, SED, Sistema de Posgrado y Vinculación											
	P1.5.2: Programas de Maestría que garanticen calidad, pertinencia y especialización de la docencia.	Elaboración de propuesta diseños curriculares para nuevos programas de maestrías.	1,000,000 c/a	4 diseños curriculares de programas de maestría elaborados a diciembre	Vicerrectorado Académico, Sistema de Postgrado											
	P1.5.4: Capacitación acorde a la formación profesional del docente que fomente e incentive la superación personal académica y pedagógica. CIEDD	Elaboración del Plan de Capacitación Docente para la formación académica y pedagógica del 2013.	400,000 c/a 1% del presupuesto de acuerdo a la LOES	Un plan de capacitación docente para la formación académica y pedagógica elaborado en diciembre.	Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera, CIEDD											
	P1.5.5: Incorporación gradual de profesores a tiempo completo y medio tiempo a la planta docente de la UCSG.	Elaboración de una propuesta de incorporación de docente a tiempo completo y medio tiempo.	????	Una propuesta de incorporación de docente a tiempo completo y medio tiempo, elaborado en septiembre.	Rector, Vicerrectores, Consejo Universitario,											
		Ejecución de la propuesta de incorporación de docente a tiempo completo y medio tiempo.		Una propuesta de incorporación de docente a tiempo completo y medio tiempo ejecutada en octubre.												
	P1.5.6: Elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras (modalidades) y programas.	Ejecución del plan piloto para la elaboración de material educativo: formato eBooks, para las carreras de la modalidad de educación a distancia.	20,000 c/a	Un plan piloto para la elaboración de material educativo: formato eBooks, para las carreras de la modalidad de educación a distancia, ejecutado de enero a diciembre	Vicerrectorado Académico, SED, Direcciones de Carrera											
		Elaboración de un informe de la aplicación del plan piloto para la elaboración de material educativo: formato eBooks, para las carreras de la modalidad de educación a distancia.		Un informe de la aplicación del plan piloto para la elaboración de material educativo: formato eBooks, para las carreras de la modalidad de educación a distancia en diciembre												
1.6 Realizar en forma periódica la **evaluación integral del desempeño docente** en armonía con el Estatuto, el Reglamento de Carrera y Escalafón de la Universidad y el Reglamento de Carrera y Escalafón del docente e investigador del CES, orientada a mejorar la práctica docente.	**P1.6.1**: Reforma al Reglamento de Carrera y Escalafón Docente.	Reforma del reglamento de Carrera y Escalafón docente.		Un reglamento de Carrera y Escalafón docente reformado desde mayo hasta diciembre.	Vicerrectorados, Comisión Académica, Consejo Universitario											
	P1.6.2: Evaluación Integral del Docente de la UCSG y planes de mejora	Aplicación del instrumento de evaluación de los estudiantes a docentes del semestre B-2011 y semestre A-2012		Dos informes de resultados de evaluación de los estudiantes a docentes semestre B-2011 y semestre A-2012, con devolución en noviembre	Vicerrectorado Académico, Comisión de Evaluación Interna-CEI											
		Elaboración de propuesta de formato y procesos para que los Coordinadores de Área evalúen a sus docentes.		Una propuesta de formato y procesos para que los Coordinadores de Área evalúen a sus docentes elaborada en mayo y junio												
		Validación del formato y proceso de evaluación de los Coordinadores de Área a sus docentes.		10% de las carreras validan el formato y proceso de evaluación de los Coordinadores de Área a sus docentes entre octubre y diciembre.	Comisión de Evaluación Interna-CEI											
	P1.6.3: Programas de retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes de las carreras (modalidades) y programas.	Elaboración de un proyecto para la retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes.		Un proyecto para la retroalimentación de la práctica pedagógica elaborado en diciembre.	Vicerrectorado Académico, CEI, CIEDD											
1.7 Fortalecer el **proceso de graduación** de las carreras en todas las modalidades y programas, con apego a normas y procedimientos para garantizar la eficiencia terminal y orientados a obtener altos resultados en la aplicación de las pruebas nacionales o de fin de carrera. De la misma forma el proceso de	**P.1.7.1**: Unidad curricular de egreso vinculada a la eficiencia del proceso de graduación (eficiencia terminal) de las carreras (modalidades) y programas.	Elaboración del diseño de la Unidad Curricular Transitoria para las mallas vigentes de las carreras (modalidades).		20 diseños de Unidad Curricular Transitoria de carreras vigentes (modalidades), elaborado desde enero hasta noviembre.	Vicerrectorado Académico, USEC											
		Elaboración del diseño de la Unidad Curricular de Egreso en las mallas actualizadas 2012.		37 diseños de la Unidad curricular de egreso en las mallas actualizadas elaborado desde enero a												
		Aplicación del Diseño de la Unidad Curricular Transitoria para las mallas vigentes		Un diseño de la Unidad Curricular Transitoria para las mallas vigentes aplicado desde enero hasta diciembre.												
	P1.7.2: Vinculación entre el perfil de egreso de las carreras (modalidades) y el examen de fin de carrera y/o habilitación.	Elaboración de estrategia para realizar evaluaciones parciales del perfil de egreso.	5,000 c/a	Una estrategia para realizar evaluaciones parciales del perfil de egreso, elaborado en diciembre.	Vicerrectorado Académico, Carreras											
	P1.7.3: Seguimiento a graduados de las carreras (modalidades) y programas	Uso de información de seguimiento de los graduados para la retroalimentación académica de la UCSG	5,000 c/a	2 reportes de seguimiento de los graduados en junio y diciembre	Comisión de Graduados, Carreras y SIU											
		Elaboración de un Plan de Mejora de propuestas académicas.		Un Plan de Mejora de Propuesta Academica elaborado, en diciembre												

UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

SUBSISTEMA: SINDE

MACRO PROCESO: PRODUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO

OBJETIVOS	PROYECTO, SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	EN	FEB	MAR	AB	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
Mejorar la eficiencia de los procesos de investigación científica, organizando periódicamente convocatorias a proyectos de investigación, incrementado el número de proyectos en ejecución y generando resultados concretos de investigación orientados a la transferencia tecnológica.	P: Programa anual de convocatorias y ejecución de proyectos de Investigación	Actualización y aprobación de las Lineas de Investigación		Lineas de Investigación actualizadas y aprobadas, en marzo	Directora de Investigación												
		1.Aprobación de cronograma de convocatorias de Investigación (Semillas y Avanzadas)	1.000.000,00	Dos convocatorias aprobadas en marzo y agosto	Directora de Investigación , Coordinador												
		2. Difusión de las convocatorias A y B para proyectos de investigación e instructivo		Un Informe de la difusión de convocatorias A y B de Investigación en diciembre.													
		3. Inducción personalizada a los docentes interesados en las convocatorias para la presentación del proyecto de investigación.		25 inducciones a los docentes interesados, realizadas entre abril-mayo, agosto-septiembre													
		4. Recepción de proyectos de investigación de acuerdo con los requisitos de la convocatoria		50 proyectos de investigación receptados desde mayo hasta octubre													
		5 Construcción y actualización de archivo digital con registro de los proyectos de Investigación receptados		Un archivo digital construido y actualizado desde junio hasta noviembre													
		6. Aprobación de los proyectos de investigación.		22 proyectos de investigación aprobados en septiembre y noviembre													
		7. Seguimiento a proyectos de investigación aprobados en las convocatorias B y C 2011		Un informe general de seguimiento mensual de los proyectos de investigación aprobados en las convocatorias B y C 2011, ejecutado desde enero hasta junio													
		8. Seguimiento a proyectos de investigación aprobados en las convocatorias A 2012		Un informe general de seguimiento mensual de los proyectos de investigación aprobados en la convocatoria A 2012 ejecutandose, desde octubre hasta diciembre													
		9. Seguimiento a proyectos de investigación aprobados en las convocatorias B 2012		Un informe general de seguimiento mensual de los proyectos de investigación aprobados en las convocatoria B 2012 ejecutado, en diciembre													
		10. Análisis de resultados finales de los proyectos de investigación ejecutados, correspondiente a las convocatoria B y C 2011.		Un informe de resultados finales de los proyectos de investigación ejecutados correspondiente a las convocatoria B y C 2011, elaborado en julio													
		11. Análisis de resultados parciales de los proyectos de investigación en ejecución, correspondientes a las convocatorias 2012		Un informe de resultados parciales de los proyectos de investigación en ejecución correspondientes a las convocatorias 2012, elaborado en diciembre													
	SP: Foros para la Socialización de Resultados de Proyectos de Investigación.	Organización de foros.		Una planificación de foros, elaborada en abril													
		Realización de foros sobre los resultados finales de los proyectos de Investigación		8 foros realizados desde mayo hasta agosto													
Respaldar y exigir la incorporación de estudiantes a trabajos de Investigación	P5: Participación Estudiantil en los trabajos y proyectos de Investigación.	1. Promoción y difusión de los proyectos de Investigación de las convocatorias A y B 2012 para docentes, a los estudiantes.		15 proyectos de investigación aprobados que desmuestran la participación estudiantil en septiembre y noviembre	Directora Investigación, Coordinadora												
		2. Participación estudiantil en los proyectos de investigación de las convocatorias A y B 2012															
	SP. Concurso Tecnocatol	1. Difusión y lanzamiento del Concurso Tecnocatol		Un Concurso Tecnocatol difundido y lanzado, entre julio y	Directora Investigación, Coordinadores Designados												
		2. Recepción y aprobación de las propuesta de trabajos de investigación		10 propuestas de trabajo de investigación receptadas. 8 aprobadas entre agosto y septiembre													
		3. Seguimiento de los trabajos de investigación aprobados		Un informe final del proceso de los trabajos de investigación elaborado, en diciembre													
		4. Selección de los trabajos ganadores															
Favorecer la creación de nuevas categorias de Proyectos de Investigación	P: Nueva categoría de proyectos de Investigación.	1. Presentación y aprobación al Consejo de Investigación de la propuesta de nueva categoría de proyecto de Investigación: Proyectos Especiales		Una propuesta de nueva categoría de proyecto de Investigación: Proyectos Especiales, aprobada en julio	Dirección de Investigación												
		2. Elaboración y aprobación de proyectos especiales		3 proyectos especiales elaborados y aprobados en noviembre	Consejo de Investigación Dirección del Sistema de Investigación												
Conservar e incrementar la planta de Docentes Investigadores con títulos de cuarto nivel	P: Formación de Equipos multidisciplinarios de Docentes Investigadores	1. Constitución de equipos multidisciplinarios de docentes de investigación	25.000,00	2 equipos multidisciplinarios de docentes de investigación, constituidos entre agosto y octubre	Dirección de Investigación, Delegados de Institutos												
		2. Sesión con equipos multidisciplinarios		7 sesiones con equipos multidisciplinarios, realizadas desde agosto hasta diciembre	Dirección de Investigación, Delegados de Institutos												
Proseguir con la	P: Plan de capacitación en investigación para docentes	Coordinación con el CIEDD para capacitaciones en investigación.	3.000,00	Una capacitación realizada entre enero a junio													

realización de seminarios de actualización en enfoques y tendencias de la Investigación	P: Concurso anual de Investigación entre los docentes.	Elaboración y revisión del reglamento para el concurso anual de investigación UCSG		Un reglamento para el concurso anual de investigación elaborado y revisado desde octubre hasta diciembre	Dirección de Investigación y comision designada por el Vicerrectorado Académico											
Mantener e incrementar la participación en convocatorias de Investigación externas (Nacionales e	P: Participación de docentes - investigadores en convocatorias externas de proyectos de Investigación.	1 Difusión de las Convocatorias externas de Proyectos de Investigación	18.000,00	4 convocatorias para proyectos de investigación externos difundidos desde enero hasta diciembre	Dirección de Investigación											
		2 Analisis y evaluación de la participación de los docentes-investigadores en las convocatorias externas de Investigación		Un informe de analisis de participación de los docentes-investigadores en las convocatorias externas, en diciembre	Dirección de Investigacion											
Continuar con los programas de Educación Contínua a través de los Institutos.	P: Programación anual de cursos de Educación Continua	1. Planificación anual de cursos de Educación Contínua		Una planificación anual de cursos de educación continua, elaborada en febrero	Dirección de Investigación, Director de los Intitutos											
		2 Ejecución de los cursos de Educación Contínua		8 cursos de educación contínua, ejecutados desde junio hasta diciembre												
		3 Evaluación de los cursos de Educación contínua		Un informe anual de la evaluación de los eventos de educación contínua en diciembre												
Impulsar la creación de un reglamento de Propiedad Intelectual de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil	P: Obtención reglamento de propiedad Intelectual	1 Constitución de comisión de Propiedad Intelectual		Una comisión de Propiedad Intelectual, constituida entre marzo y junio	Dirección del Sistema de Investigación											
		2 Elaboración del primer borrador del reglamento de Propiedad Intelectual		Un primer borrador del reglamento elaborado entre septiembre y noviembre	Dirección del Sinde, Comisión de Propiedad Intelectual											
Solicitar la autorización y financiación para el estudio, construcción e implementación gradual del parque tecnológico	P: Estudios para la construcción e implementación del parque tecnológico.	1 Constitución de comisión para la construcción del Parque Tecnológico		Una comisión para la construcción del Parque Tecnológico, constituida en agosto	Dirección de Sistema Investigación											
		Sesión de trabajo para del análisis de las primeras propuestas		Un acta sesión de trabajo, elaborada en noviembre.	Dirección de Investigación comisión para la construcción del Parque Tecnológico											

MACRO PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

OBJETIVO	PROYECTO, SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	EN	FEB	MAR	AB	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar estudios de las necesidades de Investigación acordes al Plan Nacional de desarrollo y Plan de Investigación Científica y Tecnológica	Estudio de las necesidades del entorno y los requerimientos del Plan de Investigación Cientifica del País.	1. Recepción y apropación de la propuesta del proyecto "estudio de las necesidades del entorno y los requerimientos del Plan de investigación científica del País"	15.000,00	Una propuesta del proyecto "estudio de las necesidades del entorno y los requerimientos del Plan de investigación científica del País" receptada y aprobada en octubre.	Directora de Investigación, Coordinadora											
		2. Ejecución del proyecto "estudio de las necesidades del entorno y los requerimientos del Plan de investigación científica del País"		Un proyecto "estudio de las necesidades del entorno y los requerimientos del Plan de investigación científica del País" a ejecutarse a partir de octubre												
Difundir la Investigación y sus resultados, realizada y producida por los Docentes y Estudiantes	P: Publicaciones en revistas indexadas y no indexadas	1.Socialización de revistas indexadas y no indexadas, con sus respectivos criterios y normativas de publicación.		15 publicaciones en revistas indexadas y # de revistas no indexadas desd enero hasta diciembre	Consejo Editorial											
		2. Publicación de artículos en revistas indexadas y no indexadas														
		3. Evaluación del proyecto		Un informe de evaluación del proyecto, realizado en diciembre	Director de Publicación											
	SP Impulsar publicaciones en revistas indexadas internacionales	Elaboración de estrategia para impulsar publicaciones en revistas internacionales		Estrategias para impulsar publicaciones en revistas internacionales, elaborado en diciembre												
	P: Publicaciones de Libros	Recepción de los materiales propuestos para publicación y proceso de aprobación para su revisión por pares.		Un registro de materiales receptados y aprobados desde enero hasta diciembre	Director de Publicación											
		Designación de Pares Evaluadores por material a publicar		Pares Evaluadores designados para 14 materiales a publicar, desde enero hasta diciembre												
		Elaboración de informe de aprobación del material a publicar		14 informes de aprobación de material a publicar, elaboradados desde enero hasta diciembre												
		Publicación de libros		14 libros publicados desde enero hasta diciembre												
Desarrollar actividades coordinadas y seguimiento a la gestión de investigación realizada por las Unidades Académicas	P: Unidades Académicas de Investigación (Laboratorios)	Institucionalización de las Unidades Académicas de Investigación por el máximo organismo de investigación		3 Unidades Académicas de Investigación institucionalizadas, desde agosto hasta diciembre	Dirección de Investigación											
		Seguimiento y apoyo para trámites de registros de patentes		Un registro de patentes en trámites.	Comisión de Propiedad Intelectual											
		Publicación de artículos en revistas indexadas en relación con las investigaciones		4 artículos en revistas indexadas, publicadas desde agosto hasta diciembre	Dirección de Unidad Académica de Investigación											
		Elaboración y presentación de proyectos		8 proyectos de investigación elaborados y aprobados entre agosto y diciembre	Dirección de Unidad Académica de Investigación											
		Ejecución de proyectos de investigación		8 proyectos de investigación en ejecución a partir de agosto												
		Seguimiento de los proyecto de investigación		Un registro de seguimiento de los proyectos de investigación desde septiembre hasta diciembre	Dirección de Investigación											

Unidades Académicas de Investigación		Elaboración de informe general de avance de los proyectos de investigación ejecutados		Un informe general de avance, elaborado en diciembre	Dirección de Unidad Académica de Investigación											
	SP: Laboratorio de Higiene Ocupacional en vínculo con programa de posgrado	Continuación del proceso de implementación de Laboratorio de Higiene Ocupacional.		Un laboratorio de Higiene Ocupacional con avance de implementación desde enero hasta diciembre	Director de CESTUG											
		Adquisición de equipos para laboratorio de higiene ocupacional		Equipo de laboratorios adquiridos, entre septiembre y diciembre												

MACRO PROCESO: **Cooperación y Desarrollo**

OBJETIVO	PROYECTO, SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	EN	FEB	MAR	AB	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
Mantener la organización de foros para la presentación de los resultados de los proyectos de investigación	P24: Planificación anual para presentación de foros.	1 Presentación de foros de los resultados finales de los proyectos de Investigación	1.600,00	Programa anual de foros para la presentación de proyectos durante el año 2012	Dirección de Investigación												
		2 Se invitará a la miembros del consejo de Investigación: decanos, directores de Institutos		Estructuración para la realización de foros de presentación de Proyectos	Dirección de Investigación												
		3 Elaboración del informe anual		Informes anuales de presentación de foros durante el año 2012	Dirección de Investigación												
Impulsar la creación de Publicaciones virtuales de los Institutos	P27: Revistas Publicaciones virtuales por Institutos.	1 Incremento de los espacios de publicación de artículos científicos		Diseño y elaboración de una revista virtual semestral	Director de Investigación y Miembros de la												
		2 Establecer la normativa para aprobación de las Publicaciones		Normativa realizada y difundida	Director de los												
		3 Evaluación de las publicaciones realizadas durante el año 2012		Las publicaciones realizada en las revistas durante el periodo 2012	Director de los Institutos												

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

SUBSISTEMA: GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (GAF)

MACRO PROCESO: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Mantener la participación activa de la comunidad universitaria e invitar a ex alumnos y representantes del medio externo para la construcción y retroalimentación del nuevo PEDI.	Elaboración del PEDI 2012-2016	Revisión de documento y reuniones para analizar ambiente externo, regulaciones y disposiciones legales de las IES.		Plan Estratégico que responde a nuevas regulaciones y demandas del sector	Director Planificación, Jefe de programación y proyectos, Consultor												
		Reuniones con sector externo para conocer necesidades y demandas de la UCSG			Director Planificación, Jefe de programación y proyectos, Consultor												
		Reuniones para realizar un diagnóstico de la situación interna de la UCSG.			Director Planificación, Jefe de programación y proyectos, Consultor.												
		Elaboración de borrador PEDI 2012-2016			Consultor, Jefe de Programación y Proyectos, Subsistemas												
		Socialización del borrador de PEDI 2012-2016			Call Center, Centro de Desarrollo Tecnológico												
		Presentación a HCU el PEDI 2012-2016 que incorpora sugerencias y recomendaciones, para aprobación del PEDI 2012-2016			Director de Planifiación												
		Difusión del PEDI 2012-2016			Director de Planifiación, Director desarrollo tecnológico												
Diseñar y aplicar seguimiento y evaluación del plan estratégico y operativo	Seguimiento al cumplimiento de la planificación institucional	Envio de Matriz de Seguimiento a Subsistemas y Carreras		Matrices de Seguimiento, entregadas, por subsistemas y carreras	Jefe de Programación y												
		Elaboración de la Matriz de Seguimiento al POA, por subsistemas y carreras			Subsistemas y Carreras												
		Sistematización del cumplimiento de la planificación operativa institucional		Retroalimentación a los subsistemas y carreras sobre el cumplimiento del POA	Jefe de Programación y												
		Informe de cumplimiento de la planificación operativa institucional		Informe de cumplimiento de la Planificación Operativa	Director de Planificación												
Elaborar los POA por Subsistemas y Unidades Académicas hasta noviembre de cada año.	Elaboración del POA	Reuniones y apoyo a Subistemas y Carreras para la elaboración del POA		POA 2013 Institucional (Subsistemas) y Carreras	Director de Planificación, Jefe de Programación y Proyectos												
		Elaboración de POA por subsistemas y carreras			Responsables de Subsistemas y Directores de Carrera												
		Sistematización del POA institucional			Director de Planificación, Jefe de Programación y Proyectos												
	Desarrollo e implementación	1. Diseñar cuestionarios para la coevaluación docente		Cuestionarios diseñados	Comisión de Evaluación												

Desarrollar una cultura de autoevaluación institucional	de la coevaluación docente.	2. Aprobación del cuestionario de coevaluación docente		Cuestionario de coevaluación docente aprobado en diciembre.	Vicerrectorado Académico. Comisiòn Académica y Consejo Universitario												
	DESARROLLO DE AUTOEVALUACIÒN CON FINES DE ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA	1. Planificación del proceso de capacitación para contestar los cuestionarios que aplicarìa el CEAACES.		Una planificación elaborada entre Agosto y Septiembre y aprobada por el Consejo Universitario													
		2. Capacitación a los representantes de las Unidades Académicas		Cinco sesiones de capacitación realizadas, desde Octubre a Diciembre													
		3. Elaboración y presentación de informe mensual		Cuatro informes entregados a la Administración Central													

MACRO PROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Implementar y/o mantener la certificación ISO 9001:2008	Implementación de Sistema de Gestión de la Calidad	Seguimiento a facultades certificadas con ISO 9001:2008, en el periódo 2010-2011		Siete Facultades mantienen el Sistema de Gestión de la Calidad - SGC, a partir de enero - diciembre	Dirección de Aseguramiento y Gestión de la Calidad Institucional - DACI												
		Planificación de auditorias internas para facultades en proceso de certificación ISO 9001:2008		Dos Documentos de Plan de auditoria , elaborados entre enero a abril													
		Ejecución de auditoria interna en Facultades en proceso de certificación		Una auditoria interna ejecutada en cada Facultad entre enero y abril													
		Elaboración de un informe de auditoria interna por Facultad		Un informe de auditoria interna por Facultad en proceso de certifiación, elaborados en abril													
		Seguimiento a facultades certificadas con ISO 9001:2008, en el periódo 2012		Dos Facultades mantienen el Sistema de Gestión de la Calidad - SGC, a partir de mayo - diciembre													
		Capacitación al personal de las facultades		Una capacitación al persona de las facultades realizada en octubre													
		Capacitación personalizada al personal administrativo		veinticuatro capacitaciones personalizadas ejecutadas de enero - abril													
		Elaboración de un informe anual		Un informe anual elaborado en diciembre													

MACRO PROCESO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
	P: Plan de adquisiciones 2013	Elaboración del plan de adquisiciones 2013.		Un plan de adquisiciones 2013 elaborado a partir de diciembre.	Director Administrativo, Jefe de Adquisiciones												
	P: Programa anual de bodega	Elaboración del diseño de un programa anual de bodega.		Un diseño de un programa anual de bodega a partir de diciembre del 2012.													
		Elaboración de una proyección trimestral de los requerimientos de bodega del 2012.		Una proyección trimestral de los requerimientos de bodega del 2012 desde enero hasta diciembre													
	P: Políticas generales de inventario físico de la UCSG.	Actualización de las políticas generales de inventario físico.		Políticas de inventario físico actualizadas a partir de diciembre.													
	P: Requerimiento de contratación de proveedores	Elaboración de los perfiles y evaluación los requerimientos de proveedores.		Perfil y evaluación de los requerimientos de proveedores, elaborado a partir de diciembre	Vicerrector General, Director Administrativo, Jefe de Mantenimiento												
	P: Guía de criterios de limpieza	Diseñar y revisar una guía de criterios para la supervisión de cumplimiento de contratos de limpieza.		Guía de criterios revisada, en diciembre	Vicerrector General, Director Administrativo, Jefa de la Unidad de Servicios Generales												
		Ejecución de una guía de criterios para la supervisión de cumplimiento de contratos de limpieza.		Una guía de criterios para la supervisión del cumplimiento de contratos de limpieza ejecutada, desde enero hasta diciembre	Vicerrector General, Director Administrativo, Jefa de la Unidad de Servicios												
	P: Plan de seguridad de bienes.	Actualizar el plan de seguridad de bienes 2013.		Un plan de seguridad de bienes 2013, actualizado en diciembre	Director Administrativo, Jefe de Seguridad												
		Ejecutar el plan de seguridad de bienes 2012.		Un plan de seguridad de bienes 2012 ejecutado de enero hasta diciembre	Director Administrativo, Jefe de Seguridad												
		Elaboración de informe de resultados de la ejecución del plan de seguridad del 2012.		Un informe de resultados de la ejecución del plan de seguridad del 2012	Director Administrativo, Jefe de Seguridad												

	P: Desarrollo y Mejoramiento de Infraestructura	Actualización y aprobación del programa anual de construcciones, remodelaciones y desarrollo físico.		Programa anual de construcciones, remodelaciones y desarrollo físico implementado	Vicerrector General, Director Administrativo, Jefe de Construcciones											
		Planificación y aprobación proyectos de mejoras de infraestructura		72 proyectos de mejoras de la infraestructura planificados y aprobados desde enero hasta diciembre	Director Administrativo, Jefe de Mantenimiento											
		Ejecución de proyectos de mejoras de infraestructura aprobados		46 proyectos de mejoras de la infraestructura aprobados en el 2012 ejecutados desde enero hasta diciembre	Director Administrativo, Jefe de Mantenimiento											
				26 proyectos de mejoras de la infraestructura iniciados en 2012, finalizan 2013.												
		Elaboración de informe general de entrega de obras		Dos informes general de entrega de obras, elaborado en junio y diciembre	Director Administrativo.											
	P1: Actualización de las Normas de Biblioteca	Actualización de la Norma de Uso de Biblioteca.	$ -	Una Norma de Uso de Biblioteca actualizada entre septiembre a diciembre	Director de Biblioteca General.											
		Actualización de la Norma de Atención a Usuario		Una Norma de Atención Usuario actualizada entre septiembre a noviembre												
	SP: Normas para el Desarrollo de la Colección	Elaboración de las Normas de Desarrollo de la Colección		Un Documento de Normas de Desarrollo de la Colección, elaborado entre junio a septiembre												
	P2: Automatización del Sistema de Seguridad Bibliográfico	Funcionamiento de dispositivos de seguridad bibliograficas adquiridos en el 2011		5000 dispositivos de seguridad bibliografica en funcionamiento desde enero												
		Talleres de inducción para uso de dispositivos de seguridad bibliográfica		3 talleres de inducción de dispositivos de seguridad bibliografica, dictados desde enero hasta diciembre	Director de Biblioteca. Rector. Direccion Financiera											
		Implementación de un sistema de Respaldo	$ -	Un Sistema de Respaldo implementado desde marzo	Director de Biblioteca. Jefe de Procesos Técnicos											
	P3: Implementación del Repositorio Institucional (tesis digitales)	Adecuación de las instalaciones de Biblioteca Central para funcionamiento de equipos		4 equipos en funcionamiento desde junio	Director de Biblioteca. Jefe de Procesos Técnicos											
		Implementación de los programas.	$ -	7 programas implementados y en funcionamiento, desde septiembre	Director de Biblioteca. Director de Centro de Computo											
	P4: Implementación de Biblioteca Virtual UCSG	Implementación de la Biblioteca Virtual UCSG en el sitio web UCSG		Una Biblioteca Virtual UCSG implementada en el sitio web UCSG, desde septiembre												
		Incorporación de los libros digitales en la Biblioteca virtual UCSG		882 libros digitales incorporados en septiembre												
		Elaboración de informe estadistico de préstamo de libros electrónicos		Un informe estadístico de prestamo libros electrónico elaborado en diciembre												
	P5: Programa de Alfabetización Informacional	Capacitación al personal técnico	$ -	10 bibliotecarias capacitadas desde junio hasta diciembre	Director de Biblioteca. Usuarios											
		Capacitaciónn a usuarios		40 capacitaciones a usuarios realizadas desde junio hasta diciembre	Director de Biblioteca. Usuarios											
	P: Desarrollo de Bibliografía Impresa	Recepción y Verificación de bibliografía (cantidad de libros, revistas, etc) de la compra pública realizada en el 2011		5000 libros receptados y verificados desde enero hasta julio												
		Procesamiento técnico del material bibliográfico		1800 material bibliográfico procesado técnicamente (registrado en el SIU), desde febrero hasta diciembre												
		Gestión de Compra Pública del material bibliográfico para el año 2013		Compra del material bibliográfica gestionandose desde octubre												
	P: Ampliación de Biblioteca	Seguimiento a la ejecución de la ampliación de biblioteca		Una ampliación de biblioteca realizada en noviembre												
		Incorporación de nuevos puestos de trabajo de biblioteca		200 puestos de trabajo de bib lioteca, incorporados en diciembre												
Impulsar un Sistema de Comercializaciòn y difusión a la vanguardia	P: Ventas y servicios al cliente externo e interno de la UCSG a través del Call Center	Recepción de solicitudes de comercialización de eventos		Un archivo de solicitudes recibidas, desde enero hasta diciembre	Jefe de Comercialización											
		Comercialización y Difusión de los eventos		470 eventos comercializados y difundidos desde enero hasta diciembre												
		Informe de Resultados de la Comercialización de Eventos		Un informe de resultado de la Comercialización de Eventos, elaborado desde enero hasta diciembre												
Apoyar al sistema de seguimiento a graduados para lograr	SP: Seguimiento a graduados	Actualización de la base de datos de graduados		Una base de datos de graduados actualizada desde enero hasta diciembre	Jefe de Comercialización											
		Seguimiento a los graduados en su campo laboral		1700 alumnos en seguimiento.												
Difundir la oferta académica de la UCSG.	SP: Difusión académica	Levantamiento de la oferta académica en las 38 unidades correspondientes		Telemarketing a las unidades con el seguimiento respectivo.	Jefe de Comercialización											
		Diseño y aprobación del banner publicitario		un banner diseñado y aprobado en marzo												
		Publicación de la oferta académica en medios de comunicación		Oferta académica publica en los medios de comunicación en abril												
		Difusión vía emailing, sms, redes sociales a la base de datos de la comunidad interna y externa		3 envios diarios por semana.												

MACRO PROCESO: DESARROLLO TECNOLOGICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Mejorar el Sistema de Información Universitaria (SIU) el cual integre todas las acciones académicoadministrativas de la Institución y emita reportes en forma oportuna y eficiente.	P 1: P 1: Diseño e implementación de un sistema de información gerencial.	Diagnóstico del Sistema Integrado Universitario- SIU	$ 30.000,00	Un documento de diagnóstico, elaborado en junio	Dirección de Desarrollo												
		Elaboración del Diseño de Sistema de información gerencial.		Un Sistema de Información Gerencial diseñado en julio													
	P 2: Implementación de nuevos procesos en el sistema integrado universitario -SIU	Recepción de solicitudes de requerimientos para implementación de nuevos procesos	$ -	Un archivo de solicutes recibidas desde enero hasta diciembre	Dirección de Desarrollo Tecnológico												
		Implementación de los de nuevos procesos en el SIU.		1 nuevo proceso automatizados en el SIU desde enero hasta diciembre													
		Revisión y ajustes del nuevo proceso.															
		Capacitación del nuevo proceso en el SIU.															
	P 3: Implementación de ajustes y cambios en el sistema integrado universitario -SIU	Recepción de solicitudes de requerimientos para implementación de nuevos procesos	$ -	Un archivo de solicutes recibidas desde enero hasta diciembre	Dirección de Desarrollo Tecnológico												
		Implementación de los cambios y ajustes en los módulos del SIU.		5 solicitudes de ajustes y cambios en el SIU procesadas desde enero hasta diciembre													
	P 4: Transparencia de información en la intranet y sitio web de la UCSG	Recepción de Solicitudes de incorporación de datos para transparencia de información	$ -	Un archivo de solicitudes de incorporación de nuevos datos para la transparencia de información, desde enero hasta diciembre	Dirección de Desarrollo Tecnológico												
		Incorporación de datos el sitio web y en la intranet para la transparencia de información		Un sitio web e intranet con datos de transparencia de información incoporados desde enero hasta diciembre													
	P 5: Implementación de cambios en la información publicada en la intranet y sitio web de la UCSG	Recepción de solicitudes de requerimientos para actualización de información.	$ -	Un archivo de solicutes recibidas desde enero hasta diciembre	Dirección de Desarrollo Tecnológico												
		Publicación de la nueva información en la intranet y sitio web de la UCSG.		5 solicitudes de actualización de información procesadas desde enero hasta diciembre													
	P 6: Implementación del escalafón docente en el SIU	Elaboración de requerimientos para la implementación del Escalafón docente en SIU	$ -	Un documento de requerimiento elaborado en enero	Dirección de RRHH												
		Coordinación para la implementación del escalafón docente en el SIU		Dos solicitudes de oficios enviados y recidos entre febrero y marzo	Dirección de RRHH, Dirección de Desarrollo Tecnológico												
		Implementación del escalafón docente en el SIU		Un escalafón docente implementado en el SIU desde mayo	Dirección de Desarrollo Tecnológico												
	P 7: Actualización continua de la información del docente en el SIU	Recepción de la nueva información del docente	$ -	Un archivo de documentos de la nueva información del docente, receptada en mayo-junio y octubre-noviembre	Dirección de RRHH, Dirección de Desarrollo Tecnológico												
		Actualización del Registro de información docente en el SIU.		Un registro de información docente del SIU actualizado desde en mayo-junio y octubre-noviembre													

MACRO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Mantener, actualizar y	P: Estructura organizacional	Revisión del reglamento orgánico funcional.	$ 0	Un reglamento orgánico funcional revisado entre octubre y noviembre	Dirección de Recursos Humanos												
		Revisión de organigramas de las unidades académicas y administrativas		4 organigramas de facultades revisados desde febrero hasta diciembre	Dirección de Recursos Humanos												
		Actualización de descripción de funciones del personal administrativo de las unidades académicas y administrativas		100 descripción de funciones del personal administrativo actualizadas desde febrero hasta diciembre	Dirección de Recursos Humanos Unidades Académicas Unidades Administrativas												
	P: Aplicación del Escalafon Administrativo	Reunión con la comisión de escalafón administrativo		10 reuniones con la comisión de escalafón administrativo desde enero hasta octubre	Comisiòn de Escalafòn Administrativo y Recursos Humanos												
		Revisión de la propuesta de Escalafón Administrativo	$ 0	Una propuesta de escalafon administrativo revisada entre agosto y noviembre													
	P: Manual de politicas, procesos y procedimientos	Actualización del Manual de políticas, proceso y procedimientos de las unidades administrativas y académicas	$ 0	10 Manuales de políticas, procesos y procedimientos de las unidades administrativas y académicas, actualizados desde enero hasta diciembre	Unidades administrativas y académicas de la UCSG, RRHH												
		Coordinación con los Directores departamentales para la creación del Manual de políticas, proceso y procedimientos.	$ 0	10 Manual de políticas, proceso y procedimientos creados desde enero hasta diciembre													
		Difusión en la pag. Web de la UCSG los Manuales de políticas, procesos y procedimientos actualizados y creados.	$ 0	20 Manuales de políticas, procesos y procedimientos difundidos en la página web de la UCSG desde abril hasta diciembre	Autoridades y RRHH												

aplicar la normativa referente a la gestión del talento humano de la UCSG.	P: Programa de capacitacion, desarrollo y evaluación por competencias	Diágnostico de necesidades de capacitación por departamentos	$ 0	Un documento de diagnóstico de las necesidades de capacitación por departamentos, elaborado en junio	Direcciòn de RRHH											
		Elaboración de la propuesta de plan de capacitación	$ 0	Una propuesta de capacitación elaborada en julio	Dirección de RRHH											
		Presentación y Aprobación del Plan de Capacitación	$ 0	Un plan de capacitación presentado y aprobado en agosto	Autoridades Dirección de RRHH											
		Capacitación al personal administrativo y académico	$ 30.000	7 capacitaciones al personal administrativo y académico realizada desde agosto hasta diciembre	Dirección de RRHH											
		Elaboración de informe final de resultado de capacitaciones realizadas	$ 0	Un informe final final de resultado de capacitaciones realizadas, elaborado en diciembre	Dirección de RRHH											
	P: Mejoramiento del clima organizacional	Elaboración de un Diseño para medir la satisfacción laboral	$ 0	Un diseño para medir la satisfacción laboral elaborado entre enero y abril	Dirección RRHH											
	P: Escalafón Docente	Revisión de carpetas del 2011 de ubicación y ascenso de acuerdo al reglamento de Carrera y Escalafón Docente		209 carpetas del 2011 de ubicación y ascenso docentes revisadas entre enero y mayo	Dirección de RRHH, Comisión de Escalafón docente, Recursos Humanos y Consejo Universitario											
		Aprobación de carpetas del 2011 para ubicación y ascenso de acuerdo al reglamento de Carrera y Escalafón Docente		80 carpetas del 2011 para ubicación y ascenso docente aprobadas en febrero y Junio												
		Ingreso de información en el SIU de carpetas 2011 aprobadas para la ubicación y ascenso en el escalafon docente		Un registro en el SIU del proceso de ubicación y ascenso docente en julio	Dirección de RRHH,											
		Elaboración de informe final de ascensos y ubicaciones dadas en el escalafon docente		Un informe final de ascensos y ubicaciones dadas en el escalafón docente, en agosto	Comisión de Escalafón docente, Recursos Humanos y Consejo Universitario											

MACRO PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

PROCESOS: Estructura financiera e informática para la administración contable, Control y administración de cobranzas, Elaboración, administración , control, aprobación y difusión presupuestaria, Determinación del

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
	P: Emisión de Estados Financieros mensuales.	Elaboración de Planificación de fechas máximas de entrega de ordenes de pago		Un documento de Planificación de fechas máximas de entrega de ordenes de pago, elaborado desde Enero	Vicerrector General Direccion Financiera Unidad de Contabilidad												
		Recepción y Registro Contable de Ordenes de Pago en el SIU		Dos mil ordenes de pago receptadas y contabilizadas en el SIU mensualmente desde Enero hasta Diciembre													
		Análisis y Revisión de Cuentas Contables Institucional		Doce reportes de validación de cuentas contables, elaborado desde Enero hasta Diciembre													
		Conciliaciones Bancarias		Doce Informes de Conciliaciones Bancarias elaborados desde Enero hasta Diciembre	Direccion Financiera Unidad de Contabilidad Dirección de Desarrollo Tecnológico												
		Elaboración de estados financieros, mensualmente, para conocimiento de las autoridades		12 estados financieros emitidos	Direccion Financiera Unidad de Contabilidad Dirección de Desarrollo Tecnológico												
	P: Control y Administración de Cobranzas P: Recuperación de Cartera	Elaboración y actualización de reportes de deudores		12 reportes mensuales de deudores elaborado y actualizado desde enero hasta diciembre	Dirección Financiera, Unidad de Cobranzas y Centro de Desarrollo Tecnológico												
		Ingreso de gestión cobros de cartera vencida en el SIU		12 informes de la gestión de cobranza realizada, desde enero hasta diciembre													
		Elaboración de informe de resultado de Recuperación de Cartera Vencida 2011		Un informe final de resultado de Recuperación de Cartera Vencida, elaborado en diciembre													
		Elaboración de una propuesta de reducción de cartera antigua .		Una propuesta de reducción de cartera antigua elaborada en diciembre													
		Actualización de proforma presupuestaria 2013 en el SIU		Una proforma presupuestaria actualizada en el SIU en Agosto	Centro de Desarrollo Tecnològico, Presupuesto, Dirección Financiera.												
		Revisión de Proforma Presupuestaria 2013		Una proforma presupuestaria revisada en Octubre y Noviembre	Unidades Académicas y Administrativas, Centro de Desarrollo Tecnológico, Presupuesto, Dirección Financiera, Vic. General												
		Elaboraciòn y entrega de reporte consolidado de Proforma Presupuestaria 2013		Un reporte consolidado de proforma presupuestaria 2013 elaborado y entregado en noviembre y diciembre	Presupuesto, Dirección Financiera, Vicer. General, Rectorado.												

Mejorar la eficiencia, eficacia y oportunidad, de los servicios financieros que ofrece la Universidad, a través de la implementación de las tecnologías de información y comunicación (TIC´S) en todos sus procesos y resultados.	P: Gestión y difusión presupuestaria	Difusión de Presupuesto 2012 en la pàgina WEB UCSG		Un reporte consolidado de presupuesto 2012 en la pàgina WEB UCSG en enero	Centro de Desarrollo Tecnológico, Dirección Financiera.											
		Control presupuestario 2012 de solicitudes de pago en el SIU		Doce reportes de solicitudes atendidas e ingresadas al SIU, elaborado desde enero hasta diciembre	Usuarios, Centro de Desarrollo Tecnológico, Presupuesto.											
		Proceso de aprobaciòn y/o negaciòn de solicitudes de Transferencias de partidas en el SIU		Doce reportes de aprobaciòn y/o negaciòn de solicitudes de Transferencias de partidas en el SIU, elaborado desde enero hasta diciembre	Usuarios, Centro de Desarrollo Tecnológico, Presupuesto											
		Elaboración y entrega de Informes de ejecución presupuestaria 2012 de las nueve facultades		Nueve reportes mensuales de ejecuciòn presupuestaria 2012 de facultades, elaborados y entregados desde enero hasta julio	Presupuesto, Dir.Financiera											
		Elaboración y entrega de informe de ejecuciòn presupuestaria general 2012		Doce informes de ejecuciòn presupuestaria general 2012 desde enero hasta julio	Presupuesto, Dir.Financiera											
	P: Implementación del módulo de crédito	Actualización de política y reglamento de crédito estudiantil		Una política y reglamento de crédito estudiantil actualizado en abril	Dirección Financiera, Jefe de Crédito											
		Elaboración y actualización de instructivos de crédito estudiantil		Un instructivo de crédito estudiantil elaborado y actualizado en mayo y octubre												
		Convenios de crédito estudiantil		200 convenios de crédito estudiantil desde enero hasta diciembre	Dirección Financiera, Jefe de Crédito Tesorera Centro de Desarrollo Tecnológico											
		Elaboración y entrega de informe mensual y anual de los convenios de crédito a las autoridades		12 informes mensuales y Un informe final de los convenios de crédito estudiantil elaborado y entregado a las autoridades desde enero hasta diciembre	Autoridades Dirección Financiera, Jefe de Crédito											
	P: Descentralización de actividades Financieras S.1. Implementar la automatización de transferencia de información con el Banco Pichincha	1 Definición de parámetros para resolver problemas de transferencia de información		Un documento de parámetros para resolver problemas de transferencias de información en abril	Dirección Financiera, Tesorería, Centro de Desarrollo Tecnológico.											
		2. Elaboración de formato de los campos de información requerida		Un documento de formato para resolver problemas de transferencias de información en mayo												
		3. Recepción del archivo de prueba para la automatización		Un archivo de prueba para la automatización receptado desde junio hata diciembre												
		4. Implementación de la automatización de transferencia de información														
		5. Elaboración de informe sobre la automatización de transferencia de información		Un informe sobre la automatización de transferencia de información en diciembre												
	S.2. Implementar la automatización de creación de carteras para Escuela de Graduados en el SIU	1. Definición de parámetros para generación de carteras automáticas para Escuela de Graduados		Un documento de parámetros para generación de carteras automáticas en julio												
		2. Pruebas para la generación de carteras automáticas		Un documento digital de prueba en el Siu para la automatización de carteras desde octubre hasta diciembre												
		3. Implementación de la automatización de creación de carteras en el Siu														
		4. Elaboración de informe sobre carteras creadas automáticamente		Un informe sobre carteras de Escuela de Graduados creadas automáticamente en diciembre												
	S.3.Implementar procesos de actualización y mejora de opciones del Módulo de Tesorería en SIU	1. Elaboración de requerimientos para actualización y mejora de opciones del Módulo de Tesorería en el SIU		Dos archivos mensuales de solicitudes enviadas y recibidas para actualizar y mejorar opciones de Tesorería en el SIU, desde enero a diciembre												
		2. Implementación de actualización y mejoras en las opciones del módulo de Tesorería en el SIU		Veinticuatro actualizaciones y mejoras de opciones del Módulo de Tesorería en el SIU, desde enero hasta diciembre												
		3. Elaboración de informe de actualización y mejores en las opciones del módulo de Tesorería en el SIU		Un informe de opciones actualizadas y mejoradas del módulo de Tesorería en el SIU, en diciembre												
	S.4.Implementar procesos de actualización y mejora de opciones módulo de pagos en el SIU	1. Elaboración de requerimientos para actualización y mejora de opciones del Módulo de Pagos en el SIU		Dos archivos mensuales de solicitudes enviadas y recibidas para mejorar opciones de Pagos en el SIU desde enero a diciembre												
		2. Implementación de actualización y mejoras en las opciones del módulo de Pagos en el SIU		Seis actualizaciones y mejoras de opciones del Módulo de Pagos en el SIU, desde enero hasta diciembre												
		3. Elaboración de informe de actualización y mejores en las opciones del módulo de Pagos en el SIU		Un informe de opciones actualizadas y mejoradas del módulo de Pagos en el SIU, en diciembre												

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

SUBSISTEMA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

MACRO PROCESO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación universitaria fortaleciendo el sistema de becas y ayudas económicas a los estudiantes de las carreras de pregrado en las modalidades de estudio, en términos normativos y procedimentales que permita una adecuada selección de los beneficiarios en coherencia con la política de acción afirmativa, una	PROYECTO (1): Rediseño del programa de becas y / o ayudas económicas.	Act.1. Diseño del Reglamento de Bienestar Universitario.		Un reglamento de Bienestar Universitario, rediseñado.En noviembre.	Directora de Bienestar U.												
		Act.2. Presentación y aprobación del Reglamento de Bienestar universitario		Un Reglamento de Bienestar Universitario, aprobado. Entre noviembre y diciembre.	Directora de Bienestar U. Autoridades de la UCSG												
		Act. 3. Rediseño Reglamento de Becas	0	Un reglamento de becas rediseñado hasta Diciembre	Directora de Bienestar U. Secretario General. Asesor Jurídico. Autoridades												
		Act. 4. Rediseño del programa de becas y/o ayudas económicas	0	Un programa de becas y/o ayudas econòmicas rediseñado a Diciembre.	Directora de Bienestar U.												
		Act. 5.Recepción de solicitudes para becas y/o ayudas económicas		Tres archivos de solicitudes de Becas y ayudas económicas receptadas.Abril y mayo - Septiembre-Octubre	Directora de Bienestar U.												
		Act.6. Coordinación con las carreras y áreas afines para la aprobación y asignación de Becas y/o ayudas económicas.		Dos archivo de oficios enviados y receptados para la aprobación y asignación de Becas. Marzo - Abril y Agosto - Septiembre.	Directora de Bienestar U. Directores de Carreras. Dirección Financiera. Centro de Desarrollo Tecnológico												
		Act. 7. Ingresos de becas y/o ayuda económica en el SIU		Un reporte de los ingresos de Becas y/o audas económicas en el SIU, en agosto y diciembre.	Director de CDT (Centro de Desarrollo Tecnológico) Directora de Bienestar Universitario												
		Act.8. Elaboración de un informe estadístico de ayudas económicas otorgadas a estudiantes por situación económica y discapacidad.		Un informe estadístico de ayudas económicas, elaborado por situación económica y discapacidad elaborado en agosto.	Directora de Bienestar U.												

afirmativa, una apropiada difusión y una suficiente asignación presupuestaria, orientada al cumplimiento del Estatuto y lo contemplado en la Ley.		Act. 9. Elaboración de diseño de Políticas de Acción Afirmativa de la UCSG.		Un diseño de Políticas de Acción Afirmativa de la UCSG. Elaborado desde octubre a diciembre.	Directora de Bienestar U.											
		Act. 10. Presentación y aprobación del diseño de las Políticas de Acción Afirmativa de la UCSG.		Un diseño de Políticas de Acción Afirmativa de la UCSG aprobado. Entre noviembre y diciembre.	Directora de Bienestar U. Autoridades de la UCSG											
		Act.11. Propuesta para la Selección y contratación de personal de apoyo a la Unidad de Pensión Diferenciada y Becas.	3600,00	Propuesta para la selección y contratación de personal de apoyo a la Unidad de Pensión Diferenciada y Becas, elaborada en Diciembre	Directora de Bienestar Universitario Directora de RR.HH.											
	SUBPROYECTO (1): Reestructuración del programa de pensión diferenciada.	Act. 1. Revisión del Manual de procesos, procedimientos y parámetros del programa de pensión diferenciada	0	Un Manual de Procesos, Procedimientos y Parametros del programa de Pensión Diferenciada,revisado entre octubre a Diciembre.	Directora de Bienestar Universitario											
		Act.2. Revisión y aprobación de las escalas de pensión para los estudiantes nuevos, homologación y/o reingreso		Una Resolución Administrativa de las escalas de pensión para los estudiantes nuevos, homologación y/o reingreso, aprobada entre Enero a Abril.	Directora de Bienestar Universitario											
		Act.3. Asignación de Escala de Pensión Diferenciada a estudiantes nuevos, homologación y/o reingreso.	0	Reporte de Escala de Pensión, asignada. Abril - Junio y Septiembre a Noviembre	Directora de Bienestar Universitario											
		Act.4. Informe de gestión de tareas ejecutadas		Dos Informe de gestión de las tareas ejecutadas en junio y diciembre	Directora de Bienestar Universitario											

MACRO PROCESO: **INTEGRACIÓN DE SERVICIOS**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Eficientar y diversificar la oferta de servicios de bienestar universitario, como la bolsa de trabajo, los servicios de salud en odontología, dermatología, atención primaria y psicológica,Servici	PROYECTO (4): Vinculación del programa de Bolsa de Trabajo con el medio interno y externo.	Act. 1 Actualización mensual de la Base de Datos de las empresas y personas de contactos	$ 0	Una Base de datos de empresas y personas de contacto actualizada mensualamente desde enero hasta diciembre	Coordinadora BTU											
		Act.2 Recepción de requerimientos de las empresas		120 requerimientos de empresas receptados desde enero hasta diciembre												
		Act. 3.Difusión de ofertas de trabajo a los estudiantes, egresados y graduados que cumplen el perfil		200 de estudiantes, egresados y graduados que aplicaron a las ofertas de trabajo desde enero hasta diciembre												
		Act. 4 Elaboración de informe de resultados del proyecto BTU .		Dos informe de resultados elaborado en junio y diciembre												
	PROYECTO (1): Vinculación de la Unidad de Servicios y Prestaciones con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Act 1. Revisión de regulaciones vigentes del IESS.	$ 0	Un archivo Resoluciones vigentes del IESS, revisadas desde enero hasta diciembre	Coordinadora de US-P Funcionarios del IESS											
		Act 2. Gestión con las diferentes agencias del IESS.	$ 1.200	Un archivo de Registro de visitas a las diferentes agencias del IESS desde enero hasta diciembre	Coordinadora de US-P											
		Act 3. Atención y orientación al personal de la UCSG afiliado al IESS para recibir su servicio y prestación que requiere.	$ 0	Un Registro de actividades mensual desde enero hasta diciembre .	Coordinadora de US-P											

os y prestaciones del IESS ,laconsejería estudiantil, voluntariado, el portafolio de servicios profesionales a la comunidad y las actividades deportivas y culturales, a través del mejoramiento de los canales de comunicación, el clima organizacional, la evaluación periódica y la emisión de estadísticas para conocimiento de la comunidad;		Act 4 Elaboración de Informe estadístico del resultado de las gestiones realizadas	$ 0	Dos informes estadísticos de resultados de las gestiones realizadas, elaborado en diciembre	Coordinadora de US-P											
	SUBPROYECTO: Actualización del manual de funciones, proceso y procedimientos de la Unidad de Servicios y Prestaciones del IESS	Act 1. Revisión del Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos de la Unidad de Servicios y Prestaciones	$ 0	Un Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos revisado, entre octubre y noviembre	Coordinadora de US-P											
	PROYECTO (2): Rediseño de los programas de salud: Consultorio Psicológico	Act. 1. Atención individual a miembros de la comunidad universitaria	$ 0	Doce informes estadísticos de atención mensual de Enero a Diciembre	Psicólogas del Consultorio Psicológico											
		Act.2 Análisis y Diagnósticos de necesidades de atención en salud mental.	$ 0	Dos informes del diagnóstico y análisi del consultorio psicológico en junio y diciembre	Directora de Bienestar Universitario Psicólogas del Consultorio Psicológico											
	P: Reestructuración de la unidad de deportes	Act. 1. Reunión para revisión y actualización del Manual funciones, procesos, procedimientos.		Un manual funciones, procesos, procedimientos, revisado y actualizado desde octubre hasta diciembre.												
		Act.2. Elaboración y actualización de cronograma anual de participación de las disciplinas deportivas en competencias oficiales, universitarias e invitaciones.		Un cronogramas anual de participación de las disciplinas deportivas elaborado y actualizado desde enero a diciembre												
		Act.3. Participación de las disciplinas deportivas en competencias oficiales, universitarias e invitaciones		12 registros de participación de las disciplinas deportivas en competencias oficiales, universitarias e invitaciones												
		Act.4. Elaboración de informe de resultados de las disciplinas deportivas en las diferentes participaciones		Dos informes de resultados de las disciplinas deportivas en las diferentes participaciones elaborado en junio y diciembre	Dirección de Bienestar Universitario Jefe de la Unidad de Deportes											

MACRO PROCESO: DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Desplegar una cultura de convivencia universitaria basada en el diálogo y en la participación ética – discursiva, que profundice y dignifique a la persona humana en los procesos de formación y práctica de la identidad cristiana, profesional, investigativa y	PROYECTO (1): Rediseño cátedra de Desarrollo Humano	Act. 1. Reunión con el equipo de docentes para revisión y modificación del contenido	$ 0	una Cátedra de Desarrollo Humano rediseñada y aprobada desde octubre hasta diciembre.	Jefe de Unidad de Desarrollo Humano Docentes de la Cátedra												
	PROYECTO (2): Reestructuración de programa de consejería estudiantil	Act. 2. Revisión del Manual de políticas, procesos y procedimientos de C.E.		Programa de Consejería Estudiantil reestructurado y aprobado.	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Equipo de Consejería												
		Act. 3. Rediseño de funciones de C.E.	0		Jefe Unidad de Desarrollo Humano												

ciudadana; sustentados en los principios de equidad e inclusión educativa, económica, social		Act. 4. Implementación de Talleres de Prevención acorde a las necesidades institucionales		3 Talleres de prevención ejecutados desde octubre hasta diciembre	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Equipo de Consejería											

UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

SUBSISTEMA: VINCULACIÓN

MACRO PROCESO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Articular los procesos de subsistema de vinculación mediante la estrcutura participativa de un equipo de vinculación interfacultades	P: Plataforma de Integración de los Programas de Vinculación de la UCSG SP: Gestión de Proyectos de Vinculación en las Unidades Académicas	A1. Integración del equipo de docente responsable de vinculación por facultad A2. Determinación de las funciones de los docentes que integran la Unidad Operativa del Proyecto Se integran a ésta: un profesor por cada Facultad, en total: 9 profesores a tiempo completo.	EQUIPO DE LA UNIDAD OPERATIVA 1 Director(a) del proyecto (12 meses x $ 500,00).....$ 6,000 2 Coordinadores institucionales (12 meses x $200 x 2 personas)……$4,800 9 Profesores(as) a Tiempo Completo (12 meses x $100 x 9 personas).....$ 10,800 1 secretario(a) (12 meses x $	Al inicio del Semestre "B" 2012 se ha realizado el nombramiento de Profesores a Tiempo Completo en las Facultades para realizar entre sus funciones la gestión de los proyectos de vinculación	Autoridades UCSG, Decanos, Directores de Carrera												
				A Junio de 2012 se habrán determinado las funciones de los delegados de vinculación de la Facultad, su Instituto y sus Carreras quienes conformarán el equipo de vinculación inter-facultades.	Autoridades UCSG, Director de Vinculación, Decano.												
		A2. Realización de dos (2) talleres de capacitación y fortalecimiento del trabajo en equipo a ejecutarse utilizando la capacidad instalada en la UCSG.		Durante el mes de agosto de 2012 se ha facilitado en el 100% de los Profesores a Tiempo Completo de la UCSG el desarrollo de la capacidad de armonizar e integrar las políticas y procedimientos de vinculación de la institución.	Autoridades UCSG. Director de Vinculación, Director de Planificación												
		A 3. Ejecución de una (1) reunión semanal conjunta y asistencia personal a los delegados de cada Facultad realizada por el Director del Subsistema de Vinculación.		Los miembros de la Comisión de Vinculación trabajaran conjuntamente con el equipo de vinculación inter-facultades durante el mes de agosto de 2012 en la integración del plan de vinculación institucional.	Equipo de Vinculación Interfacultades												
		A 4. Ejecución de una (1) reunión mensual del Equipo de Vinculación Inter-facultades de la UCSG utilizando la capacidad instalada en la institución.		Hasta diciembre de 2012 se habrán establecido las políticas y estrategias que permitan determinar el tipo de actividades que se integrarán en los programas de vinculación institucionales.	Autoridades UCSG, Director de Vinculación, Decanos.												
Crear valores intangibles a través de la generación de conocimientos mediante capacitaciones para el desarrollo de las funciones de los miembros de la comunidad universitaria que ejecutan programas de vinculación		Los miembros de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales y la Oficina de Cooperación en Quito recibirán capacitación mediante su asistencia a cursos y seminarios en los ámbitos afines a sus funciones	Costos de (1) seminario anual internacional (boleto aéreo, hospedaje, viáticos, inscripción) $2.500 • Capacitación Nacional: Costos de (6) seminarios anuales nacionales (boleto aéreo, hospedaje, viáticos, inscripción) $500 x 6 seminarios…..$3,000 SUBTOTAL CAPACITACION **$5.500**	Asistencia a un (1) seminario internacional por año.	Autoridades UCSG												
				Asistencia a seis (6) seminarios nacionales cada año.													
			Pasaje Uio-Gye-Uio	Durante el año 2012 Coordinador de la Oficina de Cooperación en Quito habrá asistido a reuniones de integración de la planificación institucional y/o otras actividades de articulación de los proyectos universitarios en una frecuencia bimensual	Rector, Director de Vinculación.												

Articular las capacidades instaladas en la oficina de Cooperación en Quito a la gestión institucional.		Asistencia del Coordinador de Cooperación (Quito) a seis (6) reuniones de articulación de proyectos institucionales en la UCSG cada año.	Pasaje Uio-Gye-Uio $180 x 6……**$1080**	A Enero de 2012 se habrá elaborado la planificación estratégica de la Oficina de Cooperación en Quito para el periodo 2012-2016 en congruencia con el PEDI de la UCSG	Rector, Director de Vinculación, Coordinador Cooperación, Director Planificación											
Implementar un sistema de información de vinculación en el intranet de la UCSG para facilitar el almacenaje, recuperación y memoria de los datos en forma rápida y transparente	SP: Sistema de Gerencia de la Información de Vinculación	Realización de dos reuniones con los expertos del Centro del Cómputo para la determinación de las variables que conformarán el módulo informático de convenios en el SIU.	Implementación del módulo informático .....$ **2.000**	En el mes de Marzo del 2012 la Comisión de Vinculación con apoyo del Centro de Cómputo habrán diseñado un módulo informático a ser implementado en el Sistema Integrado Universitario (SIU) para la elaboración, registro, consulta, y seguimiento de los convenios nacionales e	Director Vinculación, Coordinador de Convenios, Centro de Cómputo											
		Revisión y pruebas del módulo por parte de los usuarios que ingresarán la información desde la Comisión de Vinculación.													
		Programación de nueves (9) talleres, uno en cada Facultad y un (1) taller dirigido a los miembros de las dependencias administrativas.		En el mes de Julio de 2012 se habrá capacitado mediante 10 talleres dirigidos a los miembros de las Facultades y funcionarios de las dependencias administrativas (Rectorado, Vicerrectorado Académico, Planificación, CEI, Posgrado, SED, Financiero y Asesoría Jurídica) para el uso del módulo de convenios implementado en el SIU	Director Vinculación, Centro de Cómputo											
		Determinar las variables para el ingreso de convenios en el SIU.		En el mes de Octubre de 2012 se habrán ingresado en el SIU la totalidad de convenios suscritos que se encuentran en vigencia (nacionales e internacionales) organizados de acuerdo a diversas variables (país, facultad, objetivos, académico, cooperación, etc.), y la imagen escaneada del documento original con el fin de que la información se encuentre disponible a todos los usuarios del SIU.	Director Vinculación, Centro de Cómputo											
		Digitar la información dentro del sistema informático universitario.			Coordinador de Convenios.											
		Ingresar los convenios escaneados.			Coordinador de Convenios.											
		Realizar la prueba piloto de los accesos a consulta en el sistema desde un usuario/dependencia a seleccionarse.			Director de Carrera/Secretaria											
		Ingreso la gestión de nuevos convenios en el SIU.		En el mes de noviembre 2012 las unidades académicas y administrativas ingresaran los convenios a ser suscritos en el módulo correspondiente en el SIU previa a su suscripción.	Decanos, Directores de Carrera, Directores de Instituto. Directores Departamentales											
		Seguimiento y monitoreo de convenios por parte de la Comisión de Vinculación.		A Diciembre de 2012 la Comisión de Vinculación realizará el monitoreo de que los convenios vigentes esten siendo ejecutados mediante la realización de al menos una (1) actividad en forma anual.	Director de la Comisión de Vinculación. Coordinador de Convenios.											
		Elaboración de informes a las unidades académicas con relación a los convenios que mantienen en vigencia.		A fines de Diciembre 2012 la Comisión de Vinculación informará a los directivos académicos y administrativos responsables de los convenios, acerca de las necesidades de renovación y/o vigencia y el número de actividades ejecutadas.	Director de la Comisión de Vinculación.											
		Reunión de los delegados de vinculación de las Facultades para establecer las líneas de los programas de vinculación institucionales.	IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE ARTICULACIÓN PROGRAMAS DE VINCULACIÓN Implementación .....**$ 2.000**	A Julio de 2012 se habrán declarado los programas de vinculación que se ejecutan desde las unidades académicas de la UCSG.	Decanos, Directores de Carrera, Directores de Instituto. Directores Departamentales											
		Tres (3) reuniones con el Director del Centro de Cómputo y/o el técnico destinado para realizar el diseño del módulo de Programas de Vinculación de la UCSG.		A Agosto de 2012 se encontrará diseñado el módulo de ingreso de las actividades de vinculación que conforman los programas declarados en la planificación estratégica de las Facultades que se articulan en un programa común institucional.	Director Vinculación, Centro de Cómputo											
		Ingreso en el SIU desde cada unidad académica de las actividades de vinculación ejecutadas durante el periodo de Enero-Diciembre 2011		A Diciembre de 2012 las unidades académicas habrán ingresado en el SIU la totalidad de las actividades realizadas dentro de sus programas de vinculación ejecutados durante el periodo Enero-Diciembre 2011	Decanos, Directores de Carrera, Directores de Instituto											
		Elaboración de informe acerca de las actividades ejecutadas dentro del programa articulado de vinculación universitaria que fueron realizadas durante el año en la UCSG.		A Diciembre de 2012 se elaborará un informe dirigido a las autoridades y comunidad académica acerca de las actividades de vinculación que se ejecutaron en la UCSG durante el año anterior.	Director Vinculación											

Determinar las políticas institucionales para la generaci{on de una cultura común de compromiso, colaboración y consenso que regirán el subsistema de vinculación para el próximo quinquenio.	SP:Reglamentación de la ejecución y difusión de los programas de vinculación	Reunión de Consejo Universitario para la aprobación de la planificación estratégica del Subsistema de Vinculación.	ELABORACIÓN DE PLAN COMÚN DE VINCULACIÓN Diseño y Formulación del Proyecto…….. **$1.000**	A fines del mes de Junio 2012 la planificación estratégica del subsistema de vinculación a ejecutarse durante el periodo 2012-2016 se encuentra aprobada por las autoridades universitarias.	Consejo Universitario. Director de Vinculación.											
		Dos (2) reuniones del equipo de vinculación inter-facultades para el diseño y formulación de un plan común integrado de vinculación institucional		Durante el mes de Julio 2012 el equipo de vinculación Inter-facultades diseñará el Plan Común Integrado de Vinculación Universitaria	Equipo de Vinculación Interfacultades											
		Dos (2) reuniones con el equipo de vinculación inter-facultades para organizar y elaborar los manuales de procedimiento y reglamentos de vinculación institucionales.	ELABORACIÓN DE NORMATIVA DE VINCULACIÓN Redacción de Normativas……. **.$ 500**	A Diciembre de 2012 se encontrarán diseñados los manuales de procedimiento y reglamentos de vinculación que rijan las relaciones con el entorno de la institución, los procesos de dirección y gestión del subsistema y la evaluación del impacto de los programas.	Equipo de Vinculación Interfacultades											
		Tres (3) reuniones con el equipo de vinculación inter-facultades para organizar y elaborar el código de ética del subsistema de vinculación	ELABORACIÓN DE CODIGO DE ETICA DE VINCULACIÓN Redacción de Código de Ética…..**$**		Equipo de Vinculación Interfacultades											
		Una (1) reunión con el Comité de Ética Institucional para elaborar el código de ética del subsistema de vinculación en concordancia con el código de ética de la UCSG.			Equipo de Vinculación Interfacultades, Comité de Ética UCSG											

MACRO PROCESO: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Promover la internacionalización del currículo de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil mediante acciones dirigidas a la actualización y difusión de la oferta académica de pregrado y posgrado en las modalidades presencial y a distancia, la gestión de convenios internacionales y la integración con redes académicas e investigativas	P: Internacionalización del Currículo de la UCSG	Aprobación en Consejo Universitario de las Políticas de Internacionalización de la UCSG	EQUIPO DE LA UNIDAD OPERATIVA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO 1 Director(a) del proyecto (12 meses x $ 500,00)……..$ 6.000 1 Coordinador institucional de convenios y pasantías (12 meses x $300)……..$3.600 9 Profesores(as) a Tiempo Completo (12 meses x $100 x 9 personas)……..$ 10.800 1 secretario(a) (12 meses x $ 150,00)……..$ 1.800 Suministros Oficina (12 meses x $ 30,00)……..$ 360	A finales del año 2012 la UCSG ha realizado el proceso de integrar una dimensión internacional, intercultural o global con el objetivo, las funciones o la oferta educativa en la totalidad de sus Carreras.	Dirección de Vinculación Vicerrectora Académica, Directores Departamentales, Decanos, Directores de Carrera y de Institutos												
		Responsables de los subsistemas han elaborado los planes estratégicos y operativos correspondientes al proceso de internacionalización de la UCSG		A Junio de 2012 el Subsistema de Formación habrá presentado a la comunidad universitaria el Proyecto Académico de la UCSG a ser ejecutado durante el próximo quinquenio, en el que se habrán incorporado los referentes de internacionalización de la oferta académica institucional.	Director de Vinculación, Vicerrectora Académica, Director de Posgrado, Director del Sistema de Educación a Distancia											
				A Junio de 2012 el Subsistema de Investigación habrá presentado a la comunidad universitaria el Proyecto Investigativo de la UCSG a ser ejecutado durante el próximo quinquenio, en el que se habrán incorporado aspectos de internacionalización de la actividad investigativa institucional.	Directora del SINDE											
		Diseño de estrategias de capacitación en internacionalización del currículo dirigidos a la comunidad académica		A Diciembre de 2012 se habrá capacitado a los Decanos, Directores de Carreras, Coordinadores Académicos de Facultad, Directores de Instituto y docentes a tiempo completo sobre los fundamentos de internacionalización del currículo universitario.	Vicerrectorado Académico, Comisión de Vinculación											
		Ejecución de un seminario de capacitación en internacionalización del currículo		A Diciembre de 2012 se habrá capacitado a las Comisiones Académicas de las Carreras, los docentes a tiempo completo y los miembros de la Comisión Curricular en los elementos básicos para incorporar aspectos de internacionalización dentro de los micro-	Vicerrectorado Académico, Comisión de Vinculación											
		Revisión de los reportes de actividad de los convenios vigentes registrados bajo el objeto de movilidad internacional.	Subtotal EQUIPO	Al mes de octubre de 2012 la Comisión de Vinculación realizará el seguimiento de convenios cuyo objeto sea la	Director de Vinculación											

Promover la movilidad internacional de estudiantes, docentes, investigadores y funcionarios académicos y administrativos de la universidad.	SP: Promoción de la Movilidad Internacional	Comunicar a las Facultades y a las autoridades institucionales los resultados del seguimiento a las actividades de los convenios de movilidad.	Subtotal EQUIPO Unidad Operativa.....$ **22.560**	movilidad de estudiantes, docentes y/o investigadores para asegurar que se ejecute mínimo una (1) actividad anual por cada acuerdo suscrito.	Director de Vinculación											
		Integrar las actividades generadas desde las facultades dentro de un programa común de movilidad internacional institucional.		Al mes de diciembre de 2012 se habrá integrado un programa común institucional de movilidad internacional	Director de Vinculación											
		Actualización anual del registro de convenios de pasantías estudiantiles internacionales.		Durante el año 2012 la UCSG vigilará el correcto cumplimiento de compromisos de los estudiantes extranjeros amparados por la institución a través del seguimiento de convenios de movilidad suscritos con el 100% de las instituciones nacionales donde realizan sus pasantías.	Director de Vinculación, Coordinador de Convenios											
		Actualización del listado de estudiantes internacionales que realizan pasantías en instituciones nacionales.			Director de Vinculación, Coordinador de Convenios											
		Realización de encuesta de satisfacción dirigida a los estudiantes extranjeros.			Director de Vinculación, Coordinador de Convenios											
		Revisión de las evaluaciones del desempeño estudiantil durante las pasantías internacionales realizadas por las instituciones de prácticas.			Director de Vinculación, Coordinador de Convenios											
		Determinar las variables a ser incluidas dentro del sistema de información.		A Octubre de 2012 se habrá incorporado un sistema de información que permita conocer el número total de estudiantes que se encuentran participando en programas de movilidad en casa y en el extranjero que contenga todos los datos asociados con el proceso.	Director de Vinculación. Coordinador de Convenios y Pasantías. Centro de											
		Realizar una reunión con el equipo de vinculación inter-Facultades con el fin de revisar y aprobar las variables que conformaran el sistema de información del proceso de pasantías estudiantiles internacionales			Equipo de Vinculación Interfacultades.											
		Actualización de información dentro del módulo de vinculación en el SIU realizada por los Directores de Carrera y aprobada por los Delegados de Vinculación de las Facultades.		Desde Octubre de 2012 las Carreras actualizarán permanentemente en el SIU la información sobre los estudiantes, docentes, supervisores, que participan en los programas de movilidad	Directores de Carrera. Delegados de Vinculación de la Facultad											
		Elaboración de Documentos del Manual de Procedimientos y Reglamento de Vinculación.		En Diciembre de 2012 se encontrarán delimitadas las funciones de los miembros de la institución involucrados en las actividades de movilidad estudiantil con el fin de facilitar las interacciones entre los distintos estamentos para fortalecer la funcionalidad de la estructura	Equipo de Vinculación Interfacultades.											
		Determinación de las variables de seguimiento a los estudiantes participantes en programas de movilidad internacional elaboradas por la Comisión de Vinculación junto con el Equipo de Vinculación Inter-Facultades.		A Diciembre de 2012 se habrán ingresado dentro del módulo informático los datos necesarios para realizar el seguimiento a futuro de los estudiantes de la UCSG que hayan participado en programas de movilidad internacional desde el año 2010	Equipo de Vinculación Interfacultades.											
Sistematizar la participación de profesionales y conferencistas extranjeros de las distintas Facultades y Dependencias de la UCSG.		Elaboración de presupuesto para asistencia al evento a cargo de la unidad a la que pertenece el docente/investigador.	Evento Internacional, un (1) seminario anual de investigación Costos de (1) seminario anual internacional	En el año 2012 la UCSG proveerá los recursos económicos para que dos (2) docentes/investigadores presenten una (1) ponencia en el ámbito disciplinario en eventos internacionales realizados en el extranjero.	Decano, Director Departamental											
		Aprobación de presupuesto, trámite de compra de pasaje, emisión de viáticos,			Vicerrectorado General y Dirección Financiera.											
		Elaborar archivo de evidencias de la participación institucional en el evento internacional que incluya los documentos de ponencia, programa de evento, fotografías y certificado de participación.			Unidad Académica. SINDE.											
		Elaboración de presupuesto para asistencia al evento internacional sobre temáticas educación superior a cargo de la dirección a la que pertenece el funcionario	Evento Internacional, un (1) seminario anual de Gestión de la Educación Superior Costos de (1)	En el año 2012 la UCSG proveerá los recursos económicos para que anualmente un mínimo de dos (2) funcionarios administrativos presenten una (1) ponencia sobre el ámbito de gestión de la educación superior en eventos internacionales realizados en el extranjero.	Decano, Director Departamental											
		Aprobación de presupuesto, trámite de compra de pasaje, emisión de viáticos.			Vicerrectorado General y Dirección Financiera											
		Mantener en el archivo de la dependencia las evidencias de la participación institucional en el evento internacional			Unidad Administrativa											
		Los Profesores a Tiempo Complejo miembros del Equipo de	Cubierto en honorarios de	A Diciembre de 2012 las Carreras habrán realizado mínimo un (1) seminario ejecutado por un docente/investigador/profesional internacional para el	Equipo de											
		Los Delegados de Vinculación en cada Facultad registraran la ejecución del seminario.			Equipo de Vinculación Interfacultades.											

		La Comisión de Vinculación elaborará el reporte institucional anual de la ejecución de seminarios internacionales en ámbitos disciplinares y de las distintas profesiones.	gestión del proyecto	fortalecimiento de la disciplina o el ejercicio de la profesión.	Director de Vinculación										
		Impresión del SIU reportes mensuales consolidados sobre las actividades de movilidad internacional realizadas por los estudiantes de la UCSG.	Cubierto en honorarios de gestión del proyecto	Al mes de Septiembre de 2012 se encontrará en funcionamiento un módulo informático que permita a la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales el garantizar la sistematización de la información correspondiente a las actividades de movilidad internacional que se ejecutan desde las Facultades	Coordinador de Convenios y Pasantías										
Establecer alianzas de colaboración internacional que imapacten en las funciones sustantivas de la institución y en la formación de redes de		Planificar en la agenda de los miembros de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales un espacio semanal destinado a asesorar a las Facultades que lo soliciten.	Cubierto en honorarios de gestión del proyecto	Durante el año 2012 la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales brindará asesoría permanente a los delegados de vinculación de las unidades académicas para favorecer el cumplimiento de las metas plasmadas en los convenios vigentes.	Director de Vinculación. Coordinador de Convenios y Pasantías										
Mejorar la difusión internacional de la oferta académcia de pregrado y de la modalidad a distancia		La primera semana de cada mes se revisará la información correspondiente al proceso de internacionalización que se encuentra publicada en la página web de la UCSG en la sección de "vinculación"	Cubierto en honorarios de gestión del proyecto	En Agosto de 2012 la UCSG a través de su página web difundirá y mantendrá actualizada la información acerca de los servicios disponibles para los estudiantes extranjeros (dispensario médico, consultas psicológicas, asesoría legal), y la oferta de consejería estudiantil y asesoría pedagógica a los que tienen acceso durante su estancia de estudios en la institución.	Director de Vinculación. Secretaría de Vinculación										
		Actualizar permanentemente la información a ser publicada mediante su envío al Director del Centro de Cómputo.	Cubierto en honorarios de gestión del proyecto		Director de Vinculación. Secretaría de Vinculación.										
Generar alianzas para la realización de investigaciones conjuntas y difusión del conocimiento con instituciones extranjeras	SP: Participación en Redes Académicas e Investigativas	Suscribir acuerdos de cooperación para la participación en redes investigativas realizado por los institutos de la UCSG y el SINDE.	Cubierto en honorarios de gestión del proyecto	Durante el año 2012 cada instituto de la UCSG participará en un mínimo de una (1) red académica y/o investigativa que actuarán como infraestructuras de gran capacidad de información y comunicación, basadas en el estado del arte de las tecnologías, para apoyar el trabajo de los investigadores	SINDE, Institutos UCSG										
		Los investigadores de la UCSG mantienen activa la presencia institucional en redes internacionales.	Cubierto en honorarios de gestión del proyecto		SINDE, Institutos UCSG										
		Cumplir con los acuerdos de cooperación para la participación en redes de desarrollo de la educación superior	Cubierto en honorarios de gestión del proyecto	Durante el 2012 la UCSG participa a nivel institucional en redes nternacionales cuyo objetivo sea potenciar el desarrollo del conocimiento, la innovación y la mejora de la calidad de la educación superior.	Vicerrectorado Académico y la la Comisión de Vinculación y Relaciones										
Potenciar la captación de estudiantes internacionales		La Dirección Financiera facilita el proceso de cancelación de las cuotas de pertenencia a las redes OUI, UDUAL, FIUC , ATI.	• Costos de cuotas de pertenencia a Redes Educativas Internacionales	Durante el año 2012 la UCSG mantendrá vigentes el pago de cuotas a las redes de educación a las que pertenece.	Dirección Financiera										
		La Comisión de Vinculación realiza el seguimiento del trámite de pago.			Comisión de Vinculación										
Potenciar la difusión e impacto internacional de la misión de la UCSG		La institución optimiza los contactos con instituciones educativas extranjeras que poseen canales de televisión.	Cubierto en honorarios de gestión del proyecto	A Junio de 2012 UCSG-TV habrá incrementado su participación en al menos una red académica televisiva con el objetivo de intercambiar programas educativos con bajo costo económico para la institución.	UCSG-TV										

MACRO PROCESO: VINCULACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC

Generar oportunidades académicas para estudiantes, docentes y egresados mediante la vinculaciòn con organismos e instituciones nacionales.	SP1. Programas de Vinculación Académica	Reunión de trabajo del equipo de vinculación inter-facultades para la definición de líneas de acción del proyecto.	Director(a) del proyecto (12 meses x $ 500,00).....$ 6.000 * 2 Coordinadores institucionales (12 meses x $300 x 2 personas)……$7.200 9 Profesores(as) a Tiempo Completo (12 meses x $100 x 9 personas).....$ 10.800 1 secretario(a) (12 meses x $ 150,00).....$ 1.800 Suministros Oficina (12 meses x $ 30,00).....$ 360 Subtotal EQUIPO	A Diciembre 2012 las Carreras se articularan a redes académicas y a la interacción con pares nacionales	Vicerrectorado Académico, Director de Vinculación, Directores de Carrera.												
		Determinación de las redes académicas nacionales a las que pertenecen las diferentes carreras de la universidad.			Director de Vinculación Directores de Carrera											
		Elaboración del documento consolidado de redes académicas en las que participa la institución desde las diversas disciplinas.			Director de Vinculación											
		Seguimiento y elaboración de informe institucional de los programas dirigidos a a a comunidad ejecutados durante el año.		A diciembre, se elaborará un informe anual de los programas	Director de Vinculación											
Realizar el seguimiento de actividades de naturaleza académica mediante un sistema informático	Sistema informático para registro de actividades de vinculación	Realización de tres reuniones con los expertos del Centro del Cómputo para la determinación de las variables que conformarán el módulo informático de actividades de vinculación académica en el SIU.	DISEÑO DEL MÓDULO DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN ACADÉMICA EN EL SIU Implementación del módulo informático .....$ 2.000	A Diciembre de 2012 se habrá implementado en el Sistema Integrado Universitario, SIU, el módulo para el registro de las actividades de vinculación académica ejecutadas desde las unidades académicas de la universidad.	Director de Vinculación. Director Centro de Cómputo.											
		Revisión y pruebas del módulo por parte de los usuarios que ingresarán la información desde la Comisión de Vinculación.			Director, Coordinadores y Secretaria Comisión de Vinculación											
		Un taller de capacitación en el uso del módulo dirigido al equipo de vinculación inter-facultades y personal académico de las Carreras.			Centro de Cómputo. Comisión de Vinculación											
Incrementar convenios con instituciones del sector público y privado para la ejecución de prácticass estudiantiles.	Sistematización de la información de los convenios nacionales e internacionales	Difusión en las Carreras de los convenios de pasantías en instituciones del sector productivo suscritos por la Universidad disponibles para la realización de prácticas estudiantiles.	Contemplado en la gestión del proyecto.	A Diciembre de 2012 se habrán implementado iniciativas de programas de prácticas que establezcan alianzas estratégicas con los sectores productivos y que faciliten la inclusión laboral de los futuros egresados.	Comisión de Vinculación. Directores de Carrera.											
		Registro de los nombres de los estudiantes haciendo uso de los convenios para ejecutar sus prácticas dentro del módulo correspondiente dentro del SIU.			Directores de Carrera.											
		Registro dentro del sistema de seguimiento a egresados de la inserción laboral del pasante ya egresado.			Directores de Carrera.											

Coordinar y articular programas académicos a nivel institucional.	Seguimiento a las actividades de vinculación académica de Facultades y Carreras	Planificación de eventos académicos incluida dentro del POA de cada Carrera.	Contemplado en la gestión del proyecto.	A Diciembre 2012 las Carreras ejecutarán al menos un evento académico anual dirigido a estudiantes, profesionales y/o a la colectividad.	Directores de Carrera, Directores de Institutos y Centros											
		Envio a la Comisión de Vinculación dentro de la matriz respectiva los datos del evento académico, el número de estudiantes y docentes participantes en los eventos, y el número de asistentes.			Directores de Carrera, Directores de Institutos y Centros											
		Integración de los eventos académicos realizados en la Institución elaborada por la Comisión de Vinculación.			Director de la Comisión de Vinculación											
		Planificación de cursos de educación continua incluida dentro del POA de cada Carrera e Instituto.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 las Facultades desde sus Carreras e Institutos ejecutarán al menos un curso de educación continua semestral que apunte a la actualización de saberes disciplinares para los egresados	Directores de Carrera, Directores de Institutos y Centros											
		Envio a la Comisión de Vinculación dentro de la matriz respectiva los datos del curso de educación continua, el número de egresados, profesionales y docentes asistentes a los cursos.			Directores de Carrera, Directores de Institutos y Centros											
		Integración de los cursos de educación continua realizados en la Institución elaborada por la Comisión de Vinculación.			Director de la Comisión de Vinculación											
		Planificación de foros incluida dentro del POA de cada Carrera e Instituto.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Duranteel año 2012 las Facultades organizaran al menos un foro anual de análisis y reflexión acerca de problemáticas de actualidad relacionadas con las disciplinas que atañen a la sociedad.	Directores de Carrera, Directores de Institutos y Centros											
		Envio a la Comisión de Vinculación dentro de la matriz respectiva los datos de los foros, el número de egresados, profesionales y docentes asistentes .			Directores de Carrera, Directores de Institutos y Centros											
		Integración de los foros realizados en la Institución elaborada por la Comisión de Vinculación.			Director de la Comisión de Vinculación											
		Elaboración del reporte institucional del número de estudiantes y docentes participantes en los programas gratuitos, el sector social al que fueron dirigidos y el número de miembros de la comunidad beneficiados.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Al mes de octubre 2012 la Comisión de Vinculación realizará el seguimiento y elaborará el informe institucional articulado de la cantidad de programas gratuitos dirigidos a la comunidad que fueron ejecutados durante el año 2011 desde las unidades académicas.	Director de la Comisión de Vinculación											
Implementar procedimientos estandarizados a nivel institución para la evaluaciòn de las pràcticas preprofesionales aplicados por las Instituciones donde los estudiantes ejecutan sus	Estandarización de procedimientos para supervisión de prácticas	Elaboración del instrumento para la evaluación de las prácticas a contestarse por los sectores en que las realizaron los estudiantes	Contemplado en la gestión del proyecto.	Al final del año 2012 la Comisión de Vinculación implementará mecanismos y sistemas para la evaluación de las prácticas preprofesionales.	Vicerrectorado Académico. Comisión de Vinculación											
		Envío de los formatos de evaluación a los lugares de prácticas.			Directores de Carrera											
		Elaboración de informe anual del impacto de las prácticas preprofsionales en los sectores sociales			Director de la Comisión de Vinculación											
Fortalecer los mecanismos de difusión de becas e información de naturaleza académica procedentes del medio externo.	SP. 2 Difusión Académica	Revisión de las comunicaciones externas recibidas por la Comisión de Vinculación y selección de la información a difundirse a los distintos sectores miembros de la comunidad universitaria por el canal que resulte pertinente	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 la Comisión de Vinculación realizará permanentemente la comunicación y difusión a la comunidad universitaria de los documentos, reglamentos, actividades, invitaciones, etc. emitidas por los organismos e instituciones de Educación Superior del Ecuador para el conocimiento y/o participación de la UCSG.	Comisión de Vinculación, Call Center, Dirección de Publicaciones, Centro de Cómputo											
		Vinculación con los organismos externos con los que tenemos convenios, para la coordinación del compromiso suscrito de difusión de información dentro de la UCSG														
		Permanente comunicación con el Call Center de la UCSG para la difusión de la información y su seguimiento dentro de la UCSG.														
		Elaboración de archivos del material de difusión emitido.														
		Informe anual a las autoridades de las entidades cuya información ha sido difundida.														
		Organización de espacios para la difusión de becas académicas.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 la Comisión de Vinculación realizará la difusión de las becas académicas a las que pueden acceder estudiantes, docentes y funcionarios a través de los medios con los que cuenta la universidad según se	Comisión de Vinculación . Dirección de Marketing.											
		Convocatoria a estudiantes y docentes para la realización de espacios de difusión de becas.														
		Difusión de las oportunidades de becas con la colaboración de la Dirección de Marketing mediante el call center de la UCSG.														

		Seguimiento de los estudiantes y docentes que han accedido a las becas propuestas.		considere pertinente.										
		Coordinación con las instituciones externas para la organización de charlas de difusión acerca de becas y servicios académicos.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el periodo de vigencia del proyecto la Comisión de Vinculación organizará eventos en las distintas Facultades para la difusión de las ofertas académicas (becas, pasantías, estancias prácticas, viajes de idiomas, intercambios) en colaboración con las instituciones del medio externo.	Comisión de Vinculación. Directores de Carrera, Coordinadores Administrativos, Dirección de										
		Definición de fecha de la charla, elaboración de oficio para reservar auditorio, elaboración de invitación a comunidad académica, coordinación con Call Center para difusión de invitación a evento												
		Envío de crónica sobre el evento ejecutado para su publicación en la sección vinculación de la Revista Institucional Cronicatólica.												
Difundir los programas y actividades de vinculación académica ejecutadas en la institución a través de los medios con los que cuenta la Universidad.		Redacción de reseñas de ejecución de eventos académicos institucionales	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 la Comisión de Vinculación coordinará la difusión mediante el call center, página web, y los medios con los que cuenta la Universidad que resulten pertinentes, la información y evidencias de ejecución, de eventos académicos, foros, capacitaciones, cursos de educación continua, cuya organización haya sido coordinada a nivel institucional.	Director y Coordinadores Comisión de Vinculación										
		Envio de reseñas a los medios de difusión			Comisión de Vinculación . Dirección de Marketing. Centro de Cómputo. Dirección										
		Elaboración de archivos del material de difusión emitido.			Comisión de Vinculación										
		Elaborar las reseñas de las reuniones sostenidas en el Rectorado para su publicación en Cronicatólica.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 la Comisión de Vinculación colaborará directamente con el Centro de Publicaciones con el fin de documentar en las ediciones de la Revista Cronicatólica las actividades de vinculación ejecutadas a nivel institucional.	Director de Vinculación										
		Enviar las reseñas de las actividades de vinculación institucional que se han gestionado desde dicha dirección.			Director de Vinculación										
		Realizar la revisión de contenidos de la Revista Cronicatólica			Director de Vinculación										
Actualizar permanentemente el link de vinculaciòn en www.ucsg.edu.ec		Actualización bimensual de la base de datos de convenios de la Comisión de Vinculación.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 la UCSG mantendrá actualizada en la página web el listado de convenios nacionales e internacionales que se encuentran en vigencia.	Comisión de Vinculación										
		Seguimiento de fechas de término de convenios y comunicación a las Unidades Académicas.			Comisión de Vinculación										
		Publicación semestral del listado actualizado de convenios en la www.ucsg.edu.ec			Comisiójn de Vinculación . Centro de Cómputo										
		Actualización semestral de la base de datos de convenios de pasantias en la Comisión de Vinculación.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 se actualizará permanentemente en la página web de la UCSG la publicación de los convenios suscritos para la ejecución de las practicas pre-profesionales estudiantiles	Comisión de Vinculación										
		Seguimiento de fechas de término de convenios depasantias y comunicación a las Unidades Académicas.			Comisión de Vinculación										
		Publicación semestral del listado actualizado de convenios de pasantías en la www.ucsg.edu.ec			Comisiójn de Vinculación . Centro de Cómputo										
		Organización de la información recibida.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 se publicará en la página web de la UCSG la información enviada por las instituciones y organismos con los que hemos suscrito convenios con compromiso de difusión de sus actividades y programas.	Comisión de Vinculación										
		Envio de la información a los medios de comunicación pertinentes en la UCSG			Comisión de Vinculaicón										
		Publicación de la información			Call Center, Centro de Cómputo, Centro de Publicaciones										
		Solicitud de información a Facultades, Institutos, Carreras.	Contemplado en la gestión del proyecto.	Durante el año 2012 se realizará el seguimiento de la difusión de las actividades de movilidad y participación en programas de vinculación académica realizadas por docentes, estudiantes y funcionarios de cada Facultad.	Comisión de Vinculación										
		Elaboración de archivos articulados institucionales de movilidad			Comisión de Vinculación										
		Elaboración de informe anual a las autoridades			Comisión de Vinculación										
Consolidar el sistema de seguimiento a graduados, integrado y funcional	P3. Sistema de Seguimiento a Graduados	Revisión y actualización del Sistema Seguimiento a los Graduados.	Contemplado en la gestión del proyecto.	A Marzo de 2012 se encontrará elaborada la Propuesta del Sistema de Seguimiento a Egresados	Vicerrectorado Académico, Comisión de										
		Reuniones de coordinación y seguimiento		A Julio de 2012 será designado el funcionario Coordinador del Programa de Seguimiento de Egresados	Rectorado										
		Coordinación de actividades de actualización profesional a graduados, con el apoyo de las carreras												
		Elaboración de presupuesto 2013 en coordinación con las carreras.												
		Realización de encuestas a los graduados			Director de Carrera. Dirección de Marketing.										

funcional.		Elaboración de informes sobre resultados de las encuestaas para ser remitidos a las carreras.		A diciembre 2012 se encontrará incorporada a la base de datos dentro del sistema informático de seguimiento a egresados la información detallada sobre la situación laboral, necesidades de capacitación, etc. correspondiente a los egresados de los tres últimos años	Director de Carrera											
	Cursos de Formación Continua	Coordinación con Facultades y Carreras para la realización de cursos de formación continua		A diciembre 2012 todas las facultades y carreras habran desarrollado actividades y cursos de formación continua	Directores de Carrera y Director de Vinculación											

MACRO PROCESO: COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEPT	OCT	NOV	DIC
Articular a la Fundación Santiago de Guayaquil y los resultados e impacto social de su presetanción de servicios dentro de la plataforma de cooperación con el medio externo de la UCSG.	SP: Sistema de Servicios Universitarios	Elaboración de fichas de proyectos ejecutados por la Fundación Santiago de Guayaquil.	1 Director(a) del proyecto (12 meses x $ 500,00)..... .$ **6.000** 1 Coordinador (a) institucional (12 meses x $400)…… $4.800 1 Coordinador de Cooperación en Quito (12 meses x $600)……$**7.200** 9 Profesores(as) a Tiempo Completo (12 meses x $100 x 9 personas)……$ **10.800** 1 secretario(a) (12 meses x $ 150,00).....	A Octubre de los resultados de los proyectos y servicios a la comunidad realizados por la Fundación Santiago de Guayaquil se encontrarán integrados dentro de la oferta de prestación de servicios a la comunidad de la UCSG.	Director de la Comisión de Vinculación. Director de la Fundación Santiago de Guayaquil											
		Integración de los resultados de los proyectos de la FSG en las líneas de vinculación de la UCSG.															
Presentar a la comunidad un Sistema de Servicios Universitarios diseñado en torno a sus demandas de formación, capactiación, educación contínua, proyectos de desarrollo, investigación y transferencia de tecnologías		Diseño del instrumento para ejecutar la encuesta de diagnóstico de la capacidad de talento humano instalada en la UCSG para realizar prestación de servicios a la colectividad.		A Diciembre se habrá realizado el diagnóstico de la capacidad de los recursos humanos existentes para ejecutar estrategias de producción y reproducción del conocimiento y análisis especializados.	Vicerrectorado Académico, Comisión de Vinculación, SINDE, Equipo de Vinculación Interfacultades.											
Optimizar los mecanismos de organización y administración de programas y proyectos con el medio social.		Tres (3) reuniones del equipo de vinculación interfacultades para el desarrollo de las políticas y reglamentos para la administración y gestión de recursos en la ejecución de servicios universitarios.	Elaboración de Documento de Políticas y Reglamentos de Administración y Gestión de Servicios a la Colectividad	A Diciembre se habrán establecido las políticas y reglamentos para la administración y gestión (mantenimiento, renovación, capacidad permanente, etc.) de recursos utilizados para la ejecución de servicios universitarios dirigidos a la comunidad.	Vicerrectorado Académico, Comisión de Vinculación, Equipo de Vinculación Interfacultades.											
		Determinación de la metodología para la ejecución del diagnóstico de las demandas sociales	Cubierto en el presupuesto de la unidad operativa del proyecto.	A Diciembre se habrán determinado las estrategias teórico-prácticas que se implementan para la oferta de servicios a la comunidad (asesorías, consultorías, capacitaciones, investigación y proyectos de desarrollo)												
Desarrollar programas de vinculación con la colectividad, para contribuir con el desarrollo de la comunidad desde las distintas disciplinas	Servicios de Salud	Elaboración del informe anual de los servicios odontológicos prestados por la UCSG a la comunidad		A diciembre se elaborará un informe anual de los servicios odontológicos prestados durante el año	Director de la Comisión de Vinculación.											
	Extensión Cultural y Educativa	Informes anual de las actividades de Difusión Cultural, programas educativos y culturales emitidos por Televisión y radio UCSG		A diciembre se elaborará un informe anual de las actividades de Difusión Cultural generadas durante el año												
	Asesoría jurídica	Informe anual de los resultados del proyecto del Consultorio Jurídico y Centro de Mediación		A diciembre se elaborará un informe anual de los resultados del proyecto del Consultorio Jurídico y Centro de Mediación durante el año												