| Macroproceso: | Normativa institucional |
|---|---|

**OBJETIVO ESTRATEGICO: Institucionalizar la vinculación de manera tal que le permita a los actores de la comunidad universitaria desarrollar programas, proyectos, acciones de vinculación y educación continua, articulados a la docencia y la investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.**

## OBJETIVO OPERATIVO 01.Formular políticas y normativas para la conformación y el funcionamiento del subsistema de vinculación.

| ¿QUÉ? | | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 1: Emisión de políticas y normativas para el funcionamiento de las acciones de vinculación en la UCSG.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.1.1** | Diseñar e implementar un manual de funciones | Elaboración del manual de funciones<br>Levantamiento de la información de nuevas funciones | Manual de funciones implementado | Documento Manual de Funciones actualizado | mar-18 | may-18 | Mónica Franco Pombo y Comisión de Vinculación | 340,00 | Equipo de Vincuiación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.1.2** | Diseño y emisión de la política | Redacción de políticas<br>Revisión de propuestas de políticas<br>Exposición de políticas en Comisión de Vinculación<br>Aprobación de políticas en Consejo Universitario | Número de políticas formuladas e implementadas | Documento de políticas aprobadas | ene-18 | sep-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Comisión de Vinculación | 250,00 | Equipo de Vincuiación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.1.3** | Diseño y emisión de políticas y normativas para el desarrollo de prácticas preprofesionales y pasantías | Establecer política para prácticas preprofesionales<br>Redactar documento con política<br>Aprobar en Consejo Universitario<br>Difundir a la comunidad universitaria la política | Documento de política establecido e implementado | Documento de políticas aprobadas | dic-17 | feb-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Comisión de Vinculación | 250,00 | Equipo de Vincuiación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.1.4** | Diseño de normativa para la participación estudiantil en los programas y proyectos de vinculación | Establecer política para participación estudiantil en los programas y proyectos de vinculación<br>Redactar documento con política<br>Aprobar en Consejo Universitario<br>Difundir a la comunidad universitaria la política | Documento de política establecido e implementado | Documento de políticas aprobadas | feb-18 | may-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Jean Pino, Comisión de Vinculación | 250,00 | Equipo de Vincuiación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.1.5** | Diseño y emisión de la política para el seguimiento y apoyo a los graduados UCSG | Elaboración de la política para seguimiento a graduados.<br>Implementación de sistema que permita hacer seguimiento a graduados<br>Difusión de política a las Facultades<br>Coordinación de actividades de vinculación | Número de normativas formuladas e implementadas | Documento de política a graduados<br>Oficios enviados a las facultades con la política | ene-18 | dic-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Comisión de Vinculación | 250,00 | Equipo de Vincuiación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.1.6** | Socialización, implementación y evaluación de las políticas y normativas emitidas para el funcionamiento regulado y planificado del subsistema | Evaluación de las políticas implementadas<br>Discusión de evaluación | Número de sesiones de trabajo ejecutadas con los actores de vinculación | Plan de evaluación de políticas | may-18 | oct-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino | 250,00 | Equipo de Vincuiación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 1.7** | Diseñar y emitir políticas y normativas para el desarrollo de Programas o Diplomados en el Sistema de Educación Continua | Establecer políticas y normativas para el desarrollo de Programas o Diplomados de Educación Continua.<br>Redactar documento con políticas y normativas.<br>Solicitar aprobación de las autoridades competentes.<br>Difundir el documento a los Operadores de Educación Continua | * Número de políticas<br>* Número de normativas<br>* Reuniones para aprobación<br>*Reunión para socialización y difusión a la red de operadores | Documento de políticas y normativas aprobado | nov-17 | mar-18 | Ma. Eloisa Velásquez Pezo Yanella Encalada López | $ 200,00 | Sistema de Educación Continua | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips pasajes al interior y refrigerios | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 1.8** | Diseñar y emitir políticas y normativas para el desarrollo de Cursos Reglados en el Sistema de Educación Continua | Establecer políticas y normativas para el desarrollo de Cursos Reglados de Educación Continua.<br>Redactar documento con políticas y normativas.<br>Solicitar aprobación de las autoridades competentes.<br>Difundir el documento a los Operadores de Educación Continua | * Número de políticas<br>* Número de normativas<br>* Reuniones para aprobación<br>*Reunión para socialización y difusión a la red de operadores | Documento de políticas y normativas aprobado | nov-17 | may-18 | Ma. Eloisa Velásquez Pezo Yanella Encalada López | $ 200,00 | Sistema de Educación Continua | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **S.P. 1.9** | Diseñar y emitir normativas para el desarrollo de Cursos No Reglados y demás eventos de asistencia en el Sistema de Educación Continua | Establecer normativas para el desarrollo de Cursos No Reglados y demás eventos de asistencia de Educación Continua.<br>Redactar documento con políticas y normativas.<br>Solicitar aprobación de las autoridades competentes.<br>Difundir el documento a los Operadores de Educación Continua | Número de normativas<br>Reuniones para aprobación<br>Reunión para socialización y difusión a la red de operadores | Documento de normativas aprobado | ene-18 | may-18 | Ma. Eloisa Velásquez Pezo<br>Yanella Encalada López | $ 200,00 | Sistema de Educación Continua | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 1.10** | Diseñar y emitir normativas para el uso de plataformas transmedia | Establecer normativas para el uso de plataformas transmedia de Educación Continua.<br>Redactar documento con normativas.<br>Solicitar aprobación de las autoridades competentes.<br>Difundir el documento a los Operadores de Educación Continua | Número de normativas<br>Reuniones para aprobación<br>Reunión para socialización y difusión a la red de operadores | Documento de normativas aprobado | mar-18 | ago-18 | Ma. Eloisa Velásquez Pezo<br>Janet Vargas Tauriz | $ 250,00 | Sistema de Educación Continua | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips, refrigerios y pasajes al interior | | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 02.Fortalecer la gestión del subsistema a través de la definición de líneas prioritarias, formatos y procedimientos para el desarrollo de las acciones de vinculación.

| ¿QUÉ? | | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 2: Formatos y procedimientos para el desarrollo de proyectos de vinculación alineados a los criterios de acreditación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.2.1** | Diseño de procesos de seguimiento y control a través del SIU | Diseño de procesos y procedimientos nuevos | Número de procesos nuevos implementados en el SIU | Diseño de proceso entregado a Sistemas | ene-18 | dic-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino | 0 | **Equipo de Vincuiación** | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.2.2** | Complementar un módulo de SIU adecuado a las necesidades del Subsistema | Implementación de módulos nuevos en el SIU<br>Capacitación a usuarios de los nuevos sistemas | Módulo de vinculación del SIU implementado | Módulos nuevos implementados en el SIU | ene-18 | dic-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino | 0 | **Equipo de Vincuiación** | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.2.3** | Poner en funcionamiento en la plataforma SIU un componente para el registro, control y seguimiento de programas, proyectos y acciones de vinculación | Implementación de módulo en el SIU | Módulo de vinculación del SIU implementado | Módulos nuevos implementados en el SIU | feb-18 | sep-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino | 0 | **Equipo de Vincuiación** | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 03.Fortalecer la gestión de convenios con instituciones públicas y privadas y en general con los grupos de interés.

| ¿QUÉ? | | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 3:Formatos de seguimiento y activación de convenios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.3.1** | Revisión de convenios específicos y elaboración de un plan de activación de las acciones de movilidad | Formulario de seguimiento de los convenios solicitados<br>Evaluación de convenios suscritos<br>Elaboración de nuevo plan de movilidad<br>Contacto con nuevas Universidades en busca de convenios<br>Difusión de nuevos convenios | Número de convenios específicos revisados<br>Número de convenios nuevos realizados<br>Plan de activación de acciones de vinculación implementado<br>Número de visitas a Universidades realizadas | Evaluación de convenios<br>Plan de convenios nuevos | ene-18 | ago-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino | 0 | Melissa Loor, Cecilia Herbas, Jean Pino | Convenios/Internet | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SP.3.2** | Diseño de formularios para seguimiento e informes de gestión de los convenios suscritos | Diseño de formularios para seguimiento | Número de formularios diseñados<br>Número de formularios llenos por las facultades | Formularios diseñados<br>Formularios llenos<br>Formularios tabulados | feb-18 | may-18 | Melissa Loor | 0 | Melissa Loor, Cecilia Herbas, Jean Pino | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.3.3** | Ejecución de plan de visita a Universidades Nacionales | Investigación de necesidades de acuerdo a cada carrera<br>Diseño de plan de visitas<br>Coordinación con Universidades<br>Coordinación de visitas<br>Difusión de visitas y resultados<br>Medición de resultados de las visitas | Número de visitas realizadas<br>Número de convenios generados a partir de las visitas | Agenda de visitas<br>Convenios suscritos a partir de las visitas | ene-18 | dic-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor | 1.800,00 | Melissa Loor, Michelle Suárez | SIU, REPORTES | | | | | | | | | | | | | | |

| **OBJETIVO OPERATIVO 04.Rediseñar la estructura organizacional del subsistema de vinculación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **¿QUÉ?** | **¿CÓMO?** | **INDICADOR** | **EVIDENCIA** | **PERIODO** | | **¿QUIÉN?** | **¿CON QUÉ?** | | | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | **Observación** |
| **SUBPROYECTO** | **ACTIVIDADES** | | | **DESDE** | **HASTA** | **RESPONSABLE** | **PREUSPUESTO** | **HUMANOS** | **MATERIALES** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | | |
| **PROYECTO 4: Diseño de la estructura organizacional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.4.1** | Obtener la aprobación de la nueva estructura por parte del rectorado y del área financiera | Aprobación de la estructura del Vicerrectorado de Vinculación<br>Aprobación del Consejo Universitario de la estructura | Aprobación de estructura | Estructura aprobada | ene-18 | dic-18 | Mónica Franco, RRHH , Consejo Universitario | 0 | Equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.4.2** | Revisión del diseño de la estructura | Evaluación de la estructura actual<br>Sugerencias para nueva estructura | Número de criterios con los que se ha evaluado | Evaluación de estructur | abr-18 | ago-18 | Equipo de Vincula | 0 | Equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |

| **Macroproceso:** | **GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN** |
|---|---|

**investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.**

| **OBJETIVO OPERATIVO 05.Alcanzar un modelo de gestión económica sostenible y comprometida con los valores sociales declarados en la misión universitaria** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **¿QUÉ?** | **¿CÓMO?** | **INDICADOR** | **EVIDENCIA** | **PERIODO** | | **¿QUIÉN?** | **¿CON QUÉ?** | | | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | **Observación** |
| **SUBPROYECTO** | **ACTIVIDADES** | | | **DESDE** | **HASTA** | **RESPONSABLE** | **PREUSPUESTO** | **HUMANOS** | **MATERIALES** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | | |
| **PROYECTO 5: Desconcentración eficiente de procesos para la administración y gestión de recursos de financiamiento a los proyectos que se ejecutan en Facultades, Carreras y en el propio Vicerrectorado de Vinculación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SP.5.1** | Revisión de procesos de gestión administrativa de recursos asignados a los proyectos de vinculación. | Evaluación de la gestión administrativa establecer parámetros para la evaluación Elaboración del informa de gestión administrativa | Realización de la evaluación administrativa | Informe de evaluación administrativa y plan de mejoras | mar-18 | nov-18 | Mónica Franco Pombo y Jean Pino | 0 | Equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.5.2** | Rediseñar los procesos para lograr eficiencia y rapidez en la gestión | Evaluación de los procesos Propuesta de rediseño de los procesos Elaboración de documento con rediseño de los procesos | Número de procesos evaluados Número de procesos rediseñados | Documento de rediseño de procesos | may-18 | sep-18 | Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino | 0 | Equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.5.3** | Generar un proceso eficiente para la asignación de recursos a las Unidades Académicas que ejecutan proyectos integrados. | Revisión de proceso de asignación de recursos Evaluación de proceso | Proceso de asigación de recursos evaluado | Informe de evaluación de proceso y plan de mejoras | jun-18 | nov-18 | Mónica Franco Pombo y Jean Pino | 0 | Equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.5.4** | Realizar el seguimiento de la gestión de recursos asignados a los programas y proyectos de vinculación. | Elaboración de plan de monitoreo a la ejecución de recursos asignados a los proyectos | Plan de monitoreo elborado Plan de monitoreo ejecutado | Plan de monitoreo ejecutado (dos veces al año) | feb-18 | dic-18 | Mónica Franco Pombo, Jean Pino y Marita Vergara | 0 | Equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 06. Integrar una plataforma operativa para el seguimiento y evaluación de programas, proyectos y acciones de vinculación

| ¿QUÉ? | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 6: Diseño de software especializado en seguimiento y control de proyectos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.6.1** | Evaluar los procesos implementados para complementarlos | Plan de evlauación de los procesos establecidos | Número de procesos evaluados | Registro de procesos | may-18 | oct-18 | Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación | 0 | Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.6.2** | Construir un sistema de indicadores para la evaluación de la gestión del subsistema | Registrar las necesidades del sistema revisión del diseño del sistema de parte del proveedor Implementación el sistema Prueba del sistema | Número de necesidades revisadas e impementadas en el sistema | Sistema de indicadores Software implementado | feb-18 | ago-18 | Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación | 0 | Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.6.3** | Ampliar la cobertura de servicios que presta la plataforma SIU para la gestión y el control de los proyectos de vinculación | Levantar necesidades Coordinación con departamento de Sistemas para implementar módulos Capacitación a usuarios | Número de servicios del SIU rediseñados/Número de servicios nuevos implementados | Módulos implementados en el SIU | ene-18 | dic-18 | Equipo de vinculación y área de sistemas | 3.500,00 | Equipo de vinculación y área de sistemas | Plaforma SIU Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.6.4** | Construir un banco de evidencias de la gestión de cada uno de los proyectos | Registrar las evidencias de los proyectos de vinculación | Cantidad de módulos nuevos implementados | Módulos implementados en el SIU | ene-18 | dic-18 | Equipo de vinculación y delegados de vinculación de las Facultades | 0 | Equipo de vinculavión y delegados de vinculación de las Facultades | Plaforma SIU Papel, impresoras, conectividad, | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP 6.5** | Realizar un proceso de inducción a los actores del subsistema para el uso del software. | Capacitación a usuarios | Número de cursos de inducción dictados | Registro de asistencia Registro de uso de módulos | ene-18 | dic-18 | Equipo de vinculación y delegados de vinculación de las Facultades | 250,00 | Jean Pino y responsables de la arquitectura del software | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 07: REFORZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE OPERADORES DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

| ¿QUÉ? | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 7: FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE OPERADORES DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **S.P. 7.1** | Fortalecer la red de operadores de Educación Continua (EC) | * Actualizar la encuesta de capacidades profesionales de los operadores de EC.<br>* Definir la situación actual de las personas que forman parte de la red de operadores de EC.<br>* Capacitar a la red de operadores en temas inherentes a su actividad (formulación de propuestas académicas, propuestas presupuestarias, servicio al cliente, manejo de redes, manejo de plataformas, ventas) | * Encuestas a operadores de EC.<br>* Resultados de encuestas<br>* Número de capacitaciones realizadas | * Informe de resultados de encuestas<br>* Informe de capacitaciones | feb-18 | oct-18 | Ma. Eloisa Velásquez Pezo<br>Yanella Encalada López<br>Janet Vargas Tauriz<br>Viviana Ponce Torres | $ 1.000,00 | * Equipo de Educación Continua<br>*Experto en manejo de redes sociales *Experto en ventas<br>* Experto en Servicio al cliente<br>*SIED | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | | Las capacitaciones pueden ser realizadas por docentes de la UCSG y con ayuda del SIED, sin embargo se considera necesario la capacitación de un experto en manejo de redes sociales y ventas. |
| **S.P. 7.2** | Adecuar e incrementar la operatividad de la oficina central del área de educación continua, en cuanto al personal. | * Incrementar el área de ventas en la oficina central de EC.<br>* Implementar el adecuado manejo de redes sociales con un especialista en el área. | * Contratación de ejecutivo de ventas<br>* Contratación de especialista en manejo de redes sociales | * Informe de ventas<br>* Informe de resultados y posicionamiento en redes de EC | mar-17 | mar-18 | Eloisa Velásquez | $ 3.000,00 | * Vendedor<br>*Especialista en redes | Laptop, escritorio, teléfono | | | | | | | | | | | | | | La solicitud del ejecutivo de ventas inició en el mes de marzo 2017 mediante oficio EC-0742-2017. |
| **S.P. 7.3** | Adecuar de manera física y logística la operatividad de la oficina central y la red de operadores de EC | * Dar seguimiento a la reposición de las sillas para el Diplomado de CESSTUC.<br>* Dar seguimiento a la adquisición de mesas y sillas para el aula 1303 de Educación Continua. | * Reposición de sillas CESSTUC<br>* Adquisición de mesas y sillas aula 1303 | * Adquisición de Mobiliario | ene-18 | jun-18 | anet Vargas Tauri | $ 6.000,00 | Equipo de educación continua | Sillas, mesas | | | | | | | | | | | | | | * La solicitud de sillas para el Diplomado de CESSTUC fue realizada en mayo 2017 mediante oficio EC-0409-2017.<br>* La solicitud de mesas y sillas para el aula 1303 fue realizada en enero 2018 mediante oficio EC-008-2018. |

| **Macroproceso:** | **INGRESO A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN** |
|---|---|

**investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.**

**OBJETIVO OPERATIVO 08.Promover la participación activa de los estudiantes de grado y posgrado de la UCSG en todas sus modalidades en los proyectos de vinculación**

| ¿QUÉ? | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 8: Normativas para la gestión de la vinculación de la UCSG con sus grupos de interés.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.8.1** | Diseñar, socializar e implementar la estructura y formatos de programas y proyectos de vinculación. | Presentaciones de proyectos de vinculación a empresas, ong´s y GAD´S<br>Socializar los proyectos a la comunidad universitaria a través de medios digitales y canales de comunicación de la UCSG | Número de reuniones realizadas con púbico externo<br>Número de acciones comunicacionales realizadas apr difundir programas y proyectos de vinculación | Registro fotográfico de reuniones<br>Registro de asistencia a reuniones y eventos de difusión | ene-18 | dic-18 | Mónica Franco, Cecilia Herbas y Michelle Suárez | 5.000,00 | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | |
| **SP.8.2** | Diseñar y promover un espacio comunicacional específico de promoción de las oportunidades en programas de movilidad y becas | Jornadas de información vinculación en cada Facultad<br>Semana de la Vinculación en la UCSG<br>Campaña en redes sociales de los programas de movilidad y becas | Número de asistentes a jornadas de vinculación<br>Número de propuestas expuestas<br>Cantidad de publicaciones realizadas | registro fotográfico y de asistencias<br>Campañas realizadas | ene-18 | oct-18 | Cecilia Herbas, Micheller Suárezy Melissa Loor/Sistema de comunicación | 1.000,00 | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SP.8.3** | Complementar y optimizar los procesos para el registro y seguimiento de estudiantes que participan en procesos de movilidad. | Proceso de registro de estudiantes extranjeros rediseñados<br>Tiempo utilizado para el registro de estudiantes de movilidad | Número de estudiantes registrados<br>Aumento de estudiantes que aplican procesos de movilidad<br>Calificación a la gestión de la movilidad | Formularios llenos<br>Informe de movilidad | ene-18 | dic-18 | Equipo de vinculación y Comisión de Vinculación | - | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.8.4** | Normativa para la formulación, promoción y comercialización de los programas de educación continua | Normativa para la promoción de programas de educación continua diseñada e implementada | Número de cursos realizados<br>Porcentaje de ingreso generados por EC | Informe presupuestario<br>Canridad de cursos | ene-18 | dic-18 | Equipo de educación continua y Comisión de Vinculación | - | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 9: Caracterizar los grupos de interés con los que se relacionará prioritariamente el subsistema

| ¿QUÉ? | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 9: Registro de actores y grupos de interés** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.9.1** | Preparar una agenda de trabajo con los sectores de intervención en la UCSG | Presentaciones de proyectos de vinculación a empresas, ong´s y GAD´S<br>Socializar los proyectos a la comunidad universitaria a través de medios digitales y canales de comunicación de la UCSG | Número de reuniones con grupos de interés realiados | registro fotográfico y de a | mar-18 | oct-18 | Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco | - | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.9.2** | Preparar una agenda para establecimiento de nuevos contactos | | Agenda diseñada e implementada | Reuniones realizadas | may-18 | ago-18 | Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco | 3.500,00 | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.9.3** | Acordar acciones de aproximación a los grupos de interés | | Número de acciones de aproximación a grupos de interés realizada y resultados de este acercamiento | registro fotográfico y de a | may-18 | ago-18 | Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco | 1.500,00 | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.9.4** | Diseñar procesos de intervención específica con los grupos de interés | | Número de procesos diseñados | | may-18 | ago-18 | Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco | - | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.9.5** | Establecer convenios y alianzas estratégicas con diversos grupos de interés a través de proyectos concretos | | Número de convenios y alianzas logradas | convenios firmados | may-18 | dic-18 | Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco | - | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 10.Mantener constante comunicación con los egresados para vincularlos a las distintas actividades institucionales y afianzar mecanismos de beneficio de doble vía.

| ¿QUÉ? | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 10: Programa de atención a los graduados de la UCSG** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP. 10.1** | Elaborar la política y diseñar un programa para el seguimiento a graduados. | Diseñar política para graduados<br>Elaborar documento para establecer la política<br>Aplicar la política<br>Difundir la política<br>Solicitar informe a Facultades sobre las acciones | Política de seguimiento a graduados diseñada e implementada | Documento de política<br>Acciones realizadas | feb-18 | sep-18 | Cecilia Herbas, Ma Eloísa Velázquez y Comisión de Vinculación | 5.000,00 | Comunicación y Marketing, Cecilia Herbas y Comisión de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP. 10.2** | Levantar información sobre las necesidades de los graduados UCSG | Planificación de actividades<br>Ejecución de acciones | Información sobre graduados | Registro de llamadas y contactos realizados<br>Información levantada | feb-18 | sep-18 | Equipo de educación continua y Comisión de Vinculación | 0 | | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP. 10.3** | Diseñar una estrategia de comunicación eficiente y mantener un sitio web de contacto con los graduados UCSG | Diseñar el sitio web de graduados<br>Diseñar estrategia de comunicaición | Estrategia de comunicación diseñada e implementada | Acciones de comunicación realizdas a partir del diseño de las estrategias | feb-18 | sep-18 | Cecilia Herbas, Ma Eloísa Velázquez | 1.500,00 | Comunicación y Marketing, Cecilia Herbas y Comisión de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos | | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 11: RENOVAR LA PERTINENCIA Y NECESIDAD DEL ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UCSG COMO IMPLEMENTADORA DE INGRESOS Y DEL RELACIONAMIENTO CON LOS

| ¿QUÉ? | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |

**PROYECTO 11: RENOVACIÓN DE LA PERTINENCIA Y NECESIDAD DEL ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UCSG COMO IMPLEMENTADORA DE INGRESOS Y DEL RELACIONAMIENTO CON LOS GRADUADOS DE LA UCSG Y LA SOCIEDAD**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **S.P. 11.1** | Elaborar y Revisar el POA 2018 (Oficina Central) | Taller de Trabajo | 1 documento de planificación | 1 Documento que contiene el POA 2018 | ene-18 | ene-18 | Directora del SEC Coordinadora SEC | $ - | Equipo de Educación Continua | Conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips | | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 11.2** | Elaborar POAS anuales (Red de Operadores) | 2 talleres de trabajo para elaboración | 1 documento de planificación | 1 Documento que contiene el POA 2018 de los operadores | ene-18 | feb-18 | Directora del SEC Directores y Coordinadores de la Red de Operadores | $ - | Equipo de Educación Continua y Red de Operadores | Conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips | | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 11.3** | Ratificar y reforzar el objetivo del área de EC, el Modelo de Gestión | 2 talleres de trabajo para elaboración | 1 documento de planificación | 1 Informe anual | feb-18 | mar-18 | Directora del SEC Directores y Coordinadores de la Red de Operadores | $ - | Equipo de Educación Continua y Red de Operadores | Conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips | | | | | | | | | | | | | | |

| **Macroproceso:** | **RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN** |
|---|---|

**OBJETIVO ESTRATÉGICO. Institucionalizar la vinculación de manera tal que le permita a los actores de la comunidad universitaria desarrollar programas, proyectos, acciones de vinculación y educación continua, articulados a la docencia y la investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.**

## OBJETIVO OPERATIVO 12. Evaluar internamente el alcance y los resultados de los programas y proyectos en ejecución, tomando como parámetro los criterios de acreditación

| ¿QUÉ? | | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 12: Documento oficial sobre la estructura de Programas, proyectos y acciones de vinculación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.12.1** | Diseñar, socializar e implementar la estructura de programas y proyectos de vinculación. | Revisar y analizar la implementación de la estructura de programas y proyectos de Vinculación | 1 diseño de estructura de programas y proyectos de vinculación | Documento con la estructura de programas y proyectos de vinculación | mar-18 | ago-18 | Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz | 150 | Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz | Impresoras, hojas, proyector | | | | | | | | | | | | | |
| | | Levantar información de los procesos de implementación<br>Evaluar resultados de la implementación | 1 Informe del estado de implementación de la estructura | Informe del estado de la implementación de la estructura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.12.2** | Estrategia de seguimiento a la práctica pre profesional y comunitaria | Formular la estrategia, socializar la estrategia,elaborar formularios de seguimiento, redactar instructivos | 1 Estrategia para el seguimiento y evaluación de los procesos de prácticas preprofesionales | Formularios de seguimiento Instructivos para el seguimiento de las prácticas preprofesionales y comunitarias | ene-18 | ago-18 | Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz | 200 | Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz | Copias, impresiones | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.12.3** | Evaluar los Proyectos integrales ejecutados por Facultades en los que participen las carreras de esa unidad académica | Aplicar formatos de monitoreo y evaluación de la gestión de proyectos de vinculación | 1 formato de monitoreo de la gestión de proyectos, 1 formato de evaluación de proyectos integrales | Formularios de monitoreo y evaluación de proyectos. Formato de evaluación de proyectos integrales | may-18 | sep-18 | Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz | 100 | Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.12.4** | Manual del Uso del módulo SIU de Vinculación | Redactar el manual de usuario del módulo SIU de Vinculación | 1 Manual del usuario | Manual del usuario del módulo de Vinculación en el SIU | oct-18 | nov-18 | Equipo de Vinculación, RRHH y Sistemas | | Equipo de Vinculación, RRHH y Sistemas | Impresora, computadora, hojas | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.12.5** | Seguimiento a las acciones de vinculación | Registro de las acciones de vinculación, seguimiento y aprobación de los registros en el SIU | Número de acciones de vinculacion registradas en el SIU | Información subida en el SIU sobre las acciones de vinculación | ene-18 | dic-18 | Equipo vinculación de las Facultades, Jean Pino | | Equipo vinculación de las Facultades, Jean Pino | SIU, internet,computadoras | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 13. Difundir la docencia y la investigación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil a través de planes concretos de relacionamiento y movilidad.

| ¿QUÉ? | | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 13: Creación de una base de datos para el registro de las acciones de movilidad** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SP.13.1** | Facilitar y orientar las iniciativas internas para el desarrollo de acciones de movilidad. | Sesiones de trabajo con delegados de vinculación, inducción para el manejo de procesos de movilidad de entrada y salida | Número de noticias generadas sobre los servicios de la UCSG en el área | Publicaciones en medios | feb-18 | dic-18 | Equipo de Vinculación | 1.200,00 | Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.11.2** | Participación en ferias y workshop internacionales para presentar la oferta académica de la UCSG | Selección de eventos, inscripción, elaboración del plan de gestión de la participación, elaboración de informes y alcances obtenidos | Número de ferias en las que se ha participado/Número de actividades que se generan a a partir de las ferias | Fotografías, constancias de reuniones y encuentros en los que se participó | abr-18 | nov-18 | Equipo de Vinculación | 3.500,00 | Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, movilizaciones, materiales promocionales | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.11.3** | Programar anualmente la participación de la UCSG en ferias internas de exposición de resultados de la gestión de vinculación | Planificación, organización, ejecución y evaluación de la feria de resultados | Programación ejecutada | Fotografías, constancia de la ejecución de la feria de resultados | feb-18 | abr-18 | Cecilia Herbas, Equipo de vinculación | 2.800,00 | Cecilia Herbas, Equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, movilizaciones, materiales promocionales, stand, banners | | | | | | | | | | | | | |
| **SP11.4** | Realizar visitas académicas a Universidades que consten en el listado de Universidades con las que nos interese alcanzar relaciones de mutuo beneficio. | Planificación, organización, ejecución y evaluación de cronograma de visitas académicas | Número de visitas académicas realizadas y número de acciones de vinculación generadas a partir de las visitas realizadas | Listado de visitas realizadas, registro fotográfico y convenios o acuerdos establecidos | feb-18 | dic-18 | Equipo de Vinculación | 3.500,00 | Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación | Papel, impresoras, conectividad, movilizaciones, materiales promocionales | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO 14: AMPLIAR E IMPLEMENTAR EVENTOS INNOVADORES DE EDUCACIÓN CONTINUA

| ¿QUÉ? | | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 14: AMPLIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS INNOVADORES DE EDUCACIÓN CONTINUA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 14.1** | Mejorar continuamente los aspectos necesarios para la ampliación de la oferta | *Suscripción: acuerdos, convenios, contratos y alianzas estratégicas | Número de acuerdos, convenios, contratos y alianzas estratégicas | Informe anual de alianzas estratégicas y oferta ampliada | mar-18 | nov-18 | Directora del SEC Coordinadora SEC | $ 500,00 | Equipo de Educación Continua | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 14.2** | Obtener certificaciones para ser operadores de competencia y de calidad de los servicios de EC | Identificación de procesos de certificaciones necesarias para el sistema EC Participación en redes | Número de certificaciones y participación en redes | Informe de número de certificaciones de calidad y temáticas que fortalezcan el portafolio de EC | mar-18 | nov-18 | Directora del SEC Coordinadora del SEC | $ 2.000,00 | Equipo de Educación Continua | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 14.3** | Implementar y dar seguimiento de los cursos de EC on line | Elaboración del proceso para la ejecución de cursos on line Implementación de cursos on line | 1 procedimiento identificado y operativo | Documento que contiene el procedimiento identificado y operativo | mar-18 | may-18 | Directora del SEC Asistente SEC Coordinadora Coordinadora Administrativa | $ 10.000,00 | Equipo de Educación Continua y personal contratado | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 14.4** | Implementar procesos de EC en el SIU | Procedimentos en el SIU implementados | 1 procedimiento de manejo SIU | Manual de procedimientos en el SIU implementados | jun-18 | dic-18 | Directora del SEC Asistente SEC Coordinadora Coordinadora Administrativa | $ 100,00 | Equipo de Educación Continua, Recursos Humanos y Centro de Cómputo | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 14.5** | Reforzar el proceso de difusión del área a través de las redes de comunicación de la UCSG | Definición del proceso de difusión de la oferta de EC a través las redes de comunicación de la UCSG Implementación de difusión de la oferta de EC a través de las redes de comunicación especializada | 1 proceso de difusión | Manual de procedimientos para la difusión de eventos de EC | mar-18 | mar-18 | Educación Continua y Departamento de Marketing | $ 100,00 | Equipo de Educación Continua y personal de Marketing | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | |

| Macroproceso: | GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES E INVESTIGADORES |
|---|---|

**OBJETIVO ESTRATÉGICO. Institucionalizar la vinculación de manera tal que le permita a los actores de la comunidad universitaria desarrollar programas, proyectos, acciones de vinculación y educación continua, articulados a la docencia y la investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.**

## OBJETIVO OPERATIVO: 15. Integrar las acciones de formación desde la docencia, la investigación y la proyección social para desarrollar proyectos

| ¿QUÉ? | | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 15: Modelo de gestión para la vinculación en la UCSG** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.15.1** | Diseñar y ejecutar proyectos de integración entre la UCSG, el gobierno y el sector productivo. | Definir los grupos de interés, formulación agenda de trabajo, presentación de productos y servicios que oferta la UCSG | 3 acciones concretas derivadas de la agenda de trabajo | Registros de asistencias de los asistentes a encuentros con sector productivo | ene-18 | nov-18 | Equipo de Vinculación y SIED | 5.500,00 | Equipo de Vinculación y SIED | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones externos | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.15.2** | Establecer relacionamiento con otras instituciones y audiencias que viabilicen los proyectos que se promueven desde las unidades académicas. | Elaborar una selección de instituciones que podrían apoyar o cofinanciar proyectos de vinculación. Generar el proyecto de cédulas de responsabilidad social | 3 auspicios de cofinanciamiento a proyectos concretados | 3 Convenios de auspicio a proyectos | ene-18 | dic-18 | Equipo de Vinculación | 1.000,00 | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones externos | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.15.3** | Apoyar activamente en la conformación de redes de investigación docentes | Revisar convenios, procesar convenios, formalizar convenios, impulsar la conformación de redes | Número de convenios tramitados y formalizados | Registro de convenios en el Consejo Universitario | ene-18 | dic-18 | Equipo de Vinculación | 1.000,00 | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones externos | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.15.4** | Participar en la conformación de redes de vinculación y movilidad de docentes y estudiantes | Participar en la REUVIC y la REIES | Número de sesiones a las que se asiste | Registro de participación en sesiones de trabajo de las redes | ene-18 | dic-18 | Equipo de Vinculación | 1.500,00 | Equipo de Vinculación | Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones externos | | | | | | | | | | | | | |

## OBJETIVO OPERATIVO. 16. Mantener y ejecutar acciones de comunicación que visibilicen la gestión del subsistema y contribuyan a crear cultura organizacional

| ¿QUÉ? | | ¿CÓMO? | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODO | | ¿QUIÉN? | ¿CON QUÉ? | | | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROYECTO | | ACTIVIDADES | | | DESDE | HASTA | RESPONSABLE | PREUSPUESTO | HUMANOS | MATERIALES | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| **PROYECTO 16: Difusión de los procesos de vinculación: Plan de comunicación para la vinculación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.16.1** | Determinar las necesidades de comunicación del subsistema de vinculación | Planificar acciones de difusión elaborar plan de medios y ejecutar acciones de difusión | Número de respuestas de acciones de comunicación que responden a las necesidades del subsistema | Publicaciones en medios | ene-18 | feb-18 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | - | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | Papel, impresoras, conectividad, software de diseño | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.16.2** | Seleccionar los medios idóneos para comunicar eficientemente | Análisis de oportunidades en medios Establecer una lista de medios accesibles | 1 Registro de medios identificados y validados | Lista de medios usados para la difusión | ene-18 | feb-18 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | 0 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | Papel, impresoras, conectividad, software de diseño | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.16.3** | Producir las piezas de comunicación en formatos requeridos para comunicar eficazmente a los públicos a los que sirve el subsistema. | Redactar el plan de mensajes que se utilizarán en la estrategia de comunicación del subsistema Evaluar la línea gráfica usada, diseñar nuevos conceptos comunicacionales | Piezas de comunicación elaboradas | Material POP, carteles, afiches, videos | ene-18 | nov-18 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | 7.500,00 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | Papel, impresoras, conectividad, software de diseño | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.16.4** | Actualización del sitio web | Revisión permanente del sitio web Aplicación de textos en inglés | 1 sitio web actualizado y con versiones español e inglés | Sitio web en el portal UCSG | mar-18 | dic-18 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | 750,00 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | Papel, impresoras, conectividad, software de diseño, cámara fotográfica y de video | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SP.16.5** | Diseño de mecanismos, puesta en marcha y evaluación de acciones de difusión de los programas, proyectos y acciones de vinculación | Focus-group, medición de impacto en el nivel de conocimiento del quehacer del subsistema de vinculación | evaluación de acciones de vinculación ejecutadas | Informe de resultados | feb-18 | sep-18 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | 550,00 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | Papel, impresoras, conectividad, salas de trabajo | | | | | | | | | | | | | | |
| **SP.16.6** | Campaña de difusión de las funciones del VV y los proyectos | Campañas on line, manejo de cuentas en redes sociales | Número de acciones de comunicación, Número de campañas en redes sociales, Números de acciones de difusión al interior de la UCSG | Registros fotográficos, banners y piezas producidas | feb-18 | dic-18 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | 3500 | Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo | Papel, impresoras, conectividad, software de diseño, cámara fotográfica y de video | | | | | | | | | | | | | | |

| **OBJETIVO OPERATIVO. 16. Mantener y ejecutar acciones de comunicación que visibilicen la gestión del subsistema y contribuyan a crear cultura organizacional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **¿QUÉ?** | **¿CÓMO?** | **INDICADOR** | **EVIDENCIA** | **PERIODO** | | **¿QUIÉN?** | **¿CON QUÉ?** | | | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | **Observación** |
| **SUBPROYECTO** | **ACTIVIDADES** | | | **DESDE** | **HASTA** | **RESPONSABLE** | **PREUSPUESTO** | **HUMANOS** | **MATERIALES** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | | |
| **PROYECTO 17: FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN DE LOS OPERADORES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA DEMANDA DE PROGRAMAS, CURSOS Y DEMÁS EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **S.P. 17.1** | Fortalecer la red de operadores de Educación Continua (EC) | * Actualizar la encuesta de capacidades profesionales de los operadores de EC.<br>* Definir la situación actual de las personas que forman parte de la red de operadores de EC.<br>Capacitar a la red de operadores en temas inherentes a su actividad (formulación de propuestas académicas, propuestas presupuestarias, servicio al cliente, manejo de redes, manejo de plataformas, ventas) | * Encuestas a operadores de EC.<br>* Resultados de encuestas<br>* Número de capacitaciones realizadas | * Informe de resultados de encuestas<br>* Informe de capacitaciones | feb-18 | oct-18 | Ma. Eloisa Velásquez Pezo<br>Yanella Encalada López<br>Janet Vargas Tauriz<br>Viviana Ponce Torres | $ 1.000,00 | * Equipo de Educación Continua *Experto en manejo de redes sociales<br>*Experto en ventas *<br>Experto en Servicio al cliente<br>*SIED | Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios | | | | | | | | | | | | | | Las capacitaciones pueden ser realizadas por docentes de la UCSG y con ayuda del SIED, sin embargo se considera necesario la capacitación de un experto en manejo de redes sociales y ventas. |