UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

SUBSISTEMA DE FORMACIÓN DE POSGRADO

Macroproceso:	FORMACIÓN DE POSGRADO
Objetivo Estratégico	**Desarrollar, fortalecer y consolidar el SIPOUCS-G a través de la reorganización académica y creación de nuevos programas de posgrado articulados a los dominios científicos, tecnológicos, humanísticos y artísticos de la UCSG; la implementación del Modelo Educativo; y, la gestión del conocimiento y los aprendizajes con los actores y sectores de desarrollo, que aseguren la calidad de la formación basada en la investigación, así como los impactos en la resolución de problemas estratégicos de la sociedad, en el marco de la innovación educativa, social y tecnológica.**

Proyecto 1 **Armonización y desarrollo del cuerpo de normativas del SIPOUCS-G, necesarias para la implementación del Modelo Educativo de Posgrado**

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA											Observación
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SP.1.1: Armonización del Reglamento del SIPOUC-G con las normativas nacionales y con las demandas del Modelo Educativo de Posgrado	1. Planificar las actividades de socialización del Reglamento del SIPOUCSG para su retroalimentación. 2. Aprobación del Reglamento por parte del Comite de SIPOUCSG. 3. Enviar el Reglamento del SIPOUCSG para aprobación del Consejo Universitario.	El proyecto del Reglamento armonizado del SIPOUC-G ha sido debatido por los directores de los programas y funcionarios involucrados con su gestión.	1. Documento que evidencie la aprobación del Reglamento del SIPOUC-G por el Cómite de Posgrado. 2.Acta de reunión con los directores y programas de socialización del Reglamento	ene-18	dic-18	Consejo Universitario		Miembros del Consejo Universitarios	Computadora, impresora, infocus, papelería													
	Diagnóstico de los procesos de gestión académica y administrativo del SIPOUCSG; definiendo fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, así como capacidades y modos de actuación del SIPOUCSG para abordar las funciones e interacciones necesarias que aseguren la calidad y la mejora continua.	El programa y el SIPOUSG cuenta documentos de análisis de los procesos académicos y administrativos que favorezca la realización de la nueva normativa y la toma de decisiones.	Informe del análisis de la problemática del SIPOUCSG en la implementación de los procesos académicos y administrativos que justifique la armonización y cambio en la gestión así como en las normativas e instructivos.	sep-18	nov-18	Sistema de Posgrado (Director Y Coordinadores de los programas)		Director y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, infocus, papelería													
		El SIPOUCSG ha realizado la planificación para las actividades de socialización de las propuestas de actualización de la normativa	Documento que contenga la planificación del programa sobre las actividades de socialización de la propuestas de normativas o instructivos	oct-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Secretario-Abogado)		Secretario de Abogado	Computadora, impresora, infocus, papelería													
		El SIPOUCSG ha realizado la planificación para las actividades de socialización de las propuestas de actualización de la normativa o instructivo de admisiones.	Registro de asistencia con la respectiva firma de los directores del programa y otros funcionarios a las actividades d socialización de las propuestas de normativas o instructivos	oct-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Secretario-Abogado)		Secretario de Abogado	Computadora, impresora, infocus, papelería													

SP.1.2: Elaboración de las normativas e instructivos académicos y administrativos que garanticen la implementación de los procesos de gestión del modelo educativo	1. Planificar las actividades de socialización y coordinar una reunión con directores de programas y funcionarios. 2. Elaborar un informe que contenga la retroalimentación de la socialización de la propuesta de las normativas e instructivos académicos y administrativos con los directores de los programas y funcionarios.	El SIPOUCSG ha realizado la planificación para las actividades de socialización de la propuestas de reglamento e instructivo del proceso de gestión pedagógica-curricular	Documento que contenga la retroalimentación producto de la socialización con los directores de los programas y funcionarios acerca de los normativa o instructivos y evidencia de que ha sido entregado a los responsables de los programas.	oct-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Secretario-Abogado)		Secretario de Abogado	Computadora, impresora, infocus, papelería											
		El SIPOUCSG ha realizado actividades de socialización de la actualización de la normativa o instructivo de gestión del proceso de investigación-titulación con el personal académico y administrativo.																			
		El SIPOUCSG ha realizado actividades de socialización de la normativa o instructivo del proceso de gestión del personal académico con el personal académico y administrativo, y estudiantes.																			
SP.1.3: Evaluación Interna y Externa del SIPOUCSG	1. Coordinar con la DACI para la Evaluación Interna y externa. 2. Socializar con los directores de los programas el proceso de evaluación interna y externa. 3. Ejecutar el proceso de evaluación interna y externa con la DACI. 4. Presentación de resultados del proceso de evalución interna y externa.	El SIPOUCSG ha coordinado, socializado y ejectuado un proceso de certficación bajo la norma Iso 9001-2015	Documentos que evidencian la coordinación, socialización y ejecución del proceso de evaluación interna y externa. Informe de la Auditoría Interna por parte de la DACI.	ago-18	oct-18	Sistema de Posgrado (Secretario-Abogado)		Analista DACI Coordinación del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería												

Proyecto 2 Diseño, Planificación y gestión de los procesos académicos del SIPOUC-G.

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	O	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	1. Levantar y diagnósticar la información del historial de los procesos de admisión de los	El SIPOUCSG cuenta con un documento de diagnóstico que describe el proceso de admisión de los programas vigentes.	Informe del diagnóstico del proceso de admisión del SIPOUCSG.	sep-18	nov-18	Sistema de Posgrado (Directora)		Directora y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería													

SP. 2.1: Diseño, planificación, gestión y evaluación del proceso de admisión del SIPOUCSG.	procesos de admisión de los programa para su análisis. 2. Diseñar, revisar, socializar y aprobar formatos estandarizados para la admisión al programa respectivo. 3.Coordinar con el centro de idiomas en la preparación de una segunda lengua para el caso de postulantes que no hayan estudiado en la UCSG. 4. Seguimiento de la ejecución del instructivo del proceso de admisión de los programas de posgrado. 5. Elaborar y presentar en comite de posgrado el informe final del proceso de admisión de los programos vigentes en posgrado.	El SIPOUCSG cuenta con formatos estandarizados de los requisitos de admisión.	Documento que evidencie el diseño, revisión, socialización y aprobación de los formatos estandarizados de los requisitos de admisión.	oct-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Secretario-Abogado)		Secretario de Abogado	Computadora, impresora, infocus, papelería											
		Número de postulantes Número de admitidos.	Documentos que evidencien la notificación de los requisitos de admisión a los programas de la apertura de nuevas cohortes y número de estudiantes admitidos en los programas vigentes	ene-18	dic-18	Director de los programas vigentes		Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, infocus, papelería											
		Informe final sobre procesos de admisiones presentado en Comite de Posgrado	Documento que evidencie el informe final de admisiones de los programas de posgrado.	dic-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Directora)		Directora y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería											
SP.2.2. Diseño, planificación, gestión y evaluación del proceso de gestión pedagógico-curricular del SIPOUCSG	1. Diagnósticar la gestión pedagógica y curricular de los programas de posgrado del último año. 2. Estandarización del formato de los syllabus, evaluación de los aprendizajes, actas de calificaciones, controles de cátedras. 3. Gestión para la aprobación interna de los proyectos de programas de posgrado. 4. Gestión para la aprobación externa (ante el CES) de los proyectos de programas de posgrado.	El SIPOUCSG realiza un diagnóstico de la gestión pedagógica y curricular de cada uno de los programas de posgrado vigente.	Documento que contenga el análisis de los informes de diagnóstico de la gestión pedagógica y curricular de cada uno de los programas de posgrado vigente.	oct-18	dic-18	Directores del programas		Directora y Coordinadores de los programos	Computadora, impresora, infocus, papelería											
		El SIPOUCSG ha estandarizado los formatos relacionados al proceso de gestión pedagógico-curricular.	formato de los syllabus, evaluación de los aprendizajes, actas de calificaciones, controles de cátedras.	oct-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Directora)		Directora y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería											
		Número de proyectos en proceso de aprobación interna. Número de proyectos aprobados por el Consejo Universitario. Número de proyectos subidos a la plataforma del CES para la aprobación Número de proyectos aprobados por el CES.	Resolución de aprobación interna. Resoclución de aprobación por el CES.	oct-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Directora)		Directora y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería											
	1. Elaborar un informe de los programa con las lineas de investigación de la UCSG correspondiente al campo del conocimiento de cada uno de ellos. 2. Reorganizar los proyectos de	Diseño e implementación del subproceso de articulación de las líneas de investigación y los subcampos del conocimiento de la UCSG con la organización de los proyectos de investigación del SIPOUCG.	Un documento que contenga el diagnóstico del proceso de Investigación-Titulación de los programas vigentes.	sep-18	dic-18	Directores de los programas		Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, infocus, papelería											

SP.2.3. Diseño, planificación, gestión y evaluación del proceso de Investigación-Titulación del SIPOUCSG	titulación de los programas para que puedan ser productos publicables como artículos científicos o libros ajustados a las líneas de investigación de la UCSG. 3. Realizar los vistos buenos para graduación. 4. Revisión de carpetas previo a la graduación. 5.Elaborar un informe de seguimiento de graduados con su ficha ocupacional		Un documento que contenga la articulación de las temáticas y objetos de estudio de los proyectos de titulación de los programas y los subcampos del conocimiento y las líneas de investigación de la UCSG	oct-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Directora)		Directora y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería												
			Informe del seguimiento de graduados de los programas.	sep-18	dic-18	Directores de los programas		Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, infocus, papelería												

Proyecto 3 Diseño, Gestión y Evaluación del Plan de Desarrollo y Formación del Personal Académico del SIPOUCS-G

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA											Observación
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SP. 3.1. Plan de Desarrollo del Personal Académico del (SIPOUC-G) programa para una gestión de calidad	Diagnóstico de la productividad académica del personal académico de los programas en base a la evaluación de la última cohorte, investigaciones, publicaciones, participación en redes, reconocimientos académicos y profesionales, movilidad académica y aportes al desarrollo del SIPOUC-G .	El SIPOUCSG cuenta con un diagnóstico de los niveles de productividad académico-social del personal académico.	Un documento que contenga el diagnóstico de los niveles de productividad académico-social del personal académico del programa en base a la evaluación realizada en la última cohorte, a sus investigaciones, publicaciones, participación en redes, reconocimientos académicos y profesionales, movilidad académica y aportes al desarrollo del SIPOUC-G en cuanto a gestión y programación de nuevos expedientes curriculares	nov-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Directora) y Directores de los programas vigentes		Directora y Coordinadores del SIPOUSCG, Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, infocus, papelería												
	Diseño del subproceso de evaluación del personal académico del SIPOUC-G en función de campos del conocimiento	Nivel de participación de los programas en las actividades organizadas por el SIPOUC-G para la elaboración del diseño del subproceso de evaluación del personal académico	Documento que contenga el aporte del programa en el diseño del subproceso de evaluación del personal académico del SIPOUC-G que integre: políticas; objetivos; estrategias; modalidades y procedimientos de la autoevaluación en función del plan de desarrollo individual y grupal, la co-evaluación relacionada con las funciones y los resultados académicos de formación e investigación y la heteroevaluación relacionada con la calidad de los aprendizajes; e indicadores de calidad.	nov-18	dic-18	Sistema de Posgrado (Directora) y Directores de los programas vigentes		Directora y Coordinadores del SIPOUSCG, Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, infocus, papelería												

S.P. 3.2. Plan de Formación y actualización académico-científica del Personal Académico del SIPOUC-G	Diagnóstico de los niveles de actualización científica y académica del profesor investigador del programa	El SIPOUCSG cuenta con un diagnóstico de los niveles de formación y capacitación del personal académico en los ámbitos científicos, profesionales, investigativos, pedagógicos y tecnológicos, en correspondencia con las necesidades que presentan los diversos campos del conocimientoy de estudio del currículo	Un documento del programa que contenga el diagnóstico de los niveles de formación y capacitación del personal académico que ha sido entregado a los representantes del SIPOUC-G	nov-18	dic-18	Director de los programas vigentes		Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, infocus, papelería												
	1.Diseño de actividades de actualización científico-profesional e investigativa del personal académico en los campos del conocimiento y estudio pertinentes.	El SIPOUC-G realiza actividades organizadas para la actualización científico-profesional e investigativo del personal académico en correspondencia con los campos del conocimiento y de estudio a los que pertenecen	Un documento que contenga la sistematización de la participación del programa para la formación y actualización científico-profesional e investigativo del personal académico por campos del conocimiento y de estudio, en respuesta a las necesidades que estipula el diagnóstico de los niveles de formación y actualización científica-profesional e investigativa del profesor investigador, que integre políticas, objetivos, estrategias, procedimientos, resultados e indicadores de gestión	nov-18	dic-18	Director de los programas vigentes		Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, infocus, papelería												