

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

SUBSISTEMA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

MACRO PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
DESARROLLO HUMANO	Desplegar una cultura de convivencia universitaria basada en el diálogo y en la participación ética – discursiva, que profundice y dignifique a la persona humana en los procesos de formación y práctica de la identidad cristiana, profesional, investigativa y ciudadana; sustentados en los principios de equidad e inclusión educativa, económica, social y cultural.	PROYECTO (1): Rediseño cátedra de Desarrollo Humano	Reunión con el equipo de docentes para la construcción del syllabus de la materia	\$ 0	Un syllabus construido a enero	Jefe de Unidad de Desarrollo Humano Docentes de la Cátedra																			
			Presentación del syllabus a las autoridades correspondientes		Un syllabus aprobado en enero	Directora de Bienestar Universitario Jefe Unidad de Desarrollo Humano																			
			Evaluación de la cátedra dictada.		Un informe de las evaluaciones realizadas a mayo	Jefe Unidad de Desarrollo Humano																			
		PROYECTO (2): Reestructuración de programa de consejería estudiantil	Revisión y actualización de la Misión del programa de Consejería Estudiantil.	\$ 0	Una misión del Programa de Consejería Estudiantil actualizada a abril	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Equipo de Consejería																			
			Analisis y actualización de las funciones del Consejero Estudiantil		Un documento de funciones actualizados a abril	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Equipo de Consejería Dirección de Bienestar Universitario Dirección de Recursos Humanos																			
			Revisión y actualización del Manual de políticas, procesos y procedimientos de C.E.		Un manual de políticas, procesos y procedimientos revisado y actualizado a marzo.	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Dirección de Bienestar Universitario Dirección de Recursos Humanos																			
			Atención personalizada a los estudiantes que presenten dificultades emocionales, académicas y/o administrativas.		132 informe de atención de los consejeros estudiantiles de enero hasta diciembre	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Equipo de Consejería Dirección de Bienestar Universitario																			
			Atención a los casos derivados de segunda y tercera matrícula por Decano, Director/a de Carrera, Asesoría Pedagógica, etc.																						
			Elaboración del informe semestral y su presentación a las autoridades pertinentes		2 informes elaborados y presentados a las autoridades en junio y diciembre	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Dirección de Bienestar Universitario																			
			Evaluación del programa de radio "Expresión sin Barreras" de la Consejería Estudiantil.		2 informes de evaluación en mayo y noviembre	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Comisión de Consejería Estudiantil																			
			Elaboración de talleres de prevención acorde a las necesidades institucionales		5 talleres de prevención ejecutados de abril hasta diciembre	Jefe Unidad de Desarrollo Humano Equipo de Consejería																			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

SUBSISTEMA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

MACRO PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																	
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
			Difusión del Programa de Consejería Estudiantil a los primeros ciclos de las carreras de las nueve facultades		Una campaña de difusión del programa de consejería estudiantil ejecutada en dos períodos abril y octubre	Equipo de Consejería Estudiantil																		
		<b>PROYECTO (5): Diseño de voluntariado universitario</b>	Elaboración y presentación de propuesta de diseño del voluntariado Universitario	\$ 0	Un documento de la propuesta del Programa de Voluntariado presentando a julio.	Jefe de Unidad de Desarrollo Humano																		
I N T E G R A C I Ó N  D E  S E R V I C I O S		<b>PROYECTO (4): Vinculación del programa de Bolsa de Trabajo con el medio interno y externo.</b>	Actualización de la Base de Datos de las empresas y personas de contactos	\$ 0	Una Base de datos de empresas y personas de contacto actualizada Junio- Diciembre	Coordinadora BTU																		
			Visitas personalizadas a las empresas .	\$ 200	Un informe trimestral de visitas a empresas	Directora Bienestar Universitario Coordinadora BTU																		
			Realización de Convenios interinstitucionales ( ofertas laborales y pasantías ) EMPRESAS - UCSG ABRIL - DICIEMBRE	\$ 0	3 Convenios interinstitucionales ( Ofertas laborales y Pasantías ) EMPRESAS - UCSG ABRIL - DICIEMBRE	Rector UCSG Directora Bienestar Universitario Coordinadora BTU																		
			Visitas a autoridades y estudiantes de las diversas unidades académicas y/o acercamiento con egresados y graduados via correo electrónico		Un registro e informe de visitas a las autoridades y a las diversas unidades académicas Enero - Abril	Coordinadora BTU																		
			Actualización de Base de Datos de estudiantes, egresados y graduados		Una Base de datos de estudiantes, egresados y graduados actualizada Enero- Diciembre	Coordinadora BTU. Coordinadores de Unidades Académicas																		
		<b>SUBPROYECTO: Difusión del Programa de Bolsa de Trabajo</b>	Creación de un link Bolsa de Trabajo en la pagina WEB de la Universidad	\$ 0	Activación del link en la plataforma de la Universidad ejecutado en Marzo- Abril	Coordinadora BTU Director de CDT (Centro de Desarrollo Tecnológico)																		
			Difusión del programa via correo , en carteleras de la universidad , y en las diversas unidades académicas		Un registro de la difusión del programa. Abril- Agosto	Coordinadora BTU.																		
					Ejecución de los servicios y prestaciones que otorga el IESS en base a las resoluciones vigentes.	\$ 0	*Un Registro de Actividades Diarias. Enero a Diciembre *Consolidado de Actividades Anuales por servicios ofrecidos.	Coordinadora de US-P Funcionarios del IESS																
					Contacto y visitas personalizadas a las diferentes agencias del IESS.	\$ 1.400	*Un Comprobante de Caja Chica por registro de visitas mensuales al IESS. Enero a Diciembre	Coordinadora de US-P																

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

SUBSISTEMA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

MACRO PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Eficientar y diversificar la oferta de servicios de bienestar universitario, como la bolsa de trabajo, los servicios de salud en odontología, dermatología, atención primaria y psicológica, servicios y prestaciones del IESS, la consejería estudiantil, voluntariado, el portafolio de servicios profesionales a la comunidad y las actividades deportivas y culturales, a través del mejoramiento de los canales de comunicación, el clima		<b>PROYECTO (1): Vinculación de la Unidad de Servicios y Prestaciones con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social</b>	Atención y orientación a la Comunidad Universitaria para otorgar los servicios y prestaciones que ofrece el IESS.	\$ 0	*Un Registro de Actividades diarias. *La constancia del documento físico del servicio obtenido.	Coordinadora de US-P																			
			Ingreso diario a la página web del IESS para acceder a los servicios y prestaciones que ofrece de acuerdo a la necesidades de la Comunidad Universitaria.		Informe Estadístico Semestral. Junio y Diciembre	Coordinadora de US-P																			
			Acompañamiento y guía al afiliado para recibir la prestación de Jubilación por parte del IESS.		*Un Formulario de Movilización y Transporte/ Record de visitas al IESS. *Fotocopia de credencial de jubilado	Coordinadora de US-P																			
		<b>SUBPROYECTO: Actualización del manual de funciones, proceso y procedimientos de la Unidad de Servicios y Prestaciones del IESS</b>	Revisión del Manual de Funciones, procesos y procedimientos de la Unidad de Servicios y Prestaciones 2009	\$ 0	*Un Manual de Funciones, procesos y procedimientos 2009 revisado	Coordinadora de US-P Directora RR.HH																			
			Reunión con el personal de organización y método para la actualización del Manual 2012		*Un Informe de reunión.	Coordinadora de US-P Directora de RR.HH																			
			Actualización del manual existente de funciones, procesos, procedimientos al 2012.		*Un Manual actualizado.	Coordinadora de US-P Jefa de Organización y Métodos																			
		<b>PROYECTO (2): Rediseño de los programas de salud: Consultorio Psicológico</b>	Revisión de funciones, procesos y procedimientos existentes	\$ 0	Tres reuniones con el personal de organización y método en Enero y Febrero	Directora RRHH, Directora de Bienestar Universitario																			
			Diseño del manual de funciones, procesos, procedimientos.		Un Manual de Procesos, Procedimientos diseñado a Marzo	Psicólogas del Consultorio Psicológico																			
			Atención individual a miembros de la comunidad universitaria		Doce informes estadísticos de atención mensual de Enero a Diciembre	Psicólogas del Consultorio Psicológico																			
			Análisis y Diagnósticos de necesidades de atención en salud mental.		Dos informes del diagnóstico y análisis del consultorio psicológico en junio y diciembre	Directora de Bienestar Universitario Psicólogas del Consultorio Psicológico																			
		<b>PROYECTO (2): Rediseño de los programas de salud: Dispensario Médico</b>	Revisión de funciones, procesos y procedimientos existentes	\$ 0	Un Manual de Procesos, Procedimientos diseñado	Directora RRHH, Directora de Bienestar Universitario Director de Dispensario Médico																			
			Reunión con el personal de organización y método para la actualización del Manual 2012		Programas Diseñados	Directora de Bienestar Universitario Director de Dispensario Médico																			
			Diseño del manual de funciones, procesos, procedimientos.																						
			Estadísticas del número de atenciones mensuales	\$ 0	Análisis y Diagnósticos de necesidades de atención en salud.	Directora de Bienestar Universitario Director de Dispensario Médico																			
			Análisis y Diagnósticos de necesidades de atención en salud.																						
Evaluación de los programas y/o campañas médicas existentes.																									
Elaboración de propuesta de nuevos programas																									

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

SUBSISTEMA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

MACRO PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
	organizacional, la evaluación periódica y la emisión de estadísticas para conocimiento de la comunidad;	SUBPROYECTO 1: APERTURA A SERVICIOS MÉDICOS EXTERNOS	Elaboración de estudio de mercado y factibilidad.	\$ 0	* Visita a Voluntariados y Dispensarios Médicos. * Entrevistas con médicos de las distintas especialidades * Entrevista con Fundaciones .	Director Dispensario Médico y Coordinadora de Salud.																			
			Proceso de Selección de Profesionales	\$ 0	* Proceso de selección de Profesionales por Especialidades y Lcda en Enfermería. *Entrevistas con Directivos Universitarios y Fundación .	Director Dispensario Médico y Coordinadora de Salud.																			
			Equipamiento del Dispensario	\$ 300,00	* Elaboración de Informe y Formulario de Necesidades para instalar y asegurar equipos ( Eléctrica y Agua ).	Coordinadora de Salud y Técnicos																			
			Ejecución del Proyecto	\$350,00	* Elaboración de horarios de trabajo y cronogramas de atención.	Coordinadora de Salud																			
		* Gestiones de Inauguración			Coordinadora de Salud																				
		* Inauguración			Director del Dispensario y Equipo de trabajo.																				
		* Dermatología			Médico Dermatólogo																				
		* Cardiología			Médico Cardiólogo																				
		*Ginecología			Ginecologo - Obstetra																				
		*Pediatria			Médico Pediatra																				
		* Atención de Enfermería			Lcda. Enfermería- Enfermeras																				
		* Terapia Respiratoria			Médico General- Otorrino																				
		*Medicina General			Médico General- Clínico																				
		* Ecografías	Médico Genral																						
* Laboratorio Clínico	Lcdo. Laboratorista																								
SUBPROYECTO 2: FICHA MÉDICA 2014	Solicitar el permiso a las autoridades del IESS para la ejecución de la Ficha Médica 2012	\$ 0	* Realizar visitas a autoridades del IESS (Director Dispensario Letamendi) para solicitar autorización. * Coordinar Fechas para la ejecución de la Ficha Médica con los Médico Especialistas del IESS. * Coordinar requerimientos necesarios para la ejecución de la misma.	Director del Dispensario y Médico Ocupacional																					
	Entrega de requerimientos solicitados por el IESS.	\$ 0	* Elaboración de informes de datos u hoja de vida por cada empleado. * Entrega de listados y documentos del personal que labora en la UCSG al Director del Dispensario Letamendi. * Elaboración del formato de la ficha médica y requerimientos solicitados por el IESS.	Médico Ocupacional y Coordinadora de Salud																					
	Ejecución de la Ficha Médica del Primer Grupo de Empleados	\$ 0	* Elaboración de Hojas de Turnos	Equipo del Dispensario Médico( Doctores, Coordinadora, Enfermeras, Laboratorista y Mensajero)																					
	Ejecución de la Ficha Médica del Segundo Grupo de Empleados	\$ 0	* Elaboración de Hojas de Turnos	Equipo del Dispensario Médico( Doctores, Coordinadora, Enfermeras, Laboratorista y Mensajero)																					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

SUBSISTEMA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

MACRO PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
		SUBPROYECTO 3: ATENCIÓN GRATUITA POR ESPECIALIDADES	Atención Gratuita en la Especialidad de Dermatología	\$ 0	* Historias Clínicas y Reportes Diarios de Atención Elaborados por Estudiantes y Avalados por Dermatóloga * Lista de turnos y Asistencia Diaria	Dra. Miranda (Dermatóloga), Estudiantes del 5to ciclo de la Carrera de Medicina. Coordinadora de salud, Enfermeras y Mensajero.																				
			SUBPROYECTO 4: CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN GRATUITA Y EXÁMENES DE PREVENCIÓN REALIZADAS POR ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	Campañas de Vacunación contra el Tétano, Difteria e Influenza realizada por el Ministerio de Salud Pública	\$ 0	* Cartas e informe de solicitud de la campaña al MSP. * Lista de asistencia y de entrega de carnet.	Médico Ocupacional, Coordinadora y Equipo del Dispensario Médico																			
		Campañas para Detectar Hígado Graso y Carotida		\$ 0	* Cartas e informe de solicitud a Laboratorios Pharma Brand. * Lista de asistencia y de entrega de carnet y recetas.	Director del Dispensario; Coordinadora y Equipo del Dispensario Médico																				
		Campañas de contra la Osteoporosis		\$ 0	* Cartas e informe de solicitud a Laboratorios MK. * Lista de asistencia y de entrega de carnet y recetas.	Director del Dispensario; Coordinadora y Equipo del Dispensario Médico																				
		SUBPROYECTO 5: ATENCIÓN GRATUITA DIARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Atención Médica Gratuita en Medicina General a la Comunidad Universitaria de 08h00 a 22h00	\$ 2000,00	* Parte Médico Diario, control de Recetas y de Entrega de Medicamentos. * Informe Mensual	Director del Dispensario; Médico Ocupacional Médico General																				
			Atención de Enfermería y Emergencias a la Comunidad Universitaria de 08h00 a 22h00	\$1500,00	* Parte de Enfermería Diario, control de Recetas y de Entrega de Medicamentos. * Informe Mensual	Enfermeras																				
			Avalaciones y Certificaciones por descanso médico a estudiantes, profesores y empleados	\$ 0	* Informe Mensual, Informe Anual. * Archivo de Avalaciones y Certificaciones	Médicos, Coordinadora y enfermeras																				
		I G U A L D A D  D E  O P O R T U N I D A D E S	Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación universitaria fortaleciendo el sistema de becas y ayudas económicas a los estudiantes de las carreras de pregrado en las modalidades de estudio, en términos normativos y procedimentales que permita una adecuada selección de los beneficiarios en coherencia con la política de acción afirmativa, una apropiada difusión y una suficiente asignación presupuestaria, orientada al cumplimiento del Estatuto y lo contemplado en la Ley.	PROYECTO (I): Rediseño del programa de becas y / o ayudas económicas.	Sistematización de las normativas de Becas y Ayudas económicas.	\$ 0	Un documento de Becas y Ayudas Económicas sistematizado de Enero a Julio.	Directora de Bienestar U.																		
					Presentación de la sistematización a las autoridades.		Un documento de Becas y Ayudas Económicas presentado a las Autoridades en Agosto.	Directora de Bienestar U.																		
					Distribución de cupos por tipos de Becas y Ayudas Económicas		10% de estudiantes beneficiados con Becas y Ayudas Económicas en el Semestre A y B 2014	Autoridades de la UCSG Directora de Bienestar U. Directora Financiera																		
Coordinación con las carreras y programas	Reportes de carreras y programas				Directora de Bienestar U. Directores de Carreras																					
Asignación de becas y/o ayuda económica en el SIU	Reportes del sistema SIU				Director de CDT (Centro de Desarrollo Tecnológico) Directora de Bienestar Universitario																					
Seguimiento a la propuesta para la contratación de una persona de apoyo.	Una propuesta aprobada por las autoridades de la UCSG.				Directora de Bienestar Universitario Directora de RR.HH. Autoridades UCSG.																					
Actualización del Manual de procesos, procedimientos	Un Manual de Procesos, Procedimientos actualizado hasta mayo.				Directora de Bienestar Universitario Directora de RR.HH.																					

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

SUBSISTEMA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

MACRO PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																			
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
	Eficientar y diversificar la oferta de servicios de bienestar universitario, como la bolsa de trabajo, los servicios de salud en odontología, dermatología, atención primaria y psicológica, la ventanilla única del IESS, consejería	SUBPROYECTO (1): Reestructuración del programa de pensión diferenciada.	. Actualización del Módulo de Pensión Diferenciada en el Sistema Integrado Universitario (SIU).	\$ 0	Módulo de Pensión Diferenciada actualizada hasta diciembre.	Director de CDT (Centro de Desarrollo Tecnológico) Directora de Bienestar Universitario																				
		P8: Comunicación organizacional	Propuesta para los Encuentros de Integración aprobada por las Autoridades para su ejecución.	\$ 3.000	Propuesta de Encuentros de Integración, Aprobada.	Directora de Bienestar Universitario Autoridades UCSG																				
			Organización y ejecución del Primer Encuentro de Integración		Primer Encuentro de Integración, ejecutado en Julio.	Directora de Bienestar Universitario Directora de RR.HH.																				
			Evaluación del Primer encuentro de integración		Informe de evaluación presentado a las Aunidades en Agosto.	Directora de Bienestar Universitario Autoridades UCSG																				
		P12: Evaluación de los Programas de Bienestar Universitario	. Puesta en aprobación de los instrumentos de evaluación.	\$ 2.000	Instrumento de evaluación aprobados en Marzo.	Directora de Bienestar Universitario Jefe de Desarrollo Humano.																				
			Coordinación con áreas afines para la ejecución de la Evaluación.		Act.2. Evaluación en ejecución.	Directora de Bienestar Universitario Jefe de Desarrollo Humano.																				
			Resultados de evaluación		Informe de evaluación presentado a las Aunidades en Julio.	Directora de Bienestar Universitario Autoridades UCSG																				