

UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Informe de Labores 2011

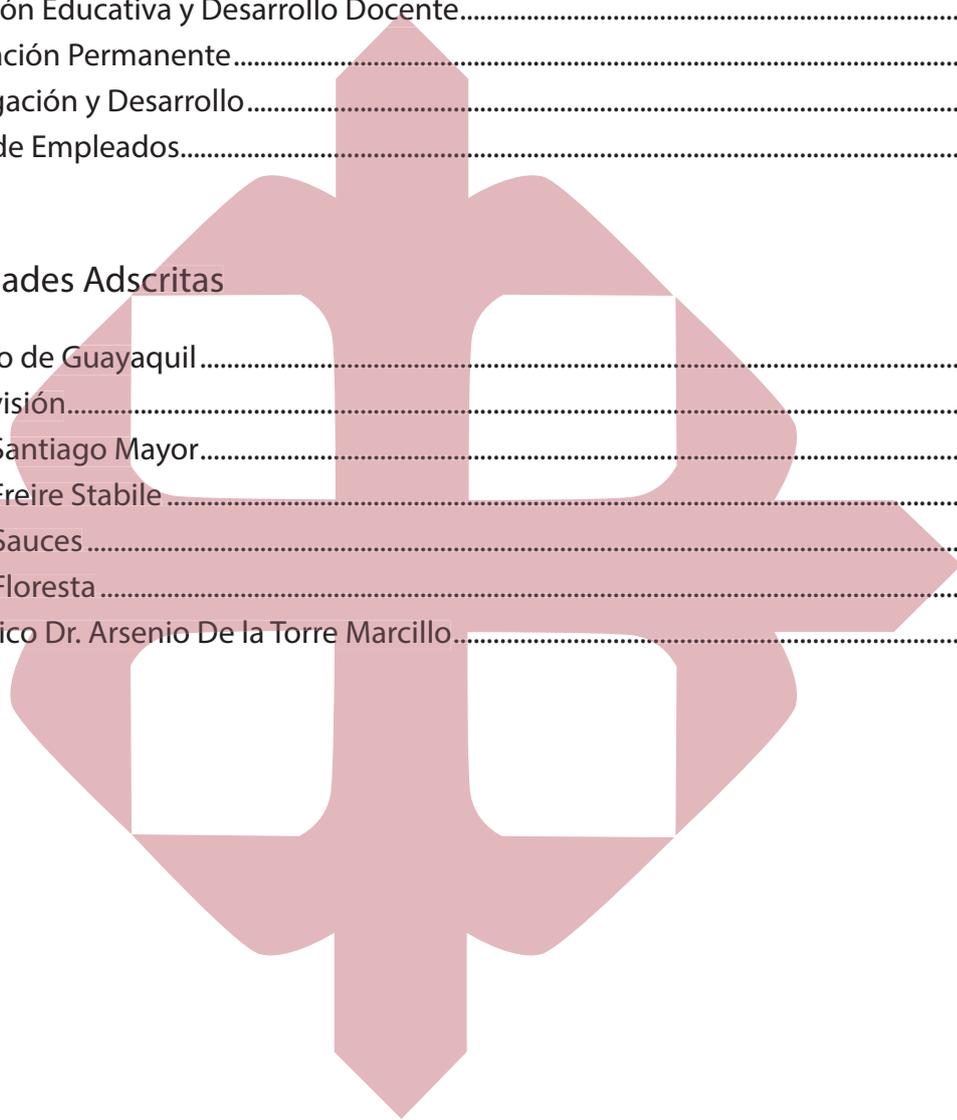
CONTENIDO

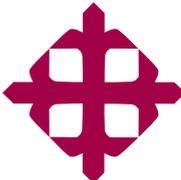
Misión, Visión	5
Organigrama Institucional	7
Mensaje del Rector	9
Decanos de Facultades y Directores de Carrera	11
Directivos Administrativos	13
Informe General 2011	15
Subsistema de Formación	17
Subsistema de Investigación	22
Subsistema de Bienestar Universitario	24
Subsistema de Vinculación	29
Subsistema Técnico-Administrativo-Financiero	32
Informe de Unidades Académicas	
Arquitectura y Diseño	43
Artes y Humanidades	52
Ciencias Económicas	65
Ciencias Médicas	77
Educación Técnica para el Desarrollo	88
Especialidades Empresariales	102
Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación	112
Ingeniería	124
Jurisprudencia, Ciencias Sociales y Políticas	135
Sistema de Posgrado	139
Sistema de Educación a Distancia	146
Unidades Administrativas	
Secretaría General	161
Dirección de Teología y Pastoral Universitaria	162
Dirección de Planificación Universitaria	165
Dirección de Aseguramiento de la Calidad Institucional	168
Asesoría Jurídica	171
Dirección de Costos	173
Dirección de Auditoría Interna	175
Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales	179
Comisión de Evaluación Interna	186
Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	194
Dirección de Publicaciones	207

Dirección de Comunicación & Marketing.....	209
Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	218
Biblioteca General.....	227
Dirección Administrativa	237
Dirección Financiera.....	241
Dirección de Recursos Humanos	250
Dirección de Bienestar Universitario	258
Unidad de Deportes y Recreación.....	264
Centro de Innovación Educativa y Desarrollo Docente.....	271
Dirección de Educación Permanente.....	276
Sistema de Investigación y Desarrollo.....	280
Sindicato General de Empleados.....	285

Informe de Unidades Adscritas

Fundación Santiago de Guayaquil.....	289
UCSG Radio y Televisión.....	294
Unidad Educativa Santiago Mayor.....	299
Unidad Educativa Freire Stabile	303
Jardín de Infantes Sauces.....	310
Jardín de Infantes Floresta	314
Centro Gerontológico Dr. Arsenio De la Torre Marcillo.....	317





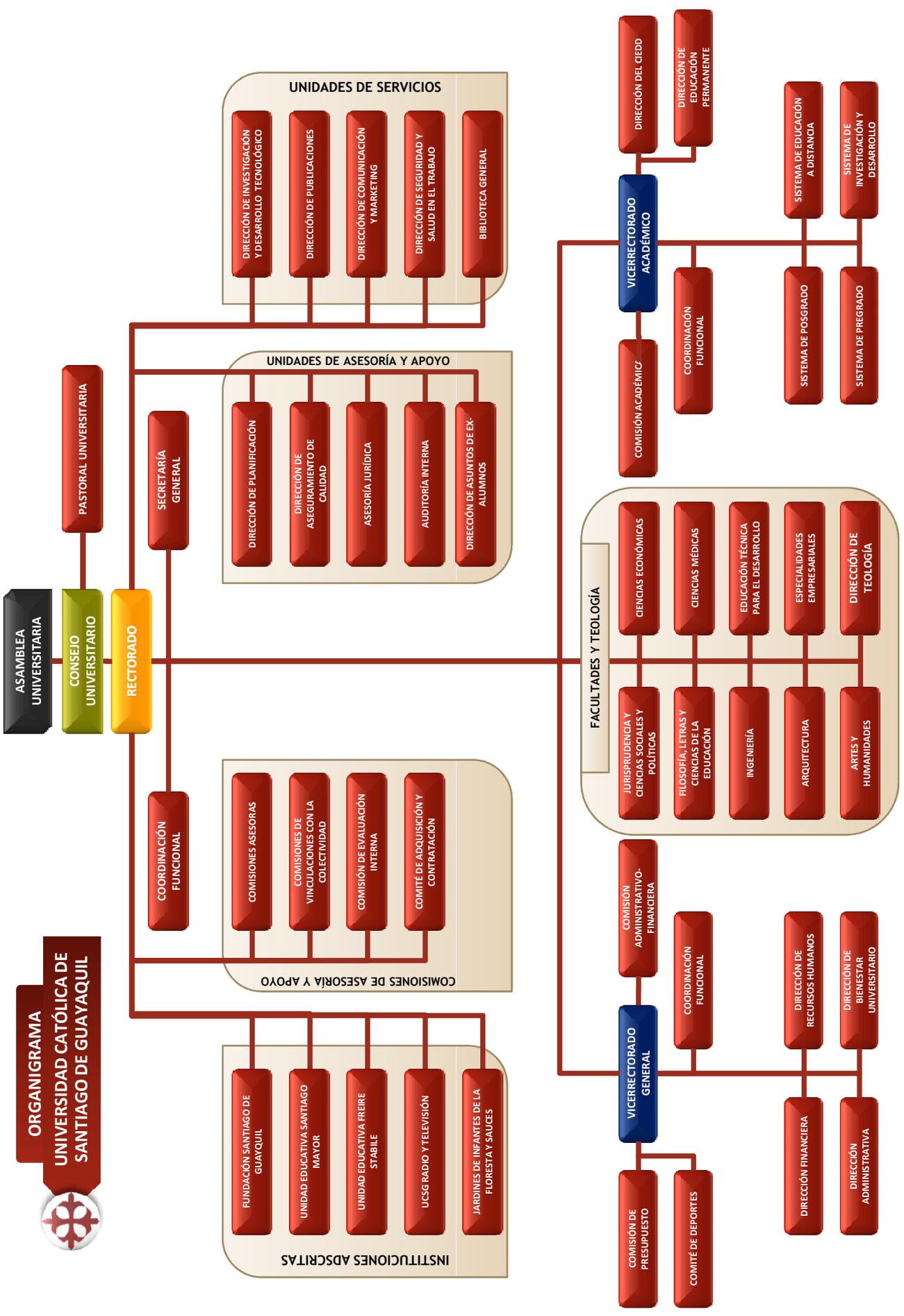
Misión

Generar, promover, difundir y preservar la ciencia, tecnología, arte y cultura, formando personas competentes y profesionales socialmente responsables para el desarrollo sustentable del país, inspirados en la fe cristiana de la Iglesia Católica.

Visión

Ser una Universidad católica, emprendedora y líder en Latinoamérica que incida en la construcción de una sociedad nacional e internacional

ORGANIGRAMA
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE
SANTIAGO DE GUAYAQUIL



Estimada Comunidad de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil:

Al concluir el Año Académico 2011, como primera autoridad de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, me ratifico en el quehacer de servicio al que, junto a las dos Vicerrectorados, me comprometí.

Resulta satisfactorio poderles expresar el gusto de trabajar junto a todos ustedes y manifestarles que su presencia y bienestar han tenido y seguirán teniendo significado en nuestra gestión.

Es necesario que en el Informe de Labores del 2011 se expongan algunas precisiones sobre el Plan Estratégico Institucional de la UCSG y el Plan Operativo Anual, a los que responde este Informe:

El último Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) fue elaborado en el 2006 para un período de 5 años, es decir desde 2006 al 2011; en el año 2008, dadas algunas condiciones institucionales y nacionales (Mandato 14) se realizaron ajustes al PEDI. Más tarde, en el año 2010, se aprobó la Ley Orgánica de Educación Superior, lo que implicó hacer nuevos ajustes al Plan incorporando otras actividades, por lo que muchos de los resultados alcanzados al año 2011 no estuvieron considerados en el PEDI 2008-2011

En esas condiciones y en cumplimiento del Estatuto de nuestra Universidad expongo a la comunidad en general y a la universitaria en particular, el Informe de Labores del año 2011. Este informe de carácter institucional refleja el cumplimiento al PEDI 2008-2011 y, específicamente, la Planificación Operativa Anual (POA) 2011, que muestra los resultados alcanzados por cada uno de los subsistemas (Formación, Investigación, Bienestar Universitario, Vinculación, Técnico Administrativo Financiero) que conforman el gran Sistema de Gestión Universitaria.

Procede destacar que en agosto del año 2011, se presentó un período de transición estatutaria, generado por la elección de nuevas autoridades. Cabe indicar que no afectó la continuidad de los procesos de gestión institucional, como se aprecia en el contenido de este documento. Más bien se intensificaron las actividades de los Objetivos Estratégicos, razón por la cual el Informe de Labores alcanzó un cumplimiento del 94%

En este nuevo gobierno de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil se ha elaborado el *Plan Estratégico Institucional 2012-2016*, documento trabajado participativamente con la comunidad universitaria; guía y direcciona las actividades institucionales, desde enero del año señalado y puesto en conocimiento tanto al CEAACES, SENESCYT y CES como al Consejo de Participación Ciudadana y a la Comunidad en general.

Agradeceríamos por tanto considerar este documento informativo, como una aclaración necesaria e imprescindible para cualquier aspecto, que pudiera requerir información o explicación más calificada y ampliada, respecto a lo ya comunicado a ustedes.

CIENCIA Y FE



Economista Mauro Toscanini Segale, MBA
Rector

DECANOS DE FACULTADES Y DIRECTORES DE CARRERAS

ARQUITECTURA Y DISEÑO

Decanos:

Arq. Rosa Edith Rada Alprecht
Arq. Florencio Compte Guerrero

Arquitectura

Arq. Claudia Peralta González

Diseño de Interiores

Dis. Ana Zapata de Herrera

Gestión Gráfica Publicitaria

Arq. Ma. Fernanda Compte Guerrero

Ingeniería en Administración de Proyectos de Construcción

Arq. Rosa Edith Rada Alprecht

Coordinador Académico:

Arq. Carlos Castro Molestina

Coordinadora Administrativa:

Arq. Nury Vanegas Aspiazu

ARTES Y HUMANIDADES

Decana: Dra. Lourdes Estrada de Soria

Música, Danza y Artes Escénicas

Mgs. Reynaldo Cañizares

Lengua Inglesa

Lcdo. John González Ubilla

Artes Digitales

Ing. Víctor Hugo Moreno Díaz

Coordinadora Académica:

Ing. Lida Torres

Coordinadora Administrativa:

Ing. Shirley Reyes Salvatierra

Programa de Humanidades:

Lcda. Nury Bayas Semiglia

CIENCIAS ECONÓMICAS

Decanos:

Ing. Kléber Coronel López
Ing. Hugo Fernández Macas

Economía

Econ. Segundo Guerra Gallegos

Administración de Empresas

Ing. Mariuxi Guzmán Segovia

Ingeniería en Contabilidad y Auditoría

Ing. Arturo Ávila Toledo

Gestión Empresarial Internacional

Trilingüe

Dr. Alfredo Govea Maridueña

Ingeniería de Empresas Modalidad Dual

Ing. Gabriela Hurtado Cevallos

Coordinadora Académico:

Ing. Roxana Chan Yu Acebo

Coordinador Administrativo:

Tecn. Eddy Cerda Aguilar

CIENCIAS MÉDICAS

Decano:

Dr. Alfredo Escala Maccaferri

Dr. Gustavo Ramírez Amat

Medicina

Dr. Ricardo Loaiza Cucalón

Odontología

Dr. Juan Carlos Gallardo

Enfermería

Mgs. Nora Carrera Rojas

Tecnologías Médicas

Dr. José Valle Flores

Escuela de Graduados

Dr. Antonio Aguilar Guzmán

Coordinador Académico:

Dr. Juan Aguirre Martínez

Coordinador Administrativo:

Ab. Joffre Ramírez Franco

EDUCACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO

Decanos:

Ing. Héctor Cedeño Abad

Ing. Manuel Romero Paz

Ingeniería en Telecomunicaciones

Ing. Luis Córdova Ribadeneira

Ingeniería Electro-Mecánica

Ing. Luis Córdova Ribadeneira

Ingeniería Electrónica en Control y Automatismo

Ing. Luis Córdova Ribadeneira

Ingeniería Ciencias Agropecuarias

Ing. John Franco Rodríguez

Agronomía, Recursos Naturales Renovables

Ing. John Franco Rodríguez

Medicina Veterinaria y Zootecnia

Ing. John Franco Rodríguez

Coordinador Académico:

Ing. Luis Vallejo Samaniego

Coordinadora Administrativa:

Econ. Gladys Contreras Molina

ESPECIALIDADES EMPRESARIALES

Decano: Econ. Luis F. Hidalgo Proaño

Turismo y Hotelería Trilingüe

Ing. Georgina Balladares Calderón

Comercio Exterior y Finanzas

Internacional

Econ. Teresa Alcívar Avilés

Marketing

Econ. Servio Correa Macías

Administración de Ventas

Ing. Guillermo Viteri Sandoval

Emprendedores

Ing. Rocío Vallejo Fiallos

Carreras Técnicas Superiores

Lcda. Ana Ulloa Armijos

Coordinador Académico:

Ing. Rolando Farfán

Coordinadora Administrativa:

C.P.A. Louisa Ochoa Palma

FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Decana:

Mgs. Cecilia Loor de Tamariz

Psic. Elba Bermúdez Reyes

Ciencias de la Comunicación y Literatura

Mgs. Efraín Luna Mejía

Sicología Clínica

Psic. Ana Ricaurte Quevedo

Sicología Organizacional

Psic. Ana Ricaurte Quevedo

Pedagogía

Lcda. Sandra Albán Morales

Coordinador Académico:

Dr. Arturo Campos Saltos

Coordinadora Administrativa:

Sic. Alexandra Galarza Colamarco

INGENIERÍA

Decano: Dr. Walter Mera Ortiz

Ingeniería Civil

Ing. Lilia Valarezo de Pareja

Sistemas Computacionales

Ing. Beatriz Guerrero Yépez

Coordinadora Académica:

Ing. Ana Camacho Coronel

Coordinador Administrativo:

Ab. Manuel Castillo Toledo

JURISPRUDENCIA, CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS

Decano:

Dr. Iván Castro Patiño

Ab. José Miguel García Baquerizo

Derecho

Dr. Bernardo Manzano Vignol

Trabajo Social y Desarrollo Humano

Lcda. Sandra Mendoza Vera

Orientación y Terapia Familiar

Lcda. Sandra Mendoza Vera

Coordinadora Académica:

Ab. Taryn Almeida Delgado

Coordinadora Administrativa:

Ab. María Mercedes Ceprián

SISTEMA DE POSGRADO

Director:

Soc. Enrique Santos Jara

Mgs. Olilia Carlier de Idrovo

Coordinadora Académica:

Mgs. Óscar Silva Malats

Coordinadora Administrativa:

Mgs. María del Carmen Lapo

SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Directora: Mgs. Magdalena Reyes Vélez

Coordinador Académico:

Ing. Jorge Vintimilla

Coordinadora Administrativa:

Mgs. María Auxiliadora Vargas

Coordinador Departamento de Evaluaciones:

Dr. Geovany Castillo

Coordinador de Infopedagogía:

Ing. Efraín Vélez

Coordinadora Nacional de Centros de

Apoyo: Ing. Mayra Vega

DIRECTIVOS ADMINISTRATIVOS

Secretario General

Ab. Guillermo Villacrés Smith

Prosecretario General

Ab. Alejo Pérez Limones

Dirección de Teología y Pastoral Universitaria

Padre Mgs. José Cifuentes Romero

Dirección de Planificación Universitaria

Padre Mgs. José Cifuentes Romero

Dirección de Aseguramiento de la Calidad Institucional

Mgs. Diógenes Díaz Segarra

Asesoría Jurídica

Ab. Aquiles Rigail Santistevan

Asesoría Laboral

Ab. Alberto Montalvo Landín

Dirección de Auditoría Interna

C.P.A. José Antonio Rodríguez Samaniego

Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales

Dr. Alberto Rigail Arosemena

Mgs. María Verónica Peña Seminario

Comisión de Evaluación Interna

Dr. Francisco Obando García

Dirección de Costos

Ing. Johnny Martínez Ramírez

Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Ing. Vicente Gallardo Posligua

Dirección de Publicaciones

Dr. Antonio Aguilar Guzmán

Dirección de Comunicación & Marketing

Dr. Antonio Santos Rumba

Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo

Dr. Alberto Rigail Arosemena

Biblioteca General

Lcda. Marina Encalada Ordoñez

Tecn. Jeffersson Alejandro Domínguez

Fundación Santiago de Guayaquil

Dr. Ramiro Larrea Santos

Mgs. Olilia Carlier de Idrovo

Radio y Televisión UCSG

Ing. Carlos Gil Loor

Ab. Alberto Franco

Centro de Innovación Educativa y Desarrollo Docente

Psic. Adela Subía Álava

Dirección de Educación Permanente

Mgs. Olilia Carlier de Idrovo

Sistema de Investigación y Desarrollo

Ing. Jorge Kalil Barreiro

Ing. Mercedes Beltrán de Sierra

Dirección de Recursos Humanos

Ing. Zoila Bustos Goya

Dirección Financiera

Econ. Carmen Gómez Coronel

Dirección de Bienestar Universitario

Mgs. Lida Espinoza Olvera

Dirección Administrativa

Lcdo. Gustavo Ruiz Álvarez

Econ. Pedro Martillo López

INFORME DE LABORES, PERIODO 2011

ECONOMISTA MAURO TOSCANINI SEGALE, MGS

La Ley Orgánica de Educación Superior que en su Art. 8 literal e) señala que son fines de la educación, los de “**Aportar con el cumplimiento de los objetivos del Régimen de Desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo**”, lo cual es concordante con el Art. 160 de la misma Ley en cuanto a “**producir propuestas y planteamientos para buscar la solución de los problemas del País;**”.

Entre las obligaciones que se imponen, está precisamente, en función de la autonomía responsable que señalan los Arts. 17 y 18, el de elaborar planes y programas en el marco de las disposiciones de la presente Ley, y obviamente de sus Reglamentos, y de las normativas que se originen en las Instituciones de Educación Superior, la SENESCYT, el CES y la CEAASES, todo lo cual impone el exponer a la Comunidad Universitaria y al País, todo cuanto ha constituido el cumplimiento de los fines de la Educación Superior, que generaliza el Art. 3 de la LOES, y particulariza el Art. 8 a través de los literales a), b). c). d), e), f), g) y h).

Por su parte, el Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior señala en su Art. 1º las obligaciones en cuanto al ejercicio de funciones se refiere, a la gestión educativa universitaria a cargo del Rector para aplicar la Ley y el Reglamento, por lo cual este Rectorado se encuentra en la obligación de articular a la UCSG, para cumplir con los requisitos que se señalan en el Art. 9 del Reglamento en mención, en cuanto al sometimiento a los procesos de evaluación de la calidad de manera periódica, atento a la normativa aplicable, derivada del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Finalmente, el documento borrador del Modelo de Evaluación Global Institucional, que proviene del CEAACES refiere: **Ámbito: Organización y Transparencia; indicador 29: Rendición anual de cuentas**, donde se postula que a través de mecanismos idóneos el Rector informe a la Comunidad Universitaria el grado de cumplimiento, de cada una de las actividades de los Planes Operativos de la Institución, en un documento que será además, enviado al CES y al CEAACES, mediante las Actas que al efecto se elaboren y se entreguen.

Como la Comunidad Universitaria puede apreciar, se trata de una complejidad de significativa trascendencia, en cuanto a la determinación y cumplimiento de innúmeros procedimientos que derivan de las Instituciones que rigen la Educación Superior, que obligan a estar en constante vigilia para adecuar la estructura académica, física, tangible e intangible, a tales derivaciones.

En consecuencia, en el marco de todos estos aspectos que son materia del presente informe expongo a la comunidad **Mi Informe de Labores 2011** en los que, igualmente están los Informes de cada Facultad. Además contemplan los Planes Operativos del 2011 de cada uno de los subsistemas que integran el Gran Sistema de Gestión de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, a saber:

1. *Subsistema de Formación*
2. *Subsistema de Investigación,*
3. *Subsistema de Vinculación,*
4. *Subsistema de Bienestar y*
5. *Subsistema Técnico, Administrativo, Financiero.*

Objetivo del Informe 2011

Transparentar desde actividades realizadas en los Planes Operativos Anuales de cada subsistema, el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2008 – 2011, en lo que corresponde al año 2011.

Dinámica de la presentación del Informe 2011

Para guardar correspondencia con el Objetivo formulado se ha establecido que en cada uno de los subsistemas se expongan los distintos Objetivos Estratégicos y, acto seguido, las acciones cumplimentadas.

Subsistema de Formación

PROCESO DE ADMISIÓN

PROYECTO: ADMISIÓN, ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL



Objetivo Estratégico:

Ejecutar el proceso del Sistema de Admisión invierno y verano de la UCSG.

- Ejecución del curso de admisión invierno.
- Investigación diagnóstica de los postulantes inscritos en admisión sobre habilidades de lenguaje y pensamiento crítico.
- Presentación de información de los resultados del diagnóstico sobre habilidades de lenguaje y pensamiento crítico a las Carreras.
- Ejecución del curso de nivelación (propedeutico).
- Ejecución del curso de admisión verano.
- Aplicación de instrumentos para llevar adelante diagnóstico de las habilidades de los postulantes en la asignatura lenguaje en la admisión del verano.
- Elaboración y ejecución de examen de admisión.



Objetivo Estratégico:

Promover las carreras de la UCSG y desarrollar procesos de captación y acercamiento con la educación media.

- Planificación y ejecución de la Casa Abierta UCSG.





✦ Objetivo Estratégico:

Dar apoyo pedagógico y acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes del proceso de admisión.

- Presentación de los programas de Consejería Estudiantil y Asesoría Pedagógica en el proceso de admisión.
- Atención a los estudiantes del proceso de admisión derivados por autoridades académicas.

PROCESO DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

PROYECTO: GESTIÓN CURRICULAR

✦ Objetivo Estratégico:

Elaborar el Macrocurrículo y mesocurrículo de gestión curricular de las Carreras.

- A diciembre del 2011 todas las Carreras de la UCSG han elaborado el macro y meso currículo.

✦ Objetivo Estratégico:

Desarrollar la normatividad curricular.

- Capacitación a los docentes de las Carreras en el manejo de prácticas pedagógicas, curriculares y evaluativas.

✦ Objetivo Estratégico:

La instrumentación de estrategias y metodología de diseño y gestión curricular, fundamentada en Competencias integrales (SER, SABER, SABER HACER, SABER EMPRENDER) con minas.

- Reuniones de Comisión Académica con directores de Carrera para discutir y socializar diseños de currículos flexibles.

✦ Objetivo Estratégico:

Atender y acompañar a los estudiantes, mediante una metodología personalizada con miras a lograr la calidad de la producción de los jóvenes en sus niveles personales, académicos y profesionales.

- Atención a estudiantes de los primeros ciclos que requieran apoyo pedagógico .
- Seguimiento y apoyo pedagógico a los estudiantes que esten cursando 2da y 3ra matrícula.



Objetivo Estratégico:

Equipamiento tecnológico y didáctico de las Carreras e inclusión de las tecnologías de la información así como la utilización de la convergencia de medios para la construcción de saberes creativos y socialmente productivos.

- Adquisición de equipos tecnológicos para las aulas de las distintas carreras.
- Capacitación en el uso de plataforma Moodle, Diseños Instruccionales y Aulas virtuales.



Objetivo Estratégico:

Fortalecer la Biblioteca e inclusión en redes virtuales generales y especializadas.

- Capacitación de estudiantes y docentes sobre el uso de los libros de la biblioteca virtual por los operadores de la Biblioteca General de la UCSG.



Objetivo Estratégico:

Fortalecer la aplicación de la evaluación integral de docentes.

- Aplicación de la heteroevaluación a los docentes.
- Aplicación de la autoevaluación docentes.

PROCESO DE GRADUACIÓN

PROYECTO: ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL EGRESO



Objetivo Estratégico:

Desarrollar pasantías y proyectos de tesis, articuladas a las temáticas de investigación de los Institutos de cada Facultad, y a las temáticas de interés de los actores y sectores de desarrollo de la profesión, en correspondencia con los intereses nacionales y regionales.

- Proceso de difusión e integración de Facultades y Carreras en el diseño del plan del proceso de graduación.
- Capacitación de docentes en diseño y metodologías de trabajos de titulación con enfoques tanto de proyectos de intervención y desarrollo como de investigación formativa.



Objetivo Estratégico:

Desarrollar en el proceso de egreso de los estudiantes universitarios, en las dimensiones del desarrollo humano y profesional, apoyándolos en su integración en el mercado ocupacional.

- Elaboración y planificación del taller de proyecto de vida profesional
- Ejecución de los talleres de proyecto de vida profesional en el proceso de egreso.
- Difusión de la Bolsa de Trabajo a los estudiantes de la UCSG.
- Apoyo en la ejecución de la Feria Laboral dirigida a los estudiantes de la UCSG.

PROCESO PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROYECTO: FORMACIÓN, INTEGRACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE

Objetivo Estratégico:

Diseñar, implementar y evaluar el proceso de admisión del docente universitario, basado en perfiles, condiciones y perspectivas de competencias del conocimiento, la investigación, la profesión y la pedagogía.

- Promoción y difusión de maestrías y doctorado en docencia, especialidad profesional o investigación
- Apoyo de la UCSG con becas para los docentes que esten cursando maestrías y doctorados.

Objetivo Estratégico:

Organizar, difundir y generar productos académicos y científicos que contribuyan a la actualización y mejoramiento de la calidad universitaria.

- Planificación y ejecución del proyecto CAUCE para el fortalecimiento de la Carrera del docente e investigador de la UCSG con la academia de Ciencias de México. Congreso internacional sobre Universidad, Ciencia y Tecnología en las IES.
- Organización de cursos de capacitación que responden al desarrollo del Plan Operativo del CIEDD.



PROCESO DE INVESTIGACIÓN PARA LA DOCENCIA

PROYECTO: INVESTIGACIÓN PARA LA DOCENCIA



Objetivo Estratégico:

Diseñar y ejecutar la Propuesta Curricular de investigación para las Carreras.

- Convocatorias y organización de proyectos semillas.

Objetivo Estratégico:

Desarrollar pasantías y proyectos de tesis, articuladas a las temáticas de investigación de los Institutos de cada Facultad, y a las temáticas de interés de los actores y sectores de desarrollo de la profesión, en correspondencia con los intereses nacionales y regionales.

- Capacitación de docentes de áreas comprometidas en pasantías, y tutores de trabajos de graduación.
- Diseño y ejecución de pasantías en áreas de la profesión.

Objetivo Estratégico:

Formar docentes-Tutores de las tesis de investigación y los proyectos de graduación, en metodologías de investigación y estudio de caso, y en tecnologías de la información y la comunicación.

- Capacitación a los docentes tutores de trabajos de titulación en proyectos de diseños de tesis desde protocolos de investigación formativa, estudios de casos y tecnologías de la Información y la comunicación.

PROCESO DE VINCULACIÓN PARA LA FORMACIÓN

Objetivo Estratégico:

Desarrollar un sistema de Vinculación de la Carrera y de prácticas y pasantías laborales y sociales que posibiliten la interacción con los sectores académicos, productivos y sociales de desarrollo de la profesión.

- Desarrollo y gestión del Sistema de prácticas y pasantías.
- Elaboración y ejecución de convenios con Universidades Extranjeras.
- Acercamiento con organismos gremiales, profesionales y académicos, nacionales e internacionales, con procesos de articulación curricular (prácticas y pasantías).
- Difusión de las redes académicas OUI (Organización Iberoamericana Universitaria), y la UDUAL (Unión de Universidades de América Latina y el Caribe) a la comunidad universitaria.

Subsistema de Investigación

PROCESO PRODUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO

✚ Objetivo Estratégico:

Fortalecer la masa crítica (posgrados) a través de la formación de investigadores y docentes investigadores de la Universidad.

- Apoyo económico de la Institución para los docentes que estudian maestrías y doctorados. Resoluciones administrativas.

✚ Objetivo Estratégico:

Incrementar la generación del conocimiento, los proyectos de investigación y de desarrollo.

- Difusión motivadora de las convocatorias internas y externas, para proyectos semillas y avanzados, a través de los Institutos a docentes investigadores.
- Aprobación de los proyectos semillas y avanzados.

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

✚ Objetivo Estratégico:

Fomentar la cultura de Investigación mediante la apropiación de nuevas tecnologías tendientes a desarrollar las competencias investigativas

- Capacitaciones con apoyo de la dirección de la Biblioteca General, para que estudiantes y docentes accedan a las bibliotecas virtuales y física.

✚ Objetivo Estratégico:

Fomentar la publicación científica en docentes e investigadores.

- Apoyo de la Institución para publicaciones indexadas a través de capacitaciones para el manejo de formatos y protocolos.
- Registros de publicaciones.





Objetivo Estratégico:

Fomento de la cultura de Investigación en los actores de la comunidad universitaria.

- Apoyo institucional para la realización de concurso Tecnocatol.
- Premiación



PROCESO COOPERACIÓN Y DESARROLLO



Objetivo Estratégico:

Desarrollar la Educación Continua desde las Facultades/Institutos

- Apoyar la difusión de los cursos de Educación continua de las Facultades/Institutos a través de los medios con los que cuenta la universidad.



Objetivo Estratégico:

Mejorar la autogestión a través de la generación de ingresos por la prestación de servicios y la consultoría.

- Promoción y difusión en entes gubernamentales y no gubernamentales, privados y empresariales, el quehacer de los Institutos y sus fortalezas.
- Registros de la prestación de servicios y consultoría realizadas por los Institutos.



Objetivo Estratégico:

Realizar Eventos Científicos y/o de Difusión del Conocimiento

- Apoyo a la realización de Eventos Científicos y/o de Difusión del Conocimiento.



Objetivo Estratégico:

Institucionalizar la publicación científica periódica de los Institutos.

- Difusión de las revistas de los Institutos internamente y apoyo logístico para la difusión externa.

Subsistema de Bienestar Universitario

PROYECTO: INCLUSIÓN ECONÓMICA

SUBPROYECTO: PENSIÓN DIFERENCIADA, BECAS, CREDITOS, BOLSA DE TRABAJO



Objetivo Estratégico:

Desarrollar estrategias de comunicación con la comunidad universitaria.

- Actualización de los formatos de ingreso y revisión de pensiones e instructivo para acceder a los servicios de B.U.
- Actualización de la información de B.U. en el Portal Universitario, cuando sea requerido.
- Difusión de los beneficios y servicios en los cursos Pre- universitario a través de la cátedra de Desarrollo Humano.
- Difusión de los servicios de Bienestar Universitario a través del canal y radio U.C.S.G.
- Información y orientación a través de la Consejería Estudiantil en las diversas carreras.
- Atención permanente y personalizada a quienes acuden diariamente solicitando información sobre los diversos servicios.



Objetivo Estratégico:

Implementar nuevos procesos que permitan una ágil y eficiente utilización de los servicios de Bienestar Universitario.

- Coordinación con el área de Recursos Humanos y Centro de Cómputo para acceder vía SIU a información relacionada a la categoría docente y del empleado, para agilizar los trámites de exoneraciones y descuentos.
- Optimización los pasos que realiza la comunidad universitaria, para acceder a los servicios de B.U.
- Participación en la coordinación del proceso de matriculación con áreas afines.
- Ubicación de Escala de Pensión alumnos nuevos, homologaciones, cambio de carrera y reingreso.
- Implementación de Ficha Técnica en la WEB (registro de datos) para los alumnos que ingresan por primera vez a la Universidad.
- Análisis y organización de la información que contiene la Ficha Técnica de los alumnos nuevos.
- Apertura del proceso de inscripción al programa de Becas de Responsabilidad Social, período 2011.

- Seguimiento Académico a los alumnos que se encuentran beneficiados con B.R.S.
- Coordinación con las Unidades Académicas la nómina de los mejores promedios para la asignación de las becas académicas.
- Depuración, ingreso y aprobación en el SIU de la nómina de Becas Académicas
- Coordinación con las Unidades respectivas las asignaciones de Becas Deportivas y Culturales, para el caso de Carreras Autofinanciadas.
- Orientación y recepción de solicitudes para gestionar trámites varios: Solicitudes de revisión, descuentos, exoneraciones de pensiones adeudadas, extranjería, certificados IECE, resciliaciones de matrículas.
- Coordinación con las áreas respectivas en el procesamiento de Becas Flom, Plan Educación, Convenio de Pagos.

Objetivo Estratégico:

Estrategias que incentiven el pago oportuno y/o por adelantado en pensiones, para disminuir la cartera de deudores y evitar el alto índice de notas en tránsito.

- Creación de mecanismos para el recordatorio de pensiones adeudadas y/o por vencer.
- Orientación sobre gestiones para el financiamiento de pensiones.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer la Bolsa de Trabajo Universitaria.

- Difusión de la BTU a la Comunidad Universitaria.
- Articulación de la Bolsa de Trabajo Universitaria con las unidades académicas para atender los requerimientos que llegan a la Unidad.

PROYECTO: INTEGRACIÓN DE SERVICIOS

SUBPROYECTO: RECREACIÓN Y DEPORTES, SALUD INTEGRAL

Objetivo Estratégico:

Desarrollar estrategias orientadas a la integración de los servicios: Salud, cultura y deporte.

- Difusión personalizada, folletos, carteleras, aulas de clases, vía mail y servicios en línea a través de la página web UCSG.
- Coordinación con la Unidad de Salud en apoyo a programas preventivos.
- Capacitación, orientación y seguimiento permanente para acceder a la Jubilación, historia laboral, fondos de cesantía y fondos mortuorios, préstamos, etc
- Visitas a las Unidades académicas para la continuidad de la difusión de los diferentes servicios de la Unidad del IESS.
- Propuesta para la reestructuración del Consultorio Psicológico: personal y horario de atención.



PROYECTO: DESARROLLO HUMANO

SUBPROYECTO: CONSEJERÍA ESTUDIANTIL, PROYECTO DE VIDA PERSONAL Y PROFESIONAL

Objetivo Estratégico:

Dar a conocer a la comunidad universitaria los servicios que presta la consejería estudiantil.

- Elaboración un cronograma de difusión de consejería con las autoridades respectivas de las facultades/carreras.
- Ejecución la difusión de consejería acorde al cronograma establecido.
- Conformación de comisión de programa de Radio "Expresión sin Barreras".
- Reunión mensual con la comisión para elaborar y revisar temarios a tratar en el programa.
- Locutar y transmitir el programa los días lunes y viernes de 11h00 a 12h00.



Objetivo Estratégico:

Desarrollar procesos de acompañamiento y asesoría estudiantil a los estudiantes de las Facultades en las áreas socio-afectivas, de administración académica y servicios universitarios.

- Atención de manera personalizada a los estudiantes que presenten dificultades académicas, administrativas y/o emocionales.
- Atención a los casos derivados de segunda y tercera matrícula por Decano, Director/a de Carrera, Asesoría Pedagógica, etc.
- Conformación de comisión de Talleres preventivos.
- Elaboración y planificación talleres preventivos dirigidos a los estudiantes universitarios.
- Elaboración cronograma de los talleres con las autoridades de las facultades.
- Ejecución de desarrollo de los talleres.



Objetivo Estratégico:

Apoyar al departamento de Bienestar Universitario y coordinar con los programas de Consejería Estudiantil y Asesoría Pedagógica en el proceso de Beca de Responsabilidad Social.

- Coordinación con el equipo de CE el recordatorio de los becarios BRS - 2010 acerca de la entrega de documentos para renovar beca al iniciar el semestre A y B-2011.
- Elaboración el listado de los estudiantes BRS cuyo indicador refleje renovación, reprobación materias o pierde beca.

- Reunión mensual con los estudiantes de BRS que han firmado acta de compromiso.
- Apoyar en la difusión de BRS y en la inscripción a los estudiantes del preuniversitario y propedeútico de invierno 2011.
- Seguimiento y apoyo a los estudiantes de BRS que ingresan al primer ciclo semestre A-11
- Coordinación con el equipo de Asesoría Pedagógica el apoyo académico a todos los becarios



Objetivo Estratégico:

Acompañar en el proceso de ingreso, adaptación y permanencia a los estudiantes del pre-universitario.

- Selección a los docentes para dictar la Cátedra de Desarrollo Humano.
- Inducción a los docentes que dictarán la cátedra.
- Coordinar con las autoridades de las facultades para establecer el horario de la cátedra.
- Designación docente para dictar cátedra de acuerdo al horario establecido con los directores del preuniversitario o propedeutico.
- Evaluación al docente de la cátedra de desarrollo humano.
- Reunión con los docentes que dictaron la cátedra para retroalimentar su desempeño.
- Revisión con el equipo CE el formato de la ficha de registro/socio-económica a aplicar para los alumnos del pre-universitario y propedeutico invierno y verano .
- Recolección la información de la ficha de registro a los estudiantes del propedeutico y preuniversitario mediante la cátedra de Desarrollo Humano.
- Coordinación con Vicerrectorado Académico para la tabulación de las fichas de registros.
- Coordinación con Gestión Académica cronograma de presentación del perfil del estudiante a las autoridades de las facultades
- Realización la presentación a las autoridades de las facultades acorde al cronograma. Ficha socio-economica del Preinvierno y preverano 2011 a las autoridades y docentes de las diferentes carreras.



Objetivo Estratégico:

Afianzar y empoderar al estudiante los roles que conlleva la vida universitaria para su adaptación, integración y permanencia.

- Seleccionar a los facilitadores que apoyarán a dictar los talleres de proyecto de vida personal.
- Inducción al equipo de Consejería Estudiantil y facilitadores para los talleres.
- Coordinación con las autoridades de las facultades la elaboración del cronograma para brindar los talleres.
- Designación del Consejero/a o Facilitador a dictar el taller en el horario establecido.
- Ejecución de los talleres según el cronograma.



Objetivo Estratégico:

Acompañar en el proceso de egreso de la universidad, desarrollando el proyecto de vida profesional.

- Selección a los facilitadores que apoyarán a dictar los talleres de proyecto de vida profesional.
- Inducción al equipo de facilitadores para los talleres.
- Coordinación con las autoridades de las facultades para establecer el horario de los talleres.
- Ejecución de talleres según el cronograma



Objetivo Estratégico:

Apoyar a Vicerrectorado Académico en sus diversas actividades en el área de desarrollo humano

- Reunión de equipos de apoyo de las actividades de acuerdo a la planificación del vicerrectorado académico.

Subsistema de Vinculación

PROCESO: COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO



Objetivo Estratégico:

Registro de los espacios de prácticas preprofesionales.

- Solicitud a las Carreras de envío de acuerdos de practicas estudiantiles
- Apoyo a las Carreras en la Organización de los eventos de presentación de proyectos.



Objetivo Estratégico:

Registro de los Proyectos de Vinculación realizados desde las Facultades.

- A Mayo de 2011 la Comisión de Vinculación habrá registrado los Proyectos de Vinculación que se ejecutan en la Institución.



Objetivo Estratégico:

Organización del III Congreso Internacional, Universidad, Desarrollo y Cooperación..



- A Mayo de 2011 para la celebración de los 49 años de fundación de la UCSG la universidad será sede de un Congreso de carácter internacional.
- A Febrero de 2011 se habrán visitado las Universidades coauspiciantes del evento.
- A inicios de Marzo de 2011 se encontrará elaborado el programa del evento y enviadas las invitaciones a los expositores.
- La segunda semana del mes de marzo del 2011 la UCSG se encargará de difundir el evento por todos los medios con los que dispone, además de solicitar a las universidades coauspiciadores apoyo en esta gestión.
- En el mes de Abril de 2011 se habrá elaborado los recuerdos y demás material de difusión a ser utilizado durante el evento.
- En el mes de Abril se habrán contratado los locales para llevar a cabo el evento, (Centro de Expositores y Barco Morgan) además de tener todos los auditorios de la universidad confirmados para la fecha.

- A mediados del mes de abril se encontrarán comprados todos los boletos aéreos y canceladas las reservaciones hoteleras.
- A finales del mes de abril se habrá elaborado el presupuesto y contratado los servicios necesarios para la alimentación de los participantes en el evento y la celebración de la fiesta cultural guayaquileña.



- A fines del mes de junio se habrá elaborado el libro de memorias del evento celebrado.

PROCESO: INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Objetivo Estratégico:

Registrar los convenios existentes que amparan la movilidad estudiantil en los ambitos de intercambio y pasantias y practicas.

- Revisión de los archivos de convenios de la Comisión de Vinculación

Objetivo Estratégico:

Participación en Redes Internacionales de Educación Superior.

- Asistencia a cursos y demás invitaciones recibidas de las organizaciones con las que mantenemos convenios

Objetivo Estratégico:

Registro de la movilidad estudiantil.

- Viaje académico de docentes para su capacitación en áreas de la profesión o la docencia; o para dictar seminarios en Universidades extranjeras.



PROCESO: DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN



Objetivo Estratégico:

Difundir oportunidades académicas al interior de la Universidad y ofertar el Portafolios de Servicios de la UCSG hacia el medio externo.

- Difundir la información sobre seminarios, cursos, talleres y programas de organismos internacionales que son ofertados a la Universidad Católica
- Difundir la información sobre becas y programas de organismos nacionales e internacionales que son ofrecidos a la Universidad Católica
- Elaboración del Portafolio de Servicios Institucional.



Objetivo Estratégico:

Difundir actividades de vinculación institucional mediante los medios impresos.

- Redacción de actividades de vinculación ejecutadas para ser publicadas en la revista Cronicatólica



Subsistema Técnico-Administrativo-Financiero



Objetivo Estratégico:

Emitir estados financieros oportunos con cifras reales y confiables

- Elaboración y emisión de estado financieras mensualmente.



Objetivo Estratégico:

Procesar información contable a través de la transmisión automática desde y hacia los módulos que conforman el sistema financiero

- Ingreso de la información contable e integral del sistema.



Objetivo Estratégico:

Garantizar la confiabilidad de los Estados Financieros

- Levantamiento de información de registros contables.



Objetivo Estratégico:

Controlar a través del SIU los ingresos y gastos de las unidades académicas y administrativas de la Institución

- Elaboración y revisión de Presupuesto.
- Aprobación y difusión de Presupuestos.



Objetivo Estratégico:

Control egresos cursos autofinanciados (Egresos según disponibilidad de ingresos)

- Control presupuestario de solicitudes de pago.
- Transferencias entre partidas.
- Reajustes de presupuestos autofinanciados.
- Elaboración de informes de estado de ejecución presupuestaria.
- Elaboración de la estadísticas del Presupuesto General.

**Objetivo Estratégico:**

Automatizar el proceso de resciliaciones aprobadas por Consejo Universitario, en el módulo de Tesorería, para que no registren en el módulo de Cobranzas.

- Reunión con áreas involucradas
- Definición de parámetros y seguimiento para resolver problemas

**Objetivo Estratégico:**

Mejorar el sistema de gestión de Cobros, con los clientes, proveedores y estudiantes de pensiones atrasadas, asegurándose con la información actualizada del deudor antes de finalizar cada semestre.

- Reunión con áreas involucradas
- Definición de parámetros de información requerida
- Seguimiento y revisión Proceso actual

**Objetivo Estratégico:**

Proponer a los ex deudores alternativas de pagos

- Elaboración de propuesta de políticas de cobranzas.

**Objetivo Estratégico:**

Consolidar y actualizar la información de la base de datos de los deudores en el SIU

- Reunión con áreas involucradas.
- Definición de parámetros de información requerida.
- Revisión proceso actual.
- Pruebas previo implementación.

**Objetivo Estratégico:**

Servicio cobro pensiones Banco del Pichincha; generación automática de carteras de Escuela de Graduados; resciliaciones automáticas; actualización y mejoramiento del Módulo de Tesorería (cobros y documentos en custodia); mejoramiento en control de pagos y entrega de cheques.

- Reunión con áreas involucradas.
- Definición de parámetros de información requerida.
- Revisión proceso actual.
- Pruebas previo implementación.



Objetivo Estratégico:

Reglamentar la conceción de créditos educativos.

- Elaboración de políticas y procedimientos que definan el Reglamento de Crédito, hasta noviembre.



Objetivo Estratégico:

Automatizar el proceso de concesión de créditos

- Diseño de pantallas y reportes según las necesidades de la Unidad de Crédito.



Objetivo Estratégico:

Conceder créditos emergentes para estudiantes que requieran el servicio previo al examen

- Elaboración de instructivos informativos.
- Realización de convenios previo a exámenes de cada parcial.
- Refinanciación de créditos durante todo el año.
- Elaboración informes mensuales y anuales de los créditos concedidos.



Objetivo Estratégico:

Agilizar el proceso para la concesión de créditos

- Atención diaria alumnos.
- Realización charlas informativas para Facultades.



Objetivo Estratégico:

Aprobación del reglamento de escalafón administrativo

- Revisión y análisis del material existente.



Objetivo Estratégico:

Definir políticas, procesos y procedimientos para la aplicación del escalafón administrativo

- Recopilación de nueva información relacionada, acorde con disposiciones internas y del código de trabajo.
- Elaboración y presentación del manual.



Objetivo Estratégico:

Aplicación de reglamento de escalafón administrativo según las políticas, procesos y procedimientos previamente definidas

- Elaboración de un estimado financiero individual, por nivel de mérito
- Diseño del programa
- Ingreso de la información de porcentajes y categorías
- Simulación del programa
- Difusión y capacitación
- Implementación del programa y del manual



Objetivo Estratégico:

Elaboración de plan de desarrollo de habilidades del personal

- Actualización de funciones por cargo
- Actualización del perfil de cargo
- Identificación de habilidades del personal
- Desarrollo de planes motivacionales



Objetivo Estratégico:

Implementación del plan de desarrollo de habilidades y competencias

- Elaboración de plan de desarrollo de habilidades difusión
- Implementación del plan



Objetivo Estratégico:

Actualizar, difundir y aplicar las políticas, procesos y procedimientos para capacitación, desarrollo y evaluación por competencias del personal

- Revisión y análisis del material existente.
- Elaboración y presentación del diccionario de competencias
- Actualización y presentación del manual de PPP de capacitación y evaluación.
- Diseño y presentación de evaluaciones del personal.
- Análisis de las resoluciones administrativas e información legal básica



Objetivo Estratégico:

Implementar programa de capacitación, desarrollo y evaluación por competencias, al personal de la UCSG

- Implementación de evaluación por competencias
- Difusión e implementación del manual de PPP y capacitación por niveles para el mejoramiento continuo de manuales.



Objetivo Estratégico:

Establecer adecuado clima organizacional que redunde en un servicio de calidad.

- Elaboración de instrumentos (generales y específicos) de investigación del ambiente laboral



Objetivo Estratégico:

Establecer como cultura organizacional un buen clima laboral en cada unidad de la UCSG

- Validación y emisión final de los instrumentos de medición
- Emisión, aplicación y tabulación de instrumentos de medición
- Análisis de resultados e identificación de aspectos que necesitan refuerzo y los que necesitan mejoras



Objetivo Estratégico:

Existencia de un plan de inducción para personas nuevas en la institución como estudiantes, en donde se haga conocer la guía existente sobre el tema.

- Determinación y aprobación de las áreas específicas de la comunidad universitaria.
- Reunión con personal técnico para realizar el plan de capacitación a las diferentes áreas de la comunidad universitaria.



Objetivo Estratégico:

Conocimiento general de la comunidad universitaria sobre el tema de la seguridad y salud dentro de la institución

- Estudio de los principales riesgos que se corre en cada uno de ellos.
- Difusión vía correo electrónico y en físico a todas las coordinaciones académicas y direcciones de unidades
- Capacitación cumpliendo el cronograma preestablecido



Objetivo Estratégico:

Entrega permanente de correspondencia interna y externa

- Entrega de correspondencia entre unidades académicas y administrativas de la Universidad.
- Entrega de correspondencia de la Universidad al exterior.
- Recepción de correspondencia del exterior hacia la Universidad.

**Objetivo Estratégico:**

Supervisar el cumplimiento de los contratos de limpieza entre la Universidad y compañías de servicios complementarios

- Elaboración y aprobación de contratos.
- Supervisión del cumplimiento de los contratos con cámara digital.
- Reporte de novedades.

**Objetivo Estratégico:**

Diseñar y ejecutar proyectos de desarrollo y mejoramiento de infraestructura (construcción y remodelación), mantenimiento y fiscalización de obras que permitan satisfacer la demanda de la Comunidad Universitaria

- Durante el año 2011 se realizaron los siguientes trabajos de remodelación y construcción:
 - Adecuación de 1er y 3er piso del nuevo edificio de laboratorios de la Facultad de Ciencias Médicas.
 - Adecuación del cuarto de transformadores del edificio administrativo y aulas de la Facultad de Ciencias Médicas.
 - Canalización del sistema eléctrico de alumbrado para el mejoramiento de iluminación del Campus Universitario.
 - Construcción del área de vinculación estudiantil de la Facultad de Ingeniería
 - Adecuación de las aulas y baños de la Hacienda Limoncito de la Facultad Técnica.
- Desde el mes de enero hasta diciembre 2011, se elaboraron los siguientes diseños para las construcciones detalladas a continuación:
 - Construcción de 125 m² caminerías, con estructura metálica y cubierta de policarbonato en escalera de ingreso de la Facultad Técnica.
 - Ampliación de la Clínica Odontológica de la Facultad de Ciencias Médicas.
 - Estudios de los aires acondicionados de la Biblioteca General.
 - Señalización de parqueo y botones de pánico del Campus Universitario.
 - Remodelación de laboratorio de neumática de la Facultad Técnica.
 - Remodelación de laboratorio de la carrera de Telecomunicaciones de la Facultad Técnica.
 - Adecuación de los baños de enfermería de la Facultad de Ciencias Médicas.

**Objetivo Estratégico:***Impulsar un Sistema de Comercialización y difusión óptimo y eficiente.*

Campaña	Fecha	Facultad - Unidad
I Cumbre Mundial de la Industria Cárnica y Láctea - 05.01.11	05/01	SINDE
Vi Concurso Ecuatoriano de Robótica	13/01	Ingeniería
Anexo Gastos Personales Deducibles para el año 2011 y Entrega de Comprobantes de Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta por Ingresos del Trabajo en Relación de Dependencia	02/02	Dirección Financiera
Campaña Gratuita de Consulta Dermatológica	21/02	Dispensario Médico
Conovocatoria a programa "Polimorfismos C677T y A1298C del gen de la enzima Metilentetrahidrofolato Reductasa como posibles factores de riesgo materno para la presentación de Síndrome de Down en la población guayaquileña"	02/03	Instituto de Biomedicina
Conferencia Magistral Innovación Ambiental en el Ecuador	15/03	Artes y Humanidades
Curso Asentamientos Informales desde una Perspectiva Internacional	30/04	Arquitectura y Diseño
Convocatoria Abierta de Becas 2011- SENESCYT	15/05	Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales
XLIX Aniversario de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil	17/05	Rectorado
Ciclo de Conferencias: Introducción a la propiedad intelectual, disciplina transversal a las distintas áreas del conocimiento	24/05	Jurisprudencia y Ciencias Sociales y Políticas
II Concurso Tecnocatol - Interdisciplinario de Proyectos "Fomentando la Creatividad e Innovación"	27/05	SINDE
Invitación al Foro La Carrera del Docente e Investigador de la Universidad Ecuatoriana y la Ley Orgánica de Educación Superior	08/06	Vicerrectorado Académico
Seminario de Psicoanálisis "Del problema de la ciencia a la cuestión del psicoanálisis"	11/06	Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación
Festival de Cine Europeo	21/06	Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación
III Feria Online Expobumeran 2011 "Para encontrar trabajo y conseguir talentos"	24/06	Especialidades Empresariales
Campaña Gratuita de Ginecología y Oftalmológica -	24/06	Dispensario Médico
Ciclo de Conferencias de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas "Análisis del presupuesto del Estado" - "El pensamiento político del gobierno y proyectos para su ejecución"	28/06	Ciencias Económicas y Administrativas
Ciclo de Conferencias Internacionales de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas "Customer Equity: olvídense de los portafolios de Productos céntrese en los portafolios de Clientes" y "Universidades y Apoyo a las Pequeñas Empresas: Experiencias de EE.UU."	04/07	Ciencias Económicas y Administrativas
Invitación al Foro Perspectivas y Desafíos de los Procesos de Acreditación en las Universidades Ecuatorianas	04/07	Vicerrectorado Académico
Campaña Gratuita de Detección temprana de Hígado Graso por Ecosonografía	07/07	Dispensario Médico
Conferencias Magistrales: Problemas en el diagnóstico de tumores de timo bien-diferenciados y Sarcomas Post-Radiación	18/07	Ciencias Médicas
Segundo Curso Nacional en Ciencias Penales y Criminología	18/07	Jurisprudencia y Ciencias Sociales y Políticas
Semana del Ambiente "Acciones por el planeta"	18/07	Artes y Humanidades
Actividades Julianas: Tradiciones Guayaquileñas y III Encuentro de Autores de Cine Nacional	20/07	Artes y Humanidades
XLIII Aniversario de Fundación de la Facultad de Ciencias Médicas	26/07	Ciencias Médicas
Autoevaluación Docentes	29/07	Comisión de Evaluación Interna
Capacitación Técnica de Exportación para MIPYMES "Formación Técnica para mejorar los procesos de exportación".	08/08	Especialidades Empresariales
Campaña " Parqueo Gratuito"	18/08	Rectorado
Conmemoración de los 100 años del Natalicio del Rector Fundador de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil	18/08	Jurisprudencia y Ciencias Sociales y Políticas
Taller Capacitación en Simulación Médica	24/08	Ciencias Médicas
Uso de Acceso a la Información Científica "Base de datos OVID"	08/09	Ciencias Médicas
Socialización del Porceso de Acreditación por Facultades	28/09	Vicerrectorado Académico
Programa "Calidad de vida, trastornos metabólicos del sueño y depresión en la postmenopausia"	28/09	Instituto de Biomedicina
Ciclo de Conferencias La Calidad en el cliente interno y externo dentro de una organización	29/09	DACI
Actividades Autoridades: Sesión de Trabajo con Decanos, Taller sobre Evaluación y Acreditación y Desayuno con Secretarías	08/10	Rectorado
Convocatoria de ayuda a la Investigación FUNDACIÓN MAPFRE	11/10	Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales
Foro Internacional "Hacia un Enfoque Innovador para la Superación de la Pobreza"	12/10	Sistema de Posgrado - Fundación Santiago de Guayaquil

1er Congreso Internacional Economía Medio Ambiente y Sostenibilidad de los recursos naturales	14/10	SINDE
Curso intensivo de formación de expertos en derivados lácteos y cárnicos	16/10	Educación Técnica para el Desarrollo
Bienvenida Alumnos Semestre B 2011: "Charla Motivacional del Campeón Olímpico Jefferson Pérez"	20/10	Rectorado
Taller Liderazgo y Coaching para Directores de Planteles Educativos	27/10	Sistema de Posgrado
Casa Abierta 2011 "Una cita con tu Futuro"	28/10	Vicerrectorado Académico
1er Congreso Internacional de Avances Pediátricos	09/11	Ciencias Médicas
1er Congreso Internacional de Rehabilitación y Éstetica Dental	10/11	Ciencias Médicas
Asesoría y apoyo a los estudiantes de pregrado de todos los ciclos	16/11	Vicerrectorado Académico
Presentación de Proyectos "Formando el Espíritu Emprendedor"	18/11	Especialidades Empresariales
Iv Curso Taller Internacional "Bio-Riesgos y Seguridad en los Servicios de Salud"	23/11	Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo
Curso de Docencia y/o Tutoría para la Investigación	24/11	CIEDD
Conferencia: "Infección Nosocomial: Desafíos y Oportunidades"	24/11	Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo
I Seminario de Industrias Alimenticias	28/11	Educación Técnica para el Desarrollo
Charla Magistral de Arquitectura y Construcción sostenible Ecuador 2011	30/11	Arquitectura y Diseño
Foro Nacional sobre Manejo de Desechos Sólidos en el Ecuador	01/12	Fundación Santiago de Guayaquil
Posadas Navideñas y Misa de Navidad	01/12	Pastoral Universitaria
Árbol y nacimiento realizado por el ICAIM con material Ecológico	09/12	Artes y Humanidades
Actividades Navideñas "Compartir y Reflexionar"	15/12	Pastoral Universitaria
Capacitación a Docentes en Metodología y Herramientas Informáticas	02/02 al 19/08	CIEDD
Convocatoria a programas internos y externos	07/02 al 28/12	Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales
Proceso de Matriculación 2011 (Plan A y B)	10/05 10/08	Dirección Financiera
Convocatoria de proyectos de INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO 2011	27/07 al 29/08	SINDE
Curso de Arquitectura y Construcción Sostenible - Ecuador 2011		

NÚMERO APROXIMADO DE ASISTENTES A LOS EVENTOS AÑO 2011: 88.872

Fuente: Dirección de Comunicación & Marketing



Sesión Solemne 49 Aniversario de Fundación.

Unidades Académicas



FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

- ◆ **ARQUITECTURA**
- ◆ **DISEÑO DE INTERIORES**
- ◆ **GESTIÓN GRÁFICA PUBLICITARIA**
- ◆ **INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



Arq. Rosa Edith Rada Alprethch
DECANA
(Enero - agosto)



Arq. Florencio Compte Guerrero
DECANO
(Agosto - diciembre)

Introducción

El presente informe ha sido elaborado a base de los cuatro subsistemas de la gestión universitaria definidos en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil: Formación Académica, Técnico-Administrativo-Financiero, Vinculación con la Colectividad, e Investigación.

Formación Académica

Admisión Invierno 2011

Como resultado del curso preuniversitario invierno 2011, se inscribieron 191 estudiantes, de los cuales 176 aprobaron y 15 reprobaron. De 176 aprobados, 12 eran de quinto curso. Finalmente terminado el período de matriculación extraordinaria ingresaron a la Facultad 150 estudiantes en el semestre A-2011:

- 113 en la Carrera de Arquitectura
- 11 en la Carrera Diseño de Interiores
- 26 en la Carrera de Gestión Gráfica Publicitaria

Como resultado del curso preuniversitario verano 2011, al cual se inscribieron 45 estudiantes, 44 aprobaron y 1 reprobó. Finalmente terminado el período de matriculación extraordinaria ingresaron a la Facultad en el semestre B-2011:

- 27 en la Carrera de Arquitectura
- 6 en la Carrera Diseño de Interiores
- 7 en la Carrera de Gestión Gráfica Publicitaria

Casa Abierta

La Casa Abierta 2011 se realizó el 28 de octubre de 2011 en donde participaron las Carreras de Arquitectura, Diseño de Interiores y Gestión Gráfica Publicitaria con actividades como:

- Clases demostrativas
- Diseño CAD. Desarrollo de un proyecto.
- Escenario Profesional
- Diseño de Mobiliario
- Expresión artística

Administración académica

Gestión curricular

Se ha continuado con el desarrollo de la etapa del mesocurrículo en la que colaboraron los docentes de las carreras, la que actualmente está concluida en un 85% al contar con un borrador de malla curricular, acorde al resultado del proceso seguido.

El mesocurrículo de cada Carrera fue socializado con docentes y estudiantes de las respectivas Carreras en sesiones de trabajo efectuadas durante el 2010 y revisado y aprobado por la Comisión Curricular de la Universidad en el mes

de octubre de 2010, como parte del proceso de reforma curricular impulsado desde el Vicerrectorado Académico.

Evolución de la matrícula

La Facultad de Arquitectura y Diseño cuenta con un promedio de 593 estudiantes registrados en el año 2011. Se refleja un crecimiento del 19% con respecto al año 2010. Actualmente, en el semestre B-2011, se encuentran registrados 384 estudiantes en la Carrera de Arquitectura, 63 en Diseño de Interiores, 102 en Gestión Gráfica Publicitaria y 26 en Ingeniería en Administración de Proyectos de Construcción. En estos datos no se contabilizan los estudiantes de tesis de grado. (Ver gráfico 1)

Gráfico 1.- Evolución de la matrícula en la Facultad de Arquitectura y Diseño.



Evaluación a docentes

De los resultados obtenidos de la evaluación docente hasta el semestre A-2011, se observa que en este último período, el 93% de docentes obtuvieron la calificación de excelente y muy bueno, el 6% de bueno y el 0% de regular y de insuficiente. (Ver gráfico 2.)

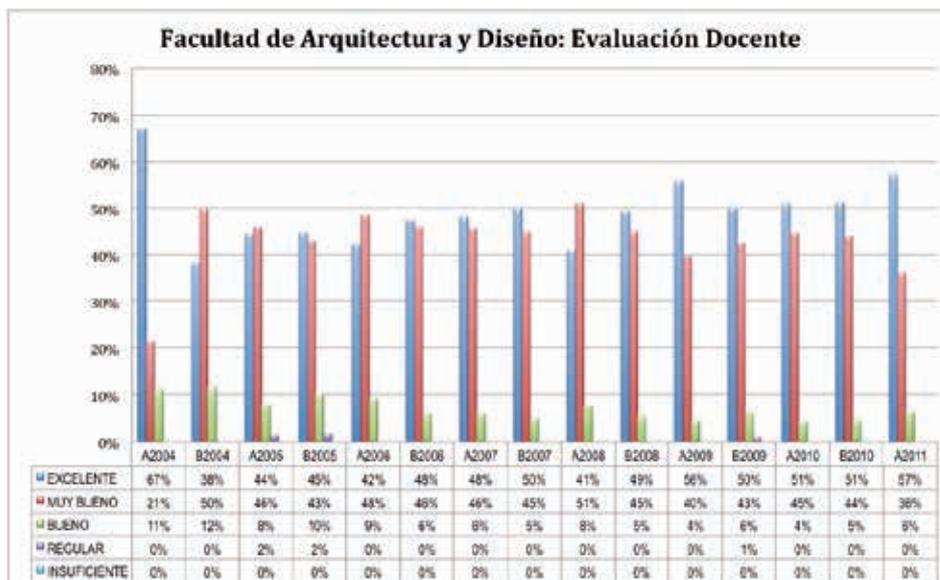


Gráfico 2.- Resultados de la evaluación a docentes de la Facultad de Arquitectura y Diseño.

En el semestre A-2011, el 90% de los docentes de la carrera de Arquitectura han sido calificados de excelente y muy bueno, mientras que el 10% restante de bueno.

En la carrera de Gestión Gráfica Publicitaria para el semestre A-2011, el 95% de los docentes obtuvieron la calificación de excelente y muy bueno, a diferencia del 5% restante que alcanzó sólo la calificación de bueno.

Con respecto a las carreras de Diseño de Interiores e Ingeniería en Administración de Proyectos de Construcción, en el semestre A-2011 el 100% de los docentes obtuvieron calificaciones de excelente y muy bueno.

Asesoría Pedagógica y Consejería Estudiantil

En el semestre A-2011, hubo un incremento significativo en la atención a estudiantes en el ámbito de Bienestar Universitario dado por diferentes factores, entre los que podemos destacar: la información brindada para realizar el trámite de pensión diferenciada y el seguimiento y que se dio a los estudiantes beneficiados con las Becas de Responsabilidad Social.

Incorporación de Nuevos Profesionales

A la fecha se encuentra desarrollando el Taller de Graduación No.15 en la Carrera de Arquitectura y el No. 10 en Diseño de Interiores. (Ver gráfico 3).



Gráfico 3.- Graduados en la Facultad por período.

Eventos Académicos

La Facultad de Arquitectura y Diseño durante el año 2011 ha realizado los siguientes eventos académicos:

- Sesión Solemne del XLVI aniversario de creación de la Facultad de Arquitectura y Diseño, XLIX de la Carrera de Arquitectura, XLI de la Carrera de Diseño de Interiores, XXI del Instituto de Planificación Urbana y Regional, V de la Carrera de Gestión Gráfica Publicitaria y IV de la Carrera de Ingeniería en Administración de Proyectos de la Construcción. (Ver. foto 1).



Foto 1.- Sesión Solemne del XLVI aniversario.

- Ceremonia de Incorporación de Arquitectos y Licenciadas en Diseño de Interiores en el Aula Magna "Monseñor Antonio Mosquera Corral".

✚ Gestión Gráfica Publicitaria

- Conferencia "Íconos culturales de diseño gráfico" dictada por el Diseñador Peter Mussfeldt.

- Talleres: "Galápagos, creación de un souvenir turístico" y "Galápagos, desarrollo de conceptos visuales", con estudiantes.

- Curso "Gestión digital del color", dictado por el Ing. Félix Jaramillo.

- Conferencia y taller "Quién le teme a la tipografía", dictada por el diseñador colombiano Jorge Restrepo.

- Exposición de fotografías "Momentos" de Wladimir Torres (Wlado).

- Exposición de los estudiantes de Señalética, en la planta baja del edificio principal.

Al término de los semestres académicos, se realizan exposiciones de los trabajos de fin de ciclos hechos por los estudiantes de las diferentes asignaturas de la Carrera.

Semestralmente se han realizado reuniones de evaluación de todos los semestres académicos con los docentes de la carrera.

La Dirección de la carrera ha elaborado anualmente el Plan Operativo y la evaluación periódica de éste.

✚ Diseño de Interiores

- Feria de la Madera y el Diseño MADi 2011

- Seminario internacional "Iluminación Inteligente" en convenio con la firma People & Coach, por el profesor colombiano Arq. Luis Carlos Rodríguez Moreno.

- Ingeniería en Administración de Proyectos de Construcción.

- En la Revista Domus N° 144, se publicó el artículo "La construcción y su Influencia en el Medio Ambiente", por la Ing. Ana Ma. Romero M., en donde se destacaba el rol del Ingeniero en Administración de Proyectos de Construcción en el entorno.

Eventos Culturales

- PROGRAMA "MIRADA CRÍTICA. Ideas Constructivas".

En el año 2009 se concibió un proyecto para la creación del programa "Mirada Crítica. Ideas Constructivas" de la Facultad de Arquitectura y Diseño, con la finalidad de convertirlo en el instrumento para que ésta se convierta en un ente crítico, con carácter analítico y propositivo del desarrollo de planes de diseño.

Para el año 2011 se transmitieron 15 programas, cuyos temas, presentadores e invitados se detallan en los anexos. (Ver tabla 1).

- Exposición de Arquitectura Española "Habitad El Presente" con la colaboración de la Embajada de España en Ecuador.

Evento de difusión científica

- «Investigaciones Urbanas». 5 de abril de 2011. Duración: 4 horas.
- "Taller Diseño con Conciencia Climática para Guayaquil".

Nombre del Programa	Fecha de Transmisión	Carrera Coproductora	Presentador-a	Invitado
Cementerio General de Guayaquil	Enero de 2011	Arquitectura	Srta. Cassandra Kortum	Arq. Florencio Compte Arq. Esteban Delgado de la Cuadra
Monumentos de Guayaquil Capítulo I	Enero de 2011	Arquitectura	Srta. Cassandra Kortum	
Monumentos de Guayaquil Capítulo II	Febrero de 2011	Arquitectura	Srta. Cassandra Kortum	Arq. Melvin Hoyos
Historia de la Industria Gráfica de Guayaquil	Marzo de 2011	Gestión Gráfica Publicitaria	Sr. Juan Eduardo Rosero	Sr. Guillermo Yagual Sr. Colón Pizarro Sr. Xavier Perez Sr. Enrique Jalón
Jorge Swett	Mayo de 2011	Gestión Gráfica Publicitaria	Sr. Juan Eduardo Rosero	Lc. Jorge Swett Arq. Rosa Edith Rada Sr. Florencio Compte Andrade Arq. Rodolfo Cortez
Planta Piloto de Ecomateriales	Mayo de 2011	Ingeniería en Administración de Proyectos de Construcción	Sr. Juan Eduardo Rosero	Arq. Robison Vega Ing. Xavier Ing. Cristy Lozada
El Estudio de Peter Mussfeldt	Junio de 2011	Gestión Gráfica Publicitaria	Sr. Juan Eduardo Rosero	Sr. Peter Mussfeldt y colaboradores
Edificio del Ministerio de Agricultura MAG.	Junio de 2011	Ingeniería en Administración de Proyectos de Construcción	Sr. Juan Eduardo Rosero	Ing. Alfredo Gregor Ing. Otton Lara
La Relación Entre Los Desastres Y El Desarrollo Urbano De Guayaquil	Agosto de 2011	Arquitectura	Sr. Juan Eduardo Rosero	Ing. Ángel Proaño Arq. Felipe Molina Arq. Florencio Compte
Producción de la Nueva Colilla para la Nueva temporada de Mirada Crítica	Septiembre de 2011	Producción UCSG TV	Sr. Juan Eduardo Rosero	Ing. Ángel Proaño Arq. María Isabel Fuentes Sr. Carlos Huayamave
Elaboración de Escenografía para nueva temporada de Mirada Crítica	Octubre de 2011	Producción UCSG TV	Sr. Juan Eduardo Rosero	Observación: la escenografía no cumplió con los parámetros establecidos por la producción y fue descartada.
PROGRAMA I con la nueva estructura tipo CLIPS	Noviembre de 2011	IPUR - Diseño de Interiores - Gestión Gráfica Publicitaria	Sr. Juan Eduardo Rosero	
PROGRAMA II con la nueva estructura tipo CLIPS	Noviembre de 2011	Diseño de Interiores - Gestión Gráfica Publicitaria - Arquitectura	Sr. Juan Eduardo Rosero	
PROGRAMA III con la nueva estructura tipo CLIPS	Diciembre de 2011	Gestión Gráfica Publicitaria - IPUR - Arquitectura - Diseño de Interiores	Sr. Juan Eduardo Rosero	
PROGRAMA IV con la nueva estructura tipo clips	Diciembre de 2011	Gestión Gráfica Publicitaria - Agenda de La Facultad	Sr. Juan Eduardo Rosero	

Tabla.- 1 Programas producidos y transmitidos en el año 2011.

- Evento de Difusión Científica «Diseño con Conciencia Ambiental. 7 de mayo de 2011. Duración: 4 horas.
- Presentación del Libro «Gente del Barrio, Vidas Extraordinarias» de Caroline Moser, profesora de Desarrollo Urbano y Directora del Centro Global de Investigación Urbana (GURC) en la Universidad de Manchest. 6 de abril.

Charlas Magistrales

III Charla Magistral de Arquitectura y Construcción Sostenible. Guayaquil, Auditorio del Centro Empresarial Las Cámaras, 15 de Febrero 2011. 2 horas. Expositor: Arq. Fruto Vivas Vivas, V.A.V., proyectos y construcciones, C.A.

Eventos Comunitarios

En el transcurso del año 2011 se entregaron a la comunidad e instituciones públicas y privadas del país: 41 proyectos de la Carrera de Arquitectura, 7 de Diseño de Interiores y 7 de Gestión Gráfica Publicitaria. (Ver tabla 2).

ARQUITECTURA		
	ENTIDAD	PROYECTO
1	GOBIERNO AUTÓNOMO DE NOBOL	PARQUE TEMÁTICO DE LA SANTA NARCISA DE JESÚS
2	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	VIVIENDA BIFAMILIAR ALREDEDOR DE MONTE SINAÍ Y CIUDAD DE ISRAEL DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.
	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	
3	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	SOLUCIONES URBANAS PARA UN DISTRITO DESHABITADO
4	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	ALREDEDOR DE MONTE SINAÍ Y CIUDAD DE ISRAEL
5	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	VIVIENDA MULTIFAMILIAR PARA MONTE SINAÍ Y CIUDAD DE ISRAEL
6	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	VIVIENDA UNIFAMILIAR PARA MONTE SINAÍ Y CIUDAD DE ISRAEL
7	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	SOLUCIONES URBANAS PARA UN DISTRITO HABITADO
8	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	ALREDEDOR DE MONTE SINAÍ Y CIUDAD DE ISRAEL
9	HOGAR DE CRISTO - MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL- MIDUVI	COLEGIO PARA MONTE SINAÍ Y CIUDAD DE ISRAEL
10	UNIDAD EDUCATIVA MARÍA ESTRELLA DEL MAR	DISEÑO DE REUBICACIÓN DE BATERÍAS SANITARIAS
11	UNIDAD EDUCATIVA MARÍA ESTRELLA DEL MAR	DIGITALIZACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS
12	FUNDACIÓN ROGELIO LAÍNEZ	DISEÑO DE LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA FUNDACIÓN

13	FUNDACIÓN ROGELIO LAÍNEZ	ADECUACIÓN DE MOBILIARIOS Y DETALLES EN SALONES DE CLASES PARA LA ENTIDAD
14	UNIDAD EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA	REMDELACIÓN DEL AUDITORIO
15	UNIDAD EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA	PROPUESTA DE NUEVO AUDITORIO
16	FACULTAD TÉCNICA PARA EL DESARROLLO - UCSG	PROPUESTA DE EDIFICACIÓN COMPLEMENTARIA A LA FACULTAD TÉCNICA
17	FACULTAD TÉCNICA PARA EL DESARROLLO - UCSG	GRANJA INTEGRAL AUTOSUFICIENTE CENTRO DE INVESTIGACIONES DE AGRO TECNOLOGÍAS ALTERNATIVAS
18	COMITÉ DE TURISMO ENGABAO	PARQUE CULTURAL
19	FUNDACIÓN CHILDREN'S CARE	DISEÑO DE PARQUE PARA POSORJA
20	GOBIERNO MUNICIPAL DE QUEVEDO	PARQUE LINEAL PARA QUEVEDO
21	COMUNA DE OLÓN	CENTRO DE APRENDIZAJE Y COMERCIALIZACIÓN DEL BAMBÚ
22	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA TRONCAL	PROPUESTA DE INTERVENCIÓN URBANO ARQUITECTÓNICA PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS CUERPOS DE AGUA CONTAMINADOS DE LA TRONCAL
23	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAMBORONDÓN	DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y PAISAJÍSTICO DE UNA FINCA ARROCIERA
24	JUNTA PARROQUIAL DE BALSAPAMBA	SALA DE CAPACITACIÓN Y HOSPEDAJE
25	JUNTA PARROQUIAL DE BALSAPAMBA	PLAZA CENTRAL Y MALECÓN
26	IGLESIA NUESTRA SEÑORA DE LOS ÁNGELES-SALITRE	PLANOS ARQUITECTÓNICOS ADMINISTRATIVOS Y MAQUETA
27	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	CENTRO DE CONVENCIONES
28	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO
29	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	MERCADO MAYORISTA
30	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	MERCADO MINORISTA
31	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	COMPLEJO DEPORTIVO
32	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	PROPUESTA PARA EL DESARROLLO URBANO
33	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	ESTRATEGIAS ESPACIALES DE ECOEFICIENCIA ENERGÉTICA
34	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	CENTRO DE DÍA PARA EL ADULTO MAYOR
35	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
36	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	COMPLEJO TURÍSTICO MIRADOR DEL MAR
37	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	RECUPERACIÓN DEL SECTOR COMERCIAL Y HOSPITALARIO
38	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	HOTEL EN EL MALECÓN DE PUERTO BOLÍVAR
39	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	CENTRO COMUNAL PARA MACHALA
40	DIFUSIÓN CULTURAL UCSG	PLANOS DEL CENTRO DE DIFUSIÓN CULTURAL Y GALERÍA
41	COMUNA DE OLÓN	DESARROLLO URBANO Y ARQUITECTÓNICO SOSTENIBLE DE LA COMUNA OLÓN DE LA PROV. DE SANTA ELENA

DISEÑO DE INTERIORES		
	ENTIDAD	PROYECTO
1	MISIÓN CATÓLICA MI CORAZÓN TE ESCUCHA	REDISEÑO DEL CENTRO DE ACOGIDA EFFETA ADAPTADO A LAS NECESIDADES ESPECIALES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD ESPECIALMENTE AUDITIVA
2	JUNTA PARROQUIAL DE ANCÓN	DISEÑO DE INTERIORES DE UN HOTEL
3	FUNDACIÓN PADRE DAMIÁN	REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA RESIDENCIA PADRE DAMIÁN
4	FUNDACIÓN PADRE DAMIÁN	REMODELACIÓN DEL HOSPITAL PADRE DAMIÁN PARA ENFERMOS DEL MAL DE HANSEN
5	CEMENTERIO JARDINES DE LA ESPERANZA	DISEÑO INTERIOR DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO, ÁREAS DE SERVICIO Y COMPLEMENTARIAS
6	PLANETARIO DE LA ARMADA NACIONAL	ESPACIOS DIDÁCTICOS DE LAS ÁREAS ADYACENTES AL PLANETARIO
7	MUY ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MACHALA	PROPUESTA DE DISEÑO INTERIOR Y AMUEBLAMIENTO DE LAS ÁREAS DEL TERMINAL TERRESTRE PLANTEADOS EN LA REGENERACIÓN

GESTIÓN GRÁFICA PUBLICITARIA		
	ENTIDAD	PROYECTO
1	PROYECTO ICTIOSIS ECUADOR	DISEÑO DE LOGOTIPO
2	CENTRO SPA-MED	IMAGEN CORPORATIVA
3	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE EXPRESIONES	SEÑALÉTICA INSTITUCIONAL
4	ARTÍSTICAS (GRUPO CHANTAL FONTAINE)	
5	FUNDACIÓN EL CIELO PARA LOS NIÑOS	LÍNEA GRÁFICA INSTITUCIONAL
6	GOBIERNO AUTÓNOMA DE QUEVEDO	SEÑALÉTICA PARA EL PROYECTO ARQUITECTÓNICO PARQUE
7	GOBIERNO AUTÓNOMO DE QUEVEDO	LINEAL PARA QUEVEDO

Tabla 2.- Proyectos entregados en el año 2011

Capacitación Docente

Arquitectura

- El 19% de los docentes tiene título de Diplomado Superior, el 27% de Maestría, y el 14% ha tomado el curso de Desarrollo de Habilidades del Pensamiento organizado por el CIEDD.
- 10 de los docentes de la carrera han cursado y aprobado el curso "Capacitación en

docencia y/o tutoría para la investigación" y cuatro de los docentes aprobaron el curso "Docencia y/o tutoría para la elaboración de proyectos de investigación, desarrollo e innovación social, IDIS".

Gestión Gráfica Publicitaria

- Los docentes de la Carrera, en un 82%, tienen titulación de cuarto nivel, de los cuales, un 18% tiene Diplomado, un 5% tiene Especialidad, un 64% tiene Maestría y un 18% es candidato a Ph.D.
- El 8% de los docentes de la carrera han tomado el curso de Desarrollo de Habilidades del Pensamiento organizado por el CIEDD, y el 32% cuenta con capacitación en teorías y metodologías de aprendizaje.
- El 27% de los docentes de la Carrera han cursado y aprobado el curso "Capacitación en docencia y/o tutoría para la investigación" y el 10% de los docentes aprobaron el curso "Docencia y/o tutoría para la elaboración de proyectos de investigación, desarrollo e innovación social, IDIS".

Diseño de Interiores

- El 58% de los docentes de la Carrera Diseño de Interiores cuentan con estudios de cuarto nivel, Diplomados o Maestrías.
- Ocho docentes de la carrera han cursado y aprobado el curso "Capacitación en docencia y/o tutoría para la investigación".

Ingeniería en Administración de Proyectos de Construcción

- De los docentes de la Carrera, 79% tienen titulación de cuarto nivel, de los cuales el 87% tiene Maestría. Del total de profesores con título de cuarto nivel, el 12% son candidatos a la titulación de Ph.D.
- El 7% de los docentes de la Carrera han tomado el curso de Desarrollo de Habilidades del Pensamiento, el 21% cuenta con capacitación en teorías y metodologías de aprendizaje y el 28% realizaron los cursos de tutoría en investigación y proyectos IDIS organizados por el CIEDD.

- Ocho docentes de la carrera han cursado el curso "Capacitación en docencia y/o tutoría para la investigación".

Asesorías

Se llevó a cabo el Proyecto "Estudio de factibilidad y Diseño definitivo del proyecto de Regeneración Urbana de la Zona Turística de la ciudad de Puerto Baquerizo Moreno, Cantón San Cristóbal, Provincia de Galápagos".

Vinculación

Internacionalización

Convenios y Acuerdos

En el marco del programa Linneaus-Palme, se realizó intercambio de un docente de la FAD con el HDM (Ivette Arroyo) en enero y marzo de 2011. La Arq. María Rasmussen (HDM, Lund University) viajó a Guayaquil para apoyar actividades académicas en las cátedras de Taller Arquitectónico y Diseño Urbano I.

Cooperación para el Desarrollo

Publicaciones

- "Dibujo arquitectónico avanzado" del Arq. Rodolfo Cortés Mosquera. Septiembre de 2011.
- Revista AUC 28 "Reflexiones sobre Arquitectura Moderna". Abril 2011.
- Revista AUC 29&30 "Habitabilidad Básica para todos, una necesidad Urgente". Mayo de 2011.

Investigación

Producción del Conocimiento

Temas de Investigación Científica-Tecnológica: Proyectos

Planta Piloto de investigación, producción y transferencia tecnológica en uso de ecomateriales innovadores para la construcción de vivienda de bajo costo

El proyecto de investigación Planta Piloto de Ecomateriales parte con tres productos iniciales, dos de ellos como transformación de la guadúa, denominados ECU-BAM y ESTER-BAM, otro producto es la transformación de la arcilla en pinturas ecológicas, denominado

ECO-PIN.

Hasta la fecha se han obtenido resultados favorables en lo que respecta a la producción de nuevos materiales para la construcción a base de caña guadúa, tierras naturales y materiales reciclados; además se han realizado ensayos y pruebas de resistencias físicas y mecánicas de estos materiales.

Pinturas ecológicas derivadas de arcillas de color

Lastierras naturales de colores están compuestas por minerales de arcilla que son filosilicatos de aluminio hidratado, óxidos de hierro, todos de origen natural que, se los aprovecha como carga en nuestra pintura.

Materiales ignífugos y/o retardantes de fuego

Tiene como objetivo servir a la comunidad aportando con nuevos materiales que brinden seguridad, por lo que se ha desarrollado un nuevo material ignífugo que impide o desacelera la propagación de un incendio. Se ha elaborado el Plac-Cel y Rec-Cel, partiendo del papel periódico reciclado, se ha experimentado la recuperación de la celulosa y la incorporación de otros componentes para obtener un material de viscosidad mayor a una pintura, similar a un recubrimiento pero con características resistentes al fuego.

El PLAN DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS del proyecto consistió en la implementación de 9 Seminarios-Talleres dirigidos a comunidades, profesionales, artesanos, etc. Así mismo el 9 de junio de 2011 se realizó, en el Aula Magna de la UCSG, el lanzamiento del proyecto "Planta Piloto Ecomateriales" donde se expusieron los resultados de la investigación.

Tecnico Administrativo Financiero

Gestión Administrativa

Optimización de Servicios

La Facultad cuenta con seis aulas de cómputo y con 144 computadoras para el proceso de aprendizaje, con características acordes a las necesidades de las Carreras, así como también diez computadoras en la Sala de Lectura.

Contamos con diez pantallas digitales ubicadas en las aulas: cómputo 1, cómputo 2, 203, 205, 207, 303, 304, 307, 401, Félix Henríques (pantalla motorizada), un papelógrafo digital en el aula 302 y un proyector tipo cobra en la Sala de Sesiones.

Administración bibliográfica

El fondo bibliográfico de la Facultad en el Banco de Información "Arq. Wladimiro Silva Molina" es de 6.341 ejemplares: 4.866 libros y 1.475 revistas con una población estudiantil de 614 entre todas las carreras lo que da un promedio de 10,3 libros por estudiante.

Adquisición, mediante compra y donación, de 106 libros y 11 revistas para todas las carreras de la Facultad. Ver gráfico 4.

Fortalecimiento tecnológico

Instalación de equipo de audio, colocación de difusores de bambú para mejorar el audio, revisión de apliques del sistema eléctrico y una nueva pantalla motorizada en el Salón "Félix Henríques Fuentes".

Actualización de equipos informáticos.

Se instalaron 11 aires acondicionados tipo Split: 7 de 48.000 BTU y 4 de 36.000 BTU distribuidos en 9 aulas y 1 en la secretaría de la Facultad.

Mantenimiento y Edificaciones

- Rediseño del espacio administrativo: paneles divisorios en para el área de atención al público. (Ver foto 2.)



Foto 2.- Remodelación de espacio de atención al usuario.



Gráfico 4.-Historio de Adquisiciones bibliográficas.

- Pintura de aulas y corredores.
- Mantenimiento de la vegetación
- Construcción y adecuación del taller de maquetaría con la cortadora láser
- Terraza frente al "Félix Henríques Fuentes", adoquinamiento, instalación de mobiliarios y luminaria en el área.
- Iluminación del hall, corredores del 1er, 2do, 3ero y 4to piso, aulas 203, 204 y 208.
- 50 sillas para el aula 203.

Fortalecimiento institucional

Gestión Técnica de Calidad

A partir del mes de octubre, la Facultad de Arquitectura y Diseño inició el proceso de Certificación a la Norma de Calidad ISO 9001-2008, hecho que nos compromete aún más con la excelencia académica y la mejora continua.

Investigación

Instituto de Investigación Urbana y Regional IPUR

En la primera convocatoria interna de proyectos de investigación 2011, el IPUR presentó siete proyectos de investigación, los que fueron revisados por la Comisión de Investigación Interna y aprobados por el Consejo Directivo de la Facultad. Posteriormente los siete proyectos fueron revisados por pares académicos ciegos, designados por la Comisión de Investigación de la UCSG. De los siete proyectos, cuatro fueron aprobados e iniciaron en junio 14 de 2011. A los directores de los otros tres proyectos la Comisión de Investigación de la UCSG realizó observaciones/recomendaciones que debían ser incorporadas para ser aprobados. Estos proyectos iniciaron el 8 de agosto de 2011. (Ver tabla 3).

Cooperación y Desarrollo

Uno de los objetivos del IPUR es generar conocimiento a nivel local y regional que

contribuya a la formación académica y a fortalecer las capacidades locales, promover el mejoramiento y la preservación del entorno construido y el desarrollo sostenible. Es así que el Instituto cuenta con un Programa de Educación Continua orientado a la actualización profesional y académica en diversos temas acordes a las líneas de investigación del Instituto.

- Taller de Diseño Bioclimático para Viviendas Multifamiliares. A cargo del Arq. Fruto Vivas Venezuela. Duración de 16 horas y 27 participantes: Generó así un ingreso de \$6.135.
- Fotografía Digital. A cargo del fotógrafo profesional Amaury Martínez. Duración de 36 horas y 18 participantes. Generó un ingreso de \$2.980.
- Formulación de Proyectos Bajo la Metodología del Marco Lógico. A cargo del Eco. Alfredo Bastidas Torres, Gerente de Corporación Andina de Gerencia Social. Duración de 35 horas y 23 participantes. Generó un ingreso de \$4.325.

En resumen, se ha capacitado a 20 docentes, 23 estudiantes y 25 externos; es decir un total de 68 personas durante el año 2010.

CONVOCATORIA SINDE 2011-A					
	Tema	Tipo de proyecto	Investigador/a principal	Carrera / Instituto	Monto
1	Diseño de Modelo Metodológico de Intervención para la conformación del Programa de Asignaturas Optativas para el Currículo de Arquitectura de la UCSG.	Avanzado	Arq. Ma. Fernanda Compte.	Arquitectura	\$ 10.000,00
2	El espacio público, como activo físico y su aportación al capital social-barrial.	Avanzado	Arq. Ana Solano.	Arquitectura	\$ 10.000,00
3	Aplicación del Bambú en la Acústica Arquitectónica y Control del Ruido.	Avanzado	Ing. Raimundo Portilla.	Arquitectura	\$ 10.000,00
4	Análisis de la evolución de la participación ciudadana dentro del modelo de Planificación Territorial en el Ecuador a finales del Siglo XX e inicios del Siglo XXI.	Semilla	Arq. Félix Chunga.	IPUR	\$ 6.000,00
5	Proceso de crecimiento progresivo de las viviendas y su relación con factores y características de cambio en la estructura y dinámica de las familias de menores ingresos.	Avanzado	Arq. MSc Enrique Mora.	Arquitectura	\$ 10.000,00
6	Indicadores de habitabilidad básica para la zona Noroeste de Guayaquil	Semilla	Arq. Felipe Huerta.	Arquitectura	\$ 6.000,00
7	Los quebrasoles: dispositivos de acondicionamiento térmico pasivo para la arquitectura en la ciudad de Guayaquil.	Avanzado	Arq. Gabriel Murillo.	Arquitectura	\$ 10.000,00

Tabla 3.- Proyectos seleccionados por el SINDE en el 2011



FACULTAD DE ARTES Y HUMANIDADES

- ◆ HUMANIDADES
- ◆ MÚSICA
- ◆ LENGUA INGLESA
- ◆ ARTES MULTIMEDIA
- ◆ ARTES AUDIOVISUAL



Dra. Lourdes Estrada de Soria
DECANA

Introducción

Para la Facultad de Artes y Humanidades, es de gran importancia, de acuerdo con lo determinado por la LOES, en su Art: 17; presentar año a año el informe de su gestión puesto que sirve, entre otros parámetros, para poder evaluar el cumplimiento de su política de calidad que sostiene que:

"La Facultad de Artes y Humanidades, consecuente con la visión, misión y objetivos dentro del marco de proyecto institucional de la UCSG, asegura estándares de calidad y el mejoramiento educativo permanente en sus servicios, cumpliendo con la oferta académica, a través de un sistema de Gestión de la Calidad conforme a la norma ISO 9001:2008; flexible a los cambios que el tiempo y ordenamiento demanden, con responsabilidad social".

La mayoría del equipo de maestros que formamos esta Facultad, estamos convencidos de que, una de las formas de sacar adelante al país es el ofrecer una educación de calidad a los profesionales que integrarán el día de mañana su recurso humano competitivo. En consecuencia, nuestra responsabilidad social nos lleva a tratar de superar en lo cotidiano los inconvenientes propios de los cambios aplicados a las metodologías de enseñanza, debido en parte a los avances tecnológicos, pero debido también a la necesidad de practicar la apertura mental que implica el aceptar y adaptarse a los cambios promovidos desde

la Constitución, que tienen como objetivo la inserción de nuestro país en el siglo XXI, desde la Educación de Tercer y Cuarto Nivel.

La rendición de cuentas que implica este informe de actividades, está entonces directamente relacionada con la responsabilidad social de la UCSG, expresada en su Misión y transportada de ella a las aulas con la autonomía suficiente en cuanto a lo académico, administrativo, financiero y orgánico, pero ajustada siempre a los principios del bien común, la equidad, la solidaridad y la formación ética y crítica de los futuros ciudadanos profesionales.

Sometemos pues, al criterio de nuestras autoridades la labor realizada durante el período 2010-2011 dispuestos como siempre, a aceptar las críticas constructivas aplicables a convertir a futuro, nuestras debilidades en fortalezas para contribuir de esta forma a la excelencia académica que desde la "CIENCIA Y FE" determinan nuestro quehacer como Universidad.

Art 17 LOES (...). En el ejercicio de la autonomía responsable, las universidades y escuelas politécnicas mantendrán relaciones de reciprocidad y cooperación entre ellas y de éstas con el Estado y la sociedad: además observarán los principios de justicia, equidad, solidaridad, participación ciudadana, responsabilidad social y rendición de cuentas.

Formación Académica

Admisión

Con el fin de incrementar el número de estudiantes en las carreras de la FAH se abrieron 2 preuniversitarios y exámenes de admisión

Preuniversitario de Invierno

CARRERA	PROMOVIDOS
Ingeniería en Artes Multimedia	52
Ingeniería en Artes Audiovisual	28
Licenciatura en Música	21
Licenciatura en Lengua Inglesa	20
TOTAL	121

Preuniversitario de Verano

CARRERA	PROMOVIDOS
Ingeniería en Artes Multimedia	12
Ingeniería en Artes Audiovisual	12
Licenciatura en Música	16
Licenciatura en Lengua Inglesa	11
TOTAL	51

Casa Abierta

- Los Programas de Humanidades realizaron juegos interactivos con la participación de los estudiantes que visitaron la Facultad de Educación Continua.
- La Carrera de Artes presentó un stand informativo con la participación de estudiantes y profesores.
- La Carrera de Lengua Inglesa realizó la Casa Abierta en donde participaron estudiantes y profesores de la Carrera informando sobre las opciones (Gestión en Educación Bilingüe y Traducción) y ventajas de un profesional en la UCSG.
- Participación de las Carreras de Artes Digitales con Talleres Profesionales "Animación Digital

en 3D con efectos especiales" durante la ejecución de la Casa Abierta participaron estudiantes tanto de Multimedia como de Audiovisuales con los respectivos talleres.

Administración Académica

- Como parte del proceso de Mejora Continua en el ámbito académico se han gestionado reuniones de trabajo con los Docentes de Artes Digitales, con el objetivo de optimizar el trabajo académico de nuestros profesores en el aula, basado en la retroalimentación obtenida de las diferentes fuentes que se originan en los procesos implementados en la Facultad tales como evaluaciones áulicas, cumplimiento de syllabus y actualizaciones de contenidos de las materias de ambas Carreras de Artes Digitales.
- Se difundió en las reuniones de inicio de los semestres A-2011 y B-2011 con los docentes de Artes Digitales la necesidad que al final del semestre se realice la "Feria de Conocimientos" en la cual se expusieron de forma interactiva los mejores trabajos tutoriales en las materias de las Carreras de Audiovisuales y Multimedia.
- En la Carrera de Artes Digitales se ejecutó la Primera Graduación colectiva de estudiantes de Ingeniería en Sistemas Multimedia y la Licenciatura en Comunicación Audiovisual realizada en el Salón "Leonidas Ortega".
- Gestión para el Desarrollo de la "Unidad de Graduación", dirigida a los estudiantes en estado de "Egresado" de la Carrera de Ingeniería en Producción y Dirección de Artes Multimedia.
- Gestión y aprobación de las Sustentaciones de Tesis de Grado de los estudiantes de Ingeniería en Producción y Dirección de Artes Multimedia y de Licenciatura de Comunicación Audiovisual: Roberto Córdova, Marlon Franco, Andrea Vera, Cinthia Mogollón y Edwin Bejarano.
- La Carrera de Artes Digitales a través de la Unidad de Seguimiento Curricular bajo responsabilidad del Vicerrectorado Académico se han realizado las diferentes reuniones de trabajo con las asesoras: Ing. Martha María Del Campo y la Lic. Alemania González con el objetivo de avanzar en el proceso de revisión curricular acorde a lo

recurrido por el proceso de acreditación por Carreras impulsado por el gobierno.

- Durante el proceso de inscripciones de los semestres A-2011 y B-2011 se implementaron nuevos procedimientos para agilizar el proceso de registros de los estudiantes de las Carreras de Artes Digitales contando con asesores académicos para cada estudiante a través de citas de registros.
- Elaboración de los siguientes reportes solicitados tanto por Vicerrectorado, Decanato y Coordinación Académica y Comisión de Acreditación:
 - Seguimiento del POA, a los meses: abril, agosto, octubre y noviembre de 2011.
 - Matriz de Docentes en relación a Estudios de 4to Nivel.
 - Registro de evidencias de los indicadores presentados por el anterior CONEA.
- Se mantiene la aplicación de los parámetros requeridos por la normativa ISO bajo el Sistema de Gestión de Calidad que exige el permanente seguimiento de cumplimiento de los mismos, así como la ejecución de las actividades requeridas para el cierre de "No Conformidades" que se han presentado en las auditorías internas y externas realizadas a las Carreras de Artes Digitales, así como la ejecución de la reuniones de Revisión por la Dirección.
- En la Carrera de Música se alcanzó un promedio académico de Carrera de 8.15 puntos, con lo que se superó la meta de alcanzar los 8 puntos como promedio en las carreras de la Facultad de Artes y Humanidades.
- Inclusión de la Materia Ética en el Semestre VII de la Carrera de Música.
- Evaluación semestral de docentes por los estudiantes en las diferentes Carreras y Programas de la Facultad de Artes y Humanidades.
- Creación del Proyecto de un curso Propedéutico para la Carrera de Música.
- Aplicación semestral de la audición diagnóstica teórico-práctico-instrumental extracurricular de la Carrera de Música, obligatoria para todos los estudiantes, a fin

de determinar su nivel real de conocimientos y experticias, tendiente a conformar los grupos de la materia de Instrumento y los grupos de la materia Concentración en Conjuntos Musicales de cada semestre.

- Determinación de misión, visión, perfil profesional y campo ocupacional de la Carrera de Música.
- Aplicación de tres "encuestas de satisfacción" diferentes a los estudiantes de la Carrera de Música.
- Realización de evaluaciones áulicas en las distintas Carreras de la Facultad.
- Reuniones de los Directores con los docentes y estudiantes de cada Carrera en el transcurso del año.
- Coordinación de acciones con los profesores de Español que impartieron Comunicación y Lenguaje durante el Curso Preuniversitario.
- Modificación del texto para el curso del Preuniversitario, Lenguaje y Comunicación, cuya autora es la Lic. Mónica Murga.
- Se nombró comisiones para la revisión y actualización de los Programas de Humanidades.
- La Comisión de Idioma Español estuvo conformada por: Lic. Alemania González, Lic. Mónica Murga, Lic. Patricia Gabino y Lic. Patricia Ballén.
- La Comisión de Estudios Contemporáneos estuvo conformada por la Dra. Landy Lopezdomínguez De la Gasca, Ms. Jorge Narea y Ms. Edgar López.
- Implementación de un trabajo piloto en el Semestre A-2011 luego de diseñar los nuevos Programas de Humanidades.
- Modificación del Syllabus de IPC incorporando explícitamente la unidad introductoria "Qué es y para qué sirve el Pensamiento Crítico", "las actitudes y principios de la discusión crítica".
- Diálogo del director de la Carrera de Lengua Inglesa con la profesora Natalie Kuhlman para la preparación y lanzamiento de una Maestría en Enseñanza de Inglés.

Eventos académicos

- Exposición Fotográfica de los estudiantes de la materia de Fotografía Digital en las Carreras de Artes Digitales, con el Docente Otto Esparza.
- Exposición Gráfica de los estudiantes de las materias: Diseño I y Diseño II de la Carrera de Artes Digitales con la Docente Mariela Vásquez, con el tema "Arte Digital Impreso".
- Realización del Curso gratuito de Actualización para estudiantes de Batería, dictado en la UCSG por el Lic. Carlos Bravo Ollague, docente de la Carrera de Música.
- Concierto de los docentes y estudiantes de la Carrera de Música con personalidades internacionales de la Música Contemporánea Popular.
- Master Class y Concierto del trompetista Paúl Sánchez en el Centro de Difusión Cultural de la UCSG.
- Clínica y Concierto de la cantante portuguesa Rita María Martins en el Centro de Difusión Cultural de la UCSG, actividad que fue programada por la Carrera de Música.
- Participación de estudiantes de la Carrera de Música en el reportaje promocional a transmitido por el canal Tv UCSG, realizado por estudiantes de Comunicación de la Facultad de Filosofía.
- Presentación por parte de la Carrera de Música del proyecto "Lo siento-soy daltónico" del artista plástico y músico independiente, Sr. Daniel Merchán Pastor a realizarse en los bajos del Edificio Principal.
- Clínica de Jazz y Concierto tecladista Ramón Rovira, en el Centro de Idiomas de la UCSG, invitado por la Carrera de Música.
- Presentación del Coro UCSG y de un grupo de Concentración de la Carrera de Música en la Sesión Solemne de posesión de nuevas autoridades de la UCSG y en el cóctel posterior a la misma.
- Presentación del juego dramático "El Ídolo" en los bajos del Edificio Principal como examen de II Parcial de los estudiantes de la Carrera de Música en la materia "Actitud y Expresión Corporal Escénica".

- Presentación de la Clínica y Concierto de Jazz con el Baterista Ernesto Karolys, organizado por la Carrera de Música.
- Realización de la Primera Feria Comunicacional de Artes Digitales cuyo objetivo era la presentación de los trabajos de tutorías finales de las diferentes materias de las Carreras de Artes Digitales.
- Realización del Primer Foro "Contra la Violencia" organizado por los estudiantes de la materia Semiótica de ambas Carreras de Artes Digitales como parte de su tutoría final.

Eventos de Participación Social

Realización de distintos eventos culturales por el Programa de Humanidades durante los meses de julio, octubre y noviembre:

- Tradiciones Costeñas: Fiestas Julianas.
 - Tradiciones Guayaquileñas: Fiestas Octubrinas.
 - Charlas sobre:
 - Fundación de Guayaquil.
 - Narraciones de Tradiciones y Leyendas Costeñas: Por el día de los Difuntos.
 - Realización del Concurso de Expresión Oral para estudiantes de los tres Programas de Humanidades.
 - Realización del Foro "Ley del Cine Nacional" por parte de la Carrera de Artes Digitales, que contó con la presencia de representantes del Consejo Nacional de Cine y la Asociación de Cineastas de Guayaquil.
 - Evento cultural "4th of July" realizado por la Carrera de Lengua Inglesa, al conmemorarse el 235 aniversario de la Independencia de los Estados Unidos de América, en donde sus estudiantes realizaron comparsas por el campus universitario y expusieron sobre los eventos conmemorables del país del norte.
- ## Eventos comunitarios
- En la Carrera de Música se realizó la promoción del Coro UCSG vía correos electrónicos, afiches, banner y programación artística de la agrupación.
 - Promoción del concierto del guitarrista francés Phillippe Loli realizado en el Teatro

Centro de Artes, evento organizado por la Carrera de Música.

- Presentaciones de dos grupos musicales ("Cool Jazz" y "Ensamble 5") de la Carrera de Música en el programa "Viernes Cultural" que organiza la Casa de la Cultura de El Oro en el Muelle Cultural de Puerto Bolívar .
- La Carrera de Música presentó el Festival "San Wenceslao" en el Aula Magna de la UCSG con la participación de la Orquesta Filarmónica de Guayaquil, el Director de Orquestas Emanuel Siffer (Suiza), connotados solista ecuatorianos y nueve coros infantiles.
- Realización del Tercer Encuentro de Directores de Cine Iberoamericano "IBERGENTE 2011", realizado por la Carrera de Artes Digitales en conjunto con INCINE de Camilo Luzuriaga.
- Realización del Primer Taller de Cine Arte, realizado en el Museo Nahím Isaías del I. Municipio de Guayaquil, evento al que asistieron estudiantes de ambas carreras de Artes Digitales.
- Realización de la Primera Compilación de proyectos Audiovisuales en las categorías de Ficción y Documental desarrollado por los estudiantes de Artes Audiovisuales y presentados en las instalaciones del Campus Universitarios.
- En la Carrera de Artes Digitales se realizó el Tercer Encuentro de Autores Ecuatorianos de Cine realizado en el MAAC CINE que contó con la participación de Camilo Luzuriaga, Tania Hermida y Andrés Barriga.

Gestión

Capacitación docente

- Asistencia de los docentes instrumentales de la Carrera de Música a actividades de actualización profesional en New York, USA.
- En los Programas de Humanidades se dictó el curso "Estrategias para enseñar Producción de Textos Académicos" con la instructora colombiana Mercedes Carriazo.
- Dictado del curso "Lectura Crítica en el ámbito académico" en los Programas de Humanidades con la instructora Ms. Mónica Murga.

- En los Programas de Humanidades se realizaron dos talleres de trabajo de 3 horas de duración cada uno con la asistencia de los Profesores de Idioma Español para revisar el nuevo programa. Se hicieron las observaciones a cada una de las unidades y temas de acuerdo con los criterios de los profesores.

Vínculación

Internacionalización

Convenios y Acuerdos

- firma del convenio interinstitucional "Marco" con el Centro Nacional de Estudios Artísticos de México.
- Presentación de un proyecto de convenio "Marco" con el Instituto Universitario de Nacional de Artes de Buenos Aires, Argentina, al momento en espera de la firma en Argentina.
- Suscripción de convenios de la Carrera de Lengua Inglesa con las Unidades Educativas Centenario y Nueva Semilla con el fin de proveer a los pasantes de la Carrera de ambientes reales para sus prácticas pre-profesionales.
- La Carrera de Lengua Inglesa hizo contacto con la Prefectura del Guayas para suscribir un convenio denominado "Yes! Guayas Habla Inglés!" para impartir clases de inglés a personas vinculadas con el comercio formal e informal.
- Se ha mantenido conversaciones con el INFOCSI para suscribir un convenio en el que la Carrera de Lengua Inglesa provea servicio educativo para un proyecto de capacitación docente que está elaborando dicha dependencia.
- Se han realizado contactos vía mail con las autoridades de la Universidad Católica de Argentina con miras a viabilizar de un convenio de cooperación mutua que permita a los estudiantes de Artes Digitales poder contar con opciones de estudios de cuarto nivel en el área de su competencias.

Cooperación para el Desarrollo

- La Carrera de Lengua Inglesa, recibió al

Cónsul General de Taiwán, el motivo de su visita fue para trabajar en un proyecto en el que un grupo de estudiantes taiwaneses vendrían por una semana y harían exposiciones sobre la cultura de ese país, teniendo como participantes a estudiantes de la Facultad de Artes y Humanidades. La actividad fue realizada con éxito gracias al apoyo logístico del ICAIM.

- Charla sobre Educación Bilingüe con el Lcdo. Winston Cepeda, delegado del Centro Ecuatoriano Norteamericano, para los estudiantes de la Carrera de Lengua Inglesa.
- La Carrera de Lengua Inglesa realizó el Cuarto Concurso Intercolegial de Spelling Bee, en el participaron instituciones tanto de Guayaquil como fuera de la ciudad donde el colegio IPAC por tercer año consecutivo se llevó el primer lugar.
- Se realizó el Primer Concurso Halloween Tales inter carreras bilingües de la UCSG en donde participaron estudiantes de las Facultades de Especialidades Empresariales, Economía y Artes y Humanidades, dicho evento fue realizado por la Carrera de Lengua Inglesa.
- Se mantuvieron conversaciones con el Sr. Wang Weihua, Cónsul General de la República Popular China en Guayaquil y el Director de la Carrera de Lengua Inglesa con quien se acordó aperturar cursos de mandarín tanto de negocios como comerciales; para lo que se han hecho gestiones para la publicidad en los medios escritos.
- Conferencia dictada por el Cineasta Stanley Nelson auspiciada por la embajada de los Estados Unidos y dirigida a los estudiantes de las Carreras de Artes Audiovisuales y Multimedia.
- Realización del Primer Taller Intercolegial de Artes Digitales con los temas: "Tratamientos de Imágenes", "Efectos Especiales para Cine" y "Arte Digital", al mismo asistieron cerca de 150 estudiantes y docentes de los colegios de Guayaquil, evento organizado en conjunto con Estudiantes 2000.
- Registro y reporte de prácticas pre-profesionales realizada por los estudiantes de la Carrera de Música.
- Participación del Director de la Carrera de

Lengua Inglesa en el Taller con Carreras de Inglés de la Región Sur auspiciado por la Embajada de los Estados Unidos, donde se revisaron los perfiles de las carreras que preparan profesores de inglés así como también dominios y estándares enlazados a los nuevos requerimientos de las evaluaciones que está llevando a cabo el SCENECYT y el CEASES y además ajustarlos acorde con lo que se maneja a nivel internacional. Este taller se realizó en la ciudad de Cuenca.

- La Carrera de Lengua Inglesa realizó el Tercer Concurso Interuniversitario de Declamación en Inglés para la cual se invitó a la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil y su Escuela de Inglés, la Universidad de Guayaquil y su carrera de Lingüística y nosotros los anfitriones. En esta edición la Carrera de Lengua Inglesa de la UCSG se adjudicó el Primero y Segundo lugar y el Tercer lugar lo obtuvo la Carrera de Lingüística de la Universidad de Guayaquil.
- Realización de conversaciones del Director de la Carrera de Lengua Inglesa con el Sr. Wang Weihua, Cónsul General de la República Popular de China en Guayaquil, con quien se acordó aperturar cursos de mandarín tanto de negocios como comerciales; para lo que se han hecho gestiones para la publicidad en los medios escritos.
- Master Class y presentación del Duo Guitarra y Jazz Piano (representantes del Instituto Universitario Nacional de Artes, IUNA, de Argentina) a cargo de Juan Pablo Miño y Maximiliano Brito-Riviere, en la Sala de Conciertos del Conservatorio Superior de la Música Rimsky-Korsakov.
- La Carrera de Música realizó la Clínicas de Jazz y Concierto con Andy Sebastia, Batería, y Gary Wittner, Guitarra en la UCSG.
- Presentación del Coro UCSG, en la sesión solemne por el XLIX Aniversario de la UCSG.
- Presentación de los estudiantes de la Carrera de Música en el Palacio de Cristal y en el Grand Hotel Guayaquil para el evento de la Cámara de Comercio de New Jersey en Guayaquil, Ecuador.
- Sesión de fotografías del Jazz Choir Project de la Carrera de Música para la revista Vanidades.

- Participación de los estudiantes de la Carrera de Música en el evento "Embajadores Juveniles de Taiwan".
- Participación del Coro UCSG, en el lanzamiento del libro "La Norma Imperativa Internacional IUS COGENS", del Dr. Reynaldo Huerta Ortega en la Facultad de Jurisprudencia.
- La Carrera de Música realizó la presentación del proyecto de desarrollo o Salón Coral en el Auditorio de la FAH.
- Presentación de grupos de la Carrera de Música en la Universidad Técnica de Machala en un conservatorio y concierto abierto a los estudiantes de esa entidad y para el público en general.
- Presentación del Proyecto JJ "Jueves de Jazz en la Universidad" en el Canal UCSG, de la Carrera de Música.
- Presentación en Diva Nicotina de los docentes y estudiantes de la Carrera de Música en el "Tributo a Clifford Brown".
- Presentación del evento "Café con Jazz", por parte de la Carrera de Música en el auditorio de la Facultad de Arquitectura de la UCSG.
- Participación de los estudiantes de la Carrera de Música en el Festival Anual Musimuestras 2011 del Museo Municipal.
- Participación de los estudiantes de la Carrera de Música en la Clínica y Concierto del Quinteto Holandés "Tango Extremo".
- Participación del Coro de la UCSG en el Homenaje al Embajador de Italia en el Aula Magna de la UCSG.
- Con motivo de las fiestas navideñas, la Carrera de Lengua Inglesa realizó el Primer festival Navideño en donde los estudiantes presentarán obras teatrales y también musicales.

Investigación

Difusión a los docentes de las carreras de la Facultad de Artes y Humanidades para que participen en la presentación de propuestas ante el SINDE de Proyectos Semilla de Investigación en el año 2011.

Técnico-Administrativo-Financiero

Las Direcciones de Carreras junto con la Coordinación Administrativa gestionaron la adquisición y/o implementación del siguiente equipamiento técnico:

✦ Carrera de Artes Digitales

Fortalecimiento Institucional

Considerando el continuo incremento de los estudiantes en las Carreras de Artes Digitales que actualmente ascienden a 344 estudiantes, se implementó áreas que serán adecuadas en forma acústica, para fotografías, para y producción, por lo que se cuenta con:

- Dos Estudios de Producción - Dos Estudios de Fotografía - Un Estudio de Radio - Un Laboratorio de Fotografía Digital - Un Centro de Apoyo técnico. Las mismas que fueron equipadas con Computadoras, UPS, Proyectoras, Sistemas de Audio y A/A Split para la comodidad de estudiantes y docentes.

Como parte del proceso de fortalecimiento de equipos técnicos se adquirieron equipos de Audio-Video, para el estudio de producción, permitiendo el mejor desempeño de las cátedras Taller de Ficción I-II, taller de Documental I-II, Televisión II, taller de Dirección de TV, Taller de Producción y TV, Producción Audiovisual, Composición Audiovisual, Taller de Iluminación y Taller de Cámara; y aumentar las competencias la práctica de los estudiantes a través de los talleres.

Como parte del proceso de fortalecimiento de equipo técnicos se adquirieron equipos de Fotografía, para los dos estudios fotográficos, permitiendo el mejor desempeño de las cátedras Fotografía Digital, Taller de Iluminación, Composición Audiovisual, Taller de Producción Fotográfica (Electiva I), Taller de Fotografía Publicitaria (Electiva II) y Producción Audiovisual y aumentar las competencias en el ámbito práctico de los estudiantes a través de los talleres.

Mantenimiento

Cambio de mobiliario, 21 Sillas tipo secretaria para el Laboratorio 1 e instalación de Pizarra

digital interactiva en el Laboratorio 3 del canal.

Adquisición de 9 libros para las cátedras de Diseño I-II, Tratamiento de Imágenes, Informática a la Profesión Audiovisuales, Fundamentos del Diseño, Historia del Cine, Apreciación Cinematográfica, Dibujo, Animación Digital, Taller de Animación Digital, Producción Audiovisual y Composición Audiovisual.

Carrera de Música

- Adquisición de 44 libros para todas las cátedras de la Carrera.
- Implementación y adecuación de la Sala para el Coro de la UCSG equipada con 50 sillas plásticas y elaboración de petos para las togas.
- Considerando el continuo incremento de los estudiantes en la carrera de Música que actualmente ascienden a 82 estudiantes, y con el fin de aumentar las competencias en el ámbito práctico de los estudiantes a través de los talleres se implementó áreas que serán adecuadas en forma acústica, por lo que se cuenta con:
 - Tres Aulas de Música. Un Laboratorio de Pianos equipado con 6 teclados. Las que fueron equipadas con Computadoras, UPS, Proyector, para la comodidad de estudiantes y docentes.

Adquisición de dos volúmenes sobre Historia del Arte e Historia del Arte Magna, para el Programa de Humanidades.

Adquisiciones

La FAH para facilitar sus diferentes actividades culturales y de gestión administrativa adquirió los siguientes equipos:

Cajas parlantes - Monitores Plasma 50" - Amplificador de 7 canales - Micrófono inalámbricos de mano (x2) - 2 Trípodes para TV y micrófono de mano - Router wireless doble banda - Computador All In One HP - Sistema de video conferencia - Cámaras de seguridad - Cámara digital Sony - Módulos portátiles para convertir una pizarra normal a digital - Adaptador de USB-Wireless.

Sala de lectura

Se adquirió dos computadoras IMAC 21.5" 520 Mb de RAM y disco duro externo de alta

tecnología para la Sala de Lectura de la FAH.

Gestión del Talento Humano

El personal de la FAH asistió a los siguientes cursos y seminarios, organizados por el Departamento de Recursos Humanos.

- Biblioteca Virtual Pearson
- Taller para uso de Sistema de Video Conferencia.
- Taller para Uso de Pantalla Digital con conexión USB, lápiz óptico, software administración y mantenimiento

Instituto de Investigación

ICAIM

Introducción

La Vinculación con la Comunidad es una de las áreas estratégicas de los Institutos, por esta razón el ICAIM a través de sus Centros: Difusión Cultural, Arte, Idiomas y Producción Audiovisual y Multimedia, ha desarrollado durante el año 2011 actividades autofinanciadas como son talleres, seminarios, y prestación de servicios; y otros eventos financiados como las exposiciones de arte, y conferencias.

Además el Instituto ha realizado una serie de actividades relacionadas con la conservación del ambiente y de reciclaje con el objeto de concienciar a la comunidad interna y externa.

La investigación es otra de las áreas de promoción y desarrollo del Instituto. Dirigidos por el SINDE, el ICAIM aporta a través de los docentes de la FAH, a los proyectos de investigación Semillas y Avanzados que se convocan anualmente.

Objetivos

- Enriquecer en la comunidad el conocimiento cultural, artístico y tecnológico, mediante charlas, conversatorios, conferencias, proyección de películas y foros.
- Desarrollar en la comunidad dominios tecnológicos, artísticos y culturales, mediante la implementación de talleres, cursos y seminarios.

- Estimular las habilidades artísticas y tecnológicas, para así descubrir e integrar a la sociedad los nuevos talentos.
- Crear conciencia y estimular iniciativas ecológicas en la comunidad para que estas contribuyan al cuidado del Ambiente.
- Ofertar servicios y productos tecnológicos a la comunidad, contribuyendo de esta manera a su desarrollo productivo.
- Fomentar la integración entre la comunidad interna y externa, a través de su participación en las exposiciones de arte.
- Capacitar a los docentes del CEDIEX en programas de acreditación internacional en inglés como Lengua Extranjera, mejorando así su nivel de enseñanza.
- Ampliar la oferta académica del Centro de Idiomas con la enseñanza-aprendizaje de otras lenguas.
- Apoyar los Proyectos de Investigación desarrollados por los docentes de la FAH.

Proyecto: Concienciación Ecológica.

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

■ Semana del Ambiente

Del 18 al 21 de julio el ICAIM, desarrolló la "Semana del Ambiente" con las siguientes actividades:

Eco feria - Eco trueque - seis Conferencias - dos Proyecciones de documentales - Exposición Arte y Reciclaje - Concurso de Fotografía Digital "El agua recurso vital".

- Se desarrolló el Ciclo de Conferencias sobre temas programados, que contó con la participación de conocidos ambientalistas del país: Ing. Gustavo Manrique, Gerente de SAMBITO; Econ. Hernán Solórzano, Representante de la empresa INTERCIA; Dra. Marcela Aguiñaga, Ministra del Ambiente; Dra. Yolanda Kakabadse, Presidenta del Fondo Mundial para la Naturaleza-WWF; Ab. Inés Manzano, experta ambientalista; Ab. Alejo Pérez, docente de la UCSG. Durante

este evento la participación de público fue masiva.

- En la Eco Feria participaron con vistosos stands el Ministerio del Ambiente, cuyos delegados entregaron prácticos bolsos por el canje de botellas plásticas, cartón y papel; CLARO; INTERCIA, Gobierno Provincial del Guayas, Carrera de Ingeniería de Sistemas de la UCSG, quienes reciclaron material tecnológico.
- La Fundación Santiago de Guayaquil conjuntamente con el ICAIM, elaboraron una alegoría alusiva a Guayaquil con material reciclado.
 - Árbol Navideño y Pesebre con material de reciclaje.
- El viernes 9 de diciembre las principales autoridades de nuestra universidad inauguraron el Pesebre y árbol navideño en la Planta Baja del Edificio Principal y en el sector de la pileta de la UCSG respectivamente.
- El ICAIM con la participación del personal de la FAH y los estudiantes de la comunidad universitaria, elaboraron el pesebre con hojas de papel bond A4 recicladas en los diferentes departamentos de la UCSG.

El proceso se inició con el tinturado de las hojas con pigmentos minerales para luego ser cortadas en tiras, las que sirvieron para recubrir cada uno de los personajes que integran el pesebre, utilizando una técnica de tejido similar al de las canastas de mimbre.

El árbol navideño fue elaborado con botellas plásticas de SEVEN UP con su color verde.

La estructura metálica también pintada de color verde cuyas dimensiones son 2.50 m. de diámetro en la base y 7.30 m. de alto, está anclada sobre una plataforma metálica desmontable. Para su recubrimiento se utilizaron 380 botellas no retornables de 2¼ litro, otras transparentes, algunas recicladas por miembros de la comunidad universitaria y otras donadas por la empresa Deli Soda, empresa fabricante de la bebida antes mencionada.

- Concurso de Fotografía Digital "El agua... recurso vital"

Con el apoyo de las principales autoridades de la UCSG y de la FAH, se realizó este concurso, cuyo objetivo fue fomentar, reconocer, premiar y difundir la creatividad y conciencia ecológica de todos aquellos aficionados al arte fotográfico.

- Se inscribieron 39 personas entre aficionados y estudiantes de diversas universidades, recibiendo un total de 90 propuestas fotográficas.

EVENTO: EMBAJADORES JUVENILES DE TAIWAN

Programa de intercambio cultural con los estudiantes de la Universidad Católica Fu Jen de Taiwán.

En coordinación con los representantes de la Oficina Comercial de la República China se desarrolló este evento durante los días 4, 5, y 6 de julio en los predios universitarios.

La FAH, seleccionó a los mejores estudiantes de las Carreras de Artes Digitales, Música, Lengua Inglesa. También participaron los estudiantes de la Carrera de Hotelería y Turismo, integrando así un grupo de 50 personas que tuvieron la gran oportunidad de conocer la vida en Taiwán, costumbres, comidas y bailes típicos, escritura china, etc.

✦ Centro de Difusión Cultural- CEDIC

Proyecto: Exposiciones Temporales de Artes Plásticas

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

- Raymond Valdéz, Juan Elizalde, Juan Fernández.- Vista Previa
- Lucía Perrone.- Naturaleza Vibrante
- Jaime Villa.- Pequeñeces
- Luis Portilla.- Signos
- María José Félix.-Metamorfosis
- Natasha Demtchenko.- Espacio Sagrado

Eventos culturales

Comic's Fantasía y Ciencia Ficción, apoyo al Comic Club Guayaquil.

Proyecto: Conferencias, diálogo abierto y seminarios.

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

- "Documental sobre arte", para los estudiantes del Liceo Los Andes dictada por la escritora María Fernanda Pasaguay.

✦ Centro de Arte- CENARTE

Proyecto: Talleres para el desarrollo de manifestaciones artísticas y culturales.

Indicador: Grado de autogestión de la Institución para financiar actividades de vinculación con la colectividad.

- Dibujo y Pintura de la Figura Humana.- Lic. Iván Paredes
- Introducción al Retrato.- Lic. Iván Paredes
- Introducción a la Acuarela.- Lcdo. Eloy Cumbe
- Monotipia y Grabado.- Lcdo. Roberto Carrión
- Seminario "Cómo entender el arte moderno y contemporáneo.- Dr. Eduardo Albert.

Proyecto: Difusión artística y cultural

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

- El arte de la fotografía y algunas verdades.- Lcda. Ivette Ruíz.
- Ver algo como arte.- Dr. Eduardo Albert
- Historia del grabado en relieve.- Lcdo. Roberto Carrión.

Proyecto: Cine Foro (Crítico de cine: Jorge Suárez)

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración

ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

De enero a febrero del 2011 se proyectaron cinco películas:

- 4 para la comunidad UCSG.
- 1 para el grupo Adultos Mayores UCSG.

De abril a agosto de 2011 se proyectaron 12 películas:

- 9 películas para la comunidad UCSG - 3 Grupo Adulto Mayor UCSG.

De octubre a diciembre de 2011 se realizaron 10 proyecciones:

- 3 Películas del "Festival Cine Italiano" - 6 Películas Festival "Premios Goya" 1Película clásica proyectada en el Centro Gerontológico Dr. Arsenio De la Torre.

Centro de Produccion Audiovisual y Multimedia- CEPROAM

Proyecto: Talleres de capacitación en el uso de herramientas y aplicaciones para el arte digital.

Indicador: Grado de autogestión de la Institución para financiar actividades de vinculación con la colectividad.

- Laboratorio Fotográfico Digital.- Lic. Alberto Mite
- Tratamiento Digital.- Lic. Alberto Mite

Proyecto: Reconocimiento al talento multimedia y audiovisual

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

- Primer festival de documentales universitarios "Doc-U".

Temática: Medio Ambiente.

Proyecto: Oferta de servicios multimedia y audiovisuales a la comunidad

Indicador: Grado de autogestión de la

Institución para financiar actividades de vinculación con la colectividad.

- Descripción, diseños y elaboración de piezas gráficas: Backwall, roll up, invitaciones.

Foro Nacional de Tratamiento de Residuos Sólidos / Fundación Santiago de Guayaquil.

Proyecto: Charlas y conferencias para la difusión de tecnologías en el área de audiovisuales y multimedia.

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

- Los juegos de video y la educación.- Lcdo. Pedro Mármol.
- Los medios de Comunicación y la Web.- Lcdo. Jaime Freire

Proyecto: Promoción de eventos culturales y servicios del ICAIM

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

- Diseño de comunicación gráfica y audiovisual, diseño y maquetación de afiches, trípticos, invitaciones, gigantografías, banners informativos para la promoción de eventos, talleres, seminarios, conferencias, concursos, cine foro, diplomas, etc.
- Diseño de gráfica, afiche y trípticos para la difusión de las exposiciones artísticas del Centro de Difusión Cultural.
- Grabación y edición de video sobre las Carreras de Pre grado solicitado por la FAH.

PASANTÍAS

Los estudiantes de la Carrera de Artes Digitales de la FAH realizan sus prácticas pre profesionales en el CEPROAM. De mayo a octubre contamos con el apoyo de los estudiantes Nicolás Pablo y Emilio Coronel.

Centro de Idiomas- CEDIEX

Proyecto: Certificación de competencias lingüísticas de Docentes del Programa de Formación del Área de Inglés.

Indicador: Existencia de mecanismos destinados a la organización y administración ágil y eficiente de programas y proyectos con la colectividad.

- Dramatizaciones cortas, exposición de temas trabajados en clase con los estudiantes, degustaciones e interacción con los visitantes al stand). Casa Abierta.
- Presentación de Tutorías del Primer Parcial en Diciembre, participación de docentes como expositores en el Fifth International Congress on Foreign Language Teaching "Language Learning by Design".
- Participación docente como jurado en eventos organizados por la FAH (Spelling Bee, Halloween Tales, festivales culturales, etc.).

Investigación

Dirección del ICAIM

Proyecto: Fomento de la participación de los docentes de la FAH en proyectos de investigación y desarrollo.

Indicador: Existencia de programas de investigación que permitan la vinculación de la Institución con la colectividad.

Proyectos de Investigación Semilla

En relación a la Convocatoria del SINDE se han presentado los siguientes temas de Investigación:

- Búsqueda de la identidad étnica, social, y cultura del Cholo del Litoral ecuatoriano". Director: Mgs. Cristian Cortéz. No aprobado.
- "Estudio de los factores que influyen los logros en el aprendizaje del idioma inglés a los estudiantes de la Carrera de Negocios Bilingüe y su impacto en

semestres superiores" Directora: Ing. María Helen Camacho. Aprobado.

Capacitación al Personal

- Inducción de Bibliotecas Virtuales: Taylor & Francis Group, Cengage Learning.
- Fundación MAPFRE: 75 ayudas a la Investigación
- Taller Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes para el buen vivir. Organizado por la SENESCYT y SEMPLADES.

Gestión administrativa

Gestión del Talento Humano

A partir del mes de junio ingresó a laborar el Lcdo. Alberto Mite como Director del CEPROAM, cuyo cargo se encontraba vacante.

La Dirección del ICAIM, se encuentra gestionando la selección del Investigador que dirigirá el Centro de Investigación del Instituto, quien trabajará en la difusión y consecución de proyectos de investigación, así como brindar asesoramiento a los docentes interesados en desarrollar proyectos de investigación; de esta manera la FAH podrá cumplir con los requerimientos de investigación de la UCSG.

Gestión Administrativa

Fortalecimiento Institucional

Infraestructura/equipamiento

- A partir de noviembre de 2011 el ICAIM cuenta con un espacio que será destinado a la oficina para el Investigador que apoyará a los docentes que intervienen en las convocatorias de investigación.
- A solicitud de la Dirección se le asignó al Instituto un aula en el 3er piso, para dictar talleres de artes plásticas.
- También contamos con las Galerías y el Auditorio del Centro de Difusión Cultural.
- El Centro de Idiomas adquirió a través de compras públicas, equipos electrónicos (proyectors interactivos, laptops, televisor plasma, audífonos y micrófonos) los cuales

fueron instalados en las aulas y biblioteca.

Gestión técnica de calidad

El personal del Instituto asistió a los siguientes cursos y seminarios:

- Taller Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes para el Buen Vivir. SENESCYT Y SEMPLADES - Microsoft Project 2007 - Normas Laborales Vigentes al 2011.

El Instituto es una Unidad Autofinanciada con el aporte del 15% de los ingresos generados por el Centro de Idiomas, y los ingresos provenientes de los talleres de Educación Continua y venta de servicios.

Estos ingresos han financiado varios Proyectos de Vinculación con la Comunidad, tales como: Semana del Ambiente, conferencias, proyecciones, exposiciones, Cine Foro; y la difusión de los mismos, a través de afiches, roll up's, banners, hojas volantes, invitaciones, etc.

En este año las autoridades financiaron la elaboración del Árbol Navideño y pesebre que fueron inaugurados el 09 de diciembre.

Recomendaciones

Para el desarrollo de actividades relacionadas con otras manifestaciones artísticas: actuación, maquillaje escénico, danza, etc., se requiere de los espacios físicos adecuados.

También es necesario disponer de Laboratorios de Cómputo y un Estudio fotográfico con alta tecnología para el desarrollo de talleres de informática, audiovisuales y multimedia, que permitan al CEPROAM ofertar servicios tecnológicos.

En el Centro de Idiomas que funciona en edificio propio, se han reparado algunas filtraciones, las tuberías de aguas residuales en la planta baja y se han revisado los puntos eléctricos; sin embargo, es necesaria una fiscalización de la construcción para resolver los problemas constructivos que se hacen evidentes en la época invernal y también para evitar consecuencias futuras.

Se necesita implementar el Centro de Investigación para desarrollar apropiadamente y con éxito el área de investigación que demanda el SINDE y a UCSG.

Conclusiones

Durante el año 2011 el ICAIM ha realizado una excelente gestión en el área tecnológica - cultural y de apoyo a la comunidad, a pesar de carecer de una infraestructura adecuada.

Por segundo año consecutivo continúa creando conciencia ecológica en la comunidad universitaria a través de las diversas actividades desarrolladas durante la Semana del Ambiente y los proyectos de reciclaje en los cuales en este año se ha contado con mayor apoyo de las autoridades y de la comunidad interna y externa.

Por lo expuesto anteriormente es necesario implementar el Centro de Investigación y dotar al Instituto con infraestructura adecuada para desarrollar otras actividades artísticas y culturales que requiere la comunidad.

Podemos concluir que en los últimos años de esta Administración se ha logrado el posicionamiento de este Instituto a través de la labor en que se empeña su grupo de trabajo, el apoyo del Decanato de la FAH y las autoridades.

- ◆ **ECONOMÍA CON MENCIÓN EN ESPECIALIZACIÓN INTERNACIONAL, FINANCIERA Y EMPRESARIAL**
- ◆ **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MENCIONES EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, FINANZAS, MARKETING, GESTIÓN DE OPERACIONES Y GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS**
- ◆ **INGENIERÍA EN CONTADURÍA Y AUDITORÍA**
- ◆ **GESTIÓN EMPRESARIAL TRILINGÜE CON MENCIONES EN LOGÍSTICA EN COMERCIO INTERNACIONAL, MARKETING INTERNACIONAL Y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL**
- ◆ **INGENIERÍA DE EMPRESAS MODALIDAD DUAL**



Ing. Kléber Coronel López
DECANO
 (Enero - agosto)



Ing. Hugo Fernández Macas
DECANO (e)
 (Agosto - diciembre)

Introducción

Las actividades más relevantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, que hemos logrado obtener en el año 2011 es un Sistema de Gestión de la Calidad bajo criterio ISO 9001:2008.

Cabe indicar que el proceso inició desde marzo y desde entonces se evidenció compromiso por parte de los directivos, funcionarios, personal administrativo y docentes.

Mediante la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad, buscamos fortalecer los procesos académicos desarrollados al interior de la facultad de forma que los servicios brindados satisfagan a todos los comprometidos y partes interesadas: estudiantes, docentes, padres de familia, profesionales y sociedad, que se encuentran en un ambiente dinámico.

Como resultado de este proceso de Gestión de la Calidad hemos logrado la certificación correspondiente.

Hemos preparado un profesional intelectual dotado de los conocimientos científicos, metodológicos y técnicos que lo faculten para desempeñarse de forma eficaz en un

mundo profesional de rápida evolución y gran competitividad, dentro de la amplia gama de actividades económicas productoras de bienes materiales y servicios.

Un evento muy importante que debemos destacar es el crecimiento en el número de alumnos en todas las Carreras.

Por cuarta vez hemos logrado obtener el primer puesto del certamen internacional LABSAG de simulación de negocios, en la cual participaron alumnos de la Facultad y de otras universidades.

La Facultad participó en el Simposio Internacional sobre gobierno corporativo de la red DHLA, con la intervención de los países como México, Ecuador, Colombia, Perú y Alemania, que conforman red Latinoamérica DHLA.

En definitiva, observamos que se ha buscado un mejor rendimiento académico y un compromiso por parte de todos los que labramos aquí pues así respondemos a la sociedad que ha confiado y sigue confiando en todos quienes conformamos la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

Formación Académica

Admisión

La Facultad en el 2011 tuvo el siguiente número de alumnos en el Pre universitario detallado a continuación:

Admisión-Pre Universitario 2011

CARRERAS	PROPEDEUTICO	VERANO		INVIERNO	ESTUDIANTIL	TOTAL
		DIURNO	NOCTURNO			
CPA	12	5	7	126	10	160
ECONOMÍA	11	8	4	82	3	108
ADMINISTRACIÓN	16	19	13	216	17	281
GEI	26	10	13	255	5	309
TOTALES	65	42	37	679	35	858

Casa Abierta

Se organizó la casa abierta el 28 de octubre de 2011, en la que hubo una gran afluencia de estudiantes a los talleres organizados por las carreras.

Número de interesados en Casa Abierta por carrera

CARRERAS	ALUMNOS
ECONOMÍA	117
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	203
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	113
GESTIÓN EMPRESARIAL INTERNACIONAL	135
INGENIERÍA DE EMPRESAS	99
TOTAL	667



Carrera de Economía

El Director de la Carrera Econ. Segundo Guerra y Docentes de la Carrera expusieron a través de casos prácticos, perfil profesional de los economistas y el impacto de su labor en el desarrollo económico del país.

Carrera de Administración de Empresas



El stand de la Carrera de Administración de Empresas se decoró con motivos alusivos al palacio de Carondelet en su parte interior y exterior.

Carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría



Estudiantes de la Carrera fueron los que atendieron a los visitantes que se interesaban en estudiar la Carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría.

Carrera de Gestión Empresarial Internacional



El stand de la Carrera se decoró con alusión al campo de trabajo y la influencia de los idiomas ingles y francés en su área profesional.

✚ Carrera de Ingeniería de Empresas



Alumnos de la Carrera que participaron en la Casa Abierta junto a la Directora de la Carrera.

Departamento de Pre Universitario

El stand de preuniversitarios acogió alrededor de 700 estudiantes de colegios locales y de las diversas provincias. Los cuales mostraron un gran interés por comenzar su vida universitaria en la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.



Gestión Curricular

Las Carreras en el 2011, lograron avanzar en la revisión de la Reforma Curricular. A este efecto se trabajó en forma conjunta con el Vicerrectorado Académico, aprobándose el Macro Currículo y prácticamente lo tenemos aprobado el Meso Currículo. Falta el Micro currículo en el cual se encuentran trabajando los directores de las carreras, para definir un formato general de los programas y syllabus.

En el semestre Ay B-2011 se ha presentado un incremento en la matriculación de estudiantes con respecto al año 2010.

Nivel de matriculación

CARRERAS	SEMESTRE		
	A-2011	B-2010	B-2011
ECONOMÍA	315	270	283
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	829	688	782
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA	589	530	551
GESTIÓN EMPRESARIAL INTERNACIONAL	778	682	694
INGENIERIA DE EMPRESAS	39	40	60
TOTAL ALUMNOS	2550	2210	2370

Fuente de información SIU

Número de Estudiantes matriculados en semestre B-2010 y 2011



Indicadores Académicos Por Carrera

Economía

INDICADOR	B-2010	A-2011	B-2011
NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA CARRERA	270	315	283
PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA	7.48	7.54	*
EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS DOCENTE	100%	100%	100%
CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA	100%	100%	100%

Período por concluir

Administración de Empresas

INDICADOR	B-2010	A-2011	B-2011
NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA CARRERA	688	829	782
PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA	7.39	7.17	*
EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS DOCENTES	100%	100%	100%
CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA	100%	100%	100%

Periodo por concluir

Contaduría Pública e Ingeniería en Contabilidad y Auditoría

INDICADOR	B-2010	A-2011	B-2011
NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA CARRERA	530	589	551
PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA	7.66	7.55	*
EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS DOCENTES	100%	100%	100%
CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA	100%	100%	100%

Periodo por concluir

Gestión Empresarial Internacional

INDICADOR	B-2010	A-2011	B-2011
NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA CARRERA	682	778	694
PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA	7.49	7.55	*
EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS DOCENTES	100%	100%	100%
CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA	100%	100%	100%

Periodo por concluir

Ingeniería de Empresas

INDICADOR	B-2010	A-2011	B-2011
NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN LA CARRERA	40	39	60
PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA	8.82	8.56	*
EVALUACIÓN INTEGRAL DE LOS DOCENTES	100%	100%	100%
CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA	100%	100%	100%

Periodo por concluir

Vinculación Académica

Asistencia del Director de la Carrera de Administración de Empresas a la Conferencia Internacional Distinguished Leadership and Innovation dictada por el profesor Michael Porter.



M.Sc. Hugo Fernández Macas, Director de La Carrera de Administración de Empresas de La UCSG en la Conferencia Anual: "Distinguished Leadership and Innovation", presentada por la Escuela de Graduados de Negocios Arthur Lok Jack, con el Conferencista **Michael E. Porter**, realizado en Hyatt Regency Trinidad & Tobago, 25 Marzo, 2011.

Ganadores del 1er puesto del certamen en simulación de negocios

«Reto Internacional LABSAG Marzo 2011»



Ganadores de Labsag (i-d) MBA. Billy Blackman, Ana Belén Lucio Cabrera, María Crishtina Alcívar Cevallos, Gabriela Martínez López y Katherine Espinar Franco, obtuvieron el Primer Lugar en la Competencia Internacional On - Line a través de www-labsag.co.uk en el Simulador SIMPRO - Nivel 1 del Laboratorio de Simulación en Administración y Gerencia en «Reto Internacional LABSAG Marzo 2011».

Eventos Culturales

Expo China 2011

Se organizó evento Expo-China en el Centro de Convenciones «Simón Bolívar» los días viernes 7, sábado 8 y domingo 9 de julio de 2011.



Festival Navideño

Cada año las Coordinadoras de la Carrera de Gestión del Área de inglés y francés organizaron el Festival Navideño 2011; el día jueves 15 de diciembre.

Eventos Comunitarios

Trabajos comunitarios del INFOCSI



INFOCSI constató, siendo el referente la falta de equipamiento de bienes sociales en el Área de Desarrollo Social (ADS) El Fortín. Para la elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo del Fortín 2011 - 2015, se recurrió a la realización de seis talleres participativos en donde estuvieron involucrados la comunidad del Área de Desarrollo Social (ADS) del Fortín.

Gestión del Talento Humano

Se han realizado las siguientes capacitaciones a Docentes:

- Curso sobre plataforma MOODLE, para vincular lo que es gestión en aulas, tutoría y agilizar procesos.
- Curso Internacional de Valoración de Empresas.
- Certificación de NIIF
- NIIF para PYMES
- Curso de Formación de Auditores Internos en ISO 9001:2008.
- Taller de Gestión y Liderazgo Para Empresarios y Consultores

Acompañamiento Estudiantil

La Facultad consta con equipo de profesionales encaminados a orientar las necesidades de los estudiantes, con el fin de mejorar la calidad académica del estudiante, la cual detallamos a continuación:

Objetivo: Fortalecer a los estudiantes con el fin de lograr un mejor rendimiento académico.

APE (Apoyo Pedagogía Estudiantil), Dirigido por Lcda. Grace Mogollón C.

Consejería Estudiantil, Dirigido por Lcda. Carolina Villacreses.

Vinculación

Internacionalización

Convenios y Acuerdos

CONVENIO CON EL GROUPE SUP DE CO MONTPELLIER-FRANCIA



Estudiantes de Sup de Co - Montpellier - Francia, actualmente matriculados como estudiantes de la Carrera de **Administración de Empresas** de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, en aplicación del Convenio de Doble Titulación. En la gráfica constan los señores: Jeremy RAVENEL, Eric CASSIN, Thomas MARCHADOUR y Nicolas JEAN, con el Director de Carrera de Administración de Empresas, M. Sc. Hugo Fernández Macas.



Estudiante Rosendo León L. de la Carrera de Administración de Empresas, asiste actualmente como estudiante regular en Sup de Co Montpellier - Francia, en aplicación del Convenio de Doble Titulación de Bachellor Bussiness Administration.

CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO CHILE

Visita de Directivos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Valparaíso - Chile.



(I-D) Lic. Hernán Villavicencio, Vicedecano; Lic. Lisardo Gómez B. Director de Carrera de Administración de Negocios; M. SC. Hugo Fernández Macas Director de Carrera de Administración de Empresas; Ec. María del Carmen Lapo Coordinadora de Posgrado; Mgs. Mariuxi Guzmán, Coordinadora Administrativa y Financiera de la Facultad.



Reunión con el Vicerrector de la UCSG Ec. Mauro Toscanini y delegados de la Universidad de Valparaíso, Chile.

Se desarrollaron varias actividades académicas con los representantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Valparaíso-Chile, señores Lic. Hernán Villavicencio, Subdecano de la Facultad, Lic. Lisardo Gómez B., Director de la Carrera de Administración de Negocios Internacionales.

El Lic. Lisardo Gómez B. de la Universidad de Valparaíso Chile, dictó una conferencia en el Auditorium de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, sobre el tema: **"La economía chilena en el contexto actual"**.

Se revisó la Renovación del Convenio Específico de Doble Titulación con la Carrera de

Administración de Negocios Internacionales.

Se elaboró el Primer Borrador del Proyecto de Maestría Internacional, con el propósito de realizarlo en el Campus de la UCSG con docentes de Universidad de Valparaíso - Chile.

Convenio con el MIES

La Carrera de Economía firmó este año el convenio con el MIES que ha servido para enmarcarnos en las exigencias de la nueva LOES que exige realizar pasantías comunitarias a nuestros alumnos.

Otros Convenios

Se beneficiaron siete estudiantes extranjeros de los convenios que la Facultad mantiene, uno de la *Universidad de Ciencias Aplicadas de Solothurn*, cinco de Sup de Cop Montpellier y una de Universidad de Viña del Mar.

Cinco estudiantes de nuestra institución se beneficiaron de los convenios existentes, un estudiante de la carrera de Administración quien realizó sus estudios de último año en *Sup de Cop Montpellier*, y cuatro estudiantes de la Carrera Ingeniería de Empresas Formación Dual quienes realizaron un semestre en la universidad de Mosbach.

Cooperación para el Desarrollo

En lo que se refiere a pasantías se han publicado todas las enviadas por *Produbanco, Maerks Sealand, Johnson Wax, Servicio de Rentas Internas, Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador, Hansen Holm, Grupo Financiero Producción, y Consejo de la Judicatura*. En el caso específico de Produbando realizaron sus pasantías el siguiente número de estudiantes:

- Enero 2011 dos estudiantes
- Mayo 2011 dos estudiantes
- Julio 2011 una estudiante
- Agosto 2011 tres alumnos
- Octubre 2011 tres estudiantes
- Noviembre 2011 un estudiante

También se han realizado vinculaciones laborales con las siguientes empresas, *Hotel Oro Verde, Avis Rent a Car, Servicio de Rentas Internas, Mobil, Grupo Wong y Santos CMI*, cuyas ofertas laborales han sido publicadas en carteleras informativas.

En noviembre se iniciaron los trámites de firma del convenio de Cooperación con la Universidad de Oriente, Cuba.

Eventos Académicos de Participación Social

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil está llevando a cabo un ciclo de conferencias denominadas "Charlas Formativas", las cuales forman parte de un proceso académico de vinculación Universidad - Empresa, y tienen como objetivo el reconocimiento de las habilidades innatas en el ser humano, para que vaya compenetrándose con el ámbito educativo superior y su relación con el ámbito laboral y empresarial a través de casos vivenciales.



Estas charlas están relacionadas con el futuro profesional de los estudiantes que están en proceso de culminación del bachillerato, indistinta e independientemente de la Carrera, Facultad, y Universidad que escojan.

Objetivo

Comprender los pasos a seguir para la "Administración de Procesos en General" y la "Administración Eficiente" de una Empresa Familiar.

Asistieron alrededor de 120 alumnos de sexto curso por evento.

Curso de inducción de NIIF Y NIC



Se llevó a cabo el curso de inducción sobre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), con el auspicio de la firma Tax Corporate Support S.A.

Objetivo

La actualización de los temas vigentes como el de la Aplicación de las NIIF en el Ecuador; además de que a través de la metodología que explica el contenido de cada norma, y complementada con la presentación de varios ejemplos, servirá para que los asistentes fortalezcan su criterio y formación profesional.

Dirigido a: 43 profesionales en el ámbito educativo, comercial, de negocios nacionales y extranjeros.

Taller de Gestión y Liderazgo Para Empresarios y Consultores



El proyecto RED PRODUCTIVA, Innovación en el Desarrollo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, USAID, tuvo el agrado de invitar a los docentes de nuestra universidad a participar de este programa que se llevó a cabo los días 17 Y 18 de octubre, de 8h00 a 17h30 en el salón de usos múltiples de la Universidad Politécnica Salesiana.



Objetivo

Este Programa de formación se propone desarrollar en los participantes las siguientes habilidades y sensibilidades básicas para actuar:

- Desarrollar la capacidad de crear y ejecutar ofertas, fortaleciendo la capacidad de escuchar clientes, articular ofertas y ejecutar proyectos personales y empresariales.
- Desarrollar habilidades de flexibilidad en los procesos de negocio, fortaleciendo la capacidad de adaptarse a las oportunidades que se abren en el entorno, modificando los procesos de la empresa, relaciones y estilos de trabajo.
- Coordinar acciones con impecabilidad y producir satisfacción recurrentemente en sus clientes.

Conferencia "La Renegociación de la Deuda Externa"



En el auditorio de la Facultad se llevó a cabo una conferencia por la ex Ministra de Finanzas y ex alumna de nuestra Carrera, Eco. María Elsa Viteri.

Investigación

Gestión del Conocimiento

Proyectos (planificados, en curso y ejecutados)

En el marco del Convenio con el INFOCSI, varios alumnos de la Carrera realizaron artículos de corte investigativo que fueron revisados por docentes, los mejores artículos se publicaron en algunas ediciones de la revista Coyuntura Económica.

La Facultad consta con la revista "Informe de Coyuntura Económica" su emisión es mensual y en 2011 se emitieron desde la revista N°169 hasta la N°180. Donde informamos los proyectos planificados, en curso y ejecutados, y a continuación detallamos los proyectos:

Tenemos los siguientes proyectos aprobados en el 2011 y que son financiados con recursos del SINDE:

- Caracterización del trabajador autónomo en el Ecuador mediante un modelo logit multinomial para identificar políticas públicas laborales inclusivas ante la expedición de la Ley del Trabajador Autónomo.
- Factores micro y macro económicos que determinan la probabilidad de estar desempleado en el Ecuador. Investigadora del CITEC.
- Efectos de la inflación en el crecimiento económico: Caso ecuatoriano. Investigador del CITEC.
- Impuestos, Democracia y representación política en Ecuador y América Latina.
- Influencia de los bancos del barrio en el crecimiento de negocios micro empresariales y desarrollo social en zonas rurales del país.
- Responsabilidad social empresarial: Gestión del talento humano en las empresas de Guayaquil.
- Demanda de transporte urbano en Guayaquil: Determinantes económicos, sociales y culturales.
- Determinación econométrica de una tabla de normalización del peso y la talla de neonatos para la ciudad de Guayaquil.
- La reputación on line de los restaurantes de Guayaquil y su influencia en la percepción de la calidad de servicio

Administrativo- Financiero

Gestión Administrativa

Adquisiciones

- Para un mejor desempeño laboral y atención al estudiante se gestionó la adquisición de 4 impresoras multifunción a color para las Direcciones de las Carreras de la Facultad y 4 impresoras laser para las secretarías de cada Carrera.
- Para mantener a buen recaudo los bienes de la Facultad era necesaria la adquisición de 4 UPS de 550 VA y 5 reguladores de 1000 V, los mismos que sirvieron para reemplazar los que presentaban fallos en las oficinas Administrativas.
- Debido a la cantidad de copias que se manejan en la Facultad se gestionó la adquisición de una copiadora marca CANON, modelo IMAGE TRUE 1015iF, para la Coordinación Administrativa y se realizó la reparación de las otras copiadoras existentes en las oficinas administrativas, por lo cual se redistribuyó la ubicación de la siguiente manera:

UBICACIÓN	CANT.
Coordinación Administrativa	1
Secretarías de ADM, CPA y ECO.	1
Secretarías de GEI.	1
Centro de Apoyo al Docente	1
TOTAL	4

- 47 parlantes OMEGA X POWER de 2000 watts para las aulas de clase y salas de cómputo de la Facultad, con lo cual actualmente brindamos un sistema de audio de calidad, con lo cual se mejoró la utilización de los recursos audiovisuales ya existentes.



- 376 pupitres unipersonales de yute con espaldar y asiento acolchonado para reemplazar el mobiliario que se encontraban en mal estado y mejorar así la calidad en el servicio y brindar mayor comodidad a nuestros estudiantes en las aulas de clase. Además 21 mesas tipo cátedra para uso de los docentes en las aulas de clases.



- Un CPU PROC. INTEL Core I3, Mem 4GB, Windows 7 Professional, así como un teclado, un mouse y un micrófono de pedestal.
- 6 radios portátiles de 16 canales marca: HYT para el personal de nuestra facultad que se encuentra en el control de ingreso de las aulas y salas de cómputo, mejorando así el servicio a los docentes durante el desarrollo de sus clases.
- En función del tiempo de vida útil de las unidades de climatización de la Facultad, se solicitó a las autoridades de nuestra Universidad, la adquisición a través del portal de compras públicas de 57 unidades de climatización, tipo piso-techo, de 60000 BTU para las aulas de clase. Cabe indicar que actualmente la facultad se encuentra haciendo las gestiones para llevar a cabo la instalación.
- Sillas de metal con cuerina y garruchas tipo secretaria para el remplazo de las encontradas en mal estado que son de uso diario en aulas de clase.
- Un amplificador AX-SPA 1506UB para su utilización durante el desarrollo de diferentes eventos en la Facultad.

Mantenimiento

- Montaje y conexión de un breaker para el tablero eléctrico principal que provee energía a las aulas y que estaba presentando problemas por sobre carga.
- Instalación de los datashows comprados en el año 2010, en las 52 aulas de clase, 4 Salas de Computación y Decanato con un sistema

de seguridad con combinación.

- Colocación de un contenedor de basura, en el parqueadero de docentes de la Facultad.

Construcción, Remodelaciones, Ampliaciones

- Trabajos de mantenimiento por filtraciones en las oficinas de la Carrera de Ingeniería de Empresas, solucionado con la instalación de una chova sobre el tumbado de la misma.



Se realizaron diversos trabajos de impermeabilización, así como la instalación de chova en el tumbado de las aulas 600 y 300.

Reparación de películas antisolares ubicadas en las aulas de clase por encontrarse en mal estado, así como el mantenimiento de celosías en las mismas.



Construcción de 5 bodegas de archivo para uso de la Carreras de Economía, Administración, Contaduría Pública y Gestión Empresarial Internacional.

Infraestructura Física

Se realizaron trabajos de pintura y desmanchado en paredes del edificio de aulas de clase, pasillos y en la fachada de la Universidad por

motivo de encontrarse en mal estado.

Reparación y retapizado de 40 sillas de la sala de cómputo #5, así como de el cambio cuerina a yute de las 50 sillas de las salas de computo #1 y #2 (25 cada sala) por encontrarse en mal estado.



Se realizó el cambio del letrero de la Facultad por uno nuevo, debido a que en el anterior se encontraba en mal estado.

Adecuación y reparación de las aulas 401, 601, 602, 603 de la Carrera de Ingeniería de Empresas, realizándose trabajos de pintura, cambio de luminarias, instalación de unidades de climatización, así como la adquisición de 28 mesas de metal con fórmica y 28 sillas de metal y yute tipo visita.

Trabajos de impermeabilización, desmanchado de paredes y trabajos de aluminio y vidrio así como de reparación de chapas de puerta, bancas, mesas y pupitres unipersonales de la Facultad que presentaban fallas. Así como el mantenimiento y reparación de las unidades de climatización de las aulas de clase que presentaban inconvenientes en su funcionamiento. Adicionalmente se realizó la reorganización de las bodegas de archivo de la Facultad con el fin de cumplir con los parámetros necesarios para la Certificación ISO 9001:2008.

Mejoramiento Continuo

Se realizó la logística y organización del evento a realizarse en el Aula Magna de la Universidad por los 46 años de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas para los cuales se convocó a las diferentes autoridades que forman y han formado parte de nuestra Institución.

Gestión del Talento Humano

Capacitación al Personal

La Facultad decidió implementar un Sistema de Gestión de la Calidad, la cual tuvo un compromiso al 100% de personal con las siguientes capacitaciones:

- Introducción a la Norma ISO 9001:2008

realizada en el mes de mayo.

- Formación de Auditores Internos de la Calidad.

Instituto de Investigación

La facultad cuenta con el Instituto de Formación, Capacitación, Prestación de Servicios e Investigación (INFOCSI) y el Centro de Investigaciones Tecnológicas y Científicas (CITEC).

Producción del Conocimiento

- Desarrollo de Investigaciones económicas y sociales vinculadas a la realidad del Ecuador que constan en la revista.
- Elaboración de Estudios Sectoriales.
- Desarrollo Investigaciones de Mercado
- Realizó análisis de la situación económica del país.

Administración del Sistema de Investigación

Certificación con la Norma ISO 9001:2008

La Facultad realizó las siguientes Auditorías al Sistema de Gestión de la Calidad:

Tipo de Auditoría	Fecha	Observación
Pre Auditoría	2011/11/16 y 17	Fue recomendada para que pase a la Etapa 1
Etapa 1	2011/11/30	Fue recomendada para que pase a la Etapa 2
Etapa 2	2011/12/14 y 15	CERTIFICADOS



Durante la Auditoría, Etapa 1, auditando el proceso de Direccionamiento Estratégico,

observamos (i-d) al Ing. Arturo Ávila T. (Representante de la Dirección), Ing. Freddy Martínez M. (Auditor de COTECNA), Ing. Hugo Fernández M. (Decano), Ing. Rosa Macías M. (Coordinadora de la Calidad).



COTECNA al culminar la Etapa 2 de la Auditoría la Dra. Juana Rodríguez, Gerente de la Certificadora COTECNA, nos recomendó para que se entregue la certificación habiendo demostrado conformidad con los requisitos que establece este Sistema de Gestión de Calidad.

Cabe indicar, que el proceso inició desde marzo de 2011, por lo cual obtuvimos el Certificado.

La Carrera Ingeniería de Empresas obtuvo la Recertificación ISO9001 otorgada por la empresa CERTQUA de Alemania y se consideró a la sede de Guayaquil, como la mejor sede auditada de toda la Red en América Latina.



Guayaquil, Enero 06 del 2012

CCS-GYE-O-001-12

CERTIFICADO

Por medio del presente COTECNA, certifica que la **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS - UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTIAGO DE GUAYAQUIL (UCSG)**. Ha concluido el proceso de Auditoría de Certificación ISO 9001:2008, habiendo demostrado conformidad con los requisitos que establece este Sistema de Gestión de Calidad, por lo cual está recomendada por el equipo auditor para la certificación, dentro del Alcance establecido:

“El Sistemas de gestión de Calidad de la Facultad de ciencias económicas y administrativas-Universidad Católica Santiago de Guayaquil (UCSG) incluye servicios de apoyo y docencia de pregrado de las carreras:

1. **Economía**
2. **Administración de Empresas**
3. **Contaduría Pública e Ingeniería en Contabilidad y Auditoría**
4. **Gestión Empresarial Internacional**
5. **Ingeniería de Empresas**

Exclusiones:

7.5.2 Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio

En próximos días, se procederá con la emisión del Certificado ISO 9001:2008, con la acreditación de ANAB.

El presente certificado podrá ser utilizado únicamente por el beneficiario en la forma que estime conveniente.

Cordialmente,

Juana Rodríguez I.

Gerente de Certificación

COTECNA CERTIFICADORA SERVICES LTDA.

Guayaquil-Ecuador



- ◆ **MEDICINA**
- ◆ **ODONTOLOGÍA**
- ◆ **ENFERMERÍA**
- ◆ **TECNOLOGÍAS MÉDICAS**
- ◆ **INSTITUTO DE BIOMEDICINA**



Dr. Alfredo Escala Maccaferri
DECANO
 (Enero - agosto)



Dr. Gustavo Ramírez Amat
DECANO (e)
 (Agosto - diciembre)

Carrera de Medicina

Introducción

Acorde con la misión de poner a disposición de la sociedad médicos capacitados en los diferentes aspectos técnicos, científicos y sociales de la profesión que le permitan realizar correctamente los procedimientos de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de los problemas de salud del individuo, familia y comunidad, la Carrera de Medicina, comprometida con los retos y desafíos del nuevo milenio, ha seguido durante este año siendo partícipe del avance tecnológico y mejoramiento continuo de la gestión tanto académica como administrativa, con el objetivo de contribuir a una educación de calidad.

Es por ello que desde el semestre A 2011, la Carrera de Medicina, al igual que las otras Carreras de la Facultad de Ciencias Médicas, inició un proceso de certificación de la Calidad ISO 9001; 2008, el cual al momento se encuentra en su fase final, a puertas de lograr la certificación internacional, y que nos ha permitido realizar cambios y ajustes a fin de mejorar la calidad de nuestros servicios y poder satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y de la comunidad.

Dicho proceso se complementa con la acreditación que venimos realizando, acorde a los lineamientos, estándares y criterios de calidad definidos por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de

la Educación Superior (CEAACES), que nos ha llevado a una revisión y análisis exhaustivo de nuestra estructura curricular, con el propósito de contar para el año 2012 con un rediseño de los objetivos educacionales, el perfil de egreso y profesional, programas de estudios y perfil docente, que garantice el mejoramiento continuo de la enseñanza aprendizaje.

Formación Académica

Adminisión

El curso preuniversitario, estructurado en base al instructivo académico-pedagógico diseñado por el Vicerrectorado Académico, se desarrolló con 350 estudiantes distribuidos en diez paralelos para las materias de competencias generales y desarrollo humano y cinco paralelos para las materias básicas que sustentan la profesión, ubicados en el nuevo edificio de aulas y laboratorios de la Facultad.

Para dicho curso se realizó una revisión y actualización de los programas de estudios correspondientes a las materias básicas que sustentan la profesión, como son: morfología, biología, introducción a la bioquímica y bases para la investigación.

Se implementó además, debido a la alta demanda de aspirantes, un sistema de

admisión, mediante el cual la Carrera valoraba y admitía estudiantes al Preuniversitario tomando en consideración cuatro variables que eran el promedio de graduación como bachiller, la calificación en base a la conducta, el colegio de procedencia y el perfil vocacional de acuerdo al test psicológico.

Los estudiantes admitidos iniciaron sus clases el 7 de febrero, las cuales se desarrollaron por el lapso de siete semanas, para posteriormente someterse a las evaluaciones respectivas.

Por lo tanto, de un total de 350 estudiantes inscritos, 42 estudiantes desertaron y un total de 96 estudiantes aprobaron sin examen supletorio, mientras que 114 estudiantes aprobaron con examen supletorio o de mejoramiento.

De aquellos estudiantes aprobados, cabe señalar que 180 fueron bachilleres y 28 que aún no terminaban el bachillerato.

Curso Propedéutico

Otra de las modalidades para la Admisión con las que cuenta la Carrera de Medicina es el curso propedéutico, dirigido para estudiantes bachilleres o estudiantes que cursaron el Curso Preuniversitario y no lograron las competencias necesarias para ingresar al primer ciclo de la Carrera. Su objetivo principal es lograr en el estudiante una nivelación de conocimientos adecuada, dándole a conocer metodologías y estrategias de aprendizaje, potenciando sus habilidades y destrezas para acceder a los nuevos contenidos de las ciencias y cubrir de esta manera el perfil idóneo para cursar un primer ciclo de pregrado.

La estructura curricular de este curso incluye las materias que se estudian en el Curso Preuniversitario, más seis materias que forman parte del pensum de estudios en los primeros ciclos de la Carrera, y que aprobadas por el estudiante, tienen opción a ser convalidadas.

Este curso que se inició en el mes de junio y culminó a finales del mes de septiembre, contó con la participación de 236 estudiantes bachilleres, de los cuales 30 aprobaron el curso, 155 reprobaron y 51 desertaron.

Casa Abierta

Se realizó el 28 de octubre y asistieron un promedio de 10.000 estudiantes de diferentes colegios de la ciudad y de la provincia. La Carrera de Medicina participó con el apoyo de

docentes y estudiantes en la elaboración de 12 stands, en los cuales se desarrollaron temas relacionados al ámbito de la docencia en salud.



De igual manera, se aprovechó esta oportunidad para mostrar a los asistentes, la moderna infraestructura y tecnología con la que contamos, la cual se ubica en el nuevo edificio de aulas y laboratorios, donde actualmente funciona el laboratorio de simulación cibernética, donde nuestros estudiantes confrontan eventos médicos de realidad virtual, mejorando sus habilidades, actitudes y conocimientos, con el fin de prepararlos para circunstancias reales con cero margen de error.

GESTIÓN ACADÉMICA

Se incorporaron dos promociones de médicos: la promoción 45 el 28 de enero con 52 estudiantes, y el 8 de julio, la promoción 46 con 68 estudiantes.

En lo que corresponde al ciclo de internado rotativo, 149 Internos empezaron sus rotaciones de último año en los diferentes hospitales con los que la Facultad de Ciencias Médicas mantiene convenios como son: Hospitales Luis Vernaza, Roberto Gilbert y Enrique C. Sotomayor de la H. Junta de Beneficencia de Guayaquil; Teodoro Maldonado Carbo del IESS; Abel Gilbert Pontón, Santa Mariana de Jesús y Francisco de Icaza Bustamante del MSP; Hospitales Territorial y Naval de las FF.AA.; Hospital de la Policía Nacional y Hospital León Becerra. De ese total, 57 internos iniciaron sus actividades el 1 de abril y 92 el 1 de octubre.

De estos Internos, al momento existen cuatro estudiantes que están realizando parte de sus rotaciones en el Hospital Jackson Memorial, gracias al programa William Harrington que mantiene la Facultad con la Escuela de Medicina Miller de la Universidad de Miami, Florida.

Como resultado de la admisión, durante el semestre A 2011 se matricularon en la Carrera de Medicina un total de 1.327 estudiantes, mientras que el semestre B 2010 fueron matriculados 1.270 estudiantes.

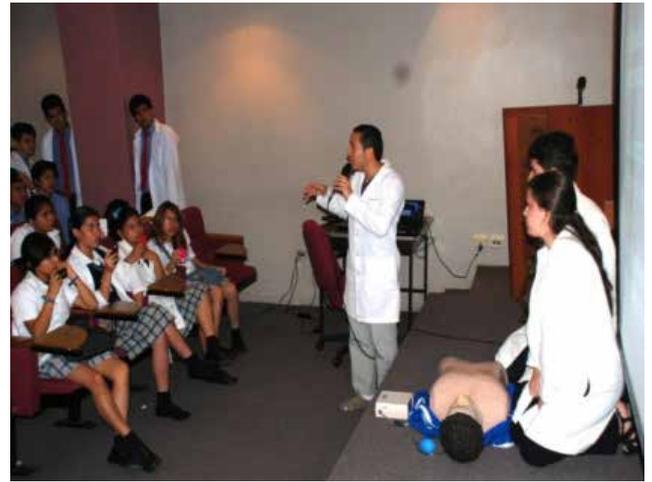
Vinculación Académica

EVENTOS ACADÉMICOS

En coordinación con el Grupo de Comunicaciones Estudiantes 2000, se llevaron a cabo dos eventos de trascendental importancia que son ya una tradición en la Carrera.

El día 14 de octubre en el "Aula Magna Monseñor César Antonio Mosquera Corral", se dieron cita 800 estudiantes de diferentes colegios de la urbe, al IV Foro Intercolegial "Es tiempo de Vivir", encuentro que se basó en tres objetivos; orientar a los jóvenes para la toma de sus decisiones de vida con responsabilidad y compromiso; concienciar acerca de los riesgos causados por el consumo de alcohol y drogas; y advertir sobre las consecuencias de la promiscuidad sexual; así como también del aborto.

En el Auditorio de la Facultad de Ciencias Médicas, Dr. Fernando Procel Hidalgo, el 9 de diciembre se desarrolló el IV Taller Intercolegial de RCP y técnicas quirúrgicas básicas, dirigido a estudiantes que cursan el bachillerato en diferentes colegios de la ciudad y que tiene por objeto hacerles conocer el día a día del médico en una sala de emergencia hospitalaria, los problemas que se les presentan, como los enfrentan y los procedimientos a seguir para cumplir con el compromiso de salvar vidas.



Gestión del Talento Humano

CAPACITACIÓN DOCENTE

La Carrera de Medicina vigilante en todo momento por la formación profesional y académica de su personal docente, no ha sido ajena durante este año a coordinar en conjunto con la Dirección de Educación Médica Continua, la realización de eventos destinados al fortalecimiento y mejormamiento de los Docentes y de toda la comunidad médica.

Por tal motivo se desarrolló desde el 14 de mayo al 15 de diciembre en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Médicas, bajo la Coordinación del Dr. Wilson Drouet Tutiven, el Diplomado Superior en Ecografía Gineco-Obstétrica, con un total de 514 horas de docencia, repartidas en 88 horas teóricas, 306 horas prácticas y 120 horas no presenciales, que contó con el aval de la Universidad de Guayaquil, la Asociación Médica Panamericana PAMA, el Colegio de Médicos del Guayas y la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

Del 9 al 12 de noviembre, se realizó el Congreso Internacional de Avances Pediátricos, con el aval de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil y el auspicio del Colegio de Médicos del Guayas y la Asociación Pediátrica del Guayas, con una duración de 30 horas; en el cual participaron expositores nacionales e internacionales con gran experiencia y alto conocimiento en el área pediátrica, tales como el Dr. Lázaro Alfonso, de Cuba, Dr. Francisco Lagrutta de Panamá, Dra. Gilda Stando, de Venezuela, Dra. Alejandra Jara, de Chile y Dr. Carlos García Cazares, de México. La coordinación de este Congreso estuvo a cargo del Dr. Perfecto Almiña Guerrero.

Un total de 152 profesores entre invitados y titulares que conforman la Carrera, 115 profesionales con título de cuarto nivel registrados en el SENESCYT, lo que representa un 75% de nuestra planta docente, han cumplido con la capacitación docente. Esta gestión ha podido cumplirse, gracias al apoyo, que en todo momento, las autoridades principales de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, en conjunto con el Sistema de Posgrado quienes han brindado becas al profesorado de cada una de las Facultades y Carreras.

INTERNACIONALIZACIÓN CONVENIOS Y ACUERDOS

Para el mes de julio, tuvimos la visita del Dr. Saúl Suster, ex alumno de la Carrera y en la actualidad Jefe del Departamento de Patología del Medical College of Wisconsin, quien dictó unas conferencias sobre temas de actualidad en Anatómopatología para nuestros docentes y estudiantes en el Auditorio de la Facultad, y con quien se tuvo la oportunidad de dialogar con el propósito de iniciar la elaboración de un Convenio de Cooperación interinstitucional entre la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil y la Universidad de Wisconsin, que permita desarrollar un programa de medicina internacional para que nuestros médicos egresados y estudiantes tengan la oportunidad de participar en pasantías, investigaciones y especialidades médicas.

En la actualidad, dicho convenio está siendo revisado por las instancias correspondientes tanto de nuestra Universidad como de la Universidad de Wisconsin, a fin que para el 2012, ésta Alma Mater forme parte de nuestro selecto grupo de Universidades y Hospitales extranjeros, con quienes tenemos ya firmados convenios, que exaltan el prestigio que por más de 43 años lleva la Facultad de Ciencias Médicas en formar profesionales con sólidos conocimientos en cuanto a lo académico y a la ética.

VÍNCULOS CON LA COLECTIVIDAD (PROGRAMAS FORMATIVOS)

Desde la firma del convenio en abril de 2008, el **Grupo CTO**, empresa española con más de 27 años dedicados a la formación de

profesionales sanitarios, ha venido coordinando la preparación para el examen MIR de los médicos egresados procedentes de las distintas facultades de medicina del país, incluidos nuestros estudiantes egresados, quienes los fines de semana reciben capacitación en nuestras instalaciones con catedráticos y tutores españoles.

Según datos proporcionados por el Grupo CTO, para el MIR 2011 se inscribieron 220 médicos ecuatorianos, de los cuales 56 eran de nuestra Carrera de Medicina. De este número 47 profesionales, de acuerdo a la calificación obtenida en el examen, pudieron optar por plaza de residentes para iniciar sus estudios de posgrado en España.

Es notable destacar que por el alto nivel de preparación en nuestros estudiantes y por el desempeño demostrado durante los cursos del CTO, por estadísticas de estos últimos años, los egresados de la Facultad de Ciencias Médicas de la UCSG, en los resultados del MIR, se ubican dentro de los 1.000 primeros lugares, entre más de 5.000 aspirantes de todas las nacionalidades.

Carrera de Enfermería

Antecedentes

La Carrera de Enfermería "San Vicente de Paul" inició sus actividades académicas como parte de la facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil, el 20 de noviembre de 1973, mas su inicio como Escuela de Enfermería tiene como origen el Decreto # 653 de la Asamblea Constitucional del año de 1946, luego de lo cual comenzó a funcionar adscrita a la Universidad Central del Ecuador. En 1972, por medio de un acuerdo con las autoridades de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil cambia su sede hacia esta última, realizándose entonces una total reestructuración académica - administrativa.

A partir de 1980, luego de un cambio de currículo que lleva a la aprobación de un nuevo plan de estudios, la escuela provee el título de licenciada/os en Enfermería, Carrera que hasta el día de hoy se cumple en 4 años de estudios teórico - prácticos.

La Carrera de Enfermería ha incorporado entre 1974 y 2011 a 27 promociones de licenciadas/os en Enfermería.

Vinculación Académica

La proyección de una práctica laboral basada en el pensamiento crítico y reflexivo que contribuya a mejorar los escenarios y oportunidades para la formación de las/os enfermeras/os y técnicos de nivel superior como recursos.

La promoción de actividades de vinculación social en las modalidades de educación continua permanente, prestación de servicios hospitalarios, comunitarios y consultorías con competencia genérica y especificada para el desarrollo de la profesión

Ampliar la cobertura de salud familiar mediante la participación del técnico de enfermería a nivel comunitario, como un mecanismo para proyectarse a la sociedad.

Formación académica

Implementar un proceso de reingeniería basado en competencias.

Capacitación a los docentes, para elevar la calidad del desempeño y del producto universitario en el campo de salud y de enfermería en particular.

Investigación

Realizar proyectos de investigación para el desarrollo intersectorial, que dinamice las estructuras académicas y que otorgue respuesta como unidad académica a los problemas prioritarios que afecten a las condiciones de salud de comunidad y por ende al desarrollo de la profesión.

Gestión administrativa

Fortalecer el área de investigación en coordinación con el instituto de investigación médica.

Implementar un modelo sistematizado de promoción e inducción a la carrera profesional, en función de la demanda de recursos profesionales de enfermería que tiene las condiciones de salud de sociedad.

Técnico - administrativo

Optimiza la estructura técnica - administrativa suficiente que garantice la gestión, la eficiencia y la responsabilidad en la función administrativa institucional y la relación con el medio interno y externo.

Vinculación con la sociedad - desarrollo - institucional

Promover mecanismos de comunicación con el gremio, servicio, comunidad y otros organismos, que apoyen el desarrollo de la formación de enfermería como sistema escalonado de nivel profesional.

Promover programas de vinculación social en las modalidades de educación permanente, prestación de servicios hospitalarios y comunitarios, así como asesorías que proyecten los saberes propios de la profesión. Como actividades autofinanciadas que ofrezcan soporte para la operatividad de la unidad.

Potenciar el papel de la carrera profesional, como referente de análisis y resolución de los problemas de salud de la comunidad y el gremio.

Formación Académica

Fortalecer el modelo curricular en aspectos relacionados con la diversificación de la formación profesional y a la implementación de la carrera técnica de nivel superior, como contribución a las reformas del sector de salud basada en el desarrollo de los recursos humanos.

Implementar el modelo educativo por competencia que renueve los procesos de enseñanza - aprendizaje.

Promover la formación pedagógica de los docentes, adecuando la oferta de las acciones formativas a las necesidades de la unidad académica.

Adecuar la organización administrativa - académica al nuevo modelo pedagógico universitario que profundice en la calidad de la formación.

Adecuar y desarrollar una estructura académica en el área de investigación con relación a los lineamientos de la Comisión de Investigación de la F.C.M.

Ampliar las oportunidades de capacitación de investigación para docentes motivados por realización de procesos investigativos.

Participación intersectorial en los nuevos proyectos de investigación vinculados con el desarrollo de recursos humanos, con relación a la formación de enfermeras y el nuevo modelo

de atención definido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Salud y con ASEDEFE

Gestión

Lograr la obtención de estructuras y equipos que aseguren el cumplimiento con eficiencia de las actividades administrativas y académicas, basadas en la aplicación del Sistema de Información Universitaria.

Conseguir la aplicación y sistematización de la promoción de la carrera profesional y de los nuevos modelos de formación, tanto a nivel estudiantil de nivel medio, como a los servicios de salud con el personal de enfermería.

Iniciar el desarrollo de programas por competencias en el área, nivel y ciclo.

Actualización anual del SYLABUS de la Carrera.

Avanzar hacia el fortalecimiento de los currículos de la carrera de enfermería, en especial en lo relacionado con la diversificación de la formación profesional; y la adecuación al modelo pedagógico por competencia universitaria e implementación del modelo de atención integral de enfermería.

Continuar el desarrollo de programas de área, nivel y ciclo, en orden secuencial avance del SYLABUS de la Carrera de enfermería.

Ejecución del proceso de egreso como requisito de la tesis de grado de Licenciatura de Enfermería y la integración reglamentaria de la Comisión de Investigación de la Facultad de Ciencias Médicas.

Cumplimiento del proceso de trabajo de graduación con nuevas alternativas 2011

Inicio de coordinación regional de las Escuelas de Enfermería del país para iniciar planificación del proyecto financiado sobre "proceso de reorientación de la formación de Enfermeras/os según nuevo modelo de atención de enfermería"

Gestión del Talento Humano

Capacitación para Auxiliares de Enfermería, fortaleciendo la relación con los servicios de salud e integrando a la Universidad a los lugares de trabajo de las/os estudiantes trabajadores.

Rotación por los hospitales del Ministerio de Salud Pública Daule, Playas, Guayaquil y

de la Honorable Junta de Beneficencia de Guayaquil tales como los hospitales "Luis Vernaza", "Roberto Gilbert Elizalde", "Enrique C. Sotomayor" e "Instituto de Neurociencias".

Fortalecimiento Institucional

Consecución de equipo informático para determinar el control y seguimiento del modelo de información académico universitario de la unidad.

Incremento progresivo de estudiantes bachilleres al programa matutino y de estudiantes trabajadores al programa alternativo vespertino.

Cumplimiento de la evaluación externa de la Norma ISO 9001- 2008 por la empresa COTECNA cuyo resultado fue cero no conformidades.

Certificación de la Norma ISO 9001- 2008 una vez que la Facultad de Ciencias Médicas resuelva las no conformidades.

Indicadores de gestión

- Número de alumnos matriculados de las dos modalidades de la carrera financiada y modular 689 alumnos.
- Cumplimiento de las actividades programadas para el año 2011
- Numero de internas que firmaron el contrato de beca del Ministerio de Salud Pública 2011.
- Firma de convenio con Director de la Junta de Beneficencia de Guayaquil para desarrollar el internado 2012 en sus Instituciones de Salud.
- Número de trabajos de graduación aprobados por el Comité de Investigación de la Carrera y el Comité de Investigación de la Facultad.
- Programación del proyecto de reingeniería de la carrera con el modelo por competencia.
- Número de veces que los estudiantes de la carrera participan en las campañas de vacunación.

Coordinadores de área

los Coordinadores de Áreas cumplirán la siguiente forma de trabajo, 20 horas distribuidas de la siguiente manera:

- 5 horas para coordinación de estudiantes
- 5 horas para atención y asesoría de docentes
- 5 horas para revisión e integración de los programas
- 5 horas para reuniones de ciclo, área o Comisión Académica

Coordinadores de ciclo

- 5 horas para la coordinación de estudiantes
- 5 horas para la atención y asesoría de docentes
- 5 horas para revisión e integración de los programas por ciclos
- 5 horas para reuniones de profesores del ciclo



Carrera de Tecnologías Médicas

Nutrición - Dietética y Estética
Terapia Física
Urgencias Médicas - Paramédico

Introducción

La nueva corriente educativa del país propone cambios en las estructuras académicas universitarias en donde las carreras de Nutrición, Dietética y Estética, Terapia Física y Urgencias Médicas-Paramédico se encuentran inmersas.

La generación de un sistema de conocimientos con diversidad de enfoques y tecnologías para el desarrollo de la salud integral y la preservación de la vida y el desarrollo de modelos educativos y sistemas innovadores de aprendizaje para una gestión social, productiva y cultural del conocimiento, son los dominios universitarios de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil que han regido el desarrollo de 2011.

Además se generaron ofertas académicas nuevas que responden a la pertinencia, oportunidad y demanda social; el fortalecimiento del proceso de admisión estudiantil se hizo evidente mediante la realización de la Casa Abierta UCSG 2011 con la difusión y promoción de las Carreras con énfasis en las actividades de formación académica que permitan desarrollar la elección educativa.

ÁMBITO ACADÉMICO

Admisión

el proceso de admisión 2011 comprendió la apertura del Preuniversitario de Invierno de las carreras de Nutrición, Dietética y Estética y Terapia Física convocando así a 84 aspirantes para Nutrición y 34 aspirantes para Terapia Física.

Se desarrollaron además TALLERES PRÁCTICOS DE SIMULACIÓN ÁULICA con los estudiantes del Preuniversitario de Invierno 2011, los cuales tienen como objetivo recrear (simular) situaciones en las cuales se van a dar respuesta a hechos de la realidad profesional, donde los aspirantes pueden evidenciar la manera en que dicha respuesta da solución a un problema específico, con la debida aplicación de las habilidades, los conocimientos, las actitudes y las aptitudes pertinentes a las competencias de cada carrera.

Los talleres prácticos que se dictaron fueron:

- En la asignatura de Biología Molecular se preparó el taller de "Análisis de Cariotipo" a cargo del Biolg. Saúl Escobar, la locación usada fue el Instituto de Biomedicina
- En la asignatura de Histología se preparó el taller de "Citología General Ultraestructural" a cargo de la Dra. Gilda Moncayo en el Laboratorio de Histología de la Facultad de Ciencias Médicas.

Casa abierta

La propuesta de Casa Abierta 2011 estuvo estructurada en varios escenarios, para cada una de las carreras se crearon talleres y actividades con demostraciones prácticas.

GESTION ACADÉMICA

A lo largo de 2011 se llevaron a cabo diversos procesos académicos tanto de ingreso como de egreso de estudiantes a las carreras.

En lo que se refiere al proceso de egreso la II Promoción de Nutrición, Dietética y Estética, la I Promoción de Terapia Física y la III Promoción de Urgencias Médicas-Paramédico han finalizado la Unidad Curricular de Graduación y se encuentran en las sustentaciones de sus proyectos previo a la obtención de su título profesional.

Eventos culturales

Invadidos por el espíritu navideño los estudiantes de la carrera de Nutrición, Dietética y Estética del segundo ciclo bajo la dirección de la Dra. Alexandra Bajaña, docente de la cátedra de Nutrición Básica I organizaron la Verbena Navideña en los bajos de la Facultad de Ciencias Médicas el día 19 de diciembre en la cual se recreó la historia del nacimiento del Niño Jesús.

Además los estudiantes de la Facultad pudieron deleitarse con otros números artísticos presentados por el grupo de alumnos de Nutrición.

Eventos comunitarios

Durante el semestre A-2011 se organizó el Seminario de Capacitación Nutricional "Mantenimiento de la Salud Mediante una Buena Nutrición" que permitió introducir a los estudiantes del séptimo ciclo de la cátedra de Administración de Servicios de Salud en la acción de la educación alimentaria nutricional, en donde además ejercitaron los conocimientos y las destrezas para la planificación y el proceso de cuidado nutricional en la prevención de complicaciones y recuperación de la salud.

Esta charla estuvo dirigida al personal de enfermería y a los padres de familia que acuden al Hospital de Niños "Roberto Gilbert Elizalde", donde se explicaron las consideraciones especiales para los infantes con necesidades nutricionales alteradas y los requerimientos alimenticios durante la lactancia.

ÁMBITO DE VINCULACIÓN

Conscientes de que las profesiones en ciencias de la salud se deben al servicio de la comunidad, se crearon los siguientes proyectos:

"Programa de Investigación e Intervención de la Cátedra de Salud Pública con los Estudiantes del VI ciclo de la Carrera de Nutrición, Dietética y Estética"

"Evaluación Diagnóstica del Estado Parasitario-nutricional de niños de 4-6 años de la Escuela José Martí de la ciudad de Guayaquil"

Anexos



Carrera de Odontología

Introducción

La Carrera de Odontología cumplió en el año 2011 nueve años de creación y se inició con 40 alumnos aprovechando la infraestructura de la Carrera de Medicina y constantemente ha ido creciendo e implementándose con equipos de tecnología de punta con el objeto de dar una formación de excelencia en la especialidad de la estomatología con cualidades humanísticas y virtudes propias de una formación basada en los principios de la Iglesia Católica.

El 3 de marzo del año 2003 se abrió el primer Pre-Universitario con 40 alumnos y después de solventar y justificar la presencia académica y la seguridad en una formación producto del respaldo de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, consiguió la confianza de una región importante de la Patria como la constituyen las provincias de Guayas, Manabí, Los Ríos, Galápagos, Bolívar, Cañar y El Oro, hemos llegado a tener 400 alumnos que son un universo demasiado grande para una Carrera de alta práctica tecnológica que es una de las especialidades más costosas de la medicina, que por su elevado índice de tratamientos debe ser limitada.

Objetivos

Entre nuestros principales objetivos para llegar a una excelencia académica:

- Realizar la programación del Preuniversitario integrando las competencias básicas.
- Revisión y actualización del Curriculum académico por área y por ciclo.
- Elaboración de programas de estrategias para el mejoramiento del rendimiento estudiantil.
- Ejecución de programas de actualización de los egresados, de los instructivos, normativas y procedimientos de los trabajos de graduación. Realización de programas de acompañamiento de los egresados.
- Implementación del nuevo laboratorio de Prostodoncia para las necesidades de los docentes y alumnos de la carrera.
- Creación de la nueva Clínica Odontológica.

- Alcanzar la Certificación para la Facultad de Ciencias Médicas.

Actividades desarrolladas

En el año 2011 realizamos distintas actividades académicas y sociales, las cuales detallamos a continuación:

- Programación del preuniversitario integrando las competencias básicas.
- Elaboración de los Syllabus actualizados.
- Evaluación en el cumplimiento de horarios de clase de los docentes.
- Elaboración de un registro de docentes que han desarrollado guías didácticas y material de apoyo a la docencia.
- Elaboración del calendario de eventos académicos, de animaciones socioculturales y administrativas semestrales de la Carrera.
- Creación de la lista de egresados invitados y asistentes a los eventos y productos académicos.
- Revisión y actualización de los instructivos de graduación de la Carrera.
- Revisión y actualización de los procedimientos, requisitos para la graduación.
- Elaboración del registro de reuniones con los futuros egresados.
- Realización de la solicitud de creación e implementación del Laboratorio de Prostodoncia en el edificio nuevo de la Facultad de Ciencias Médicas.
- Solicitud del espacio físico y autorización para la creación de la nueva Clínica Odontológica.
- Desarrollo del I Congreso Internacional de Rehabilitación y Estética Dental.
- Desarrollo del VII Taller de Evaluación del Desarrollo de la Carrera de Odontología del año 2011.

Indicadores

Pre-Universitario

En invierno de 2010 con un cupo de 100 estudiantes se obtuvo una cobertura del 92%; durante el mismo período en el 2011 se aumentó al 99%, lográndose una variación

positiva del 7%.

En verano de 2010 el cupo fue solamente de 70 estudiantes obteniéndose un 72.9% del total, pero en el 2011 se cubrió el 95.7% lográndose una variación positiva del 20%.

Mejoramiento del nivel de Rendimiento Estudiantil.

En relación con los promedios se obtienen los siguientes resultados:

Período A 2010 - **7.50**; B 2010 - **6.88**; A 2011 - **7.08** Variación+ **0.20**

Nivel de Repitencia

Período A 2010 - **68**; B 2010 - **60**; A 2011 - **125** Variación **65**

Matriculación de Estudiantes en la Carrera

Período A 2010 - **382**; Periodo B 2010 - **379**

Período A 2011 - **351**; Periodo B 2011 - **356**

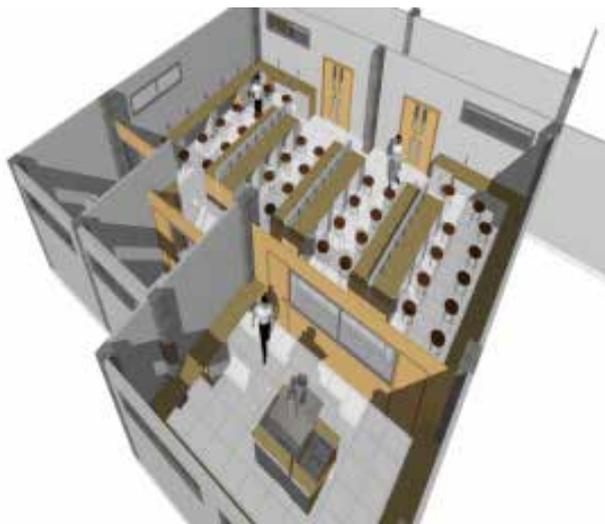
PROYECTOS

Proyecto de Clínica Odontológica



La Comisión Académica de la Carrera de Odontología mediante algunas sesiones ha venido implementando programas para poder dar abasto al gran número de estudiantes que ha adquirido la Carrera por su rápido crecimiento y asentamiento en la región litoral, llegando a no contar con nuevas horas para los tratamientos clínicos; por lo que se consideró la imperiosa necesidad de ampliar la Clínica Odontológica con un nuevo edificio donde funcionen de manera especial la Clínica de Odontopediatría y de Cirugía Oral que demandan consideraciones especiales en relación al comportamiento de los niños y a la necesidad de contar con áreas especialmente asépticas para los tratamientos de cirugía Buco-Dento-Maxilar

Laboratorio de Prostodoncia



El Laboratorio de Prostodoncia es una necesidad para realizar todos los trabajos pre-Clínicos y de Mecánica Dental que están relacionados con los tratamientos que se realizan a los pacientes que recibimos en las Clínicas Odontológicas.

La comisión Académica también consideró que al tener un Laboratorio de Prostodoncia se puede implementar en él, los simuladores para las prácticas de Pre-Clínica en Odontología, y de manera especialísima para contar en el futuro con una especialidad en *Rehabilitación Oral*.

Subunidades

Conferencias Magistrales

FECHA	CONFERENCISTA	TEMA
27/04/2011	Dr. Juan Luis Aguirre Dr. Francisco Soria Dr. Juan Carlos Gallardo Dr. Alexis Jijón	Inducción a la Clínica Odontológica
31/05/2011	Dr. Héctor Lema	Prótesis Maxilofacial
28/06/2011	Dr. Benito Velásquez	Endodoncia
26/07/2011	Dr. José Ignacio Guerra - MSG	Ortodoncia
23/08/2011	Omar Campos (Chile)	Cirugía Maxilofacial
10/12/2011	Dr. Juan Luis Aguirre	Inducción a la Clínica Odontológica

Casa Abierta

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Tallado de piezas dentarias en jabón
- Procedimientos para elaboración de prótesis completa
- Encerados de dientes
- Explicación en 3D de terminado, pulido y

puesta en boca en pacientes de Prótesis completa.

En el año 2011 contamos con los convenios detallados a continuación:

No.	Convenio con:
1	Prodontomed S.A.
2	Fundación "Semillas de Amor"
3	Centro de Rehabilitación Médica N°2 del INFA
4	Universidad Metropolitana de Santos, Brasil
5	Asociación de Ayuda Mutua "Primicias y Añoranzas" de Puerto Liza en el Área de la Salud Bucal.
6	Fundación Madre Solidaria
7	Universidad CES, Colombia
8	Clínica Dr. Miguel Lebed Svigilky
9	5 Hospitales del Municipio
10	Fundación Salesiana
11	Convenio con el IESS
12	Ministerio de Salud Pública
13	Laboratorios Ultra-modernos
14	Clínica Alvear

Recomendaciones

Corregir malla Curricular para que los alumnos que reprueban tomen lo antes posible la materia en que se quedaron.

Menor número de alumnos en los paralelos, el número ideal es un máximo de 40 estudiantes.

Conclusiones

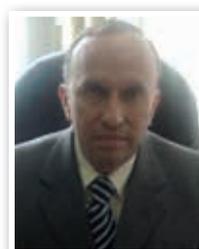
La Carrera de Odontología se encuentra en una etapa de alta aceptación por la ciudadanía, tanto local, nacional e internacional, producto del inmenso esfuerzo, mística y calidad científica de su personal docente y administrativo, lo cual produce una grata satisfacción con el deber cumplido, al haber conseguido nuestro propósito inicial de contar con una formación excelente y superior en relación con otras Universidades de la región.

Lo anteriormente expresado conlleva una obligación muy puntual que es el aumento de las Clínicas Odontológicas para que nuestros alumnos no pierdan la calidad y eficacia en sus tratamientos, habilidades y destrezas. Además tenemos que implementar con aparatologías de última tecnología, el Laboratorio de Prostodoncia que pronto debe ser inaugurado pero con un equipamiento que deslumbré y ponga la diferenciación con otros que se puedan estar aproximando a nuestro nivel de educación.

- ◆ INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL
- ◆ INGENIERÍA AGROPECUARIA
- ◆ INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES
- ◆ MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
- ◆ INGENIERÍA ELECTRÓNICA EN CONTROL Y AUTOMATISMO
- ◆ INGENIERÍA EN ELECTRO MECÁNICA



Ing. Héctor Cedeño Abad, MBA.
DECANO
 (Enero - agosto)



Ing. Manuel Romero Paz, MSc.
DECANO
 (Agosto - diciembre)

Introducción

La Facultad de Educación Técnica para el Desarrollo tiene la gran responsabilidad de presentar en su oferta académica a la sociedad, carreras profesionales contempladas dentro de los ejes estratégicos del Ecuador y de cualquier país del mundo. Las Telecomunicaciones, la Electricidad y la Electrónica por un lado son ramas tecnológicas cuyo desarrollo y avance continuo obligan a una constante actualización de conocimientos y que presentan constantemente oportunidades laborales a los profesionales en estos ámbitos. Por otro lado las carreras de Ingeniería Agropecuaria, de Agroindustrias y la Medicina Veterinaria forman parte de lo que hoy se denomina las Ciencias Vida, por su radical importancia para el ser humano.

Esto nos obliga a quienes somos parte de esta Facultad Técnica a redoblar los esfuerzos para brindar a quienes depositan en nosotros su confianza, una formación personal y profesional y de esta manera cumplir al mismo tiempo nuestra responsabilidad con la sociedad al entregarle profesionales altamente capacitados y con una formación social que les permitirá estar al servicio de la sociedad de una manera responsable.

Con este compromiso de trabajo enfrentamos como primer reto la certificación ISO 9001:2008 para la calidad de los procesos de nuestra Facultad y como resultado del esfuerzo conjunto de autoridades, docentes, alumnos, empleados y trabajadores, se obtuvo en el mes de diciembre la recomendación para la correspondiente certificación. Independientemente de la satisfacción que este acontecimiento de trascendental importancia representa para la Facultad Técnica; es posible considerar de igual magnitud el resultado obtenido de una forma indirecta durante este proceso de certificación: la unidad de quienes hacemos esta facultad, el trabajo en equipo demostrado para cumplir cada uno de los requerimientos en los procesos y de esta manera alcanzar ese objetivo final, el cual no hubiera sido posible sin ese esfuerzo que pusieron de manifiesto todos quienes cumpliendo sus respectivas funciones y a veces un poco más allá, con un alto sentido de pro actividad, brindaron su colaboración para alcanzar la certificación.

Ahora aparece un nuevo objetivo: la acreditación por Carreras y de la Facultad, esto significa redoblar nuestros esfuerzos para brindar un proceso enseñanza-aprendizaje a los alumnos con la calidad que ellos requieren; para lo cual será necesario la implementación de la infraestructura adecuada: la instalación

del nuevo Laboratorio de Neumática cuyo equipamiento ha sido ya adquirido, la construcción del nuevo Laboratorio de Telecomunicaciones, la instalación de los Laboratorios de Cárnicos y Lácteos cuya obra civil está ya concluida, marcan entre otras obras que deberán realizarse, el camino a seguir. Estamos conscientes que para la ejecución de estas obras necesitamos el apoyo de las máximas autoridades de la Universidad, pero al mismo tiempo también sabemos que ellos reconocen la importancia de la Facultad por el tipo de Carreras que aquí se imparten. Es importante indicar que la implementación de los laboratorios mencionados permitirá ofrecer cursos y seminarios de actualización que al mismo tiempo nos permita cumplir con el objetivo de brindar la posibilidad de una educación continua para los alumnos, egresados y en general para los profesionales del medio.

PERÍODO 1 DE ENERO A 7 DE SEPTIEMBRE DE 2011

Formación Académica

ADMISIÓN

El 7 de febrero inició el Curso Preuniversitario de Invierno, segmentados en dos áreas definidas: Área de Telecomunicaciones, Electricidad y Área de Ciencias Agropecuarias.

En las Carreras del Área de Telecomunicaciones se optó la estrategia de dividir en tres paralelos a los estudiantes inscritos, que iniciaron sus clases de manera escalonada para dar facilidad a aquellos que iban concluyendo sus procesos de graduación de bachilleres en diferentes fechas. Los estudiantes que participaron en este Preuniversitario fueron un total de 136, distribuidos de la siguiente forma: Paralelo A, 43 estudiantes; Paralelo B, 51 estudiantes y en el Paralelo C, 42 estudiantes.

Se cierra el Curso Preuniversitario de Invierno el 2 de abril, específicamente en lo relativo al Paralelo C y se inicia el proceso de matriculación de los estudiantes que aprobaron el curso, de acuerdo al detalle a continuación:

- Paralelo A: aprobaron 40 estudiantes y reprobaron 3.
- Paralelo B: aprobaron 33 estudiantes y reprobaron 18.
- Paralelo C: aprobaron 41 estudiantes y reprobó 1.

Además, debido a la demanda de bachilleres con deseos de formar parte de la UCSG, el 6 de abril se efectúa el Examen de Admisión para las Carreras de Ingeniería en Telecomunicaciones, Eléctrico-Mecánica y Electrónica en Control de Automatismo, al cual se presentaron 28 estudiantes incluyendo 12 que habían reprobado el Curso Preuniversitario.

En el área de las Ciencias Agropecuarias, para este semestre, tuvimos un repunte de inscritos contando con 70 estudiantes en el curso pre universitario distribuido en dos paralelos, y mediante el Examen de Admisión ingresaron 11 estudiantes a matricularse a primer ciclo de las distintas carreras agropecuarias.

GESTIÓN ACADÉMICA

Con la Comisión de Evaluación Interna se mantuvieron reuniones de trabajo sobre los diferentes indicadores previsto para la Evaluación con fines de Acreditación y sobre las variantes que se presentarán por la transición de las nuevas instancias oficiales.

Desde junio 27 a julio 29, de acuerdo a las actividades planificadas de la UCSG en busca de la mejora permanente se ejecutó la Evaluación Docente para medir la percepción de los estudiantes del servicio de docencia recibido durante el Semestre A 2011.

MATRICULACIÓN

Para el inicio del Semestre A 2011 se implementaron nuevas estrategias para agilizar el proceso de matriculación en las ocho carreras, una de las cuales fue habilitar la opción de registrar las materias a cursar a través del Internet en "Servicios en Línea" y otro mecanismo aplicado consistió en distribuir mediante un calendario los días de matriculación por ciclos.



Fuente: Sistema Integrado Universitario SIU-UCSG

De los datos estadísticos detallados en años anteriores, se verifica la tendencia que durante los semestres de verano el número de estudiantes disminuye debido a que a mediados de año ya la mayoría de bachilleres se inscribieron, por lo cual se ha realizado una comparación entre los semestres A del año 2010 y 2011 para observar el comportamiento del nivel de matriculación.



Acorde al gráfico se muestra un incremento en la población estudiantil del 6.93% entre Semestre A-2011 con el Semestre A-2010; demostrando la creciente demanda, alcanzando a tener 895 estudiantes inscritos de los cuales el 73% pertenece a las Carreras de Telecomunicaciones y el 27% restante son de las Carreras Agropecuarias.

Por lo consiguiente, se matricularon en las Carreras Agropecuarias 241 estudiantes de los cuales el 55% corresponden a la Carrera de Ingeniería Agropecuaria; el 10% son de la Carrera de Ingeniería Agronómica; el 6% estudian la Carrera de Economía Agrícola; el 17% se registraron en la Carrera de Medicina Veterinaria, y, el 12% en la Carrera de Ingeniería Agroindustrial. Mientras que en las Carreras de Telecomunicaciones se matricularon 654 estudiantes correspondiendo el 63% a la Carrera de Ingeniería en Telecomunicaciones; el 24% a la Carrera de Ingeniería Eléctrico-Mecánica y el 13% en la Carrera de Ingeniería Electrónica en Control y Automatismo.

VINCULACIÓN ACADÉMICA

- VI Concurso Ecuatoriano de Robótica, enero 13 de 2011.
- Seminario Internacional del Cacao.
- Seminario Internacional de Traumatología y Ortopedia Veterinaria.
- I Festival del Desierto FID 2011, celebrado en Ica-Perú, Junio 17 y 18 de 2011.

- Curso sobre Redes IP, dictado por IEEE y dirigido a estudiantes, julio de 2011.

- Curso de Formación de Formadores denominado, "**Programa Desarrollo Económico y Adaptación al Cambio Climático con Bambú.**", julio 25 al 30 de 2011.

- III Congreso Latinoamericano de Agroecología y Seminario Internacional de Agroecología en la Ciudad de Oaxtepec, Morelos, México, agosto 12 al 21 de 2011.

- Simposio **Plaguicidas en América Latina: indicadores de uso impacto sobre la salud** y ambiente con el tema: Plaguicidas en el Ecuador: Tendencias Políticas y alternativas.

CURSO DESARROLLO MICROEMPRESARIAL

- **Certificaciones del curso de Desarrollo Microempresarial:** El 15 de abril de 2011,

EVENTOS CULTURALES

- **Mayo de 2011.-** Presentación de resultados de proyectos de investigación "Evaluación del efecto de la activación de genes de resistencia contra patógenos en plantas de soya con concentraciones modificadas de ácidos jasmónico a partir de biofermentados", en la Granja Experimental de Limoncito ante agricultores y estudiantes de colegios agropecuarios.

EVENTOS AGROPECUARIOS POR EL MES DEL AMBIENTE

- Feria Exposición para la Concienciación Ambiental, junio 1 de 2011.
- Campaña de Concientización Ambiental.
- Celebración del Inti Raymi Costeño y Día del Ingeniero Agrónomo. Junio 21 del 2011.
- Implementación de parcela de banano en el Colegio Freire Stabile-Playas.
- III Foro de la Nueva Era de la Innovación Agrícola. Julio 12 y 13 del 2011.

EVENTOS COMUNITARIOS

- Organizaciones campesinas reciben apoyo de la UCSG. Febrero 2011.
- Celebración del Día Internacional del Niño. Junio 1 de 2011.

CAPACITACIÓN AL PERSONAL FETD

- "Servicio al Cliente" Mayo 16 al 20 del 2011.
- Capacitación de Primeros Auxilios a docentes de las Carreras Agropecuarias que dictan su cátedra en la Granja Experimental de Limoncito. Junio 28 al 30 del 2011.

ASESORÍAS

CONSEJERÍA ESTUDIANTIL

ÁMBITO DE TRABAJO	NÚMERO DE CASOS	PORCENTAJE
Bienestar Universitario	43	22,51%
Gestión Académica	39	20,42%
Gestión Administrativa	74	38,74%
Personal	41	20,81%
Total	197	100,00%

Acorde al cuadro de los casos atendidos por la consejera estudiantil de los meses de Enero a Julio del 2011 se puede evidenciar un alto porcentaje en el trabajo realizado en el Ámbito Administrativo debido a la atención en la demanda de los estudiantes para resolver sus problemas en cuanto a Guía, Derivación, Mediación y/o seguimiento en trámites relacionados con el proceso de asistencias, notas y resciliación de materias; así como también se colaboró en la entrega de las Órdenes de Pago de pensión a los estudiantes de la facultad, atenuando su preocupación guiándolos y orientándolos en las formas de pago de sus deudas, a través de los convenios de pagos y préstamos del IECE, y brindándoles información y guía en el nuevo método de pago a través del Banco del Pichincha.

En el ámbito de Bienestar Universitario se trabajó principalmente en la guía y acompañamiento en trámites para la solicitud de revisión de pensión diferenciada, información de los diferentes tipos de becas que se otorgan y demás servicios. Se hizo seguimiento a los estudiantes de Beca de Responsabilidad Social.

El Ámbito Académico estuvo direccionado a atender casos de estudiantes que necesitaban hacer resciliación sea esta de materia o semestre, apoyar y orientar a estudiantes de 2das y 3ras matrículas. Adicionalmente, se presentaron situaciones diversas en las que se tuvo que hacer mediación con profesores y estudiantes.

Para concluir, en el Ámbito Personal, el principal objetivo en la labor de Consejería Estudiantil, se han tratado casos a nivel personal, familiar y de relaciones dentro y fuera de la universidad.

Atendiendo un importante número de estudiantes que vienen con problemas generados por su situación económica, así como también de aquellos que provienen de provincias y que extrañan a sus familiares por lo que les cuesta adaptarse a su situación actual.

ASESORÍA PEDAGÓGICA (APE)

Las actividades realizadas por Asesoría Pedagógica Estudiantil a cargo de la Lic. Ana Durán, durante el semestre A 2011 son las siguientes:

- Bienvenida a los estudiantes del Pre Universitario
- Conformación de ayudantías académicas para los estudiantes del Pre Universitario
- Información de los servicios del programa de APE a estudiantes.
- Elección de Ayudantes académicos acorde al perfil solicitado.
- Conformación de grupos de ayudantías académicas en las materias ejes de la carrera.
- Reunión con los Directores de las carreras de la Facultad con el fin de definir las dificultades en el ámbito académico presentada por los estudiantes de la III matrícula.
- Cursos de capacitación dirigidos a los ayudantes académicos.
- Seguimiento académico a los estudiantes de I a III ciclo en general.
- Seguimiento académico a los estudiantes II y III matrícula en general.
- Reunión con los estudiantes de I y II matrícula con el fin de informar los nuevos reglamentos dispuestos por el Ministerio de Educación.
- Reunión con los estudiantes de II y III matrícula para la firma de acta de compromiso en el ámbito académico.
- Firma de acta de compromiso a estudiantes que se encuentran en II y III matrícula en las carreras humanísticas.

ASESORIA ACADÉMICA

Curso Internacional de Experto Universitario en Dirección de Instituciones de Educación Superior - Programa de Posgrado de la Universidad de Sevilla.

SISTEMA DE POSGRADO

Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción Animal MSSPA, dos últimos módulos.

Vinculación

CONVENIOS Y ACUERDOS

- Convenio con la Escuela Europea de Dirección y Empresa. 26 de mayo.
- Convenio entre la UCSG y el Colegio Agropecuario de Balzar. Junio.
- Convenio de intercambio estudiantil con la Universidad de Almería - España.
- Convenio con la Asociación de Cultivadores de Teca y Maderas Tropicales ASOTECA.
- Acuerdo con la Fundación Hermano Miguel-Daule,
- Convenio de Cooperación entre el INEN y la UCSG. 2 de mayo.
- Convenio Empresa Consultoría, Investigación y Tecnologías para Iberoamérica-IBERCON S.A.
- Convenio UCSG con el Ministerio de Industrias y Productividad.

VÍNCULOS CON LA COLECTIVIDAD

- "Elaboración de Proyectos Agroproductivos" Febrero, para agricultores de diferentes comunidades de la costa ecuatoriana.
- Planificación del sistema de producción, con ganaderos de la Hacienda Las Mercedes
- Curso teórico - práctico de electricidad básica para residencias "*Diseño e implementación de instalaciones eléctricas domiciliarias*". Junio.
- Intercambio de conocimientos sobre los sistemas de producción agroindustrial de arroz, con agricultores de las asociaciones 30 de Marzo del cantón Durán y los beneficiarios del *Proyecto PROLICA* de la parroquia El Laurel - Cantón Daule, julio. Visita a las instalaciones de CNEL Manta con ocho egresados de la carrera de Ingeniería Eléctrico-Mecánica, quienes desarrollarán

el anteproyecto de tesis de grado como servicios comunitarios a las localidades de Cascol, Guale y Paján de la provincia de Manabí con el mantenimiento de Información Técnica que permita el desarrollo de futuros Programas de electrificación y telefonía. Agosto 15.

- Propuesta de Programa de Desarrollo Rural para parroquia Julio Moreno.

Investigación

Temas de investigación de Ingeniería en Telecomunicaciones, Eléctrico-mecánica y Electrónica en Control y Automatismo.

De acuerdo a los lineamientos del Consejo Directivo de la Facultad, las investigaciones correspondientes a los trabajos de graduación de los estudiantes se centraron en el mejoramiento de los programas curriculares de las diferentes asignaturas, de acuerdo al siguiente detalle:

- Aplicación del software ORCAD PSPICE 9.2 en la asignatura de Electrónica II de la Carrera de Ingeniería en Telecomunicaciones.
- Aplicación del software OPTSIM en la asignatura de Sistemas de Fibra Óptica de la Carrera de Ingeniería en Telecomunicaciones.
- Aplicación del software GlobalMapper en la asignatura de Propagación de la Carrera de Ingeniería en Telecomunicaciones.
- Aplicación del programa SIMULINK de MATLAB en la asignatura de Electrónica I de la Carrera de Ingeniería en Telecomunicaciones.
- Investigación y desarrollo de un software para supervisión y control de un aerogenerador.
- Diseño de una Subestación de 69 KV/13.8 KV para la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil-UCSG.
- Aplicación de un software para el cálculo, diseño y construcción de transformadores de potencia como Tutorías de la Asignatura Máquinas I.
- Aplicación del programa de simulación MULTISIM a la asignatura de Electrónica III de la Carrera de Ingeniería Electrónica en Control y Automatismo.

Temas Investigación Ingeniería Agronómica, Agropecuaria y Economía Agrícola

- Comparación de dos líneas genéticas de pollos (Cobb y Ross) en la Granja Experimental Limoncito (primera fase).
- Evaluación agronómica de tres híbridos de cebolla roja (*Allium cepa* L.) con tres distanciamientos de siembra en la zona de Chade, Jipijapa, Manabí.
- Diseño y valoración de un galpón para el cultivo de especies hortícolas.

Tecnico administrativa financiera

Se culminó con éxito la adecuación e implementación de los equipos didácticos y software para la puesta en marcha de los laboratorios de Automatización Industrial y de Control de Movimiento de la Facultad de Educación Técnica para el Desarrollo, inaugurándolos el 21 de julio.

- Proyecto "Implementación de Laboratorios de Neumática, Electroneumática y Mecatrónica".
- Adquisición de material didáctico.
- **Construcción del primer piso alto del edificio del Centro de Procesamiento de Derivados. Cárnicos y Lácteos** de la Facultad de Educación Técnica para el Desarrollo.
- **Adquisición de Trilladora B-150.**

Fortalecimientos Institucional

CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008

Bajo la supervisión de la Dirección de Aseguramiento y Gestión de la Calidad Institucional de la Universidad (DACI), se desarrollaron diversas actividades como seminarios, talleres, cambios de métodos y procedimientos, revisiones por la dirección y auditorías internas y externas de la calidad relacionados al servicio de apoyo y docencia de pregrado que ofrecemos, para eliminar causas de no conformidades en nuestros procesos acercándonos a obtener la ansiada certificación a finales de octubre 2011 dando así más realce a la gestión administrativa y académica de la Facultad.

Entre las actividades que se han efectuado desde enero hasta agosto podemos destacar las siguientes:

	ACTIVIDAD
ENERO	Primera Auditoría Interna: 6 no conformidades mayores, 9 no conformidades menores y 10 oportunidades de mejoras (ref. 8.2.2).
	Primera Revisión por la Dirección (ref. 5.6.2)
	Taller de diligenciamiento de no conformidades de la primera auditoría interna dirigido por el Asesor Ing. Víctor Chero y en coordinación con el personal de la DACI.
	Actualización de la Página WEB de la Facultad, sección SGC. (ref. 4)
FEBRERO	Modificación del Manual de la Calidad, versión 2 (ref. 4.2.2)
	Pre-auditoría realizada por la Empresa Certificadora COTECNA: 3 no conformidades mayores y 10 menores.
	Diligenciamiento de no conformidades de la pre-auditoría de certificación.
	Actualización de la Matriz de Indicadores de Gestión, versión 3 (ref. 8.2.3).
MARZO	Revisión y corrección del Manual de la Calidad (ref. 4.2.2)
	Revisión y corrección del Manual de Procedimientos Documentados (ref. 4.2.1 literal c).
	Actualización de Lista Maestra de Documentos, versión 3 (ref. 4.2.3).
	Segunda Revisión por la Dirección (ref. 5.6.2).
ABRIL	Revisión de cumplimiento de los requisitos de los estudiantes de ingreso y egreso (ref. 4.2.3).
	Revisión de acciones correctivas sugeridas en el taller realizado con todo el personal de la FETD.
	Aprobación por el Consejo Directivo del Manual de la Calidad, Manual de Procedimientos Documentados, versión 3 e incremento de porcentaje de asistencia de los estudiantes del 50% al 70% (ref. 4.2.3).
	Ejecución de la Encuesta de Satisfacción de estudiantes (II a IX ciclo) (ref. 8.2.1).
MAYO	Actualización Matriz de Indicadores, programación académica (ref. 8.2.3).
	Revisión de Infraestructura, sobre las no conformidades de la pre-auditoría (ref. 6.3 y 6.4).
	Visita a la Granja Limoncito con personal del área de mantenimiento para estudio de las mejoras que necesita el área.
	Segunda Auditoría interna: 14 no conformidades (ref. 8.2.2).
	Revisión del cumplimiento de los requisitos de los estudiantes egresados semestre B 2010. (ref. 4.2.3).
	Tercera Revisión por la Dirección (ref. 5.6.2)
	Actualización de la página WEB de la Facultad en la sección SGC (ref.4).
	Elaboración y entrega del formato "Acta de Compromiso" a las secretarías de las Carreras de Telecomunicaciones y Agropecuarias para controlar la documentación de ingreso faltante como el acta de grado o el título de bachiller de los estudiantes nuevos de la FETD (ref. 4.2.4)

JUNIO

Revisión del portafolio estudiantil y entrega de listado a las secretarías de las carreras de Telecomunicaciones, Eléctrico-Mecánica, Electrónica en Control y Automatismo de los estudiantes que tienen documentación pendiente por entregar semestre A 2011 (ref. 4.2.3).

Diligenciamiento de no conformidad relacionada a la satisfacción del cliente con respecto al material didáctico disponible en aulas (ref. 8.2.1).

Elaboración y entrega de formato "Registro de control de los equipos de seguimiento y medición" al Coordinador Administrativo para su distribución a los responsables de los diversos laboratorios de la FETD (ref. 4.2.4).

Planificación de la Auditoría de Certificación FASE 1.

Charla de Inducción sobre la normativa ISO 9001:2008 y el proceso de Certificación a los docentes de las Carreras de Telecomunicación y Agropecuaria.

JULIO

Auditoría FASE 1 realizada por la Empresa Certificadora COTECNA: 1 no conformidad menor.

Cuarta Revisión por la Dirección (ref. 5.6.2).

Revisión de las Carpetas del personal docente y administrativo en el departamento de Recursos Humanos (ref. 6.2.2).

AGOSTO

Entrega de Oficio DACI 310-2011 con el reporte de las 25 no conformidades y 2 potenciales no conformidades pendientes de cierre.

Actualización de la Planificación del SGC-FETD a Diciembre 2011 (ref. 5.4.2)

Recopilación de información para elaboración del informe de infraestructura (ref. 6.3 y 6.4).

Visitas áulicas para informar a los docentes y estudiantes acerca del proceso de certificación bajo normativa ISO 9001:2008 implementado en la FETD (ref. 5.5.3)

Visita a la Granja de Limoncito para realizar las observaciones de infraestructura (ref. 6.3 y 6.4).

Gestión Financiera

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA PROVISIONAL AL 31 DE JULIO DE 2011

CARRERAS Y UNIDADES	INGRESOS		EGRESOS		SUPERÁVIT/DÉFICIT	
	VALORES	%	VALORES	%	VALORES	%
CARRERA DE ING. AGROPECUARIA	285.996,99	13,92%	371.791,81	16,11%	-85.794,82	33,70%
CARRERA DE ING. ELECT. Y TELECOMUNICACIONES	910.186,12	44,31%	1.184.747,28	51,32%	-274.561,16	107,85%
CARRERA DE ECONOMÍA AGRÍCOLA Y DESARROLLO RURAL	27.002,23	1,31%	40.088,30	1,74%	-13.086,07	5,14%
CARRERA DE ING. ELECT. MECÁNICA	317.653,89	15,47%	282.402,42	12,23%	35.251,47	-13,85%
CARRERA DE AGRONOMÍA, REC. NATURALES RENOV. Y AMBIENT	53.921,45	2,63%	70.188,58	3,04%	-16.267,13	6,39%
CARRERA DE ING. ELECT. EN CONTROL DE AUTOMATISMO	224.422,47	10,93%	153.388,08	6,64%	71.034,39	-27,90%
INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	78.453,34	3,82%	55.952,75	2,42%	22.500,59	-8,84%
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	92.060,38	4,48%	62.947,51	2,73%	29.112,87	-11,44%
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	88,32	0,00%	8.702,77	0,38%	-8.614,45	3,38%
SALA DE CÓMPUTO - FAC. TÉCNICA	29.397,95	1,43%	23.308,73	1,01%	6.089,22	-2,39%
LABORATORIO DE PRODUCTOS LÁCTEOS	5.814,58	0,28%	20.150,23	0,87%	-14.335,65	5,63%
PLANTEL AVÍCOLA	5.879,26	0,29%	11.275,98	0,49%	-5.396,72	2,12%
HACIENDA LIMONCITO	2.216,94	0,11%	14.815,18	0,64%	-12.598,24	4,95%
LABORATORIO DE ELECTRICIDAD	6.221,73	0,30%	112,76	0,00%	6.108,97	-2,40%
LABORATORIO DE ELECTRÓNICA	6.219,83	0,30%	112,76	0,00%	6.107,07	-2,40%
LABORATORIO DE PRODUCTOS CÁRNICOS	1.102,84	0,05%	16,95	0,00%	1.085,89	-0,43%
LABORATORIO DE ACUACULTURA	1.086,24	0,05%	23,99	0,00%	1.062,25	-0,42%
SALA DE LECTURA - FAC. TÉCNICA	-	0,00%	3.209,86	0,14%	-3.209,86	1,26%
ASOC. ESTUDIANTES ING. AGROPECUARIA	1.610,51	0,08%	35,09	0,00%	1.575,42	-0,62%
ASOC. ESTUDIANTES ING. TELECOMUNICACIONES	4.590,96	0,22%	5.237,93	0,23%	-646,97	0,25%
TOTAL GENERAL	2.053.926,03	100,00%	2.308.508,96	100,00%	-254.582,93	100,00%

FUENTE: Reporte Generado por el Sistema Integrado Universitario SIU-UCSG

INSTITUTO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

La Facultad de Educación Técnica para el Desarrollo tiene un horizonte establecido para desarrollar varios proyectos de investigación científica que son de: Función Social, Industrial, Académica y de Producción; cuyo objetivo es resolver problemas que afectan a diversos sectores de la sociedad a través del Instituto de Transferencia y Tecnología y el SINDE.

Temas de Investigación Científica-Tecnológica: Proyectos

En lo transcurrido del año 2011, se desarrollaron dos convocatorias de Proyectos de Investigación Semilla y Avanzada para que nuestros docentes participen y presenten sus proyectos al SINDE, de acuerdo al siguiente detalle:

- “Determinar osificaciones de siete especies vegetales adaptadas al trópico seco para la producción de vióles para la recuperación de los suelos degradados en la Península de Santa Elena con Tratamiento al Cultivo de Pepino (CUCUMIS SATIVUS) HIBRIDO THUNDER”, el mismo que una vez revisado y aprobado será ejecutado en la finca de Limoncito de la UCSG.
- “Evaluación de Parámetros Productivos de dos Líneas Genéticas de Pollo de Carne en condiciones semidesérticas” “Evaluación de Parámetros Productivos de dos Líneas Genéticas de Pollo de Carne en condiciones semidesérticas”.
- Efectos de Fertilizantes y distancias de siembra en el rendimiento del híbrido girasol (Helianthus annuus L.) P-65A25 en la Granja Limoncito, provincia del Guayas.
- Estudio Microbiológico de Camarón que se comercializa e industrializa en la ciudad de Guayaquil.
- Estudio de mercado para la Creación de la Carrera de Economía Agrícola y Desarrollo Rural, mediante la modalidad de estudios a distancia.
- Resistencia contra Patógenos en plantas de soya con concentraciones modificadas de ácidos jasmónico a partir de biofermentados”.
- “Desarrollo de un prototipo para la generación de ozono por efecto corona a

alta frecuencia para la desinfección de agua”.

- Identificación, caracterización y Colección ex situ de ecotipos de “Ciruela de la Costa” Spondias purpurea en las condiciones de la franja central de la Cordillera de Chongón.
- “Estudio y Diseño de factibilidad para la conexión punto a punto de Internet desde la Facultad Técnica de la Universidad Católica, con la Finca Limoncito utilizando bandas de atmósferas controladas en el proceso de conservación de derivados lácteos (queso fresco) que se expende en la ciudad de Guayaquil no Licenciadas del espectro Electromagnético”.

Convocatoria B presentación de Proyectos de Investigación Semilla y Avanzada-SINDE 2 de julio de 2011

- Utilización de la Deshidratación como Método de conservación en Pollo Ahumado.
- Proyecto de producción a pequeña escala de láminas aglomeradas a partir de los envases Tetrapak. (Segunda Etapa).
- Estudio de la Factibilidad, Diseño y Construcción de un Sistema de Robótica Educativa, utilizando las Tecnologías de última generación de Microelectrónica e Informática con Mediciones y Pruebas de captación, acumulación, recepción y ejecución de información del sistema.
- Estudio de un sistema abierto ERP aplicando equipos de adquisición de datos programados en LABVIEW.
- Determinación de la calidad de la parafina como contenedores de conservación y maduración de embutidos tipo fermentados con la finalidad de verificar el tiempo de consumo y calidad del producto
- Implementación de un programa informático para la toma de decisiones en el manejo del cultivo de cacao (teobromacacao)
- Identificación y mediación de elementos contaminantes en las especies biológicas en el estero Salado de Guayaquil.
- Evaluación de dos Pastos (Brachiariadecumbens vs Paspalum dilatatum) en el engorde de ganado bovino en pastoreo en la zona subtropical de San Miguel de los Bancos.

- Técnicas para el diseño e implementación de robots autónomos a través de talleres utilizando lego Mindstorms NXT2.0 para el estudio de la robótica en la UCSG.
- Determinar Dosificaciones de siete especies vegetales adaptadas al trópico seco para la Producción de Bioles para la Recuperación de los suelos degradados en la península de Santa Elena con tratamiento al cultivo de pepino (cucumissativus) Híbrido Thunder.
- Estudio de las Aplicaciones y Tendencias de los Microcontroladores, DSP y FPGA en las carreras de Ingeniería en Electrónica en Control y Telecomunicaciones en las universidades del Ecuador.
- Estudio de Algunos parámetros farmacognósticos, químicos del extracto de Commelina erecta L.
- Diseño e Implementación de un Galpón para el cultivo de especies hortícolas.

De los proyectos agropecuarios concluidos se hicieron la presentación de los resultados con agricultores de zona y estudiantes de colegios Agropecuarios; entre ellos los pertenecientes a la Fundación Juan José Castello, quienes tuvieron una participación muy activa ayudando en las labores de campo en lo concerniente a siembras, control de malezas y aplicación de biopreparados, y labores de cosecha.

OTRAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Estadística aplicada a las Ciencias Agropecuarias. El Dr. Dédime Campos Quinto, M. Sc., docente de la Facultad, realizó la tutoría a los trabajos de graduación en los programas

de formación agropecuaria de la UCSG: Jim Ochoa, Freddy Amores y Daniel Quincha egresados de Ingeniería Agropecuaria con su tema desarrollado en la Granja Limoncito.

Proyecto Azospirillum. (Identificación bacteria Azospirillumbrasilensis) Febrero 2011.

Observación de cultivos comerciales de soya. mayo de 2011.

VARIOS

EVENTOS PERSONAL ADMINISTRATIVO

- Marzo 2. Día Internacional de la Mujer. Reunión administrativos, intendencia.
- Mayo 4. Día de la Madre. Reunión Área Administrativa y todo el personal.
- Junio 16. Día del Padre. Almuerzo en la Sala de Profesores con docentes y personal de la Facultad.

OTRAS ACTIVIDADES

- Ing. Agrop. Héctor Manuel Rodríguez Gilbert Docente Agropecuario, recibe premio por 30 años de Labores
- Cuadragésimo Noveno Aniversario de la UCSG, Premio Unidad Académica a los Mejores Estudiantes de las 8 Carreras de la Facultad.
- Prácticas en el Consultorio Veterinario, Estudiantes de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- Julio 11. "Lunes Cívico".

PERÍODO A PARTIR DEL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2011

CURSOS PREUNIVERSITARIOS Y EXÁMENES DE INGRESO

SEMESTRE B-2011

El 15 de agosto se inició el Curso Preuniversitario de Verano, segmentados en el Área de Telecomunicaciones, Eléctrico-Mecánica y Electrónica en Control y Automatismo.

Participaron en este Preuniversitario un total de 47 estudiantes distribuidos así: Telecomunicaciones 33, Eléctrico-Mecánica, 6 y Electrónica en Control y Automatismo 8.

Se cierra el Curso Preuniversitario de Verano el 20 de septiembre de 2011 y se inicia el proceso de matriculación de los 41 estudiantes que aprobaron el curso.

Además, se efectuó el examen de Admisión para las Carreras de Ingeniería en Telecomunicaciones, Eléctrico-Mecánica y Electrónica en Control de Automatismo, al cual se presentaron cuatro estudiantes que aprobaron dicho examen.

En el área de las Ciencias Agropecuarias, para este semestre, únicamente se realizó el Examen de Admisión por el cual ingresaron 18 estudiantes a matricularse a primer ciclo de las distintas carreras agropecuarias, de acuerdo al siguiente detalle:

- Ingeniería Agroindustrial 1
- Agronomía 3
- Ingeniería Agropecuaria 6
- Economía Agrícola 3
- Medicina Veterinaria 5

Formación Académica

MATRICULACIÓN

Para el inicio del Semestre B-2011 se realizó el proceso de matriculación en las carreras de la facultad, a través de Internet en "Servicios en Línea" y atención a los estudiantes en las ventanillas de la Secretaría. Como resultado de este proceso se registraron en la Facultad de Educación Técnica para el Desarrollo 845 estudiantes distribuidos de la siguiente manera:

Ingeniería Agropecuaria	120
Ingeniería en Telecomunicaciones	374
Ingeniería Eléctrico-Mecánica	159
Economía Agrícola	9
Agronomía	20
Ingeniería Electrónica Control y Automatismo	87
Ingeniería Agroindustrial	32
Medicina Veterinaria	44
Total	845

A continuación se realiza la comparación de estos datos con los correspondientes a los semestres B-2010 y A-2011:

Carreras	A-2011	B-2010	B-2011
Ingeniería Agropecuaria	130	98	120
Ingeniería en Telecomunicaciones	419	373	374
Ingeniería Eléctrico-Mecánica	151	155	159
Economía Agrícola	11	13	9
Agronomía	24	24	20
Ingeniería Electrónica Control y Automatismo	80	69	87
Ingeniería Agroindustrial	30	12	32
Medicina Veterinaria	40	26	44
Total	885	770	845

La comparación adecuada de los datos correspondientes a los alumnos matriculados debe realizarse en referencia a semestres similares, de esta manera el cuadro anterior muestra que hay un aumento de estudiantes registrados en la Facultad Técnica en el semestre B-2011 en comparación con el B-2010. También se observa una disminución al efectuar la comparación con el semestre A-2011, pero esto estadísticamente se produce cada año puesto que cada semestre A recibe a los bachilleres de los colegios del ciclo Costa y en cambio para el semestre B solo se presentan aquellos que por diversas causas no pudieron graduarse en el mes de enero, quienes se cambian de universidad o de carrera, entre otras circunstancias.

Los resultados de los alumnos registrados en las Carreras Agropecuarias han obligado a establecer como estrategia que de las cinco que se ofertaron hasta el semestre B-2011, únicamente se acepten estudiantes para primer ciclo en el semestre A-2012 en tres Carreras: Ingeniería Agropecuaria, Ingeniería Agroindustrial y Medicina Veterinaria. De esta manera se agrupa las Carreras de Economía Agrícola e Ingeniería Agronómica dentro de la de Ingeniería Agropecuaria en base a un estudio efectuado por la Comisión Académica del Área Agropecuaria.

EVENTOS ACADÉMICOS

- **12 de septiembre:** Primer Seminario Taller de Manejo Equino, dirigido a los estudiantes de la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- **20 de septiembre:** Reunión con la Sra. Vicerrectora Académica para tratar asuntos vinculados a la Matriculación de los estudiantes en el período Académico B-2011
- **27 de septiembre:** Reunión con la Sra. Vicerrectora para tratar el tema de las estrategias para el proceso preparativo de acreditación de las carreras de la Facultad Técnica.
- **03 de octubre:** Primer Curso de Interpretación de Análisis de Suelos y Foliare que se realizó los días 3 y 4 de octubre de 2011.
- **6 de octubre:** Reunión con los médicos del Instituto de Biomedicina de la UCSG, para conocer los pasos a seguir para la elaboración de una propuesta de creación de un Instituto de Robótica y Sistemas inteligentes.
- **12 de octubre:** Revisión de los 91 indicadores revisados en el taller del 8 de octubre, para las Carreras de Telecomunicaciones, Eléctrico Mecánica y Electrónica en Control y Automatismo, con el Dr. Francisco Obando de la Comisión de Evaluación Interna.
- **14 de octubre:** Reunión de asesoría curricular para tratar asuntos de Perfiles de las Carreras Técnicas.
- **28 de noviembre:** Inauguración del I Seminario de Industrias Alimenticias en el Aula Magna de la Universidad, el cual se

realizó del 28/11 al 30/11.

EVENTOS CULTURALES

Noveno Aniversario de la Fundación Santiago de Guayaquil FSG, participaron entre otros, el Ing. Agrop. *Héctor Rodríguez Gilbert*, Vocal de la FSG y el Ing. Agr. *John Franco Rodríguez*, consultor de la misma institución.

EVENTOS COMUNITARIOS

- Taller para la propuesta de la Ley de Agroindustria y Empleo Agrícola, 30 de septiembre.
- "Plan nacional de Banda Ancha. La magia de LTE 4G" organizado por el Ministerio de Telecomunicaciones 17 de octubre.
- Celebración Navideña. Escuela Dr. Carlos Moreno Arias N° 4, de la Comuna Limoncito.

CAPACITACIÓN AL PERSONAL FETD

- 20 y 21 de octubre: Asistencia al Seminario de Normas Laborales
- 23 noviembre: Curso de Inducción a los Docentes para el ingreso de notas en el SIU.
- 7 noviembre: Seminario a docentes y estudiantes sobre el software Automation Studio y Aplicaciones CAD y CAM.

ASESORÍAS

CONSEJERÍA ESTUDIANTIL

La Consejera Estudiantil, Lcda. Angie Saab, trabajó con los estudiantes de la Facultad en varios ámbitos:

Administrativo: atención a estudiantes respecto a problemas referentes a trámites relacionados con el proceso de asistencias, notas y resciliación de materias; además brindó inducción a alumnos acerca de las formas de pago de sus deudas con la universidad, a través de los convenios de pagos y préstamos del IECE, y brindándoles información y guía en el nuevo método de pago a través del Banco del Pichincha.

Bienestar Universitario: orientación en trámites para solicitar pensión diferenciada, información de las becas que otorga la UCSG y otros servicios. Efectuó seguimiento a los estudiantes con Becas de Responsabilidad Social.

Académico: atención a estudiantes que solicitan resciliación de materias o del semestre. Ofreció además apoyo y orientación a los alumnos que están cursando su segunda o tercera matrícula, tratando sus casos de manera personalizada con los respectivos docentes.

Ámbito Personal: constituye el principal objetivo de la Consejería Estudiantil, tratando casos a nivel personal, familiar y de relaciones dentro y fuera de la universidad.

ASESORÍA PEDAGÓGICA (APE)

La Lic. Ana Durán, representante de la Asesoría Pedagógica Estudiantil en la Facultad Técnica, realizó las siguientes actividades durante el semestre B-2011:

- Bienvenida a los estudiantes del Pre Universitario de verano
- Conformación de ayudantías académicas para los estudiantes del Pre Universitario
- Información de los servicios del programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil a estudiantes.
- Elección de Ayudantes académicos acorde al perfil solicitado.
- Conformación de grupos de ayudantías académicas en las materias ejes de la carrera.
- Reunión con los Directores de las carreras de la Facultad Técnica con el fin de definir las dificultades en el ámbito académico presentada por los estudiantes de la III matrícula.
- Cursos de capacitación dirigidos a los ayudantes académicos.
- Seguimiento académico a los estudiantes de I a III ciclo en general.
- Seguimiento académico a los estudiantes II y III matrícula en general.
- Reunión con los estudiantes de I y II matrícula con el fin de informar los nuevos reglamentos dispuestos por el Ministerio de Educación.
- Reunión con los estudiantes de II y III matrícula para la firma de acta de compromiso en el ámbito académico.
- Firma de acta de compromiso a estudiantes que se encuentran en II y III matrícula en las carreras humanísticas.

ASESORÍA ACADÉMICA

21 de septiembre: reunión con el Ing. Henry Cruz, Gerente Técnico (e) de la Planta Promariscos, para establecer una futura relación con ellos para que estudiantes de las Carreras de Ingeniería Eléctrico Mecánica y de Electrónica en Control y Automatismo, puedan realizar Pasantías y visitas técnicas.

28 de septiembre: reunión con funcionarios de APM Guayaquil para establecer dictado de seminarios sobre microcontroladores de última generación, en los laboratorios de nuestra Facultad.

8 noviembre: curso de Robótica a los estudiantes de la Facultad, dictado por la empresa Ideas & Tecnología en nuestro Laboratorio de Electrónica, con una duración de 40 horas.

SISTEMA DE POSGRADO

Continuaron las clases de la Maestría en Telecomunicaciones correspondientes a la Tercera Promoción con la participación de docentes de la Universidad de Oriente de Santiago de Cuba.

Vinculación

- Charla para ganaderos de Balzar.
- Taller para propuesta de "Ley de Agroindustria y Empleo Agrícola".
- Stand en la Feria de Ganaderos de Durán.
- Taller para "Propuesta de Ley de Tierras."
- I Seminario de Industrias Alimenticias. 28 al 30 de noviembre.
- Fundación del Club de Leones Guayaquil-Agrocatólica.
- Taller de Reclutamiento Laboral.
- Cursos de Electricidad y Telecomunicaciones. Organizados por el CRIEEL. 10 de septiembre.
- I Jornada de Telecomunicaciones "CRIEEL 2011": 27 de octubre.
- Concurso de Robótica Facultad Técnica de Babahoyo. 23 al 25 noviembre.
- III Encuentro Intercolegial. 7 diciembre.

Investigación

Temas de Investigación de Ingeniería en Telecomunicaciones, Eléctrico-Mecánica y Electrónica en Control y Automatismo.

- Implementación de elementos para prácticas de cableado estructurado para el Laboratorio de Telecomunicaciones.
- Aplicación didáctica del Lego Mindstourms NXT para la enseñanza de la Robótica en la Carrera de Ingeniería en Telecomunicaciones y Electrónica en Control y Automatismo.
- Diseño e implementación de una VPN (Red Virtual Privada) basada en software entre la Facultad Técnica de la Unidad Católica de Santiago de Guayaquil y la Unidad Educativa Freirestable.
- Investigación y desarrollo de un sistema automático para un motor eléctrico conectado en estrella utilizando un equipo de medición Siemens PAC 3200
- Estudio y desarrollo de un sistema de supervisión y control de un generador eléctrico utilizando un equipo de medición Sentrón PAC 3200.
- Aplicación de un software para realizar planeamiento, ejecución de tareas y rutinas de mantenimiento preventivo como tutoría de la asignatura Planificación de Mantenimiento.

Temas Investigación Ingeniería Agronómica, Agropecuaria y Economía Agrícola

- Estudio de factibilidad técnico-económico del cultivo del mango en dos zonas productoras con fines de exportación.
- Efectos del acolchado en la eficacia de entomopatógenos y extractos vegetales para el control de enfermedades del suelo en insectos plaga en tomate (*Lycopersiconsculentum*).
- Determinación de la incidencia de Mastitis Subclínica mediante los métodos California Mastitis (CMT) y Somaticell® en cinco ganaderías del cantón Vinces, provincia de Los Ríos.

Gestión administrativa

- Recepción de equipos para el Laboratorio de Electricidad: 7 de octubre.
- Implementación de Laboratorios de Neumática, Electroneumática y Mecatrónica.
- Instalación de proyectores de alta resolución.
- Construcción del primer piso alto del edificio del Centro de Procesamiento de Derivados Cárnicos y Lácteos de la Facultad de Educación Técnica para el Desarrollo.
- Construcción de una plazoleta en la planta del primer bloque de la Facultad: Con el apoyo del Econ. Mauro Toscanini, Rector de la UCSG, se aprobó el proyecto presentado por el Ing. Manuel Romero, Decano de la Facultad y la Asociación de Estudiantes de Telecomunicaciones para la construcción de un área de esparcimiento para los estudiantes de nuestra Facultad, el cual estará concluido en el mes de febrero de 2012.



- **Construcción de una segunda planta en el bloque de laboratorios de electricidad y telecomunicaciones de la Facultad:** se solicitó al Econ. Mauro Toscanini, Rector de la UCSG el apoyo para la ejecución de este proyecto la ampliación de todos los laboratorios de las carreras de electricidad y telecomunicaciones que a la fecha no cuentan con el espacio físico necesario. Actualmente se está elaborando el proyecto respectivo.

GESTIÓN TÉCNICA DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL

CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008

- V Reunión de la Dirección con el DACI. 26/09/2011.
- Inicio de la Segunda fase de la Auditoría de Certificación de la Facultad Técnica a cargo de la compañía COTECNA, la que se realizará el 26 y 27 de Octubre.
- Se realizó el último día de auditoría por parte de COTECNA, se recomendó la certificación de nuestra unidad académica. 9/11/2011.
- Recomendación de la auditora externa COTECNA para la certificación ISO 9001:2008, la cual fue comunicada por esta empresa a la DACI de la UCSG. La entrega de la certificación se realizará en febrero de 2012. Diciembre de 2011

UNIVERSIDAD COTECNA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
 LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA CONSOLIDADA - FACULTAD DE EDUCACIÓN TÉCNICA
 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011

CARRERAS Y UNIDADES	INGRESOS		EGRESOS		SUPERAVIT / DEPÓSITO	
	VALORES	%	VALORES	%	VALORES	%
CARRERA DE ING. AGRICOLA	425.796.18	13.82%	527.286.00	16.93%	227.798.80	39.91%
CARRERA DE ING. ELECT. Y TELECOMUNICACIONES	1.320.159.13	43.47%	1.289.894.77	41.22%	330.234.36	45.13%
CARRERA DE ECONOMIA AGRICOLA Y DESARROLLO RURAL	39.882.88	1.26%	78.213.38	2.42%	(38.330.50)	-5.10%
CARRERA DE ING. ELECT. MECANICA	482.753.86	15.89%	483.887.70	15.92%	(133.133.84)	-17.85%
CARRERA DE AGRONOMIA, PEC. NATURALES, PEC. Y AMBIENT.	27.420.44	0.87%	110.796.90	3.45%	(83.376.46)	-11.20%
CARRERA DE ING. ELECT. EN CONTROL DE AUTOMATISMO	249.712.88	7.92%	234.204.70	7.42%	115.577.82	15.92%
INGENIERIA AGRICOLA	118.241.88	3.84%	88.843.03	2.84%	29.398.85	4.02%
INGENIERIA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	160.719.12	5.17%	190.712.08	5.99%	(30.002.96)	-4.07%
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES E INNOVACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	148.12	0.00%	14.122.80	0.44%	(13,974.68)	-1.90%
SALA DE COMPU. - FAC. TECNICA	44,389.88	1.44%	48,810.37	1.52%	(4,420.49)	-0.59%
LABORATORIO DE PRODUCTOS LACTEOS	8,821.18	0.28%	33,080.08	1.03%	(24,258.90)	-3.34%
PLANTEL BIFAZIA	8,849.89	0.28%	18,821.45	0.59%	(9,971.56)	-1.35%
INGENIERIA LIMONCITO	3,031.03	0.10%	32,180.80	1.00%	(29,149.77)	-3.97%
LABORATORIO DE ELECTRONICO	5,419.74	0.17%	384.78	0.12%	5,034.96	0.68%
LABORATORIO DE ELECTRONICA	5,387.25	0.17%	158.53	0.05%	5,228.72	0.71%
LABORATORIO DE PRODUCTOS CARNICOS	1,878.19	0.06%	33.80	0.00%	1,844.39	0.25%
LABORATORIO DE ANATOMIA	1,883.02	0.06%	40.84	0.00%	1,842.18	0.25%
SALA DE LECTURA - FAC. TECNICA	3.90	0.00%	8,014.03	0.25%	(8,010.13)	-1.07%
ASOC. ESTUDIANTES ING. AGRICOLA	2,442.89	0.08%	87.76	0.00%	2,355.13	0.32%
ASOC. ESTUDIANTES ING. TELECOMUNICACIONES	8,808.02	0.28%	8,808.81	0.28%	(79.79)	-0.01%
TOTAL GENERAL	3,083,191.18	100.00%	3,786,181.46	100.00%	(702,990.28)	-22.80%

Fuente: Vicerrectorado General

INSTITUTO DE TRANSFERENCIA Y TECNOLOGÍA

Temas de Investigación Científico-Tecnológica: Proyectos

En el año 2011, se desarrollaron dos convocatorias de Proyectos de Investigación Semilla y Avanzada para que nuestros docentes participen y presenten sus proyectos al SINDE, en la segunda convocatoria, únicamente uno de los proyectos presentados por nuestros docentes fue aprobado por el SINDE el 21 de octubre y es el siguiente:

- Proyecto de producción a pequeña escala de láminas aglomeradas a partir de los envases Tetrapak. (Segunda etapa).
- En el caso de proyectos aprobados con anterioridad de nuestros docentes que están en ejecución, a continuación se detalla el estado de los mismos:

- Utilización de atmósferas controladas en el proceso de conservación de alimentos frescos de origen animal y vegetal (hortalizas), carnes (rojas y blancas) y mariscos (piscícolas, crustáceos y moluscos).
- Estudio de las necesidades de formación y fortalecimiento de capacidades en materia de ambientalismo en la ciudad de Guayaquil.
- Evaluación de parámetros productivos de dos líneas genéticas de pollo de carne en el trópico seco.
- Incorporación de Nitrógeno orgánico a partir de la leguminosa zarandaja asociada al cultivo de maíz para reemplazar el uso de úrea en el piso tropical seco.

MAESTRÍA EN CIENCIAS DEL SUELO

El Ing. Ángel Llerena, Director del ITT de la Facultad Técnica presentó para su aprobación el proyecto para la oferta de este nuevo proyecto de posgrado, el cual a la fecha está en estudio en la Comisión Académica del Área Agropecuaria.

EVENTOS ACADÉMICOS

30 de Septiembre: Ceremonia de Incorporación de Ingenieros en Telecomunicaciones, Eléctrico-Mecánica y Electrónica en Control y Automatismos.

21 de noviembre: Lunes Cívico

21 de Noviembre: Visita del Econ. Mauro Toscanini, Rector de la UCSG, para constatar el avance de las obras: Instalaciones para los Laboratorios de Lácteos y Cárnicos, plazoleta para esparcimiento de los estudiantes, ampliación del laboratorio de Telecomunicaciones.

15 de Diciembre: Distribución de la Primera Edición de la Revista de las Carreras de Electricidad y Telecomunicaciones.

15 de Diciembre: Reunión de confraternidad por las festividades de Navidad y fin de año a los Docentes de la Facultad.

16 de Diciembre: Posada Navideña efectuada en la Facultad Técnica bajo la organización de Pastoral de la UCSG.

20 de Diciembre: Compartiendo el almuerzo brindado por la UCSG a los Docentes de la universidad.

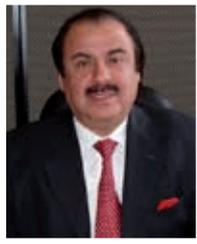
22 de Diciembre: Reunión de confraternidad brindada por las Autoridades de la UCSG al personal administrativo, empleados y trabajadores.



FACULTAD DE ESPECIALIDADES

EMPRESARIALES

- ◆ INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- ◆ INGENIERÍA DE EMPRENDEDORES
- ◆ INGENIERÍA EN COMERCIO Y FINANZAS INTERNACIONALES
- ◆ INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE VENTAS
- ◆ INGENIERÍA EN MARKETING
- ◆ INGENIERÍA EN COMERCIO ELECTRÓNICO



Econ. Luis F. Hidalgo Proaño, Mgs.
DECANO

La Constitución de la República del Ecuador señala que la educación responderá al interés público, y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos, también garantizará la libertad de enseñanza y de cátedra.

Además, el Sistema de Educación Superior tienen como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanística; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Bajo esta línea, la nueva Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) establece una serie de mecanismos para aumentar las exigencias y garantizar la calidad de la formación de los futuros profesionales.

Es por ello que los desafíos planteados en esta nueva ley para la Facultad de Especialidades Empresariales son considerados como oportunidades para ir mejorando continuamente y brindar una formación integral.

La Facultad se encuentra trabajando permanentemente para alcanzar los desafíos que nos presenta la Constitución y la LOES.

Hemos culminado el proceso de certificación bajo la normativa ISO 9001:2008, ya se han realizado las revisiones de los procesos académicos a todas las Carreras, siendo exitosos sus resultados. Es así como en el mes de julio, la empresa Certificadora Cotecna entregó oficialmente dicha Certificación, que avala los

procesos académicos y administrativos de la Facultad.

También estamos preparando y trabajando para que todas las Carreras y Programas de Estudios sean evaluados y acreditados, tal como lo exige la ley.

También vamos a comenzar con la implementación de la docencia a tiempo completo y la titularidad. Esto es una exigencia de la LOES pues determina que en un plazo de dos años al menos el 60% de los docentes será a tiempo completo.

Finalmente, estamos viviendo una transformación en los sistemas de educación y tenemos que estar a la par de los cambios y avances del conocimiento y de la tecnología. Por tal motivo, la Facultad realizó una pre inauguración durante el segundo semestre de su moderno y funcional edificio, que posicionará a la Facultad y a la Universidad, como un centro de formación integral de negocios y empresarial, donde sus estudiantes se sentirán orgullosos de estar formándose en esta institución.

Antecedentes

El 2 de Junio de 2003, en la Sesión del Consejo Universitario de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (UCSG), se aprobó la creación de la "Facultad de Especialidades Empresariales", según consta en la Resolución Administrativa N° 011-03. El nacimiento de la Facultad de Especialidades Empresariales

(FEE) tiene como antecedentes tanto el posicionamiento de tradición y prestigio a nivel local y nacional de la UCSG, así como surgió de la necesidad de responder al avance vertiginoso del conocimiento lo que implica que el mercado demande profesionales más eficientes, competitivos, dinámicos, innovadores y desarrolladores de negocios.

Pero más que nada la Facultad nace como consecuencia de la crisis económica y financiera que vivió el Ecuador entre 1998-1999, la que provocó el cierre de empresas y la quiebra de varias instituciones financieras, que generó un masivo desempleo y emigraciones, que terminó con la moneda nacional (dolarización de la economía).

Ante este panorama desalentador que vivía el Ecuador, es que las autoridades de la Universidad tomaron la decisión de contribuir al desarrollo del país mediante la gestación de la Facultad de Especialidades Empresariales.

- Actualmente, la Facultad de Especialidades Empresariales cuenta con seis Carreras:

- Ingeniería en Comercio y Finanzas Internacionales - Bilingüe.
- Ingeniería en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras - Trilingüe.
- Ingeniería en Administración de Ventas.
- Ingeniería en Marketing.
- Ingeniería de Emprendedores - Bilingüe.
- Ingeniería en Comercio Electrónico¹.

En apenas ocho años de fundada la Facultad de Especialidades Empresariales en base del constante trabajo y sacrificio colectivo hemos impulsado su desarrollo y rápido crecimiento, posicionando de esta forma a las innovadoras Carreras dentro de la Comunidad, ya que el contenido de los programas de estudio de sus materias son en su mayor parte prácticos y están vinculados directamente con el sector productivo y empresarial del país.

En base a ese trabajo en equipo y muchas veces laborando horas adicionales, es por eso que la Facultad hoy en día es una de las más importante a nivel nacional, pues cuenta con una población de 2.213 estudiantes matriculados en el Semestre B-2011, sin incluir los estudiantes de la modalidad a distancia.

Además, su cuerpo de docente en su mayoría tiene posgrados y laboran en empresas de prestigio, lo que garantiza una formación

¹ La Carrera de Comercio Electrónico reemplazará a las Carreras Técnicas Superiores.

profesional de calidad y actualizada.

La acelerada aceptación de las nuevas Carreras de esta Facultad motivó a impulsar la gestión y construcción de una moderna infraestructura que ya es una realidad. El nuevo edificio de la Facultad está adecuado con las exigencias y expectativas de la comunidad, estudiantes y profesores a efecto de garantizar una educación universitaria de calidad.

Finalmente, estamos en la búsqueda constante de la excelencia académica, por tal motivo, nos encontramos en el proceso de certificación con la normativa ISO 9001:2008, y de la acreditación.

Cabe aclarar, que la Facultad de Especialidades Empresariales desde su gestación experimentó un alto crecimiento en la matriculación de estudiantes.

En el semestre A y B-2011 se presenta incrementos de 4.23% y 2.41% en la matriculación de estudiantes con respecto a iguales semestres del año 2010, lo que muestra que la Facultad es muy atractiva por su calidad académica, infraestructura y al posicionamiento en el mercado, este aumento de estudiantes se produce a pesar de la difícil condiciones económicas que atraviesa el país, las contradictorias políticas públicas en educación superior, la gratuidad de la educación pública, la subida de costos, la competencia, etc.

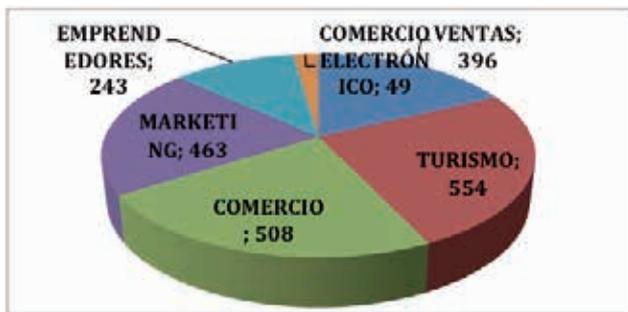
Admisión

Número de Estudiantes Matriculados en el 2010-2011

Carreras	Semestres 2010		Semestres 2011	
	A	B	A	B
Turismo y Hotelería	571	549	564	554
Comercio y Finanzas	546	524	557	508
Marketing	487	455	473	463
Ventas	369	352	439	396
Emprendedores	247	232	274	243
Comercio Electrónico *	-	-	58	49
Carreras Técnicas Superiores*	49	49	-	-
- Tec. Electrónico en Computación	30	30	-	-
- Tec. Web site en Diseño	3	3	-	-
- Tec. Web site en Programación	16	16	-	-
TOTAL	2.269	2.161	2.365	2.213

* En el mes de agosto de 2010, se realizó el lanzamiento de la Carrera de Ingeniería en Comercio Electrónico, cuya matriculación y clases iniciaron en el semestre A-2011, por tanto, las Carreras Técnicas Superiores cerrarán y sus estudiantes podrán seguir cursando en esta nueva Carrera. Cabe señalar, que la LOES dispone que las Universidades ya no podrán emitir títulos de técnicos.

NÚMERO DE ESTUDIANTES POR CARRERA - SEMESTRE B2011



ES UNA REALIDAD EL MODERNO EDIFICIO

Desde mediados del mes de marzo, nos encontramos laborando y atendiendo en las nuevas oficinas administrativas y académicas del moderno y funcional edificio de la Facultad de Especialidades Empresariales de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.



DEVELIZAMIENTO DE LA PLACA RECORDATORIA DE LOS GESTORES DE LA FACULTAD DE ESPECIALIDADES EMPRESARIALES

El 28 de julio, en la planta baja del nuevo Edificio de la Facultad de Especialidades Empresariales se realizó la Ceremonia de Develizamiento de la Placa Recordatoria de los Gestores de la Facultad de Especialidades Empresariales de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (UCSG).



En la mesa directiva durante la Ceremonia de Develizamiento de la Placa Recordatoria de los Gestores de la Facultad de Especialidades Empresariales constan: Ab. Guillermo Villacrés, Secretario de la UCSG; Dra. Cecilia Vera de Gálvez, ex Vicerrectora Académica; Econ. Mauro Toscanini Segale, Vicerrector General; Dr. Michel Doumet Antón, Rector; Econ. Luis F. Hidalgo P., Decano; Sr. Roberto Lindao, Presidente de la Asociación de Estudiantes de Empresariales; y Padre José Cifuentes, Director de la Pastoral.

El evento inició con las palabras de agradecimiento del Sr. Roberto Lindao, Presidente de la Asociación de Estudiantes de Empresariales. Luego intervino el Econ. Luis F. Hidalgo P., Decano de la Facultad de Especialidades Empresariales, quién recordó y destacó como nació esta Facultad.

Al terminar su discurso, el señor Decano agradeció a las autoridades por esa visión y confianza que depositaron en todos los que conformaron la Facultad de Especialidades Empresariales.



Durante el Desvelizamiento de la Placa Recordatoria de los Gestores de la Facultad de Especialidades Empresariales observamos: Dr. Michel Doumet, Rector de la UCSG; Econ. Luis F. Hidalgo P., Decano; Econ. Mauro Toscanini, Vicerrector General; y Dra. Cecilia Vera, ex Vicerrectora Académica.

Posteriormente, se procedió al Develizamiento de la Placa Recordatoria de los Gestores de esta nueva Facultad, y se dio lectura a la escritura que consta en la misma.

Finalmente, el acto terminó con los discursos del Sr. Rector y del Vicerrector General, quienes agradecieron a todos los directivos y personal que labora en la Facultad, así como los arquitectos que diseñaron y edificaron el moderno y funcional edificio.



CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 DE LA FACULTAD DE ESPECIALIDADES EMPRESARIALES

El 8 de junio, en la Sala de Sesiones del Decanato se realizó la entrega oficial del Certificado de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 a la Facultad de Especialidades Empresariales por parte de la Dra. Juana Rodríguez, Gerente de la Certificadora Cotecna.

Cabe indicar, que el proceso inició desde el mes de mayo de 2010, en donde todos los colaboradores (directivos, funcionarios, personal administrativo y docentes) de la Facultad contribuyeron en esta "Certificación de Servicios de Docencia y Apoyo de Pregrado de las Carreras".



La Dra. Juana Rodríguez, Gerente de la Certificadora Cotecna entregando la Certificación ISO 9001:2008 al Econ. Luis F. Hidalgo P., Decano de la Facultad de Especialidades Empresariales, y a la Ing. Georgina Balladares, Coordinadora Académica de la Facultad.



(gráfica arriba) Durante la entrega de la Certificación ISO 9001:2008 a la Facultad de Especialidades Empresariales observamos: Econ. Teresa Alcívar, Directora de la Carrera de Comercio y Finanzas; Econ. Luis F. Hidalgo P., Decano; Ing. Diógenes Díaz, Director del DACI; y Dra. Juana Rodríguez, Gerente de la Certificadora Cotecna. (gráfica abajo) Directivos de la Facultad de Especialidades Empresariales.



Formación Académica

- Actualización de los programas de estudio y syllabus de las materias.
- Capacitación para los docentes en el dominio de los métodos de la ciencia, la profesión, la investigación, y la pedagogía.
- Incorporación de los profesores para obtener títulos de cuarto nivel con las ventajas que otorga la universidad, se han podido actualizar en áreas correspondientes a la profesión como: finanzas, negociaciones comerciales, planificación y metodología para la enseñanza.
- Implementación del modelo de atención y acompañamiento estudiantil desde la perspectiva planteada por el Vicerrectorado Académico.
- Implementación de los procesos de evaluación y actualización.
- Análisis colectivo de la información de rendimiento académico para establecer correctivos grupales e individuales.
- Fortalecimiento e integración en los modelos de formación profesional de un sistema de prácticas y pasantías.
- La diversificación de la oferta académica de capacitación, investigación y consultoría.
- Posicionamiento de un discurso académico sobre las problemáticas emergentes de la sociedad.
- Concursos y conferencias.
- Participación en reuniones y capacitaciones desarrolladas por el Vicerrectorado Académico en el marco de la reforma curricular de las Carreras.
- Cumplimiento del desarrollo curricular de acuerdo al Plan Operativo.
- Los Directivos de la Facultad de Especialidades Empresariales convocaron al cuerpo de docentes a una reunión para recordar todos los procedimientos, absolver todas las consultas y dudas con relación al proceso de certificación en el que está inmerso la Facultad para lograr ser acreditada bajo la normativa ISO 9001:2008.
- El Consejo Directivo de la Facultad de Especialidades Empresariales convocó a una reunión a sus profesores para informarlos sobre la Propuesta de Gestión del Personal Académico de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (UCSG).
- Los egresados de la V Promoción de la Carrera de Comercio y Finanzas Internacionales Bilingüe de la Facultad de Especialidades Empresariales, cumplieron de forma excelente con las respectivas sustentaciones de los Proyectos de Titulación previa la obtención del Título de Ingeniero en Comercio y Finanzas Internacionales Bilingüe.
- Se realizaron las sustentaciones de los Proyectos de Titulación previos a la Obtención del Título de Ingeniero en Marketing.
- Los Directivos y Personal Académico de las Carreras que conforman la Facultad de Especialidades Empresariales recibieron la visita de los representantes de la Comisión de Acreditación de la UCSG.
- Comenzó el Primer Preuniversitario de la Carrera de Ingeniería en Comercio Electrónico (INCOME) de la Facultad de Especialidades Empresariales.
- La Carrera de Ingeniería en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras de la Facultad de Especialidades Empresariales convocó a una reunión informativa a sus egresados.
- Se convocó a la reunión general de inicio del Semestre A-2011 a los Profesores de la Carrera de Turismo y Hotelería.
- En las instalaciones del nuevo edificio de la Facultad de Especialidades Empresariales de la UCSG se llevó a cabo la reunión con docentes con motivo del inicio del Semestre A-2011.
- Se desarrolló la reunión del área de Economía y Finanzas de la Carrera de Ingeniería en Comercio y Finanzas Internacionales Bilingüe.
- La Carrera de Ingeniería en Marketing realizó la primera reunión académica correspondiente al semestre A - 2011.
- Ceremonia de Graduación de la Octava Promoción de Ingenieros en Administración

de Empresas Turísticas y Hoteleras.

- La Carrera de Turismo y Hotelería de la Facultad de Especialidades Empresariales organizó el "Seminario de Graduación" correspondiente a su Décima Promoción.
- Ceremonia de Graduación de la Cuarta Promoción de Técnicos Superiores en Desarrollo de Web Site con Énfasis en Programación.
- Entrega oficial del Certificado de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008 a la Facultad de Especialidades Empresariales por parte de la Dra. Juana Rodríguez, Gerente de la Certificadora Cotecna.
- La Carrera de Ingeniería en Comercio Electrónico organizó el Segundo Encuentro Intercolegial de Comercio Electrónico.
- Ceremonia de Incorporación de la III Promoción de Ingenieros en Desarrollo de Negocios Bilingüe de la Carrera de Emprendedores.
- Ceremonia de "Reconocimiento Académico" a los mejores alumnos y a los mejores docentes evaluados del semestre B-2010 de la Carrera de Ingeniería en Marketing.
- Charla sobre el Primer Borrador del Inventario de Atractivos Turísticos de la provincia del Guayas a cargo de la Tnlga. Ma. Gabriela Pin, y el Lcdo. Sergio Torres, Técnicos en Turismo del Gobierno Provincial del Guayas quienes realizaron la Presentación de la Ficha Resumen del Inventario.
- Ceremonia de Graduación de la Quinta Promoción de Ingenieros en Comercio y Finanzas Internacionales Bilingüe.
- Ceremonia de Graduación de la VII promoción de la Carrera de Ingeniería en Marketing, este acto contó con la participación de las principales autoridades de la Facultad.

Administrativo y Financiero

Objetivos

Gestión de Calidad Total

- Mantener la obtención de la Certificación ISO 9001:2008, obtenida y revisar continuamente

los manuales de políticas, procesos y procedimientos actualizados en base a la modalidad autofinanciada, de acuerdo al manual general de la Universidad.

Adquisiciones

- Se sugiere un plan de adquisiciones más ágil que contando con la disposición presupuestaria, cumpla a tiempo con las entregas.

Seguridad y Medio Ambiente

- Elaboración (en revisión) de políticas, procesos y procedimientos actualizados de seguridad en todas las áreas: manejo de información, control de equipos, normas de seguridad de incendios, sistemas de evacuación de emergencias, ingreso de personal no autorizado y control general de vehículos y otros materiales.

- Dotar a la Facultad de una infraestructura física adecuada que les permita dividir las áreas para un mayor control y que armonice con los procedimientos de seguridad.

- Dotar a la Facultad de personal, material y equipo adecuado para la implementación de las políticas de seguridad.

Eficiente servicio de correspondencia

- Aplicar el instructivo para el servicio de distribución oportuna de correspondencia.

Proveeduría

- Contar con un espacio físico adecuado y funcional.

Inventario de Activos Fijos

- Aplicación del sistema de inventario de activos fijos que proporcione información actualizada y confiable.

Mantenimiento y Construcciones

- Seguimiento y revisión del plan de mantenimiento de la Facultad.

Servicio de Atención al Cliente

- Elaborar políticas de atención al cliente.

- Brindar un servicio de atención que satisfaga en forma adecuada, oportuna y confiable a las demandas sociales.

Jurídico

- Contar con vademécum de la Facultad.

- Difusión del vademécum de la Facultad.

Información Gerencial

- Implementación de un sistema integrado de información gerencial con visión prospectiva.

- Difundir sistema integrado de información.

Contabilidad Financiera

- Implementación de la emisión de Estados Financieros oportunos con cifras reales y confiables para cada carrera a través del SIU.

Económico (Costos)

- Implementación del sistema de costos sobre bases contables.

- Difundir el sistema de costos.

Tesorería: Cobranzas

- Participar continuamente en la gestión de cobranza a los estudiantes durante el semestre en curso.

- Difundir las facilidades que brinda la universidad para que nuestros estudiantes paguen directamente en el banco o por medio de Internet.

Tesorería: Pagos

- Mejorar el servicio a proveedores y realizar los pagos por medio de cuentas corrientes o de ahorros.

- Implementar la orden de compra proporcionada por la Universidad.

Recursos Humanos: Selección, Admisión y Capacitación

- Aplicar las políticas y procedimientos integrales para profesores definidas para la Universidad.

- Aplicar las políticas y procedimientos integrales para el personal administrativo.

- Desarrollar un plan de capacitación en temas específicos para nuestros profesores.

Recursos Humanos: Escalafón Académico

- Incorporación de nuevos beneficios para equiparar a nuestros docentes con sus similares que cuentan con la categoría de titulares en la universidad.

- Diseñar un modelo de escalafón para nuestros docentes.

Recursos Humanos: Escalafón Administrativo

- Evaluar a partir del sexto mes a las pasantes y de acuerdo a rendimientos contratarlas; sin embargo, ya se realiza desde el presente año la contratación de las mismas.

Principales Actividades Realizadas

■ Coordinación del Proceso Electoral Asociaciones Estudiantiles 2011.

■ Traslado del mobiliario.

■ Asignación de aulas para el Preuniversitario Invierno 2011.

■ Informe Técnico de Revisión y Diagnóstico de Equipos.

■ Entrega de roles de pago mensuales.

■ Asignación de aulas a las Carreras para diferentes cursos.

■ Elecciones Estudiantiles desarrolladas el viernes 4 de febrero de 2011.

■ Proyecciones de alumnos y requerimiento de aulas del Semestre A-2011.

■ Se ingresó al Comité de Adquisiciones para el financiamiento del mobiliario.

■ Seguimiento para la colocación de las chapas y focos de los pisos en el nuevo edificio de la FEE.

■ Distribución de aulas para el Semestre A-2011.

■ Asignación de aulas para los Cursos Intensivos.

■ Listado de estudiantes de cada una de las carreras con el Código Único, el mismo sirvió para que puedan cancelar en el Banco de Pichincha, en caso de que no dispongan de la orden de pago.

■ Contratación con el servicio de limpieza por parte de la empresa SANER.

■ Traslado a las nuevas instalaciones del Edificio de la FEE.

■ Se solicitó se realice un estudio de potencias en el nuevo Edificio, ya que requerimos saber el nuevo prorrateo de los siguientes servicios básicos: luz, agua y teléfono.

■ Traslado de los pupitres que se encuentran en las aulas del edificio principal hasta las aulas del nuevo edificio.

■ Inventario de las aulas del primero al cuarto piso del edificio principal, así como las que fueron las oficinas de la FEE y también las del nuevo edificio.

■ Contratación de una Pasante para la Coordinación Administrativa.

■ Seguimiento a los estudiantes para que se matriculen.

■ Listado de los promedios de los alumnos de la Facultad de Especialidades Empresariales, aspirantes a becas de responsabilidad social.

■ Las Coordinaciones Administrativas seguirán imprimiendo mensualmente los

comprobantes de venta por concepto de pensiones.

- Se entregó Instructivo a los Directores de Carrera y Coordinadora Académica acerca de la resciliación de matrícula o materias de acuerdo al artículo 11 literal B del Reglamento de Estudiantes.
- El Develizamiento de Placa Conmemorativa del Sr. Rector Dr. Michel Doumet Antón.
- Designación de aula para el desarrollo de un módulo de la Maestría en Gerencia de Marketing.
- Organización de la Casa Abierta 2011.
- Entrega de Circular dirigida a toda la comunidad de la Facultad sobre la Política de la Calidad, para que sea difundido a todos los docentes.
- Asignación de aulas para clases de Posgrado de la Maestría en Administración de Empresas los sábados y domingos.
- Entrega de tríptico con información que deben conocer y aplicar permanentemente bajo el compromiso adquirido por todos y que lo indica nuestro objetivo de la calidad que es mantener y mejorar el SGC-FEE certificado.
- Asignación de aulas para desarrollo del Preuniversitario de Invierno 2012; así como del aula que utilizará la Maestría en Gerencia de Marketing.
- Entrega de las mallas curriculares de cada una de las Carreras de la Facultad; a la Magíster Cecilia Loo de Tamariz, las mismas que se encuentran vigentes, para que a través de su digno intermedio sean presentadas en el próximo Consejo Universitario, y puedan ser aprobadas y registradas.

Vinculación

Convenios Internacionales

- Convenio con la Cámara Peruana de Comercio Electrónico (Capace).
- Convenios de Intercambios: Tecnológico de Monterrey, Universidad de San Andrés, Tompkins Cortland Community College (TC3).
- Convenios de intercambios estudiantiles con la Empresa Estudios Internacionales de

Quito a los diversos Estados de los Estados Unidos de Norte América, entre ellos al Gran Cañón, Orlando, Arizona y New York.

Programa Doctoral con la Universidad de Nebrija, España.

Convenios Nacionales

- Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Banco Central del Ecuador.
- Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Prefectura de Los Ríos.
- Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Prefectura del Guayas.
- Convenio con la Escuela de los Chefs.
- Convenios de Pasantías con IIASA Caterpillar y Johnson & Johnson.
- En el programa de Pasantías y Prácticas pre profesionales para nuestros alumnos destacamos las siguientes empresas: Hotel Oro Verde, Unipark, Continental Airlines, Grupo TACA, Hotel Four Points Sheraton, Hotel Castell,
- Suites Costa de Oro, Agencias de Viajes (Aeromundo, Valtur, Efitravel), Parque Histórico de Guayaquil, Diversos museos de la ciudad como el Presley Norton y Naim Isaías. Además, Banco Central del Ecuador, Servicio de Rentas Internas, etc.
- En las Islas Galápagos destacamos: Municipio, Parque Nacional, Estación Charles Darwin, TAME, Hoteles como Royal Palm, Sylberstein, Salinas, Lobo de Mar, Nuevo Elizabeth, Las Ninfas.
- Convenio con la Unidad Educativa Liceo Italiano.

Vinculación Académica

- Constructores de Marcas.
- Hablan los Graduados.
- Participación en Congreso de SLADE.
- Bienvenida a estudiantes de la Cervecería Nacional.
- Premio Business.
- Participación en Casa Abierta 2011.
- Programa "Aprender a Emprender".

Instituto de Ciencias Empresariales (ICE)

Centro de Investigaciones Empresariales

PROYECTOS DESARROLLADOS

A. Estudio para la implementación de las unidades UPAS para la potabilización del agua para la cabecera cantonal de Samborondón, la Parroquia Tarifa y San Lorenzo.

B. Programa de Capacitación Especializada al Sector Privado (MIPYMES)

C. Servicio de Consultoría para el Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual (IEPI).

D. Proyectos Semillas presentados en la convocatoria del SINDE período 2011.

INVESTIGADOR	TEMA	ESTADO	FECHA
Ing. Teresa Susana Knezevich Pilay	"Situación del sector bananero ecuatoriano en relación a los acuerdos suscritos con la Unión Europea"	Presentado	2011
Ing. Mao Garzón Quiroz	"Desarrollo de un Sistema de Apoyo al aprendizaje y Gestión del conocimiento para dispositivos móviles (M-Learning)"	Presentado	2011
Econ. Daniel Martínez Urrutia	Análisis del Impacto de la Endogamia en los Algoritmos Genéticos para Solucionar Problemas Empresariales"	Presentado	2011
Ing. Andrés Villacís	"Redes Sociales y su Impacto en la UCSG"	Presentado	2011
Ing. Edgar Jiménez Bonilla	"Metodología Aplicadas en la Enseñanza de Aprendizamiento en las Universidades del Ecuador"	Presentado	2011
Ing. Raúl Santillán	"Análisis de la Innovación en la Gestión de Clientes en Guayaquil en el año 2010"	Presentado	2011
Ing. Mauricio Garzón Rodas	"Estudio para Determinar la Incidencia del Uso de Herramientas Ofimáticas en el desempeño Académico de los Estudiantes de la Carrera de Medicina y Análisis para rediseñar las unidades de estudio de las Asignaturas de Informática"	Presentado	2011

E. Servicio de Consultoría para la Asociación Agrícola Ganadera "11 de enero". "Diseño del Proyecto para la Producción, Comercialización de Almidón de Arroz"

4.2.- CENTRO DE SERVICIOS TÉCNICOS AL SECTOR PÚBLICO

A. Convenio de Cooperación con el CONCOPE.

B. Convenio con el Gobierno Autónomo descentralizado municipal del cantón San Francisco de Milagro.

C. Convenio Marco de Cooperación Técnica y Contrato de Consultoría con el Gobierno Autónomo descentralizado municipal del cantón Lomas de Sargentillo.

D. Convenio Marco de Cooperación Técnica con el Gobierno Autónomo descentralizado municipal del cantón San Francisco de Milagro.

E. Reconocimiento al Sr. Decano.

El 18 de febrero, los Miembros del Centro Empresarial de Educación Continua (EEC) y del Centro de Servicios Técnicos al Sector Público (CSTSP) entregaron una "Placa de Reconocimiento" al Amigo y Maestro Sr. Econ. Luis Fernando Hidalgo Proaño, Decano de la Facultad de Especialidades Empresariales de la UCSG.

Este merecido y afectuoso Reconocimiento entregado al Sr. Decano fue otorgado por la Gestación de los Centros y por el constante apoyo brindado en sus actividades. La entrega de la placa estuvo a cargo del Econ. Julio Molina Flores, Director del CSTSP.

Centro Empresarial de Educación Continua

A. Publicaciones Indexadas.

- "Conflictos en el Campo Laboral. Estrategias para Manejarlo"
- "Los Efectos Socio - Culturales del Turismo"
- "Algoritmos Genéticos para Solucionar Problemas Empresariales"
- "Cerrando la Brecha en Educación y Tecnología"
- "Los Déficit Gemelos Afectan a la Sostenibilidad de la Dolarización"
- "Influencia de los Factores Psicológicos en el Consumidor"
- "¿Cómo Manejar el Stress Laboral?"
- "Papel de las Tecnologías: Relación entre Tecnologías y Cambio Estructural"
- "Gestión de Comunicación para el Cambio Cultural"
- "El Marketing Turístico 2.0 en Ecuador. Visita Ecuador.com"
- "Sinergia en el Ambiente de Trabajo"

B. Artículos solicitados para su publicación en el periódico virtual "El Nuevo Empresario"

AUTOR: MSc. Daniel Martínez Urrutia

TEMA: "ALGORITMOS GENÉTICOS PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS EMPRESARIALES"

AUTOR: Econ. Luis F. Hidalgo Proaño
TEMA: "CERRANDO LA BRECHA EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA"

AUTOR: Econ. Mauro Toscanini Segale
TEMA: "LOS DÉFICIT GEMELOS AFECTAN A LA SOSTENIBILIDAD DE LA DOLARIZACIÓN"

C. Artículos publicados en la Revista de la Facultad de Especialidades Empresariales

■ Psic. Samuel Merlano

Tema: DIVERSIDAD EN LA FUERZA DE TRABAJO

■ Econ. Daniel Peñaherrera

Tema: CONSULTORIA PARA LA ALTA DIRECCION

■ Dr. Habib Chamoun

Tema: "LA NATURALEZA DE LA INVESTIGACION Y LA GENERACION DE RIQUEZA"

■ Dr. Habib Chamoun

Tema: "Ser " o "Tener" en los Negocios y en la Vida

■ Psic. Samuel Merlano

Tema: LA comunicación INTERNA EN LAS ORGANIZACIONES

D. Artículos publicados en la Bitácora de Empresariales

■ Psic. Clínica. Liliana Loor

Tema: Influencia de los factores psicológicos en el consumidor. Abril / 2011

■ Ing. Guillermo Viteri

Tema: Fidelización, el reto de las empresas competitivas. Julio /2011

■ Ing. Guillermo Viteri

Tema: Equipos de trabajo, fuente de desarrollo empresarial. Noviembre / 2011

■ Econ. Mauro Toscanini

Tema: Análisis Coyuntural "La Reforma Tributaria". Mayo/2011

■ Econ. Mauro Toscanini

Tema: Discurso de Posesión. Agosto/2011

■ Econ. Luis Fernando Hidalgo

Tema: Análisis del Gasto en el Sector de la Salud. Marzo/2011

E. Continuación de los cursos de capacitación con la Prefectura del Guayas

F. I Jornadas Empresariales 2011

- Temas de las conferencias

"Análisis de las Principales Tendencias que ofrecen mayores Oportunidades de Emprendimiento. Análisis comparado entre Ecuador y América Latina".

Conferencista: Econ. Daniel Peñaherrera Patiño, M.B.A. (Ecuatoriano) - ex Gerente Regional del Banco Central del Ecuador, Asesor Económico y Empresarial de la Dirección Regional del Ministerio de Industrias y Productividad del Ecuador, y Docente Universitario.

"Principales Competencias a considerarse en los equipos de ventas y por qué resultan la mejor fuente de diferenciación en la Estrategia Comercial. Análisis comparado".

Conferencista: Ing. Nelson Córdoba, M.B.A. (Chileno) - Gerente de Consultoría OLEVENDIN, Director de Docencia y Matemáticas de la Universidad Santa María de Chile.

"¿Qué es el Marketing 3.0? Análisis Comparado de las Tendencias de Marketing y las Oportunidades de Negocio".

Conferencista: Ing. Fabricio Andrade (Ecuatoriano) - Asesor de Planificación de la Presidencia del Ecuador.

"Estrategias en Redes Sociales ¿Cómo atraer clientes a través de los medios sociales?"

Conferencista: Ing. Víctor Villegas (Ecuatoriano) - Gerente General de 1700 - DIGITAL S.A.

G. Convenio de Cooperación con Expansiva Consultores

H. Programas de Capacitación

"Redacción Comercial y Elaboración de Informes Técnicos"

"Planificación y Gestión de Riesgos"

I. Seminario de Ingeniería de Transporte: "Estrategias orientadas al Desarrollo del Transporte Urbano en Ecuador. Análisis comparado con Chile"

Dentro del Convenio suscrito (18 de mayo de 2011) entre el Centro Empresarial de Educación Continua (CEEC) de la Facultad de Especialidades Empresariales de la UCSG y la Empresa Expansiva Consultores S.A., una de las disposiciones viabiliza la alianza para poder realizar asesoría y organización de programas de capacitación, así como elaborar proyectos de consultoría e investigación, los cuales permitirán proponer soluciones a los distintos problemas socioeconómicos y empresariales del país.



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

- ◆ **CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LITERATURA**
- ◆ **CARRERA DE PSICOLOGÍA**
- ◆ **CARRERA DE PEDAGOGÍA**



Lic. Cecilia Loor de Tamariz, Mgs.
DECANA
(Enero-agosto)



Psic. Elba Bermúdez Reyes
DECANA (e)
(Agosto - diciembre)

Introducción

Al igual que en los años anteriores llevamos la impronta "informar es un acto ético", por lo tanto presentamos a continuación un informe resumido de lo realizado durante el año 2011, que incluye lo actuado en los últimos meses por la Decana y Directores de carrera (encargados) en tanto representantes de la Facultad de Filosofía. Este informe evidencia que compartimos la misión y la visión de la Universidad Católica Santiago de Guayaquil.

El año 2011 ha sido un año signado por el esfuerzo, pleno de actividad y logros en todos los ámbitos. Un esfuerzo que pretendemos mostrar no con el ánimo de la autocomplacencia, sino como el reconocimiento al esfuerzo de todos los integrantes de la gestión académica y ejecutiva (secretarías, coordinadores, docentes, director del instituto de investigación, directores de prácticas, directores de carrera y decanato).

Estamos comprometidos a seguir trabajando día a día hasta concluir esta etapa de transición, por una sustancial mejora que nos permita avanzar con mayor profundidad hacia la acreditación de las carreras y de esa forma ampliar las reconocidas potencialidades de nuestra Facultad.

Conservamos las buenas prácticas, *Somos Filosofía*, trabajamos el pensamiento crítico, pensamos dialogando, respetamos las diferencias, las subjetividades, reflexionamos y desplegamos nuestros talentos, afectividad y nuestras sensibilidades en pos de la transformación de una sociedad más justa, desarrollada y auténticamente democrática.

MISIÓN

La misión de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil es ofrecer educación de pregrado en las áreas de la comunicación, literatura, pedagogía y psicología, para la ciudad de Guayaquil y del país, guiados por los criterios de excelencia, competitivos y de servicios, bajo la impronta de la fe cristiana, para la promoción de la democracia, la equidad y el desarrollo sustentable y productivo de la sociedad ecuatoriana.

VISIÓN

Ser en el espacio educativo institucional del Ecuador una oferta académica muy prestigiosa en los campos de la comunicación, literatura, pedagogía y psicología, con programas académicos acreditados, con excelente desempeño de su colectivo docente, con proyectos investigativos que le permitan vinculaciones y prestaciones de servicios óptimos al medio externo.

CARRERAS Y TITULACIONES

En la Facultad de Filosofía se forman profesionales en:

Carrera Comunicación Social y Literatura

Dirección: Lic. Efraín Luna Mejía Mgs

Titulaciones:

- Licenciatura en Comunicación Social y Periodismo
- Licenciatura en Literatura y Comunicación

Carrera Psicología

Dirección: Psic. Cl. Ana Ricaurte Quevedo

Titulaciones:

- Psicólogo Clínico
- Licenciatura en Psicología Clínica
- Psicólogo Organizacional
- Licenciatura en Psicología Organizacional

Carrera Pedagogía

Dirección: Lic. Sandra Albán Morales

Titulaciones:

- Licenciatura en Pedagogía, con certificaciones en:
 - Educación Inicial
 - Educación Básica
 - Atención a Necesidades Educativas Especiales

DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO

El rendimiento académico se constituye en un indicador del nivel de aprendizaje alcanzado por el estudiante, representa el nivel de eficacia en la consecución de los objetivos curriculares. Conseguir un conjunto de objetivos determinado es la razón fundamental de planificar la enseñanza contenida en el Syllabus. Nuestro modelo educativo da importancia al Proceso áulico y a la Gestión por tutorías, lo que evidencia que pensamos en la formación de nuestros estudiantes a través del diseño de nuevos ambientes de aprendizaje y de proyectos colaborativos como estrategia que contribuyen al aprendizaje profundo y la autonomía mediante el uso de tecnología para ayudar a que los estudiantes se involucren en las cuestiones y preguntas relevantes para sus vidas.

Las direcciones de carrera y sus comisiones académicas continúan con la ardua tarea de revisar los procesos curriculares de todas las carreras de la Facultad, se han revisado las mallas curriculares, los perfiles de egreso y profesional, los objetivos educativos, delimitado campo y áreas de estudio, integrado a la malla el campo de investigación y definido los logros de aprendizaje por niveles.

CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LITERATURA

SEMESTRE A 2011

Nivel de rendimiento estudiantil

Promedio de aprovechamiento por materia (sin consideración de notas en tránsito)

Semestre A-2009	7,64
Semestre A-2010	7.38
Semestre A-2011	7.76

Promedio de notas por niveles y áreas - campos académicos

NIVELES	BÁSICO	BÁSICO ESPECÍFICO	PREPROFESIONAL	PROMEDIO POR NIVEL
ÁREAS CAMPOS				
T. COMUNICACIÓN SOCIAL Y SEMIÓTICA				7,77
GESTIÓN COMUNICACIONAL				8,80
INSTRUMENTAL				8,06
LITERATURA				8,18
CREATIVA				8,14
ESTUDIOS GRALES Y TEOLÓGICOS				6,99
	7,50	7,61	8,79	7,76

Nivel de repitencia

Número de estudiantes y % de estudiantes en 2da. y 3era matrícula.

SEMESTRE	II MATRÍCULA		III MATRÍCULA	
	Nº Estudiantes	%	Nº Estudiantes	%
Semestre A2009	75	21,49	19	5,73
Semestre A2010	90	22,50	13	3,25
Semestre A2011	100	26,25	31	8,14

Incremento de repitencia en II matrícula: 3,75%

Incremento de repitencia en III matrícula: 4,89%

Nivel de deserción estudiantil

SEMESTRE	Nº ESTUDIANTES	Nº ESTUDIANTES	%
	MATRICULADOS	DESERTADOS	
Semestre A2009	349	6	1,72
Semestre A2010	397	9	2,27
Semestre A2011	381	7	1,84

Nivel de matriculación

SEMESTRE	MATRICULADOS
Semestre A2009	349
Semestre A2010	397
Semestre A2011	381

-4 % de estudiantes con respecto al semestre A 2011.

Niveles de asistencia a clase y puntualidad de los profesores

SEMESTRE	HORAS DICTADAS	HORAS FALTADAS	%
Semestre A2009	4695	193	4,11
Semestre A2010	4732	222	4,70
Semestre A2011	4452	148	2,41

Número de estudiantes inscritos en el preuniversitario y matriculados en el ciclo

SEMESTRE	INSCRITOS PREUNIVERSITARIO	MATRICULADOS I CICLO	%
Semestre A2009	113	100	88,4
Semestre A2010	96	91	94,7
Semestre A2011	127	87	68,5

Número de estudiantes graduados por Carrera (incluye a estudiantes de Literatura)

SEMESTRE	Nº GRADUADOS
Semestre A2009	36
Semestre A2010	50
Semestre A2011	51

Vinculación con la comunidad

Programación de eventos de Animación Cultural, desarrollados por la carrera. - Programación de las Prácticas Pre-Profesionales

Eventos académicos, culturales organizados por la Carrera de Literatura

Jornada de Cine Documental

Mayo 2011 - Hijos de Cuba - Nuestros Desaparecidos - El Viaje del Cometa.

Diciembre 2011 - Festival de "Cine Chiro" en el MAAC CINE

Conferencia

"Viajar y Narrar": periodismo portátil - Conferencista: Juan Pablo Meneses

Foro

"Cobertura Periodística VS. Seguridad Nacional" Proyecto conjunto de la Carrera de Comunicación Social y la Dirección de Comunicación y Marketing.

CARRERA DE PSICOLOGÍA CLÍNICA

Nivel de rendimiento estudiantil

promedio de aprovechamiento por materia (sin consideración de notas en tránsito)

Semestre A-2009	8,20
Semestre A-2010	8,06
Semestre A-2011	7,71

Promedio de notas por niveles y áreas-campos académicos

NIVELES	BÁSICO	BÁSICO ESPECÍFICO	PREPROFESIONAL	PROMEDIO POR NIVEL
ÁREAS CAMPOS				
TEORÍAS BÁSICAS				7,53
INVESTIGACIÓN				7,55
TEORÍAS ESPECIALIZACIÓN				8,40
TÉCNICO INSTRUMENTAL E INTERVENCIÓN				8,53
ESTUDIOS GENERALES Y TEOLÓGICOS				8,27
	7,43	8,17	8,41	8,06

Nivel de repitencia

Número de estudiantes y % de estudiantes en 2da. y 3era matrícula.

SEMESTRE	II MATRÍCULA		III MATRÍCULA	
	Nº Estudiantes	%	Nº Estudiantes	%
Semestre A2009	27 / 189	14,29	5 / 189	2,65
Semestre A2010	42 / 215	19,53	2 / 215	0,93
Semestre A2011	37 / 258	14,34	5 / 258	1,94

Disminución de la repitencia en II matrícula con respecto al Semestre A 2010: 5,19%

Incremento de repitencia en III matrícula respecto al Semestre A 2010: 1,01%

Nivel de deserción estudiantil

SEMESTRE	Nº ESTUDIANTES MATRICULADOS	Nº ESTUDIANTES DESERTADOS	%
Semestre A2009	189	3	1,6
Semestre A2010	215	6	2,79
Semestre A2011	258	1	0,39

Nivel de deserción con respecto al Semestre A 2010: 1,2%

Nivel de matriculación

SEMESTRE	MATRICULADOS
Semestre A2009	189
Semestre A2010	215
Semestre A2011	258

Incremento del 20% de estudiantes con respecto al semestre A 2010.

Niveles de asistencia a clase y puntualidad de los profesores

SEMESTRE	HORAS DICTADAS	HORAS FALTADAS	%
Semestre A2009	2003	99.5	0.54
Semestre A2010	2288.5	22	0.95
Semestre A2011	3196.5	17.5	0.54

La cantidad de horas dictadas está en relación al número de paralelos abiertos.

Número de estudiantes inscritos en el preuniversitario y matriculados en el ciclo

SEMESTRE	INSCRITOS PREUNIVERSITARIO	MATRICULADOS I CICLO	%
Semestre A2009	83	79	95
Semestre A2010	88	77	87,5
Semestre A2011	111	95	85,5

Número de estudiantes graduados por Carrera

SEMESTRE	N° GRADUADOS
Semestre A2009	21
Semestre A2010	25
Semestre A2011	33

Vinculación con la comunidad

Prácticas Pre-Profesionales y Eventos realizados por la carrera.

Eventos académicos, culturales organizados por la carrera

CARRERA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

Nivel de rendimiento estudiantil

Promedio de aprovechamiento por materia (sin consideración de notas en tránsito)

Semestre A-2009	8,20
Semestre A-2010	7,77
Semestre A-2011	7,37

Promedio de notas por niveles y áreas-campos académicos

NIVELES	BÁSICO	BÁSICO ESPECÍFICO	PREPROFESIONAL	PROMEDIO POR NIVEL
ÁREAS CAMPOS				
TEORÍAS BÁSICAS				7,76
INVESTIGACIÓN				7,43
TEORÍAS ESPECIALIZACIÓN				7,63
TÉCNICO INSTRUMENTAL E INTERVENCIÓN				8,02
ESTUDIOS GENERALES Y TEOLÓGICOS				8,00
	7,43	7,98	7,91	7,77

Nivel de repitencia

Número de estudiantes y % de estudiantes en 2da. y 3era matrícula.

SEMESTRE	II MATRÍCULA		III MATRÍCULA	
	N° Estudiantes	%	N° Estudiantes	%
Semestre A2009	17 / 87	19,5	0 / 87	0,00
Semestre A2010	8 / 75	10,67	3 / 75	4,00
Semestre A2011	15 / 141	10,64	3 / 141	2,13

Disminución de la repitencia en II matrícula con respecto al Semestre A 2010: 0,03%

Disminución de repitencia en III matrícula respecto al Semestre A 2010: 1,87%

Nivel de deserción estudiantil

SEMESTRE	N° ESTUDIANTES MATRICULADOS	N° ESTUDIANTES DESERTADOS	%
Semestre A2009	87	2	2,2
Semestre A2010	75	1	1,33
Semestre A2011	141	2	0,39

Nivel de deserción con respecto al Semestre A: 1,42%.

Nivel de matriculación

SEMESTRE	MATRICULADOS
Semestre A2009	87
Semestre A2010	75
Semestre A2011	141

Incremento del 88% de estudiantes con respecto al semestre A 2010.

Niveles de asistencia a clase y puntualidad de los profesores

SEMESTRE	HORAS DICTADAS	HORAS FALTADAS	%
Semestre A2009	643	30.5	4.52
Semestre A2010	682	41	5.67
Semestre A2011	1103	11	0.98

La cantidad de horas dictadas está en relación al número de paralelos abiertos.

Número de estudiantes inscritos en el preuniversitario y matriculados en el ciclo

SEMESTRE	INSCRITOS PREUNIVERSITARIO	MATRICULADOS I CICLO	%
Semestre A2009	83	21	25
Semestre A2010	88	23	26
Semestre A2011	111	46	41

Número de estudiantes graduados por Carrera

SEMESTRE	Nº GRADUADOS
Semestre A2009	11
Semestre A2010	13
Semestre A2011	18

Vinculación con la comunidad

Prácticas Pre-Profesionales y Eventos realizados por la carrera.

Eventos académicos, culturales organizados por la carrera

CARRERA DE PEDAGOGÍA

Nivel de rendimiento estudiantil

Promedio de aprovechamiento por materia (sin consideración de notas en tránsito)

Semestre A-2009	8,37
Semestre A-2010	7,57
Semestre A-2011	7,64

Promedio de notas por niveles y áreas-campos académicos

NIVELES	BÁSICO	BÁSICO ESPECÍFICO	PRE PROFESIONAL	I-IV	V-IX
ÁREAS CAMPOS					
TEORÍAS BÁSICAS				7,12	8,27
INVESTIGACIÓN				6,88	7,93
TEORÍAS ESPECIALIZACIÓN				6,35	
TÉCNICO INSTRUMENTAL E INTERVENCIÓN				7,12	8,22
ESTUDIOS GENERALES Y TEOLÓGICOS				6,60	7,85
	6,79	7,75	8,59		

Nivel de repitencia

Número de estudiantes y % de estudiantes en 2da. y 3era matrícula.

SEMESTRE	II MATRÍCULA		III MATRÍCULA	
	Nº Estudiantes	%	Nº Estudiantes	%
Semestre A2009	15 / 112	13,39	0	0,00
Semestre A2010	15 / 132	11,36	4 / 132	3,03
Semestre A2011	21 / 140	15,00	1 / 140	0,71

Incremento de la repitencia en II matrícula con respecto al Semestre A 2010: 3,64%

Disminución de repitencia en III matrícula respecto al Semestre A 2010: 2,32%

Nivel de deserción estudiantil

SEMESTRE	Nº ESTUDIANTES MATRICULADOS	Nº ESTUDIANTES DESERTADOS	%
Semestre A2009	112	4	3,57
Semestre A2010	132	4	3,03
Semestre A2011	140	2	1,43

Nivel de deserción con respecto al Semestre A: Disminución de 1,6%.

Nivel de matriculación

SEMESTRE	MATRICULADOS
Semestre A2009	112
Semestre A2010	132
Semestre A2011	140

Incremento del 6% de estudiantes con respecto al semestre A 2010.

Niveles de asistencia a clase y puntualidad de los profesores

SEMESTRE	HORAS DICTADAS	HORAS FALTADAS	%
Semestre A2009	1229	50	4.00
Semestre A2010	1240	28	1.71
Semestre A2011	2998	23	0.62

La cantidad de horas dictadas está en relación al número de paralelos abiertos.

Número de estudiantes inscritos en el preuniversitario y matriculados en el ciclo

SEMESTRE	INSCRITOS PREUNIVERSITARIO	MATRICULADOS I CICLO	%
Semestre A2009	20	18	90
Semestre A2010	30	30	100
Semestre A2011	23	19	82

En los estudiantes matriculados en el I ciclo están incluidos los estudiantes con calidad universitaria.

Número de estudiantes graduados por Carrera

SEMESTRE	Nº GRADUADOS
Semestre A2009	14
Semestre A2010	17
Semestre A2011	29

Vinculación con la comunidad

Prácticas Pre-Profesionales y Eventos realizados por la carrera.

Eventos académicos, culturales organizados por la carrera

DESEMPEÑO DOCENTE

Análisis de resultados de las evaluaciones Docentes por Carrera

El resultado de las evaluaciones docentes a través del CEI se resume en un reporte que clasifica cada docente por calificación obtenida siguiendo los parámetros de E = Excelente, MB = Muy bueno, B = Bueno, R = Regular, I=Insuficiente.

CUADRO DE RESULTADO EVALUACIÓN DOCENTE POR CARRERA

Semestre A2011						
CARRERAS	Nº Docente A2011	E	MB	B	R	I
COMUNICACIÓN SOCIAL Y LITERATURA	36	26	9	1	0	0
PEDAGOGÍA	24	16	5	3	0	0
PSICOLOGÍA CLÍNICA	26	15	10	1	0	0
PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	10	4	3	3	0	0
Total	96	61	27	8	0	0
Total Porcentaje %	100%	64%	28%	8%	0%	0%

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

El Instituto de Investigación, Consultoría, Capacitación y Desarrollo de la Facultad de Filosofía de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, desde el año 2008 hasta el período actual, ha desarrollado un conjunto de proyectos y servicios, de carácter interno y externo, que han posibilitado la ampliación de su horizonte de actuación.

Internamente, el IICCYD se ha debido fortalecer y sostenerse tanto en los vínculos construidos con el Decanato de la Facultad y sus Carreras, así como en las posibilidades técnicas y logísticas del Sistema de Investigación y Desarrollo - SINDE. Estas instancias institucionales han estado involucradas en el proceso llevado adelante, permitiendo extender la proyección del Instituto hacia ámbitos internos de la universidad, y en vinculación con el medio externo.

Actividades por áreas estratégicas

Consultorías/ Asesorías/ Prestaciones de Servicios 2010-2012

En el período 2011, el Instituto de Investigación, Consultoría, Capacitación y Desarrollo, obtuvo la licitación o ejecutó los siguientes proyectos:

- Socialización de aguas servidas sector El Guasmo.
- Servicios de capacitación y modelación de método clínico socioinstitucional aplicado a consejerías estudiantiles y a la construcción de un proyecto de vida para los adolescentes.

Eventos Científicos Internacionales

Se describen a continuación los eventos científicos y de difusión del conocimiento implementados en el 2011:

- Seminario: Implementación del método clínico socio-institucional aplicado a la prevención y solución de conflictos de la adolescencia y roles del personal de orientación en el programa de consejerías estudiantiles
- Servicios de capacitación y modelación de métodos clínicos socioinstitucionales aplicado a consejerías estudiantiles

Convenios suscritos en el año 2010-2012

Los Convenios suscritos por el Instituto con organismos públicos y privados, se describen a continuación:

Prestación de servicios: Convenio específico

Proyectos de Investigación Semilla y Avanzados

En el período del informe, el ICCYD ha impulsado los siguientes proyectos:

La mediación docente en el nivel inicial de los Jardines de la UCSG: Floresta II y Sauces V

Las representaciones de la ICTIOSIS en el discurso familiar y en la configuración de vínculos, y su relación con la calidad de vida de los/las sujetos que la padecen.

Vinculación Académica con la comunidad

La Vinculación con la Comunidad tiene por objeto buscar que la Universidad se involucre en los problemas de la comunidad para plantear alternativas de solución desde la Academia, con el fin de contribuir a lograr una mejor y más justa sociedad ecuatoriana. En los proyectos de vinculación con la comunidad participan docentes, investigadores y alumnos de los diferentes ciclos de estudios. Todas las actividades concernientes a vinculación están respaldadas con programas y proyectos que garanticen su normal desarrollo, en el que se evidencie sus sostenibilidad organizacional y financiera.

A continuación presentamos los más relevantes:

CARRERAS DE PSICOLOGÍA CLÍNICA - PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

- Síntesis de las Prácticas Pre-profesionales del Semestre A y B 2010, realizado por los estudiantes Prácticas y sus Directores de las Carreras de Psicología Clínica y Organizacional, los días 17, 18, 19 de febrero de 2011, en el SUM de la Facultad de Filosofía.
- Síntesis de las Prácticas Pre-profesionales del Semestre A y B 2011 realizado por los estudiantes y sus Directores de las Carreras de Psicología Clínica y Organizacional, los días 7, 8, 9 de febrero de 2011.
- **Seminario Taller GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL**, dictada por el Dr. Delio Ignacio Castañeda Zapata, organizada por el CIEDD y la Dirección de Carrera de Psicología Clínica y Organizacional, los días 15 y 16 de abril de 2011 en el aula SUM.

SEMESTRE A-2011, B-2011

- Realización de Conferencias Públicas, organizadas por la Maestría en Psicoanálisis en Educación y la Dirección de Carrera de Psicología Clínica y Organizacional, una conferencia por mes.

- La Generalización del Autismo, dictada por la Lcda. María Rita Monzetti
- Adecuaciones Curriculares sostener las diferencias, dictada por Mgs. Norma Susana Filidoro
- ¿Cómo se lee el Inconsciente hoy?, dictada por Psic. Clin. María Cristina Aguirre
- **Seminario Taller “Gestión del Conocimiento y Aprendizaje Organizacional”**, dictada por el Dr. Delio Ignacio Castañeda Zapata, organizada por el CIEDD y la Dirección de Carrera de Psicología Clínica y Organizacional, los días 15 y 16 de abril de 2011 en el aula SUM.
- Reunión de trabajo acerca del proceso de Evaluación de las Prácticas Pre-profesionales de las Carreras de Psicología Clínica y Organizacional, 19 de mayo de 2011 a las 18H00 en la Dirección de Carrera.
- *Trabajo de Investigación sobre “Los niños Trabajadores” de los estudiantes del V ciclo de la Carrera de Psicología Organizacional en la Fundación CRECER supervisada por el Lcdo. Leonardo Cerezo, docente de la Carrera de Psicología Organizacional. 26 de mayo de 2011.*
- Invitación a Docentes y Estudiantes al Seminario de Psicoanálisis **“El problema de la Ciencia a la Cuestión del Psicoanálisis”** organizados por el Psic. Antonio Aguirre, docente de la Carrera de Psicología Clínica. 11 de junio de 2011. Aula SUM.
- Envió a la Sala de Lectura de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, los trabajos de graduación de los estudiantes de las Prácticas Pre-profesionales de las Carreras de Psicología Clínica y Organizacional y las tesis previo a la obtención del título de Licenciados en Psicología Clínica y Organizacional.
- Trabajo de investigación de **“Recolección de Datos Estadísticos”** en el INNFA, realizado por los estudiantes del V ciclo de la Carrera de Psicología Clínica, supervisado por la Psic. Sonia Rodríguez, docente de la Carrera. 9 de junio de 2011.
- **Conferencia del SÍNDROME DE ASPERGER**, dictada por la Dra. Claudia Muñoz, directora del CIPAR, organizada por la Dirección de la Carrera de Psicología Clínica y Organizacional y CIPAR, 1 de julio de 2011, aula SUM.
- **Conversatorio “La Psicoterapia y el Psicoanálisis”**, organizado por la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Psicología Clínica y Organizacional. 26 de julio de 2011, aula SUM.
- Realización de Pruebas Psicométricas a varios estudiantes de Escuelas Fiscales de la ciudad de Guayaquil, por parte de estudiantes del III Ciclo de las Carreras de Psicología Clínica y Organizacional, supervisadas por el Psic. Enrique Cano Oviedo, docente de la Carrera. Julio de 2011
 - *Escuela Fiscal Carmen Whiter Navarro*
 - *Jardín Fiscal # 12 “Clemencia Triviño de Unda*
 - *Unidad Educativa Paúl Rivet*
- Presentación del libro **“Instituciones de la Legislación del Estado Ecuatoriano”**, escrito por el Dr. Héctor Miranda Vargas, docente de la materia de Derecho Laboral I y II de la Carrera de Psicología Organizacional, 21 de julio de 2011.
- **Jornada de Psicoanálisis “Lectura de la Época desde la Última Enseñanza del Psicoanálisis de Orientación Lacaniana”** dictada por el Dr. Antoni Vincens Lorente, organizado por la Maestría en Psicoanálisis en Educación y la Dirección de la Carrera de Psicología Clínica y Organizacional. 28 y 29 de julio de 2011.
- **Conferencia “Motivación y Liderazgo”**, dictada por el campeón olímpico ecuatoriano Jefferson Pérez. 20 de octubre de 2011.

CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LITERATURA

- **REMAKING HOLLYWOOD: Innovando la Gran Pantalla**

Concurso de *remakes* de películas memorables, realizados por alumnos de la materia "Cine" del V ciclo de la Carrera de Comunicación Social.

- **SUEÑOS PINTADOS:** Show de música, danza contemporánea, break dance y pintura en vivo en el que los niños de la "Fundación Crecer" exponen su realidad y su sueño en pinturas sobre camisetas blancas.

- **POETRY JAM: Al ritmo de las palabras**

Poesía en escena a cargo de Carlos Luis Ortiz, Carmen Váscones, Vladimir Zambrano, Fabián Mosquera y el grupo Los del Cerro, al ritmo de la improvisación musical del guitarrista Richard Sánchez y la intervención del Vj Cristian Proaño.

- **FLASH DECADA:** Cinco artistas que han marcado nuestra cultura musical desde los años 50, se vuelven estatuas vivientes para generar una experiencia que permitirá que los transeúntes se conviertan -fugazmente- en actores de una representación musical.

- **¿DÓNDE QUEDARON LOS 90?** Nunca fue tan divertido retroceder el tiempo

Exposición de la cultura de los años noventa: cine, televisión, vestuario, música, tecnología y productos representativos de esa década.

- **I WANNA LOVE YOU:** Tres diferentes bandas interpretan los éxitos del Rey del Reggae. Bob Marlin.

- **Café Concert** con la presentación de los alumnos de la Carrera de Música Moderna y Popular de la Facultad de Artes de la UCSG.

- **TOP 5: Concurso de conocimiento y concentración**

- **Fatale:** tres películas eróticas que se erigen en torno a una 'femme fatale': "Lolita", "La cambiadora de páginas" y "Lunas de hiel". En la antesala de la proyección, una

instalación recrea una escena clave de la película del día.

- Foro: Ley de comunicación, Fa. de Filosofía, carrera de comunicación
- Exposición de la Séptima Edición de **FOTORREPORTEROS: Muestra fotográfica**

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA NÚCLEO DEL GUAYAS:

Sala "Araceli Gilbert" martes 24 de enero de 2012

CARRERAS DE PEDAGOGÍA

Informe sobre actividades de vinculación realizadas en la escuela "Mariana Mendieta de Narvárez"

En el mes de octubre, el estudiante de intercambio de la Carrera de Pedagogía, Eduardo Bayot, visitó una escuela en Durán con necesidades de todo tipo. Presentó como propuesta a sus compañeros ayudar a superar algunas de las necesidades pedagógicas que tenía este centro educativo.

La propuesta fue acogida por la profesora de la asignatura de Diseño y Elaboración de Proyectos Educativos y la profesora de Didáctica de la Lectura en la mención de Educación Inicial, se capacitó a los docentes de la escuela en temas de Aprestamiento a la Lectura y Escritura, se sumaron a este proyecto la Carrera de Psicología y Comunicación.

La Carrera de Psicología, los estudiantes de psicología, bajo la dirección de la Psic. Ana Ricaurte, trabajaron con los profesores de los grados superiores, para orientar a ciertos estudiantes que tenían problemas de conducta. Los estudiantes de la Carrera de Comunicación presentaron un reportaje sobre esta escuela en el programa "Buena nuevas Católica"

Para la Carrera de Pedagogía, es un inicio de actividades que se pueden programar como tutorías integradas ya sean entre materias de la Carrera o incluyendo asignaturas de otras Carreras, de esta manera nuestros estudiantes pueden participar de la realidad con soluciones que pongan en práctica su responsabilidad social.



APOYO PEDAGÓGICO Y CONSEJERÍA

- Seguimiento desde la Asesoría, a los Ayudantes Pedagógicos y participación activa y constante en los procesos de ayudantía con sus compañeros.
- Atención diaria a estudiantes que requieren del programa, recepción de datos, motivo por el cual solicitan la ayudantía, materia a tomar firma de compromiso de asistencia a la misma y derivación con el ayudante respectivo.
- Visita a los salones, previo a los exámenes para identificar estudiantes en riesgo de acuerdo a las derivaciones de algunos Docentes.
- Cita, atención y tratamiento oportuno de estudiantes de la Carrera de Psicología, derivados por la Psic. Anita Ricaurte.
- Seguimiento desde la Asesoría, a los Ayudantes Pedagógicos y participación activa y constante en los procesos de ayudantía con sus compañeros.

ALUMNOS ATENDIDOS DURANTE SEMESTRA B 2011

CARRERA	MES NOVIEMBRE y DICIEMBRE
COMUNICACION	120
PSICOLOGIA CLINICA Y ORGANIZACIONAL	96
PEDAGOGIA	40
TOTAL	256

INFRAESTRUCTURA

El Centro de Producción Audiovisual, es un laboratorio donde realizan sus prácticas en audio y video los estudiantes de la Carrera de Comunicación, actualizó sus equipos mediante una inversión de 97 mil dólares.

Hoy podemos contar con cuatro cámaras de Alta definición Full HD 1080, dos de ellas de 24 cuadros por segundo, calidad cinematográfica. Equipo digital de grabación de audio para post sincronismo de sonido en cortometrajes. Steadycam para estabilización de movimientos de cámara. Luces fresnell para iluminación profesional. Tres computadoras con programa de edición de video Avid e interfaz analógica - digital de Alta definición. Micrófonos profesionales para estudio de audio, consola digital y audífonos de estudio. Switcher digital e intercomunicadores para producción de televisión en vivo de alta definición.

EVENTOS DE LA FACULTAD



- Foro: Ley de comunicación, Facultad de Filosofía, carrera de Comunicación Social

- **Ceremonia de Incorporación**



- **Festival de Rondas Infantiles**



- **Posada Navideña**



PROYECCIONES

Con la entrada en vigencia de la nueva Constitución de la República, la educación superior ecuatoriana enfrenta muchos retos por delante. Retos que debe enfrentar para cumplir satisfactoriamente con los procesos autoevaluación con fines de acreditación de las instituciones y sus carreras, la formación de sus docentes y graduados y la recuperación del liderazgo en la resolución de la problemática social.

Con nuevas reglas y condiciones la educación ecuatoriana, está urgida de pasar a una etapa superior de desarrollo, por lo que debe producirse en el menor tiempo posible, el mejoramiento de la calidad de la enseñanza y la cobertura de la educación, brindando equidad e igualdad en la distribución de las oportunidades educativas.

Ante estos escenarios para implementar cambios estructurales profundos a "contra reloj" no alineamos al objetivo estratégico del Vicerectorado Académico.

"Garantizar que las Carreras estén en condiciones óptimas para realizar su autoevaluación y evaluación externa, cumpliendo con los indicadores que señala la metodología del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior".

En este contexto nuestra Facultad deberá asumir muchos retos, el principal *la Acreditación de sus Carreras*, que es el producto de una evaluación rigurosa, obligatoria e independiente, sobre el cumplimiento de lineamientos, estándares y criterios de calidad de nivel internacional, a las carreras y programas, que definirá el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

- ◆ INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
- ◆ INGENIERÍA CIVIL



Ing. Walter Mera Ortiz, PhD.
DECANO

POSDOCTORADO

En el mes de enero de 2011 el Dr. Ing. Walter Mera, Decano de la Facultad de Ingeniería, dio inicio a sus estudios de Posdoctorado en el área de la Ingeniería Estructural Sismo Resistente, en la Universidad de Wisconsin, Madison, desde el 15 de enero al 15 de abril de 2011, con el auspicio académico de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil y la Comisión Fulbright, dentro del programa Visiting Scholar de dicha institución.

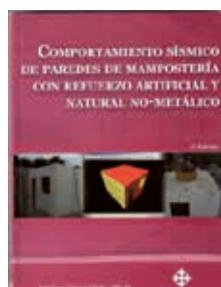
A su retorno el Dr. Mera presentó el trabajo de investigación titulado "Seismic Evaluation and Rehabilitation of Existing Reinforced Concrete Structures in Guayaquil - Ecuador", ("*Evaluación Sísmica y Rehabilitación de Estructuras Existentes de Concreto Reforzado en Guayaquil - Ecuador*").

En esta investigación se ha tomado como ejemplo el análisis del Edificio Principal de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

PUBLICACIÓN DE LIBRO

En el mes de abril de 2011 se realizó la publicación de la primera edición del libro "**Comportamiento Sísmico de Paredes de Mampostería con Refuerzo Artificial y Natural no-metálico**", de la autoría del Dr. Ing. Walter Mera. En este libro se expresa los conceptos estructurales que utilizó el Dr. Mera en sus Tesis de Doctorado en la Universidad del Salento, sede Lecce en Italia en el año 2004.

El libro fue editado en la Dirección de Publicaciones de la UCSG.



GRADUACIONES DE LA CARRERA DE ING. CIVIL Y DE ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

La Carrera de Ingeniería Civil tuvo la ceremonia de graduación de una promoción de sus últimos estudiantes egresados el 3 de junio de 2011.

La Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales tuvo la ceremonia de graduación de dos promociones de sus últimos estudiantes egresados el 3 de junio y el 16 de diciembre de 2011.

VISITAS DEL PROFESOR DR. ANTONIO LA TEGOLA

El Dr. Antonio La Tegola, Profesor Honorario de la Facultad de Ingeniería de la UCSG, nos visitó en tres oportunidades, en los meses de mayo, julio y octubre de 2011 con el propósito de dictar conferencias y también para la preparación de un libro que está escribiendo con la autoría conjunta del Dr. Ing. Walter Mera, titulado "*Diseño de las Estructuras de Hormigón Armado a los Estados Límites*". El libro será publicado a mediados del 2012.

VISITA A UNIVERSIDADES DE MÉXICO

En el mes de junio de 2011 el Dr. Ing. Walter Mera, Decano de la Facultad de Ingeniería, y el Ing. Vicente Gallardo Posligua, Director de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, viajaron a México para realizar reuniones con universidades de dicho país, con el objetivo de establecer los mecanismos académicos apropiados para el dictado de programas de maestrías y doctorados en las áreas de la Ingeniería Civil y de Ingeniería en Sistemas Computacionales, dirigidas a que los profesores de las dos Carreras puedan iniciar sus estudios de cuarto nivel.

Se visitaron a autoridades académicas de las siguientes universidades:

- Universidad Autónoma Metropolitana - UAM
- Universidad Autónoma de Chihuahua - UACH
- Universidad Nacional Autónoma de México - UNAM
- Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey - ITESM, campus Cuernavaca

Se logró la consolidación de Convenios Marcos y Específicos para el objetivo mencionado de traer a la Facultad de Ingeniería de la UCSG programas de calidad de cuarto nivel para que los profesores de la Facultad de Ingeniería, tanto de la Carrera de Ing. Civil, como de la Carrera de Ing. de Sistemas Computacionales puedan acceder a estudios de cuarto nivel.

SEMINARIO IIASA PARA ESTUDIANTES DE ING. CIVIL

Por segundo año consecutivo la empresa IIASA - CATERPILLAR ofreció un seminario a los estudiantes de la Carrera de Ingeniería Civil sobre el tema de Equipos y Maquinarias Pesadas.

En este Seminario los estudiantes adquirieron los conocimientos sobre los últimos equipos y maquinarias pesadas en el mercado, así como todos los aspectos relacionados con el manejo y mantenimiento de dichos equipos y maquinarias.

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS

Carrera de Ingeniería Civil

Con el auspicio del SINDE se adquirieron equipos destinados a las investigaciones en el área de la Ingeniería Sismo Resistente.

Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Con el auspicio de SINDE se adquirieron equipos destinados a las investigaciones en el área de equipamiento para el Laboratorio de CISCO.

Equipos para el fortalecimiento del área tecnológica de la Carrera.

Equipos para el fortalecimiento del área tecnológica para el Centro de Investigación y Desarrollo.

Equipos para el fortalecimiento del área tecnológica para el Laboratorio del Centro de Prestación de Servicios.

Equipos para el fortalecimiento del área tecnológica para el Laboratorio de Partes y Piezas Computacionales y Electrónicas.

ASISTENCIA A SIMPOSIO

En el mes de Septiembre de 2011, el Dr. Ing. Walter Mera asistió al VI Simposio Latinoamericano sobre Investigaciones Antárticas, en la ciudad de Lima, Perú.

En dicho Simposio se trataron temas de interés relacionados con el rol de la Antártida en el clima global, la Biodiversidad en la Antártida, la Antártida en futuros escenarios globales, etc.

VISITA DE AUTORIDADES ACADÉMICAS DE LA UACH

En el mes de octubre de 2011 recibimos la visita protocolaria del Director de Posgrado de la Universidad Autónoma Metropolitana de Chihuahua (UACH), así como el Director de la Facultad de Ingeniería de la UACH, quienes reiteraron su voluntad de participar en un programa de maestría y doctorado para docentes de la Facultad de Ingeniería de la UCSG.

También dictaron una conferencia con miembros de otras facultades de la UCSG para entregar información sobre programas de maestrías y doctorados en otras áreas del conocimiento.



Autoridades de la UACH con miembros de la Facultad de Ingeniería



Autoridades de la UACH con miembros de la universidad

GRADUACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN CONSTRUCCIÓN

El 17 de noviembre de 2011 tuvo lugar la graduación de cuatro estudiantes de la primera promoción de la Maestría en Construcción ofrecida por el Centro de Educación Continua del IIFIUC.

SALA DE LECTURA

Con el auspicio de varios ex alumnos de la Facultad de Ingeniería se ha logrado la construcción de una Sala de Lectura en la Terraza del edificio de la Facultad.

En dicha área se ha implementado una estructura metálica y cubierta de steel panel, con piso de cerámica para que los estudiantes de las dos Carreras puedan disponer de un área en donde puedan estudiar, leer, etc.



Terraza Facultad de Ingeniería, al inicio de los trabajos de construcción



Terraza Facultad de Ingeniería, finalizados los trabajos de construcción

PROGRAMA DE UNIVERSIDADES DE BÉLGICA

En el mes de noviembre representantes de la UCSG asistieron a una reunión convocada por el Programa de Cooperación de Universidades de Bélgica, VLIR-UOS, quienes están en el proceso de seleccionar a la próxima universidad ecuatoriana que pueda tener acceso a dicho programa, el cual permitiría a profesores de nuestra universidad acudir a universidades belgas para obtener sus grados académicos de cuarto nivel de maestrías y doctorados.

El programa VLIR-UOS en el Ecuador ha hecho partícipe de becas a profesores de la Escuela Politécnica del Litoral y de la Universidad de Cuenca.

Asistieron a dicha reunión el Rector de la UCSG, la Directora del Departamento de Vinculación y el Decano de la Facultad de Ingeniería.



Dr. Ing. Walter Mera, Mgs. Veronica Peña, Mgs. Mauro Toscanini

POSADAS NAVIDEÑAS

Como todos los años, la Facultad de Ingeniería fue anfitrión de las Posadas Navideñas auspiciadas por la Pastoral de la UCSG, con la presencia de la Vicerrectora Académica, Mgs. Cecilia Loor de Tamariz, Rev. José Cifuentes, profesores y estudiantes de la Facultad de Ingeniería.



Posadas Navideñas en Diciembre de 2011

CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL

Ámbito Administrativo

- Se ha organizado y controlado el trabajo académico y administrativo de los Profesores, Funcionarios, Estudiantes y Trabajadores de la carrera, de acuerdo con las recomendaciones del Consejo Directivo, del Decano y de la Comisión Académica de la carrera.
- Se ha elaborado, con la participación de la Comisión Académica, el plan estratégico de la carrera (POA), y se lo ha sometido a consideración del Decano y, por su intermedio, al Consejo Directivo de la Facultad, para controlar su ejecución, verificando que el mismo se realice en función del plan de la Facultad y dentro de los parámetros establecidos por la Dirección de Planificación Universitaria.
- Se ha diseñado, planificado, organizado y controlado las estrategias para la promoción y difusión de la carrera (Casa Abierta). A continuación se detalla el mejor taller de la Carrera de Ingeniería Civil.

Mejor Taller de la Carrera

Taller: **Control de sedimentos mediante álabes direccionados**

Integrantes: Víctor Guzmán, Carlos Rodríguez, David Arévalo y Luis Guevara.

Profesor: Ing. Pedro Castro

- Compra de 30 libros para la biblioteca de la Carrera.
- Participación en el Consejo Directivo, con voz y voto, con una regularidad del 100%
- Propuesta a las instancias correspondientes la nómina de los Coordinadores de Ciclo de la Carrera
- Propuesta, por intermedio del Decano al Consejo Directivo, la designación de los Coordinadores de Área Académica de la carrera
- Se ha presidido las sesiones de la Comisión Académica de la carrera
- Se ha convocado, todos los lunes a sesión ordinaria de la Comisión Académica de la carrera, con una regularidad del 80%.
- Elaboración de la proforma presupuestaria anual de la carrera y para consideración del Decano.
- Organización de la carrera de acuerdo a las normativas de la ISO-2008 para la Acreditación de la carrera.

Ámbito Académico

- Elaboración los calendarios de clases y de exámenes, así como los períodos de inscripción y registro, las asignaciones de aulas para las clases, y ponerlo a consideración del Consejo Directivo.
- Elaboración del cuadro de distribución de carga horaria de los Docentes en cada período académico y se lo ha presentado para aprobación del Consejo Directivo.
- Verificación de la asistencia de los Profesores y la ejecución de los programas de estudio, así como el cumplimiento de las actividades académicas y administrativas de la Carrera, informando periódicamente al Consejo Directivo, al Decano y a los profesores.
- Autorización de los trámites relacionados con el área académica, como el reingreso de alumnos y la suscripción de certificaciones académicas

- Presentación para aprobación del Consejo Directivo, de los temas de tesis de grado y trabajo de grado
- Organización y ejecución del preuniversitario en febrero y julio Exámenes de Admisión de la Carrera, y presentado los resultados finales ante Consejo Directivo.
- Participación como Miembro de la Comisión Académica y Comisión Curricular de la Universidad.
- Se ha procesado la información del SIU, para evaluar a los docentes.
- Continuación del convenio con la Universidad de Lecce (Italia), con la participación del Profesor Dr. Antonio La Técola en la realización de seminarios y aportes a la investigación dos veces en el año.
- Éste es el tercer año consecutivo que hay ingresos de estudiantes en el semestre B 2011, esto ha dado lugar a que se abran los niveles 150 y 250 en el semestre A y los niveles 100, 200 y 300 en el semestre B de la Carrera, con un incremento estudiantil del 18% con respecto al año anterior.
- Se han ejecutado las acciones académicas que le han encomendado el Consejo Directivo y todas las que fueron necesarias para el desempeño eficiente y efectivo del cargo
- Se ha incentivado a los profesores a especializarse en la profesión y en la docencia.
- Se han realizado los procesos para la Acreditación.

Generales

- Se ha mantenido un alto grado de confidencialidad de la información generada en la Facultad
- Se ha supervisado los procedimientos y las actividades del personal al cargo, y organizado las reuniones de trabajo internas para analizar los resultados
- Se ha establecido y mantenido buenas relaciones interpersonales y canales efectivos de comunicación, orientados hacia una cultura de cooperación y respeto mutuo, entre los integrantes de la Facultad y hacia la comunidad universitaria
- Se ha contribuido a la buena imagen de la Facultad y de la Universidad mediante la excelente atención y la buena disposición ante los usuarios.
- Se ha concluido el proceso de reconocimiento de sus respectivos títulos de maestrías obtenidos en universidades extranjeras de varios profesores de la carrera.

CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Formación Académica

- Planificación y ejecución de los cursos de inviernos en conjunto con la Coordinación Académica de la Facultad y la Comisión Académica de la Carrera.
- Elaboración de las programaciones académicas de los semestres A y B en conjunto con la Coordinación Académica de la facultad y la Comisión Académica de la carrera.
- Elaboración del calendario de actividades académicos de los semestres A y B en conjunto con la Coordinación Académica de la facultad.
- Planificación y ejecución del proceso de inscripciones ordinarias de los semestres A y B en conjunto con la coordinación académica de la Facultad, el CIDT y la Asociación de Estudiantes de la Carrera.
- Planificación y ejecución de reuniones de profesores por aéreas académicas al inicio de los semestres A y B en conjunto con la coordinación académica de la Facultad y la Comisión Académica de la carrera.
- Planificación y organización de la distribución de laboratorios de computación para el dictado de las clases en los semestres A y B en conjunto con la Coordinación Académica de la facultad y el CIDT.
- Coordinar con el CIDT la instalación y configuración de los equipos de computación en los diferentes laboratorios para el dictado de clases prácticas de las diferentes materias de la carrera.

- Planificar y organizar los ajustes necesarios en las programaciones académicas de los semestres A y B en función de las necesidades de alumnos y profesores que se presentaron en el proceso de las inscripciones ordinarias.
- Planificación y ejecución del proceso de inscripciones extraordinarias de los semestres A y B en conjunto con la coordinación académica de la facultad, el CIDT y la asociación de estudiantes de la carrera.
- Atención y solución a los diferentes requerimientos de los alumnos y profesores en el inicio del período de clases, productos de inconvenientes en los procesos de inscripciones ordinarias y extraordinarios de los semestres A y B en conjunto con la coordinación académica de la facultad, personal de secretaría de la carrera y la comisión académica de la carrera.
- Gestión realizada ante las autoridades de la facultad y universidad en la solución de inconvenientes que se presentaron a los alumnos de la carrera por diferentes situaciones académicas y administrativas.
- Planificación y organización de los seminarios de graduación en los semestres A y B con el departamento de Educación Continua.
- Planificación y organización de las tesis de grado en los semestres A y B con la Coordinación Académica de la facultad y la Comisión Académica de la Carrera.
- Atención y seguimiento a los diferentes requerimientos de alumnos y profesores durante el desarrollo de las clases y exámenes de los parciales en los semestres A y B en conjunto con la coordinación académica de la facultad y el personal de secretaría de la carrera.
- Atención a los requerimientos de la asesora pedagógica de la facultad en lo referente a estudiantes y profesores en los semestres A y B en conjunto con la coordinación académica de la facultad.
- Atención y seguimiento a los requerimientos académicos de las autoridades de la universidad.
- Atención y seguimiento a los requerimientos de los procesos de acreditación y planificación de la universidad.
- Seguimiento y control en el proceso de desarrollo de las clases de los estudiantes y profesores en los semestres A y B.
- Planificación y organización el cierre académico en el SIU en conjunto con la coordinación académica de la facultad en los semestres A y B.
- Programación y ejecución de reuniones de comisión académica de la carrera todos los lunes a partir de la 19h00.
- Atención y seguimiento a todos los procesos académicos en general de la carrera en lo referente a autoridades de la facultad y el personal administrativo, estudiantes y profesores de la carrera, para el normal desarrollo y ejecución de los mismos.
- Planificación y ejecución de la casa abierta en coordinación con el vicerrectorado académico, centro de formación tecnológica, centro de prestación de servicios tecnológicos, CIDT, asociación de estudiantes, coordinación académica y administrativa de la facultad.
- Visita a la ciudad de México, para establecer convenios de maestrías y doctorados en el área de sistemas con el TEC de Monterrey, Unam y Chihuahua.
- Presentación del proyecto "Maestría + Doctorado en Ciencias Computacionales" a las autoridades de la universidad y sistema de posgrado.
- Ejecución del primer taller de preparación para el examen de admisión del programa "Maestría + Doctorado en Ciencias Computacionales" a los docentes de la UCSG.

Técnico Administrativo Financiero

- Planificación y organización de todos los procesos administrativos y financieros de los eventos autofinanciados de la carrera en coordinación con el Centro de Formación Tecnológica, el CIDT, Centro de Prestación de Servicios Tecnológicos, Coordinación Académica y el Coordinador Administrativo de la facultad.
- Mantenimiento de los equipos de computación en cada uno de las aulas de nuestra facultad en conjunto con el CIDT.
- Elaboración del presupuesto general y

proyección autofinanciado 2012 de la carrera .

- Presentación y aprobación de las autoridades de la Universidad, de los siguientes proyectos tecnológicos para la carrera:
 - Laboratorio de CISCO
 - Equipamiento tecnológicos de las aulas
 - Equipamiento tecnológico para el CIDT
 - Laboratorio de partes y piezas computacionales y electrónicas
 - Laboratorio para el centro de prestación de servicios tecnológicos

Prestación de Servicios Tecnológicos

- Coordinación de la realización de nuevos y/o renovación de convenios de cooperación con instituciones públicas y privadas para pasantías en conjunto con la coordinación académica y administrativa de la facultad.
- Planificación y ejecución de proyectos de investigación en conjunto con la carrera.
- Coordinación de los proyectos de prestación de servicios.

Educación Continua

- Planificación y ejecución de eventos académicos en conjunto con la asociación de estudiantes de la carrera.
- Planificación y ejecución de cursos extracurriculares para los estudiantes.
- Planificación y ejecución de los pre universitarios de invierno y verano en conjunto con el departamento de educación continua de la carrera.
- Coordinación de la renovación de los convenios con los proveedores tecnológicos CISCO y ORACLE en conjunto con el departamento de educación continua.
- Planificación y ejecución de los seminarios de graduación de la carrera.
- Coordinación de alquiler de laboratorios de computación.
- Coordinación de las giras académicas nacionales de la carrera.

- Planificación, Coordinación y Ejecución del VI Concurso de Robótica a nivel nacional en conjunto con la Facultad Técnica para el desarrollo, el SINDE y Vicerrectorado Académico.
- Planificación y ejecución de un convenio académico de cooperación con la Universidad de Valencia, España, para el diseño y desarrollo de seminario de graduación y maestría.
- Coordinación de visitas a los colegios dentro y fuera de la ciudad en conjunto con la asociación de estudiantes de la carrera.

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - IIFIUC

Ingeniería Sanitaria y Ambiental

El laboratorio de Calidad de Aguas realizó actividades de prestación de servicios para diferentes profesionales como el Ing. Pedro Castro, Arq. Carlos Gallardo y a la Ing. Clara Glas, así mismo a Instituciones como la Facultad de Empresariales y a las Compañías EMAPAVIN y ECUACONSTRUCCIONES.

Se prestó apoyo a la tesis de grado del estudiante André López Saltos con el tema "Evaluación de la contaminación del río Cristal y formulación de medidas correctivas en el área de Balzapamba", dirigida por el Ing. Fabián Neira Ruíz.

Centro de Investigaciones en Ingeniería Estructural (CEINVES)

El CEINVES realizó varios trabajos de prestación de servicios relacionados con ensayos de tracción en cable postensado, ensayos de tracción de varillas, ensayo de flecha residual, ensayos de adoquines, pruebas de laboratorio, pruebas en paneles, ensayos de compresión en núcleos, pruebas de tapa de hormigón y calibración de prensa; para diferentes empresas e instituciones estatales como la Junta de Beneficencia de Guayaquil, Ditelme S.A, ASTAP Cia. Ltda., Gobierno Autónomo del cantón Milagro, ROOFTEC ECUADOR, S.A , Gobierno Autónomo de Santa Cruz, entre otros.

Se ha prestado apoyo a tres tesis de grado

realizadas por los estudiantes Johan Chon Torvela, con el tema "Elaboración y Análisis del comportamiento a flexión y a comprensión de paneles prefabricados de plástico reciclado reforzado con mallas de acero y mortero" dirigida por el Ing. Octavio Yépez Roca.

Actualmente, se encuentran en proceso de ejecución los siguientes trabajos de graduación Karen Cansiong Guerra con el tema "Estudio del comportamiento estructural de paredes de mampostería con bloques de arcilla reforzadas con fibras vegetales (abaca) y su durabilidad" y John Sotomayor Toro: "Estudio del comportamiento estructural de paredes de mampostería con bloques de arcilla reforzadas con fibras artificiales y su durabilidad" que están siendo dirigidas por el Dr. Walter Mera Ortíz.

En Investigación actualmente se está realizando el estudio sobre vulnerabilidad sísmica de los edificios de la UCSG bajo la dirección del Dr. Ing. Walter Mera.

Educación Continua y Posgrado de la Carrera de Ingeniería Civil

La División de Educación Continua y Posgrado de Ingeniería Civil tiene a su cargo la organización de todo tipo de actividades concernientes a la Educación Post-profesional de los Ingenieros Civiles, las cuales corresponden básicamente a dos categorías:

- a) Educación Continua
- b) Programas de Posgrado

Educación Continua

Se llevó a cabo el Curso Internacional de Estudios Avanzados en Diseño y Construcción de Pavimentos, con la presencia de profesionales docentes procedentes de diversas Universidades de la República Mexicana.

El objetivo del curso fue actualizar y profundizar los conocimientos de los profesionales en el campo de los pavimentos, en el diseño, construcción y conservación de las estructuras de pavimentos; con el fin de optimizar los recursos económicos del país y contar con una mejor red vial funcional.

Programas de Posgrado

Diplomado Superior en Proyecto, Construcción y Conservación de Carreteras, III Promoción

Se desarrolló el Diplomado Superior en Proyecto, Construcción y Conservación de Carreteras, III Promoción, bajo la modalidad *en línea*, el cual inició el 14 de septiembre del 2010 con un curso propedéutico y con la participación de 55 profesionales de Ingeniería Civil de diferentes partes del país.

Nuevos programas

Durante el 25 al 26 de octubre del 2011, una comitiva de la Universidad Autónoma de Chihuahua (México), conformada por el Msc. Xavier Martínez, Director de Investigación y Posgrado de la Universidad; M.I Ricardo Torres Knight, Director (Decano) de la Facultad de Ingeniería y el Dr. Mario Rodríguez, Director de Investigación y Posgrado de la Facultad de Ingeniería; visitó la Facultad de Ingeniería con la finalidad de tener reuniones de trabajo concernientes a la Maestría en Vías que se realizará en Convenio con la mencionada Institución.

Centro de Investigaciones de Ingeniería Vial y de Transporte

Se ha prestado apoyo a la realización de tesis de grado para obtener el título de Ingeniero Civil relacionado con:

"La aplicación del ensayo de abrasión en la comprobación en riesgos" de la estudiante Sandy Herrera Morales (Director: Ing. Gustavo García Caputti).

"Mezclas asfálticas modificados con hule reciclado de neumáticos" del estudiante Samir Abuhayar Vera (Director: Ing. Paola Carvajal Ayala).

Actualmente, se encuentran en proceso de ejecución los siguientes trabajos de graduación:

"Validación estadística de la aplicación del ensayo Abrason en la comprobación de la adherencia en riesgos" de Erika Moreira Ondina (Director: Ing. Gustavo García Caputti).

"Determinación de grado óptimo para mezclas asfálticas con material de río, mediante la mediación de sus propiedades mecánicas en Nottingham Asphalt Tester (NAT)" de Rossano

Rivera Romero (Director: Ing. Gustavo García Caputti).

En lo relacionado a trabajos de investigación, el Centro ha continuado con la investigación teórica sobre comportamiento de pavimentos bituminosos, con la finalidad de analizar su duración, que posteriormente, debe verificarse con la pista de prueba que se construirá en el parque tecnológico de la UCSG.

Prestación de servicios con la M.I Municipalidad de Guayaquil para el control de calidad de diversas mezclas asfálticas colocadas en las calles de la ciudad.

Prestación de servicio con el Consejo Provincial de Los Ríos para el control de calidad de las mezclas asfálticas colocadas en algunas carreteras en proceso de reparación.

IIFIUC

Ha prestado servicios de consultoría a la Autoridad Portuaria de Guayaquil referente a los Estudios Preliminares y Diseños definitivos para la Rehabilitación integral de las Estructuras, Compuertas y Sistemas Electromecánicos de las Esclusas de APG y cuya recepción final se celebró el 16 de febrero de 2011; así como también al Banco de Guayaquil en lo que se refiere a estudios de vulnerabilidad Sísmica de los Edificios de propiedad de esta entidad bancaria y cuya fecha de recepción final se celebró el 5 de abril de 2011.

Centro de Formación Tecnológica

En lo relacionado a prestación de servicios, el Centro realizó trabajos con la Fundación Santiago de Guayaquil en el Proyecto "Licenciamiento de Funcionamiento y Permisos de Construcción y Mejoramiento del Sistema de Inspecciones" con los ingenieros Inelda Martillo Alcívar y Galo Cornejo Gómez; así como el alquiler de Laboratorios a la Empresa INNOVASYSTEMS del 25 de marzo al 2 de abril del presente año.

También se efectuaron los siguientes Seminarios de Graduación:

- Gerencia para TIC's para un total de 13 estudiantes.
- Dirección y Administración de Proyectos - Universidad de Valencia, que estuvo conformado por 4 módulos, y a la cual asistieron 25 estudiantes.

En cuanto a Educación Continua de Pregrado se han realizado curso de CISCO de diferentes modalidades de acuerdo con el nivel de los alumnos.

Además, participa con el Proyecto Semilla de Investigación "Reciclaje de Computadoras y materiales informáticos".

Se han suscrito Convenios de cooperación mutua con las empresas Paragon y Business Mind para la realización del Seminario de Graduación: "Dirección y Administración de Proyectos" y cursos Oracle, respectivamente.

Centro de Prestación de Servicios Tecnológicos

Este Departamento realizó las siguientes actividades durante el año 2011

Convenios.- DESOTEIN - **Asesoría y Consultoría.-** PUBLICITAS - **Desarrollo de Software.-** Facultad de Jurisprudencia. -. Administración de Urbanización Colina del Sol - Laboratorio de Psicología - SINDE -Centro de Formación Tecnológica. - NEGYSERT: Mantenimiento de Software. - DESOTEIN: Mantenimiento de Software.

En cuanto a investigación se realizó el diseño e implementación de Robots con destrezas Artísticas (baile) y de Aplicación Industrial (libre), así como el reciclaje de computadoras y material informático.

Además, se han realizado reuniones con diversas Instituciones (Cámara de Comercio, Cámara de Pequeña Industria, Cámara de la Construcción) para oferta de servicio por parte del Centro.

CENTRO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA

CURSOS CISCO - 2011

XVIII CISCO CCNA I - XIX CISCO CCNA I - Paralelo A - XIX CISCO CCNA I - Paralelo B - XX CISCO CCNA I - Paralelo A - XX CISCO CCNA I - Paralelo B - 12 CISCO CCNA II - 13 CISCO CCNA II - 5 CISCO CCNA III - Paralelo A - 5 CISCO CCNA III - Paralelo B - 3 CISCO CCNA IV.

SEMINARIOS DE GRADUACIÓN

Seminario de Graduación Gerencia para TIC's

Seminario de Graduación Dirección y Administración de Proyectos - Universidad de Valencia

Seminario 2 de Graduación Dirección y Administración de Proyectos - Universidad de Valencia

Seminario de Graduación Dirección y Gestión de Proyectos - Empresa Paragon

PREUNIVERSITARIO

Preuniversitario Invierno 2011 - Paralelo A - Paralelo B - Paralelo C

Preuniversitario. Verano 2011

ALQUILER DE LABORATORIOS

EMPRESAS: INNOVASYSTEMS - Business Mind - Business Mind

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Trabajos realizados con la Fundación Santiago de Guayaquil en el Proyecto: "Licenciamiento de Funcionamiento y Permisos de Construcción y Mejoramiento del Sistema de Inspecciones" con los Ingenieros: Inelda Martillo A. y Galo Cornejo G.

Se visitó los colegios de las ciudades de Guayaquil y Babahoyo en el mes de noviembre.

Se trabajó con la empresa Business Mind, con la programación de los cursos Two Day y Oracle, y con el tema: "El poder estratégico de la información" el 14 de diciembre.

Se trabajó con la Fundación FUNDAPI con los temas: Nuevas Tecnologías y Comercio Electrónico.

Se trabajó con el programa CAUCE en el tema Robótica Pedagógica.

Se trabajó en el cambio de la Currícula de la Academia CISCO CCNA a la versión 4.0.

Se participó en la Jornada de Tecnología con la Facultad de Artes y Humanidades

Se gestionó la charla Ataques Informáticos: Las alarmas del Cyber crimen con el expositor: Ing. Rafael Labaca Castro especialista de AWARENESS & RESEARCH ESET Latinoamérica el 7 de octubre.

Se gestionó la Charla: Couching para Emprendedores - Couching complejo Natura con el Psic. Wilson Betancourt el 29 de noviembre.

Se gestionó la charla: Liderazgo con el Dr. Patricio Torres el 1 de diciembre.

Reunión de trabajo con la empresa Fireeyes el 6 de noviembre.

Reunión de trabajo con las empresas IBM e Itera con el tema: Manejo de Procesos el 17 de noviembre.

Reunión de trabajo con las empresas IBM y Binaria con el tema: Nuevas Tecnologías de servidores Blade.

Visitas a las Cámaras: Construcción, Pequeña Industria, Acuicultura, Comercio y Turismo en el mes de septiembre.

Apoyo en la realización de la Casa Abierta en el mes de octubre.

Se gestionó el VI Concurso de Robótica en el mes de enero.

INVESTIGACIÓN

Proyecto Avanzado "Reciclaje de Computadoras y materiales informáticos"

Se Gestionó avance en los Proyectos de Investigación de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales: Kiosko electrónico, Business Intelligence Académico, Telefonía móvil.

Se colaboró con la Facultad de Artes y Humanidades en la semana del Medio Ambiente con el tema: Reciclaje Informático.

CONVENIOS

Empresa Paragon: Cooperación mutua para ejecución del Seminario de Graduación Dirección y Administración de Proyectos.

Empresa Business Mind: Cooperación mutua para ejecución de Cursos Oracle.

Renovación del Convenio CISCO CCNA: Cooperación mutua para dictado de cursos.

Universidad de Monterrey: Cooperación mutua para Programa Maestría y Doctorado en Ciencias Computacionales.

CENTRO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Servicios Ejecutados

CONVENIOS

DESOTEIN.- Cooperación mutua para la Prestación de Servicios Tecnológicos.

Asesoría y Consultoría

PUBLICITAS - Elaboración de Matriz de Selección de Personal.

Desarrollo de Software

Facultad de Jurisprudencia - Dra. Teresa Nuques: Diseño de Plantilla para ingreso de encuestas y análisis estadístico para interpretación de resultados.

Administración de Urbanización Colina del Sol - Mantenimiento de Software URBASYS.

Laboratorio de Psicología - Psic. Guillermo García: Aplicación para Ingreso de datos de Test Psicológico y Tabulación de Resultados de los módulos KUDER-E, DAT-5 e IPG.

SINDE: Actualización de Portal de Servicios WEB para Administración de Proyectos.

SINDE: Portal de Servicios WEB para Gestión de Indicadores.

Centro de Formación Tecnológica: Creación de Sitio Web.

NEGYSERT: Mantenimiento de Software.

DESOTEIN: Mantenimiento de Software.

Vinculación

Trabajos Realizados con la Fundación Santiago de Guayaquil en el Proyecto: "Licenciamiento de Funcionamiento y Permisos de Construcción y Mejoramiento del Sistema de Inspecciones".

Apoyo al Programa CAUCE en el tema Robótica Pedagógica.

Participación en la Jornada de Tecnología con la Facultad de Artes y Humanidades

Reunión de trabajo con la empresa FireEyes.

Reunión de trabajo con las empresas IBM e Itera con el tema: Manejo de Procesos.

Reunión de trabajo con las empresas IBM y Binaria con el tema: Nuevas Tecnologías de servidores Blade.

Apoyo en la realización de la Casa Abierta en el mes de octubre.

Apoyo en la realización del VI Concurso de Robótica en el mes de enero.

Investigaciones

Diseño e implementación de Robots con Destrezas Artísticas (baile) y de Aplicación Industrial (libre).

Reciclaje de Computadoras y Material Informático.

Contactos realizados

Grupo Encalada: Propuesta Migración Sistema Informático.

Facultades UCSG: Propuesta de Asistencia Técnica y Soporte a Usuarios.

Rector UCSG: Propuesta de Asistencia Técnica y Soporte a Usuarios a Facultades.

Presentación de Servicios a:

Cámara de Industria, Cámara de Pequeña Industria, Cámara de Construcción, Cámara de Turismo, Cámara de Comercio de Guayaquil, Cámara Nacional de Acuicultura.

Especialidades Empresariales: Propuesta de Desarrollo de Software para uso de Control de Cátedra.

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Gestión Académica

Trámite de solicitudes varias de estudiantes. - Supervisión del trabajo realizado por secretaria de la carrera. - Revisión de asistencias. - Revisión y generación de rol de pago docente. - Reuniones y elaboración de actas de comisión académica. - Asistencia a sesiones de Consejo Directivo. - Asistencia a reuniones para renovación de macrocurrículum de la carrera de ingeniería en sistemas, en calidad de asesora curricular. - Elaboración de calendarios de exámenes del II parcial y mejoramiento.

Asistencia a convocatoria de Vicerrectorado Académico sobre el sistema de inscripción para el nuevo semestre, Internet - Cierre del semestre B/2010 (SIU). - Apertura del semestre C (curso de invierno SIU). - Planificación académica del semestre A-2011. - Elaboración de cuadros de docentes con sus respectivos horarios para el semestre A/2011. - Cierre del semestre C (curso de invierno). - Gestión de pasantías: reclutar estudiantes, comunicaciones a las instituciones, etc.

Elaboración de la nómina de alumnos para la obtención de beca. - Apertura del semestre A/2011 (SIU). - Revisión de casos de alumnos no inscritos por internet. - Participación en la organización de eventos realizados por Bienestar Universitario y la Federación de Estudiantes. - Asistencia a reuniones para renovación de macrocurrículum de la carrera de ingeniería en sistemas, en calidad de asesora curricular. - Asistencia a jornada de análisis de los procesos comunicacionales de la universidad con fines hacia la acreditación universitaria.

Asistencia a reuniones para certificación de la facultad. - Asistencia a reuniones para la organización del evento de casa abierta. - Elaboración de cuadros de docentes con sus respectivos horarios para el semestre B/2011. - Coordinación del calendario de visitas a los estudiantes del I al III ciclo por parte de los consejeros estudiantiles, con el fin de difundir la nueva Ley de Educación Superior. - Asistencia a auditores para certificación ISO 9001:2008 de la facultad. - Recepción y envío de carpetas de documentos de docentes para escalafón docente.

Administrativo - Financiero

Ejecución de los procesos administrativos-financieros de los cursos TUTORIALES Y DE AVANCE CURRICULAR de la carrera de Ingeniería Civil e Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Coordinación de los ingresos y pagos de los eventos TUTORIALES Y DE AVANCE CURRICULAR de la carrera de Ingeniería Civil y Ingeniería en Sistemas Computacionales.

Vinculación

Ejecución del proceso para la realización de la casa abierta en coordinación con la Dirección de Carrera, el Vicerrectorado Académico,

Asociación de Estudiantes, CIDT, y coordinación administrativa de la facultad.

SALAS DE CÓMPUTO CIDT

1. Instalación y configuración de nuevos equipos en: Decanato - Secretaría de la facultad - Dirección de carrera de Civil- Coordinación Administrativa - Centro de Formación Tecnológica - Centro de prestación de Servicios Tecnológicos - Educación Continua Civil - Auditorio.
2. Instalación y configuración de servidor hp Blade.
3. Instalación y configuración de Storage hp.
4. Instalación de 3 sensores convertidores de pizarra acrílica en interactiva.
5. Instalación de pizarra interactiva.
6. Implementación de cableado estructurado, instalación y configuración de 9 cámaras IP de vigilancia en exteriores.
7. Implementación de cableado estructurado para creación de sala de computadoras en aula 205, instalación y configuración de 30 computadoras.
8. Implementación de cableado estructurado para creación de laboratorio para el centro de prestación de servicios tecnológicos, instalación y configuración de 10 computadoras.
9. Administración de consola de antivirus Kaspersky en servidor.
10. Instalación, configuración y administración de software Tviewer y equipo informático.
11. Administración de la red alámbrica en la facultad de ingeniería.
12. Administración de red WI-FI en toda la facultad de ingeniería
13. Administración de cámaras IP en laboratorios a, 202, 204, 207 y corredor.
14. Instalación de nuevos routers inalámbricos en decanato y auditorio.
15. Instalación de router inalámbrico en el primer piso para conexiones en Casa Abierta 2011.
16. Instalación de sistema de sonido para presentación de video institucional en Casa Abierta 2011.
17. Depuración y ordenamiento de bodegas de material informático.
18. Soporte a usuarios y técnica de facultad.
19. Mantenimiento, reparación y administración de equipos de aulas de clases y salas de computadoras.
20. Capacitación interna de asistentes y pasantes.
21. Programación de tareas semanales.

- ◆ **DERECHO**
- ◆ **TRABAJO SOCIAL**
- ◆ **ORIENTACIÓN Y TERAPIA SOCIAL**



Dr. Iván Castro Patiño
DECANO
(Enero - agosto)



Ab. José Miguel García
DECANO
(Agosto - diciembre)

Introducción

La Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales y Políticas durante este Decanato ha mantenido como una cultura arraigada la rendición de cuentas, todas las actividades que en los diferentes ámbitos se desarrollaron fueron publicadas en el boletín "Nuestra Facultad" que mes a mes ha circulado dentro y fuera de nuestra universidad.

En este informe testimoniamos a esta, como una Facultad propositiva y participativa, con un intenso desarrollo académico, investigativo y administrativo, en permanente vinculación con la colectividad, participando en el análisis y planteamiento de soluciones de temas jurídicos y sociales que afectan a nuestra sociedad.

Seminarios

Con el fin de fortalecer las competencias de los catedráticos de la Carrera de Derecho se desarrollaron 4 seminarios que se detallan a continuación:

Seminario sobre Código orgánico de la producción el cual fue dirigido a profesores profesionales del Derecho realizado el 27 y 28 de enero.

Seminario de Derecho Penal-Económico dictado por el profesor español, Dr. Luis Gracia, Catedrático de la Universidad de Zaragoza-España. 31 de enero al 2 de febrero.

Seminario sobre "Constitucionalismo y litigio: tomemos las reglas en serio" dictado por el Dr. Alí Lozada de la Universidad de Alicante-España.

Seminario internacional de Derecho Penal dictado por profesores españoles y nacionales, realizo el 23 y 24 de agosto.

Seminarios de Educación Continua

Seminario sobre Neo Constitucionalismo dictado por el Dr. Alí Lozada realizado los días 2 y 3 de mayo.

Seminario internacional sobre Argumentación Jurídica realizado del 4 al 7 de julio, este evento contó con los siguientes expositores españoles: Manuel Atienza, Josep Aguiló, Juan Ruiz y Alí Lozada.

El 14 y 15 de julio tuvo lugar el I Congreso Colombo Ecuatoriano de Derecho Procesal, el cual contó con expositores colombianos, españoles y nacionales.

Seminario de Derecho Procesal Constitucional dictado por profesor argentino, Dr. Osvaldo Gozaini, 26 y 27 de septiembre.

Seminario dirigido a funcionarios de la M. I. Municipalidad de Guayaquil sobre Negocios Fiduciarios y Aspectos Tributarios. 26 de octubre.

Seminario para funcionarios del Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos sobre Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional.

Seminario de Marketing Político dictado el 9 y 10 de diciembre.

Conferencias

Con el fin de orientar a los ciudadanos en los temas relativos a la Consulta Popular del 2011 se realizaron una serie de conferencias donde se analizaron cada una de las preguntas por parte de los siguientes profesionales:

Ec. Alberto Acosta, ex Presidente de la Asamblea Constituyente evento realizado el 8 de febrero.

Ab. Fernando Gutiérrez, Defensor del Pueblo, 28 de marzo.

Ec. René Ramírez, Secretario Nacional de la SENPLADES, 12 de abril.

Dr. Gustavo Jalk, Secretario Particular del Presidente de la República, 12 de abril.

Charla sobre el tema Derecho a la Resistencia dictada por el Decano de Derecho de la Universidad Complutense de Madrid, evento efectuado el 11 de abril.

El reputado jurista argentino, Dr. Néstor Pedro Sagües dictó una conferencia sobre la



Abogados de los Tribunales y Juzgados de la República

Interpretación Constitucional.

Conferencia ilustrativa sobre Ley de Control de Poder del Mercado, 22 de noviembre.

Varios

En enero se realizó la elección de la primera directiva del Club de Oratoria de la Facultad de Jurisprudencia, resultando electo el Sr. Roberto Moreno, como su Presidente.

Nombramiento de Profesor Honorario al catedrático colombiano, Dr. Sergio Rodríguez Azuero.

En el año 2011 se inicia el proceso de Auditoría para la certificación ISO 9001: 2008.

Nombramiento de Profesor Honorario del profesor argentino, Dr. Néstor Sagües.

Nombramiento de Profesor Honorario del profesor, Dr. Luis Cabezas.

Incorporación de Abogados realizada en el Aula Magna el 10 de junio.

Nombramiento de Profesor Honorario del profesor español, Manuel Atienza.



Primera Directiva del Club de Oratoria y Debates UCSG.



Incorporación de Abogados realizada en el Aula Magna el 29 de julio.

Conmemoración del centenario del natalicio de Rector fundador, Dr. Leonidas Ortega, realizado el 18 de agosto.

Debate sobre el Derecho a la Resistencia organizado por el Club de Oratoria.

Del 7 al 11 de noviembre se celebró la semana de Derecho Penal, la cual contó con varias personalidades de la rama.

El 28 de octubre tuvo lugar la Casa Abierta 2011 la cual contó con una activa participación de alumnos.

Posgrados

Inicio de la I promoción de la Maestría en Derecho Notarial y Registral en enero.

El 17 de marzo se realizó la inauguración de la II Promoción de la Maestría en Derecho Bancario.

El 14 de abril se aperturó la III Promoción de la Maestría en Derecho Administrativo.

La V Promoción de la Maestría en Derecho Procesal fue inaugurada el 17 de junio.

El 1 de julio se realizó la incorporación de la I Promoción de la Maestría en Derecho Administrativo.

Incorporación de la II Promoción del Diplomado Superior en Propiedad Intelectual y la II Promoción de Especialistas en Propiedad Intelectual.

Actividad Estudiantil

Los estudiantes de X ciclo de la mención Penal del Semestre B 2010 realizaron un debate donde demostraron lo aprendido en la cátedra de Leyes Especiales.



Los estudiantes matriculados en la materia Teoría General del Proceso realizar la interpretación del proceso judicial sobre la teoría de Charles Darwin el 2 y 9 de febrero.

Como ejercicio de la práctica jurídica los estudiantes de Teoría Penal simularon el juicio sobre el libro: La Sonata a Kreutzer.

El 11 de febrero los estudiantes de la materia de Criminología recibieron clase práctica de parte del Dpto. de Criminalística de la Fiscalía.

El 11 de febrero se realizaron las elecciones para la Asociación de Estudiantes de la Carrera de Derecho para el año 2011 resultando ganador el movimiento político LEX.

Los estudiantes de la materia Introducción a la Investigación Jurídica del semestre B 2010, presentaron dos obras como parte de su examen titulado: Fragilidad Democrática en el Ecuador y Dimensión Social y Jurídica del Aborto.

Para retroalimentar la labor académica y administrativa los días 16 y 17 de mayo se reunieron las Autoridades de la Facultad con los vocales de todos los ciclos de la Carrera de Derecho.

Como ya es tradición el 17 de junio se premió a los mejores estuantes del semestre B 2010.

Los estudiantes de la materia Introducción a la Investigación Jurídica del semestre A 2011, presentaron dos obras como parte de su examen titulado: "Neoconstitucionalismo y Justicia Constitucional en el Ecuador" y "Nociones Generales del Derecho Internacional"

Premiación de los mejores estudiantes del semestre A 2011 realizado el 15 de noviembre.

En el mes de octubre 4 estudiantes de la Carrera de Derecho compitieron en la Eliminatoria Universitaria Sudamericana sobre



El equipo de estudiantes de la Carrera de Derecho UCSG, Ecuador, junto a las delegaciones participantes de Chile, Perú, Uruguay y Argentina en el concurso internacional sobre Derechos Humanos.

Derecho Humanos realizada en la Universidad de Buenos Aires.

Presentación de publicaciones

El 9 de febrero el catedrático de la Carrera de Derecho, Dr. Eduardo Franco Loor, presentó el libro "Fundamentos del Derecho Penal Moderno".

En un emotivo acto el 13 de febrero se realizó la presentación del libro "Fundamentos del Sistema del Derecho Penal", de la autoría del profesor español Dr. Luis Gracia.

Facultad de Jurisprudencia presentó en el mes de marzo el libro "Análisis de las preguntas de la Consulta Popular.

El tomo IV de la Revista Jurídica de Propiedad Intelectual salió a circulación en el mes de marzo.

Con 13 artículos se presentó la Revista Jurídica No. 29 de la Facultad de Jurisprudencia.

En el mes de mayo se presentó el tomo V de la Revista de Derecho Público.

El tomo IX del Programa Biblioteca de Autores fue presentado en el mes de mayo.

El 26 de julio, el Catedrático Dr. Reynaldo Huerta, presentó su obra "Norma Imperativa Internacional IUS COGENS".

El Dr. Héctor Vanegas y Cortázar, realizó la presentación de la obra "Muerte Digna"

Durante el año 2011 se mantuvo el sitio web www.revistajuridicaonline.com

Convenios

Convenio marco de colaboración entre la Universidad de Santiago de Compostela (España) y la UCSG. 13 de mayo.

Convenio con Procuraduría General del Estado para que nuestros estudiantes de la Carrera de Derecho realicen pasantías, el cual fue firmado el 21 de septiembre.

Reuniones Relevantes

Reunión de Comisión Académica, 13 de junio.

Reunión del área de Derecho Penal para tratar asuntos relacionados con las materias, 1-6 y 29 de septiembre.

Reunión del área de Teoría Jurídica, para analizar las debilidades y fortalezas de la rama, 21 de septiembre.

Los días 9 y 10 de noviembre, se recibió por parte de la Autoridades a los vocales de los distintos ciclos de la Carrera de Derecho.

El 5 de octubre se reunieron la Comisión Académica de la Carrera de Derecho y la Vicerrectora Académica, para realizar el análisis de la malla curricular.

Reunión el área de Derecho, continuación del análisis de las materias. 6 de octubre

Foros

Foro sobre Proyecto de Ley de Regulación y Control del Poder de Mercado realizado el 12 de septiembre.

Foro sobre Neoconstitucionalismo con el experto mexicano, Dr. Miguel Carbonell, realizado el 23 de septiembre.



SISTEMA DE POSGRADO



Dr. Enrique Santos Jara
Director
(Enero- Septiembre)



Mgs. Olilia Carlier de Idrovo
Director
(Septiembre-diciembre)

Antecedentes

El Sistema de Posgrado SIPOUCSG, como área académica de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil ofertó programas de cuarto nivel de estudios acordes a las necesidades actuales de los distintos sectores de la sociedad, siempre bajo estándares de mejora continua en sus áreas académicas y administrativas.

Luego de los cambios suscitados a raíz de la aprobación de la nueva Ley Orgánica de Educación Superior LOES en octubre de 2010, y con la creación de los nuevos organismos de control que rigen actualmente el sistema de educación superior en el Ecuador (Consejo de Educación Superior CES y la Secretaría Nacional de Educación Superior Ciencia y Tecnología SENESCYT), producto de la nueva LOES, el sistema nacional de posgrados a nivel nacional tuvo un estancamiento en la revisión y aprobación de nuevos programas de posgrado a nivel nacional imposibilitando la apertura de nuevos programas durante el 2011. Ante estos acontecimientos, el Sistema de Posgrado fortaleció los procesos internos en sus áreas de gestión.

Parte de este proceso de fortalecimiento del SIPOUCSG fue la revisión de los programas que la UCSG ofertó durante los 10 últimos años para la homogeneización de sus procesos.

Como una de las estrategias fundamentales para la mejora académica de la Universidad, se dio impulso a las becas para que los docentes

de la UCSG accedan a los programas de posgrado, incrementándose en relación a otros años.

Se continuaron los procesos de los programas Máster + Doctorado con las universidades de Almería y Nebrija iniciados en el 2010. Los doctorandos de la Universidad de Almería en su programa de Políticas y Prácticas de innovación Educativa para la Sociedad del Conocimiento sustentaron con éxito sus trabajos finales de graduación de la fase de máster, quedando aptos para iniciar su fase doctoral.

Dentro del Sistema de Posgrado, la División de Educación Continua de Posgrado DECP, se creó el Programa CAUCE que fue elaborado con el afán de capacitar a los docentes en las áreas de investigación y metodología educativa.

La DECP ofertó seminarios, talleres y cursos de acuerdo a las necesidades de capacitación continua tanto individuales como empresariales. Se realizó un plan estratégico para incrementar el número de convenios con diferentes instituciones como las diferentes cámaras de producción, empresas privadas y del estado para proporcionarles capacitación.

En el mes de agosto se realizaron las elecciones de nuevas autoridades. Asumió como Presidenta del Comité de Posgrado la Mgs. Cecilia Loor de Tamariz como Vicerrectora Académica y como Directora (e) del Sistema de Posgrado la Mgs. Olilia Carlier de Idrovo, quien sucedió en el cargo al Dr. Enrique Santos Jara.

Objetivos

- Mejorar los procesos administrativos de los programas de posgrado.
- Desarrollar el componente investigativo en los programas de posgrado.
- Cambiar el enfoque del Sistema, de una producción de posgrados basado en el número de estudiantes a aquella centrada en la calidad académica y diversidad disciplinaria.
- Mejorar el equipamiento de las aulas y su seguridad.
- Analizar las tendencias en la demanda de profesionales de posgrado basados en los "modelos de desarrollo".
- Identificar las competencias institucionales instaladas.
- Definir las temáticas estratégicas disciplinarias e interdisciplinarias.
- Desarrollar el modelo de excelencia académica dentro del SIPOUCSG. (estandarización, autonomía, flexibilidad y automatización).

Actividades desarrolladas

Programas de Posgrado por aprobarse

El área académica del SIPOUCSG coordinó el proceso, tanto a nivel interno como externo, de la aprobación de programas de posgrado. Durante el año 2011 esta actividad se vio afectada debido al período de transición institucional y normativa para cumplir con lo establecido en la nueva Ley Orgánica de Educación Superior LOES.

Sin embargo el Sistema de Posgrado envió al Consejo de Educación Superior Provisional CES, 15 proyectos (5 especializaciones médicas y 10 maestrías) que están a la espera de su aprobación final una vez conformado el CES, entidad que definirá las nuevas pautas para presentar y aprobar proyectos académicos de cuarto nivel, así como el formato de presentación de los nuevos proyectos.

Programas Máster + Doctorados con universidades españolas

Los estudiantes del programa Máster + Doctorado en Ciencias Empresariales de la Universidad de Nebrija concluyeron las clases del máster a finales del año 2011 y actualmente se encuentran preparando la defensa de sus trabajos de investigación tutelada (TIT).

Está programado que viajen a la ciudad de Madrid, a mediados de 2012, para defender sus trabajos de investigación.

Otro de los programas Máster + Doctorado es el de Políticas y Prácticas de Innovación Educativa para la Sociedad del Conocimiento de la Universidad de Almería; 15 estudiantes defendieron con éxito sus trabajos de fin de Máster el 31 de marzo y 01 de abril de 2011. En el mes de marzo de 2012, tienen previsto viajar a la ciudad de Almería para realizar un curso de Metodología de la Investigación y ejecutar su fase inicial del Doctorado.

En el mes de diciembre, la Directora del SIPOUCSG viajó a España y mantuvo reuniones con los directivos de ambas universidades para afinar detalles sobre el inicio de la fase doctoral y la situación de los estudiantes en cada uno de los programas.

Asistencia al Simposio Internacional "Acreditación de Programas de Posgrado en la Región"

El Sistema de Posgrado asistió al Simposio Internacional "Acreditación de programas de posgrado en la región", organizado por la Comunidad Andina, el Parlamento Andino, el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES) y la Universidad Andina Simón Bolívar. El Simposio se realizó durante los días 19 y 20 de mayo de 2011 en las instalaciones de la Universidad Andina Simón Bolívar.

El evento tuvo como objetivos generar espacios en el entorno académico ecuatoriano, presentar experiencias internacionales e identificar aquellos elementos que podrían configurar un modelo de acreditación. Se contó con la presencia de expertos ecuatorianos y extranjeros en evaluación y acreditación, funcionarios de instituciones públicas y representantes del Sistema Andino de Integración.

Becas docentes

En el año 2010, el número total de becados fue de 59 docentes producto de la apertura de los programas Máster + Doctorados. Iniciaron estos programas 44 docentes.

En el mes de enero se actualizaron los Criterios de Selección de Candidatos para la obtención de Becas de Posgrado para los Docentes de la UCSG, aprobados por el Comité de Posgrado, y se emitió el Instructivo para la Asignación de Becas para el Personal Académico de la Universidad.

El SIPOUCSG evaluó 93 aspirantes a becas docentes para acceder a programas de posgrado; accedieron a la beca 82 docentes que corresponde al 88% de las aplicaciones recibidas en el SIPOUCSG.

Se becó a 61 docentes de la UCSG en la Maestría de Educación Superior. El número de becados se incrementó en un 28% (23 docentes más que el 2010).

Expoferia Talento Humano

Del 22 al 24 de junio se realizó la Expoferia Talento Humano en el Centro de Convenciones Simón Bolívar, en la cual participó el Sistema de Posgrado con las siguientes maestrías del área empresarial: Gerencia de Marketing, Finanzas y Economía Empresarial, Telecomunicaciones, Administración de Empresas y Gerencia en Servicios de la Salud; participó también la División de Educación Continua del SIPOUCS-G.

La Expoferia se dividió en las secciones de: productos y servicios, expo e-learning, desarrollo personal, foro de trabajo, futuro y estudio. En esta última sección, el SIPOUCSG tuvo la oportunidad de presentar su oferta académica.

Equipamiento de las aulas del Sistema de Posgrado

El SIPOUCSG equipó 5 aulas con computadores Hewlett-Packard all in-one de 500GB de disco duro y 4 GB de memoria, impresoras láser multicolor marca Samsung, proyectores de 2.700 lúmenes marca Hitachi, UPS de 1500VA y 5 escritorios con sillas creando un módulo para el espacio de trabajo del docente. De la misma

manera, se adquirieron 5 nuevos routers marca Cisco doble banda para mejorar el acceso a Internet inalámbrico en las aulas.

Se adquirieron 10 cámaras de video que fueron instaladas en las aulas para monitorear el acceso e incrementar la seguridad de las mismas; al mismo tiempo se grabarán las clases para que puedan ser revisadas por los estudiantes a través de la web.

Con el fin de contar con tecnología de punta al servicio de los programas de posgrado, se compró una pizarra digital con sistema de proyección marca 3M con proyector a corta distancia con parlantes para el laboratorio de computación del aula A1. Para las demás aulas se adquirieron 4 sensores portátiles para convertir las pizarras normales en digitales.

Para el laboratorio de computación del SIPOUCSG se colocaron rejas en las ventanas del pasillo y en la parte exterior. Así mismo, se instaló una puerta metálica con doble cerradura que permite mayor seguridad de los equipos de la UCSG.

Proyectos: Capacitación "Metodología del Caso"

Concedores de la importancia que tiene el desarrollo de competencias empresariales en los estudiantes de posgrado, y para alcanzar éstas, el manejo de las diferentes metodologías por parte de sus docentes, el SIPOUCSG realizó contactos con el Centro Internacional de Casos del Tecnológico de Monterrey CIC, específicamente con el Dr. Jorge González González, Director del CIC, para elaborar un plan de capacitación a 75 docentes de los programas de posgrado de la UCSG que manifestaron su interés en la capacitación. La misma se llevará a cabo en dos áreas: Manejo de la Metodología de Casos y Taller de Escritura de casos.

Los objetivos generales que el Sistema de Posgrado se ha planteado para esta capacitación son:

- Utilizar la metodología del caso en todos los programas de Posgrado de la UCSG.
- Crear un centro de escritura de casos de/ para la UCSG, con alcance latinoamericano.

Subunidades

Programas de Posgrado en funcionamiento durante el 2011

El SIPOUCSG mantuvo 16 programas de maestrías, 4 especializaciones y 3 Diplomados Superiores dando un total de 1.263 estudiantes en clases. 11 Especializaciones Médicas con 231 estudiantes en clase. Totalizando 1.494 estudiantes en clases durante.

Los programas se ofertaron en las siguientes áreas:

- Empresariales: Maestría en Administración de Empresas, Maestría en Gerencia de Marketing, Maestría en Finanzas y Economía Empresarial, Maestría en Gerencia en Servicios de la Salud y Maestría en Sistemas Sostenibles de Producción Animal. Especialización en Negociaciones Comerciales Internacionales y Especialización en Solución de Diferencias en Acuerdos Comerciales.
- Derecho: Maestría en Derecho Administrativo, Maestría en Derecho de Empresa, Maestría en Legislación Tributaria, Maestría en Derecho Procesal, Maestría en Derecho Bancario y Legislación Bursátil, Maestría en Derecho Notarial y Registral y Maestría en Derecho Constitucional. Especialización en Sistemas Jurídicos de Protección a los Derechos Humanos y Especialización en Gerencia Social y Políticas Sociales.
- Especializaciones Médicas: Especialización en Anestesiología y Reanimación, Especialización en Cirugía General, Especialización en Cirugía Plástica, Especialización en Dermatología, Especialización en Ginecología y Obstetricia, Especialización en Medicina Interna, Especialización en Neurología, Especialización en Oftalmología, Especialización en Ortodoncia y Ortopedia Dento-Maxilar, Especialización en Pediatría y Especialización en Perinatología.
- Humanidades: Maestrías en Psicoanálisis con mención en Educación y Maestría en Educación Superior.
- Técnica: Maestría en Telecomunicaciones.

Estudiantes graduados

Con los cambios suscitados por la transición de funciones entre el ex CONESUP y el actual SENESCYT, los procesos de depuración de los programas de cuarto nivel en su base de datos y la aplicación operativa del Art.129 de la LOES, el proceso de registro de títulos se vio afectado en su operatividad creando cierto malestar por la demora en la entrega de los mismos.

En lo correspondiente a graduaciones tenemos que para el año 2010, el SIPOUCSG graduó a 346 estudiantes. En el año 2011 el número de graduados fue de 338 entre Diplomados, Especializaciones y Maestrías, tanto en áreas de Derecho, Empresariales, Humanidades, Técnicas y Medicina.

Educación Continua

La División de Educación Continua del Sistema de Posgrado desde el año 2009 al presente 2011, ha desarrollado 42 seminarios para el público abierto, en distintas áreas del saber relacionado a temas de liderazgo, tributación y contabilidad, comercio exterior, finanzas y proyectos de inversión, entre otros. En el mencionado período se ha captado un total de 858 alumnos.

Se contó con la participación de compañías como Terpel, Pinturas del Ecuador (Pintec) y la Fuerzas Aéreas Ecuatorianas (FAE).

El cuerpo docente tanto nacional como extranjero, conformado por 19 profesionales que han colaborado con la División de Educación Continua, mantiene un perfil académico de cuarto nivel, experiencia laboral sólida y comprobado por los alumnos.

Para el resto del período vigente la Coordinación de Educación Continua tiene planificado lanzar el programa "Gerencia Financiera", siendo el primer programa que se promocionaría bajo la reforma de la Ley de Educación, sobre la eliminación de diplomados como título de cuarto nivel.

Programa CAUCE

El programa de actualización docente Carrera Académica Universitaria de la UCSG, CAUCE, fue creado con la finalidad de implementar las condiciones que hacen viable la construcción de un modelo de aprendizaje, de la

interdisciplinariedad, la investigación y de la organización flexible de destrezas y nuevos conocimientos.

Parte de la premisa de reproducir para profesores y profesoras, investigadores e investigadoras una reforma orientada a la flexibilidad, la multidimensionalidad y la contextualización de los conocimientos. Los tres conceptos se constituirán en los ejes, pilares o bases para el desarrollo del nuevo modelo educativo de la UCSG.

Para ello se contó con el apoyo de la Universidad Nacional Autónoma de México UNAM, para que los primeros 60 docentes de la UCSG, empiecen a capacitarse desde del mes de mayo.

Fueron becados para este programa de actualización docente un total de 42 profesores de diferentes facultades de la UCSG. No se los incluye dentro de las becas del SIPOUCSG, pues no corresponde a un programa de cuarto nivel.

Recomendaciones

Invitamos a las autoridades de la Universidad a proporcionar al SIPOUCSG cuatro aulas equipadas para los programas que mantenemos y que se incrementarán para el año 2012. Este déficit de aulas tiene como consecuencia que debamos mantener cursos en el edificio de la Facultad de Empresariales que están equipadas para pregrado.

Debemos, además, destinar un área para el almuerzo para los estudiantes de los programas pues actualmente toman los breaks y el almuerzo en las escaleras y pasillos de la universidad.

Otros

Foros Siglos XXI

Se han desarrollado los siguientes foros:

Junio: **“La carrera del docente e investigador de la universidad ecuatoriana y la Ley Orgánica de Educación Superior”**. La LOES plantea una serie de demandas y condiciones al ejercicio de la docencia e investigación de académicos de las universidades, por lo que se presentaron temas que incluyeron la definición de categorías académicas y de dedicación, pasando por requerimientos de títulos y producción intelectual así como necesidades de infraestructura y equipamiento. Se contó

con el apoyo del Vicerrectorado Académico y la Facultad de Filosofía.

Julio: **“Perspectivas y desafíos de los procesos de acreditación en las universidades ecuatorianas”**. Discutir el proceso bajo el cual se establecerán parámetros de calidad, excelencia y pertinencia, con el fin de cumplir con la vigésima disposición transitoria de la Constitución del Ecuador que establece un plazo de cinco años (que se cumplirá en el 2013) para que se acrediten las instituciones de Educación Superior, sus carreras, programas y posgrados. Se contó con el apoyo del Vicerrectorado Académico y el CIEDD.

Octubre: **“Hacia un enfoque innovador para la superación de la pobreza”**. Con la intervención de importantes ponentes, tanto nacionales como internacionales, se trataron temas relevantes durante los siguientes paneles: la nueva visión multidimensional en la medición de la pobreza, retos y oportunidades para los programas de transferencia monetaria y políticas innovadoras de combate de la pobreza. La organización se efectuó en colaboración con la Fundación Ethos, la Fundación Santiago de Guayaquil y el Centro de Estudios Globales de la Universidad San Francisco de Quito.

La proyección estratégica del Sistema de Posgrado para el año 2012 está considerada en los siguientes ámbitos:

- Mejorar los mecanismos de admisión bajo criterios de equidad y alto perfil académico (Admisión).
- Convertir a la innovación tecnológica / metodológica y a la investigación en los ejes articuladores del currículo de posgrado (Gestión curricular).
- Ampliar la formación de cuarto nivel de los profesionales ecuatorianos así como las oportunidades de educación continua de alto nivel académico (Graduación).
- Articular la investigación y la innovación tecnológica del currículo a las demandas fundamentales del desarrollo humano integral, adecuados a cada nivel de posgrado (Investigación).
- Formar parte de redes nacionales e internacionales de conocimiento, con estándares compatibles para los procesos de diseño curricular, seguimiento académico, titulación, investigación y movilidad estudiantil (Vinculación).

- Convertir a la UCSG en la Universidad ecuatoriana con la mayor cantidad y calidad de docentes con grado de cuarto nivel, en todos sus campos de saber estratégicos (Gestión del talento humano).

Equipamiento de las aulas del Sistema de Posgrado

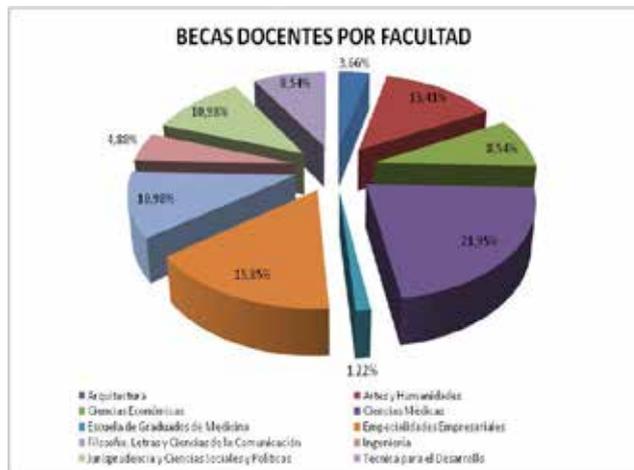


Varios

Asistencia al Simposio Internacional "Acreditación de Programas de Posgrado en la Región"



Becas Docentes

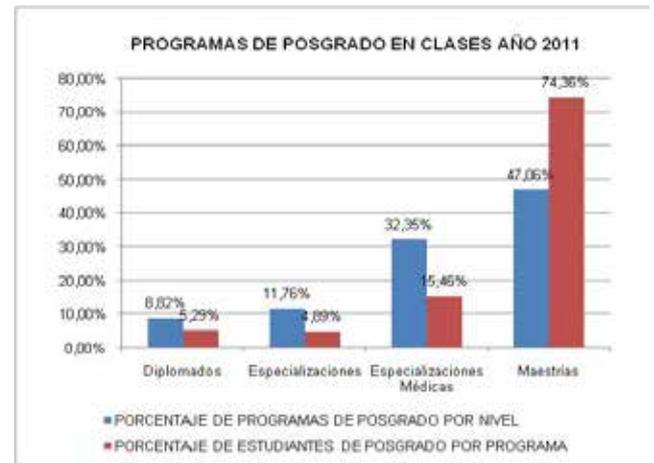


Fuente: Coordinación General de Posgrado
Elaborado: Ing. Oscar Silva Malats

Equipamiento de las aulas del Sistema de Posgrado



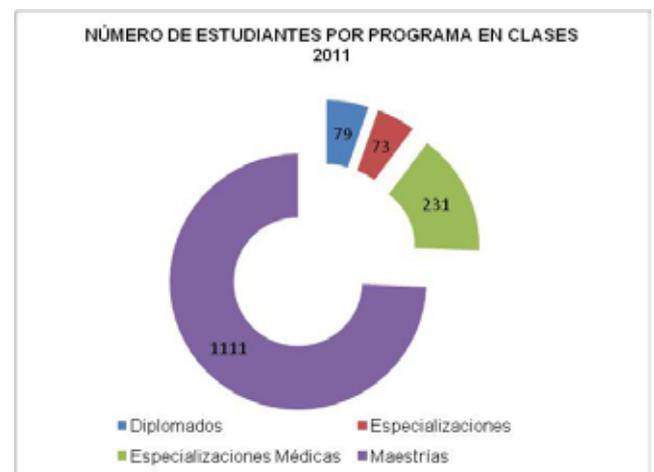
Programas de Posgrado en funcionamiento durante el 2011



Fuente: Programas de Posgrado
Elaborado: Ing. Oscar Silva Malats



Fuente: Programas de Posgrado
Elaborado: Ing. Oscar Silva Malats





SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA



Mgs. Magdalena Reyes Vélez
DIRECTORA

Introducción

El Sistema de Educación a Distancia -SED de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, a través de su Dirección y de las Coordinaciones: Académica y de Servicios Estudiantiles, Administrativa, Infopedagógica, Sistemas de Evaluaciones y Proyectos y la Red Nacional de Centros de Apoyo presenta el Informe Anual de Labores de 2011. Este informe se ajusta a la Planificación Estratégica de la UCSG y al Plan Operativo Anual -POA del SED: Formación, Investigación y Desarrollo, Bienestar Universitario, Vinculación con la Comunidad y Gestión Administrativa Financiera.

Objetivos

Admisión

- Implementar el Programa de Metas para la Captación estudiantil diseñado para el trienio 2011- 2014
- Participar en el evento Casa Abierta y en las ferias educativas a las que fuimos convocados
- Implementar el Programa de Apoyo académico para estudiantes de segunda y tercera matrícula, como parte del programa de acompañamiento.

Gestión Académica

- Socializar el replanteo del Modelo Pedagógico del SED.
- Innovar el proceso de aprendizaje a través de la implementación del Diseño Instruccional para entornos virtuales
- Optimizar el uso y aplicación de la plataforma Moodle para el proceso de aprendizaje
- Gestionar la participación del SED en la Comisión Curricular de la Institución.
- Adquirir e implementar el Programa "Illuminate" del módulo Blackboard Collaborative
- Implementar el nuevo Sistema de Evaluación Académica para los estudiantes, basado en las actividades de evaluación formativa y sumativa
- Socializar y aplicar los procesos de Autoevaluación tendientes a la Acreditación Institucional y de los programas pregrado que conforman la oferta educativa del SED

Gestión Administrativa Financiera

- Obtener la recuperación financiera.
- Brindar el apoyo logístico y el soporte financiero a los proyectos académicos bajo la responsabilidad del SED.
- Brindar el soporte financiero para el fortalecimiento del perfil profesional del personal docente del SED.

Egreso e Investigación

- Gestionar la participación de la población estudiantil pertinente en los Convenios existentes para prácticas pre-profesionales.
- Gestionar ofertas educativas a nivel posgrado.
- Participar en los proyectos semilla convocados por el SINDE en las áreas de Matemáticas y Contabilidad con la aplicación de herramientas tecnológicas.

Gestión del Talento Humano

- Gestionar la acreditación del Rol del Personal Docente del SED.
- Innovar el diseño del material educativo para entornos virtuales de aprendizaje
- Desarrollar los cursos tendientes al fortalecimiento del perfil profesional de los docentes del SED
- Elaborar una propuesta de Evaluación del desempeño del personal Docente

Vinculación

- Promover el portafolio de servicios de formación y capacitación a entidades públicas y privadas a nivel nacional.
- Promover espacios de participación de los estudiantes del SED, a nivel nacional, a través del Programa de Prácticas Preprofesionales.
- Participar en los organismos existentes a nivel nacional e internacional de

Aseguramiento de la Calidad para la modalidad a distancia.

Logro Relevante del SED

El SED considera que uno de los más relevantes es el desarrollo del Programa de "Acreditación de Roles del Docente Tutor del SED" llevado a cabo durante el año 2011.

Admisión

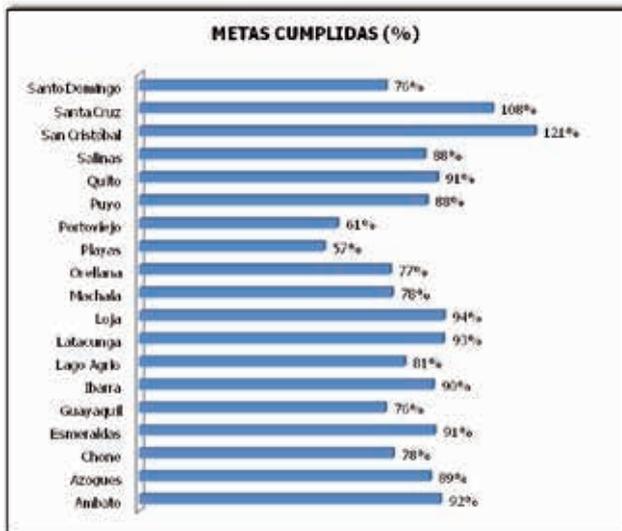
Programa de Metas

El Sistema de Educación a Distancia ha elaborado un plan de metas para la matriculación en cada Centro de Apoyo Académico, consistente con las características de población de cada localidad, la proyección de metas se ha realizado a corto (semestre A 2012), mediano (semestre A 2013) y largo plazo (semestre A 2014).

Para la proyección de metas de semestre B 2011 se elaboró un plan remedial, de acuerdo a la población estudiantil del semestre A 2011. A continuación, se detalla las metas propuestas y el respectivo nivel de cumplimiento por cada Centro de Apoyo Académico.

PROYECCIÓN Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS POR CENTRO DE APOYO ACADÉMICO SEMESTRE B 2011

CENTRO DE APOYO	PROYECCIÓN DE METAS	CUMPLIMIENTO DE METAS	% DE METAS CUMPLIDAS
Ambato	26	24	92%
Azogues	37	33	89%
Chone	27	21	78%
Esmeraldas	32	29	91%
Guayaquil	618	467	76%
Ibarra	51	46	90%
Lago Agrio	43	35	81%
Latacunga	30	28	93%
Loja	31	29	94%
Machala	89	69	78%
Orellana	13	10	77%
Playas	30	17	57%
Portoviejo	79	48	61%
Puyo	42	37	88%
Quito	105	96	91%
Salinas	40	35	88%
San Cristóbal	14	17	121%
Santa Cruz	24	26	108%
Santo Domingo	33	25	76%
TOTAL	1.364	1.092	80%



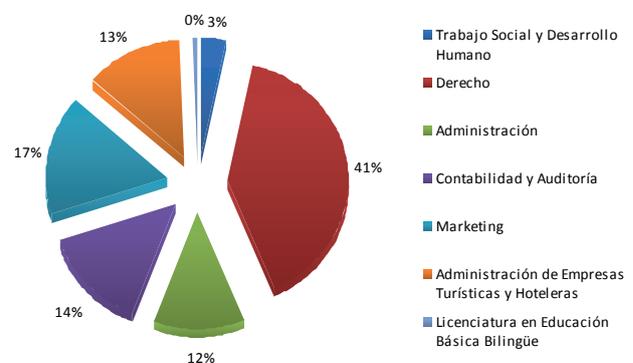
A continuación las metas propuestas a corto, mediano y largo plazo.

CENTRO DE APOYO	PROYECCIÓN A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO		
	A 2012	A 2013	A 2014
Ambato	32	54	82
Azogues	42	63	90
Chone	28	46	72
Esmeraldas	33	50	74
Guayaquil	587	823	1.170
Ibarra	47	67	94
Lago Agrio	43	63	91
Latacunga	31	48	72
Loja	32	54	82
Machala	80	108	144
Orellana	22	45	74
Playas	36	57	85
Portoviejo	71	99	137
Puyo	42	63	90
Quito	162	226	304
Salinas	40	61	89
San Cristóbal	20	38	63
Santa Cruz	26	44	69
Santo Domingo	34	55	84
TOTAL	1.408	2.064	2.966

Homologaciones

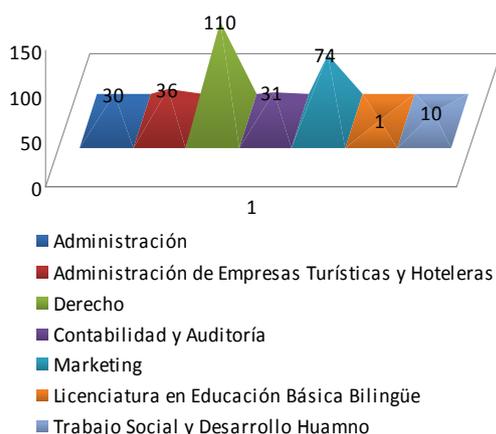
Carreras	Homologaciones
Trabajo Social y Desarrollo Humano	7
Derecho	82
Administración	25
Contabilidad y Auditoría	29
Marketing	33
Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras	27
Licenciatura en Educación Básica Bilingüe	1
Total de Homologaciones	204

Homologaciones por carreras del SED



Estudiantes que se encuentran en su segunda matrícula

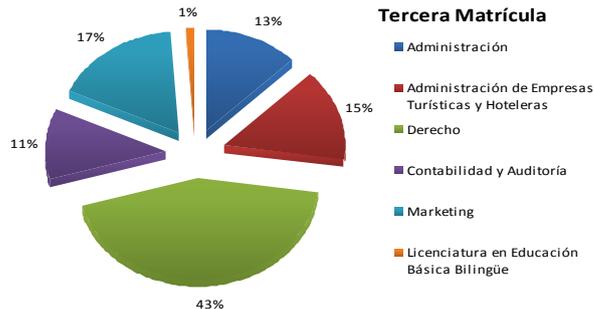
Carreras	Segunda matrícula
Administración	30
Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras	36
Derecho	110
Contabilidad y Auditoría	31
Marketing	74
Licenciatura en Educación Básica Bilingüe	1
Trabajo Social y Desarrollo Humano	10
Total de estudiantes en Segunda matrícula	292



Solicitudes de estudiantes en atención a la resolución administrativa # 08511 para el período b2011 en la modalidad de educación a distancia

Carreras	Segunda matrícula
Administración	11
Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras	13
Derecho	38
Contabilidad y Auditoría	10
Marketing	15
Licenciatura en Educación Básica Bilingüe	1
Total de estudiantes en Segunda matrícula	88

Estudiantes que se encuentran en Tercera Matrícula



Casa Abierta

El SED-UCSG participó en el evento Casa Abierta propuesto por las nuevas autoridades universitarias con una temática relacionada con las fiestas octubrinas por motivo de la Independencia de la ciudad de Guayaquil



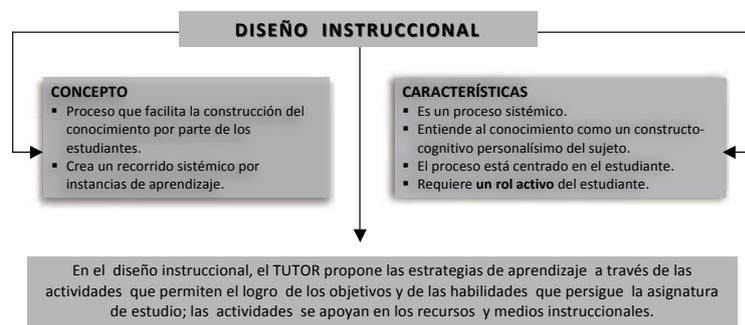
Funcionarios y personal del SED participando de la Casa Abierta.



Ab. Larissa Nieto, docente de la Carrera de Derecho, con estudiantes asistentes a la exposición "Derechos de la Niñez y Adolescencia"

RED DE CENTROS DE APOYO ACADÉMICO A NIVEL NACIONAL Y SUS REPRESENTANTES		EDUCACIÓN DISTANCIA
Guayaquil Sra. Rosa Albuja Córdova	Orellana Dra. Domitila Jaramillo Reyes	
Ambato Tigo. Galo Pico Espín	Playas Ab. Manuel Augusto Alvarado García	
Azogues Lic. Narciza de Jesús Verdugo Crespo	Portoviejo Sra. Dolores Andrey García García	
Chone Lic. Leonel Molina Bermeo	Puyo Lic. Ana Lucila Poveda Cáceres	
Esmeraldas Lic. Iska Barros Gruezo	Quito Lic. María de los Ángeles Burneo Burneo	
Ibarra Tiga. Sandra Jackeline Ortiz Durán	Salinas Sra. Belén Bailón Castillo	
Lago Agrio Tigo. Wilian Aguilar Romero	San Cristóbal Lic. Grace Unda Romero	
Latacunga MBA. Miguel Zambrano Zambrano	Santa Cruz Sra. Mariuxi Mendoza Sánchez	
Loja Sra. Susana Chejín Bustamante	Santo Domingo Srta. Yesenea Garófalo Villalba	
Machala Lic. Marvuri Patricia Márquez Güiña		

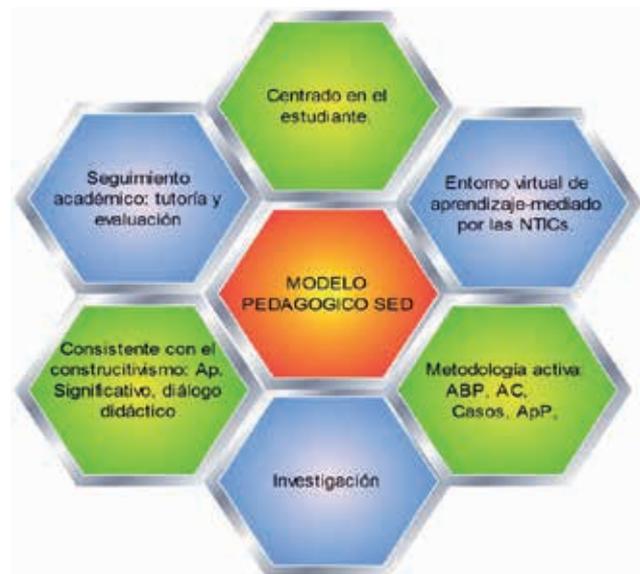
Concordante con este Modelo Pedagógico se ha implementado el Diseño Instruccional para entornos virtuales como una innovación al proceso de aprendizaje que da cuenta de:



Formación Académica

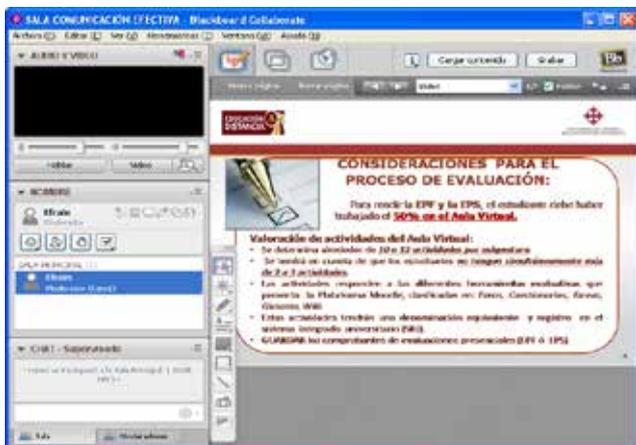
Modelo Pedagógico del SED

El SED ha realizado sesiones con los Docentes Tutores del SED, así como a los estudiantes a través de la Asesoría de Inducción la socialización del replanteo del Modelo Pedagógico de este Sistema que se concreta en el siguiente gráfico.



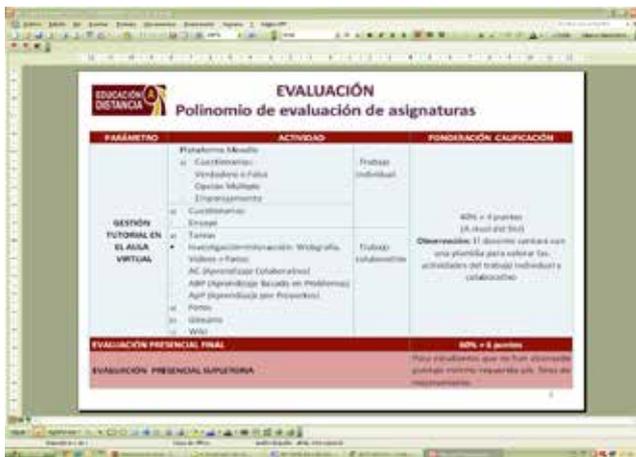
Aula virtual plataforma Moodle

El personal del SED recibió la Capacitación del Programa "Elluminate" por parte de la compañía Business IT, que consiste en la aplicación de procesos tutoriales a través de videoconferencias en tiempo real, mediante el acceso a internet a una dirección específica.



Sala de videoconferencia- Blackboard Collaborative

La Gestión Académica fue la innovación del sistema de evaluación, en el que se le ha dado un mayor énfasis al aprendizaje a través de actividades en entornos virtuales, con el propósito de fortalecer la realimentación del proceso.



El Sistema de Educación a Distancia alineado con el objetivo institucional asumió la Autoevaluación como fase fundamental en el proceso de Acreditación de la UCSG, por ello, se trabajó en los ámbitos Administrativo y Académico, obteniendo como resultado en el primero de ellos la calificación.

Reunión Acreditación SED-CEI Comisión de Evaluación Institucional



Personal del SED junto al Magíster José Luis Córca, Instructor Internacional especializado en estudios a distancia

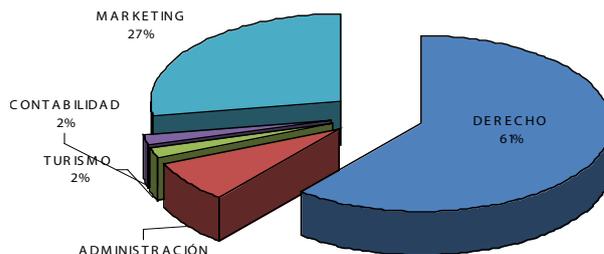
Participación en prácticas pre-profesionales

Los estudiantes han participado y terminado sus prácticas pre-profesionales, así como se llevaron a cabo las incorporaciones de las carreras de Administración, Marketing Derecho.

ESTUDIANTES EN PROCESO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES POR CARRERA

Carrera	N° de estudiantes por Carrera	Ponderación por carrera (%)
DERECHO	31	61%
ADMINISTRACIÓN	4	8%
TURISMO	1	2%
CONTABILIDAD	1	2%
MARKETING	14	27%
TOTAL	51	100%

Estudiantes en Proceso de Prácticas Preprofesionales, por Carrera (%)



Plan Operativo Emergente SED 2011

POA EMERGENTE 2011

PERÍODO: 2011

INDICADOR		ACCIONES DE MEJORA	TIEMPO	Recursos Financieros Estimados	INDICADOR DE GESTIÓN2	RESPONSABLES	MONITOREO FECHA: 24-11-2011	
N°	Descripción/Línea de Base1	(Productos Esperados)	(Inicio-Fin)				% Avance	Evidencias
8	MATRIZ AUTOEVALUACIÓN 2011 - 2012 Modelo CALED DISEÑO DE ENCUESTAS PARA RECOLECTAR EVIDENCIAS SED	Contar con instrumentos de investigación y formatos estándares para la emisión de información que aporten a la obtención de resultados requeridos en los indicadores.	Noviembre - Diciembre 2011	0	A finales de la semana 4 del periodo del Plan Emergente, se cumplirá con el 100% del Diseño de los instrumentos de investigación para la obtención de resultados de acuerdo a los requerimientos de los indicadores de cada criterio. A finales de la semana 4 del periodo del Plan Emergente, se cumplirá con el 100% de la selección, actualización y organización de las evidencias existentes en el SED, de acuerdo a los indicadores de cada criterio.	Dirección, Coordinaciones y Personal del SED	45%	<u>Diseño de encuestas</u> <u>Diseño de entrevistas</u>
9	MATRIZ AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL UCSG / 2009-2010 Organización y Dirección ÁMBITO: Dirección CPROC: 14 CÓDIGO: CO.EF.1.2.14 Existencia y aplicación de reglamentos, procedimientos y modelos operativos adecuados que faciliten la gestión académico-administrativa. REGLAMENTACIÓN SED	Reglamentación aprobada por las dependencias pertinentes para cumplir con el requerimiento de la Autoevaluación Institucional 2009-2010 UCSG y que sustentará al modelo de autoevaluación 2011-2012 con fines de acreditación internacional.	Noviembre - Diciembre 2012	0	A finales de la semana 3, El SED entregará al Vicerrectorado Académico tres Reglamentos: *Reglamento de Docentes *Reglamento Estudiantil *Reglamento de Centros de Apoyo Académico	Dirección y Coordinaciones SED	33%	<u>Reglamento Docente</u> <u>Reglamento Estudiantil</u> <u>Reglamento de Centros de Apoyo Académico</u>
10	MATRIZ AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL UCSG / 2009-2010 ÁMBITO: Organización y Dirección CPROC: 10 CÓDIGO: CO.EF.1.2.01 Existencia y aplicación del orgánico funcional para viabilizar la eficiencia académica y administrativa de la Institución. MATRIZ AUTOEVALUACIÓN CALED / 2011-2012 CRITERIO 5: DESTINATARIOS Y PROCESOS EDUCATIVOS Subcriterio 5.c. Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control. BORRADOR DE PROYECTO DE ESTRUCTURA SED	Resumen Ejecutivo del Proyecto Macroprocesos SED.	Noviembre - Diciembre 2013	0	A finales de la semana 4 del periodo del Plan Emergente, se cumplirá con el 100% de la elaboración del Proyecto: " Modelo de Gestión por procesos en el Sistema de Educación a Distancia SED de la UCSG ".	Dirección del SED, Responsable del Proyecto	35%	<u>Esquema de los Macroprocesos</u> <u>Resumen Ejecutivo (Borrador)</u>

Numeración correspondiente a la actividad del POA -EMERGENTE UCSG.

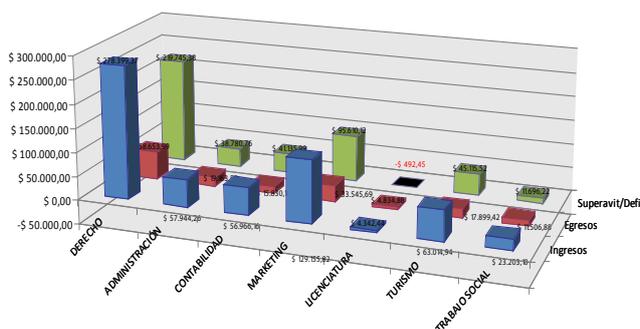
Lugar y fecha: Sistema de Educación a Distancia 24/11/2011

Lic. Magdalena Reyes Vélez

Administrativo Financiero

El SED ha realizado durante el año 2011, gestiones y actividades tendientes a la recuperación financiera, logrando equilibrar el presupuesto del SED y alcanzando un nivel de superávit.

CARRERAS	SUPERAVIT/DEFECIT
DERECHO	\$ 219.745,38
ADMINISTRACIÓN	\$ 38.780,76
CONTABILIDAD	\$ 41.135,99
MARKETING	\$ 95.610,12
LICENCIATURA	-\$ 492,45
TURISMO	\$ 45.115,52
TRABAJO SOCIAL	\$ 11.696,22



Becas

El SED ha otorgado Becas a los estudiantes por motivos de salud y a los funcionarios de la Institución que han tomado la opción de estudiar a distancia.

SEMESTRES A y B-2011

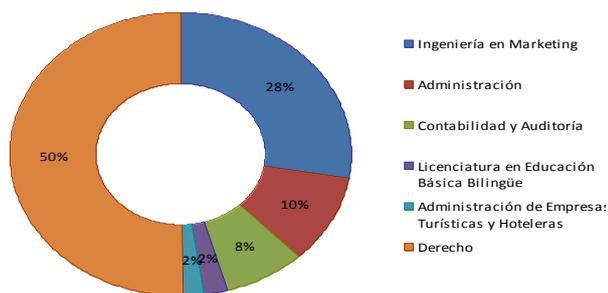
	ESTUDIANTES	DESCUENTO OTORGADO A 2011	DESCUENTO OTORGADO B 2011
1	Juan Baldeón Calderón	0,0%	1,8%
2	Johanna Gálvez Martin	4,6%	3,8%
3	Cecilia Rugel Vulgarín	6,0%	0,0%
4	Luis Trujillo Paredes	1,4%	3,8%
5	Isabel Villón Ruiz	3,7%	4,1%
6	Jackeline Cortez Carvajal	4,3%	4,6%

7	Cynthia Del Valle Abad	2,8%	0,0%
8	Javier Malagon Rivas	3,9%	0,0%
9	Erika Saverio Borja	4,1%	2,3%
10	Fabiola Ribadeneira Chedraui	3,6%	3,2%
11	María Mejía Basurto	3,8%	0,0%
12	Luis Traverso Yépez	4,7%	4,1%
13	Jennifer De la Cruz Chica	0,3%	0,0%
14	Romina Pihuave Choez	1,1%	4,9%
15	Elisa Núñez Sánchez	3,0%	0,0%
16	Mariana Morán Almeida	0,0%	4,6%
17	Gabriela Moreno Bajaña	0,0%	5,5%
18	Javier Peñafiel Araujo	0,0%	5,1%
19	María Mora Montoya	0,0%	4,9%
20	Norma Villacrés García	0,0%	3,4%
21	Jhon Ávila Campoverde	0,0%	0,9%
22	Mildred Miño Medina	0,0%	5,5%
23	Andrea Avilés De la Torre	0,0%	5,2%
24	Eduardo Palomeque Guerrero	0,0%	5,2%

Egreso Investigación

Carreras	Egresados
Ingeniería en Marketing	58
Administración	21
Contabilidad y Auditoría	16
Licenciatura en Educación Básica Bilingüe	5
Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras	4
Derecho	105
Total de Egresados	209

Egresados por carreras



Sustentación

En las Instalaciones de la Sala de Tutorías del SED, se llevó a cabo la Sustentación por parte de la estudiante Matilde Pastorelly Ruiz, perteneciente a la Carrera de Licenciatura en Educación Básica Bilingüe.



Estudiante de la Carrera Licenciatura en Educación Básica Bilingüe, Matilde Pastorelly Ruiz.

Gestión del Talento Humano

Participación en el programa de "Acreditación de roles del personal docente"

Durante el año 2011 se desarrolló el Programa de Acreditación

FECHA	CURSO
11 de julio	Programa de Formación de Formadores para Certificación de Diseñadores Instruccionales
15 de agosto	Programa de Certificación de Tutores
19 de sept.	Programa de Certificación de Diseñadores de Materiales
17 de oct.	Programa de Certificación de Coordinadores
21 de nov.	Cierre del Programa de los Cursos de Acreditación de Roles



Mgs. José Luis Córlica dirigiéndose a los asistentes



Grupo de Docentes participantes, durante el cierre del Curso de Coordinadores

Vinculación

Eventos de Vinculación con la Comunidad

Ferias Educativas

El Sistema de Educación a Distancia participó de la Primera Feria de Orientación Profesional llevada a cabo en el Centro de Convenciones de Guayaquil en el mes de noviembre.



Representantes del SED brindando información sobre la oferta académica del Sistema

Eventos Académicos

Reunión de la Comisión de la RED DE UNIVERSIDADES ECUATORIANAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA para analizar los CRITERIOS DE CALIDAD de la EaD del país. Guayaquil, Noviembre, 2011.



Vicerrectora Lcda. María Cecilia Loor, Mgs. en mesa de trabajo con Representantes de Universidades



Personal del SED, con delegación de Universidades participantes

Primera Reunión SED-REMAD Cuenca, Nov 2011



Presencia del SED en eventos nacionales e internacionales

XIV ENCUENTRO IBEROAMERICANO DE EDUCACIÓN SUPERIOR A DISTANCIA DE AIESAD. Loja, octubre de 2011



Delegación de docentes y funcionarios del SED



Lic. Magdalena Reyes Vélez, Mgs., Directora del SED y D. Lorenzo García Aretio, Ph.D., Decano de Educación de la UNED, España, Titular de la Cátedra UNESCO de Educación a Distancia.

IV REUNIÓN NACIONAL DE REMAD

La Universidad Católica de Santiago de Guayaquil - UCSG como miembro de la Red Ecuatoriana de Universidades que promueven estudios en Modalidad Abierta y a Distancia - REMAD, fue designada sede de la Cuarta Reunión Nacional con la presencia de las Universidades: Politécnica Salesiana, Nacional de Loja, Escuela Politécnica del Ejército, Técnica de Ambato, Tecnológica San Antonio de Machala, Técnica Particular de Loja.



Ec. Mauro Toscanini Segale, Rector de la UCSG

En dicha reunión se abordaron temas de vital importancia para la Educación a Distancia del país. REMAD viene trabajando el Proyecto de Reglamento de Educación Superior a Distancia, así como una Propuesta de Criterios de calidad para la Autoevaluación de Programas de Pregrado a Distancia, basada en el modelo CALED del Instituto Latinoamericano y del Caribe de Calidad en Educación Superior a Distancia.



Participantes de la IV Reunión Nacional-REMAD

REUNIÓN DE COORDINADORES DE LA RED NACIONAL DE CENTROS DE APOYO ACADÉMICO

En el mes de septiembre se realizó la reunión con los Coordinadores de los Centros de Apoyo Académico, correspondiente al Semestre A-2011. Se trataron diferentes temas, tanto académicos como administrativos. Posterior a ello se llevó a cabo una cena de integración realizada en el Unipark Hotel.



Coordinadoras de Centros de Apoyo de Azogues, Puyo, Ibarra y Machala, en Cena de integración en el Unipark Hotel

Cena de Integración

El Sistema de Educación a Distancia, organizó una cena de integración con ocasión de las fiestas navideñas, para sus docentes tutores y personal administrativo.

La cena se desarrolló en el Hotel Unipark y fue el marco propicio para departir un momento agradable con los docentes que brindan su apoyo académico a cada uno de los estudiantes del Sistema.



Docentes Tutores del SED, departiendo en el marco de la Cena de integración

Uso de Plataforma Moodle en el Proceso de Enseñanza Aprendizaje en el SED

Asesoría de Inducción para los estudiantes nuevos y antiguos en los semestres A2011 y B2011 de las carreras que oferta el SED a nivel nacional, en lo que se fortaleció el uso y aplicación de la plataforma informática Moodle.

Asesorías brindadas por el SED a otras dependencias pertenecientes a la comunidad universitaria

El SED participó y asesoró a los estudiantes y docentes del Diplomado Superior en Proyecto de Construcción y Conservación de Carreteras, de la Facultad de Ingeniería y la UNAM, tercera promoción, en el uso y manejo de la Plataforma Moodle en el módulo V, teniendo la responsabilidad de la administración de la Plataforma educativa.

Red de Centros de Apoyo a nivel nacional

La Dirección del SED y la Supervisión Nacional de Centros han gestionado, a través de los Coordinadores de los Centros de Apoyo, la formación de la Red de Centros de Cómputo a nivel nacional, como un Servicio de capacitación a los estudiantes matriculados del SED, en diferentes necesidades de retroalimentación como refuerzo al proceso tutorial en el aspecto práctico.

Canales de Comunicación para la eficiencia académica administrativa del SED

A fin de mejorar la comunicación de las actividades académico-administrativas planificadas por el SED, con los docentes y estudiantes, se cuenta con la colaboración del Call Center de la UCSG, bajo la dirección de la Lic. María Noboa; además de los canales de comunicación propios del SED, a través de los Coordinadores del SED, la Red Nacional de los Centros de Apoyo y la Supervisión Académica.

A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

PROPUESTA DE ALCANCE AL PROYECTO SED - 2003

Como parte del Plan Emergente de la UCSG 2011, el SED presentó al Vicerrectorado General, y por su digno intermedio a la Dirección de Planificación de la Institución la Propuesta de Alcance al Proyecto SED, iniciado en el año 2003.

PROPUESTA

El Sistema de Educación a Distancia propone el empoderamiento de la bimodalidad para lograr la visibilidad de la modalidad a distancia como parte de los Sistemas de la UCSG.

Objetivo General

Promover la integración de la modalidad de educación a distancia a los sistemas de la UCSG a través de la innovación de los macro procesos diseñados para el SED.

Objetivos Específicos

- Caracterizar la gestión académica a través del replanteo del modelo pedagógico en concordancia con el uso de las nuevas tecnologías para optimizar el proceso tutorial en entornos virtuales.
- Identificar los actores responsables para la consecución de los objetivos de crecimiento y desarrollo del SED.
- Construir una estructura Orgánico Funcional que viabilice los proyectos del SED, optimizando los recursos disponibles.
- Definir una cultura organizacional que a través de la implantación de procesos de calidad permita obtener el reconocimiento internacional.

Descripción de la Propuesta

- Esta propuesta tiene lugar después de analizar los aspectos que se detectaron como debilidades en la estructura de la Institución para asumir a la modalidad a distancia como parte de su sistema.
- De acuerdo a las líneas de acción trabajadas en el SED, y en lo que respecta al fortalecimiento del modelo pedagógico en sus líneas de acción educativa; se ejecutó la socialización a nivel de estudiantes y docentes sin llegar a realizarlo a nivel institucional, lo que se prevé realizar con el impulso de las nuevas autoridades y la ejecución de la presente propuesta.
- Atendiendo al diagnóstico situacional realizado del Perfil del docente-tutor del SED, se ha determinado que un gran porcentaje de los profesionales provienen

de la modalidad presencial, sin tener desarrolladas las competencias necesarias para la modalidad a distancia; por lo tanto se hizo necesario la redefinición del Perfil del Docente Tutor del SED concordante con el modelo Pedagógico del sistema.

- Respondiendo a la redefinición del Perfil Docente para el SED, el Vicerrectorado Académico del período próximo pasado, conjuntamente con el CIEED, convocaron al Mgs. José Luis Córca, experto en Educación a Distancia, para que presente una propuesta de Capacitación para los Tutores del SED en la que se incluya el uso de las nuevas tecnologías, quien presentó la propuesta para realizar un "Seminario Abierto y Curso Taller: Diseño Instruccional de programas educativos virtuales" en el mes de abril; posteriormente, el Lic. José Luis Córca, Mgs, presentó una propuesta de "Acreditación de Roles para el Sistema de Educación a Distancia" la que incluye cuatro cursos:
 - Curso de Diseñador Instruccional
 - Curso de Docente Tutor
 - Curso de Diseño de material didáctico
 - Curso de Coordinadores de Carrera ante el SED
- Como resultado del análisis realizado a la aplicación del proceso de Capacitación se identifican los siguientes aspectos:
- Aplicación del Diseño Instruccional para Entornos Virtuales de Aprendizaje de las asignaturas que comprende la oferta

educativa del SED, iniciándola en forma gradual desde el nivel básico hasta el nivel profesional; para viabilizar esta innovación en el proceso tutorial desde la nueva visión del Docente Tutor, que hace necesario el replanteamiento de la carga horaria tutorial.

- Otro aspecto a considerar en la reingeniería del SED, es el Diseño de Materiales Educativos para Entornos Virtuales de Aprendizaje (e-books), elaboración de una Guía Didáctica para cada asignatura de la oferta educativa del SED.
- Tomando en consideración la aplicación del nuevo modelo pedagógico y el curso de diseño instruccional, se definió el nuevo proceso de evaluación formativa y sumativa, que implica el planteamiento de actividades, como gestión tutorial en el aula virtual, para evidenciar el proceso de aprendizaje, a través de un polinomio de evaluación.
- Como resultado de la Reingeniería del SED en lo relacionado al proceso de Admisión se ha detectado la escasa captación de estudiantes a nivel nacional, por lo tanto, con el propósito de incrementar la población estudiantil del Sistema de Educación a Distancia, se ha desarrollado un Plan de Marketing con visión prospectiva y en el presente semestre B 2011, se elaboró un plan remedial con el fin de incrementar el número de estudiantes nuevos a nivel nacional, sobre la base de la captación del semestre A 2011.

Unidades Administrativas

Secretaría General



Ab. Guillermo Villacrés Smith
Secretario General

La SECRETARÍA GENERAL durante el período 2011, ha realizado las siguientes acciones:

- Despachar las Resoluciones del Consejo Universitario, del Rector y Vicerrectores.
- Atender el despacho de comunicaciones del Rectorado.
- Colaborar con los Tribunales Electorales en las elecciones de Rector y Vicerrector General Académico (VIII 2011 y las estudiantiles (I-2011)). Prever las necesidades y atender los requerimientos de orden académico de las autoridades universitarias unipersonales y organismos colegiados.
- Asistir con voz informativa a las sesiones de Consejo Universitario y colaborar en la programación del día a tratarse y distribuir su convocatoria.
- Llevar el archivo de Actas y Resoluciones de Consejo Universitario.
- Colaborar en la programación académica de la Universidad y participar en las sesiones de trabajo y de coordinación dispuesta por las autoridades universitarias.
- Atender al público, estudiantes, profesores y funcionarios en asuntos académicos y trámites universitarios.
- Apoyar las labores de promoción de las carreras universitarias.
- Actuales en las sesiones solemnes en los actos oficiales observando el ceremonial universitario.
- Revisar en primera instancia la documentación proveniente del extranjero de aspirantes nacionales o extranjeros para ingreso a la Universidad, homologación de estudios y revalidación de títulos, así como atender las refrendaciones de títulos de la Universidad.
- Extender certificaciones previa revisión de los archivos universitarios y/o dar autenticidad a las conferidas por los Secretarios-Abogados o Coordinadores Administrativos de las Unidades que tienen a cargo el registro de cada Unidad.

- Elaborar informes sobre peticiones estudiantiles, de homologación de estudios y revalidación de títulos, así como atender las refrendaciones de títulos de la Universidad.
- Absolver consultas sobre Reglamentos y Resoluciones Administrativas y presentar informes sobre el tema en coordinación con la Asesoría Jurídica.
- Editar el boletín informativo de las sesiones de Consejo Universitario.
- Conservar el registro docente de la Universidad, en colaboración con Recursos Humanos.
- Informar sobre antecedentes de la vida institucional vista de los archivos a su cargo.
- Certificar la documentación universitaria.
- Atender el proceso de emisión de títulos universitarios y su registro en el CONESUP, ahora SENESCYT.
- Colaborar en los programas de extensión universitaria.
- Encuentro de mejores compañeros colegiales y Taller de Abanderados.
- Elaborar informes para Bienestar Universitario.
- Elaborar padrones electorales generales académicos y estudiantiles.
- Custodiar los bienes y activos fijos de su departamento.

La PROSECRETARÍA GENERAL le correspondió realizar las siguientes acciones, durante el período 2011.

- Colaborar con el Secretario General en el cumplimiento de sus funciones.
- Llevar las Actas del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
- Subrogar al Secretario General en ausencia o impedimento y extender certificaciones previa revisión de los archivos universitarios y/o dar autenticidad a las conferidas por los Secretarios Abogados o Coordinadores Administrativos de las Unidades Académicas.
- Administrar el Registro Único Académico (RUA) bajo las directrices dadas por el Consejo Universitario, Rector y Vicerrectores.
- Realizar el ingreso de mallas curriculares de cada carrera, supervisar el ingreso de notas, asistencias estudiantiles, resciliaciones, anulaciones y asistencia docente.
- Programación académica, inscripciones y cierre académico.

Dirección de Teología y Pastoral Universitaria



P. José Cifuentes Romero, Mgs.
Director

El Departamento de Teología y Centro de Pastoral Universitaria tiene como misión el desarrollo del conocimiento integral y la vida cristiana en la Universidad. Por visión, busca que la comunidad cristiana sea reconocida en la Universidad por la gestión del conocimiento integral, la oración y solidaridad. La misión y visión se hacen operativas por las áreas siguientes: estudios teológicos, aulas abiertas, servicios religiosos, oración y sacramentos, acción solidaria y cristiana. Las actividades realizadas en estas áreas forman el contenido del presente informe.

Estudios Teológicos

Identidad cristiana y Programas de Teología

El estatuto de la Universidad contempla el desarrollo de un aspecto fundamental de identidad en la comunidad universitaria mediante la formación cristiana. En este sentido como cumplimiento de lo señalado en el Estatuto, todos los estudiantes reciben los estudios teológicos distribuidos en un número proporcional de alrededor de mil trescientos estudiantes cada año, como ha sido en este 2011, en las nueve facultades que integran la Universidad.

Como resultado de esta formación cultural teológica se ha profundizado y definido mejor la identidad humana y cristiana del estudiante frente a la dispersión y relativismo de valores del medio social. Para lograrlo, el programa ha reconstruido el imaginario y lenguaje de los alumnos sobre la imagen de Dios y el mensaje bíblico, además de los valores cristianos, con su papel rector en el ordenamiento de las conductas y organización sociedad, como expresión de reconocimiento de la dignidad humana.

En estos programas de formación cristiana, las clases teóricas se complementan con la práctica mediante dos acciones de extensión universitaria: la Acción Misionera y Solidaria y las Convivencias Cristianas. La primera consiste en una acción educativa cristiana de servicio a la comunidad y realizada en las iglesias parroquiales y sectores populares; la segunda profundiza por la meditación la vivencia de fe en el encuentro con Dios y la comunidad. Las convivencias han alcanzado al número de quinientos estudiantes en el presente año.

Evaluación

La evaluación es transversal al estudio y está presente en todo el proceso. En este sentido los estudiantes han evaluado muy positivamente, para su formación cristiana, los contenidos temáticos del programa y la pedagogía del profesor que no ha bajado de muy buena, y en algunos casos de excelente. Hay que destacar la adhesión del estudiantado al estudio cristiano sin que se haya presentado discordancia o rechazo alguno al programa. Se ha realizado de igual manera la valoración de los profesores sobre la participación de los estudiantes en clase, concluyéndose que el interés por el programa es muy bueno.

A este resultado ha contribuido la buena integración en la comunicación y trabajo cooperativo de los profesores de teología.

Por su parte, los profesores junto con la Dirección del Departamento, han controlado el proceso de desarrollo del programa mediante doce reuniones mensuales, una cada mes, que han introducido los correctivos necesarios cuando han sido necesarios.

Presencia Cristiana en los organismos de la Universidad

La reflexión cristiana de nivel académico ha estado presente también, mediante un texto escrito y comentado, en todos los Consejos Universitarios, uno cada quince días. De igual modo se ha realizado en los actos solemnes del Aula Magna con motivo de la inauguración del año académico y los de graduación de

curso e incorporación de los nuevos graduados profesionales de las distintas carreras de la Universidad.

Fe y cultura

El dialogo Fe y cultura es fundamental en el proceso educativo para que la formación científico técnico profesional y la Formación Cristiana no vayan separadas sino que se complementen de manera adecuada en los profesionales que forma la Universidad. Para ello, se ha realizado un diálogo integrador entre las categorías principales que usan los programas tecno-profesionales y las del programa de teología, articulados en el desarrollo de la persona del estudiante de modo que se logra una personalidad armónica y una acción profesional con orientación cristiana.

En esta acción se seleccionan las categorías teóricas principales de la profesión expuesta en los planes de estudio y las categorías cristiana del programa de teología, estableciéndose una relación y complementación mutua entre ambos para una formación integral y armónica, técnica y cristiana del nuevo profesional.

El diálogo ciencia o razón y fe, es permanente en las clases y reuniones de trabajo.

Aulas Abiertas

Las aulas abiertas han demostrado su valor y sostenibilidad en el tiempo.

Con un número de participantes de 350 personas: laicos, religiosos y agentes de pastoral de la Arquidiócesis, se han realizado las Aulas Abiertas como servicio de formación cristiana a la sociedad, complementados al mismo tiempo con retiros espirituales.

Con las Aulas Abiertas, el Centro de Pastoral se conecta de manera especial con las parroquias eclesiales y otras comunidades de la Arquidiócesis a quienes se les ofrece formación cristiana, convivencia y retiros espirituales. En este sentido, se han realizado siete cursos con temas teológicos y doctrina social. La iglesia siendo alta de valoración de los participantes sobre los contenidos tratados como la pedagogía de los profesores.

El aula tiene a su cargo los espacios de reflexión cristiana, diaria y semanal, en la Radio Kairós y Televisión de la Universidad.

Servicios Religiosos

Eucaristía

Entre los diversos servicios del Centro de Pastoral, destaca la Celebración Eucarística. Es la acción estrella de todo lo que se realiza en la Universidad. La razón de esta aseveración está en la solicitud de este encuentro con Dios es amplia y constante, lo cual fortalece la responsabilidad personal en las actividades, a la vez que profundiza una mayor cohesión entre los miembros de la comunidad. Son múltiples los directivos y los grupos de estudiantes los que solicitan la celebración eucarística.

Se indican algunas de estas celebraciones:

Eucaristía diaria, dominical y en todas las fiestas del calendario litúrgico del Señor, la Virgen María y los Santos.

Eucaristía en todas las Graduaciones de los nuevos profesionales en las diversas carreras de la Universidad, que celebran esta acción cristiana para integrarse al ejercicio profesional en la sociedad.

Eucaristía de integración y Acción de Gracia de las Facultades tanto al inicio como al fin del curso académico.

Miércoles y jueves eucarísticos durante todo el año, con exposición del Santísimo durante estos dos días, tarde y mañana.

Rezo del Santo Rosario: martes y jueves.

Eucaristía de Navidad con toda la comunidad universitaria, precedida por las Posadas Navideñas en cada Facultad con participación de los señores Decanos, Directores, profesores y estudiantes de las dependencias que integran la Facultad.

Confesiones como complemento de la Eucaristía mediante el sacramento de la reconciliación con Dios y los hermanos.

Asesoría Espiritual. Son muchos los estudiantes y profesores, los que se sienten apoyados por la asesoría espiritual.

Oración

La oración contemplativa o meditación cristiana se ha incorporado como parte fundamental de la Universidad. El silencio interior recibe un gran valor de la tradición por parte de la Comunidad Cristiana. Es un silencio iluminado

por la presencia del Señor. Es luz, paz, amor. El ideal es que el Departamento de Teología y Centro de Pastoral Universitaria sea una comunidad orante y educativa. Por esta razón es que al igual que la eucaristía, la oración forma parte de la vida universitaria. Es una opción personal de encuentro con Cristo con efectos múltiples. No solo se realiza la alabanza, sino que se desarrolla la libertad interior que actúa como peso de equilibrio ante la turbulencia social y fortalece en el estudio y organización del propio proyecto de vida.

La oración se la ha profundizado con dos cursos semanales sobre el tema y los encuentros espirituales periódicos, además de las convivencias en los Monasterios de las Madres Carmelitas y en la Escuela de Autorrealización, intensificados con la celebración del adviento en once reuniones y los encuentros de semana santa.

Esta oración se ha proyectado, a impulsos de la caridad, en los apoyos semanales durante el año a los ancianos de instituciones sociales: Hogar San José, Albergue Luis Plaza Dañín, Centro de Rehabilitación Infante Juvenil, SOLCA y Hospitales Luis Vernaza y Centro Gerontológico Dr. Arsenio Martillo de la Torre.

El apoyo consiste en la entrega de recursos materiales y de animación espiritual para la alegría y gozo de vivir, como acción de Gracias al Señor.

El área apoya constantemente los servicios religiosos mediante la organización de las fiestas litúrgicas, la motivación, coordinación de estudiantes y preparación de publicaciones de orientación cristiana según la especificidad de las diferentes celebraciones religiosas.

Sacramentos

Después de la preparación respectiva un grupo de estudiantes han realizado la primera comunión y recibido el sacramento de las confesiones.

Acción Solidaria

La acción solidaria conjuntamente con el Vicerrectorado Académico, en navidad, movilizó a la comunidad universitaria en una acción solidaria con los sectores populares. Los pobladores de Monte Sinaí y otros recibieron el apoyo de la universidad en forma de vestidos, alimentos, y animación.

Durante el año, tuvieron también el apoyo periódico de los estudiantes como extensión solidaria del programa.

Comunidad Cristiana

Acciones con impacto movilizador en toda la Universidad han tenido lugar en el año académico finalizado. Las tres acciones o acontecimientos principales fueron los siguientes: Participación en la Jornada Mundial de la Juventud en Madrid a la que acudieron sesenta ecuatorianos de la Universidad que vivieron intensamente la experiencia de universalidad del catolicismo y vinculación directa con el Papa Benedicto XVI, especialmente en la Celebración Eucarística.

La segunda acción o acontecimiento se centró en la peregrinación junto a Narcisa en el Santuario de Nobol, a donde mil estudiantes de la Universidad Católica participaron con alegría y fe arraigado en Cristo en la Celebración Eucarística, presidida por el Señor Arzobispo y concelebrada con todos los sacerdotes profesores de Teología y Asesores de Pastoral.

El tercer acontecimiento, también masivo, tuvo lugar con las Posadas de Navidad en las nueve Facultades de la Universidad con celebración de las Palabras, testimonios de fe de los directivos de Facultad y animación coral de conjunto de cantos de los colegios de la ciudad. Es de resaltar la festividad y Misa de Navidad de gran participación e integración de los directivos y trabajadores de la Universidad.

Dirección de Planificación

Universitaria



P. José Cifuentes Romero, Mgs.
Director

El presente informe contempla para su desarrollo, la estructura funcional del Centro de Planificación organizada en áreas de acción, de las que se exponen los resultados y actividades realizadas.

Informática y Estadística

El área de informática tiene por objeto de estudio la Universidad en los distintos departamentos que la integran. Sobre estos estamentos se realiza el trabajo de información, clasificación y análisis con los resultados enmarcados en el medio interno y externo de la institución.

Medio Interno

Al interior de la Universidad, las estamentos sobre los que se han realizado las investigaciones con los resultados correspondientes, son los que se indican a continuación:

Estudiantes:

- Documento actualizado de la totalidad de los estudiantes matriculados de la universidad, con el correspondiente análisis de medida comparativa y de tendencia realizado.
- Documento sobre la totalidad de estudiantes graduados de pre y posgrado, de igual modo con el análisis de la medida comparativa y de tendencia (2000 - 2011) realizado.
- Documento con análisis socio-económico de estudiantes de preuniversitario correspondiente a los últimos años. (1998-2011). En este estudio se pueden conocer con toda claridad las tendencias sobre la situación socioeconómica de los estudiantes que ingresan a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, colegios de procedencia, profesión, trabajo y nivel

de estudio de los padres.

- Documento estadística de estudiantes de pregrado. Comprende ocho secciones que miden indicadores como los siguientes:
 - a) Evolución de la población estudiantil.
 - b) Distribución por sexo de la población estudiantil
 - c) Estudiantes nuevos
 - d) Estudiantes inscritos en tercera matrícula
 - e) Estudiantes no inscritos en tercera matrícula
 - f) Estudiantes repetidores en una o más materias
 - g) Estudiantes que aprobaron todas las materias
 - h) Estudiantes que reprobaron todas las materias

Docentes

Documento clasificatorio de docente por grado académico.

- a) Colaboración con otras Dependencias en el levantamiento de datos 2010, los mismos que fueron reportados al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador SNI ESE.
- b) Un segundo momento de este proceso fue la validación de esta información. Todas las universidades fueron llamadas a corregir los datos, en caso de ser necesario, y volverlos a reportar.
- c) El Vicerrectorado Académico colaboración con decanos y directores de carreras con el fin de informar cual sería el nuevo proceso y forma de trabajo para recabar la información que solicitaba el estado, en las cuales se determinó que el área de estadística será la encargada de recopilar los datos y subirlos al sistema.
- d) Participación en el proceso de depuración de la base del sistema académico del SENESCYT, durante el proceso se mantuvieron varias reuniones de trabajo.
- e) Una vez solucionado y depurado la base de pregrado del sistema académico se pudo realizar las graduaciones de muchos estudiantes, cuyas carreras en su momento no aparecían o estaban mal escritas.

Medio Externo

Los productos alcanzados y recogidos en los documentos correspondientes, como respuesta a la solicitud de las Instituciones Nacionales de Educación Superior y Medios de Comunicación, son los siguientes:

- a) Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Investigación (SENESCYT), Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador (SNIESE)
- b) Medios de Comunicación, informe estadístico sobre estudiantes matriculados, graduados y docentes a Diario Expreso y medios en general.

Proceso Metodológico

- a) Generación de reportes de estudiantes, personal administrativo, docentes e indicadores académicos en el sistema integrado universitario.
- b) Elaboración del cronograma para el levantamiento de información del pre 2011.
- c) Levantamiento de información y tratamiento estadístico de los datos del pre 2011.
- d) Entrevista a los directivos para la actualización del número de graduados de pre y posgrado por carreras y programas.
- e) Para el análisis estadístico de los datos, se usa la estadística software estadístico SPSS y Microsoft Office Excel 2007.
- f) Se mantuvieron diferentes reuniones de trabajo con los directores y coordinadores de carreras de la UCSG, con la finalidad de depurar datos que anteriormente se habían reportado.

Programación y Proyectos

Este año 2011 fue un año de coyuntura política, ya que termina un período administrativo y con él la planificación que se había contemplado para el período 2006-2011. Esto hará necesaria la dedicación a la planificación del rumbo de la institución para los próximos 5 años, esto es el período 2012-2016.

La planificación operativa anual (POA) de cada unidad académica y administrativa, con su respectivo seguimiento ha seguido su curso normal.

Asesoría

Planeación Estratégica

Las diferentes unidades académicas y administrativas sobre la elaboración del Plan Operativo 2011.

Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES)

Asesoró y colaboró con el departamento financiero, en la subida de la información financiera relacionada con fondos asignados por el Estado y que son utilizados en las becas, a la plataforma de la SENPLADES.

Proyecto de reglamento de la oficina de Diseño y Planificación Universitaria y Manual de procedimientos de planificación

Sigue pendiente de presentar en CU.

Observatorio de Buenas Prácticas de Planificación Estratégica Universitaria

Se asistió en representación de la UCSG a la reunión en Cuenca, sobre la Red y la necesidad de presentar y compartir buenas prácticas de planificación, se nos invitó a subir a la plataforma alguna experiencia de buena práctica. Se comunicó así al Vicerrectorado y se pensó en compartir la buena experiencia que hemos alcanzado al disminuir el nivel de deserción, gracias a las APE y las Consejeras estudiantiles.

Sistema de Posgrado

Participación en la comisión que visitó la FLACSO para analizar posibilidades de programas conjuntos, llegando a algunos acuerdos que serán puestos a consideración al Vicerrectorado Académico y el Sistema de Posgrado, tanto académicos, logísticos y económicos. Se consideró la posibilidad de dictar un curso introductorio de acompañamiento que incluya; escritura académica y científica y se recalcó la necesidad de la lectura en inglés.

Comisión Curricular

Se continuó participando en la **comisión de reforma curricular**. En sesiones de trabajo con la Dra. Alma Herrera, Dr. Jorge González sobre la estructura del currículo para definir ejes transversales, niveles curriculares y campos de estudio.

CAUCE

Se colaboró en la comisión que diseñó el programa **CAUCE**.

h) Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Investigación (SENESCYT)

Se participó con la Vicerrectora (Lcda. Cecilia Loor de Tamariz) en las reuniones del SENESCYT, para trabajar el nuevo modelo de presentación de carreras y programas.

Coordinación

Planeación Estratégica

Coordinación de reuniones en la elaboración del cumplimiento de la planificación operativa 2010 con cada carrera y subsistemas por facultades y carreras para la elaboración del POA 2011.

Coordinación del Trabajo sobre los modelos de evaluación y sus posibles implicaciones en la planificación estratégica de las universidades, y coordinar las reuniones de la Instancia de Integración para readaptar la planificación estratégica y operativa de la UCSG a los modelos de acreditación y evaluación utilizados.

Elaboración de un POA emergente, con la asesoría del Econ Alcides Aranda, que recogiera las necesidades para cada subsistema, a trabajarse hasta diciembre 2011, para ir ajustando nuestra realidad a aquellos indicadores más necesarios para pasar los estándares de calidad contemplados en los modelos de evaluación.

Trabajo en conjunto con el Departamento de Desarrollo Tecnológico para habilitar en el SIU, las ventanas necesarias para poder ingresar por parte de cada uno de los subsistemas la planificación tanto estratégica como operativa.

Proyecto de Acreditación Docente

Participación en la comisión del Vicerrectorado Académico para elaborar la propuesta Proceso de Acreditación Docente (PAD), y en las reuniones por Facultad para dar a conocer la propuesta. Se programó un cronograma de capacitación para la habilitación de los docentes

Seguimiento

Seguimiento al Plan Operativo Anual (2011)

Se hizo seguimiento de los POA's, recibiendo las matrices correspondientes con cortes a: abril, agosto y diciembre 2011.

Apoyo logístico de la secretaría

Comunicación

Difusión de los programas de proyectos a los docentes y medio externo.

Recepción, registro y distribución de la correspondencia

Registro y entrega de suministros solicitados por el Sistema Integrado Universitario.

Acceso en el Sistema Integrado en el Área Académica, Financiera, Administrativa y Recursos Humanos.

Coordinación

Cursos, infraestructura, cronograma de horarios, refrigerios. etc.

Cooperación

Con las distintas Unidades Académicas e intercomunicación con los docentes.

Dirección de Aseguramiento de la Calidad Institucional (DACI)



Mgs. Diógenes Díaz Segura-
Director

Certificada bajo normativa ISO 9001:2008 con el siguiente **ALCANCE**:

"Servicios de soporte y/o apoyo para implementar, mantener y mejorar los sistemas de gestión de calidad de las unidades que constan en el orgánico funcional de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil" Vigencia de la certificación: Feb.04.2011 a Feb.03.2014



Antecedentes

La labor de la DACI durante el año 2011, se ejecutó conforme a lo establecido en el POA y consistió en brindar servicios de apoyo a 12 unidades (9 académicas y 3 administrativas) en los siguientes procesos:

Mantenimiento de los Sistemas de Gestión de la Calidad (SGC), que fueron certificados bajo normativa ISO 9001:2008, **cuatro (4) unidades** (2 académicas y 2 administrativas).

ESTADO DEL PROCESO IMPLEMENTACIÓN ISO 9001:2008

Cuadro 1

Unidades Académicas y/o Administrativas	Mantenimiento del SGC (post certificación)	Recomendado para la certificación SGC	En proceso de certificación del SGC
Artes y Humanidades	✓		
DACI	✓		
ESPECIALIDADES EMPRESARIALES	✓		
VICERRECTORADO GENERAL	✓		
EDUCACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO		✓	
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		✓	
CIENCIAS MÉDICAS		✓	
JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS		✓	
INGENIERÍA		✓	
ARQUITECTURA Y DISEÑO			✓
FILOSOFÍA, LETRAS Y Cs. EDUC.			✓
RECTORADO			✓

Cuadro 2

Unidad	Nota
Artes y Humanidades	Certificó en enero 2010 y durante el 2011 se efectuó el mantenimiento del SGC
DACI	Certificó en diciembre 2010 y durante el 2011 se efectuó el mantenimiento del SGC
ESPECIALIDADES EMPRESARIALES	Certificó en febrero de 2011 y de marzo a diciembre 2011 se efectuó mantenimiento del SGC
VICERRECTORADO GENERAL	Certificó en febrero de 2011 y de marzo a diciembre 2011 se efectuó mantenimiento del SGC

Culminación del proceso de certificación y/o obtención de la recomendación para la certificación ISO 9001:2008, en **cinco (5) unidades** académicas:

Cuadro 3

Unidad	Nota
EDUCACIÓN TÉCNICA PARA EL DESARROLLO 	Retomó el compromiso para la certificación en el 2011 y obtuvo la recomendación para la certificación en noviembre 2011
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS 	Inició el proceso en marzo 2011 y concluyó diciembre 2011, recibiendo certificado provisional
CIENCIAS MÉDICAS 	Inició el proceso en marzo 2011 y concluyó diciembre 2011, recibiendo certificado provisional
JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS 	Inició el proceso en marzo 2011 y concluyó diciembre 2011, recibió certificado provisional
INGENIERÍA 	Inició el proceso en junio 2011 y concluyó diciembre 2011

En proceso de certificación, tres **(3) unidades** (2 académicas y 1 administrativa):

Cuadro 4

Unidad	Nota
ARQUITECTURA Y DISEÑO 	Inició el proceso en septiembre 2011 a diciembre está en un avance del 50%
FILOSOFÍA, LETRAS Y Cs. EDUC. 	Inició el proceso en septiembre 2011 a diciembre está en un avance del 50%
RECTORADO 	Inició el proceso en octubre 2011 a diciembre está en un avance del 30%

Objetivo

“Brindar servicios de soporte y/o apoyo en la implementación de Sistemas de Gestión de la Calidad (SGC) a las unidades académicas y/o administrativas de la UCSG y cumplir con los criterios establecidos en: Constitución de la República del Ecuador, Norma ISO 9001:2008 (Ecuador es signatario de ISO desde 1998, donde se establecen convenios internacionales hacia la estandarización universal) Ley Orgánica de Educación Superior del Ecuador (LOES), Estatuto de la UCSG, entre otras, logrando así un enfoque integral de calidad total que se orienta a satisfacer las necesidades de las partes interesadas (estudiantes/ universidad/ comunidad/ industrias/ ongs/ laboral/ consumidores/ gobierno, dentro de la clasificación universal de “stakeholders”. Referencia ISO 26000:2010)”.

Gestión Administrativa

Se desarrollaron actividades en las que se brindó soporte y apoyo a 12 unidades (9 académicas y 3 administrativas) que demandaron 183 veces/gestión, 3.358 horas hombre y 4.060 personas **(capacitadas/ encuestadas, visitadas)**.

Veinte y cuatro (24) charlas con un promedio de 4.000 asistentes al Ciclo de conferencias Alma Máter Católica, en homenaje al cincuentenario de la UCSG, desarrollados dentro y fuera de la Institución (Esta programación fue antes de designarse la comisión actual y cumplimos al 100% lo planificado).

Las conferencias fueron dictadas por los siguientes expositores.

- Ing. Com. Diógenes Díaz Segarra
- Ing. Com. Carlos Alvarado Barzola
- Ing. Com. Ena Ramírez Jiménez
- Ing. Com. Karina Guerrero Antepara
- Ing. Jorge Luis Frías
- Ing. Víctor Hugo del Valle
- Econ. Juan Miguel Esteves
- Ing. Karla Carranza Muñoz
- MBA. Tanya Arriaga Contreras

Indicadores

Las actividades de la DACI son medidas o controladas a través de once (11) indicadores que le han permitido realizar la gestión durante el 2011:

N°.	Indicadores	Meta	Cumplimiento	
			valor	%
1	Efectividad de proyectos en implementación de SGC	11	11	100%
2	Ejecución de disposiciones de la alta dirección	30	30	100%
3	Cumplimiento de ejecución de auditorías internas	14	14	100%
4	Ejecución de acciones correctivas	50	81	162%
5	Ejecución de acciones preventivas	50	81	162%
6	Satisfacción de unidades académicas y administrativas	90%	87%	96%
7	Formación de auditores internos	3	3	100%
8	Participación del personal DACI en actualización	5	19	380%
9	Observaciones presentadas DACI	20	30	150%
10	Hallazgos levantados por DACI	50	81	162%
11	Evaluación del desempeño del personal	29	29	100%

Proyectos

Comprende las actividades que la DACI ejecutará en el 2012, en veinte y cinco (25) unidades académicas y administrativas, como se indica:

Procesos	N°	UNIDADES
Mantenimiento de los SGC	12	FAH, DACI, FEE, VG, FCEA, FJ, FETD, FCM, FI, FAD, FF.
Por concluir el proceso de certificación / SGC	3	FAD, FF y R.
Inicio de otros proyectos de certificación	10	a) Rectorado (desde Oct. 2011) b) Dirección Administrativa, c) Recursos Humanos d) Bienestar Universitario. e) Posgrado f) Colegios Santiago Mayor g) Freire Stabile (Playas) h) FI - Lab. Aguas, CIDT i) Otros
Otros		a) Ratificar la aprobación del SACI, por las nuevas autoridades de la UCSG

Recomendaciones

- Fortalecer y cohesionar a las Unidades Académicas y Administrativas que constan en el Orgánico Funcional de la UCSG, para prevenir los esfuerzos aislados con el beneficio institucional.
- Promover el cambio cultural hacia la calidad en las Facultades que se encuentran certificadas y/o recomendadas.

- Unificar las acciones y objetivos de la calidad entre la acreditación y la certificación.
- Establecer la estructura organizacional de la DACI (Director, Asistente, Secretaria, 4 analistas) adicionalmente un analista por unidad académica/administrativa certificada.
- Formar/capacitar grupo de analistas de la DACI con las competencias necesarias para ser asesores y dar mantenimiento a los SGC, de manera que facilite el apoyo en las auditorías internas y externas.
- Mantener la vinculación con el medio externo
- Divulgar y promover en mayor grado el Plan Nacional de Desarrollo del Ecuador o del Buen vivir, así como la LOES y su reglamentación, al igual que las políticas aprobadas por cada Consejo Directivo de la Facultades en lo referente a la calidad educacional con responsabilidad social que se redactaron en atención a los criterios de la ISO 9001, así como en apego a la Constitución, LOES y nuestro Estatuto Universitario, la búsqueda y cumplimiento de mantener una sociedad mejor, de calidad, con responsabilidad social y cuidado hacia el impacto social y ambiental.

Otros

En el mes de julio se coordinó con la empresa COTECNA, la capacitación del personal de la unidad, en el curso de AUDITOR LIDER, el mismo que se desarrolló en las instalaciones de la UCSG, lo que permitió una reducción del 50% del costo que en el mercado que es US\$ 1,200.00 aproximadamente, es decir US\$600.00, valor sobre el cual la UCSG financió el 50% (US\$ 300.00 por participante) y el otro 50% el personal que asistió.

Conclusiones

- Hemos superado lo planificado, en relación directa a nuestra experiencia y dedicación, así como al apoyo incondicional del Rectorado y Vicerrectorados, a través del trabajo conjunto con los Decanos y servidores de cada una de las unidades académicas y administrativas certificados en ISO 9001:2008.
- Recibimos carta de reconocimiento de la Auditora Externa Internacional y el nombramiento como miembros del BOA (Board of Advisors) en merito a nuestro rendimiento.

Asesoría Jurídica



Dr. Aquiles Rigail Santistevan
Director

Misión

La Asesoría Jurídica de la UCSG tiene entre sus altas finalidades el velar por la aplicación inmediata y acertada de toda la normativa Institucional, así como actualizar la vigente en el contexto de la legislación propia del Sistema de Educación Superior, y aportando criterios para la simplificación de trámites, así como de la optimización de los controles legales, para que en cumplimiento estricto de su Estatuto, y de cuanta regulación resultare aplicable, la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil cumpla eficazmente sus altos y nobles postulados.

Visión

Ser una dependencia en la cual se asesore al Consejo Universitario, así como a las autoridades ejecutivas y académicas de la Universidad, se preocupe de elaborar y estudiar Reglamentos, Instructivos y Resoluciones, a ser expedidos por las instancias señaladas en el Estatuto; absuelve consultas de todos los estamentos universitarios, y en general informa y emite criterios legales sobre cualquier tema o materia que le sea sometido para su estudio, por el Consejo Universitario, el Rector, los Vicerrectorados, las Direcciones, los representantes de los Institutos, y de todos quienes constituyan la comunidad universitaria.

Objetivo

satisfacer las necesidades y requerimientos de la comunidad universitaria, en todo cuanto compete en materia legal, despachando de manera ágil todo cuanto implique tales necesidades y requerimientos.

En el cumplimiento de las funciones encomendadas a esta dependencia se han elaborado diferentes tipos de documentos que los podemos describir de la siguiente manera:

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

Convenios, 146; revisión de contratos, actas, acuerdos, reglamentos, instructivos, 18; tramites notariales 16; revisión de contratos, 387. (Gráfico 1)

TIPOS Y CANTIDADES DE CONVENIOS

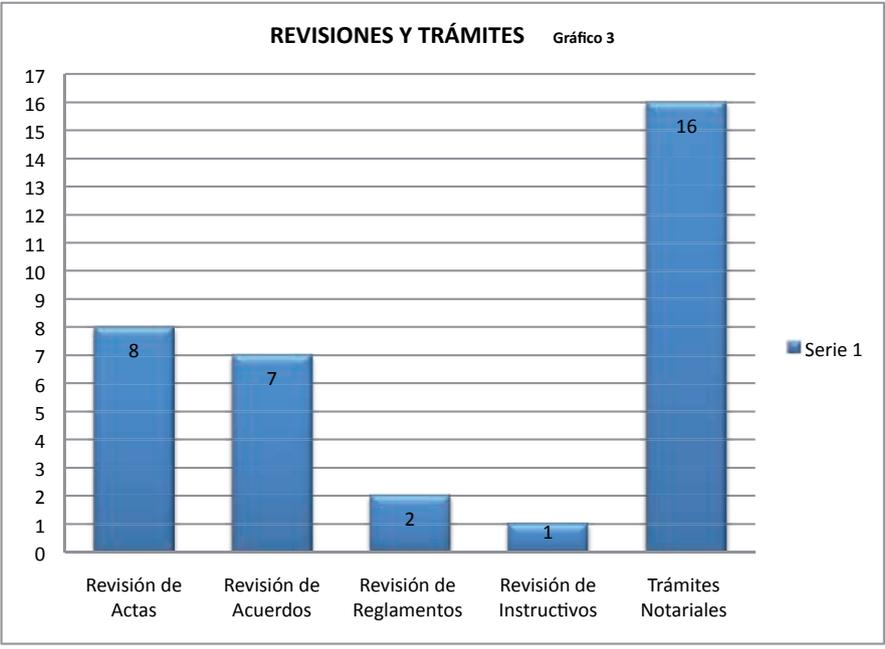
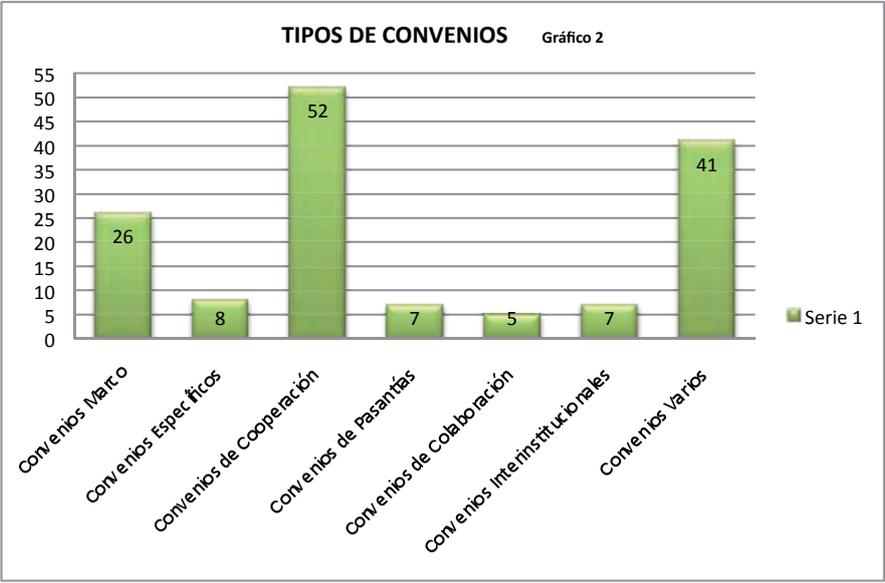
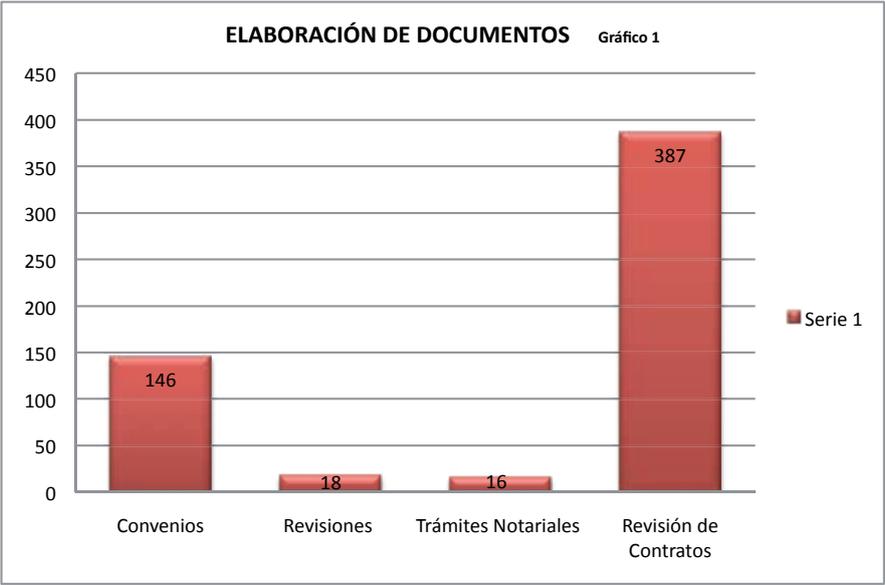
Convenios Marco, 26; Convenios Específicos, 8; Convenios de Cooperación, 52; Convenios de Pasantías, 7; Convenios de Colaboración, 5; Convenios Interinstitucionales, 7; Convenios Varios, 41. (Gráfico 2).

REVISIÓN DE CONTRATOS

Se revisaron un total de 387 contratos de diferentes características.

REVISIONES Y TRÁMITES

Revisión de Actas y Cartas de Intención y Compromiso, 8; Acuerdos, 7; Reglamentos, 2; Instructivos, 1; Trámites Notariales, 16. (Gráfico 3).



Dirección de Costos



Johnny Martínez Ramírez, Msc.
Director

Introducción

La Dirección de Costos fue creada con el fin de producir la información relacionada con los ingresos y costos originados por las carreras y promedio por estudiante. Al efecto, en conjunto con las Direcciones de Auditoría Interna y Desarrollo Tecnológico, la Dirección de Costos ha diseñado e implementado el Módulo de Contabilidad de Costos, para:

- Determina el Costo e ingreso promedio por estudiante y por carrera.
- Proveer información que sirva como fuente de consulta que permita, por parte de la Administración, efectuar un seguimiento y actualización de la información financiera antes indicada.
- Servir de base para a futuro, efectuar los cambios necesarios para incorporar nuevas estructuras de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil o nuevas políticas necesarias para el adecuado cálculo de los ingresos y costos.
- Servir de herramienta administrativa para el uso adecuado de los recursos financieros de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Determinar nuevas escalas de pensiones.
- Efectuar un seguimiento de los costos actuales a efectos de tomar acciones que permitan que las operaciones de nuestra Entidad sean eficientes.

Objetivos

La Dirección de Costos tiene como principales objetivos:

- Proponer el procedimiento a ser aplicado para determinar el ingreso y costo anual por estudiante y por carrera;
- Asistir a la Administración a efectos de identificar posibilidades de optimización del uso de los recursos financieros de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil;
- Facilitar información que sirva de referencia para la determinación de pensiones;
- Proveer información para las autoridades de control;
- Definir y proponer las bases de prorateo tanto de los costos directos como de los indirectos;
- Sugerir, cuando fuere necesario, crear contablemente nuevos centros de costos y de servicio que, existiendo actualmente, no estén previstos en el código de cuenta contable en vigencia y que faciliten la aplicación del principio de la rendición de cuentas;
- Los procedimientos para su automatización e incorporar el Sistema de Costos e Ingresos por Estudiante al Sistema de Contabilidad Financiera.

Gestión Administrativa

De acuerdo con la política institucional, presentamos a continuación un resumen de las principales actividades efectuadas durante el año terminado al 31 de diciembre de 2011:

- En conjunto con Coordinación Institucional del Rectorado, Auditor Interno y Director de la Carrera de Contaduría Pública Autorizada, se conformó equipo de trabajo a fin de evaluar y sugerir decisiones con respecto a la reestructuración académica para efectos de cumplimiento con la ley Orgánica de Educación Superior, al efecto se efectuaron reuniones de trabajo y diseñar diferentes escenarios que permitan tomar las decisiones más adecuadas.
- Se concluyó una primera fase de la implementación, del cálculo de los ingresos y costos de carreras y estudiantes.
- Se continuaron las reuniones con la Dirección de Desarrollo Tecnológico para que el programa, según párrafo anterior, incorpore otras especificaciones que permitan generar reportes con información que facilite el análisis e interpretación por parte de la Administración.
- En reiteradas ocasiones participamos en las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección Financiera.
- A solicitud de la Dirección Financiera estuvimos a cargo de dicha Dirección, las veces que fuimos requeridos.

- Participamos en los cursos de Administración Financiera y de Normas Internacionales de Información Financiera organizados por el Tecnológico de Monterrey, con miras a diseñar el plan de migración, de nuestra Universidad, desde las Normas Ecuatorianas de Contabilidad a las NIIF.
- En diciembre viajamos a Chile para asistir a la capacitación sobre las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes, evento organizado por la Universidad Católica de Chile y por el IASB.
- Se mantuvieron reuniones de trabajo con la Dirección de Desarrollo Tecnológico a fin de identificar las mejoras que se deben introducir al Módulo de Contabilidad de Costos.
- Entregamos al Rector, Vicerrector General y Directora Financiera el reporte del costo e ingreso promedio por estudiante y de las carreras, correspondientes al año 2010.

Recomendaciones

Que los reportes generados por el Módulo de Contabilidad de Costos, en conjunto con los Estados Financieros de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil sirvan a la Administración como fuente de consulta directa para la gestión operativa a efectos mantener la eficiencia financiera de la Entidad y preservar los recursos de que dispone.

Auditoría Interna



CPA. José Antonio Rodríguez
Samaniego
Auditor Interno

Introducción

Basados en la administración eficiente y con el fin de asegurar la efectividad del sistema de control interno y la transparencia de las decisiones de todo nivel, la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil cuenta con la Dirección de Auditoría Interna para que, de acuerdo con las leyes, políticas, procesos y procedimientos internos y las regulaciones de Organismos Gubernamentales realice la evaluación de la Gestión Institucional, sea ésta académica, administrativa y financiera, de manera que se ofrezca información veraz y transparente que facilite la toma de decisiones de las Autoridades.

Para que este propósito se cumpla, la Dirección de Auditoría Interna de la UCSG, con el apoyo de la Administración Central y de las máximas Autoridades de la Universidad, desarrolla actividades relacionadas con la recopilación, verificación y análisis de la información que resulta de las actividades propias de la Institución; para ello, se apoya en los procedimientos que se describen en el manual de políticas y procedimientos, mismos que han sido diseñados de manera clara y sencilla para que puedan ser aplicados de manera manual, en lo que cabe, y automáticamente a través del Sistema Integrado Universitario.

Informe sobre Exámenes Especiales y/o Auditoría

Informe Borrador del Alcance a la Auditoría Integral de la Carrera de Ingeniería de Empresas - Modalidad Dual, período Julio 2008 - Diciembre 2010, de la Facultad de Ciencias Económicas.

Alcance al Informe de Auditoría Académica, Administrativa y Financiera de la Escuela de Graduados de la Facultad de Ciencias Médicas.

Examen Especial a Fondos Recaudados durante los eventos "Día de Integración de la Familia" organizado por el Comité de Padres de Familia en colaboración con la Unidad Educativa Santiago Mayor.

Examen Especial de pagos en Presupuestos Autofinanciados en la Carrera de Ingeniería en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras de la Facultad de Especialidades Empresariales.

Examen Especial al Presupuesto de "Consultoría Técnica de Apoyo en la Elaboración de Planes de Negocios 2010" del Instituto de Formación, Capacitación, Prestación de Servicios e Investigación - INFOCSI de la Facultad de Ciencias Económicas.

Informe Final de la Toma Física de Suministros, Materiales y Libros efectuada el 15 de julio.

Asesorías escritas, comentarios y sugerencias

Emitimos comentario, sobre la sustracción de equipos informáticos que la Facultad de Ingeniería sufrió el 14 de diciembre de 2009.

Emitimos comentario, sobre la propuesta del programa de Auditoría ofertado por DATEV SINFOPACT AUDIT, al Ing. Hugo Fernández Macas, Decano de la Facultad de Ciencias Económicas.

Otros Informes

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a Diciembre 27 de 2010.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a enero 31 de 2011.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a febrero 28 de 2011.

Informe de la Revisión Limitada a los Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2010, así como un comparativo de los Resultados por Dependencias.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a abril 30 de 2011.

Alcance al Informe de la Revisión a los Estados Financieros definitivos con corte a diciembre 31 de 2010.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a mayo 31 de 2011.

Informe sobre el Arqueo de Fondos de Caja Chica, a septiembre 30 de 2010.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a junio 26 de 2011.

Informe sobre los resultados de la Toma Física del Inventario Semestral de Suministros y Materiales, con corte 15 de julio de 2011.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a julio 27 de 2011.

Informe de la revisión limitada a los Estados

Financieros con corte a junio 30 de 2011, así como un comparativo de los Resultados por Dependencias.

Informe de la Toma Física de Suministros, Materiales y Libros, a julio 15 de 2011.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a agosto 31 de 2011.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a septiembre 30 de 2011.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a octubre 31 de 2011.

Informe de la revisión limitada a los Estados Financieros, con corte a septiembre 30 de 2011, así como un comparativo de los Resultados por Dependencias.

Informe sobre la procedencia del pago al proveedor Kléber García Hidalgo respecto a unos productos entregados en los laboratorios de cárnicos y lácteos de la Facultad Técnica.

Arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a noviembre 30 de 2011.

Otras Actividades

El 14 de febrero, actuamos como observadores en la donación de materiales usados, a cargo de la Ing. Patricia Jordán, Jefa de Proveeduría, a la Fundación Clemencia.

El 25 de febrero, verificamos 15 libros empastados del Pre Universitario período 1988 hasta 2008, a dar de baja, a cargo de la Ab. Mercedes Ceprián Haz, Coordinadora Administrativa de la Facultad de Jurisprudencia.

El 04 de marzo, verificamos por muestreo exámenes Semestres B-2007, A-2008 y B-2008, Cursos Intensivos Verano e Invierno 2008, Cursos Propedéutica Semestre A-2008, Pre Universitario Invierno 2008, Pre Universitario Estudiantil 2008, Control de Cátedra y Asistencias Semestre A- 2005 y B-2005, a ser dadas de baja por la Facultad de Economía.

El 24 de marzo, verificamos los libros Nivel 50 2001 y Preuniversitario verano 2007, a ser dados de baja por la Ab. Mercedes Ceprián Haz, Coordinadora Administrativa de la Facultad de Jurisprudencia.

El 31 de marzo, actuamos como observadores en la donación de materiales usados, a cargo de la Ing. Patricia Jordán, Jefa de Proveeduría, a la Fundación Clemencia.

El 15 de abril, actuamos como observadores en la donación de materiales usados, a cargo de la Ing. Patricia Jordán, Jefa de Proveeduría, a la Fundación Clemencia.

El 13 de mayo, actuamos como observadores en la donación de materiales usados, a cargo de la Ing. Patricia Jordán, Jefa de Proveeduría, a la Fundación Clemencia.

El 09 de junio, actuamos como observadores en la donación de materiales usados, a cargo de la Ing. Patricia Jordán, Jefa de Proveeduría, a la Fundación Clemencia.

El 27 de junio, se efectuaron arqueos de las Recaudaciones diarias, documentos y valores custodiados por Tesorería General, con corte 26 de junio de 2011.

Los días 27 al 30 de junio, participamos como observadores en la toma física del Inventario del primer semestre de 2011, de suministros y materiales, bajo custodia de la Jefatura de Proveeduría.

El 06 de julio, verificamos exámenes período 2007 - 2009, Controles de asistencias y cátedras períodos 1989- 1990 y 2001 - 2007, de las Carreras de Trabajo Social y Orientación Familiar, a dar de baja, a cargo de la Ab. Mercedes Ceprián Haz, Coordinadora Administrativa de la Facultad de Jurisprudencia.

Los días 15 y 16 de julio, participamos en conjunto con personal de contabilidad, en la toma física del Inventario de Suministros y Materiales, con corte 15 de julio de 2011, bajo custodia de la Jefatura de Proveeduría.

El 19 de julio, verificamos por muestreo exámenes período Semestre A y B 2006, Semestre A y B 2007 y Semestre A y B 2008, de las Carreras de Ciencias de la Comunicación, Pedagogía y Psicología, a dar de baja, a cargo de la Mgs. Ma. Cecilia Loor de Tamariz, Decana de la Facultad de Filosofía.

El 28 de julio, se efectuaron arqueos de las Recaudaciones diarias, documentos y valores custodiados por Tesorería General, con corte 27 de julio de 2011.

El 10 de agosto, verificamos controles de asistencias y cátedras período 1998 - 2007, de las Carreras de Trabajo Social y Desarrollo Humano, a ser dados de baja, a cargo de la Ab. Mercedes Ceprián Haz, Coordinadora

Administrativa de la Facultad de Jurisprudencia.

El 07 de septiembre, verificamos por muestreo la documentación de los estudiantes inactivos del período A-2004 hasta B-2009, a ser dados de baja por el Sistema de Educación a Distancia.

El 11 de octubre, actuamos como observadores en la donación, a cargo de la Ing. Patricia Jordán, Jefa de Proveeduría, de materiales usados, a la Fundación Ecuatoriana de Fibrosis Quística.

El 31 de octubre, verificamos por muestreo exámenes correspondientes al período A y B 2008 y A - 2009 de la Carrera de Derecho, a ser dados de baja, a cargo de la Ab. Mercedes Ceprián Haz, Coordinadora Administrativa de la Facultad de Jurisprudencia.

El 11 de Noviembre, verificamos por muestreo exámenes del primer parcial, segundo parcial y supletorio correspondiente a los Semestres A-2009 y B-2009, de la Carrera de Administración y del Semestre A-2009 de la Carrera de Contaduría Pública, a ser dados de baja por la Facultad de Economía.

El 16 de noviembre, actuamos como observadores en la donación, a cargo de la Ing. Patricia Jordán, Jefa de Proveeduría, de materiales usados, a la Fundación Ecuatoriana de Fibrosis Quística.

El 16 de Noviembre, verificamos por muestreo exámenes de los Semestres A-2009 y B-2009, Cursos Intensivos de Verano 2009, Cursos Autofinanciados Invierno 2009, Controles de Cátedra y Asistencia de los Semestres A-2006, B-2006, A-2007 y B-2007 de las Carreras de Economía, Administración, Contaduría Pública y Gestión Empresarial Internacional, a ser dados de baja por la Facultad de Economía.

Los días 14, 15, 16, 19, 20 y 21 de diciembre, participamos en conjunto con personal de contabilidad, en la toma física del Inventario de Suministros y Materiales, con corte 13 de diciembre de 2011, bajo custodia de la Jefatura de Proveeduría.

Los días 27 y 28 de diciembre, se realizó el arqueo de Recaudaciones, Documentos y Valores Custodiados en Tesorería General, con corte a diciembre 26 de 2011.

Reuniones

Revisión del Sistema de Calidad del Servicio de Recaudación y Pagos del Vicerrectorado General.

Diligenciamiento de no conformidades y oportunidades de mejora por la pre auditoría del 20 de enero de 2011.

Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios.
Fondos Rotativos entregados a Docentes en calidad de viáticos.

Endosos Plan de Educación Prepagada.

Revisión del Módulo de Presupuesto del SIU.

Seguro: Revisión en Producto Banco del Pichincha.

Revisión del Seguro del Banco del Pichincha.

Requerimiento de Información del SRI.

Auditoría Tributaria: Diferencias Módulo Activos Fijos - Módulo de pagos con registros contables.

Revisión de los Estados de Resultados de la Carrera de Ingeniería en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras.

Revisión de los Estados de Resultados de la Carrera de Ingeniería en Comercio Electrónico.

Revisión de los Estados de Resultados de la Carrera de Ingeniería en Emprendedores.

Revisión de los Estados de Resultados de la Carrera de Ingeniería en Administración de Ventas.

Revisión de los Estados de Resultados de la Carrera de Ingeniería en Comercio y Finanzas Internacionales.

Revisión de los Estados de Resultados de la Carrera de Ingeniería Marketing.

Producto Banco del Pichincha.

Determinación del Costo Promedio.

Revisión de los Estados de Resultados de la Administración Central de la Facultad de Especialidades Empresariales.

Sistemas Financieros del SED.

Convenio Banco Pichincha.

Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

Fideicomiso Paso Peatonal del Banco del Pichincha.

Reunión en el rectorado sobre el SENESCYT.

Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

Información Académica Semestre A-2011.

Revisión de Resultados del 2003 al 2011 del Sistema de Educación a Distancia.

Revisión de Parámetros para la definición de los Costos por Carrera.

Reunión con el Decano de la Facultad de Ciencias Económicas Ing. Hugo Fernández Macas, sobre

la Auditoría al Presupuesto "Consultoría Técnica de Apoyo en la Elaboración de Planes de Negocio 2010" del INFOCSI.

Reunión con el Ing. Xavier Ávila, sobre los Ingresos por El de Integración de la Familia - UESM

Activos Fijos y Construcciones 2008 para SRI.

Revisión de la Reforma Integral al Contrato de Constitución del Fideicomiso PEP-C UCSG y análisis del tratamiento contable a efectuar en los registros de la UCSG.

Reunión en la Facultad de Empresariales sobre pagos en Presupuestos Autofinanciados en la Carrera de Ingeniería en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras.

Reunión en el Servicio de Rentas Internas sobre la lectura del Acta de determinación por parte de los Funcionarios del S.R.I.

Reunión en el Municipio con el Sr. Joseph Garzosi, sobre pagos en Presupuestos Autofinanciados en la Carrera de Ingeniería en Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras.

Capacitación del Presupuesto para la elaboración de la Proforma Presupuestaria año 2012.

Reunión con el Banco del Pichincha para revisar mecanismo de recaudación y facturación de pensiones Semestre B-2011.

Reunión en la Unidad Educativa Santiago Mayor, sobre el Informe del Examen Especial a los Fondos Recaudados durante los eventos "Día de Integración de la Familia".

Lectura del Informe del Examen Especial al Presupuesto de "Consultoría Técnica de Apoyo en la Elaboración de Planes de Negocio 2010" del Instituto de Formación, Capacitación, Prestación de Servicios e Investigación - INFOCSI de la Facultad de Ciencias Económicas.

Reunión en la Facultad de Economía con el Ing. Hugo Fernández, Ing. Arturo Ávila Toledo y Msc. Johnny Martínez Ramírez sobre la posible Adquisición de Programa de Auditoría para la UCSG.

Reunión en el Centro de Cómputo con el Ing. Ulises Villacís sobre la Programación del Módulo de Proveeduría.

Comité de Adquisiciones de Bienes y Servicios
Coordinación de la Toma Física de Proveeduría - Segundo Semestre.

Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales



Dr. Alberto Rigail Arosemena
Director
(Enero - agosto)



Mgs. Mª. Verónica Peña Seminario
Directora
(Agosto - diciembre)

Introducción

El presente Informe de Labores para el año 2011 corresponde a dos períodos: Enero-Agosto y Septiembre-Diciembre por cuanto mediante oficio R-802-2011 del 8 de septiembre de 2011, el Economista Mauro Toscanini Segale, Rector de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, comunica a la Magíster María Verónica Peña Seminario su designación como Directora encargada en remplazo del Dr. Alberto Rigail Arosemena quien presentó su renuncia al cargo. Las actividades resumidas en este documento corresponden a la gestión de ambos funcionarios que asumieron la Dirección de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales durante este año.

El informe estará organizado en relación con los procesos identificados en la instancia de Planificación Universitaria para la gestión del Subsistema de Vinculación de la UCSG y son los siguientes:

1. Fortalecimiento Institucional.
2. Cooperación para el Desarrollo.
3. Internacionalización de la Universidad.
4. Difusión del Conocimiento.

A continuación se detallan las actividades realizadas bajo cada uno de los procesos de gestión.

Fortalecimiento institucional

Convenios suscritos

Desde el mes de enero hasta diciembre 2011 la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil ha suscrito y registrado en el Consejo Universitario un total de 6 convenios internacionales y 22 convenios nacionales cuyo listado se encuentra a continuación:

Convenios internacionales

1. Universidad Nacional de La Plata. - Buenos Aires, ARGENTINA
2. Universidad de San Buenaventura Seccional Cali - COLOMBIA
3. Universidad de Santiago de Compostela - Galicia, ESPAÑA
4. Academia Mexicana de Ciencias (AMC) - MEXICO D.F
5. Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco - MEXICO D.F
6. Fairleigh Dickinson University - New Jersey - USA

Convenios nacionales

1. AME-Asociación de Municipalidades Ecuatorianas, Quito - ECUADOR
2. Business Mind, Quito - ECUADOR
3. Carro Seguro CARSEG S.A., Guayaquil - ECUADOR
4. Colegio Técnico "P. Marcos Benetazzo" de Babahoyo - ECUADOR
5. CODEPMOC-Consejo de Desarrollo del Pueblo Montubio de la Costa Ecuatoriana y Zonas Subtropicales de la Región Litoral, Guayaquil - ECUADOR
6. ESPOLEscuela Superior Politécnica del Litoral, Guayaquil - ECUADOR
7. EuroLinguacorp S.A., Guayaquil - ECUADOR
8. Fundación Pro-Bosque, Guayaquil - ECUADOR
9. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M. I. Municipalidad de Guayaquil) - ECUADOR
10. Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Francisco de Milagro (Municipio de Milagro) - ECUADOR
11. GRIDE-Grupo de Investigación y Docencia, Guayaquil - ECUADOR
12. INEN-Instituto Ecuatoriano de Normalización, Guayaquil - ECUADOR
13. MIES-Ministerio de Inclusión Económica y Social, Quito - ECUADOR
14. Ministerio de Relaciones Laborales, Quito - ECUADOR
15. Pontificia Universidad Católica del Ecuador - Instituto de Salud Pública - Red Andina de Universidades, Quito - ECUADOR
16. Procuraduría General del Estado, Quito - ECUADOR
17. PROJUSTICIA, Quito - ECUADOR
18. SENESCYT - Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, Quito - ECUADOR
19. SENATEL-CONATEL - Secretaría Nacional de Telecomunicaciones, Quito - ECUADOR
20. Sociedad Salesiana en el Ecuador a través del Proyecto Salesiano "Chicos de la Calle", Guayaquil - ECUADOR
21. Subsecretaría Regional de Educación del Litoral, Guayaquil - ECUADOR
22. Unidad Educativa Centenario, Guayaquil - ECUADOR

INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Con el objetivo general de evaluar los programas de vinculación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil para articular un Plan Común de Vinculación Institucional, la Magister María Verónica Peña realizó una investigación evaluativa utilizando el Modelo "V" de evaluación-planeación o "Modelo de Análisis Estructural Integrativo de Organizaciones Universitarias" cuyos planteamientos epistemológicos, ontológicos y metodológicos están siendo utilizados para los procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación y certificación profesional universitaria en Instituciones Educativas de América Latina y el Caribe. Los resultados de la investigación fueron expuestos ante un tribunal de sustentación en la UNED, Madrid, en el mes de abril, institución que otorgó a la funcionaria de la Comisión de Vinculación el "*Certificado de Estudios Avanzados, Suficiencia Investigadora en el área de conocimiento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación*" con calificación Sobresaliente.

ARTICULACIÓN DEL PROGRAMA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

Para alcanzar la finalidad de articular las actividades de vinculación ejecutadas desde las distintas Facultades de la Universidad durante el año 2010, se elaboró una matriz que fue entregada vía correo electrónico a los Decanos, Directores de Carreras y Directores de Institutos y Centros de la UCSG.

Las Facultades reportaron sus actividades organizadas dentro de los procesos y programas del subsistema de vinculación. Una vez realizado el análisis de los datos se presenta a continuación el resumen correspondiente:

PROGRAMAS DEL SUBSISTEMA DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD AÑO		
PROCESO	NOMBRE DEL PROGRAMA	No. ACTIVIDADES
DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO	PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTÍNUA	107
	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	141
	PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN	73
	PROGRAMA DE PUBLICACIONES	11
	PROGRAMA DE FOROS	19
	PROGRAMAS DE VINCULACIÓN CULTURAL	97
	PROGRAMAS DE RADIO Y TELEVISIÓN	26
PROCESO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO	PROGRAMA DE ASESORÍAS PERMANENTES	18
	PROGRAMA DE ASESORÍAS OCASIONALES	12
	PROGRAMA DE CONSULTORÍA	13
	PROGRAMA DE CENTROS DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	10
	PROGRAMA DE PASANTÍAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN ACADÉMICA	55
	PROGRAMA DE SALUD	19
PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UCSG	PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL	32
TOTAL DE ACTIVIDADES		633

PROCESO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

SISTEMATIZACIÓN DE CONVENIOS PARA PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

Se realizó la revisión de la totalidad de los convenios nacionales para determinar aquellos que posean como objeto la generación de espacios para la ejecución de prácticas estudiantiles. La cantidad de convenios vigentes con este fin suman 50.

PROYECTOS DE VINCULACIÓN DE LAS FACULTADES DE LA UCSG

Resulta necesario consolidar un archivo institucional de los distintos proyectos de vinculación que se encuentran en ejecución permanente, para el efecto se solicitó a las Facultades que enviaran una copia impresa de los mismos sumando un total de 30 proyectos.

III CONGRESO INTERNACIONAL UNIVERSIDAD, DESARROLLO Y COOPERACIÓN

Durante el primer semestre del año 2011 las actividades de vinculación institucional en torno al proceso de cooperación para el desarrollo se centraron en la celebración del III Congreso Internacional Universidad, Desarrollo y Cooperación. La organización fue delegada a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil y a la Universidad Santa María en el mes de abril de 2009 en la ciudad de Cuenca.

VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

TALLER INTERNACIONAL DEL OBSERVATORIO DE BUENAS PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA UNIVERSITARIA

En la ciudad de Cuenca los días 22 y 23 de marzo se realizó el Taller Internacional del Observatorio de Buenas Prácticas de Dirección Estratégica Universitaria en las instalaciones de la Universidad del Azuay. Al evento asistieron la Mgs. María Verónica Peña, Miembro de la Comisión de Vinculación y la Mgs. Nancy Wong, Jefa de Planificación.

TALLER DE CONSULTA PLAN NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y SABERES PARA EL BUEN VIVIR

El 6 de Octubre participamos en el Taller de la Zona 8 de planificación correspondiente a Guayas, Durán y Samborondón. Posteriormente, contribuimos al debate del Plan el 10 de noviembre en Quito, en el taller de consulta a nivel nacional.

JORNADAS DE VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD: DEBATES CONTEMPORANEOS Y DESAFÍOS. UNIVERSIDAD CASA GRANDE

El 17 de noviembre, la Directora de Vinculación de nuestra universidad presentó una ponencia titulada "Antecedentes y Enfoques de la Vinculación con la Colectividad".

VISITA PROTOCOLARIA DEL DIRECTOR DE LA ALIANZA FRANCESA

El 1 de diciembre, el Doctor Philippe Libersa, Director de la Alianza Francesa de Guayaquil, visitó nuestra Universidad, durante la reunión que sostuvo con el Rector y la Directora de Vinculación y Relaciones Internacionales, conversaron sobre algunos proyectos educativos y culturales que serán desarrollados en forma conjunta en un futuro próximo mediante la renovación del convenio interinstitucional.

PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN

INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UCSG

SISTEMATIZACIÓN DE LOS CONVENIOS DE INTERCAMBIOS, PASANTÍAS Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES INTERNACIONALES

Se organizó la información referente a los convenios académicos que mantiene la universidad y sus carreras, cuyos objetivos comprendan el acceso a intercambios estudiantiles y prácticas pre-profesionales. El proceso de sistematización se ejecutó mediante la revisión de la totalidad de los convenios marco y específicos vigentes en la UCSG. Los convenios se encuentran bajo la custodia de la Comisión de Vinculación.

Convenios para todas las Carreras 7
Facultad de Arquitectura 3
Facultad de Economía 3
Facultad de Especialidades Empresariales 3
Facultad de Ingeniería 2
Facultad de Jurisprudencia 2
Facultad de Educación Técnica para el Desarrollo 3
Facultad de Artes y Humanidades 1
Facultad de Ciencias Médicas 6

PARTICIPACIÓN EN REDES INTERNACIONALES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

La Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales ha venido gestionando la comunicación y difusión de la información recibida de las siguientes redes a las que pertenecemos: OUI (Organización Iberoamericana Universitaria), y la UDUAL

(Unión de Universidades de América Latina y el Caribe).

PARTICIPACIÓN EN EL XV CONGRESO NACIONAL Y I INTERNACIONAL DE MODELOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA. "INVESTIGACIÓN Y EDUCACIÓN EN UN MUNDO EN RED".

La Directora de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales presentó los resultados de la investigación de su autoría titulada "El Modelo V de evaluación en el diseño del programa de vinculación institucional de la UCSG" en el Congreso de investigación educativa celebrado en Madrid los días 21, 22 y 23 de septiembre. El evento fue organizado por la Asociación Interuniversitaria de Investigación Pedagógica, AIDIPE, y el Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación de la Facultad de Educación de la UNED.

DESAYUNO DE TRABAJO CON LA CÁMARA DE COMERCIO ECUATORIANO-CANADIENSE

La Embajada de Canadá y la Cámara de Comercio Ecuatoriano-Canadiense el 5 de octubre invitaron a un desayuno de trabajo a los directores de vinculación y relaciones internacionales de diversas universidades de la ciudad. El objetivo del encuentro fue el presentar al nuevo responsable del sector de educación de la Embajada de Canadá en Ecuador, el Sr. Kirk Bennett, así como incrementar las relaciones educativas entre ambos países.

DIPLOMADO EN INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Desde el mes de noviembre, la Directora de la Comisión de Vinculación cursó en modalidad on-line, con un total de 60 horas, el Módulo de Planificación de la Internacionalización de la Educación Superior con el fin de incorporar competencias para la gestión del subsistema de vinculación. El módulo está siendo impartido por el COLAM, Colegio de las Américas en articulación con la Organización Universitaria Interamericana OUI, red de la cual nuestra institución forma parte.

PARTICIPACIÓN EN EL SEMINARIO MISIÓN VLIR-USO

El 15 de noviembre asistimos en Quito, junto al Rector de la UCSG, al Seminario Educación Superior, Ciencia y Tecnología, organizado por la Misión VLIR-USO, organización que gestiona un programa gubernamental asociado a los Institutos de Educación Superior Flamencos y cuya finalidad es realizar acuerdos de cooperación interuniversitaria para el desarrollo. Durante el evento se debatieron las oportunidades para diseñar proyectos diferenciadores mediante los recursos y capacidades con los que contamos.

OFERTAS DE BECAS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

La Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales se encuentra en contacto permanente con el DADD Servicio Alemán de Intercambio Académico y la Fundación Fullbright del Ecuador, instituciones que ofertan becas para estudios y pasantías en Alemania y Estados Unidos respectivamente. La UCSG a través de los miembros de la Comisión de Vinculación asiste a todos los eventos a los que somos convocados tanto en la ciudad de Guayaquil como en Quito. Adicionalmente, los personeros de estas instituciones nos visitan frecuentemente y les brindamos nuestro apoyo para que organicen dentro de la universidad charlas informativas acerca de las becas disponibles.

MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL

El proceso de movilidad estudiantil internacional, a cargo de la Ing. Lourdes Álvarez, Coordinadora de Convenios y Pasantías, comprende tanto la captación de estudiantes extranjeros con el fin de llevar a cabo prácticas y pasantías pre-profesionales como los viajes de estudios por períodos semestrales realizados por nuestros estudiantes a universidades con las cuales mantenemos convenios. También se han incluido los eventos estudiantiles realizados mediante becas de organismos internacionales. Se solicita a los estudiantes que evalúen la gestión administrativa y académica del proceso.

PROCESO DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO

PROGRAMAS DE ACCESO A BECAS

Se procedió a revisar en los archivos de la Comisión de Vinculación todos aquellos convenios en custodia en los cuales se encuentre el objeto de ofertar becas estudiantiles. Los convenios que corresponden con la categoría antes mencionada son 5, se realizará el seguimiento de los mismos con el fin de llevar el registro de los estudiantes que han resultado beneficiados con estos acuerdos:

ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS

REVISTA CRONICATÓLICA, APOYO EN LA REDACCIÓN DE ARTÍCULOS DE VINCULACIÓN Y EN REVISIÓN DE CONTENIDOS

Dentro del proceso de difusión de actividades institucionales, la Mgs. María Verónica Peña se desempeñó todo el año en las funciones de revisora de contenidos de la Revista Institucional Cronicatólica.

MOVILIDAD DOCENTE ENTRE LA UCSG Y LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY

La Comisión de Vinculación coordinó la movilidad docente entre las Facultades de Ciencias Jurídicas de la Universidad del Azuay y la Carrera de Derecho de nuestra institución. Para el efecto, el 30 de Septiembre se organizó una clase magistral titulada "La Recepción del Derecho Romano", dirigida a los estudiantes del primer ciclo de la Carrera de Derecho de la UA que cursan esa asignatura dentro de su pensum. La exposición estuvo a cargo del Dr. Bernardo Manzano, Director de la Carrera de Derecho, y contó con la asistencia de los docentes de la Facultad de Ciencias Jurídicas.

ASISTENCIA A ENCUENTRO DE JÓVENES ESTUDIANTES

El 13 de octubre, junto con estudiantes de las distintas facultades de nuestra universidad participamos en el evento convocado por Guillermo Lasso Mendoza, Presidente de la Fundación Ecuador Libre, con la finalidad de sostener un encuentro de jóvenes con

Don José María Aznar, ex Presidente del Gobierno de España quien compartió su visión política basada en su experiencia en el gobierno, centrandolo su discurso en incentivar a los estudiantes a seguir sus metas y construir ideales ambiciosos.

DIFUSIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

El proceso de difusión a cargo de la Lcda. Sandra Paredes Arica, Asistente, se la realizó a través de los correos electrónicos: vinculacion.rrii@cu.ucsg.edu.ec y del Call Center de la UCSG: unidad.comercializacion@uesm.edu.ec

1. APICE-Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo, Bogotá - COLOMBIA
2. Alianza Francesa de Guayaquil - ECUADOR
3. BID - Banco Interamericano de Desarrollo
4. Cámara Ecuatoriano Americana de Comercio Guayaquil y el Servicio Comercial de la Embajada de EE.UU, Guayaquil - ECUADOR
5. Comisión Fulbright del Ecuador
6. Consulado General de los Estados Unidos de Norteamérica de Guayaquil - ECUADOR
7. Cooperación Belga al Desarrollo, Tervuren - BÉLGICA
8. Delegación de la Unión Europea para Colombia y Ecuador, sede Bogotá -COLOMBIA
9. EcuadorUniversitario.com, Quito - ECUADOR
10. Embajada de España, Quito - ECUADOR
11. EF - Escuelas Internacionales de Idiomas
12. Fundación Botín, Madrid - ESPAÑA
13. Fundación Carolina; Madrid - ESPAÑA
14. FUNIBER - Fundación Universitaria Iberoamericana, Sede Ecuador. Barcelona, España:
15. IECE-Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativo y Becas / Secretaria Técnica de Cooperación Internacional, Quito - ECUADOR
16. IAEU - Instituto de Altos Estudios Universitarios. Barcelona, ESPAÑA:
17. Instituto Cervantes, Madrid - ESPAÑA
18. ITESM-Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, MÉXICO. Sede Guayaquil - ECUADOR

19. Ministerio de Relaciones Laborales - Dirección Especial de Derecho, Quito -ECUADOR
20. Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración, Quito -ECUADOR
21. OEA - Organización de Estados Americanos
22. OEI-Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, Madrid-ESPAÑA
23. OUI-Organización Universitaria Interamericana. Quebec, CANADÁ
24. SENESCYT-Secretaria Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, Quito - ECUADOR
25. UDUAL - Unión de Universidades de América latina y el Caribe; Sede México, D.F.
26. Universidad Internacional de Andalucía - La Rábida, Andalucía - ESPAÑA
27. Universidad del País Vasco, Bilbao - ESPAÑA

ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL, QUITO

Las actividades realizadas a través de la **Oficina de Cooperación Nacional e Internacional** que fueron reportadas por el Coordinador de Cooperación Nacional e Internacional, Lcdo. Alfonso Maroto, se resumen a continuación:

- Representar al nuevo Rector el magíster Mauro Toscanini Segale desde agosto de 2011 en la ciudad capital en diferentes eventos y reuniones académicas, suscripción de convenios, SENESCYT, CES y CEAACES, Corporación Ecuatoriana de Universidades Privadas, Asamblea de la Universidad Ecuatoriana, Consejo Consultivo de Educación Superior, Contraloría SUPERTEL-Superintendencia de Telecomunicaciones, CONATEL-Consejo Nacional de Telecomunicaciones.
- Acompañamiento a diferentes funcionarios de la UCSG a diferentes eventos y reuniones académicas.
- Reuniones de trabajo referidas principalmente a los intereses de la UCSG con organismos nacionales e internacionales.
- Gestiones administrativas de la Universidad (Dirección Financiera, UCSG Radio-

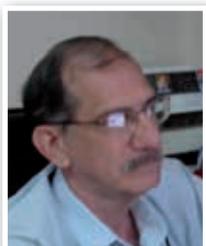
TV, SED...) ante diferentes entidades gubernamentales como Contraloría General del Estado, Ministerio de Finanzas, SENESCYT, CES y CEAACES.

- Atención y resolución de trámites administrativos y académicos ante el SENESCYT, CES y CEAACES de las Facultades e Institutos de la Universidad, Servicio de Educación a Distancia, Sistema de Posgrado.
- Atención y resolución de trámites administrativos ante el CONATEL y SUPERTEL de UCSG RADIO - TV.
- Identificar, Planificar y viabilizar las oportunidades de financiamiento para el desarrollo institucional de las 9 facultades, 9 Institutos de Investigación y del Sistema de Investigación y Desarrollo de la Universidad.
- Diversas actividades de coordinación para la Fundación Santiago de Guayaquil en el Ministerio de Coordinador de

Desarrollo Social, Ministerio Coordinador de la Producción, Ministerio de Educación, Ministerio del Ambiente, Secretaría Técnica de Cooperación Internacional, Secretaría Técnica de Capacitación y Formación Profesional, Asociación de Municipalidades del Ecuador, Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos, Consorcio Ecuatoriano de Responsabilidad Social, Unión Europea, UE.

- Coordinación y gestión de entrevistas para UCSG Radio-TV dentro de los diferentes programas de personalidades nacionales e internacionales en diferentes temas (Deportivo, Administrativo, Jurídico).
- Participación del Coordinador de la Oficina en UCSG Radio-TV en el programa Área Técnica todos los días como colaborador y analista del fútbol internacional.
- Participación en diferentes simposios, seminarios y congresos donde la Universidad es invitado de honor.

Comisión de Evaluación Institucional



Mgs. Giaffar Barquet Abi-Hanna
Director
(Enero-agosto)



Dr. Francisco Obando Freire
Director
(Septiembre-diciembre)

Introducción

La Universidad Católica de Santiago de Guayaquil está preparada para enfrentar los retos y las rupturas paradigmáticas que plantean las exigencias de la sociedad del conocimiento y las Leyes y Reglamentos de la Educación Superior. En el marco de estas normativas, se establece la obligatoriedad de la Academia de someterse a los procesos de evaluación y acreditación institucional, de carreras y de programas. La Comisión de Evaluación Interna tiene la gran responsabilidad de llevar a cabo estos procesos con el fin de permitir un aseguramiento continuo de la calidad educativa.

Teniendo muchas fortalezas la UCSG, que le permiten posicionarse como una de las mejores universidades del Ecuador y del contexto latinoamericano, se ha iniciado a partir del mes de octubre del año 2011, un levantamiento de la línea de base institucional y de carreras para un diagnóstico situacional, a fin de optimizar los procesos y llevarlos hacia niveles de excelencia.

El presente informe presenta la primera fase del proyecto de autoevaluación, que contempla cuatro programas: **(1)** evaluación y acreditación, **(2)** capacitación, **(3)** logística e infraestructura y **(4)** reingeniería de la CEI.

En el programa de **autoevaluación** se han desarrollado cinco proyectos: el de autoevaluación institucional, el de carreras, el de investigación, el proyecto del SED y por último el de evaluación del desempeño docente. En el programa de **capacitación** se

ha desarrollado la primera fase del proyecto de inducción y acompañamiento continuo con la generación de dos manuales, uno para la autoevaluación institucional y otro para la autoevaluación de carreras. En el programa de **logística e infraestructura** se han generados dos proyectos: el de bibliotecas y el de laboratorios. Con este aporte la CEI está decididamente comprometida en brindar su contingente para que tanto la Institución, como las carreras y programas, sean acreditados por el CEAACES.

Programa de evaluación y acreditación

- ✓ Proyecto de autoevaluación institucional
- ✓ Proyecto de autoevaluación de carreras
- ✓ Proyecto de autoevaluación de investigación
- ✓ Proyecto de autoevaluación del SED
- ✓ Proyecto de evaluación del desempeño docente

Programa de capacitación

- ✓ Proyecto de inducción y acompañamiento continuo

Programa de logística e infraestructura

- ✓ Proyecto bibliotecas
- ✓ Proyecto laboratorios

Programa de reingeniería de la CEI

- ✓ Proyecto de planificación prospectiva
- ✓ Proyecto logical decision
- ✓ Proyecto de autoevaluación institucional

PROGRAMA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PROYECTO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Fin: **Acreditar a la UCSG en la categoría A**, por parte del CEAACES

Propósito: Levantamiento de línea de base para la autoevaluación institucional

Resultados: Autoevaluación institucional 2010-2011

Actividades:

1. Organización de la Unidad Técnica de autoevaluación.
2. Diseño de métodos de evaluación de criterios de acuerdo al CEAACES.
3. Socialización del Proyecto y de instrumentos de captura de datos.
4. Recopilación y procesamiento de la información.
5. Análisis por parte del Vicerrectorado Académico del informe final.
6. Informe al Rector y al Consejo Universitario.
7. Implementación de planes de mejoras.

Recomendaciones:

- Seleccionar y contratar, en caso de que sea necesario, nuevos docentes con maestría y PHD en el área de conocimiento. Normar para que no se contraten profesores sin cuarto nivel, de acuerdo con las leyes vigentes.
- Evidenciar la titulación de los docentes con formación de posgrado.
- Agilizar los trámites para el registro de

Magíster de los profesores de la UCSG que ya han terminado todo el proceso de Maestrías.

- Desarrollar un acompañamiento continuo para que finalicen sus proyectos de investigación los profesores Maestros.
- Generar nuevos programas de Maestrías para los profesores de la UCSG.
- Firmar nuevos convenios con universidades extranjeras para desarrollar programas de PHD y apoyar financieramente a los docentes para que participen en estos programas.
- Apoyar decididamente el proyecto del Vicerrectorado Académico para la reingeniería del Plantel Docente con profesores a tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial y cumplir con lo estipulado en la LOES.
- Disminuir el número de profesores contratados por horas en todas las carreras.
- Mantener un alto Índice de Calidad de la Dedicación Académica, que mida el tiempo dedicado a actividades académicas fuera de la docencia. Para el efecto, es indispensable aprobar el proyecto generado por el Vicerrectorado Académico.
- Revisar reglamentos de acuerdo a las nuevas condiciones de la LOES.
- Elaborar el nuevo Reglamento de Escalafón de acuerdo a las disposiciones del CES.
- Aprobar el Proyecto de Evaluación Docente generado por el CEI y presentado al Vicerrectorado Académico en noviembre que contempla el modelo 360° y que corrige los sesgos de la evaluación vigente.
- Elaborar y aplicar una política salarial para todo el personal docente, administrativo y de servicio de conformidad con las nuevas disposiciones legales vigentes.
- Incrementar presupuestos para programas y proyectos de vinculación.
- Incrementar la participación docente en programas de vinculación.
- Incrementar la participación estudiantil en programas de vinculación.
- Elaborar el Reglamento de Acción Afirmativa y aplicarlo.
- Actualizar reglamento de becas en concordancia con la nueva LOES.

- Establecer el tiempo de titulación de los estudiantes.
- Documentar el tiempo de graduación.
- Ampliar la infraestructura física para biblioteca e implementar las Salas de Lectura de acuerdo con los estándares exigidos.
- Aumentar bibliotecas virtuales.
- Aprobar el Proyecto Bibliotecas.
- Establecer las necesidades por carrera y elaborar un plan de implementación de laboratorios a corto plazo.
- Plan de mantenimiento de laboratorios y de sus equipos.
- Plan de renovación de laboratorios y de sus equipos.
- Establecer nuevas líneas de investigación.
- Incluir en el Reglamento de Carrera y Escalafón docente los artículos pertinentes sobre año sabático y pasantías de docentes.
- Establecer un plan de capacitación en procesos de investigación con becas otorgadas por la Universidad.
- Normar el apoyo a los profesores que realizan investigaciones (Incluir en el Reglamento de Carrera y Escalafón Docente).
- Implementar proyectos de investigación con fondos internacionales, nacionales e institucionales.
- Gestionar fondos para proyectos en organismos nacionales e internacionales.
- Convocatoria 2012 del SINDE con fondos propios, nacionales e internacionales.
- Implementación de proyectos de investigación por parte de los docentes a tiempo completo.
- Incorporar en todos los proyectos de investigación, estudiantes auxiliares de acuerdo a la línea de investigación.
- Elaborar un reglamento para estudiantes auxiliares de investigación.
- Incorporar en el reglamento de investigación científica, procedimientos para que los docentes realicen publicaciones de las investigaciones en libros y revistas científicas indexadas.
- Elaborar y aplicar el reglamento de publicaciones.
- Listado de patentes, desarrollos tecnológicos, distinciones por trabajos de investigación.
- Registrar patentes de investigaciones concluidas.
- Realizar registros de investigaciones.
- Participar en ferias de investigación con proyectos.
- Acceder a premios de investigación.
- Actualizar e incorporar políticas de acción afirmativa para el acceso y nominación de autoridades, profesores y funcionarios.
- Diseñar e implementar el sistema de seguimiento e inserción laboral de los graduados.
- Regular el ingreso de personal administrativo de acuerdo al número de docentes a tiempo completo.
- Excluir de la nómina de administrativos a los docentes administrativos.
- Actualizar las políticas de acceso a las personas con discapacidades tanto para aulas, bibliotecas, servicios higiénicos, etc.
- Implementar cubículos para profesores TC y TP.

PROYECTO DE AUTOEVALUACIÓN DE CARRERAS

Fin: **Diseñar e implementar planes de mejoras** que permitan acreditar a las Carreras de la UCSG, por parte del CEAACES

Propósito: Levantamiento de línea de base para la autoevaluación de cada Carrera

Resultados: Levantamiento del primer borrador para la autoevaluación de Carreras

Actividades:

1. Organización de la Unidad Técnica de autoevaluación.
2. Diseño de métodos de evaluación de criterios de acuerdo al CEAACES.
3. Socialización del proyecto e instrumentos de captura de datos.
4. Recopilación y procesamiento de la información.

5. Análisis por parte del Vicerrectorado Académico del primer borrador para la autoevaluación de Carreras.
6. Informe al Rector y al Consejo Universitario.
7. Implementación de planes de mejoras.

Conclusiones:

1. El 30% de los indicadores se cumplen en base a las calificaciones de los Directores, mientras que el restante 70% se cumple en parte o no se cumple.
2. El 76% de los indicadores que no se cumplen forman parte de los criterios "Cuerpo Docente", "Resultados del Aprendizaje", "Infraestructura y Equipamiento" y "Ambiente Institucional".
3. Existen relaciones entre los criterios que deben ser tomados en cuenta al momento de priorizar las acciones.

Recomendaciones:

- Implementar planes de mejoras para cada debilidad detectada.
- Convertir los Indicadores que están en proceso en Fortalezas.
- Iniciar los procesos de autoevaluación de carreras en Abril/2012 con 100% de Fortalezas.

PROYECTO DE AUTOEVALUACIÓN DE INVESTIGACIÓN

Fin: Aportar con información primaria respecto a **indicadores de Investigación** de la UCSG para realizar acciones de mejoras y lograr la acreditación con indicadores de CEAACES

Propósito: Levantar la línea de base en la autoevaluación de indicadores de Investigación en los Institutos de UCSG

Resultados: Autoevaluación de los Institutos de Investigación de la UCSG y recopilación de evidencias con indicadores de CONEA

Actividades:

1. Organización de la Unidad Técnica de autoevaluación.
2. Diseño de métodos de evaluación de criterios.

3. Diseño de un manual instructivo respecto al uso de matrices en los indicadores de investigación
4. Recopilación y procesamiento de evidencias respectivas
5. Análisis FODA por parte del equipo técnico de la CEI de los resultados de autoevaluación en 7 Institutos de Investigaciones.
6. Presentación de propuestas de estrategias para el desarrollo de la investigación en la UCSG.

PROYECTO DE AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Fin: **Levantamiento de información** sobre estado actual de Sistema de Educación a Distancia

Propósito: Autoevaluación del Sistema de Educación a Distancia, con fines de acreditación

Resultados:

1. Identificación de criterios para evaluación de programas de pregrado a distancia
2. Documento sobre correlación de criterios propuestos por el CALED para modalidad a distancia y el CEAACES definidos para modalidad presencial.
3. Recolección de información sobre situación actual del SED respecto a criterios para la evaluación de programas de pregrado a distancia.
4. Identificación de los indicadores más relevantes para el modelo de educación a distancia del país.
5. Elaboración de propuesta de criterios de calidad a base del modelo CALED para el aseguramiento de la calidad de programas de pregrado a distancia del Ecuador, como Red de Universidades Ecuatorianas que promueven estudios en Modalidad Abierta y a Distancia (REMAD), a ser presentada a organismos reguladores de la educación superior del país.

6. POA emergente del SED, con los planes de acción, y planes de mejora a realizarse.
7. Matriz correspondiente al SED con la identificación de los medios de verificación, tareas, y responsables de la consecución de esos logros y las evidencias que se tienen que conseguir para la evaluación del SED.
8. Elaboración de Informes de lo recopilado y actuado.

Actividades:

1. Reuniones de trabajo con Directora y Coordinadores SED; y con Asesora Pedagógica de Vicerrectorado Académico y Mgs. José Luis Córca (experto Consultor de Estudios Abiertos y a Distancia y Asesor del SED)
2. Análisis de Matriz Institucional (CEAACES) y Matriz Distancia (CALED)
3. Reuniones de trabajo con delegados de Universidades de la REMAD
4. Reuniones de trabajo con Vicerrectora Académica, Directores y Coordinadores de las Carreras bimodales
5. Asesoría para la elaboración de una propuesta de criterios de calidad en base al modelo CALED para el aseguramiento de la calidad de los programas de pregrado a distancia del Ecuador
6. Recolección de información sobre laboratorios y equipos
7. Asesoría para la elaboración del POA EMERGENTE del SED
8. Asesoría para la elaboración de la Matriz correspondiente al SED con la identificación de los medios de verificación, tareas, y responsables de la consecución de esos logros y las evidencias que se tienen que conseguir para la evaluación del SED
9. Elaboración de informes de lo actuado

Recomendaciones:

- Trabajar proactivamente para lograr cumplir el Plan de Acción, y Planes de Mejora elaborados.
- Continuar reuniones con Autoridades y

Directivos de las Carreras bimodales a fin de concretar acciones tendientes a participar, unificar criterios y regulaciones para trabajar de manera conjunta y sistémica.

- Mantener apoyo de Autoridades Universitarias a fin de completar todas las reglamentaciones necesarias, y aprueben las asignaciones necesarias a fin de cumplir todas las actividades operativas.
- Seguir participando en actividades de la REMAD, para conocer acciones y situaciones que otras Universidades están realizando frente a las tendencias académicas y de evaluación a los Programas de Pregrado a distancia que se están dando en la actualidad.
- Continuar acciones con el fin de implementar los cambios macro pertinentes dentro del Sistema para alcanzar los criterios con los que se evaluaría a la modalidad a distancia.
- Trabajar internamente a fin de cumplir las tareas identificadas para tener listas las evidencias y logros que la Matriz de evaluación exige para conseguir su evaluación.

SISTEMA DE INTEGRAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE (SIEDD)

Fin: Aprendizaje dual con calidad y excelencia

Propósito: Optimización del desarrollo profesional docente

Resultados:

1. Diseño de procesos
2. Parametrización de cambios implementados
3. Diseño de estructura organizativa
4. Implementación de evaluación por pares
5. Implementación de E-portafolio
6. Propuesta validada
7. Docentes capacitados

Actividades:

1. Separar el módulo evaluación del académico
2. Revisar necesidades para el diseño del módulo evaluación

3. Incluir en pantallas de coevaluación: formato y parámetros de medición
4. Validar pantallas y mediciones de coevaluación
5. Implementar la coevaluación (pruebas y correcciones)
6. Diseñar instructivo de evaluación, autoevaluación, co-evaluación
7. Validar instructivo para verificar su contenido, coherencia y pertinencia
8. Definir parámetros de medición del e-portafolio
9. Actualizar pantallas para e-portafolio
10. Validar pantallas y mediciones del e-portafolio
11. Implementar el e-portafolio
12. Diseñar instructivo del e-portafolio
13. Validar instructivo del e-portafolio para verificar su contenido y viabilidad
14. Validar mediciones de los cuatro componentes del SIEDD
15. Desarrollar capacitación para uso de pantallas e instructivos

Conclusiones:

1. Baja participación en este proceso, tanto docente como estudiante, que podría ser reflejo de:
 - ✓ Falta de compromiso de los actores para con la necesidad de buscar un mejoramiento continuo del quehacer educativo.
 - ✓ Desconfianza en el proceso, pues, en más de un caso algún estudiante considera que no se ofrecen cambios y/o mejoras con respecto a los resultados obtenidos.
 - ✓ Desconocimiento (o resistencia), por parte de algunos profesores, sobre el manejo de esta herramienta
2. Implementación parcial del proceso:
 - ✓ Aun cuando existe el diseño de la tercera etapa (co-evaluación) es necesario contar con el apoyo del departamento

de Organización y Métodos y Centro de Cómputo para que se unan todos los componentes y se logre la producción; esto no se ha podido dar debido a que hay otros procesos a nivel de universidad que están siendo atendidos y se ha establecido prioridades. Además, aun cuando los formularios ya fueron aprobados en años anteriores por el Consejo Universitario, se requiere de su visto bueno para iniciar su aplicación.

- ✓ La cuarta etapa (e-portafolio) no tiene pre-diseño ni parámetros definidos ni aprobados por el Órgano Superior de la UCSG.

Recomendaciones:

- Para superar, en parte, la baja participación en este proceso se requeriría:
 - ✓ Desarrollar una campaña de concientización sobre la necesidad de realizar la evaluación y autoevaluación docente con el fin de buscar las mejoras que son inherentes a la calidad de la educación superior.
 - ✓ Realizar capacitación para los docentes, de manera que conozcan la herramienta, su aplicación, resultados e información que muestra y el uso que se da a dichos datos.
 - ✓ Diseñar una presentación de los resultados de las evaluaciones, por docente e histórica (con datos obtenidos desde que este proceso se maneja a través del SIU) y que se vaya alimentando la información a medida que se va "cerrando" períodos.
 - ✓ Publicar en el portal de la UCSG los resultados de las evaluaciones como forma de transparentar el manejo de la información.
 - ✓ Buscar el compromiso por parte de las coordinaciones administrativas de Facultad, con el fin de que ofrezcan todo su apoyo logístico para que el proceso se cumpla totalmente.
- Para implementar el proceso completo:
 - ✓ Asignar, por tiempo limitado, una persona de centro de cómputo para el diseño, programación y puesta en producción de la cuarta etapa del proceso.

- ✓ Presentar ante las autoridades de la UCSG el módulo completo de manera que autoricen su aplicación.
- ✓ Diseñar los instructivos correspondientes para que todos los actores del proceso conozcan su funcionamiento y aplicabilidad.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

PROYECTO DE INDUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO CONTINUO

Fin: Optimizar la cultura de evaluación

Propósito: Capacitar a la Comunidad Universitaria de la UCSG sobre las exigencias de Acreditación del CEAACES

Resultados:

1. Generación del Manual de Acreditación Institucional elaborado por el Dr. Francisco Obando Freire.
2. Generación del Manual de Acreditación de Carreras elaborado por el Dr. Francisco Obando Freire.
3. Generación del Plan de Capacitación sobre Autoevaluación Institucional, Carreras y Programas para la UCSG.

Actividades:

1. Presentación del Borrador del Manual de Acreditación al Rectorado.
2. Presentación del Borrador del Manual de Acreditación al Vicerrectorado Administrativo.
3. Presentación del Borrador del Manual de Acreditación al Vicerrectorado General.
4. Presentación del Proyecto de Autoevaluación al Vicerrectorado Académico con la Fase de Capacitación.

PROGRAMA DE LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA

PROYECTO: LABORATORIOS Y EQUIPOS

Fin: Pertinencia del equipamiento de la institución en laboratorios e insumos

Propósito: Suficiencia, funcionalidad y renovación de equipos / Disponibilidad de insumos

Resultados:

1. Identificación de laboratorios en UCSG
2. Recolección de información sobre laboratorios y equipos
3. Elaboración de informes de lo observado y recopilado

Actividades:

1. Obtención de lista de laboratorios por Facultad
2. Visita de reconocimiento a laboratorios de cada Facultad
3. Entrevistas personalizadas con Coordinadores Académicos / Administrativos
4. Recolección de información sobre laboratorios y equipos
5. Identificación de asignaturas que usan laboratorios
6. Recolección de evidencias fotográficas
7. Elaboración de informes de lo observado

Recomendaciones:

- Los laboratorios visitados cuentan en su gran mayoría con equipos modernos y operativos, que no demuestran ser obsoletos. No obstante se recomienda que sean expertos en esos diferentes tipos de equipos quienes deben valorarlos para su renovación.
- Se requiere incrementar la inversión para el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de laboratorios y equipos.

PROYECTO DE PLANIFICACIÓN PROSPECTIVA

Fin: Desarrollar un proceso de reingeniería de la CEI

Propósito: Elaborar el Plan de Planeación Prospectiva de la CEI

Resultados:

1. Generación del Plan Estratégico Prospectivo del CEI elaborado por el Dr. Francisco Obando Freire.

Actividades:

1. Presentación del Borrador a la Comisión Técnica.
2. Aprobación del Borrador.
3. Presentación del Plan Estratégico al Departamento de Planificación para su aprobación.

PROGRAMA DE REINGENIERÍA DE LA CEI

PROYECTO LOGICAL DECISIONS

Fin: Software: Logical Decisions

Propósito: Conocer el software Logical Decision usado por el CEAACES y aplicarlo en los procesos de autoevaluación.

Resultados:

1. Obtención del software Logical Decisions.
2. Conocer manejo del programa.
3. Presentación de informe.

Actividades:

1. Solicitar al DDT y al DACI copia del software.
2. Revisar sobre Logical Decisions.
3. Analizar el manejo del software.
4. Informe.

Recomendaciones:

1. Implementar el programa para la gestión de los procesos del CEI.

Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico



Ing. Vicente Gallardo Posligua
Director

DESARROLLO DE APLICACIONES ACADEMICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS SISTEMA ACADEMICO:

Preuniversitario / Propedéutico

- Se ha modificado la pantalla de programación académica para el caso de preuniversitario que no valide el cupo mínimo de 20 estudiantes.
- Se ha realizado el proceso de evaluación a docentes del propedéutico.
- Realización de pantalla para ingreso de datos personales de los postulantes y reportes para consultar la información.
- Atención de llamadas de usuarios.

Pregrado - Presencial y Semipresencial

- Se ha realizado la opción para cierre por materia de materias tutoriales y de avance curricular para los períodos regulares es decir A y B.
- Se ha modificado las pantallas de "ingreso de notas de examen de suficiencia", para que solo permita el ingreso de notas de NTI, inglés e Informática. Para la Carrera de Derecho se ha realizado una opción para que puedan ingresar las notas de las materias de Pasantías y Consultorio Jurídico.
- Se programó el proceso de resciliación para los literales 11-B y 11-E para que los estudiantes realicen la solicitud a través de internet.

- Se realizaron modificaciones en pantallas del sistema académico para que el programa alternativo de la Carrera de Enfermería (vespertino - modular) pueda ingresar información en el SIU.
- Se ha modificado los programas de revisión de asistencias de docentes para que se almacene el total de feriados.
- Inhabilitación de la validación de las 18 y 40 horas.
- Inhabilitación de la validación de cruce de horario académico para los docentes.
- Al momento de ingresar a estas pantallas se inhabilita las validaciones anteriormente mencionadas en las pantallas de ingreso de horarios de clase.
- Programación para período de cursos de invierno; se han modificado las pantallas de programación académica para que solo permita la apertura de los cursos de avance curricular y tutoriales en este período.
- Adicionalmente, se modificó para que no permita realizar programación académica de materias con crédito superior a 4, de acuerdo a la Resolución Adm. No.001-A-11.
- Debido a que el período B-2010 va a estar abierto al igual que el C-2011, se ha realizado una pantalla para poner apto a los estudiantes en las materias que van a tomar en el período C-2011.

- Se han realizado las pantallas de inscripción de estudiantes en estos cursos. Se verifica antes de inscribirlo que haya pagado la materia. Adicionalmente, se adicionó la validación que los estudiantes no pueden tomar más de 3 materias y éstas no deben sobrepasar los 9 créditos. En caso de estudiantes en tercera matrícula solo pueden tomar hasta 6 créditos de acuerdo a lo que indica la Resolución Adm. No. 001-A-11.
- Se han realizado reportes para las Carreras y Secretaría General, para que verifiquen los estudiantes inscritos en materias cuyos pre-requisitos no han sido aprobados. Cabe mencionar que las inscripciones de estos estudiantes van a ser eliminadas a través de un proceso.
- Se ha realizado el proceso para eliminar inscripciones de estudiantes en materias cuyos pre-requisitos no han sido aprobados. Esto se debe a que el período B-2010 no estaba cerrado al momento de inscribirlos en el período C-2011. Este proceso lo ejecutó Secretaría General.
- Reportes para la Dirección de Recursos Humanos referente al detalle de materias que han sido aperturados para estos cursos de invierno.
- Realización de pantalla para ingreso de datos personales de estudiantes antiguos que no constan en el SIU. Además se realizó reportes para poder consultar esta información.
- Para el período A-2011, se modificaron las pantallas de inscripciones para que no permita la inscripción en materias en tercera matrícula, a menos que esté autorizado por el Decano de su Facultad. Razón por la cual, se realizó la pantalla para ingresar estas autorizaciones. Para el período B-2011, se modificó la pantalla de autorización de inscripción en materias en tercera matrícula para que solo puedan autorizar hasta tres materias siempre y cuando el estudiante se haya inscrito en alguno de los siguientes períodos: A-2010, B-2010 o A-2011. Adicionalmente, se modificaron las pantallas de inscripciones para que aquellos estudiantes que se registran en una materia en tercera matrícula puedan registrarse en dos materias; si se inscriben en dos materias en tercera matrícula puede registrarse en una materia y si se registra en tres materias en tercera matrícula no puede registrarse en más materias.
- Realización de reportes de estudiantes para enviar al SENESCYT.
- Se ha modificado para que puedan ingresar notas a través de la opción de Cursos de invierno solo Secretaría General.
- Pantalla para actualizar el estado de tránsito en las notas de períodos inactivos.
- Se realizaron reportes solicitados por el Tribunal Electoral: Porcentaje de avance en malla curricular. - Estudiantes regulares de acuerdo a lo estipulado por la LOES.
- Reportes para Vicerrectorado Académico: Total de estudiantes inscritos por facultad, carrera, materia y paralelo del período A y B-2010. - Total de horas dictadas de docentes por Carrera correspondiente al período A y B 2010. - Total de paralelos abiertos por Facultad y Carrera de los períodos A y B 2010. - Carga horaria semanal por docente y cargo del período B-2010. - Atención de llamadas de usuarios.

Educación a Distancia

- Se ha modificado la pantalla de inscripciones para los cursos de inglés del SED, para que al momento de generarse la cartera se cobre al estudiante por la materia.
- Se ha modificado los programas de revisión de asistencias de docentes para que se almacene el total de feriados.
- Se ha realizado una opción para descargar los archivos de exámenes de períodos anteriores.
- Se ha realizado el proceso de evaluación a docentes.
- Se han modificado los programas y reportes por el nuevo sistema de evaluación:
- Los estudiantes puedan presentarse a rendir la Evaluación Presencial Final siempre y cuando tengan una nota mínima de 2/4 en el proceso tutorial.
- Realización de reportes estadísticos de estudiantes que han llenado el formulario de datos.
- Se modificó el procedimiento para obtener el promedio con el cual aprueba el estudiante.
- Se modificó la pantalla para toma de asistencia

de docentes, para que aquellas materias que tienen equivalencia se replique la asistencia del docente.

- Atención de llamadas de usuarios.

Posgrado

- Se modificó el reporte de académico para que en caso de posgrado aparezca el tipo de modalidad y horario del estudiante.
- Atención de llamadas de usuarios.

Biblioteca

- Reportes en pdf y generación de archivos general y por sala de:
 - Material más solicitado por autor y título.
 - Estudiantes atendidos por ciclo
 - Total de usuarios atendidos
 - Tesis de grado - grado académico.
 - Tipos de literatura
 - Editorial
 - nivel monográfico
 - Tipos de Publicación.
 - Tesis.
- Modificación del criterio de búsqueda del campo tipo de literatura en los reportes de biblioteca.
- Creación de estructura que almacene la facultad y carrera relacionada al material bibliográfico.
- Modificación de las pantallas de Ingreso, Modificación y Consulta para que recupere y guarde la información de las facultades y carreras.
- Realización de reportes.

Sistema de Recursos Humanos

- Reprogramación de Proceso de Décimo Cuarto y Décimo Tercero para que se pague de acuerdo a planilla de Aportes.
- Generación de los archivos XML para Décimo Tercero y Décimo Cuarto sueldo
- Programación de pago de Asistencias Médica para todos los Roles.
- Reprogramación de RT7 y RDEP por unificación de Procesos.
- Reprogramación de Roles de Sueldo y Liquidaciones por automatización de Liquidaciones en el Ministerio de Relaciones Laborales.

- Desarrollo e implementación de Pago Administrativo de Cursos Intensivos o de Avance.

- Desarrollo e implementación de Pago Docente de Cursos Intensivos o de Avance semestre 'A, B y C'.

- Desarrollo e implementación de Opción para Ingreso de Valores por materia.

- Reprogramación de Proceso de Recuperación de Horas por Feriados.

- Reprogramación de Roles y pantallas transaccionales y Procesos por división de Nóminas Docente en Período Actual y Períodos Anteriores.

- Desarrollo e implementación de Calendario de Períodos de Rol.

- Desarrollo, implementación y reprogramación de Pantallas transaccionales y de Procesos por inclusión de Nuevo Tipo de Documento (Nota de Venta RISE).

- Desarrollo e implementación de Reportes en Excel

- Reprogramación de pantallas de datos personales, parrera Profesional y trabajos realizados para que permitan guardar en la base los documentos de la información ingresada.

- Desarrollo e implementación de pantalla en el módulo de marcaciones que permita ingresar cargos que no generan faltas y falta una marcación.

- Desarrollo e implementación de opción para incremento masivo de Planes de Asistencia Médica.

- Reprogramación de procesos de marcaciones por creación de nuevo tipo de justificación (por lactancia).

- Reprogramación de opción de pago administrativo de cursos intensivos o de avance para que permita pagar por períodos independientemente (invierno - verano).

- Desarrollo e implementación de nóminas acumuladas de docentes.

- Reprogramación de la pantalla para pago de horas no reportadas a tiempo de las facultades enlazadas con materias, rubros y presupuesto; tanto para sueldo, licencias con sueldos y liquidaciones.

- Desarrollo e implementación de materias con su respectivo valor/hora, para los profesores de Gestión Empresarial, si se encuentran las materias dentro de esta tabla se le paga al docente horas dictadas (modificación del paquete de bajada de horas).
- Desarrollo e implementación de reportes para las opciones de enlaces con materias, rubros y presupuestos
- Reprogramación de reportes de generación de contratos
- Reprogramación de reportes de generación de liquidaciones
- Reprogramación de todas las nóminas, para que al momento de generarlas se revise si tiene vacaciones acumuladas, bono escolar acumulado y décimo tercero.
- Desarrollo e implementación de generación automática de calendarios de pago por fechas.
- Reprogramación en las pantalla de contratación existente se dividió en 2 partes una pantalla para selecciones para que pueda modificar y la otra pantalla solo de consulta
- Clasificación y cambios en los menús de los módulos de Nómina, Trabajo Social, Selección y Acciones.
- Desarrollo e implementación de reportes para DACI, SENESCYT, y cambios en los reportes ya existentes
- Desarrollo e implementación de reportes de escalafón docente
- Desarrollo e implementación de reportes existentes en PDF a Excel del módulo de nóminas y selecciones
- Reprogramación del ingreso de beneficiarios para pagos de jubilados y pensiones de los trabajadores para los hijos, creación de reportes nuevos
- Desarrollo e implementación de nómina para tribunal de menores con sus respectivos reportes (no se ha usado).
- Reprogramación en el proceso de cierre por semestre y aperturas de los mismos.
- Reprogramación en la pantalla de cargas familiares para información del IESS.
- Reprogramación de cambios de valores en las cuotas automáticas para Asistencia Médica.
- Reprogramación en las facturas para personal que está inactivo para el pago.
- Desarrollo e implementación de nuevos reportes para vacaciones.
- Reprogramación para la forma de almacenar las recuperaciones de reembolsos y faltas pendientes de pago y de disponibilidad.
- Reprogramación en las nóminas para el cálculo de vacaciones en el personal docente laborales.
- Reprogramación de opciones al momento de activar contratos por nóminas.
- Reprogramación en las nóminas para modificar los valores que generan antes de la liquidación y después de las mismas.
- Desarrollo e implementación de un archivo XML para cuando se liquide las nóminas de finiquito, esto no se está usando porque el ministerio no tiene activado esta opción para subirlo.
- Desarrollo, implementación y validación de bajada de préstamos quirografarios e hipotecarios para generación de reportes.
- Reprogramación de la pantalla de financiamientos.
- Desarrollo e implementación de reportes de planilla de fondo de reserva.
- Desarrollo e implementación de proyección de alternativas para el Contrato Colectivo solicitado por la Dirección Financiera.
- Desarrollo e implementación de proyección de alternativas para el rol de Funcionarios y Autoridades solicitado por la Dirección Financiera.
- Atención personalizada a usuarios de las diferentes empresas de la universidad: Departamentos, Recursos Humanos, Facultades, Unidad Educativa Santiago Mayor.

Módulo de Tesorería

- Reprogramación de controles de autoimpresores para la Unidad Educativa Santiago Mayor exigidos por el SRI para facturación.

- Reprogramación de facturación de parqueos para que la factura salga a nombre de consumidor final y no a nombre de la Universidad.
- Incorporación de código de cartera como referencia en las facturas de la Unidad Educativa Santiago Mayor, solicitado por el Banco del Pichincha.
- Unificación de generación de pagarés de carreras financiadas y autofinanciadas, a la modalidad de las carreras financiadas.
- Desarrollo e implementación de opción para modificar aspirantes, debido a que Tesorería es la única unidad responsable de hacerlo.
- Desarrollo e implementación de opciones de ingreso y anulación de facturas manuales para la Unidad Educativa Santiago Mayor.
- Desarrollo e implementación de opción de consulta para cuentas por cobrar pensiones de Educación a Distancia.
- Incorporar validación en la pantalla de recaudación, para que cuando se realice un cobro, si la cartera a cobrar tiene la condición de no generar factura, pero en su detalle tenga una cuenta de ingreso, genere la factura al momento del cobro, pese a la indicación de no generar factura.
- Desarrollo e implementación de la forma de pago "cheques a fecha" al momento de recaudar para la Unidad Educativa Santiago Mayor.
- Reprogramación del Módulo de Tesorería para la nueva modalidad de Pago "Tarjeta Universitaria", con el Banco del Pichincha.
- Desarrollo e implementación de opciones para generación de archivos de carga para recaudación de deudas y matrículas de UCSG, Jardín Saucos, Jardín Floresta y Colegio Freire para el Banco del Pichincha, modalidad CASH.
- Desarrollo e implementación de opciones automáticas para subir y bajar información de pagos de CASH, realizados en el Banco del Pichincha, a través del SIU.
- Desarrollo e implementación de opciones automáticas para intercambio de información de carga y descarga de datos de pagos de CASH, a través del FTP, con el Banco del Pichincha.
- Desarrollo e implementación de opciones automáticas para intercambio de información de carga y descarga de datos de tarjetas universitarias, con el Banco del Pichincha.
- Desarrollo e implementación de opciones de consultas de deudas del estudiante de CASH y Tarjeta Universitaria para el módulo de Tesorería.
- Desarrollo e implementación de procedimientos para consultas del módulo académico sobre deudas de Tarjetas Universitarias y Cash.
- Reprogramación de opciones de consulta y reportes, incorporando el código CASH (Letra + RUA), que utiliza el Banco del Pichincha.
- Desarrollo e implementación de declaración de estudiantes en la matriculación de Pregrado.
- Reprogramación de opciones de generación de órdenes de pago para que puedan pagar a través del Banco del Pichincha.
- Desarrollo e implementación de control de pagos para punto de equilibrio y apertura de cursos en el módulo académico.
- Implementación de impresión de facturas generadas para cobros de valores a través del Banco del Pichincha, para la Unidad Educativa Santiago Mayor.
- Desarrollo e implementación de opciones de reportes exportables a Excel del módulo de Tesorería para los Departamentos de Contabilidad y Auditoría.
- Desarrollo e implementación de Notas de Créditos sobre facturas recaudadas.
- Desarrollo e implementación de reportes para información solicitada por el SENECYT.
- Desarrollo e implementación de funciones de consulta, para que los estudiantes puedan ver sus deudas con Banco del Pichincha, tanto para cash como tarjeta universitaria, a través de la página web de la Universidad.
- Reprogramación de las opciones para la página Web, para que no puedan cancelar por internet las pensiones del semestre, los estudiantes que tienen Tarjeta Universitaria.
- Reprogramación de opción de generación de diferencia de pensión, para los estudiantes

- de PPU, por encontrarse en segunda y tercera matrícula, dividida en 4 meses.
- Desarrollo e implementación de opción para activar o desactivar modalidad Tarjeta Universitaria.
 - Desarrollo e implementación del proceso de Facturación Precobrada de pensiones.
 - Desarrollo e implementación de generación de asientos contables para Facturación Precobrada de pensiones.
 - Implementación y Desarrollo de opción de resciliación automática (solicitud por internet del literal 11-B) de materias y matrícula en las pensiones del semestre de acuerdo a lo aprobado por Secretaría General.
 - Desarrollo e implementación de Reportes para el Seguro Estudiantil de los Estudiantes de la UCSG.
 - Reprogramación de asignación de Becas menores al 100%, no aplicada en el primer mes por aprobación tardía, a los demás meses del semestre, a los estudiantes que tienen Tarjeta Universitaria.
 - Desarrollo e implementación de opciones de Nota de Crédito sobre factura automática.
 - Desarrollo e implementación de opciones para recaudación masiva de pensiones de modalidad Tarjeta Universitaria.
 - Generación de información sobre Facturación, Notas de Créditos y Recaudaciones, solicitada por PWC, para la Auditoría Externa, sobre la revisión de la Utilización de Fondos Provenientes de los diversos ingresos y usos mediante desembolsos de acuerdo con las políticas y procedimientos adoptados y requeridos para la Institución durante los años 2009, 2010 y por el período de seis meses al 30 de junio de 2011.
 - Revisión personalizada con el asignado de pwc, en pruebas de auditoría asistidas por computadora ("CAATs"), de los períodos 2009, 2010 y por el período de seis meses al 30 de junio de 2011.
 - Generación de información solicitada por el Banco del Pichincha, para revisión y cuadro de información de Tarjetas Universitarias.
 - Generación de información solicitada por el Banco del Pichincha, para hacer campaña de comunicación de las tarjetas Universitarias.
 - Desarrollo e implementación de opción de elaboración notas de créditos por descuentos a Empleados de la Universidad para cancelar pensiones de sus hijos, utilizada por el departamento de Recursos Humanos.
 - Desarrollo e implementación de control de Pagos en el módulo académico para registro de notas, de los estudiantes con modalidad de pago tarjetas Universitaria de acuerdo a la información enviada por el Banco del Pichincha.
 - Desarrollo e implementación de opciones para generación de carteras y respectivo asiento contable de valores enviados por el Banco de Pichincha por concepto de Cuentas por Cobrar Devolución Tarjeta de Crédito.
 - Desarrollo e implementación de Cursos Tutoriales en carteras de pensión.
 - Desarrollo e implementación de opciones de consulta de alumnos matriculados del Sistema de Posgrado.
 - Desarrollo e implementación de opción de resciliación automática (solicitud por internet del literal 11-E) de materias y matrícula en las pensiones del semestre de acuerdo a lo aprobado por Secretaría General.
 - Desarrollo e implementación de generación de diferencias de pensión de contrato colectivo, por materias de segunda y tercera matrícula.
 - Desarrollo e implementación de opciones para poder desmarcar impresión de facturas que se realizan desde las facultades, para que puedan imprimir nuevamente.
 - Desarrollo e implementación de proceso masivo de creación de carteras por liquidación de deuda con Banco Pichincha del semestre A e inactivación de tarjeta.
 - Desarrollo e implementación de asientos contables automáticos por notas de créditos parciales o totales, por Resciliación y Becas, sobre facturas recaudadas o pendientes de cobro.
 - Desarrollo e implementación de opción para Control de Meses para enviar información a Cash, a pesar de tener tarjeta de crédito Activa, y siempre y cuando no se haya enviado a la Tarjeta Universitaria.
 - Desarrollo e Implementación de opción que

genera automáticamente las diferencias de Cuentas por Cobrar entre Tesorería vs Contabilidad.

- Cuadre de Cuentas por Cobrar de Tesorería vs Estados Financieros de Contabilidad.
- Desarrollo e implementación de opciones de consulta de solicitudes de Notas de Créditos automáticas.
- Corrida del proceso de migración de información presupuestaria de las carteras del año 2011 al 2012.
- Generación de información de Tesorería, solicitada por el Centro de Planificación Universitaria.
- Implementación y desarrollo de opciones de Consulta para la Unidad de Crédito Educativo.
- Desarrollo e implementación de generación de Nota de Crédito automática de facturas emitidas por anulación de compromiso de pago de Sistema de Posgrado y reimpresión de Factura generada previamente.

Módulo de Pensión Diferenciada

- Desarrollo e implementación de opciones para asignación automática de Becas de Responsabilidad Social, de acuerdo a las becas otorgadas el semestre anterior y al porcentaje de materias reprobadas en el semestre anterior, según informe del módulo académico.
- Desarrollo e implementación de opción para asignación de Becas Automáticas de Responsabilidad Social, de acuerdo a la información del semestre anterior de Pensión Diferenciada y al número de materias aprobadas y reprobadas de acuerdo a la información del Sistema Académico.
- Desarrollo e implementación del proceso automático exoneración hermanos y cónyuges.
- Desarrollo e implementación de asignación de descuento de Plan Prepago Universitario a los estudiantes del semestre anterior.
- Generación de información para el SENESCYT, solicitada por Pensión Diferenciada.
- Generación de información de Pensión Diferenciada, solicitada por el Centro de Planificación Universitaria.

Módulo de Plan Prepago

- Desarrollo e implementación de anulación y dada de baja de un plan Prepago Universitario.
- Desarrollo e implementación de opciones de consultas de Planes Prepago Universitario solicitadas por la Unidad de Tesorería.
- Desarrollo e implementación de Reportes de Ventas y consumos de Plan Prepago Universitario para el Departamento de Contabilidad.
- Cuadre de información de Plan Prepago Universitario entre Tesorería y Contabilidad.

Módulo de Cobranzas

- Desarrollo e implementación de registro de llamadas y consultas realizadas en la Gestión de Cobranza de deudas de estudiantes para el departamento de Cobranzas.
- Desarrollo e implementación de consultas y reportes de registros de llamadas realizadas por el departamento de Cobranzas.

Módulo de Presupuesto

- Preparación de la proforma presupuestaria 2012
- Reprogramación de los cursos tutoriales y/o avances curricular en el módulo de Presupuesto
- Implementación en línea de los módulos de contabilidad, pagos para la afectación presupuestaria
- Mantenimiento al módulo de presupuesto por requerimientos varios
- Atención diaria en el módulo de presupuesto.

Módulo de Pagos

- Reprogramación de autoimpresores y Xml para el SRI
- Implementación en los trámites de devolución de valores por rubros de pensiones y matrículas, la consideración de las becas por subsidio.
- Reprogramación de las Notas de créditos vencidas de reintegros en el módulo de pagos
- Implementación en el módulo de pagos la conciliación bancaria, generación de cheques

y manejo de cargas de archivos con el Banco de Pichincha.

- Implementación de manejo de información de autoimpresores de proveedores en el módulo de pagos.
- Programación en el módulo de pagos de liquidaciones de nóminas
- Programación de Notas de Créditos sobre facturas recaudadas
- Generación de información para la auditoría externa de PWC de solicitudes de Pago, Órdenes de Pago, Comprobantes de egresos y asientos diarios contable
- Implementación en el módulo de pagos para contemplar no objeto de IVA, para los impuestos del 12% y 0%
- Validaciones en el módulo de Pagos de identificación de clientes y Proveedores
- Programación de cuentas por pagar
- Atención de requerimientos del SRI con los anexos transaccionales
- Mantenimiento al módulo de pagos por requerimientos varios
- Atención diaria en el módulo de pagos.

Módulo de Contabilidad

- Implementación de nuevas opciones como asignación y exclusión de unidades de formación general, parametrización de cuentas y segregación de cuentas autofinanciadas en el módulo de costo.
- Generación de información para la auditoría externa de PWC de solicitudes de Pago, Órdenes de Pago, Comprobantes de egresos y asientos diarios contables.
- Mantenimiento al módulo de contabilidad por requerimientos varios
- Atención diaria en el módulo de contabilidad

SISTEMA ADMINISTRATIVO

Módulo de Inventario

- Ingresos, aprobación, consultas y Reporte de solicitudes de traspaso para los diferentes tipos:

SOLICITUD DE TRASPASOS DE INVENTARIOS - DEPARTAMENTO

SOLICITUD DE TRASPASOS DE DEPARTAMENTO - DEPARTAMENTO

SOLICITUD DE TRASPASOS DE DEPARTAMENTO - INVENTARIOS

- Pantallas de Ingresos de Información por fuente de Financiamiento en (se adicionó esta modalidad para las consultas y reportes)

- Ingreso, aprobación, consultas y reporte de actas de traspasos de accesorios para los diferentes tipos:

TRASPASOS DE ACCESORIOS DE INVENTARIOS - DEPARTAMENTO

TRASPASOS DE ACCESORIOS DE DEPARTAMENTO - DEPARTAMENTO

TRASPASOS DE ACCESORIOS DE DEPARTAMENTO - INVENTARIOS

- Se crearon pantallas necesarias para el proceso de Actas de bajas de Accesorios
- Se crearon pantallas necesarias para el proceso de Préstamos y devoluciones de Activos entre departamentos.
- Se crearon pantallas necesarias para el proceso de Pedido de Garantía de activos.

Módulo de Mantenimiento

- Mejoras en el ingreso de las diferentes acciones realizadas a una solicitud de mantenimiento con pantallas que permiten la asignación de inspecciones técnicas, informes y vistos buenos.

Módulo de Adquisiciones

- Se diseñan nuevas pantallas para el control de accesos y seguridad para los diferentes tipos de solicitudes, se realizan mejoras constantes para el mejor funcionamiento de este módulo, (varias modalidades de ver los reportes).
- Se expanden las diferentes opciones para generar cotizaciones y órdenes de compra para los siguientes tipos: bienes, servicios por mantenimiento, reposición de stock, reposición de especies, servicios varios y pasajes/alimentos.

- Se expande las diferentes opciones para generar reversiones de solicitudes y órdenes de compra por bienes, servicios por mantenimiento, servicios varios y pasajes/alimentos.

Módulo de Proveeduría

- Gráficos estadísticos de comprobantes.
- Reporte varios para ver los consumos de las unidades tanto en cantidad de artículos como en valores.

Módulo de Planificación

- Desarrollo y modificación integral de módulo de planificación, se adiciona también gráficos estadísticos de actividades.

DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN INFORMÁTICA

Los principales problemas atendidos son:

- Creación y mantenimiento de usuarios de correo electrónico.
- Creación de usuarios para acceso al dominio de red.
- Configuración de servidores para acceso a internet.
- Revisión de puntos de red instalados en diferentes puntos de la Universidad.
- Revisión de acceso de enlaces remotos del Centro de Mediación de la Facultad de Jurisprudencia y de la Unidad Educativa Santiago Mayor.

Adicionalmente en el área se llevan a cabo las siguientes tareas:

Tarea	Frecuencia
Emisión del recibido conforme de las facturas de consumo de internet comercial contratado con CEDIA y con GLOBAL CROSSING	Mensual
Emisión del recibido conforme de las facturas por la publicidad en la revista virtual www.farras.com.	Mensual
Control de pagos realizados al Consorcio Ecuatoriano para el Desarrollo del Internet Avanzado.	Trimestral
Generación de archivos con la información de las llamadas telefónicas.	Semanal
Carga de archivos con la información de las llamadas telefónicas generados por la central telefónica al SIU.	Mensual
Revisión de respaldos en cinta magnética con la información de servidores.	Diaria / Semanal
Revisión de espacios en filesystems de servidores de internet.	Semanal

Proyectos

1. Apoyo a la implementación de los proyectos semilla emprendidos por el Centro de Cómputo y la Facultad de Ingeniería.
2. Pruebas y afinamiento de servidores de la plataforma IBM para funcionamiento de la base de datos, servidores proxy de acceso a internet, tutoría virtual y business intelligence.
3. Apoyo a la gestión del proceso de compras públicas a través del portal del INCOP en la elaboración de bases técnicas y calificaciones para los pliegos de diferentes procesos.

Soporte a Usuarios

Atención de requerimientos a nivel de llamadas, oficios recibidos y recepción de equipos, debidamente registrados en el SIU dentro del módulo de Soporte Técnico:

Técnico asignado	Requerimientos
José Alarcón	304
Fabrizio Miranda	424
Fernando Arreaga	845
Ing. Mauricio Garzón	345
TOTAL	1.918

Adicionalmente se realizaron las siguientes tareas:

- Migración del dominio UCSG al dominio UCATOLICA de todos los equipos de la UCSG.
- Actualización del Internet Explorer 6.0 al Internet Explorer 8.0 a todos los equipos de la UCSG.
- Actualización Windows XP a Windows 7, a menos que por característica del equipo no lo permita.
- Actualización del Plugin de Java 6.20 para el ingreso al SIU con el Internet 8.0
- Se configuraron servidores Kaspersky para Jurisprudencia, Arquitectura y Empresariales.
- Se corrió tarea para actualizar licencia en los servidores Kaspersky de la Administración Central y Facultades.

- Mantenimiento y limpiezas de equipos que llegan a Computo por algún daño.
- Instalación de Sistema Operativo Windows XP y Windows 7
- Instalación de programas básicos en los computadores.
- Configuración de equipos para ingreso al Internet, Intranet y SIU.

DEPARTAMENTO INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS Sistema Integrado Universitario

- Atención y ejecución de Cambios de Clave de los usuarios
- Desarrollo de opción para que el usuario solicite el cambio de clave y ésta le llegue automáticamente al correo electrónico.
- Soporte pago con tarjeta de Crédito a través de MEDIANTE y DATAFAST
- Mantenimiento y creación de opciones del módulo de Acceso al Sistema para:
Contabilidad - Tesorería - Mantenimiento

Administración de la Base de Datos

- Monitoreo de Usuarios
- Bloqueos de usuarios
- Administración de espacios (TABLESPACES)
- Administración y redistribución de los Archivelog
- Depuración de logs de la Base de Datos
- Afinamiento de las Bases de Datos
- Producción (Transaccional-SIU-Centro de Apoyo Docente)
- Internet (Servicios en Línea) - Tutoría Virtual (Moodle) - Sistema de Información Gerencial (Business Intelligent)

Tutoría Virtual (Moodle)

- Mantenimiento de la versión 1.9.7 del Moodle sobre Oracle
- Creación de la Tutorías Virtuales Presenciales, Distancia: Semestre A2011 - Semestre B2011 - CIEDD - Arquitectura IPUR.
- Mejoras en el Moodle: - Recordatorio de

Cumpleaños de Estudiantes y Profesores por Curso - Ejecución de videos dentro de la tutoría - Subida de archivos por parte de los estudiantes y profesores - Subida de videos - Creación de perfiles de usuarios Administradores, Coordinador Académico, Estudiantes y Profesores. - Envío de Mensajes por celular - Adaptación e integración con el SIU para leer en línea la foto de cada miembro, profesor o estudiante - Adaptación en el proceso de creación de usuarios, cursos e inscripciones de acuerdo al SIU.

Aplicación Móvil (Celulares)

- Desarrollo de opción para mensajería SMS de la Universidad: Envío de Mensajes de texto y retorno de información de: Notas - Asistencias - Deudas - Falta de Profesor a clase.
- Apoyo en la instalación de la opción MOBILE (proyecto Semilla-Blackberry) para consultar: Notas - Asistencias - Deudas - Información de los libros, revistas, folletos de la Biblioteca de la UCSG.

Kiosko Facultad de Ingeniería

- Apoyo en la implementación del software del Kiosko de información de la facultad de Ingeniería.

Migración de Servidores Sistema Integrado Universitario (SIU) Base de Datos 10G Release2

- Migración de la Base de Datos para los servicios en línea, inscripciones por internet versión 9i Servidor SUN FIRE V240 hacia 10g Release 2 IBM POWER 7: Exportación e Importación - Adaptación y pruebas

Application Server 10G Release 2

- Redistribución e Instalación de 2 Servidores de Aplicaciones (Application Server 10g Release 2)
- 2 Servidores conectándose a una sola Infraestructura
- Instalación y configuración en AIX
- Instalación y configuración en SOLARIS
- Checklist de actividades a ejecutar para el proceso de migración
- Pruebas de funcionamiento de cada una de las opciones como: Paso de Programas -

Compilación de las Formas, Menús - Ejecución y Generación de los reportes - Extracción y carga en tablas de la documentación de cada uno de los programas, formas, reportes y librerías - Pagos con tarjeta de Crédito a través de los POS (MEDIANET, DATAFAST)
 - Impresión directa de Recibos en Tesorería
 - Impresión de Cheques de forma directa - Copia de archivos entre servidores.

Business Intelligent

- Mantenimiento de la Base de Datos 10G Release 2 10.2.0.3 para un servidor POWER7 sistema Operativo AIX versión 6.1
- Instalación del Oracle Warehouse Builder Versión 10.2.0.1 para AIX 6.1
- Creación de Usuarios, privilegios y espacio (TABLESPACES).
- Creación de Ambiente de Desarrollo y de Producción
- Pruebas de Funcionamiento y exposiciones.
- Análisis y pruebas de la nueva versión del OBI.

Actualizaciones y Cambios en el Portal y la Intranet:

- Implementación de un nuevo Portal para la Biblioteca General de la Universidad.
- Rediseño y Desarrollo del Buscador UCSG de la Biblioteca General y salas de lectura de las Facultades.
- Creación de una opción para los estudiantes de la Universidad de tal forma que puedan consultar los e-books que adquirió la Universidad integrando la Biblioteca Virtual Pearson con la Universidad Católica.
- Actualización de la Aplicación para Gestión de Notas de los profesores: Desarrollo de nuevas opciones de mantenimiento, como eliminación de contenido de gestión de Aula y Tutoría ingresado.
- Modificaciones en opciones del Centro de Apoyo Docente.
- Capacitación en el uso del Centro de Apoyo Docente e Ingreso de Notas a los docentes de la Facultad de Especialidades Empresariales,

Facultad Técnica para el Desarrollo, Facultad de Artes y Humanidades.

- Cambios en las opciones Deudas y Pagos del módulo Financiero de los Servicios en Línea, por convenio con el Banco del Pichincha, Código Cash, proceso para cargar la deuda del estudiante con horas de desfase.
- Activación de Evaluaciones Docentes (Presencial, Distancia)
- Análisis y Desarrollo de aplicación para Resciliación de Materias en línea de los estudiantes.
- Implementación de Tutorías a nivel Presencial y Distancia, CIEDD, Admisiones de Medicina
- Creación de procesos y atención de requerimientos para Tutoría a Distancia (Perfiles de supervisores, cursos de consejería, etc.)
- Análisis, Diseño e implementación de un nuevo Portal para el Sistema de Educación a Distancia.
- Sección Actualizaciones de Datos de Ex alumnos (Economía e Ingeniería).
- Inclusión de la opción UCSG 3D en el Portal de la Universidad: Mapa de la Universidad (Google Maps) - Campus Virtual 3D de la UCSG (Google Earth) - Tour Virtual - Buscador
- Aéreas 3D
- Personal con Edificaciones y extensiones: Buscador por Rutas - Galería de Fotos - Videos de la UCSG
- Inclusión de la opción 360 ° de diferentes aérea de la UCSG.
- Cambios en el Portal de la UCSG, Adición y modificación de Secciones
- Cambios en el diseño y adición de opciones en la Intranet: Secciones - Vicerrectorado General - Vicerrectorado Académico - Rectorado.
- Investigación de nuevas tecnologías, y opciones para uso del portal e intranet de la UCSG.
- Análisis, Diseño e implementación de una nueva opción en los servicios en línea para los estudiantes (Histórico de Notas).

- Definición y estructuración de procesos para migraciones de tutoría
- Diseño de interfaces en Oracle Portal por migraciones en equipos POWER.
- Creación de espacio para la Unidad de Cirugía de la Facultad de Medicina.
- Creación de espacio para Equipos de Simulación de la Facultad de Medicina.
- Planificación para reestructuración de los Servicios en Línea.
- Asesoría a la Facultad de Arquitectura en la implementación de un portal para uno de sus eventos (Eco-construcción)
- Diseño, Creación y Modificación del Portal 2011.
- Creación de Banner Navideño
- Diseño de publicidad para uso del Correo OUTLOOK @cu.ucsg.edu.ec
- Habilitación de la Radio UCSG en línea
- Reestructuración de la sección "Transparencia de la Información"
- Integración de componente de Facebook y twitter en el Kiosko de Información electrónica.
- Diseño, Creación y Modificación de los Portales de las Diferentes las Facultades.
- Actualización de información de las diferentes carreras respecto a la certificación ISO a través de la DACI.
- Nueva opción para la Comisión de Vinculación Internacional
- Inclusión de Publicación "Los Grandes Desafíos"
- Actualización de la información en la sección de Transparencia de la Información
- Actualización de la información de Actas de Consejo Universitario
- Inclusión de información de Proforma Presupuestaria
- Inclusión de Distinciones Académicos
- Inclusión de Mejores Alumnos y premio Unidad Académica
- Inclusión del Cronograma Lunes Cívico
- Inclusión de Decanos y Directores de Carrera en la Galería de Autoridades del Portal de la Universidad.
- Mantenimiento en la opción de Ficha Técnica dentro de los Servicios en Línea para los estudiantes del primer ciclo.
- Mantenimiento del sitio del Instituto de Investigaciones, Servicios y Estudios Jurídicos y Sociales (I SEJ)
- Mantenimiento del sitio para la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Institucional (DACI)
- Maestría en Administración de Empresas
- Maestría en Gerencia de Marketing
- Maestría en General en Servicios de la Salud - Modalidad a Distancia
- Maestría en Gobernabilidad y Gerencia Política
- Maestría en Legislación Tributaria
- Atención de Requerimientos diarios

Atención de Cambios en el Portal

- Cambio de Información de los diferentes departamentos y Carreras de la Universidad.
- Guía de Contáctenos de la Universidad.
- Cambios mensuales bimensuales, semestrales de las publicaciones: Cronicatólica, Alternativas, Desde El Rectorado, Coyuntura Económica, Revista Empresarial, Bitácora de Empresariales, Coyuntura Económica, AUC, Medicina, lus Cogens, Nuestra Facultad, Posgrado, Libros, folletos y Manuales del Centro de Publicaciones.

Correo electrónico UCSG-OUTLOOK

- Investigación para la unificación de claves de los servicios en línea con la clave de Outlook utilizando un servidor LDAP.
- Creación de todas las cuentas de Personal Administrativo.
- Creación de todas las cuentas de Profesores.
- Creación de todas las cuentas de Alumnos.

- Elaboración de un banner de publicidad en la intranet e internet
- Publicación de promoción en la pantalla de Ingeniería
- Elaboración de manual de la guía de pasos de uso del correo electrónico
- Creación de opción en los servicios en línea para que los estudiantes soliciten el cambio de clave.
- Proceso para descargar archivo con los usuarios o estudiantes nuevos para que sea creada una nueva cuenta de correo electrónico.

Sistema Bibliotecario

- Implementación de la opción de consulta por el Kiosko de la Facultad de Ingeniería para todos los estudiantes, profesores, e investigadores de todos los libros, folletos, tesis, revistas, videos ingresados tanto en la Biblioteca Central, como en las Salas de Lectura de cada facultad.
- Opción de consulta con la imagen asociada de cada publicación x internet.
- Opciones de poder consultar un resumen y las imágenes asociadas a cada publicación.

Licenciamiento de Oracle

- Renovación del soporte de la Base de Datos, Application Server, Developer Suite y las herramientas BI (BUSSINESS INTELLIGENT) para la elaboración del DATAWAREHOUSE.
- Actualización de la renovación del soporte de las 2 Licencias para la Base de Datos Sobre el Nuevo Sistema Operativo AIX versión 6.1

Respaldo de la Base de Datos

- Cambio de herramienta de generación de respaldo en caliente de la Base de Datos Oracle: Export por Export DATAPUMP, para distribución de espacio y mayor eficiencia en relación a tiempo de generación del respaldo caliente.

Investigación de Software

- Software SITEKIOSK 7 para seguridad del Kiosko de Información de la Facultad de Ingeniería
- Oracle APEX (Application Express) para el desarrollo de aplicaciones.
- Oracle Database 11G release 2 para Windows, Solaris y AIX
- Instalación, Configuración y adaptación del Software para manejar anuncios en la Facultad de Ingeniería (TVIEWER).
- Cambios en el software de consulta de la Facultad de Ingeniería (TVIEWER) adaptación de la opción de consulta de asistencia de profesores con parámetros.

Dirección de Publicaciones



Dr. Antonio Aguilar Guzmán-
Director

Visión

Ser un departamento líder ofertador de servicios técnicos que estimule el trabajo intelectual de los miembros de la comunidad universitaria y en general que difunda la ciencia y la cultura; que la recepción y difusión de la información sea ágil, oportuna y estratégica, que satisfaga plenamente las necesidades y exigencias acorde con el avance de la tecnología que alcance un máximo de productividad, calidad, eficiencia y eficacia en un entorno de desarrollo sostenible y sustentable.

Misión

La Dirección de Publicaciones como área estratégica de un Centro de Estudios Superiores con jurisdicción en Guayaquil, que se encarga de difundir la ciencia y la cultura; brinda asesoría técnica especializada en publicaciones científicas y en general que promuevan información veraz y oportuna; ejecuta la elaboración de obras científicas bajo estrictas normas reglamentarias y de calidad; así como diferentes medios de comunicación. Sus actividades las desarrollan en un ambiente de armonía, disciplina y respeto.

Libros editados

FECHA AÑO 2011	TÍTULO	AUTOR	ISBN	TIRAJE	FACULTAD o CARRERA
Enero	Manojitos de Inconscientes. 1ª. Edición.	Dr. Salomón Doumet Vera	978-9942-904-05-8	300	Facultad de Medicina
Febrero	Principios del Marketing. 1ª. Edición. 3ra. Reimpresión.	Econ. Servio Correa Macías	978-9978-331-70-5	300	Facultad de Especialidades Empresariales
Febrero	Precálculo Empresarial. 2da. Edición. 2da. Reimpresión.	Ing. Félix Villalobos Gray	978-9978-331-86-6	300	Facultad de Especialidades Empresariales
Febrero	Marketing Tour. 1ª. Edición. 2da. Reimpresión.	Econ. Servio Correa Macías	978-9978-331-62-0	300	Facultad de Especialidades Empresariales
Marzo	Mi socio el Cliente. 2da. Edición. 1ª. Reimpresión.	Econ. Servio Correa Macías	978-9978-331-78-1	300	Facultad de Especialidades Empresariales
Abril	Marketing Inmobiliario.	Ing. Humberto Mancero	978-9978-331-77-4	300	Facultad de Economía
Mayo	Elementos de Derecho Político. 3ra. Edición.	Dr. Ramiro Larrea Santos	978-9942-904-11-9	300	Facultad de Jurisprudencia

Objetivos

Difundir en la comunidad universitaria, periódicamente las funciones que cumple la Dirección de Publicaciones.

- Optimizar los recursos humanos, materiales y temporales.
- Lograr la satisfacción de nuestros clientes en un 90% basado en eficiencia, eficacia, altos índices de rentabilidad y asistencia laboral efectiva.
- Incrementar entre el 10 y 20% nuestro nicho de mercado.

Finalidad

La Dirección de Publicaciones de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, tiene como finalidad el estímulo del trabajo intelectual de los Miembros de la comunidad universitaria y la difusión de la ciencia y la cultura, su funcionamiento se sujetará a las disposiciones que aquí se establecen.

Mayo	Comportamiento sísmico de paredes de mampostería con refuerzo artificial y natural no metálico. 1ra. Edición. 1ra. Reimpresión.	Ing. Walter Mera Ortiz	978-9978-331-48-4	300	Facultad de Ingeniería
Mayo	Los cuatro compromisos. Reflexiones para pensar Universidad y Cultura en el Siglo XXI. 1ra. Edición.	Dr. Miguel Rojas Mix	978-99942-904-12-6	500	Vicerrectorado Académico
Mayo	Ecuador en el Área de Libre Comercio (ALCA), 1ª. Edición.	Econ. Luis Fernando García y Venustiano Carrillo	978-9942-904-10-2	300	Facultad de Economía
Junio	La evolución de la economía ecuatoriana durante los últimos 30 años. 1ra. Edición.	Econ. Mauro Toscanini Segale	978-9942-904-13-3	300	Facultad de Economía
Julio	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Memorias Técnicas. 1ª. Edición.	CESSTUC	978-9942-904-15-7	500	Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo
Julio	Norma Imperativa Internacional del IUS COGENS. 1ª. Edición.	Dr. Reynaldo Huerta Ortega	978-9942-904-14-0	300	Facultad de Jurisprudencia
Agosto	Prospectiva de la enseñanza del Derecho Internacional. 1ª. Edición.	Dr. Carlos Estarellas Velázquez	978-9942-904-16-4	300	Facultad de Jurisprudencia
Octubre	Precálculo Empresarial. 2da. Edición. 3ra. Reimpresión.	Ing. Félix Villalobos Gray	978-9978-331-86-6	300	Facultad de Especialidades Empresariales
Octubre	Guía práctica de Embriología, 2da. Edición. 5ta. Reimpresión.	Dres. Michel Doumet, Rovel Mena, Alberto Campodónico y Mario Gómez	978-9978-331-01-8	300	Facultad de Ciencias Médicas
Noviembre	Patología del Odontólogo. 1ra. Edición. 1ra. Reimpresión.	Dres. Gustavo Rubio y Fuad Huamán	978-9978-331-75-0	150	Facultad de Ciencias Médicas
Diciembre	Arquitectura Bioclimática. 1ª. Edición.	Arq. Gabriel Murillo Rountrée	978-9942-904-21-8	300	Facultad de Arquitectura
Diciembre	Anatomía Humana. Prácticas de Disección.	Dr. Gustavo Altamirano Nieto	978-9942-904-20-1	100	Facultad de Ciencias Médicas
Diciembre	Percepción Corporativa Contexto axiológico. Vivencial (I Tomo).	Dr. Michel Doumet Antón	978-9942-904-17-1 978-9942-904-18-8	300	Rectorado
Diciembre	Percepción Corporativa Contexto axiológico Vivencial (II Tomo).	Dr. Michel Doumet Antón	978-9942-904-17-1 978-9942-904-19-5	300	Rectorado

Revista Medicina

VOLUMEN	No.	AÑO
16	2	2011
16	3	2011

Revista Alternativas v

VOLUMEN	No.	AÑO
11	16	2011

Periódico Cronicatónica

MES	No. EDICIÓN
ENERO - FEBRERO	49
MARZO - ABRIL	50
MAYO - JUNIO	51
JULIO - AGOSTO	52
SEPTIEMBRE - OCTUBRE	53
NOVIEMBRE – DICIEMBRE	54

Papelería en General

Folletos, trípticos, tarjetas de presentación, invitaciones de incorporación, blocks de diferentes conceptos, papeles sello rojo y sello negro, sobres con sello rojo y negro y circulares.

Dirección de Comunicación y Marketing



Dr. Antonio Santos Rumbear-
Director

MISIÓN

Somos los llamados a aportar en la consolidación sistemática y planificada de la imagen institucional, tanto a nivel interno como externo, por medio de asesorías y otras acciones de comunicación y marketing.

VISIÓN

Ser reconocidos como un pilar que consolida la imagen de nuestra universidad aportando excelencia en el desempeño de las acciones en que nos comprometemos.

UNIDADES DE LA DC&M

Comercialización de Servicios Educativos
Comunicación
Imagen y Relaciones Públicas
Marketing
Negocios
Protocolo y Ceremonial

UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Lic. María Noboa

Call center

Ofrecer un servicio de apoyo a la comercialización y difusión de nuestros servicios, así como también para la confirmación de eventos e información relevante, de manera tal que

garantizamos convocatoria, con software y hardware especializado y funcional.

Esferas de acción

Redes Sociales (Publicación de eventos, programas, videos, etc.) - E-mail (Mails masivos a bases de datos) - SMS (Mensajes vía telefonía celular) - Telemarketing (Mercadeo vía telefónica).

Equipo de trabajo

8 agentes telefónicos y 1 Supervisor.

Horario de atención de Lunes a Viernes desde las 08h00 hasta las 21H00 ininterrumpidamente y los Sábados de 08h00 a 14h00.

Servicios que ofrecemos

Comercialización de los diferentes talleres, cursos, simposios, seminarios, posgrados que organizan las Áreas Académicas de la Universidad.

Difusión y confirmación de Sesiones Solemnes, Congresos, Seminarios, Foros, Ponencias, Debates, Firmas de acuerdos o convenios, y todo evento relacionado con la Comunidad Universitaria.

Seguimiento y gestión a personas interesadas en nuestros servicios, con resultados medibles y cuantificados.

Comunicar a la base de datos generada en los Centros Comerciales de nuestros servicios, con resultados medibles y cuantificados.

Promoción de Preuniversitarios, apertura de nuevos programas a nivel de Posgrado, Pregrado, Seminarios o Cursos de Educación Continua, Productos o servicios especiales.

Levantamiento de información a través de sondeos sobre los servicios actuales o la apertura de nuevas carreras, seminarios, cursos, maestrías, educación a distancia entre otros.

Mensajes de texto sobre inicio de matriculación, pago de pensiones, notas académicas a los alumnos que estén al día con sus obligaciones con la universidad, invitación a eventos, comunicados de las autoridades, entre otros.

Capacidad de respuesta rápida e inmediata vía correo electrónica.

Apoyo a los anuncios publicitarios de prensa y radio generados por las diferentes unidades.

Mantener constantemente informada a la comunidad universitaria sobre la apertura de los actuales y nuevos servicios que se ofertan.

Atención oportuna y eficaz sobre **Reclamos y/o Sugerencias** resueltos a la mayor brevedad posible.

Servicio de Post Venta: Monitorear a través de constantes comunicaciones con los alumnos, padres de familia, profesores, colaboradores, obteniendo información sobre los diferentes servicios recibidos, creando una cultura de fidelización de la Comunidad Católica.

Sistemas de Operación de las Campañas

Confirmaciones - Comercialización - Difusión

Coordinación con las Unidades que solicitan los servicios del Call Center.

Segmentación de Bases de Datos de acuerdo al programa organizado (Fuente: Base de Datos de la DCM, Centros Comerciales, ex alumnos, Colegios Gremiales entre otros).

Diseño de boletín electrónico.

Publicación de los boletines electrónicos en las redes sociales.

Envío de mails masivos.

Envío de mensajes de texto a celulares.

Gestionar bases de datos de invitados.

Cierre de confirmaciones.

Reconfirmación de asistencia.

Informe diario de resultados.

Actualización de las Bases de Datos de la DC&M

Segmentación y distribución de las bases de datos de la DC&M (120 datos diarios por agente).

Gestionar base de datos segmentada.

-Actualizar los datos existentes

-Incrementar la base con datos nuevos (contactos, teléfonos, celulares, correos, direcciones, etc.)

Informes diarios de resultados.

Publicidad:

Manejo y Administración de las redes sociales (Twitter) de la Universidad.

Diseño de boletín electrónico.

Publicación de eventos como Seminarios, cursos, talleres, foros, comunicados o circulares emitidas por las Autoridades de la Institución.

Contestación inmediata de requerimientos a seguidores de la UCSG en Twitter y Facebook.



Creación del perfil en Twitter de la Universidad. Empezamos en febrero de 2001 con 0 interesados, a la fecha cuenta con **3.949 seguidores**.

Palmarés de Graduados de la Institución

Se realizó el levantamiento de aproximadamente 23.000 datos que corresponden a la base de ex alumnos de la UCSG graduados desde el año 1966 hasta marzo 2011, la misma que contaba con información como: nombre, apellido, carrera, facultad, año de graduación, número de cédula de identidad. Estos datos fueron levantados con la información que se encuentra en Secretaría General, secretarías de las facultades, instituciones como el Senescyt, Registro Civil, y Servicio de Rentas Internas.

Actividades Adicionales

Palmarés de Graduados UCSG

Las Universidades de Guayaquil junto a Santa Narcisa

Casa Abierta UCSG 2011

Charla Motivacional del Campeón Olímpico Jefferson Pérez

Misa de Acción de Gracias por Peregrinación a la Jornada Mundial de la Juventud

Bienvenidas a los estudiantes de las Universidad Agasajo Navideño 2010

Entrega de Mochilas Escolares

Apoyo a Editoriales en la coordinación de

capacitaciones a Docentes de Colegios (Programa Más Libros de la M.I. Municipalidad de Guayaquil)

Módulos de Información

Ubicados en centros comerciales de Guayaquil y Machala, actualmente este recurso es un medio de prospección de base de datos de grupos afines y de fortalecimiento de imagen de los servicios de la Universidad, de ahí la importancia de retomar su expansión como recurso idóneo de prospección al ser un espacio a donde se acerca un interesado con una necesidad definida. Esto sustituye altos costos publicitarios.

Equipo de Trabajo

7 Auxiliares de información e imagen.

Horario de atención:

Mall del Sol: Lunes - Sábados 10H00 - 21H00 - Domingo 11H00 - 20H00

Riocentro Sur: Lunes - Jueves 10H00 - 21H00 - Viernes - Sábado 10H00 - 22H00 Domingo 10H30 - 21H00

Paseo Shopping Machala: Lunes - Jueves 10H00 - 22H00 - Viernes - Sábado 10H00 - 22H00 - Domingo 10H30 - 21H00

UNIDAD DE COMUNICACIÓN

Lic. Ligia Morán

La Unidad de Comunicación aporta al posicionamiento de la UCSG, por medio de estrategias de comunicación que difunden eficazmente en la comunidad y en la sociedad, los desafíos y logros de la institución, potenciando su prestigio.

Así contribuimos a ser una institución consolidada con base en una red eficaz de contactos, lo que nos permite propiciar vínculos sólidos, productivos y duraderos. Aportando a la imagen institucional reconocimiento y confianza en los públicos internos y externos.

Objetivo

Mantener informado al público interno y externo a través de la difusión y cobertura de las actividades que realiza la UCSG.

Acciones

Asesoramiento en el diseño de estrategias de comunicación.

Difusión en los medios de comunicación y

cobertura de los eventos académicos noticiosos que se llevan a cabo en la Universidad.

Presencia de eventos específicos de la UCSG en canales alternos de difusión.

Difusión en medios de comunicación especializados (salud, turismo, educación, etc.)

Vinculación con los medios de comunicación.

Difusión y cobertura de los eventos para la Revista Desde El Rectorado

Difusión y promoción de eventos internamente en la agenda semanal de eventos.

Administración de eventos a través de las carteleras electrónicas.

Como otra vía de comunicación interna, se da soporte en el diseño de volantes, afiches, trípticos y demás medios de información que sean de fácil acceso para los estudiantes.

Impacto de Gestión en los Medios de Comunicación

Con base en el monitoreo y los clipping de respaldo que envía la empresa Escopusa, se realizan mensualmente los indicadores de difusión y cobertura de los eventos académicos de la UCSG.

Ampliar la Información y que la Revista "Desde el Rectorado" sea mensual

El objetivo de la Revista Desde El Rectorado es publicar el 100% de los eventos académicos. Para esto la revista debe de ser de circulación mensual.

Para el efecto se ha presentado un nuevo formato de manera que permita incluir más eventos por cada edición, también permitirá una revista más graficada y de ágil lectura.

Entrevistas, Artículos Académicos y/o de Opinión para medios de comunicación masivos y especializados

Para aumentar la presencia de la Universidad en los medios de comunicación masivos y especializados, se envió un correo electrónico a los docentes para que escriban o sugieran nombres de artículos o temas que les gustaría desarrollar, pero no hubo respuesta alguna.

Pese al desinterés por parte de los docentes, los contactos realizados con los medios de comunicación permitieron que permanentemente ellos (los medios) nos soliciten docentes especializados en diferentes temas para entrevistas que contribuyan en los reportajes que publican.

El Periodista mi mejor Aliado

Para fortalecer los vínculos entre la Universidad y los medios de comunicación y aumentar las posibilidades de cobertura en las actividades académicas, todos los meses les enviamos un mensaje de felicitación por su cumpleaños personalizado.

Rediseño del Manual de Extensiones

Optimizar la comunicación interna de la UCSG, mediante el rediseño del manual de extensiones.

Para que sea actualizado se imprimirá en enero del próximo año, esto permitirá ingresar todos los cambios que se generen hasta diciembre de 2011.

UNIDAD DE IMAGEN Y RELACIONES PÚBLICAS

Lic. María Elena Pérez

Su principal objetivo es fortalecer los vínculos con los distintos públicos (internos y externos), escuchándolos, informándolos y persuadiéndolos para lograr un consenso, fidelidad y apoyo en acciones presentes futuras, con el fin de generar una buena imagen de nuestra institución.

Servicios que ofrecemos

Sinergia con instituciones de alto perfil: ONG, Cámaras, Corporaciones, Embajadas, Consulado, entre otros, para lograr vínculos de mutuo beneficio institucional.

Visita a la comunidad universitaria.

Difusión, convocatoria y seguimiento con medios de comunicación.

Organización y asesoría de eventos.

Apoyo en la ejecución de: Video, Informe de Labores, Folletos y Anuncios.

Capacitación interna para personal de Protocolo.

Administración de la cuenta de Facebook de la UCSG

Administración de la cuenta de Facebook y Twitter de Fuerza Universitaria.

La Unidad de Relaciones Públicas efectuó más visitas de lo estipulado (8 visitas por mes) (enero a octubre/11)

Los vínculos de la UCSG con las empresas fue

muy productivo logrando: Firma de convenio con Municipio de Guayaquil-Facultad de Ciencias Médicas. Con la empresa Nestlé se vinculó a la Fundación Santiago de Guayaquil, para trabajar en conjunto en Responsabilidad Social.

Reuniones con los Presidentes de las Cámaras, logramos asesoramiento en cuanto a la posible creación de la Carrera de Ing. Industrial, en nuestra Universidad. Visita se la realizó con el Decano PhD. Walter Mera Ortiz.

Con empresas como Unilever, Interagua, Mi Comisariato, Casa Grande, Benemérito Cuerpo de Bomberos, Zambo City, Cámaras, Campus Party, SRI, Fundación Padre Amador, entre otras, se logró afianzar óptimos beneficios para la Comunidad Universitaria.

La Unidad de Relaciones Públicas ha trabajado con áreas como el INFOCSI, Facultad de Medicina, Difusión Cultural, Economía, Arquitectura, Ingeniería, Educación Permanente, Deportes, Facultad de Filosofía, Facultad de Empresariales, ICAIM, UCSG Radio y TV, Fundación Santiago de Guayaquil, entre otras.

Se visitó semanalmente a las Unidades Académicas con la finalidad de poner a disposición las facilidades que ofrece la DC&M, y se ha ido potencializando el vínculo de soporte que brindamos.

Se asesoró y asistió en la organización de eventos específicos a las Unidades Académicas.

También, se brindó apoyo y asesoramiento a estudiantes de diferentes carreras.

Se realizó 3 capacitaciones de fotografía digital, a la Unidad de Protocolo, Call Center, Marketing y Comunicación. El objetivo entregar un buen producto foto-periodístico a los medios de comunicación para ser considerados en sus publicaciones, sobre todo en eventos relevantes que se necesita de difusión mediática.

Se asesoró y asistió en la organización de eventos específicos a las Unidades Académicas.

También, se brindó apoyo y asesoramiento a estudiantes de diferentes carreras.

Se realizó la producción del video institucional por los 49 años de aniversario, en conjunto con la Unidad de Comunicación y UCSG TV, fotografías y vídeos que proporcionen un back up a las acciones de promoción y marketing.

Se consiguió que la Comunidad Universitaria conciba a la DC&M como eje coyuntural y mediador de la UCSG con los agentes externos.

Se entregó el folleto con todas las actividades de la DC&M en las visitas internas.

La unidad de RR.PP apoyó en la realización, y ejecución de proyectos de las Unidades de Comunicación y Marketing.

RR.PP apoya a la Unidad de Comunicación en la difusión y convocatoria de los medios de prensa en los Magnos Eventos, como Sesión Solemne, Presentaciones de Libros, Coloquios, Seminarios, entre otros.

UCSG TV, en campañas de expectativa de programaciones de estreno y parrilla, tanto en la difusión mediática como en redes sociales.

La Unidad de RR.PP maneja el FB de la UCSG donde se informan todos los eventos, el antes, durante y después.

También, se maneja el FB y Twitter de Fuerza Universitaria.

En la Unidad de Protocolo con la capacitación fotográfica.

UNIDAD DE MARKETING

Lic. Mariuxi Egas

Misión

Somos los llamados a diseñar e impulsar las estrategias para la captación de estudiantes mediante la estructuración de asesorías a las Unidades y sistemas específicos.

Visión

Nos vemos manteniendo un conjunto de iniciativas innovadoras que posibilitan la captación sostenida de estudiantes, siendo los asesores siempre requeridos para la consolidación de nuestra oferta educativa.

Objetivo General

Asesorar en las estrategias de marketing que permiten la captación de estudiantes para la Universidad, mediante el desarrollo de una planificación e implementación exitosa.

Objetivos Específicos

Incrementar la población estudiantil captando la atención de alumnos de pregrado.

Establecer un puente de comunicación entre nuestro cliente potencial (estudiante de pregrado) y la Universidad.

Consolidar la imagen de la Universidad, empleando estrategias de marketing en

sinergia con las demás jefaturas.

Mantener y fortalecer los vínculos con los responsables de cada Unidad Académica para coordinar acciones en conjunto.

Mantener y expandir una relación directa con los Rectores, Directores, Orientadores Vocacionales y Psicólogos de los colegios de Guayaquil como de Provincias.

Consolidar la imagen de la UCSG empleando estrategias de Marketing innovadoras.

Seminario para Rectores, Directores, Orientadores Vocacionales y Psicólogos de Colegios Secundarios de Guayaquil y Provincia

Objetivo - Resultados

Afianzar el vínculo con los Rectores, Directores, Orientadores Vocacionales y Psicólogos de los colegios secundarios de Guayaquil y Provincia.

Actividades

Plan de visitas a Directores, Orientadores y Psicólogos de colegios secundarios de Guayaquil y de Provincias.

Definir expositor de acuerdo a la oportunidad de aliarnos con alguna empresa (Grupo Editorial Norma) para la presentación de un experto internacional en temas educativos.

Cronograma de entrega personalizada de invitación.

Reservación del auditorio.

Coordinar la temática con el expositor. Y de acuerdo a las sugerencias planteadas con los orientadores durante el plan de visitas.

Reproducción del material bibliográfico para los asistentes.

Coordinar logística para el evento.

Confirmación de asistencia a través del Call Center.

Elaboración de certificados de asistencia para todos los participantes y el expositor.

Familias Anfitrionas

Objetivos - Resultado

Incrementar el número de alumnos alojados.

Actividades

Actualización de base de datos de colegios de provincia.

Actualización de base de datos de Familias Anfitrionas.

Plan de visitas a Orientadores para conocer futuras actividades en provincias.

Cronograma de charlas y ferias.

Entrega de folletería específica del servicio.

Colocación de afiches en los lugares estratégicos de cada colegio.

Presencia institucional en congresos, seminarios, etc., en sitios de confluencia de padres de familia en provincias.

Obtención de la base de datos registrada en la Dirección de Bienestar Estudiantil de alumnos de provincia para realizar gestión directa con ellos.

Seguimiento y monitoreo permanente del índice de satisfacción de los servicios a los alumnos hospedados.

Plan de medios en diarios de provincias durante los meses previos a la etapa de matriculación al Semestre A-2012 y vísperas del Semestre B-2012.

Campañas permanentes de difusión del servicio de Familias Anfitrionas mediante el envío masivo de correos electrónicos a toda la base de datos de alumnos de provincias.

Presencia permanente en las redes sociales de la UCSG.

Ferias y charlas en Colegios Secundarios de Guayaquil y Provincia

Objetivos - Resultado

Promover la diversidad de oferta académica que cuenta actualmente la UCSG.

Que nuestro público objetivo tanto de Guayaquil como de provincia, escoja a la UCSG para estudiar la carrera profesional.

Actividades

Actualización de base de datos de colegios tanto de Guayaquil como de provincia.

Actualización de base de datos de Directores y Orientadores de colegios de Guayaquil y provincia.

Elaboración de cronograma mensual de charlas y ferias.

Coordinación con las Unidades Académicas y el Sistema de Educación a Distancia para confirmar asistencia de un delegado por cada unidad.

Coordinar con los colegios y el proveedor del montaje la ubicación estratégica del stand de la UCSG.

Difusión en las redes sociales promocionando la presencia de la UCSG en dicha feria de universidades en colegios y posteriormente ilustrado con fotografías.

Preparar el material a entregar durante las ferias y charlas en relación al estimado de estudiantes participantes.

Solicitar el mantenimiento del stand institucional y considerar adaptaciones que permitan mejorar aún más la imagen de la UCSG en relación con la competencia.

Levantamiento de base de datos.

Identificación de nuevas carreras y servicios.

Realizar una investigación de mercado cualitativa que trabaje respuestas de imagen y posicionamiento de mercado en clase media, media-alta.

Marketing Institucional

Objetivos - Resultado

Consolidar la imagen de la UCSG empleando estrategias de Marketing innovadoras y en sinergia con las áreas de la DCM y las Unidades Académicas.

Investigar las nuevas tendencias del marketing y BTL que ofrece el mercado local y que se puede aplicar al mercado educativo.

Propuesta del proyecto para colocación de publicidad (tótems con luz interior, cajas de luz, vallas, etc.) en el campus universitario.

Actualización del folleto institucional de la UCSG y de la folletería de las carreras de acuerdo a los cambios establecidos para el 2012.

Presentación de la propuesta para vallas publicitarias en distintos puntos estratégicos de la región costa.

Actualización del mapa de la UCSG considerando los cambios generados en los últimos años.

Presentación de campaña masiva a través de redes sociales dirigida a nuestro público objetivo (jóvenes de 15 - 20 años) en medios tradicionales y redes sociales.

Presentación de campaña masiva a través de las páginas más buscadas en internet: Yahoo, Google, MSN, YouTube, Twitter, Flickr, etc.

Actividades

Plan de medios de posicionamiento de la marca UCSG en espacios alternativos como: Tv, aeropuertos, revistas que se colocan en los aviones nacionales, vallas publicitarias, etc.

Campaña institucional en televisión en horarios picos de transmisión nacional.

Campaña institucional en cines de Guayaquil y Provincias (Viernes, Sábado y Domingo). Dicha campaña nos permitiría refrescar la imagen de la UCSG ante el público específico, exponer todo el abanico de alternativas académicas que tiene la institución y optimizar los recursos de la Universidad en cuanto a la inversión.

Asesoría y elaboración de una estrategia de marketing para la implementación de nuevas carreras en la UCSG (Fac. de Ingeniería y Especialidades Empresariales).

Marketing de Servicios Académicos

Objetivos - Resultado

Consolidar la imagen tanto interna como externa de las carreras de: Ingeniería en Comercio Electrónico; Ingeniería Agroindustrial con concentración en Agronegocios; Medicina Veterinaria y Zootecnia; Ingeniería de Empresas (Formación Dual); Gestión Gráfica Publicitaria.

Carreras propuestas por los estudiantes de colegios: Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental, Gastronomía, Diseño Industrial.

Actividades

Realizar un sondeo de las inquietudes de los estudiantes de colegios en cuanto a la demanda de nuevas carreras (conocer opiniones).

Sinergia con las unidades académicas responsables para conocer a fondo los objetivos, plan de estudios, titulación, duración, etc., e información específica que nos permita generar un boletín de prensa promocional de las nuevas carreras.

Sinergia permanente con los directores de carreras y autoridades en general para establecer una estrategia de marketing en base a presupuestos y alternativas promocionales que apunten específicamente a dichos públicos, con la finalidad de optimizar los recursos de la universidad.

Sinergia con las jefaturas de la DCM para organizar la ejecución de distintas actividades que correspondan a cada jefatura.

Elaboración de material POP para iniciar campaña de promoción en módulos de información, ferias de colegios, charlas a estudiantes, difusión interna.

Elaboración de un brochure informativo de cada carrera.

Sinergia con la agencia de publicidad

para la realización de un aviso de prensa y publlirreportaje dentro de la campaña de lanzamiento de las marcas.

Plan de medios en prensa escrita: revistas, diarios locales y nacionales, canales digitales, etc.

Plan de visitas a los Rectores, Directores y Orientadores de colegios de Guayaquil y Provincias para conocer sus opiniones acerca de futuras actividades y oportunidades durante el 2012, así como solicitar apertura para charlas promocionales de dichas carreras que puedan generarse a través de talleres o espacios académicos en dichos colegios y que sirvan para establecer una relación permanente entre el docente universitario y el colegio.

Vinculación permanente con las unidades académicas para desarrollar proyectos y activaciones de la nueva oferta académica.

Publicidad.

Objetivos - Resultado

Establecer una misma línea gráfica e institucional.

Acercar la Universidad a los adolescentes por medio de una imagen visual en base a lo que están expuestos (redes sociales, amigos, tecnología, otro mundo).

Actividades

Visitas permanentes a las unidades para recordar nuestros servicios.

Coordinar avisos institucionales de Preuniversitario, Matriculación y demás avisos para actividades específicas.

Coordinar con las unidades académicas, asesoramiento de oportunidades de promoción en medios gráficos.

Actualización del video institucional.

Presentación de los diseños para campaña de reconocimiento de marca (avisos institucionales).

Presentación del machote para catálogo de Oferta Académica y Servicios de la UCSG.

Aprobación de presupuestos por las unidades académicas de acuerdo al procedimiento establecido por la DCM para pauta en medios.

Presentación de alternativas que les permita escoger la mejor opción para su aviso de prensa.

Seguimiento al pago de facturas tanto por parte de las unidades académicas como de Dirección

Financiera.

Elaboración de un instructivo para unidades académicas, donde se especifique el procedimiento para solicitar avisos de publicidad.

Marketing Digital

Objetivos - Resultado

Vincular a los estudiantes y al público en general a través de campañas que nos permita fortalecer el vínculo con la audiencia utilizando como columna o canal de comunicación los medios digitales y alternativos, lo cual derive un incremento de estudiantes en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil y el posicionamiento de la marca.

Actividades

No sólo los alumnos de la universidad son los que deben unirse a nuestras redes sociales o fanpages, la idea es que los nuevos bachilleres, recién graduados del colegio conozcan más sobre la universidad y sus servicios generales.

También se debe mantener informado a la comunidad universitaria acerca de los eventos más importantes que se realizan diariamente en la institución. Mantener un enlace con la página oficial de la UCSG: (www.ucsg.edu.ec).

Queremos que la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil se encuentre con la gente.

Que los jóvenes puedan interactuar con ella desde la comodidad de su casa o desde su móvil

Implementación de funcionalidades web 2.0 (aquellas herramientas que nos permiten vincular redes sociales con actividades o campañas específicas).

Generación de herramientas de difusión viral (YouTube).

Comunicación efectiva con los medios de comunicación tradicionales externos.

Llegar a más personas.

Vincular a nuestros estudiantes y generar un compromiso con la institución.

Generar contenidos que los jóvenes puedan compartir con sus amigos.

Enganchar al target y fomentar un interés permanente en la UCSG.

Difusión de actividades en general de la UCSG.

Lo esencial para la UCSG es estar presente en

portales donde jóvenes de entre 15 a 20 años participan. Esto se define como pauta regular en medios, donde los costos suelen realizarse por clicks. La ventaja es el alto tráfico que rota cada día y que nos permite exponer la marca "UCSG" al target deseado.

UNIDAD DE NEGOCIOS

Sra. Micaela Vásquez

Consolidado de Ventas 2010 - 2011

PERÍODOS	VENTAS
Enero - Octubre 2010	105
Enero - Octubre 2011	132

Consolidado de Ventas en Provincias 2010 - 2011

PERIODOS	VENTAS PROVINCIAS
Nov 09 - Oct 10	35
Nov 10 - Oct 11	36

Informe Consolidado de Planes vendidos en unidades y valores desde Abril 2007 hasta Octubre - 2011

Periodo	Total de Planes	Total Ventas
Total Ventas Año 2007	32	\$ 480.000,00
Total Ventas Año 2008	93	\$ 1.395.000,00
Total Ventas Año 2009	102	\$ 1.638.000,00
Total Ventas Enero - Octubre 2010	105	\$ 1.683.000,00
Total Ventas Octubre 2010 - Octubre 2011	155	\$ 2.788.000,00
Total Ventas	487	\$ 7.984.000,00

UNIDAD DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL

Psic. Judith Amaya

Servicios que ofrecemos

Somos un equipo humano capacitado con gran espíritu de colaboración y compromiso con los

finés y objetivos institucionales, preparado para atender eventos y su organización al más alto nivel. Proyectamos una imagen de excelencia, prestancia y dedicación, expandiendo más allá de los que debe de cumplir.

Asesorar a las unidades para atender las necesidades de cobertura protocolaria y ceremonial en el diseño de sus eventos solemnes, institucionales, sociales, entre otros.

Ubicación física de precedencias en la mesa directiva.

Visitas y sinergias sistemáticas con las instancias universitarias para coordinar logísticas generales.

Asesora en la adecuada atención de invitados

Prestación de servicios de attachés y captación de imágenes.

Mantener banco de imágenes actualizado.

Facilita imágenes captadas en los eventos a las unidades que solicitan.

Generar consolidados e indicadores mensuales.

Centro de Información del Edificio Principal

Servicios que ofrecemos

Atención personalizada orientada a dar información general de los diversos servicios académicos y no académicos que ofrece la Universidad y direccionamiento a los requerimientos de las personas que atendemos.

Distribución de las folletería de las carreras universitarias al usuario y orientar en los trámites a seguir.

Difusión de los eventos

Área de constante exposición y difusión del material audiovisual y afiches de eventos, congresos, seminarios, entre otros.

Exposición de publicaciones institucionales, entre otros.

Colaboración en la entrega de volantes de información relevante y colocación de stickers institucionales en los vehículos de estudiantes, docentes y colaboradores.

Identificar nuevos servicios y futuros proyectos generados por la Operación del C. de Información.

Registro de consultas para elaboración de consolidados mensuales.

Conmutador de la Central Telefónica

Suministra a la Universidad el apoyo administrativo en la recepción de las llamadas externas y su derivación y transferencia a las unidades solicitadas.

Facilitar la información general al usuario y direccionamiento a las extensiones de unidades.

Registro diario de llamadas para generar consolidados e indicadores mensuales.

Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo



Dr. Alberto Rigail Arosemena
Director

Introducción

El Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de centro especializado dirigido a la capacitación, formación profesional, investigación y estudio de las condiciones y medio ambiente de trabajo ha contribuido a fomentar y realizar programas de seguridad y salud para el mejoramiento de las condiciones de trabajo en la comunidad universitaria y constituir un aporte de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil al desarrollo de la Salud Ocupacional a través de sus programas de vinculación con la colectividad e internacionalización académica en relación a la salud de los trabajadores de la sociedad ecuatoriana.

Objetivos

- Implementar estrategias y acciones para lograr una política institucional sostenible a través de un sistema de prevención de riesgos ocupacionales.
- Fortalecer la capacitación y formación profesional con programas de cuarto nivel de posgrado y educación continua.
- Implementar proyectos de investigación aplicada y propuestas dirigidas a promover estudios en el campo de la salud ocupacional.
- Desarrollar programas orientados a contribuir con sectores del medio externo en el ámbito de la salud y seguridad en el trabajo.

- Difundir la prevención de riesgos en la comunidad universitaria y sectores públicos y privados de la sociedad ecuatoriana.

Logros en Salud Ocupacional

Gestión Preventiva de la Salud y Seguridad en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

En el marco de la autoevaluación institucional para la acreditación universitaria, el Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo ha impulsado una amplia labor para afianzar el compromiso en los estamentos universitarios de una cultura preventiva y autocuidado en los riesgos generados por las condiciones y medio ambiente de trabajo.

Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo UCSG 2011

La política institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo es un eje fundamental incorporado al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y está sustentado en un proceso continuo e integrado de prevención de riesgos laborales de la comunidad universitaria, tomando como guías referenciales las normativas y regulaciones vigentes del Regimen Laboral Ecuatoriano y regulaciones internacionales.

Seguridad y Riesgos del Trabajo

- Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo

de la Universidad Católica con reuniones periódicas.

- Investigación de accidentes
- Control de bares y cafeterías
- Promoción y difusión en el campus universitario
- Creación de Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo

Proyectos de Laboratorio de Higiene y Salud Ocupacional

Inspección Especializada y Ministerio de Relaciones Laborales

Información al Rector Dr. Michel Doumet (4 de enero de 2011) sobre visita de funcionarios inspectores del Ministerio de Relaciones Laborales con la finalidad de realizar un proceso para el cumplimiento de requerimientos en la Universidad Católica que resumimos:

Gestión Administrativa
Gestión Técnica
Gestión del Talento Humano
Servicios básicos para los Trabajadores
Equipos de Protección Personal

Por disposición del Rector se convoca al Comité de Higiene y Seguridad que preside la Directora de Recursos Humanos de la UCSG, Director Administrativo, profesional Médico del Dispensario y funcionarios del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo con la finalidad de ejecutar un plan de acción para cumplimiento de los requerimientos en plazos establecidos.

Comité de Higiene y Seguridad del Trabajo de la UCSG

Reunión del Comité el 6 de junio para programar actividades y sus comisiones.

Participan: Secretario General del Sindicato, Presidente de Asociación de Empleados Administrativos, Jefe de Trabajo Social, Director del Dispensario Médico y representantes del CESSTUC, Director y Coordinador Administrativo.

Preside: Directora de Recursos Humanos.

El Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo coordina periódicamente con la Dirección de Recursos Humanos las acciones preventivas.

Guía Básica de Prevención en Seguridad y Salud

Entrega de publicación impresa en octubre de 2010 al inicio de los semestres A y B (mayo y octubre 2011) con apoyo del Sistema de Comunicación y Marketing en cursos que se inician en las unidades académicas con la finalidad de difundir las normativas que regulan la prevención de riesgos en el campus universitario y el autocuidado que es elemento clave de la prevención.

Inspección de Bares y Cafeterías: Higiene Ocupacional y Sanitaria

La Comisión de Inspección de Bares designada por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo presenta al Sr. Rector Dr. Michel Doumet el documento preparado por equipo técnico y de inspección sobre los aspectos prioritarios en la prevención de los riesgos biológicos y la salud e higiene en el manejo de alimentos en bares y restaurantes dentro de la Universidad. (14 de enero de 2011).

Objetivo General:

Disminuir la incidencia de enfermedades producidas por la ingesta de alimentos no seguros en su preparación y expendio en el campus universitario.

Actividades:

Se utilizó una matriz de resultados observando directamente varios ítems cuya categorización implica: vestimentas, aseo e higiene del local, seguridad, ventilación, equipos y utensilios, desechos, información al usuario, chequeos médicos al personal que atiende y documentos para funcionamiento. Se evaluaron 12 lugares de expendio de alimentos.

La Comisión de Inspección de Bares estuvo integrada por:

Ing. Santiago Velarde, Coordinador del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo

Sr. Héctor Ramírez, Secretario General del Sindicato

Lcda. Priscilla Sánchez, Jefa de Trabajo Social

Gina Peñafiel, Enfermera Auxiliar del Dispensario Médico

Convocatoria por la Directora de Recursos Humanos Ing. Zoila Bustos, a los miembros del Comité de Higiene y Seguridad invitando a propietarios y delegados de los bares.

El Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo en representación del Rector Dr. Michel Doumet Antón realizó la presentación inicial del estudio para incentivar al compromiso y obligación de cumplimiento de las recomendaciones para el mejoramiento de los bares.

El Ing. Santiago Velarde presentó la matriz de resultados, evidencias, fotografías, conclusiones y recomendaciones generales y específicas que fueron entregadas a cada representante de los Bares y Cafeterías para implementar un plan de mejoras.

Investigación de Accidentes

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la responsabilidad del Ing. Santiago Velarde Medina, responsable de Prevención de Riesgo de la UCSG emitió dos informes por accidentes acaecidos en el campus universitario en noviembre de 2011 en sectores de Biblioteca General y Biblioteca Virtual. Se establecieron las causas de los accidentes y las recomendaciones sobre condiciones inseguras que implican mejoramiento y señalización de seguridad en áreas referidas. (Noviembre 2011).

Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo

Propuesta de creación de esta Unidad como requerimiento obligatorio del Ministerio de Relaciones Laborales en función de cumplir con Reglamento 2393 de Régimen Laboral Ecuatoriano, luego de análisis técnico del Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo realizado el 6 de junio, presidido por la Presidenta Ing. Zoila Bustos.

El **Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo** a través de su Director Dr. Alberto Rigail Arosemena se presentó la propuesta para la creación de esta Unidad Técnica con los justificativos, características, fundamentos legales, perfil técnico de expertos (especialistas en ingeniería y medicina).

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo fue creada por Resolución Administrativa no. 053-11 del Rector Dr. Michel Doumet Antón y registrada en el Consejo Universitario.

La Unidad se integra con funcionarios de la Universidad Católica:

1.- Ing. Santiago Velarde Medina. Ingeniero Industrial, Especialista y Coordinador del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo (CESSTUC)

2.- Dr. Abdón Arellano Valdiviezo. Médico, Especialista y Médico Ocupacional del Dispensario Médico de UCSG.

Los funcionarios cumplen con el registro de profesionales en Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Relaciones Laborales, con su código de acreditación.

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo (USST) se incorpora funcionalmente al Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo (CESSTUC) y coordinación con el Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo de la UCSG.

Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

En cumplimiento de las regulaciones del Ministerio de Relaciones Laborales se entrega el 8 de diciembre este documento actualizado a noviembre 2011. El primer Reglamento Interno fue presentado por el Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo (CESSTUC), siendo aprobado y registrado por el Consejo Universitario en sesión del 21 de julio de 2008.

El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo 2011 entregado al Sr. Rector Ec. Mauro Toscanini Segale ha sido preparado por el CESSTUC bajo la coordinación del Ing. Santiago Velarde Medina, incluyendo una **Matriz de Riesgos Ocupacionales** actualizada de la UCSG a la fecha de entrega.

Proyecto de Laboratorio de Higiene y Salud Ocupacional

Se resume actividades desarrolladas en el proceso de implementación del **Laboratorio de Higiene y Salud Ocupacional** (construcción y equipamiento) para la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

a.- Presentación del **Proyecto Integral** al Rectorado (21-02-2011)

El documento presenta los siguientes puntos: Fundamentos legales, protección jurídica y políticas públicas en el Ecuador
Objetivos generales y específicos

Características de áreas técnicas de Higiene Industrial y medicina del Trabajo

Recursos físicos y humanos

Equipamiento

Servicios especializados al medio interno y externo

Proyección académica y de investigación

Costos de inversión

b.- Pasos efectuados: equipamiento

Revisión por Asesoría Jurídica (22-03-2011)

Aprobación por Dirección Financiera para la participación a través del INCOP en el portal de compras públicas (26-05-2011)

Proceso en el INCOP (15-08-2011)

Autorización de importación de equipos de tecnología extranjera con requerimiento de soporte electrónico de laboratorio especializado en función de la Norma ISO 17025

Construcción de local: presentación de planos, ubicación en área aledaña a Facultad de Ingeniería

Cooperación y apoyo universitario

Miembro de la Comisión Evaluadora de Méritos y Oposición del concurso para funciones de Director y Médico Ocupacional del Dispensario Médico, por designación del Rector. La Comisión fue presidida por la Lcda. Elizabeth Larrea de Granados, Vicerrectora Académica (enero-febrero 2011).

Tutor de tesis de Maestría del Sistema de Posgrado

Tutor de la tesis previo al grado de Magíster en Gerencia de Servicios de la Salud del Dr. Alfredo Escala Maccaferri. El tema "Creación de un área de prevención de efectos nocivos por agentes químicos en la Facultad de Ciencias Médicas de la UCSG".

Miembro del Consejo Editorial de la Revista "Medicina" órgano oficial de la difusión de la Facultad de Ciencias Médicas, designación por el Sr. Rector Ec. Mauro Toscanini Segale, Presidente Honorario del Consejo Editorial y equipo directivo.

Convenio Interinstitucional con Ministerio de Relaciones Laborales

Fase preparatoria

Reuniones el 19 de enero de 2011 con Ministro de Relaciones Laborales Ec. Richard Espinosa Guzmán y equipo técnico de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio, para revisar aplicabilidad de políticas públicas y apoyo del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo en la formación profesional a través de capacitación a implementarse el año 2012 en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. El Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del CESSTUC y el Sr. Alfonso Maroto, Coordinador de Cooperación Nacional e Internacional, oficina Quito, participaron igualmente en reunión de trabajo con el Ing. Juan Francisco Romero Espín, Director de Seguridad y Salud Ocupacional del Ministerio de Relaciones Laborales.

Convenio Interinstitucional: elaboración y firma

El Convenio fue preparado por funcionarios del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo con equipos técnicos de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Relaciones Laborales, con el análisis y revisión de Asesoría Jurídica de ambas instituciones y firmado por el B A Richard Espinosa Guzmán, Ministro de Relaciones Laborales y Dr. Michel Doumet Antón, Rector de la Universidad Católica da Santiago de Guayaquil. (Julio 2011).

Autoevaluación Institucional y Acreditación Universitaria

Revisión final de evidencias y digitalización de archivos (23-02-2011)

Código	Indicador	Código de procesamiento
CO.EF.1.4.01	Exigencias y ejecución de planes de Salud y Prevención de Riesgos Laborales para la comunidad universitaria	55
CO.EF.1.4.09	Existencias de planes de Contingencia para desastres naturales al interior de la Institución	70

Informe final de visita Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo (15/06/2011)

Análisis de evidencias y grado de cumplimiento del indicador

Promedio de calificación 10/10 para indicadores 55 y 70

Delegados evaluadores por CEI -Centro de Evaluación Interna:
Ing. Jacinto Gallardo
Ing. Luis Manrique, Mgs.
Lcda. Grace Mogollón, Mgs.

Posgrados e Investigación Aplicada

Diplomado Superior en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo X Promoción

Reedición aprobada oficio no. 001097 CONESUP-DA del 10 de marzo de 2010

PARALELO A	PARALELO B
Inicio: 13 de mayo de 2010	Inicio: 15 de julio de 2010
Alumnos inscritos: 27	Alumnos inscritos: 31
Alumnos Graduados: 27	Alumnos graduados: 30

Publicación libro "Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" -Memorias Técnicas - (Julio 2011)

Con motivo de la ceremonia de graduación de la X Promoción de Diplomado Superior en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el 21 de julio, en acto presidido por el Dr. Michel Doumet Antón en su calidad de Rector de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, se realizó la presentación de las **Memorias Técnicas** que publica el Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UCSG, como testimonio del aporte de un destacado equipo de docentes latinoamericanos que con su contribución científico-técnica han participado por más de una década a la formación de profesionales en el Sistema de Posgrado con programas de Diplomado Superior y Especialización en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con temas diversos de las múltiples disciplinas que involucran la seguridad y salud en el trabajo.

En esta publicación intervienen profesores destacados de varias escuelas formativas reconocidas internacionalmente participan en los diferentes capítulos: **El Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto de Seguridad del Trabajo de Chile, la Universidad El Bosque de Colombia y el Instituto de Virología**

y Enfermedades Infecciosas de Bogotá-Colombia han aportado en Higiene Industrial, Medicina del Trabajo, Ergonomía, Bioseguridad y Sistemas de Gestión Preventiva de Riesgos en el Trabajo con contenidos actualizados, herramientas metodológicas y experiencias en el campo de la salud ocupacional.

Programas Internacionales: Educación Continua

IV Curso Taller Internacional "Bio-Riesgos y Seguridad en los Servicios de Salud"

Realizado del 23 al 25 de noviembre de 2011, dictado por el profesor Dr. Antonio Jaramillo Tobón, MD., Msci., E.M.L., Director del Instituto de Virología y Enfermedades Infecciosas de Bogotá-Colombia.

Instituciones participantes: Hospital Enrique C. Sotomayor, Hospital Dr. Francisco Icaza Bustamante, Hospital Luis Vernaza, Hospital Roberto Gilbert Elizalde, Hospital Teodoro Maldonado Carbo, Instituto de Neurociencias, Subsecretaría de Acuicultura y Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

Conferencia "Infección Nosocomial: Desafíos y Oportunidades"

Con asistencia de profesionales de Salud de hospitales y clínicas se efectuó la Conferencia por el profesor Dr. Antonio Jaramillo Tobón (24 de noviembre de 2011). Tema de gran interés por el impacto de la incidencia de las infecciones intrahospitalarias en la Salud Pública del Ecuador.

Libro "Bio-Riesgos e Infecciones Intrahospitalarias del Dr. Antonio Jaramillo Tobón"

Presentado el 24 de noviembre de 2011, en homenaje al quincuagésimo aniversario de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. El libro fue presentado por el Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo (CESSTUC) y posteriormente los comentarios por el autor Dr. Antonio Jaramillo Tobón, Director Director del Instituto de Virología y Enfermedades Infecciosas de Bogotá-Colombia.

El libro es un notable avance en la región Latinoamericana por la experiencia y profundidad de los temas vinculados a los

biorriesgos, la bioseguridad y la infección intrahospitalaria.

Internacionalización: Visitas Académicas

España

Durante los días 11 y 12 de abril de 2011 el Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo en coordinación con el Sr. Embajador del Ecuador, Dr. Galo Chiriboga Zambrano, realizó reuniones de vinculación académica internacional con instituciones gubernamentales y universitarias que promueven y ejecutan programas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Instituto Nacional de Seguridad e Higiene del Trabajo en España

El INSHT pertenece al Ministerio de Trabajo e Inmigración y coopera con asesoramiento técnico, estudios e investigación.

Reunión con la **Dra. Concepción Pascual Lizana**, Directora del Instituto para conocer los proyectos académicos y el proyecto de creación del Laboratorio de Higiene Industrial y Salud Ocupacional de la Universidad Católica, que constituye el primero de esta naturaleza en la universidad ecuatoriana.

Escuela Nacional de Medicina del Trabajo del Instituto de Salud Carlos III de Madrid

Esta Escuela Superior pertenece al Ministerio de Ciencia e Innovación y está ubicado en el campus Moncloa de la ciudad universitaria.

Reunión con la **Dra. Rosa Ana Cortés Barragán**, Jefa de Estudios de Posgrado en Salud Laboral, con la finalidad de favorecer intercambio y fortalecer la formación profesional especializada de la Medicina del Trabajo en el Ecuador.

Colombia

Universidad del Valle -Cali, Colombia

Visita del Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo a la Universidad del Valle, por invitación del Coordinador de la Maestría en Salud Ocupacional Dr. Carlos Osorio.

La Agenda se realizó del 2 al 4 de noviembre de 2011 con las siguientes visitas técnicas:

Posgrado: Reunión con los profesores de la Maestría de Salud Ocupacional sobre el diseño curricular y programas desarrollados en el campus San Fernando de la Universidad del Valle, Cali-Colombia.

Laboratorio de Análisis Industrial

Ubicado en el campus Meléndez de la Universidad del Valle en coordinación con el Dr. Rubén Sánchez, PhD en Química Organiza.

Aseguradora de Riesgos Profesionales (ARP-POSITIVA)

Reunión con el Gerente Regional para el Valle del Cauca Dr. Raúl Alberto Suárez Franco, Md; sobre proyectos de intercambio con la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil relacionados a la Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales.

Visita al Laboratorio de Higiene y Toxicología Industrial

Para analizar la viabilidad de la asistencia técnica del Laboratorio de la Aseguradora de Riesgos Profesionales, ARP POSITIVA a nuestra Universidad en los programas que desarrolle el Laboratorio de Higiene y Salud Ocupacional que se implementará el año 2012 en nuestro campus universitario.

Vinculación y cooperación con sectores de la colectividad

Participantes en el Diplomado Superior en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo X Promoción

Grupo 1.- Convenio con Latinomedical S.A. para profesionales de Salud S.A. (Mayo-Noviembre 2010)

Grupo 2.- Tiopsa - Supan, M.I. Municipio de Vinces, Amcor Plastics Ecuador, Hospital Alcívar, INTERFULL S.A., Hospital Teodoro Maldonado Carbo, Nestlé Ecuador, Consultora Técnica Cia. Ltda., PetroEcuador, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Salud S.A., Agroficial, Crimasa S.A., Armada del Ecuador, M.I. Municipio de Guayaquil, Reybanpac, Academia Naval San Francisco -Milagro, Clínica Kennedy Alborada, Hospital Babahoyo, Consultorios Médico Urdesa.

Cooperación con el proyecto Minero "Mirador" en el Ecuador por invitación de Ecuacorriente S.A. en Quito. Participación en reuniones Ing. Santiago Velarde Medina, Coordinador del CESSTUC.

Reconocimiento Institucional

Durante la ceremonia de graduación de la X Promoción en "Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" organizado por el Sistema de Posgrado, se entregó una placa de reconocimiento al Dr. Michel Doumet Antón, Rector de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil en testimonio al valioso apoyo desarrollado durante el periodo 2001-2011 en la implementación de programas de posgrado, internacionalización académica y el proyecto de Laboratorio de Higiene Ocupacional.

Publicación y difusión

Reseñas Informativas y Medios de Comunicación

- Crónica Católica

Marzo - abril 2011 N. 50
Julio - agosto 2011 N. 52

- Publicación de Libro

Memorias Técnicas "Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" Julio 2011 con el apoyo de la Dirección de Publicaciones de la UCSG.

Las Memorias han sido entregadas a las Autoridades principales, Decano, Directores y funcionarios de la UCSG. Además a directivos de empresas, instituciones de salud, organismos corporativos, organismos no gubernamentales, culturales y sociales.

- Visita a Medios de Comunicación

Entrevista al Director en UCSG-Radio de la Universidad Católica y en diversos medios de comunicación radial de Guayaquil, en coordinación con el Sistema de Comunicación y Marketing de la UCSG.

- Programa "Con-Versación" de UCSG Televisión

Denominado "Salud en el Trabajo" bajo la conducción del Dr. Francisco Huerta Montalvo, entrevista al Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del CESSTUC.

Diplomado Superior en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. X Promoción PARALELO A (2010-2011)

Graduación X Promoción del Diplomado Superior en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Paralelo A y B.

Durante la ceremonia de graduación de la X promoción del Diplomado Superior en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con distinguidos profesionales incorporados, el evento académico se realizó en el Aula Magna de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil el 21 de julio de 2011.



Constan en las gráficas distinguidos profesionales incorporados pertenecientes a Latinomedical y Salud S.A., empresa aseguradora de Salud; además constan el Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del Diplomado Superior y el Ing. Santiago Velarde Medina, Coordinador del Diplomado Superior.

Presentación de Memorias Técnicas. Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

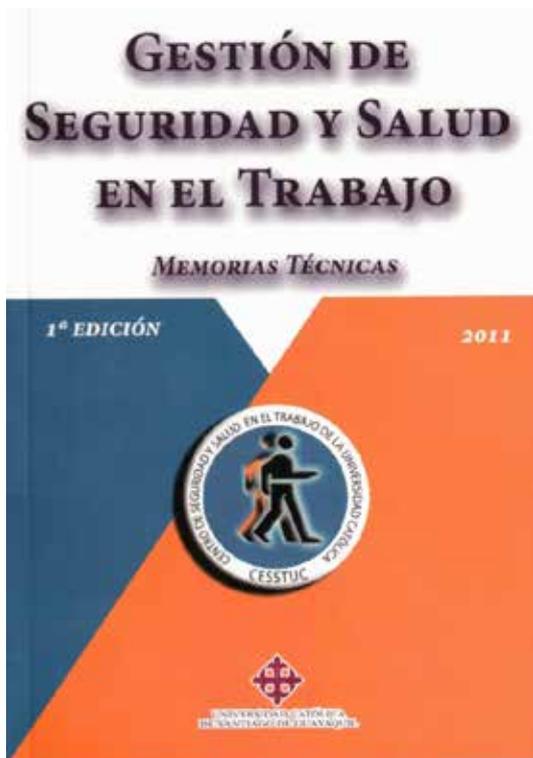
El Ing. Rodolfo Arias Díaz docente invitado del Instituto Mexicano del Seguro Social, realizó su exposición con valiosos comentarios de este libro preparado por el Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad

Católica de Santiago de Guayaquil, como una contribución académica al desarrollo de la Salud Ocupacional en el Ecuador.



Constan además de izquierda a derecha: Dr. Alberto Rigail Arosemena, Editor y Director del programa de posgrado; Dr. Michel Doumet Antón, Rector; Ing. Oscar Silva Malats, Coordinador General del Sistema de Posgrado; los docentes nacionales Ing. Alberto Rigail Cedeño y Psic. Oscar Nieto Barquet.

Ponencias Académicas en Seguridad y Salud en el Trabajo



EDUCACIÓN CONTINUA

IV Curso-Taller Internacional

"Bio-Riesgos y Seguridad en los Servicios de Salud"



Durante el curso realizado del 23 al 25 de noviembre de 2011 en Aulas de Posgrado de la UCSG, el objetivo fundamental del curso fue promover el conocimiento sobre los avances en el diagnóstico clínico, epidemiológico, técnicas de laboratorio y manejo integral de la bioseguridad frente a los riesgos biológicos que afectan a la salud humana.

CONFERENCIA

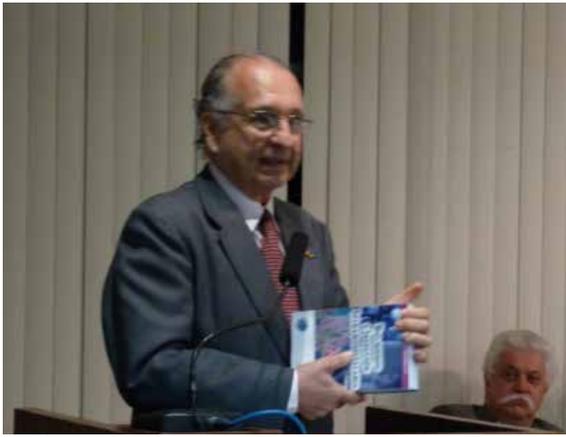
"Infección Nosocomial: Desafíos y Oportunidades"



Durante la Conferencia "Infecciones Nosocomiales: Desafíos y Realidades" y presentación del libro a cargo del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo el profesor Dr. Antonio Carlos Jaramillo Tobón (al centro); Lcda. Kathy Herdón de Ulloa, Asesora Institucional; Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del CESSTUC y alumnas de la Escuela de Trabajo Social.

Presentación de Libro

"Bio-Riesgos e Infección Intrahospitalaria".



En el Auditorio “Dr. Leonidas Ortega Moreira”, el Dr. Alberto Rigail Director del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo y el profesor Dr. Antonio Jaramillo Tobón, Magister en Microbiología y Especialista en Patología Clínica e Infectología, durante la presentación del **Libro “Bio-Riesgos e Infección Intrahospitalaria”**.

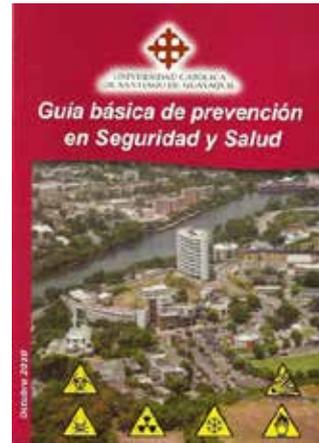
VISITA AL LABORATORIO DE HIGIENE Y TOXICOLOGÍA INDUSTRIAL EN COLOMBIA

Durante la visita el 3 de noviembre de 2011 al Laboratorio de Higiene y Toxicología Industrial de la Compañía de Seguros POSITIVA, Aseguradora de Riesgos Profesionales en Cali-Colombia.



Constan de derecha a izquierda: Dra. Martha Cecilia Vivas, Docente de Salud Ocupacional; Dr. Carlos A. Osorio, Coordinador de la Maestría en Salud Ocupacional de la Universidad del Valle; Dra. Zobeida Victoria, Jefa de Laboratorio de Aseguradora de Riesgos Positiva; Gladys Guerrero, Tecnóloga Química y Docente en Salud Ocupacional y Dr. Alberto Rigail, Director del Centro de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

GUÍA BÁSICA DE PREVENCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD



Reconocimiento institucional

Durante la ceremonia de graduación de la X Promoción en “Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo” organizado por el Sistema de Posgrado, se entregó una placa de reconocimiento al Dr. Michel Doumet Antón, Rector de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil en testimonio al valioso apoyo desarrollado durante el periodo 2001-2011 en la implementación de programas de posgrado, internacionalización académica y el proyecto de Laboratorio de Higiene Ocupacional.



Constan en la gráfica el Ing. Rodolfo Arias Díaz, Jefe de División de Prevención de Riesgos del Trabajo del IMSS México; Dr. Alberto Rigail Arosemena, Director del CESSTUC y el Dr. Michel Doumet Antón, Rector homenajeado.

Biblioteca General

“Dr. Francisco Illescas Barreiro”



Jefferson Alejandro Domínguez
Director

Introducción

La Biblioteca General “Dr. Francisco Illescas Barreiro” presta sus servicios a la comunidad universitaria desde 1967, destacándose por ser siempre uno de los pilares más importantes del soporte académico institucional, proporcionando una gama de servicios para el desarrollo de la educación y la investigación generando en el individuo nuevos conocimientos que servirán para el desarrollo personal y colectivo.

Las bibliotecas representan, dentro de las instituciones de educación superior, un elemento importante para la consecución de los logros institucionales en combinación con las aplicaciones, sistemas, procesamiento y manejo de la información bibliográfica, obligando cada vez a desarrollar más y mejores procesos que provean información actualizada para su posterior consulta, que busquen al mismo tiempo medir el nivel de satisfacción de los usuarios y que representen una oportunidad para extender y mejorar nuevas formas de acercarnos al conocimiento, dejando atrás longevias teorías tradicionales acerca del manejo de la información.

Se trabaja actualmente en la consecución de los objetivos académicos, con la firme convicción de formar una colección considerable, en términos cualitativos y cuantitativos en formato impreso, digital (Tesis, videos y otros recursos digitales) y virtuales (e-Brooks) -con el fin de convertirnos en una biblioteca híbrida- que servirán de apoyo y serán un complemento en las labores académicas y de investigación en la educación superior.

Objetivos

- Contribuir, en base a mejoras implementadas, con el objetivo institucional con fines de acreditación.
- Crear un modelo de trabajo que permita la integración del Catálogo en Línea, de tal manera que se refleje la información del material bibliográfico que posee nuestra institución en una única Base de Datos.
- Crear un Repositorio Institucional que permita la difusión de toda la actividad académica y científica que genera nuestra institución al mismo tiempo que buscará preservar su contenido, que por su valor o trascendencia es de relevante importancia institucional.
- Crear nuevos y modernos servicios bibliotecarios automatizados y acorde a los tiempos que nos permita crecer institucionalmente y que sirva para fines de investigación.
- Crear políticas y procedimientos internos que ayuden a una mejor distribución y reordenamiento del trabajo y en el cual se sustenten las labores cotidianas, que permitan una mejor toma de decisiones.
- Trabajar en conjunto con las autoridades respectivas a fin de conseguir fomentar la cultura del acceso a la información arbitrada que sirva de base para la educación e investigación.

Actividades Desarrolladas

- **Diseño y mantenimiento del OPAC (Online Public Access Catalog) institucional.-** Actualmente se lleva a cabo la automatización y mantenimiento del catálogo institucional, el cual refleja el contenido que posee la universidad en lo referente al material bibliográfico, el mismo se encuentra disponible y puede ser consultado dentro de los **servicios en línea** e **Internet** a través de la página web de la universidad y es alimentado dentro del **Sistema Bibliotecario** creado en el **SIU**. Dichos procedimientos son elaborados en conjunto con el Centro de Cómputo y permiten actualmente saber la cantidad del acervo bibliográfico con que cuenta nuestra institución (**ver tabla 3**)
- **Implementación de Sistema de Seguridad.-** Se implementó antenas de seguridad para mayor control en el flujo de préstamos del material bibliográfico, al mismo tiempo nos permite este dispositivo controlar y llevar una estadística más exacta de los usuarios que hacen uso de nuestras instalaciones.
- **Automatización de los préstamos.-** Se trabaja actualmente en la colocación de los dispositivos de seguridad, cintas electromagnéticas y etiquetas de Identificación por Radio Frecuencia (RFID), lo cual nos permitirá agilizar los procesos de préstamos del material bibliográfico y realizar paulatinamente la liberación de las estanterías.
- **Automatización de registros bibliográficos.-** desde el mes de octubre de 2010 se lleva a cabo la implementación de la automatización de los registros para préstamos bibliográficos por medio del Sistema Bibliotecario dentro del **SIU**. Tarea que es llevada en conjunto con el Centro de Cómputo. Los beneficios que ofrece son loables y permitirán mediante estadísticas medir la calidad y cantidad de los servicios bibliotecarios, permitiendo realizar mejoras o actualizaciones en puntos críticos (**ver tabla #3**).
- **Internet inalámbrico.-** Se implementó el servicio de internet inalámbrico como parte del proyecto "Ciudad Digital" llevado a cabo por la M. I Municipalidad de Guayaquil, con aproximadamente un ancho de banda de 2Mps para toda la comunidad universitaria y público en general, lo que permitirá generar una mayor actividad académica e investigativa dentro del campus.
- **Fortalecimiento del Sistema Bibliográfico.-** Se renovó suscripciones anuales, recibimos donaciones, se elaboró un listado para llevar a cabo la adquisición, por medio de Compras Públicas, de nuevos materiales bibliográficos que satisfagan la demanda y necesidad actual de bibliografía impresa. Por muchos años éste ha sido una de las principales debilidades de la biblioteca (**ver tabla 1**).
- **Diseño del Portal de Servicios Bibliotecarios.-** Se diseñó e implementó (con la ayuda de Centro de Cómputo) el portal de servicios bibliotecarios (www2.ucsg.edu.ec/biblioteca), el mismo permitirá tener una mayor presencia institucional mediante la presentación de los servicios que posee nuestra biblioteca. La idea principal es poder recopilar y juntar en un solo lugar los servicios bibliotecarios ofertados para la comodidad de los usuarios.
- **Reglamento del Sistema Bibliotecario.-** Se realizó la modificación y actualización del Reglamento para el Sistema de Recursos Bibliotecarios, el cual fue enviado a Rectorado, Vicerrectorado Académico y Secretaría General para su revisión y aprobación.
- **Manuales de procedimientos.-** Se crearon los manuales de procesos y procedimientos de biblioteca, los cuales permitirán tener una mejor organización de las gestiones tales como (**ver tabla 4**):
- **Gestión de la Colección** (Selección y Adquisición, Procesamiento Técnico y Organización, Expurgo y Descarte, Conservación y Restauración).
- **Servicio al Usuario** (Selección y Referencia, Préstamo de Material Bibliográfico, Renovación del Material Bibliográfico, Capacitación a usuarios, Elaboración y Registro de Multa, Certificado de no adeudo).

INDICADORES

Tasa de crecimiento de usuarios

Definición: Cantidad de nuevos usuarios – reales y potenciales – incorporados por año.

Uso: Permite conocer cuánto crece o decrece por año la cantidad de usuarios, tanto reales como potenciales de la Biblioteca. Evidentemente si crece la cantidad de usuarios potenciales, debería esperarse un crecimiento similar en los usuarios reales. Para poder calcularlo, es necesario contar con datos del año actual y del inmediato anterior (**ver tabla 6**).

Fórmulas

- $(\text{Cantidad de usuarios reales año actual} - \text{Cantidad de usuarios reales del año anterior}) / \text{Cantidad de usuarios reales del año anterior} * 100$ tasa de crecimiento de usuarios reales.
- $(\text{Cantidad de usuarios potenciales año actual} - \text{Cantidad de usuarios potenciales del año anterior}) / \text{Cantidad de usuarios potenciales del año anterior} * 100$ tasa de crecimiento de usuarios potenciales.

Nivel de penetración en el mercado

Definición: Porcentaje de usuarios reales de la biblioteca respecto de la población total (usuarios potenciales) de la unidad académica. Este indicador se puede obtener para el conjunto de usuarios o bien discriminadamente por tipos o categorías de usuarios.

Uso: Proporciona una idea del grado de uso de la biblioteca por parte de sus usuarios potenciales y determina en qué medida la biblioteca es utilizada por la comunidad a la que sirve. El nivel de penetración en el mercado puede variar entre los distintos tipos de usuarios, ya que una biblioteca podría tener mejor llegada a los docentes, por ejemplo, que a los estudiantes o viceversa. (**ver tabla 7**).

Estándar Se asume que lo ideal es que el resultado sea el más alto posible (cuanto más cercano al 100% mejor)

Fórmula $[(\text{Usuarios reales}) / (\text{Usuarios potenciales})] * 100$

Uso de la colección por área temática

Definición: establecer la proporción de consultas, según áreas temáticas que la

biblioteca actualiza constantemente, para atender la demanda de los usuarios. Realizamos la medición dentro de un semestre o término académico. Se consideran los préstamos internos y externos.

Uso: para verificar si la inversión realizada se justifica por la demanda de los títulos adquiridos, no se consideran para este indicador las revistas. Se toma los niveles del Sistema de Clasificación Decimal DEWAY (SCDD) (**ver tabla 8 y gráfico 1**).

Estándar

- Indicador de Gestión para bibliotecas Universitarias (COBUN 2008-Indicador 1.2 “Uso de las colecciones por área temática”)

Fórmula

a) $(\text{Total de préstamos en sala, interno y externo, tomando en consideración las áreas temáticas del ítem prestado}) / (\text{Total de préstamos realizados en el período}) * 100$

PROYECTOS

- **REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL.-** Se lleva a cabo la recopilación de información y la creación de la documentación en la cual se basará el funcionamiento del repositorio. Se gestiona la compra de un servidor que permitirá llevar a cabo el funcionamiento del mismo, la idea es difundir, exponer y preservar toda la actividad académica e investigativa (TESIS, Revistas, Talleres, Cursos, etc.) que genera la institución, al mismo tiempo tener más presencia en Internet y entrar al selecto grupo de universidades que cuentan con repositorio.
- **CREACIÓN DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL PEARSON.-** Se realiza actualmente las pruebas necesarias para su implementación, la cual contará con aproximadamente 880 ítems disponibles para toda la comunidad universitaria y que podrán ser consultados desde cualquier sitio conectado a internet. Aquí usted podrá encontrar los mismos textos que se encuentran en formato impreso, con la diferencia que podrá descargarlo desde cualquier dispositivo conectado a la red.
- **MODERNIZACIÓN DEL ÁREA DE VIDEOTECA.-** actualmente la videoteca cuenta con material obsoleto y no acorde a los avances tecnológicos, lo cual no permite

una mayor exposición de su contenido. Los equipos actuales no permiten tener una mayor visibilidad y uso del material existente.

- **CREACIÓN DEL ÁREA DE HEMEROTECA ACTIVA.**- La hemeroteca actual no cuenta con un área destinada a su consulta, aquello no permite tener una mayor visibilidad para exponer el material con el que cuenta biblioteca, en lo referente al material hemerográfico, el cual posee una relevancia importante para la educación e investigación por su alto contenido actualizado.

SUBUNIDADES

- **CEPIC.**- actualmente en esta subunidad que pasó a formar un área más de la biblioteca, tiene como objetivo principal la alimentación de información digital de las revistas, periódicos, libros y demás material bibliográfico de calidad que se encuentra en la red. Además brinda el soporte del Sistema Bibliotecario dentro del **SIU**, alimentando diferentes pantallas para las tareas regulares en el ingreso y procesamiento de información.

Adicional posee el servicio de alquiler de PCs y de reprografía para uso de los estudiantes de nuestra institución y público en general, el cual permite prestar un servicio adicional y elemental a los usuarios.

RECOMENDACIONES

- Mayor difusión y concientización de las labores bibliotecarias que nos permitan implementar mejoras en los servicios, así como la conclusión de proyectos pendientes que le darán el protagonismo que le corresponde, repercutiendo además en un mejor posicionamiento y visibilidad institucional, por cuanto la biblioteca está destinada a convertirse en un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación.
- Establecimiento de políticas institucionales para la constante renovación, actualización y adquisición de materiales bibliográficos, que permitan que se siga brindando el apoyo firme e incondicional para la creación de nuevos y mejores procesos que permitan la creación de nuevos servicios a fin de poder satisfacer la demanda institucional existente.

CONCLUSIONES

- Podemos destacar que la Biblioteca ha emprendido el camino hacia la modernización y automatización, un camino difícil pero no imposible de llevar a cabo, los constantes cambios que impulsa la humanidad que permite que los procesos y servicios también lo hagan, las instituciones deben estar a la par con la tecnología reciente, siempre prestos a las innovaciones.
- A pesar de la difícil situación económica que atraviesa nuestra institución es rescatable destacar el apoyo comprometido de nuestras actuales autoridades para llevar a cabo, actualmente, la modernización de los servicios bibliotecarios para una mejor atención a nuestros usuarios, permitiendo de esta forma un desarrollo más integral en el plano cultural e intelectual.
- Se deberá contemplar siempre la demanda con relación al crecimiento poblacional estudiantil presentado en los últimos años, la biblioteca por ser uno de los servicios más importantes de nuestra institución debe estar preparada para asumir ese reto, que es atender dicha demanda, siempre teniendo presente que para lograr los objetivos institucionales se requiere del esfuerzo de todos y nuestro departamento está comprometido a asumir el reto.

OTROS

- **Casa Abierta.**- evento que se llevó a cabo el 28 de octubre de 2011 y que es organizado de forma anual por la universidad. Procedemos a donar el material que corresponde a las bibliografías que por su poco valor o poca rotación en consulta son motivo de descarte (cantidad de 1.168 ejemplares entre libros y revistas entregados a 102 instituciones aproximadamente), luego de una depuración y de la aprobación respectiva, de esta forma mantenemos un equilibrio del material bibliográfico dentro del depósito de libros vs la bibliografía básica necesaria de consulta; al mismo tiempo que se aprovecha para dar a conocer los servicios con los que cuenta la biblioteca.
- **Taller de los Abanderados.**- el 11 de noviembre, se realizó, como anualmente se lleva a cabo dentro de nuestras instalaciones, el programa del taller de abanderados, el cual es llevado a cabo por la Secretaría General a cargo del Ab. Guillermo Villacrés con una asistencia promedio de 73 alumnos.

ANEXOS

FIGURA 1



FIGURA 2

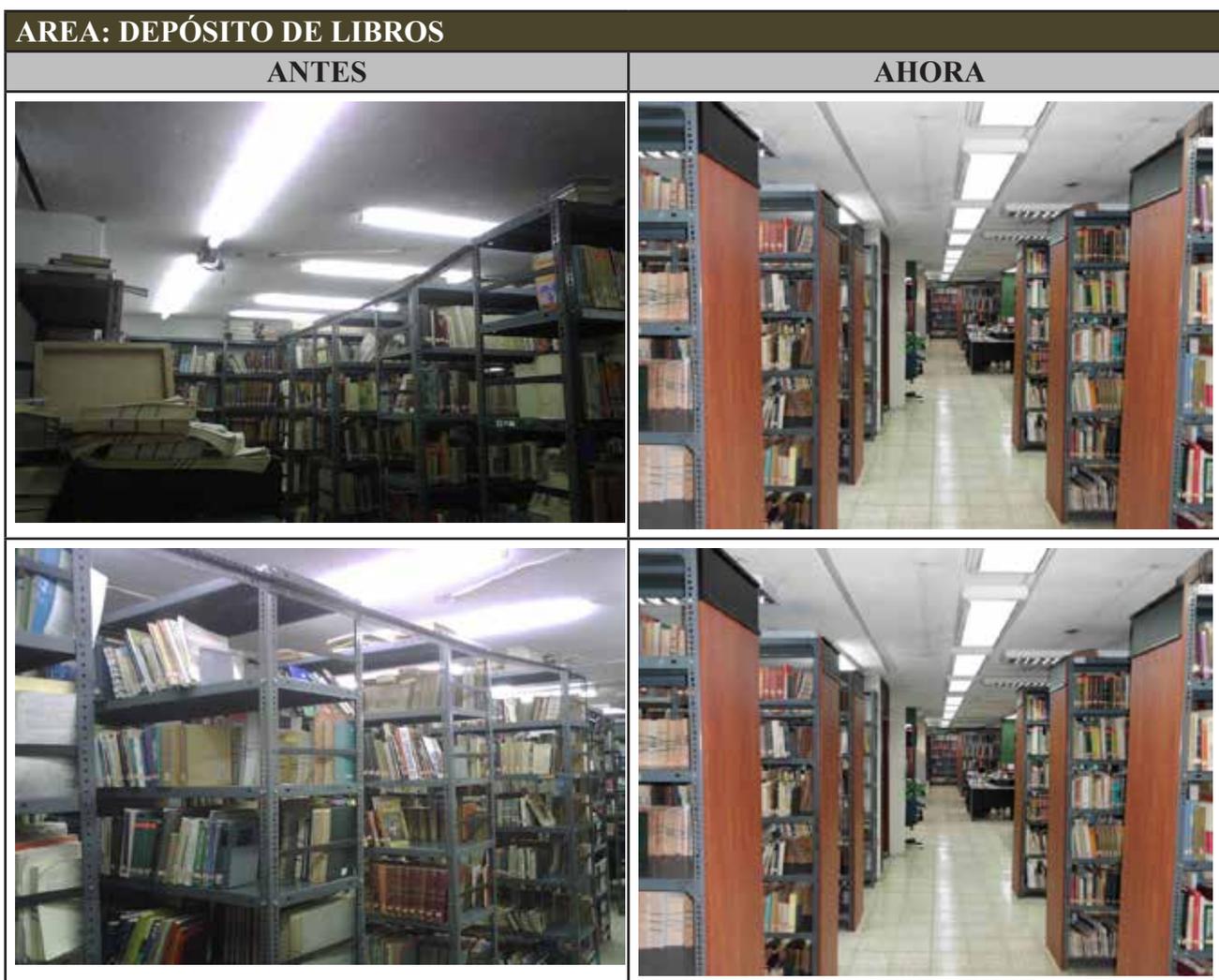


FIGURA 3

AREA: HALL DE ENTRADA PRINCIPAL (DE DEPOSITO A HEMEROTECA PASIVA)

ANTES



AHORA



FIGURA 4

AREA: ENTRADA PRINCIPAL (SEÑALIZACIÓN EXTERNA Y PINTADA DE FACHADA)

ANTES



AHORA



FIGURA 5



TABLA 1

Nombre del Programa/Proyecto:		
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA BIBLIOGRÁFICO INSTITUCIONAL		
Actividad	Resultado Obtenidos	Beneficiarios
Adquisición de material bibliográfico	2.242	Usuarios de la institución
Renovación de suscripción de diarios (El Universo y diario Hoy)	2	Usuarios de la institución
Renovación de registro oficial	1	Usuarios de la institución
Renovación de recursos electrónicos (Ediciones Legales y Normativa Contable)	2	Usuarios de la institución
Renovación Bases Virtuales (Convenio SENACYT)	Multidisciplinario 1	Usuarios de la institución
Promedio de títulos/alumno	2 títulos y 2 volúmenes	Usuarios de la institución
Donaciones recibidas	100 volúmenes (aproximadamente)	Usuarios de la institución
Catálogo automatizado	60.000 registros	Usuarios de la institución

TABLA 2

Nombre del Programa/Proyecto: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO TECNOLÓGICO		
Actividad	Resultado Obtenidos	Beneficiarios
Mantenimiento general e iluminación	60% (en proceso)	Usuarios de la institución
Instalación de internet Inalámbrico	100%	Usuarios de la institución

TABLA 3

Nombre del Programa/Proyecto: SERVICIOS BIBLIOTECARIOS		
Actividad	Beneficiarios	Total ingresos
Alquiler de equipos y servicio de reprografía en área virtual	Usuarios de la institución	\$ 18.915,25
Actividad	Resultado Obtenidos	Beneficiarios
Préstamos bibliográficos internos y externos	18.120	Usuarios de la institución
Total de usuarios Atendidos	18.120 (atenciones en área de consulta y referencia) +73.880 (utilizaron las instalaciones) +35.800 (atenciones en área virtual) =127.800 Total de Usuarios atendidos	Usuarios de la institución y público en general
Material bibliográfico catalogado, clasificado y etiquetado	2.536 ejemplares	-
Capacitación del personal	Mejoras en procesos	2 personas
Utilización de espacios para eventos académicos	2 eventos académico	Usuarios de la institución
Reuniones del Sistema Bibliotecario(Biblioteca y Salas de Lectura)	4 reuniones en el año	Salas de Lectura

TABLA 4

Nombre del Programa/Proyecto: SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN		
Actividad	Resultado Obtenidos	Beneficiarios
Actualización del Reglamento del Sistema Bibliotecario	A la espera de su aprobación	Sistema bibliotecario y usuarios
Creación de los manuales de procedimientos para Gestión de la Colección y Servicio al Usuario	Mejoras en procesos y servicios	Sistema bibliotecario y usuarios
Implementación de encuestas	Mejoras en procesos y servicios	Sistema bibliotecario y usuarios
Resultado de Autoevaluación para acreditación	9 puntos(promedio)	Biblioteca General

TABLA 5

CANTIDAD DE OBRAS EXISTENTES SEGÚN REGISTROS EN EL S.I.U.								
DEPARTAMENTO	TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO							TOTxDPTO
	LIBROS	TESIS	REVISTAS	TESIS EN CD	CONFERENCIA	PROYECTO	FORMATO NO CONVENCIONAL	
BIBLIOTECA GENERAL.	25.810	6.608	4.919	185	382	92	437	38.433
SALA DE LECTURA FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS	1.471	856	2.626	-	-	-	581	5.534
SALA DE LECTURA FAC. FILOSOFÍA	1.679	184	-	-	4	-	-	1.867
SALA DE LECTURA FAC. ARQUITECTURA	5.106	1.562	1.456	-	68	2	15	8.209
SALA DE LECTURA FAC. CIENCIAS MÉDICAS	1.390	1.390	1.026	-	-	-	-	3.806
SALA DE LECTURA FAC. INGENIERÍA	731	760	-	-	2	-	-	1.493
SALA DE LECTURA FAC. JURISPRUDENCIA	4.574	165	568	-	-	5	-	5.312
SALA DE LECTURA FAC. TÉCNICA	13	74	-	-	-	-	-	87
TOTAL x TIPO DE BIBLIOGRAFÍA	40.774	11.599	10.595	185	456	99	1.033	64.741

TABLA 6

USUARIOS ATENDIDOS EN ÁREA DE CONSULTA Y REFERENCIA												
AÑO	Est. Pregrado		Est. Posgrado		Graduados	Docentes/ Investigadores		No docentes		Otros	TOTAL	
	*POT	REA	POT	REA		REA	POT	REA	POT		REA	REA
2009	23.000	12.236	1.510	357	278	2.100	717	1.800	325	3.157	28.410	17.070
2010	24.000	14.372	1.525	365	281	2.110	726	1.800	486	1.675	29.435	17.905
2011	24.000	14.911	1.525	370	260	2.110	685	1.800	386	1.508	29.435	18.120

* Promedio población estudiantil anual

TABLA 7

INDICADORES DEL ÁREA DE CONSULTA Y REFERENCIA							
AÑO	NPM EstPreG	NPM EstPosG	NPM DOC/INV	NPM NoDOC	NPM TOT	TCUR	TCUP
2009	53,20%	23,6%	34,14%	18,06%	60,08%		
2010	59,88%	23,9%	34,41%	27,00%	60,83%	4,89%	3,61%
2011	62,13%	24,26%	32,46%	21,44%	61,56%	1,18%	0%

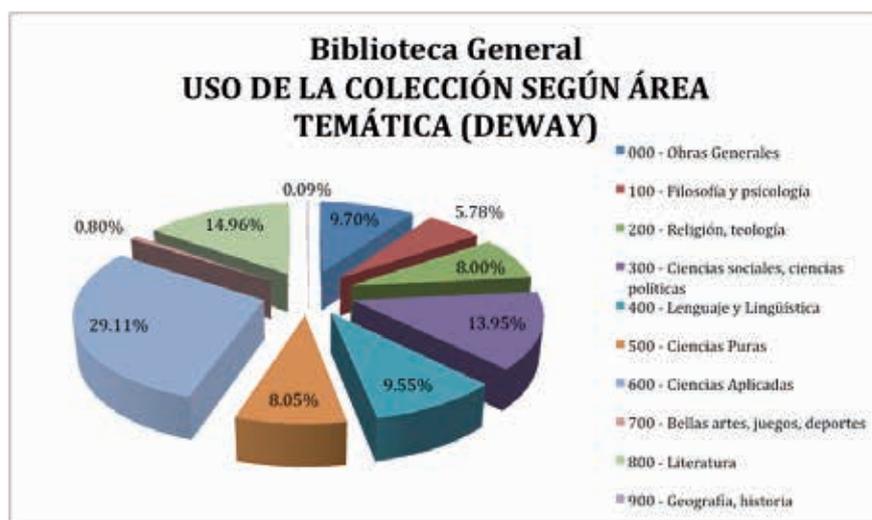
TABLA 8

INDICADORES DEL ÁREA DE CONSULTA Y REFERENCIA											
SEGÚN CLASIFICACIÓN DEWAY											
AÑO	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	TOTAL
2010	1655	1052	1440	2512	1720	1445	5247	138	2681	15	17905
	9,24%	5,88%	8,04%	14,03%	9,61%	8,07%	29,30%	0,77%	14,97%	0,08%	100,00%
2011	1758	1048	1450	2527	1730	1459	5275	145	2711	17	18120
	9,70%	5,78%	8,00%	13,95%	9,55%	8,05%	29,11%	0,8%	14,96%	0,09%	100,00%

Referencias

POT	Usuarios potenciales	000	Obras generales
REA	Usuarios reales	100	Filosofía y Psicología
NPM	Nivel de penetración de mercado	200	Religión, Teología
EstPreG	Estudiante de pregrado	300	Ciencias Sociales, Ciencias Políticas
EstPosG	Estudiante de posgrado	400	Lenguaje y Lingüística
Doc/Inv	Docentes/ Investigadores	500	Ciencias Puras (Matemáticas, Ciencias Naturales, etc)
NoDOC	No Docentes	600	Ciencias Aplicadas: Medicina, Tecnología
TCUR	Tasa de crecimiento de usuarios reales	700	Bellas Artes, juegos, deportes
TCUP	Tasa de crecimiento de usuarios potenciales	800	Literatura
		900	Geografía, Historia

Gráfico 1



Dirección Administrativa



Lcdo. Gustavo Ruiz Álvarez
Director
(Enero-agosto)



P. José Cifuentes Romero, Mgs.
Director
(Agosto-Diciembre)

Introducción

Para la realización y el cumplimiento de las actividades académicas en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, la Dirección Administrativa, constituye un soporte necesario que garantiza el ambiente adecuado para la vida universitaria, proporcionando, espacios limpios, servicios eficientes, comunicaciones fluidas, estructuras acondicionadas, áreas verdes, control y seguridad, etc.

La Dirección Administrativa, está conformada por siete unidades detalladas de la siguiente manera:

Unidad de Adquisiciones.

Unidad de Construcción.

Unidad de Inventario.

Unidad de Mantenimiento.

Unidad de Proveduría.

Unidad de Servicios Generales.

Unidad de Seguridad y Medio Ambiente.

En el año 2011 el trabajo coordinado de estas unidades permitió obtener resultados positivos en la gestión administrativa de la dirección, las mismas que en este informe ponemos a su consideración.

Unidad de Adquisiciones

Para la consecución de logros y el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, esta unidad se encarga de llevar a cabo los procesos de adquisición de bienes muebles, insumos, equipos y productos de procedencia nacional y extranjera, así como los servicios relacionados con los mismos, vigilando la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables en el ámbito de su competencia.

Gestión Administrativa

Durante el periodo 2011 se han adquirido los suministros y equipos necesarios para el desempeño adecuado de las Unidades Administrativas y Académicas, sujetándose a los lineamientos establecidos.

Se procesaron las solicitudes de adquisición de bienes a través de la generación de actas de ingreso por compras, y se efectuó la entrega y actualización de los Activos con las respectivas actas de Traspaso y Usuarios.

Unidad de Construcción

Dentro del ámbito de actividades de esta unidad se encuentra recibir las solicitudes de diseño, remodelación y/o construcción de los pedidos de usuarios de las diferentes áreas de la Universidad, mediante trámite al SIU o directamente al director Administrativo.

Revisar los pedidos realizando una inspección al área realizando un levantamiento de acuerdo a las necesidades solicitadas.

Diseñar y organizar espacios arquitectónicos necesarios hasta su construcción, adecuación y decoración.

Elaborar los presupuestos para determinar valores de los requerimientos.

Iniciar, Inspeccionar, y elaborar informes periódicamente, de las construcciones aprobadas.

Contribuir en las actividades que permitan mantener un mejoramiento continuo en la imagen y en los servicios que ofrece la Universidad a la comunidad Universitaria.

Áreas atendidas

Dirección Financiera. - Jardín Sauces. - Centro de Cómputo. - Conmutador y Call Center. - Educación a Distancia. - Edificio Principal 1er. y 2do. piso - Educación Médica Continua. - Dispensario Médico. - Vicerrectorado Académico. - Laboratorio CESSTUC. - Asesoría Jurídica. - Canal TV. - Dirección CIEDD y Aula. - Posgrado, Aula, Comedor. - Auditoría. - Planificación. - Secretaría General. - Comisión de Evaluación Interna.

Unidad de Inventario

El trabajo de esta unidad aporta al funcionamiento general de la Dirección Administrativa, proporciona el conocimiento real de los bienes de la institución por conceptos de compra, donación, garantía, toma física, cancelación y reembolso a través del reporte de:

Actas de Ingreso al SIU. - Actas de Entrega de Bienes. - Actas de Traspaso de Bienes. - Actas de Baja de Activos. - Reportes Estadísticos de Estado de Activos.

Unidad de Mantenimiento

Introducción

Con el propósito de obtener una mejor atención a las diversas necesidades que tiene la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, en los aspectos de mantenimiento preventivo y correctivo tanto de bienes muebles e inmuebles de las diferentes áreas académicas y administrativas, esta Unidad cuenta con un

plan de mantenimiento, a fin de priorizar las actividades y acciones a implementar frente a las reparaciones, obras de mantenimiento, pintura, electricidad, gasfitería, y todo tipo de actividad donde la Unidad de Mantenimiento, tenga que intervenir de acuerdo a las funciones a su cargo.

Además, en cumplimiento al desarrollo de uno de los proyectos de calidad universitaria **"Sistema Administrativo de Mantenimiento"**, el Centro de Desarrollo Tecnológico en coordinación con la Dirección Financiera y la Dirección Administrativa a través de la Unidad de Mantenimiento de la UCSG, elaboró e incluyó en el Sistema Integrado Universitario SIU, el "Módulo de Mantenimiento". El sistema permite a las coordinaciones y jefaturas de cualquier dependencia de la UCSG, registrar su requerimiento, éste a su vez asigna un registro numérico para el control y seguimiento del pedido. Cabe indicar que el Módulo se encuentra habilitado desde el 1 de junio del año de 2009.

En la actualidad esta Unidad, maneja gran cantidad de solicitudes de mantenimiento, que las diferentes dependencias han ingresado y registrado sus requerimientos; adicionalmente debe coordinar labores de adquisición, suministro de materiales, así como labores de suministro de agua y mantenimiento del Campus Universitario.

Objetivos

General

Controlar eficazmente los procesos operativos para lograr un buen uso del sistema, así como también ofrecer a la comunidad universitaria, el mejor apoyo logístico oportuno y eficaz en lo relacionado con el mantenimiento de las diferentes dependencias en lo que respecta a bienes muebles e inmuebles.

Específicos

- Brindar un plan o cronograma que permita conocer la fecha en que las compañías de servicios de mantenimiento de equipos de climatización, audio/video, soporte a computadoras, ascensores, armarios de datos y reloj biométrico, ejecutarán los trabajos.
- Lograr la optimización de los recursos humanos y financieros a través de una adecuada priorización de las actividades.

- Mejorar la prestación de los servicios, mediante la oportuna respuesta a las órdenes de servicio.
- Comprometer a todos los actores que intervienen en el proceso de mantenimiento (Coordinadores, Asistentes, contratistas y cuadrilla)
- Velar por el cuidado y mantenimiento de la infraestructura física.

Unidad de Proveeduría

La Unidad de Proveeduría es la encargada de la recepción de los suministros y materiales, para emitir la conformidad de su estado y calidad y se ingrese a la bodega para luego cumplir los requerimientos de las diferentes áreas de la Universidad.

Los suministros y materiales que se encuentran en las instalaciones de la unidad son clasificados y ubicados de acuerdo con sus características, tamaño, frecuencia de rotación etc., para que su despacho sea ágil y eficiente y no detenga el desarrollo normal de las actividades de la institución.

La Unidad de Proveeduría realizó entre otras las siguientes labores administrativas:

Planificación de las compras previendo faltantes y excesos de suministros. - Coordinación con la Unidad de Adquisiciones evitando la duplicidad de pedidos. - Revisión y Modificación del Sistema, para la optimización del control y verificación de fechas de pedidos, cantidades y valores de los suministros y materiales. - Realización de Inventario Trimestral. - Elaboración de actas de ingresos por ajustes de inventarios, actas de egresos, actas de ingresos, actas de ingresos/egresos por movimientos de stock, actas de ingresos de libros, actas de ingresos por devoluciones, y Cuadro Resumen de suministros y materiales para consumo interno en el SIU.

Unidad de Servicios Generales

La imagen institucional en relación con los procesos de mensajería y limpieza, está determinada por la gestión de la Unidad de Servicios Generales tanto al interior como al exterior de la Universidad.

Su objetivo fundamental es asegurar un

ambiente de bienestar adecuado para el desenvolvimiento de las actividades universitarias, especialmente el estudio y la investigación, afianzando una comunicación fluida y oportuna entre los distintos estamentos y ser un soporte que permita optimizar los espacios dentro de las instalaciones del campus.

Estrategias generales

Corto Plazo

- Buscar una mayor coordinación entre el uso del recurso vehicular de la universidad y las necesidades de la Unidad de Servicios Generales.
- Incorporar el registro de entrega de correspondencia al SIU.
- Vigilar que la prestación de servicios complementarios se sujete estrictamente a la nueva legislación vigente.

Largo plazo

- Lograr mediante la capacitación del recurso humano, optimizar la gestión individual y en equipo para incrementar al máximo los niveles de eficacia.
- Mantener un permanente acercamiento con los demás procesos universitarios a fin de lograr una mayor interrelación entre aquellos y los de la unidad.

Actividades desarrolladas

- Distribución de correspondencia entre unidades académicas y administrativas de la Universidad.
- Recepción y distribución de correspondencia del exterior a la Universidad.
- Recepción y despacho de correspondencia de la Universidad al exterior.
- Administración de fondos rotativos para la entrega de correspondencia.
- Elaboración y supervisión de cumplimiento de contratos de limpieza con las compañías de servicios complementarios, contratos de arrendamiento con los locales comerciales dentro del campus.
- Reporte general de novedades.
- Apoyo a la realización de eventos del Aula Magna.

Conclusiones

Esta jefatura ha cumplido a cabalidad con las actividades de rutina, previendo con niveles funcionales superiores el reordenamiento la optimización de procesos y procedimientos inherentes a esta Unidad para lograr un mejor desempeño y aporte a la institución. Se avanza en la incorporación de nuestra información al SIU.

Unidad de Seguridad y Medio Ambiente

Con el objetivo de precautelar la vida y bienestar de la comunidad universitaria la UCSG., a través de la Dirección Administrativa ha establecido políticas de protección, seguridad y control que deben ser coordinadas por esta Unidad.

A **inicios** de 2011 se presentó un proyecto de medidas para robustecer los controles en el campus universitario diseñando programas y ubicación de puntos de seguridad para garantizar mayor seguridad y precautelar la integridad física de profesores, estudiantes y personal administrativo.

Con fecha 9 de **febrero** se coordinaron acciones con las empresas encargadas, para la aplicación de medidas de prevención y control de riesgos en el paso peatonal, organización y flujo vehicular, colocación de señalización y conos para optimizar la circulación previendo la estación invernal y la verificación del comportamiento y eficacia de los guardias.

Debido al auge delincencial y para intensificar la seguridad de los bienes en general, patrullar todas las instalaciones y garantizar la integridad de la comunidad universitaria, en **marzo** se coordinaron acciones con el jefe de operaciones de la compañía Maratec, atendiendo oficios de las autoridades.

Con la llegada del periodo vacacional en el mes de **abril**, esta unidad planificó y estructuró estrategias y planes de seguridad bajo el mismo esquema de meses anteriores.

Con la apertura de clases en **mayo** fue necesario implementar control en las facultades para evitar que equipos o maquinarias queden prendidos y puedan ocasionar riesgos o eminente peligro.

En el mes **junio** se realizaron reuniones con los jefes de operaciones J1, J2, para evaluar, coordinar y continuar desarrollando acciones en el control de las diferentes áreas.

Con la iniciación de la campaña electoral para Rector, Vicerrector General y Vicerrector Académico, en el mes de **julio**, se planificó un control específico con respecto al uso de espacios y la distribución equitativa de la propaganda según pedido del tribunal electoral.

Las nuevas autoridades en el mes de **agosto** dieron instrucciones para intensificar el control dentro del recinto universitario, garantizando la seguridad institucional.

Durante el mes de **septiembre** se realizaron recorridos para verificar la vigilancia y seguridad en el campus, se pidió a las compañías de seguridad una mejor presentación en la vestimenta del personal y los equipos de guardianía.

En **octubre**, se evaluaron el cumplimiento de las disposiciones de las autoridades y el seguimiento de los planes y estrategias de seguridad.

La seguridad en los parqueos fue otro de los aspectos que preocupó a las nuevas autoridades, en el mes de **noviembre**, se implementó la entrega de tickets a todos los vehículos que ingresan al campus para llevar un mejor control. También se establecieron otros mecanismos de seguridad.

Para el mes de **diciembre**, se incrementaron los controles de seguridad, se realizó una fiesta de agasajo a los guardias y todo el personal de seguridad con motivo de las fiestas de navidad y fin de año.

Dirección Financiera



Econ. Carmen Gómez
Directora

Antecedentes

La Universidad Católica a través de la Dirección Financiera tiene como misión "Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones legales y normas relacionadas con la Gestión Financiera (control, recaudo, presupuesto, inversión y desembolso de los recursos financieros) y poner en funcionamiento procedimientos que integren y coordinen las diversas funciones a fin de lograr un empleo eficiente, efectivo y oportuno de los recursos monetarios y financieros, logrando que los objetivos institucionales se cumplan en los períodos planificados".

*Consecuentemente, cada Unidad Departamental participa en cada uno de sus procesos: **Tesorería** administra con honradez, transparencia, equidad y eficiencia los recursos financieros, **Contabilidad** controla las actividades contables de acuerdo a las normas técnicas, disposiciones legales y reglamentarias establecidas por los organismos de control, **Presupuesto** realiza el control presupuestario de los recursos financieros de la institución con el propósito de cumplir los planes y programas institucionales, **Crédito** contribuye a que los estudiantes no interrumpan sus ciclos de estudio por imposibilidades económicas temporales, a través de servicios crediticios y asesoría financiera oportuna, que le permitan financiar sus necesidades **Cobranzas** optimiza la recuperación de cartera de nuestros clientes y **Costos** determina el costo e ingreso promedio por estudiante y por carrera.*

Objetivos

General

Planificar, definir e implementar nuevos procedimientos en los diferentes módulos del área financiera, con el fin de optimizar los procesos en el Sistema Integrado Universitario para brindar un mejor servicio a los usuarios.

Específicos

- Emitir Estados Financieros oportunos y confiables.
- Coordinar e implementar la elaboración, administración, control, aprobación del Presupuesto.
- Coordinar la concesión de créditos emergentes para estudiantes de escaso recursos económicos.
- Automatizar el sistema de gestión de cobros con los estudiantes y clientes.
- Implementar en el sistema contable el costo por estudiante y por carrera.

Gestión Administrativa

Servicio de Calidad

Cumpliendo con el objetivo de calidad para el año 2011: "lograr la certificación internacional con Norma ISO 9001-2008", cumplimos las revisiones por parte de la COTECNA Certificadora Services Ltda. , el 28 de febrero y

el 19 de junio, para alcanzar la certificación de los procesos de servicios de recaudaciones y pagos del Vicerrectorado General de la UCSG en Dirección Financiera.

Servicio de Recaudación

Durante el 2011 se tuvo gran éxito en la implementación del sistema de pago estudiantil a través de la tarjeta universitaria del Banco del Pichincha. La Institución Bancaria administró un centro exclusivo de atención para los estudiantes, dando como beneficios sorteo de millas para viajes a los estudiantes que se encontraban al día en el pago.

El convenio con el Banco del Pichincha dio a la Universidad mayor liquidez para la atención oportuna de pagos al personal y a proveedores.

Servicio de Pagos

Para optimizar el pago a proveedores se implementó el "requerimiento para el trámite de pago" referencia Norma ISO 9001-2008 (7.2.1,7.2.2), lo que dio mayor agilidad a las Unidades Académicas y Administrativas para la entrega de documentos sustentatorios para los diversos pagos que realizan.

Asesorías

Se coordinó asesorías en materia financiera y presupuestaria para las Unidades Académicas y Administrativas para minimizar los riesgos de déficit.

Capacitación

Se coordinó varias capacitaciones en vista de haberse creado y actualizado procesos de presupuesto, tributarios, pagos, etc.

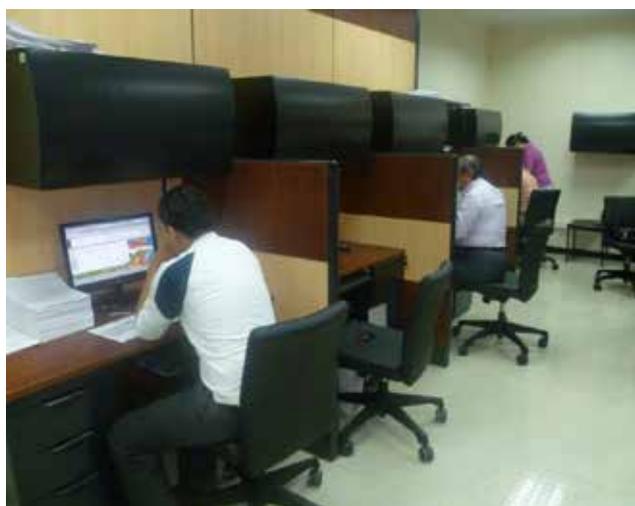
Infraestructura

Para dar un óptimo servicio a la Comunidad Universitaria, mejorar el ambiente laboral y dar cumplimiento a la Norma ISO 9001-2008, el rectorado dispone que durante los meses de marzo y abril, se concrete la remodelación el área financiera.

Antes



Después



Proyectos

Implementación de las normas internacionales de información (NIIF)

Incorporando las NIIFS se optimizan proceso que permiten agilizar y transparentar el manejo de información de la institución.

Automatización de los procesos manuales en los módulos de la Dirección Financiera

Seguimiento a la automatización de los procesos manuales que se realizan en las diferentes áreas de la Dirección Financiera para fortalecer los módulos de recaudación y pagos en el Sistema Integrado Universitario.

Implementación del sistema de costos dentro del sistema contable

Integración en nuestra estructura contable el sistema de Costo, con el fin de producir la información relacionada con los ingresos y costos originados por las carreras y promedio por estudiante.

Diseñar e implementar la automatización de los procesos de las Unidades Académicas que tiene competencia la Dirección Financiera

Fortalecer y controlar en el Sistema Integrado Universitario los procesos de recaudación y pagos que se realizan a través de la Unidades Académicas.

SUBUNIDADES

TESORERÍA

Ámbito Financiero

Recaudación total año 2011: \$66,770,205.13 (incluye carteras de años anteriores, subvenciones y otros rubros no facturados en período en mención):

Ventanillas \$ 48'971.020,04 (incluye tarjeta universitaria)

A través de Bancos \$ 15'639.612,96

A través de Internet \$ 2'118.963,82

Parqueo \$ 40.608,31

- La facturación total anual es de: \$ 48'513.032,33
- El promedio de la recaudación sobre el valor facturado mensual es del 68% siendo el promedio mensual no recaudado el 32%.
- Los meses en que se registra incremento en cuentas por cobrar de lo facturado mensual vs. lo recaudado es en enero y diciembre con un 63,11% y 60,39% respectivamente.
- Cuentas por cobrar a estudiantes: desde el año 1992 al 31 de diciembre 2011 tenemos un saldo de US\$8'830.141,49. Incluye facturación de pensión de enero 2012.
- Especies valoradas: a diciembre 31 el saldo es de US\$18.775,00
- El número de cheques listos al final del período es de 1.431 por \$1'139.940,04.
- Documentos en custodia: el saldo es de US\$801.331,44
- Informe de valores y documentos en custodia, recaudados y por cobrar al 31 de diciembre.

Ámbito Operacional

- Seguimiento diario a cheques posfechados, protestados y pagarés y emisión de informes a las unidades respectivas para el cobro de valores pendientes.
- Implementación y automatización del cálculo de recargo por inscripciones tardías.
- Implementación de nueva forma de pago (tarjeta universitaria).
- Cuadratura mensual de cuentas por cobrar, subida diaria de asientos de ventas (cajas).
- Automatización de Resciliaciones Estudiantiles conjuntamente con Secretaría General.
- Revisión y ajustes de opciones en los módulos de tesorería y pagos, que han permitido reducir tiempos en trámites:

N/C sobre factura recaudada y enlace con ND o con otra forma de pago sin tener que adicionar carteras.

N/C interna en lugar de cheque a nombre de Universidad Católica.

Reportes y opciones para control y seguimiento de PPU (actualización de información y cuadratura de valores con Contabilidad).

Mejora en opciones de control de documentos en custodia.

Mejora de reportes de consulta de cheques para pagos para seguimiento.

Mejora en opción de solicitud de nota de crédito (clientes) sobre factura recaudada y pendiente de cobro. Factura a nombre de representante.

CONTABILIDAD

Iniciando el ejercicio fiscal 2011 nos encontramos con un retraso en la emisión de estados financieros, los cuales se encontraban hasta septiembre de 2010, quedando el último trimestre pendiente por controles de la conciliación bancaria, postergando la fecha de cierre propuesta del 15 de febrero de 2011 hasta finales de dicho mes y año.

Determinación Tributaria

El 15 de diciembre de 2010 el Servicio de Rentas Internas emitió la Orden de Determinación No. 2010090167 con el objeto de verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias correspondientes al Impuesto a la Renta causada en el ejercicio fiscal 2008, solicitando durante el año 2011 los siguientes requerimientos:

a.- Mediante Oficio No RLS-ATROICE11-00002 del 4 de enero de 2011 Diligencia de Inspección.- realizada el 7 de enero de 2011 en la cual solicitaron constitución de la Universidad, Estatutos, Resolución de Contribuyentes Especiales, Balances de Comprobación 2008, Plan de Cuentas, detalle en medio magnético de casilleros y cuentas contable consideradas en la declaración impuesto a la renta 2008, realizaron Inspección del sistema contable y obtuvieron información desde el mismo sistema en el Centro de Cómputo.

El SRI el 28 de marzo de 2011 nos emite acta entrega de recepción de la información solicitada mediante documento RLS-ATROEIE11-00065.

b.- Oficio No.- RLS-ATROICE11-00116 del 28 de marzo de 2011 Requerimiento de Información

del tratamiento contable en relación al registro de las donaciones y subvenciones del estado y destino bancario de la acreditación.

Plazo de entrega 7 días hábiles a partir del día siguiente de notificación el cual fue el 30 de enero de 2011.

Posteriormente el 10 de agosto de 2011 nos notifican el acta entrega de recepción de la información solicitada mediante documento RLS-ATROIOE11-00059 del 8 de agosto de 2011.

c.- Oficio No.- RLS-ATROEIE11-00121 del 13 de abril de 2011 Requerimiento de Información del motivo de segregación de cuentas de donaciones y subvenciones; detalle de establecimientos y otras compañías relacionadas; planillas y aportaciones al IESS; detalle en medio magnético de Activos Fijos. Información de acuerdo a valores declarados en Impuesto a la Renta 2008.

Plazo de entrega 7 días hábiles a partir del día siguiente de notificación el cual fue el 15 de abril de 2011.

Posteriormente el 10 de agosto de 2011 nos notifican el acta entrega de recepción de la información solicitada mediante documento RLS-ATROIOE11-00060 del 8 de agosto de 2011.

d.- Oficio No.- RLS-ATROEIE11-00239 del 08 de agosto de 2011 Requerimiento de Información Mayores auxiliares del Gasto de Depreciación y detalle de empleados en cada uno de los establecimientos y compañías relacionadas.

Plazo de entrega 10 días hábiles a partir del día siguiente de notificación, el cual fue el 10 de agosto de 2011.

Posteriormente el 06 de octubre de 2011 nos notifican el acta entrega de recepción de la información solicitada mediante documento RLS-ATROEIE11-00114 del 3 de octubre de 2011.

e.- Oficio No.- RLS-ATROEIE11-00249 Requerimiento de Información Detalle del destino del excedente originado en el 2009.

Plazo de entrega 7 días hábiles a partir del día siguiente de notificación el cual fue el 21 de septiembre de 2011.

Posteriormente el 06 de octubre de 2011 nos notifican el acta entrega de recepción de la

información solicitada mediante documento RLS-ATROEIE11-00120 del 3 de octubre de 2011.

f.- Oficio No.- RLS-ATROLAE11-00055 Revisión y entrega de Acta Borrador de Determinación Tributaria - Impuesto a la Renta 2008.- el cual se dio en las dependencias del Servicio de Rentas Internas el día 10 de octubre de 2011 y asistimos Eco. Mauro Toscanini Segale, Eco. Carmen Gómez Coronel, CPA José Rodríguez Samaniego y CPA Walter Anchundia Córdova; se realizó la lectura, indicando que la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, cumple a cabalidad con las disposiciones tributarias, otorgando veinte días para la aceptación o justificación de diferencias.

g.- Notificados el 24 de noviembre de 2011 nos hacen la entrega del Acta de Determinación No 0920110100300 del Impuesto a la Renta ejercicio fiscal 2008, concluye "...el contribuyente cumplió con las obligaciones establecidas en el segundo inciso del numeral 5 del art 9 de la Ley de Régimen Tributario Interno para ser beneficiario de la exoneración del Impuesto a la Renta"

Auditoria de Procedimientos Convenidos

El Consejo Universitario en sesión del 24 de mayo de 2011 autorizó la contratación de la PRICE WATERHOUSE COOPERS DEL ECUADOR CIA. LTDA. para que realice una auditoría de procedimientos, previamente convenidos sobre la revisión de la utilización de fondos provenientes de los diversos ingresos y usos mediante desembolsos de acuerdo con las políticas y procedimientos adoptados y requeridos para la Institución, por los años terminados al 31 de diciembre de 2009, 2010 y por el trimestre terminado al 31 de marzo de 2011.

La revisión se inicio el 1 de junio de 2011 y finalizó con el Informe el 30 de agosto del mismo año.

Solicitaron confirmación al Ministerio de Finanzas de los valores acreditados en las distintas cuentas de la Institución cotejando con la información Contable y la base de datos pura que se encuentra en el sistema Integrado Universitario, en la que se incluye todos los servicios facturados por la Universidad.

Los procedimientos de revisión de los desembolsos fueron muestras de obtención

de boletines de egresos que para el 2009 ascendieron a 888 boletines y sus respectivos soportes, 2010 revisaron 982 boletines y sus soportes, y al 31 de marzo de 2011 la muestra fue de 257 boletines y sus soportes, cumpliendo a cabalidad con las políticas y procedimientos.

En conclusión, esta revisión dio como resultado que la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, cumple con las políticas y procedimientos que la Administración establece para el control de sus recursos.

Políticas, procedimientos y procesos

El 15 de marzo de 2011 se publicó la Resolución 013-11 de Reembolsos de Gastos, el cual determina las políticas y procedimientos para este tipo de pagos al personal de la Institución, esta resolución también aplica para las reposiciones y liquidaciones de los fondos rotativos y cajas chicas. Requerimiento que surgió de la determinación tributaria para sustentar con comprobantes de ventas válidos los desembolsos.

Implementación de Notas de Créditos para facturas recaudadas, el cual en conjunto con el Departamento de Tesorería (dueños del proceso) se contempló los lineamientos, tanto en el procedimiento como en los registros contables, esta herramienta permite que las devoluciones, resciliaciones que solicitan los estudiantes se encuentren sustentadas con un documento habilitante como lo es la nota de crédito y así sustentar la disminución del ingreso.

A la presente fecha el proceso del módulo de pagos que provisiona las cuentas por pagar se encuentra listo para su implementación, conjuntamente con el Centro de Cómputo se realizó este nuevo proceso con el objetivo de controlar los pagos y hacer cumplir las fechas establecidas del crédito otorgado por proveedores, así como también la reducción innecesaria de cheques, si éstos no se van a cancelar, tal como sucede en la actualidad.

En el mes de septiembre para todos los empleados de la Institución se realizó instructivo para el llenado del formulario de gastos personales, en el cual se indican los montos mínimos y máximos a deducirse de gastos personales de acuerdo a los establecidos por la Ley de Régimen Tributario Interno. Documento que fue publicado en la página web por motivo que cada empleado en el mes de octubre realice la rectificación del formulario presentado a inicio del año 2011.

PRESUPUESTO

- Revisión y aprobación diaria a través del SIU de Órdenes de Pago procedentes de las unidades administrativas y académicas de Presupuestos Autofinanciados y Presupuestos Generales.
- Revisión y aprobación diaria a través del SIU de Presupuestos de Cursos Autofinanciados, Educación Continua, Prestación de Servicios, Maestrías y Especializaciones.
- Informe diario de comunicaciones recibidas de las unidades administrativas y académicas de Presupuestos Autofinanciados y Presupuestos Generales.
- Informe de Ejecuciones presupuestarias detalladas y Consolidadas de las Unidades Académicas entregadas impresas al mes de septiembre 2011 (va simultáneo con los cierres contables).
- Saldos de federación y asociaciones (informes mensuales entregados a diciembre 31 de 2011).
- Transferencia de becas de posgrado autorizadas por el Sr. Rector, realizadas hasta diciembre de 2010.
- Capacitación e ingreso al sistema del Presupuesto 2010 y del proceso de transferencia de partidas de las nuevas Asociaciones Estudiantiles posesionadas en febrero de 2010.
- Depuración y actualización de la base de enlaces de roles con RRHH, con la finalidad que se comprometa y ejecute en línea la afectación, tanto en los presupuestos generales como en los autofinanciados.

Proforma presupuestaria 2012

Se realizaron las siguientes actividades para la elaboración de la Proforma Presupuestaria año 2012:

- Actualización del documento de directrices para el 2012 y cronograma.
- Depuración plan de cuentas presupuestario.
- Establecimiento de términos de referencia con base a requerimientos de los usuarios (autofinanciado, presupuesto general).

- Migración plan de cuentas presupuestario, enlaces de rubros de egreso con contabilidad (agosto 2011).
- Depuración rubros de egreso en sistema actual (agosto 2011).
- Capacitación a todos los niveles (agosto 2011).
- Revisión de condiciones de integración de información presupuestaria en la elaboración del presupuesto anual de la institución (septiembre 2011).
- Revisión de la proforma presupuestaria 2012 por parte de la Unidad de Presupuesto (octubre - noviembre 2011).
- Revisión de la proforma presupuestaria 2012 por parte de la Comisión de Presupuesto.
- Proforma Presupuestaria 2012 corregida por Unidad de Presupuesto entregada a la comisión de Presupuesto para que la remita al Rectorado (noviembre 2011).
- Aprobación de Proforma Presupuestaria 2012 por parte de Consejo Universitario, implementación, control y publicación en el portal WEB de la Institución

UNIDAD DE CRÉDITO

A través de los convenios de pago este departamento generó una actividad adicional para aquellos alumnos que no tenían la tarjeta del Banco del Pichincha en el cual se generaba las cajas que se apertura cada vez que se realizaban los respectivos convenios, es decir, diariamente en los períodos de exámenes realizando la ejecución de los mismos con cheques a fecha y pagarés, documentos de soporte, aprobación del mismo para luego ser entregado a Tesorería diariamente con la documentación debidamente revisada y procesada. Después solo se realizó el trámite del convenio con la documentación de soporte y se envió a Tesorería para la ejecución.

A continuación se detallan las actividades realizadas:

- Convenios de Pago, con cheques a fecha por un valor de \$ 226.932,09 y con Pagarés por \$ 331.745,21.
- Convenios de Pago totalizados con Cheques a fecha (478) y Pagarés (633).

- El IECE concedió a nuestra Universidad 293 créditos aprobados hasta octubre 2011.
- Se brindó una atención personalizada a estudiantes, padres de familia y público en general que desean realizar crédito con el IECE, contabilizando un total de 2.160 personas, que fueron asesoradas en el trámite.
- Se dictaron charlas informativas para los preuniversitarios en la Facultad de Ciencias Económicas dirigida a los estudiantes, padres de familia y público en general sobre los Créditos Educativos del IECE.
- Se realizaron visitas semanales y mensuales al IECE para recibir información del Crédito Educativo y poder entregar una información actualizada a los solicitantes.
- Se solicitó a Dirección Financiera se apruebe la implementación de un Sistema de Crédito de acuerdo a las necesidades del departamento.
- Se actualizó el Manual de Procedimientos de la Unidad, enviado a la Dirección Financiera para su revisión y aprobación.
- Se elabora parcialmente un instructivo por cada semestre para poder acceder al convenio de pago, en los casos de alumnos que no tienen tarjeta universitaria.

Convenios de Pago con Cheques y Pagarés -2011 valorizado anual

CONVENIOS DE PAGO AÑO 2011				
Meses	No. convenio con pagaré	Valores con Pagaré	No. convenio Con cheques	Valores con Cheques
Enero	23	\$ 7.883,72	13	\$ 6.616,59
Febrero	307	\$ 165.762,99	224	\$ 96.999,14
Marzo	24	\$ 8.898,86	26	\$ 16.721,22
Abril	54	\$ 27.765,15	29	\$ 15.648,89
Mayo	46	\$ 16.863,32	16	\$ 3.374,49
Junio	14	\$ 4.975,77	3	\$ 1.195,75
Julio	4	\$ 949,36	2	\$ 338,96
Agosto	29	\$ 22.099,99	74	\$ 49.507,47
Septiembre	25	\$ 22.174,50	10	\$ 6.285,60
Octubre	34	\$ 26.237,98	20	\$ 9.866,73
Noviembre	18	\$ 8.528,09	40	\$ 10.428,05
Diciembre	55	\$ 19.605,48	21	\$ 9.949,20
TOTAL	633	\$ 331.745,21	478	\$226.932,09

Créditos IECE aprobados hasta octubre 2011

UNIDAD DE CRÉDITO EDUCATIVO	
CRÉDITOS IECE APROBADOS HASTA OCT-2011	
Carreras	N°
ADMINISTRACIÓN	13
AGROPECUARIA	1
ARQUITECTURA	7
COMERCIO Y FINANZAS	13
COMUNICACIÓN SOCIAL	3
CONTADURIA PÚBLICA	8
DERECHO	21
DERECHO SED	6
ECONOMÍA	13
ENFERMERÍA	2
GESTION EMPRESARIAL	15
GESTION GRÁFICA PUBLICITARIA	2
ING. AUDIOVISUAL	2
ING. EMPRENDEDORES	6
ING. EMPRESAS	4
ING. TELECOMUNICACIONES	13
ING. CONTROL Y AUTOMATISMO	3
ING. CIVIL	2
ING. CONTABILIDAD Y AUDITORÍA SED	1
ING. MARKETING SED	4
ING. MARKETING	9
ING. SISTEMAS	5
ING. VENTAS	3
ING. MULTIMEDIA	5
HOTELERÍA Y TURISMO	16
HOTELERÍA Y TURISMO SED	2
MEDICINA	18
MÚSICA	5
NUTRICIÓN, DIETÉTICA Y ESTÉTICA	7
ODONTOLOGÍA	3
PEDAGOGÍA	2
PSICOLOGÍA CLÍNICA	7
PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	2
POSTGRADO	58
TERAPIA FÍSICA	7
OTRAS CARRERAS DE TECNOLOGÍAS	3
TRABAJO SOCIAL	2
TOTAL	293

**Servicio de atención visitas informativas
crédito IECE 2011**

UNIDAD DE COBRANZAS

Durante el año 2011 la Unidad de Cobranzas ha implementado un módulo específico en el Sistema Integrado Universitario para registrar las llamadas de las Cuentas y documentos por cobrar (estudiantes) y facturas por cobrar (clientes).

En este sistema de gestión de cobranza se detalla la observación del deudor de cuándo cancela su deuda y queda registrado el número de llamadas, a la vez se imprime reportes de fechas de promesas de pago y recordatorio. El objetivo es ahorrar tiempo y gastos telefónicos ya que después de haber realizado la gestión de cobranza general sólo se llamaría en las fechas que el deudor se compromete a cancelar.

AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE COBRANZA TELEFÓNICA



- Se ha realizado gestión de cobranzas por pensiones atrasadas desde el año 1993-2010, por un valor de \$672.286.33
- Por cuentas por cobrar, documentos por cobrar, letras de cambio y pagarés se ha recaudado \$375,884.33
- Por recaudación de cheques protestados cancelados \$336,060.77
- Por recaudación de cheques posfechados Plan Prepago \$274.973.14
- Por recaudación de cheques protestados Plan Prepago \$4,861.16
- Por recaudación de cheques protestados cancelados \$77,669.69
- Por cobro de arriendo de bares y locales \$97,097.41
- Cobros de facturas de clientes, cursos de posgrado, seminarios y otros \$1,628,034.75

- Se ha realizado cobro de facturas atrasadas desde el 2008-2010 por \$152,696.60
- Cobros Unidad Educativa Santiago Mayor \$1,437.729.91
- Siempre mantenemos contactos con los deudores de pensiones por cobrar y documentos por cobrar, creándoles la mística de pago sea en forma parcial o total.

Resumen: El valor de la recaudación por Documentos por Cobrar de Letras y Pagarés, Recaudación de Cheques Posfechados cancelados, Recaudación de cheques posfechados del Plan Prepago, Recaudación de cheques Protestados del Plan Prepago, Recaudación de Cheques Protestados cancelados Recaudación de cuentas por Cobrar años anteriores, Arriendos y Facturas a clientes por seminarios, otros fue de \$4,904.597.49.

COSTOS

De acuerdo con la política institucional, presentamos a continuación un resumen de las principales actividades efectuadas durante el año terminado al 31 de diciembre de 2011:

- En conjunto con Coordinación Institucional del Rectorado, Auditor Interno y Director de la Carrera de Contaduría Pública Autorizada, se conformó equipo de trabajo a fin de evaluar y sugerir decisiones con respecto a la reestructuración académica para efectos de cumplimiento con la ley Orgánica de Educación Superior, al efecto se realizaron reuniones de trabajo y diseñar diferentes escenarios que permitan tomar las decisiones más adecuadas.
- Se concluyó una primera fase de la implementación, del cálculo de los ingresos y costos de carreras y estudiantes.
- Se continuaron las reuniones con la Dirección de Desarrollo Tecnológico para que el programa, según párrafo anterior, incorpore otras especificaciones que permitan generar reportes con información que facilite el análisis e interpretación por parte de la Administración.
- En reiteradas ocasiones participamos en las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección Financiera.

- Al momento de elaborar este informe (Enero 19, 2012), no se ha entregado al Rector, Vicerrector General y Dirección Financiera el reporte del costo e ingreso promedio por estudiante y de las carreras, correspondientes al año 2011, debido a que no se han emitido los estados financieros, de ese periodo.
- A solicitud de la Dirección Financiera estuvimos a cargo de dicha Dirección, las veces que fuimos requeridos.
- Participamos en los cursos de Administración Financiera, y de Normas Internacionales de Información Financiera organizados por el Tecnológico de Monterrey, con miras a diseñar el plan de migración, de nuestra Universidad, desde las Normas Ecuatorianas de Contabilidad a las NIIF.
- En Diciembre de 2011 viajamos a la ciudad de Chile para asistir a capacitación sobre las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes, evento organizado por la Universidad Católica de Chile y por el IASB.
- Se mantuvieron reuniones de trabajo con la Dirección de Desarrollo Tecnológico, a fin de identificar las mejoras que se deben introducir al Módulo de Contabilidad de Costos.
- Entregamos al Rector, Vicerrector General y Directora Financiera el reporte del costo e ingreso promedio por estudiante y de las carreras, correspondientes al año 2010.

Dirección de Recursos Humanos



Ing. Zoila Bustos Goya
Directora

Introducción

La Dirección de Recursos Humanos pone a consideración de la comunidad universitaria el Informe de Labores que da cuentas de lo realizado en el año 2011. Esto se lo realiza con la finalidad de reflejar la transparencia que como departamento, ofrece a las autoridades, quienes se encaminan a la excelencia universitaria por medio de la acreditación de sus procesos.

Esta información es realizada por cada una de las unidades que forman Recursos Humanos y que son:

- Unidad de Selección y Capacitación.
- Unidad de Administración de Sueldos y Salarios.
- Unidad de Atención al Cliente.
- Unidad de Trabajo Social y Desarrollo Humano.
- Unidad de Organización y Métodos

Además de la participación de la Dirección como eje fundamental de las labores realizadas por estos departamentos.

La finalidad principal de este documento, es la de evidenciar la gestión que se realizó en el transcurso del año 2011 y de transparentar los procesos que se llevan dentro de la institución, el cual nos sirve como índices del inicio de un nuevo año con nuevas metas y objetivos por cumplir.

Objetivos

La Dirección de Recursos Humanos, trabaja en conjunto con las unidades que la conforman encaminados a cumplir con objetivos planteados por la institución, tales como:

- Contribuir al éxito encaminado a uno de los objetivos actuales y principales de la institución que es la Acreditación Universitaria.
- Alcanzar eficiencia y eficacia con los Recursos Humanos disponibles.
- Crear, mantener y desarrollar condiciones organizacionales de aplicación para lograr una satisfacción plena de personal y de sus objetivos individuales.
- Crear, mantener y desarrollar un contingente de Recursos Humanos con habilidad y motivación para realizar los objetivos de la organización.
- Desarrollar condiciones organizacionales de aplicación, ejecución satisfacción plena de Recursos Humanos y alcance de objetivos individuales.
- Alcanzar eficiencia y eficacia con los Recursos Humanos disponibles.
- Apoyar las aspiraciones de quienes componen la empresa.
- Cumplir con las obligaciones legales.
- Trabajar como equipo para cubrir cada una de las necesidades de sus colaboradores administrativos y docentes.

Gestión Administrativa

En el año 2011 la Dirección de Recursos Humanos, con el apoyo de cada una de sus unidades, logró contribuir a la excelencia Institucional, brindando un servicio eficiente y eficaz a los colaboradores, cada Unidad en el área designada realizó las siguientes actividades:

Unidad de Selección y Capacitación

FEBRERO

CONCURSO INTERNO/EXTERNO SYC-001

Lugar de Requerimiento: Unidad de Salud - Dirección de Bienestar Universitario

Cargo: Médico Tratante con funciones de Director

Aspirantes: Dr. Alberto Campodónico
Dra. Deysi Desiderio
Dr. Abdón Arellano

Persona Seleccionada:
DR. ALBERTO CAMPODÓNICO

CONCURSO INTERNO/EXTERNO SYC-002

Lugar de Requerimiento: Unidad de Salud - Dirección de Bienestar Universitario

Cargo: Médico Ocupacional

Aspirantes: Dr. Alberto Campodónico
Dra. Deysi Desiderio
Dr. Abdón Arellano

Persona Seleccionada:
DR. ABDÓN ARELLANO

SEPTIEMBRE

CONCURSO INTERNO/EXTERNO SYC-003

Lugar de Requerimiento: Unidad de Contabilidad - Dirección Financiera

Cargo: Asistente Contable

Aspirantes: Ma. Gabriela Demera
Luis Vega García
Lorena Plúas Vera
Jhon Pinto Haro
Ángel Ajila Solano
Jorge Luis Delgado

Persona Seleccionada:
MA. GABRIELA DEMERA

CONCURSO INTERNO/EXTERNO SYC-004

Lugar de Requerimiento: Unidad de Contabilidad - Dirección Financiera

Cargo: Asistente Contable

Aspirantes: Isidro Naranjo Zea
Miguel Alvario Mite
Ma. José Larrea
Dennis Gálvez Martín
José Núñez Condo

Persona Seleccionada:
ISIDRO NARANJO ZEA

NOVIEMBRE

CONCURSO INTERNO/EXTERNO SYC-005

Lugar de Requerimiento: Unidad de Contabilidad - Dirección Financiera

Cargo: Asistente Contable (3 vacantes)

Aspirantes: Luis Vega García
Stalin Cercado
Karen del Pezo Anastacio
Sorangel Loor Cruz
Fanny Murillo Pinto
Ronny Torres Cortés
Adrián Hall Paredes

Personas Seleccionadas:
LUIS VEGA GARCÍA
STALIN CERCADO
KAREN DEL PEZO ANASTACIO

Unidad de Administración de Sueldos y Salarios

PAGOS AFILIABLES

Dentro de los pagos afiliables procesados están las nóminas correspondientes a autoridades, funcionarios, personal de contrato colectivo, personal administrativo, personal docente tanto titulares como invitados, extensiones laborales.

Enero, 3.308 - febrero, 2.887 - marzo, 3.809 - abril, 2.868 - mayo, 3.622 - junio, 2.728 - julio, 3.799 - agosto, 4.382 - septiembre, 2.933 - octubre, 4.088 - noviembre, 3.528 - diciembre, 6.643.

PAGOS NO AFILIABLES

Dentro de los pagos no afiliables procesados están las nóminas correspondientes a jubilados, docentes con contrato civil, ayudantes de cátedra, honorarios profesionales, planillas de aportes y planillas de fondos de reserva.

Enero, 4.402 - febrero, 4.461 - marzo, 3.423 - abril, 3.603 - mayo, 4.678 - junio, 4.646 - julio, 4.566 - agosto, 4.430 - septiembre, 4.413 - octubre, 4.188 - noviembre, 4.486 - diciembre, 4.362.

Unidad de Trabajo Social y Desarrollo Humano

La Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, cuenta con la Unidad de Trabajo Social y Desarrollo Humano, la misma que tiene como rol principal facilitar las herramientas necesarias y suficientes para crear en los miembros de esta comunidad universitaria destrezas y habilidades, con la finalidad de que cada persona pueda resolver sus propios problemas o dificultades, lo que conlleva a generar una participación activa de los individuos que conforman nuestra comunidad, pensando siempre que el fin último es lograr que cada colaborador use sus potencialidades y conocimientos para que pueda por sí solo resolver cualquier inconveniente o eventualidad.

CAMPAÑA DONACIÓN DE SANGRE



En los meses de enero, mayo y diciembre de 2011, la Universidad Católica en coordinación con la Cruz Roja del Guayas, realizó campañas de donación de sangre, dirigido a estudiantes, docentes y colaboradores de nuestra Universidad; donde se obtuvo en enero 289 unidades y en el mes de diciembre 472 unidades de glóbulos rojos, las mismas que han servido para el banco de sangre, estudiantes y colaboradores de nuestra universidad. Cabe que recalcar que estas tienen una vigencia de 6 meses y si no se les da uso se pierden de la cuenta de la universidad.

EVENTOS

DÍA DE SAN VALENTÍN



Objetivo: Compartir con el personal este día tan especial dedicado a la amistad y el compañerismo.

Dirigido: Personal administrativo y funcionario que labora en la Universidad

Fecha: 14 de Febrero de 2011

Hora: 9h00 a 13h00

Lugar: Visita a todas las unidades académicas y administrativas

Detalle: Entrega de obsequios a colaboradores.

DÍA DE LA MUJER

Objetivo: Rendir homenaje a la mujer trabajadora de la Universidad por la ardua labor en cada una de sus funciones.

Dirigido: Personal femenino, administrativo y funcionario de la Universidad

Fecha: 8 de Marzo de 2011

Hora: 9h00 a 14h00

Lugar: Visita a todas las unidades académicas y administrativas

Detalle: Entrega de obsequios a sus colaboradoras

DÍA DE LA SECRETARIA

Objetivo: Reconocer la labor de la secretaria, pilar fundamental que siempre está presta a servir a los demás, de manera desinteresada, altruista y generosa, aquella que se ha ganado un espacio dentro de la universidad, el brazo derecho de su jefe, que con su diaria labor se olvida de sí misma para servir a quien necesita su contingente.

Dirigido: Personal de secretarias y auxiliares

Fecha: 26 de Abril de 2011

Hora: 9h00 a 14h00

Lugar: visita a las diferentes unidades

Detalle: Entrega de presente a secretarias y auxiliares.

DÍA DE LA MADRE

Objetivo: Celebrar a todas las madres del mundo. Lo hacemos desde lo más profundo de nuestro corazón, ya que la madre es el ser más sublime sobre la tierra, en especial nuestras colaboradoras que cumplen doble función: la de trabajadoras y la de Madre.

Dirigido: Personal administrativo y funcionario, madres de la universidad
Fecha: 6 de Mayo de 2011
Hora: 8H40
Lugar: Centro de Pastoral
Detalle: Misa de Acción de gracias, desayuno y entrega de obsequios a 250 madres.

DÍA DEL NIÑO

Objetivo: Ocasión especial en la que celebramos a los hijos de nuestros colaboradores.

Dirigido: Hijos del personal administrativo y funcionarios
Fecha: 1 de Junio de 2011
Hora: 15h00
Lugar: Cdla. La Garzota. "Brincolines!"
Detalle: Animación infantil, concurso y entrega de obsequios



DÍA DEL PADRE

Objetivo: Celebrar a todos los padres del mundo. Lo hacemos para resaltar la ardua labor del padre que forma y educa con responsabilidad aportando con su trabajo a la educación, formación y manutención de sus hijos.

Dirigido: Personal administrativo y funcionario, padres de la universidad
Fecha: 17 de Junio de 2011
Hora: 9H00

Detalle: Visita a las diferentes unidades, entregando un presente como reconocimiento de la universidad a sus colaboradores.

MISA DE ACCIÓN DE GRACIAS A CUMPLEAÑEROS

Objetivo: Recordar el día especial de los cumpleaños de todos los colaboradores de la universidad en cada Mes.

Dirigido: Personal administrativo, funcionario y docente
Fecha: Ultimo viernes de cada mes
Hora: 9h00
Lugar: Centro de Pastoral
Detalle: Misa de acción de gracias y refrigerio.

SERVICIO AL PERSONAL

PRÉSTAMOS BANCO BOLIVARIANO

Se atendieron a los colaboradores que solicitaron préstamos a través del Banco Bolivariano, a los cuales se otorgaron préstamos.

Enero, 20 - febrero, 5 - marzo, 12 - abril, 9 - mayo, 4 - junio, 9 - julio, 12 - agosto, 7 - septiembre, 2 - octubre, 17 - noviembre, 11 - diciembre, 4.

ANTICIPOS DE SUELDO

Se atendieron a los colaboradores que solicitaron anticipos de sueldo a la Universidad.

Enero, 83 - febrero, 73 - marzo, 67 - abril, 65 - mayo, 77 - junio, 74 - julio, 55 - agosto, 113 - septiembre, 55 - octubre, 54 - noviembre, 62 - diciembre, 142.

ANTICIPOS DE BONIFICACIÓN

Se atendieron a los colaboradores que solicitaron anticipos de bonificación.

Enero, 3 - febrero, 32 - marzo, 17 - abril, 32 - mayo, 26 - junio, 20 - julio, 13 - agosto, 29 - septiembre, 2 - octubre, 2 - noviembre 28.

CASAS COMERCIALES

Se atendieron a los colaboradores que solicitaron autorización para adquisición de artículos en casas comerciales

Enero, 75 - febrero, 6 - marzo, 0 - abril, 83 - mayo, 13 - junio, 30 - julio, 21 - agosto, 3 - septiembre, 6 - octubre, 1 - noviembre, 40 - diciembre, 80

AVISOS DE ENTRADA Y SALIDA

MESES	A/ ENTRADA	A/ SALIDA
ENERO	4	10
FEBRERO	10	213
MARZO	3	10
ABRIL	25	9
MAYO	246	7
JUNIO	7	7
JULIO	57	8
AGOSTO	7	19
SEPTIEMBRE	34	254
OCTUBRE	244	19
NOVIEMBRE	20	6
DICIEMBRE	9	4
TOTALES	666	566

PERSONAL INCAPACITADO

MES	ENFERMEDAD	MATERNIDAD	ACCIDENTE EN TRÁNSITO
ENERO	12	3	
FEBRERO	13	2	
MARZO	14	1	1
ABRIL	13	3	
MAYO	11	2	
JUNIO	9	1	
JULIO	16	1	
AGOSTO	18		
SEPTIEMBRE	16		
OCTUBRE	23	4	
NOVIEMBRE	15		2
DICIEMBRE			
TOTALES	160	17	3

OTRAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL

- Ingreso de novedades fijas de casas comerciales para efecto de descuentos.
- Estudio de capacidad de endeudamiento para el personal que solicita anticipo, préstamo y casas comerciales.
- Ingreso y generación de transferencias bancarias, SAT y notas de crédito de anticipos y préstamos.
- Ingreso al sistema, de préstamos quirografarios.

- Servicio de comedores.
- Certificación de solicitud de exoneración de pagos para hijos de docentes y empleados.
- Elaboración de avisos de entrada y salida al IESS.
- Tramites de subsidio de enfermedad, maternidad y accidentes de trabajo en coordinación con IESS.
- Preparación de documentos para solicitar certificado de estar al día en las responsabilidades patronales del IESS.
- Certificación de copias de planillas de aportes y pagos al IESS a solicitud del docente o empleado.
- Elaboración de solicitudes de órdenes de pago en el sistema financiero: Comisariato, comedores, transferencias, eventos sociales, clave médica.
- Coordinación, afiliación y desafiliación de Asistencia Médica.
- Aperturas de cuenta rol del personal de la universidad.
- Tramite para la concesión de préstamo bancario para el personal estable y de contrato administrativo que solicite, según su capacidad.
- Elaboración de informes para cobro de subsidio por paternidad, subsidio familiar y bono por titulación.
- Entrega de tarjetas de banco, asistencia médica y cumpleaños del mes.
- Elaboración de Acuerdos, por fallecimiento del personal de la universidad o familiares.
- Atención al personal en varios requerimientos: financiamientos, descuentos varios.

Unidad de Atención al Cliente

Escalafón Docente

- Según Resolución Administrativa N° 046 -10 del 19 de Mayo de 2010, el proceso de Escalafón Docente 2010 se canceló en el mes de Diciembre de 2010, en el año 2011 se realizaron las siguientes actividades:
- Impresión y archivo de los Informes de Escalafón Docente de cada uno de los profesores donde se detallan sus documentos considerados.
- Archivo de la documentación del proceso de escalafón docente en cada una de las carpetas de los profesores.
- Se elaboraron los siguientes reportes en base a información entregada por la

Dirección de Desarrollo Tecnológico:

- » Nómina de Docentes a cancelar valores por Escalafón Docente.
- » Nómina de Docentes por ubicación en Escalafón Docente.
- Elaboración de reportes solicitados por las autoridades en base a la información académica y de obras publicadas de los procesos de escalafón docente.

Escalafón Docente 2011

De acuerdo a la Resolución Administrativa N° 118-11 del 26 de Octubre de 2011, se dio inicio al proceso de Escalafón Docente 2011 (Ascensos) el 14 de Noviembre del mismo año, cabe recalcar que hasta la fecha aún está vigente este proceso de acuerdo al cronograma establecido y desde el año anterior se realizan las siguientes actividades:

- Revisión y depuración de los documentos enviados por las Facultades hasta el 27 de Diciembre de 2011, en total son 216 docentes aproximadamente que entregaron documentos.
- Elaboración de informes a las facultades para la corrección y devolución de documentos en aplicación del reglamento correspondiente.

Informe Estadístico de Docentes Escalafonados

Total de Docentes Titulares Activos a la fecha: **460**

Número Total de Docentes con un nivel escalafonario: **419**

Número Total de Docentes que no tienen nivel escalafonario: **41**

Detalle de Docentes sin Nivel Escalafonario Gráfico Comparativo Resumen

Total de Docentes Activos	460
Docentes con Nivel Escalafonario	419
Docentes sin Nivel Escalafonario	41

Organización y Métodos

La misión de la Unidad de O & M es proporcionar los conocimientos relacionados a la naturaleza, estructura, fisiología y procesos organizacionales de la Universidad, dotando de sistemas de gestión y organización eficientes,

eficaces y pertinentes con la finalidad de desarrollar marcos de calidad en el servicio educativo y actividades administrativas, adicionalmente a las tareas establecidas en nuestra misión, se trabaja directamente con la parte académica de la Institución, realizando procesos tales como:

Revisión y aprobación de programaciones académicas en los diferentes eventos académicos de la Universidad:

- Semestre Regular
 - » A-2011: **3040** Paralelos Aperturados
 - » B-2011: **2965** Paralelos Aperturados
- Pre-universitario
 - » Invierno
 - » Verano
- Curso Tutorial Y Avance curricular
 - » Invierno: 250 Paralelos Aperturados
 - » Verano: 128 Paralelos Aperturados
- Postgrado
- SED

Como parte del proceso de revisión y autorización de la programación se ejecuta la **creación de partidas docentes**; dentro de los procesos académicos se encuentran la Sustitución de docente, Adición de docentes y eliminación de procesos, para ello Organización y Métodos aporta con la revisión y aprobación de dichos procesos con la finalidad de que se realicen de manera oportuna y correcta.

En el año 2011, Organización y Métodos continuo brindando su apoyo en el control docente, esto es:

- Seguimiento e Ingreso de documentos de docentes al sistema:
 - » docentes nuevos ingresados **142**
- Despacho de peticiones de contrato de eventos académico extracurriculares:
 - » Peticiones de Eventos varios 421
 - » Peticiones de Posgrado 220
- Coordinaciones de Áreas Académicas revisadas y procesadas para autorización de Consejo Universitario: **211**

Se trabajó en la elaboración y actualización de Instructivo del Sistema Integrado Universitario, Manuales de Políticas, Procesos y Procedimientos,

Descripciones de funciones, con la finalidad de brindar a los usuarios una herramienta de fácil consulta para las diferentes opciones con las que cuenta el SIU, y de brindar información actualizada:

- Instructivo Académica se actualizó de acuerdo al **Oficio VA-110-11** donde indica que se ha eliminado la validación referente a la verificación del registro de Conesup a los docentes en las pantallas de programación académica, adición y sustitución de docentes.
- Instructivos de Cursos Tutoriales y de Avances Semestre "C".
- Instructivo de manejo de periodos contables (Listo para revisión final)
- Instructivo de presupuesto: Enlaces de pagos pendientes de docentes
- Revisión de instructivo de resciliación por el literal 11-B
- Instructivo Ingreso de Practicantes de colegios
- Elaboración y actualización de Instructivo de Resciliación de Materia- Matrícula según Art. 11 literal B del reglamento estudiantil.
- Instructivos de los Cursos Vespertinos Modulares: "Ingreso de promedios", "Revisión de asistencias de docentes" y "Cierre por materia".
- Actualización en pantallas de "Programación Académica" y "Cursos Tutoriales/Avance"
- Instructivos de Evaluación Docente al SIU.
- Terminado segundo borrador de manual de PPP de compras públicas.

Manuales de Políticas Proceso y Procedimientos

- Manual de PPP recaudaciones Banco del Pichincha (Listo el proceso para revisión de centro de cómputo)
- Manual de PPP de compras pública (En revisión de asistente de compras públicas)

Actualización de descripción de funciones de

- Niveles operativos de Dirección Financiera
- Asistente de Dirección Financiera
- Asistente de Presupuesto
- Asistente de Tesorería
- Asistente de Cobranzas
- Asistente de Contabilidad
- Asistente de Recuperación de Cartera

- Secretaria
- Mensajero - Conserje
- Jefaturas de Dirección de Recursos Humanos
- Niveles operativos de Dirección de Recursos Humanos
- Director del SED
- Secretaria del SED
- Conserje Mensajero SED
- Actualización sobre descripción de funciones de los asistentes (1-2-3-4) en la Facultad de Especialidades Empresariales.
- Se actualizó la descripción de funciones del Coordinador de Educación Continua solicitado por la Psicóloga Alexandra Galarza, Coordinadora Administrativa de la Facultad de Filosofía
- Actualización y elaboración sobre Descripción de Funciones solicitados por la Fac. de Jurisprudencia.
- Actualización y revisión sobre Descripción de Funciones de Auxiliar de Secretaria, Conserje Mensajero, Asesor de Vinculación y Director Administrativo del Edificio de la Facultad de Especialidades Empresariales.
- Actualización sobre Descripción de funciones Carrera de Economía.
- Modificación sobre Descripción de Funciones del Cargo de Asesor de Vinculación Académico Profesional de la Carrera de Turismo.
- Elaboración y actualización sobre Descripción de Funciones de Secretarías y Asistentes de la Facultad de Filosofía.
- Elaboración y actualización sobre descripción de Funciones - Niveles de Secretarías.
- Elaboración y actualización sobre descripción de Funciones - Instituto de Biomedicina.
- Estandarización de Instructivos, con respecto al formato.

Como parte de las actividades desarrolladas en el año 2011 por la unidad de Organización y Métodos, fue la participación en diversas reuniones de trabajo con el objetivo de aportar con ideas y soluciones para los requerimientos y mejora de procesos, estas reuniones fueron:

- Para revisar las no conformidades de la auditoría ISO9001: 2008 y elaborar un cronograma de mejora.
- Con Centro de Cómputo y Presupuesto sobre el pago de Cursos Tutoriales.
- Escuela de Graduados, ingreso al SIU
- Liquidación de haberes en línea
- Implementación de Cursos Tutoriales
- En centro de cómputo: resciliación de materias y matrículas

- Proceso de evaluación docente de propedéutico
- Proceso Plan prepago - Endoso
- Cómputo caso de la Fac. Técnica sobre estudiantes que pasan de autofinanciado a financiados.
- Levantamiento de información sobre pantallas de contratación docente para propuesta.
- Programa alternativo de enfermería-inclusión en el SIU
- Coordinaciones de áreas académicas en SIU
- Bienestar Universitario junto con personal del Centro de Cómputo, tema: Propuesta para el proceso de becas estudiantiles para personal de contrato colectivo y docentes titulares.
- Reunión de trabajo con la supervisión nacional de centros de apoyo, para la revisión de los procesos y procedimientos estudiantiles en el SED.
- PEI-2011
- POA emergente

Capacitaciones Desarrolladas

Organización y Métodos desarrolló capacitaciones al personal que lo requiriese, para la implementación de nuevos procesos y explicación de las opciones del Sistema Integrado Universitario.

- Capacitación sobre el ingreso de la solicitud para pagos a secretarías participantes en cursos tutoriales y de avance curricular.
- Capacitación a las Facultades sobre Resciliación de matrícula, basados al artículo 11-B.
- Capacitación de Cursos Tutoriales y Avance Curricular
- Capacitación del Sistema Académico al personal nuevo
- Capacitación al Sistema de Posgrado, Sistema Académico
- Convocatoria a Coordinadores de área académica y administrativa para realizar la revisión masiva de asistencias para el rol de pago.

Para realizar tareas más eficientes y brindar apoyo en todas las áreas que sean necesarias, lograr una mejora en los procesos y contribuir en actividades que sean útiles y requeridas para la Dirección e Institución, la unidad de Organización y Métodos, siempre estará dispuesta a aportar con su mejor esfuerzo, es por ello que se trabajó en propuestas de mejora

continúa:

- "Mejora en el manejo de peticiones de contrato"
- Elaboración y actualización de proceso sobre resciliación.
- Actualización del formato para levantamiento de información.
- Revisión del proceso de pago de personal administrativo de cursos tutoriales periodo C-2011
- Revisión del proceso de Graduación, según Vicerrectorado Académico
- Revisión del proceso de "Pago administrativo autofinanciado" primera parte (cursos tutoriales).
- Manual sobre procesos estudiantiles en el SED: Se corrigió los procesos y procedimientos para una revisión final por parte del SED.
- Actualización de Evidencia CO.EA. 1.2.05 INDICADOR 26 Reporte de Docentes a Tiempo Completo, Personal Administrativo, y Clasificación de Docente con Categoría.
- Revisión con la DACI sobre descripción de funciones de Dirección Financiera.
- Diariamente la Unidad de Organización y Métodos brinda asesoramientos telefónico al personal que lo necesite.
- De acuerdo a los requerimientos se dedica el tiempo que sea necesario para la generación y revisión de información, solicitada por las diferentes unidades y Autoridades, tales como:
 - » Empleados de la UCSG
 - » Elaboración y revisión de la matriz PEI para el Senescyt
 - » Elaboración del padrón electoral de docentes titulares
- Colaboración en agasajo navideño del personal docente y administrativo de la UCSG.

Para el año 2012 seguiremos brindando todo nuestro apoyo y conocimiento, para lograr la eficiencia en todos los procesos y actividades que sean necesarias para lograr una mejor Institución.

Dirección de Bienestar Universitario



Mgs. Lida Espinoza Olvera
Directora

Introducción

En cumplimiento a lo dispuesto en el Estatuto en su Art. 20, Literal L. a continuación se incorporan las actividades desarrolladas por la Dirección de Bienestar Universitario y las Unidades que lo conforman, desde cada uno de los programas y procesos que llevan a cabo.

La Dirección de Bienestar Universitario es una instancia comprometida con el fortalecimiento de todo aquello que en la actualidad vincula al concepto de bienestar con las características del Desarrollo Humano, perspectiva de género, respeto a la multiculturalidad, protección del ambiente, uso de tecnologías apropiadas, defensa de los derechos humanos, participación social, entre otras, articulado al propósito de la Universidad que es la formación integral, con sentido ético y humano.

El Bienestar Universitario deberá promover el desarrollo e integridad física, mental, espiritual y social de los miembros de la comunidad, prestando especial interés al liderazgo y la subjetividad de los actores universitarios, fortaleciendo su proyecto de vida e identidad (Estatuto 2011, Sección II, Art. 56, párrafo 2).

Objetivo

“Optimizar el bienestar y la calidad de vida universitaria en el contexto social, político, económico, científico, intelectual, ambiental, ético y estético, priorizando la satisfacción de las necesidades humanas por medio de la creación de nuevas unidades que den respuesta a las necesidades de la comunidad universitaria

en la multidimensionalidad de su ser individual y colectivo: biológico, psicológico, espiritual, cultural, político y económico”.

Estructura de Bienestar Universitario

La Dirección de Bienestar Universitario integra 4 programas que se despliegan en unidades, con jefaturas responsables del cumplimiento de los objetivos trazados en el área.

Programas

- Inclusión Económica
- Servicios Sociales integrados
- Desarrollo Humano
- Identidad y Convivencia Universitaria

Indicadores

Desde el Rectorado se planteó la necesidad de puntualizar algunos indicadores relacionados al área y que pudieran reflejar los avances y logros semestrales, en relación a las responsabilidades de cada unidad, con los cuales se ha venido trabajando. Estos son los que a continuación se detallan:

- Porcentajes de estudiantes ubicados en Pensión Diferenciada por escala y período
- Porcentaje de estudiantes beneficiados con becas académicas, culturales y deportivas
- Porcentajes de estudiantes que aplican a convenios de pago por pensiones

adeudadas (Información registrada en la Unidad de Crédito y Cobranzas).

- Porcentaje de estudiantes que acceden a crédito del IECE para financiar sus estudios
- Porcentaje de estudiantes ubicados en espacios laborales por actores y sectores.
- Número de docentes estudiantes y empleados que se acogen a los diferentes servicios de bienestar universitario.
- Porcentaje de cobertura de los programas de salud integral.

Gestión Administrativa

Dirección de Bienestar Universitario

Las gestiones de la Dirección se encaminan fundamentalmente a establecer los vínculos entre las distintas instancias que conforman la Universidad, pues el quehacer de esta área está insertado en todos los procesos Institucionales, desde los diversos programas a su cargo. Las instancias son:

- Autoridades: mediante presentación de propuestas, planificación, atención a los diversos requerimientos, emisión de informes, etc.
- Directores departamentales: a través de la coordinación de acciones para el cumplimiento de los objetivos de cada área.
- Unidades Administrativas: permanente vinculación, comunicación y coordinación, por la propia naturaleza de esta área.
- Unidades Académicas: acciones de apoyo constante, con información, orientación y coordinación de y para los estudiantes.
- Unidades de Bienestar: por ser prioridad un trabajo de equipo, mantener la unidad y la comunicación, así como la planificación.
- Vinculación: con colegios, instituciones, medios de comunicación, orientando e informando sobre los programas y servicios que ofrece la UCSG.
- Comunidad universitaria en general: orientando sobre los requisitos y formas de acceder a los diferentes programas y servicios del área.

Pensión Diferenciada y Becas

La lógica de esta Unidad responde a dar seguridad financiera a los estudiantes para continuar los estudios universitarios, tanto a nivel de la ubicación socio-económica para el pago de sus pensiones, como en la asignación de becas, descuentos y ayudas económicas a quienes conforman la comunidad universitaria, esto es: docentes, trabajadores y estudiantes.

La Unidad de Pensión Diferenciada y Becas es responsable de gestionar, coordinar y orientar a los estudiantes, en los trámites y requisitos correspondientes, para acogerse a los beneficios por los diversos servicios ofrecidos desde esta área.

Desde esta Unidad se canalizan también gestiones referentes a los siguientes trámites:

- Certificaciones para acceder al Crédito IECE.
- Solicitudes de Exoneraciones en Pensiones Adeudadas.
- Solicitudes de Resciliación de Matrícula amparadas en el Artículo 11 literal d), remitidas por las Unidades Académicas.

Unidad de Desarrollo Humano

En el año 2011 la Unidad de Desarrollo Humano ejecutó acciones de apoyo a la Misión Institucional y en beneficio de la comunidad universitaria; a continuación se detallan las actividades realizadas por cada programa:

Consejería Estudiantil

En el semestre A se atendieron 1.607 casos, que corresponden a los ámbitos Personal-Afectivo; Personal-Académico; y, Personal-Administrativo.

En el semestre B se atendieron en total 693 casos que estarían reflejados en la tabla.

En el Sistema de Educación a Distancia la Consejería Estudiantil atendió 423 casos, distribuidos por ámbito de la siguiente forma:

PERSONAL - ACADÉMICO: 221

PERSONAL - ADMINISTRATIVO: 178

PERSONAL- AFECTIVO: 24

Semestre A

FACULTADES	PERSONAL-AFECTIVO		PERSONAL-ACADÉMICO		PERSONAL-ADMINISTRATIVO	
		%		%		%
ARQUITECTURA	100	24,51%	38	13,38%	35	15,35%
ARTES Y HUMANIDADES	22	5,39%	10	3,52%	17	7,46%
CIENCIAS ECONÓMICAS	95	23,28%	42	14,79%	43	18,86%
CIENCIAS MÉDICAS	22	5,39%	28	9,86%	1	0,44%
ED. TÉCNICA DESARROLLO	75	18,38%	41	14,44%	38	16,67%
ESP. EMPRESARIALES	8	1,96%	28	9,86%	27	11,84%
FILOSOFIA	7	1,72%	7	2,46%	9	3,95%
INGENIERIA	22	5,39%	42	14,79%	15	6,58%
JURISPRUDENCIA	57	13,97%	48	16,90%	43	18,86%
TOTAL	408		284		228	

Semestre B

FACULTADES	PERSONAL-AFECTIVO		PERSONAL-ACADÉMICO		PERSONAL-ADMINISTRATIVO	
		%		%		%
ARQUITECTURA	100	24,51%	38	13,38%	35	15,35%
ARTES Y HUMANIDADES	22	5,39%	10	3,52%	17	7,46%
CIENCIAS ECONÓMICAS	95	23,28%	42	14,79%	43	18,86%
CIENCIAS MÉDICAS	22	5,39%	28	9,86%	1	0,44%
ED. TÉCNICA DESARROLLO	75	18,38%	41	14,44%	38	16,67%
ESP. EMPRESARIALES	8	1,96%	28	9,86%	27	11,84%
FILOSOFIA	7	1,72%	7	2,46%	9	3,95%
INGENIERIA	22	5,39%	42	14,79%	15	6,58%
JURISPRUDENCIA	57	13,97%	48	16,90%	43	18,86%
TOTAL	408		284		228	

Fuente: Informe Mensual de Consejería Estudiantil. Elaborado por: Psic. Douglas Veintimilla Pro

Proyecto de Vida Personal

El objetivo de los talleres es afianzar la elección de carrera y fortalecer la integración entre los pares; dichos talleres fueron impartidos por un equipo de profesionales, entre ellos los consejeros estudiantiles, con el propósito de mantener contacto directo con los estudiantes y a su vez observar y detectar casos que necesiten atención inmediata.

Durante el semestre A se dictaron 141 talleres, se trabajó con un número de estudiantes aproximado a 3.451, lo que corresponde al 26,54% del universo universitario.

FACULTAD	# DE TALLERES
Arquitectura	6
Artes y Humanidades	14
Jurisprudencia	12
Especialidades Empresariales	41
Ciencias Médicas	0
Ciencias Económicas	40
Educación Técnica para el Desarrollo	13
Ingeniería	11
Filosofía	4
Total	141

Proyecto de Vida Profesional

Se realizaron 6 talleres de proyecto de vida profesional, en las carreras de Hotelería Y Turismo, Comunicación Social y Pedagogía, para los estudiantes que están egresando, con la finalidad de aportar la construcción de su camino dentro de la sociedad.

Cátedra de Desarrollo Humano

La Cátedra de Desarrollo Humano se dictó en el preuniversitario, con la finalidad de posibilitar la reflexión de los y las jóvenes alrededor de su propio ser, ubicándolos en el contexto de estudio universitario, a fin de generar el planteamiento de metas y acciones positivas, que conlleven a la identificación con la cultura universitaria y a la construcción de un plan de vida personal y grupal.

Talleres Preventivos

El objetivo de este espacio ha sido concientizar y generar en los estudiantes y comunidad universitaria, una reflexión sobre las elecciones y decisiones que se hacen en el campo de la sexualidad y sus implicaciones; así como analizar el desenvolvimiento en el mundo

digital. Se dictaron tres talleres, donde se abordaron las siguientes temáticas: "El Sexo y Yo"; "Enfermedades de Transmisión Sexual"; y "Las Redes Sociales".

Unidad de Salud

Conformada por el **Consultorio Médico** y el **Consultorio Psicológico**, quienes trabajan programas de atención y prevención a fin de proveer los servicios necesarios para lograr un adecuado nivel de salud - bienestar de los usuarios universitarios.

a) Dispensario Médico, ha atendido en sus distintas áreas y ha llevado a cabo una serie de actividades de prevención en beneficio de la comunidad.

El dispensario médico cuenta con un equipo de profesionales que brindan atención en diferentes áreas, además del servicio de laboratorio y farmacia.

b) Consultorio Psicológico, mantiene su estructura, esto es dos profesionales especializadas en la rama psico-afectiva, que ofrecen servicios en esta línea a la comunidad universitaria.

En el período 2011 se atendieron a 104 pacientes, de los cuales el 75% corresponde a estudiantes y el 25% a personal docente, administrativo y de servicio que acude a consulta.

Unidad de Deportes

Responde a proveer de servicios para el mantenimiento de la buena salud física y mental, desde esta perspectiva, responde, entre otras dimensiones, a la biológica. Trabaja estrategias de integración, entrenamiento de disciplinas deportivas y olimpiadas por grupos e integradas.

Unidad del IESS

La Ventanilla Única del IESS, forma parte de los programas de Bienestar Universitario para la comunidad. Se inició el 12 de junio de 2008 a través del convenio entre el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y la Universidad Católica Santiago de Guayaquil.

Objetivos

- Brindar y facilitar los servicios que requieren los afiliados para conocimiento de su trámite en el IESS.
- Continuar con el proceso de difusión de los servicios que otorga la unidad.
- Actualización y capacitación permanente sobre las prestaciones que otorga el IESS.

A continuación se detalla por área de atención y estamento, las atenciones y servicios otorgados desde enero a diciembre:

UNIDAD DE SERVICIOS Y PRESTACIONES DEL IESS CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES 2011 ENERO - DICIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS	PERSONAL ATENDIDO								TOTAL
	Administrativo	Intendencia	Funcionario	Contrato Administrativo	Personal Contrato	Docente Principal	Docente Invitado	Estudiante	
SOLICITUD DE CLAVE - ENTREGA DE CLAVE	7	1	9	53	35	44	28	9	186
REGISTRO CAMBIO DE CLAVE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REGISTRO - AUTORIZACIÓN CUENTA BANCARIA	3	1	7	25	28	6	3	4	77
CONSULTA - TRAMITE PRESTAMO QUIROGRAFARIO	44	26	33	75	96	53	14	4	345
PRELIQUIDACION PRESTAMO QUIROGRAFARIO	15	12	12	24	26	26	7	3	125
CONSULTA - TRAMITE SOLICITUD DEVOLUCION FDO RESERVA	20	12	14	14	25	49	6	3	143
CONSULTA - TRAMITE PRESTAMO HIPOTECARIO	14	23	19	20	19	29	8	0	132
CONSULTA HISTORIA LABORAL	23	6	8	16	31	32	14	5	135
CONSULTA - TRÁMITE JUBILACIÓN	12	4	8	3	3	36	3	0	69
CONSULTA - TRAMITE FONDO DE CESANTÍA	6	3	2	3	3	20	1	1	39
CONSULTA - TRAMITE FONDO MORTUORIO Y MONTEPIO	0	0	0	1	0	0	0	0	1
ACUMULACION DE FONDOS DE RESERVA	13	12	4	19	23	5	0	2	78
CLAVE EMPLEADOR DOMESTICO Y PATRONAL	11	3	24	15	10	15	10	2	90
TOTALES	168	103	140	268	299	315	94	33	1420

Fuente: Registro diario de actividades 2011

Elaborado por: Ing. Graciela Murillo - Ventanilla del IESS



Bolsa de Trabajo (BTU)

La Bolsa de Trabajo Universitaria se viene desarrollando de manera independiente de Multitabajos - Bumerán, por desfases en los canales de comunicación y en el acceso al link de la mencionada empresa. Se ha creado su propia Base de Datos Interna, tanto de estudiantes, graduados y/o egresados,

así como de las empresas, de tal forma que se cumplen los objetivos de la Unidad y se atienden las demandas del mercado laboral, que incesantemente envía requerimientos.

La Bolsa de Trabajo fue creada como unidad gestora del talento humano, tiene como finalidad la estructuración y administración de perfiles estudiantiles. Es un programa de inserción laboral de estudiantes, egresados y/o graduados con el objetivo de generar experiencia y destrezas laborales según los lineamientos de la profesión del universitario.

En la Web de la Universidad se accede a la Bolsa de Trabajo a través de un link, creado para el efecto.

A continuación se incluye un Consolidado del período 2011 y el registro por carrera de la Base de Datos Interna.

CONSOLIDADO BOLSA DE TRABAJO

CARRERAS	TOTAL DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EMPRESA	TOTAL APLICANTES Y/O HOJAS DE VIDA ENVIADAS	TOTAL APLICANTES CONTRATADOS
Arquitectura	3	10	5
Ing. Multimedia	5	10	7
Psicología Clínica	5	12	9
Psicología Organizacional	7	22	11
Comunicación Social/ RRPP	5	14	7
Economía	12	10	6
Ing. Gestión Empresarial	12	15	5
Ing. Comercial	16	15	12
Ing. Desarrollo de negocios	3	5	3
Ing. Comercio y finanzas	5	5	2
Ing. Hotelería y turismo	1	3	1
Ing. Marketing	5	10	5
Ing. En Administración en Ventas	8	7	7
Derecho	5	7	6
Lic. Trabajo Social	12	15	15
Ing. Sistemas	10	20	10
Ing. Civil	5	15	2
Lcda. Enfermería	5	10	7
Odontología	1	1	1
Ing. Telecomunicaciones	4	20	15
Ing. En electrónica y mecánica	3	25	10
TOTAL	132	251	146

Fuente Registro mensual de Requerimientos solicitados 2011/ Carpeta de Seguimiento

Elaborado Por: Fabiola Espinoza 25 de Enero 2012

BASE DE DATOS INTERNA (sin Multitrabajos)		
FACULTAD	CARRERA	TOTAL
Arquitectura	Arquitectura	269
Artes y Humanidades	Ing. Multimedia	457
	Ing. Audiovisuales	247
	Lengua Inglesa	7
Ciencias Económicas	CPA	178
	Ing. Comercial	19
	Gestión Empresarial	24
Ciencias Médicas	Enfermería	15
	Odontología	10
Especialidades Empresariales	Comercio y Finanzas	14
	Ing. En desarrollo de negocios	5
	Marketing	29
	Ventas	5
	Hotelería y Turismo	5
Filosofía	Comunicación Social	14
	Psicología Clínica	108
	Psicología Organizacional	37
Ingeniería	Ing. Civil	211
	Ing. Sistemas	700
Jurisprudencia	Derecho	421
	Trabajo Social	300
Técnica	Control y Automatismo	1
	Electromecánica	23
	Telecomunicaciones	67
TOTAL		3166

Fuente : Bolsa de Trabajo Universitaria/ Base de Datos

Elaborado por: Fabiola Espinoza 25 Enero 2012

Actualmente la base de datos es de 3166 estudiantes, egresados y/o graduados.

Aproximadamente el 40% de las hojas de vida registradas son de sexo femenino y el 60% de sexo masculino.

Se realiza seguimiento en forma permanente con las empresas que nos solicitan estudiantes, egresados y/o graduados, para retroalimentar el proceso seguido.

La Coordinadora de la BTU, viene participando también en los talleres de proyecto de vida profesional, facilitando información y orientación a los estudiantes en el seminario de graduación.

Recomendaciones

- Necesidad de continuar contando con el apoyo de las autoridades para generar nuevos proyectos, que permitan ampliar la cobertura de acción de la Dirección de Bienestar Universitario a todos los estamentos.
- Ampliar la partida presupuestaria a la Dirección de Bienestar Universitario para la implementación de nuevos proyectos, como respuesta a las demandas institucionales.
- Implementar mecanismos que permitan articular y fortalecer un trabajo coordinado e integral, entre las diversas carreras y las unidades que conforman la Dirección de Bienestar Universitario.
- Políticas para el desarrollo de estrategias y talleres de prevención en el uso de sustancias psicotrópicas, así como, apoyo emocional a víctimas de delitos sexuales, con el soporte de la Unidad de Desarrollo Humano.
- Definir normativas de atención a personas con discapacidad, en virtud del incremento de aspirantes a ingresar, amparándose en la Constitución de la República del Ecuador.
- Fortalecer el desarrollo de un Portal de Bolsa de Trabajo Interno, integrado al SIU.

Conclusiones

- El apoyo permanente de las Autoridades de la Universidad a las gestiones de Bienestar, hacen posible que éste se vaya insertando como eje transversal a las distintas instancias que la conforman.
- El logro de los objetivos propuestos desde la Dirección de Bienestar se hacen posibles, en base a un trabajo coordinado y oportuno entre las diversas instancias con que se vincula esta área.
- Compromiso y entrega por parte del personal que integra las diversas áreas de Bienestar Universitario, para acogerse a los retos, demandas y cambios que atraviesa la Universidad Ecuatoriana.

“Somos una instancia comprometida con tu bienestar ”

Unidad de Deportes y Recreación



Prof. Enrique Zeballos Avellaneda
Director

Introducción

La unidad de Deportes del Departamento de Bienestar Estudiantil, tiene ya 9 años cumpliendo la función de promover la práctica de diferentes disciplinas deportivas de manera organizada.

Durante este tiempo, se han creado normativas, se contrataron entrenadores, se generó la TASA DEL DEPORTE, se formó el Comité Ejecutivo de Deportes y su Reglamento, quedando integrado de la siguiente manera: Vicerrector General que lo preside, Director de Bienestar Universitario, Directora de Deportes, Secretario General del Sindicato de Empleados y Trabajadores, Presidente de la Asociación de Profesores, Presidente de la Federación de Estudiantes, los 3 últimos casos puede asistir un delegado en lugar del titular.

Durante el año 2011, la participación de la UCSG, en competencias y encuentros deportivos ha sido constante, generando también muchas invitaciones que se encuentran pendientes y que los estudiantes deportistas cumplirán dejando siempre en alto el nombre de nuestra institución, entregando todo su esfuerzo deportivo sin descuidar su rendimiento académico.

BECAS DEPORTIVAS

Podrán gozar de este beneficio todos los estudiantes deportistas de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, estas becas

dependerán del rendimiento académico y deportivo del aspirante, en ellas se exonera el pago solamente de pensiones no así de matrículas, ni adicionales.

Beca del 50%: en ella el estudiante debe ser Seleccionado Provincial o Nacional de una disciplina deportiva, debe registrar un 70% de asistencia a los entrenamientos y se puede quedar en una sola materia, si se quedara en dos materias bajaría a la beca de 25%.

Beca del 25%: para estudiantes deportistas destacados y que integren las respectivas Selecciones en la UCSG, el alumno deportista debe registrar el 70% de asistencia a los entrenamientos, se puede quedar en dos materias.

En caso de que un deportista becado con el 50% o 25% se quede en 3 materias, no se beneficiará de beca por ese Semestre y si se recuperan, vuelven a retomar su 50% ó 25% al siguiente semestre.

Si los estudiantes deportistas participantes en Campeonatos Nacionales, Universitarios y Politécnicos, tanto en pruebas individuales como por equipos, alcanzaran UN CAMPEONATO o UN VICE-CAMPEONATO, obtienen para el siguiente Semestre Beca del 50%, la misma que durará hasta que se efectúe el próximo evento deportivo, de acuerdo a la Resolución Administrativa 022-04 de 1 de octubre de 2004, firmada por el Rector.

REGLAMENTACIÓN

En la Unidad de Deportes, todos los estudiantes-deportistas que se presentan reciben una HOJA DE INSCRIPCIÓN, la misma que una vez llenada, pasa a formar parte de una base de datos de todos los estudiantes inscritos a un deporte (tenemos 17 disciplinas deportivas).

El Deporte en la Universidad Católica está dirigido a los estudiantes, profesores y trabajadores en general, es decir para toda la Comunidad Universitaria, practicándose de manera recreativa-formativa y por Selecciones.

El uso de las canchas deportivas está debidamente reglamentado, existiendo un formulario que llena el interesado en que se encuentran debidamente estipulados los requisitos de uso y las sanciones en caso de faltar a alguno de ellos.

En la actualidad tenemos en la práctica de forma planificada y organizada un total de 17 disciplinas deportivas con sus respectivos entrenadores de reconocida trayectoria nacional e internacional.

TORNEOS INTERNOS

Se realizaron 4 Torneos Inter-facultades, 3 Torneos Inter-carreras (que es donde más participan los estudiantes, un promedio de 1.400 a 1.908 participantes porque es el equivalente a un Inter-clubes) y 2 Torneos del Novato.

En el Semestre A las diversas Facultades realizan sus campeonatos internos que a la vez son selectivos para los torneos oficiales y se desarrollan con el apoyo de la Federación de Estudiantes, convirtiéndolo en un verdadero trabajo de equipo.

Hasta la presente fecha hay 61 estudiantes-deportistas que ya se graduaron como profesionales, muchos de ellos eran y son ayudantes de cátedra y 3 graduados son profesores de nuestra Universidad.

JUEGOS DEPORTIVOS DE LOS PROFESORES

Con la Asociación de Profesores, se realizaron los Juegos Deportivos de los Profesores, compitiendo en las disciplinas de: fútbol, fulbito, ecuavóley, tenis de Mesa, 40, Bola 8 y Mini-maratón, los docentes de la Facultad de Ciencias Médicas se coronaron como los campeones del evento. En el Semestre B se realizaron los SEGUNDOS JUEGOS DEPORTIVOS.

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL

El convenio firmado entre la Federación Deportiva del Guayas y la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, ha sido fundamental para el logro de nuestros éxitos deportivos, por cuanto nos proporciona los escenarios que no tenemos, nos facilita el contacto con deportistas de Alto Nivel, que llegan a la federación en las disciplinas de Natación, Atletismo, Beisbol etc., y en la parte académica no se ha presentado ningún problema con ellos.

PRÓXIMOS CONVENIOS

- Enviamos a las Autoridades nuestra propuesta para realizar Convenios Interinstitucionales con el COE (Comité Olímpico Ecuatoriano) y el Club Diana Quintana, con el objetivo de tener otras alternativas de canchas en caso de necesitarlas, a la vez gestionar que sus mejores deportistas ingresen a estudiar en nuestra Universidad, siendo acreedores a Becas.

MATERIA INTEGRACIÓN DEPORTIVA

- Por la filosofía como llevamos el deporte en la UCSG, el Consejo Universitario creó la MATERIA INTEGRACIÓN DEPORTIVA, para el Pre-Universitario, en ella se explica al estudiante la verdadera función del deporte en la vida de cada uno, haciendo relevante el hecho de que si bien es importante triunfar hay cosas más importantes en la parte formativa de la persona. También permite conocer quiénes y a qué nivel han tenido prácticas deportivas facilitando la selección de nuestros deportistas.

ACTIVIDADES DEL DIRECTOR

- Reuniones (2) con el Presidente de la Asociación Provincial de Softball de la Federación Deportiva del Guayas y sus Seleccionadas que a la vez son Seleccionadas del Ecuador, vendrán a nuestra Universidad, aprovechando el Convenio con la Federación Deportiva del Guayas.
- Reuniones con el Presidente de la Federación Deportiva del Guayas, Presidente de la Federación Deportiva Nacional, Presidente del Comité Olímpico Ecuatoriano, Sr. Omar Quintana, Presidente del Club Diana Quintana; con el objetivo

de ampliar el Convenio con la Federación Deportiva del Guayas, incluyendo una cláusula en la cual se facilite la donación de implementos deportivos para la UCSG, y establecer Convenios con el Comité Olímpico Ecuatoriano y el Club Diana Quintana, lo cual dará mayor impulso no solo al deporte de nuestra Universidad, sino también al deporte de nuestra Provincia y país.

- Asistencia y participación al "Curso Nacional de Planificación del Entrenamiento Deportivo", realizado en el Centro Nacional de Capacitación Deportiva de la Federación Deportiva Nacional del Ecuador, durante los días del 21 al 25 de febrero.
- Contratación del Sr. José Vicente Haz Chavarría, como entrenador de natación con el objetivo de mantener el Bi-Campeonato a nivel Nacional Universitario y Politécnico en este deporte que poseen nuestras seleccionadas.
- Asistencia y participación con un grupo de entrenadores a la Capacitación deportiva "Training 2011 Preparando Deportistas de Alto Rendimiento" en Hotel Sheraton.
- Recibimos invitación de la Federación Internacional de Deporte Universitario para asistir a la 13ª Edición de los Juegos Internacionales Universitarios en Ámsterdam 2011, con las delegaciones de fútbol, fútbol-sala, baloncesto, voleibol y golf (masculino y femenino).

MARCADOR ELECTRÓNICO

- Conseguimos por autogestión la donación de un Marcador Electrónico fabricado por estudiantes de Ingeniería en Telecomunicaciones, el mismo que en el mercado (Buenos Aires-Argentina) tiene un costo de US\$.17.000, 00.

TROFEOS GANADOS EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES DEL AÑO 2011

AJEDREZ MASCULINO Y FEMENINO

Placas por obtener el Campeonato Nacional Universitario

- Campeonato Nacional Absoluto del V Torneo Nacional Universitario y Politécnico.
- Primer lugar masculino, V Torneo Nacional Universitario y Politécnico.

- Trofeo por obtener el Vicecampeonato Femenino, V Torneo Nacional Universitario y Politécnico.

BEISBOL MASCULINO

- Campeón Torneo "Francisco Panchon Sanchez" - 2011, Al Campeón Juvenil.
- Torneo de Beisbol al Vicecampeón del Torneo Juvenil de la Provincia del Guayas.
- Al Vicecampeón de Primera Categoría, Torneo Sambocity.

CHEERLEADERS MIXTO COMPETITIVO

- Placa por obtener el tercer lugar en la Copa UCA Nationals 2011: Second Runner Up.
- Al vicecampeón de Cheer & Dance Torneo National Champion Ship-2011, organizado por el Colegio Balandra Cruz del Sur.

CHEERLEADERS DANCE

- Al Campeón Provincial de Cheer & Dance-2011-Copa Visión Nacional.
- Al Campeón Nacional de Cheer & Dance-2011-Copa Visión Nacional.
- Gran Campeón de Cheer & Dance Internacional-2011.
- Gran Campeón Torneo en Salinas: Cheer & Dance Internacional-2011.
- Vicecampeón de Cheer & Dance Torneo Extra- Radio Punto Rojo 2011, organizado por el Colegio CEBl.
- Vicecampeón y Copa The Wolves 2011- de Cheer & Dance, organizado por el Colegio Sagrados Corazones.

FISICOCULTURISMO

- Trofeo Campeón por equipo 2011, Torneo de Fisicoculturismo, 3 medallas de oro y una de plata.

FÚTSALA FEMENINO

- Vicecampeonas de Fútbolito Femenino.

FÚTSALA MASCULINO

- Campeón Liga Nacional de Fútbolito Masculino.

TENIS DE CAMPO MASCULINO

- Campeones III Torneo de dobles Wimbledon: Ferroviaria Tennis club al campeón 2011.
- III Torneo de dobles Wimbledon: Ferroviaria Tennis Club al Campeón 2011.
- Vicecampeones del Primer Abierto Interuniversitario de la provincia del Guayas en Tenis de Campo.

VOLEIBOL FEMENINO

- Torneo Metropolitano a las Campeonas de Voleibol Guayaquil-2011.

VOLEIBOL MASCULINO

- Torneo Metropolitano al Campeón de Voleibol Guayaquil-2011.

ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DEPORTIVOS DEL PAÍS, LA PROVINCIA Y LA CIUDAD OBTENIENDO LOS SIGUIENTES RESULTADOS

AJEDREZ, femenino y masculino

- XXII Torneo Panamericano de Ajedrez de la Juventud 2011, (Santiago de Cali-Colombia)
- II Juegos Deportivos Nacionales Juveniles "Guayas".2011 (Guayaquil).
- IV Juegos Nacionales Estudiantiles categoría intermedia (Cuenca).
- V Campeonato Nacional Universitario y Politécnico de Ajedrez Masculino y Femenino por equipos (ESPOL Las Peñas) Campeones Generales.
- II Campeonato Nacional Universitario y Politécnico de Ajedrez Masculino y Femenino Individual. (ESPOL Las Peñas)
1er. Lugar Masculino 2do. Femenino.

ATLETISMO

- VIII Campeonato Nacional Universitario y Politécnico (Pista Atlética Jacobo Bucaram Elmalhin del Estadio Alberto Spencer Herrera)
- II Juegos Nacionales Multideportes Absoluto. (Quito)

- Reunión de Entrenadores (Pista Atlética del Estadio Modelo). previo al Campeonato Nacional Cadetes. (Ambato)

BEISBOL

- Campeonato Juvenil Torneo "DON RICHARD" 2011, (Campeones)
- Jugador más Valioso de la Serie Final: Miguel Lozano
- Mejores Bateadores:
 - » Brian Letamendi (2-5): 2 2b, 1 R, 2 RBI;
 - » Edgar PowHing(2-5): 2H, 2 RBI;
 - » Víctor Quintero (2-4): 2 H, 2 R.
- Mejor Lanzador G-P: Miguel Lozano
- Mayor Impulsador: 7 Paulo Castro
- Mayor Impulsador: 7 Edgar Pow Hing
- Mayor Robador de Bases: 3 Brian Letamendi
- Campeón Juvenil de la Provincia del Guayas.
- Vice-Campeón de 2da. Categoría de la Federación Deportiva del Guayas.
- Torneo Clausura de Beisbol "Francisco "Panchon" Sanches (Yeyo Uraga)
- Campeonato Oficial de Primera Categoría, (Vicecampeonato), y de los 25 premios, 14 fueron para la Universidad Católica.

CANOTAJE

- Vicecampeona Mundial de Canoa. Dartmouth (Canadá). Alumna María Belén Ibarra, de la Facultad de Filosofía.
- Campeonato Sudamericano ganó 11 medallas entre Oro y Plata. (María Belén Ibarra).
- Campeonato Mundial de Canotaje (Szeged-Hungría) María Belén Ibarra, busca su clasificación a los Juegos Olímpicos a efectuarse en Londres.

CHEERLEADERS DANCE

- Copa Visión de Ganadores 2011, Edición Nacional CHAMPIONSHIPCHEER & DANCE EN ECUADOR, Campeón Provincial y Nacional, Trofeo al Gran Campeón de la COPA VISIÓN NACIONAL.

CHEERLEADERS MIXTO COMPETITIVO

- Torneo Mundial en Orlando-Florida USA Ganamos (2010) el derecho a representar a Ecuador.
- CAMPEONATO INTERNACIONAL DE PORRISMO, INDEPORTE (Medellín - Antioquia - Colombia). Subcampeones.
- Campeonato Provincial (Campeones)
- Campeonato Nacional. Salinas Ecuador. (Campeones por tercera vez). Ganando el derecho a representar al País.

FÚTBOL FEMENINO

- La **Srta. Ligia Elena Moreira Burgos**, estudiante-deportista del Segundo Ciclo, perteneciente a la carrera de **Comunicación Social**, es integrante de la Selección de Fútbol Femenino de la Universidad y del País, y debió de asistir como Seleccionada del Ecuador a la convocatoria para concentración y entrenamientos en la ciudad de Quito, durante los días 22 al 25 de octubre de 2011, para lo cual presentó carta suscrita por el Sr. CPTN Vinicio Luna Lalama, Director del Departamento de Logística de la Federación Ecuatoriana de Fútbol.
- Además también participó en la III Edición de la Copa SANTANDER LIBERTADORES de fútbol femenino en San José Dos Campos en la ciudad de Sao Paulo - Brasil, durante los días 13 al 27 de noviembre de 2011.

FÚTBOL MASCULINO

Como parte de los entrenamientos la Selección de Fútbol Masculino realizó partidos de preparación:

- Julio 13: Reserva de BARCELONA SPORTING CLUB de 2da. Categoría.
- Octubre 26: Selección del Hotel Guayaquil.
- Octubre 28: Selección Sub 20 de EMELEC.
- Campeonato Nacional Universitario y Politécnico (Quito octubre 2011).

FÚTSALA MASCULINO

- Campeones de la provincia del Guayas.
- Campeonato Liga Nacional de Futsala,

U. Católica Campeón, gana el derecho a representar al Ecuador en la Merconorte que se jugó en Cali-Colombia.

HANDBALL FEMENINO Y MASCULINO

- Tenemos la demarcación de 2 canchas en las paredes del Coliseo de Deportes, dicha actividad es coordinada por la Srta. Astrid Rugel, Seleccionada de este deporte NOVENA EN EL MUNDO y estudiante de la carrera de Medicina.
- El día de 2 de julio de 2011 NUESTRAS SELECCIONES DE HANDBALL FEMENINO y MASCULINO, participaron en el Campeonato Copa "Ciudad de Guayaquil, en el Complejo Roberto Gilbert Febres-Cordero de la Federación Deportiva del Guayas en el Km. 15 ½ vía a Daule.

JUDO MASCULINO

- El estudiante-deportista Sr. Juan Carlos Briones Olvera, de la Carrera de Medicina, perteneciente a la Selección de la Universidad, de la provincia de Los Ríos y del País, el mismo que representó a su provincia en el Campeonato Nacional de Judo y fue declarado el mejor deportista de Los Ríos en los Juegos Nacionales Absolutos en la categoría de 100 kilos y libre, y luego en los Juegos Deportivos Nacionales Absolutos realizados en Quito volvió a ganar en las mismas pruebas y en el Torneo Sudamericano ganó medallas de Oro y Plata para nuestro País. Se iniciaron los entrenamientos de los Seleccionados en el Coliseo de Deportes de nuestra Universidad.
- Nuestros estudiantes - deportistas seleccionados, a cargo del alumno de Sr. Juan Carlos Briones Olvera, de la carrera de Medicina, compitieron en la COPA TASAI WAZA- ALIAZE, el día 18 de junio/2011, obteniendo los siguientes logros: 4 medallas de bronce, 2 medallas de plata y la denominación de Sr. Javier De la Cruz, de la Facultad de Medicina, como Mejor Judoka.

KARATE DO

CAMPEONATO NACIONAL JUVENIL 2011

- Medalla de ORO en Kata Individual, Srta. Suanny Guadalupe, de la Carrera de Arquitectura.

- Medalla de ORO en Kumite Individual, Sr. Luis Alberto Antón Chiang, de la Carrera de Medicina.
- Medalla de ORO en Kumite Individual, Sr. Alberto Jairala, de la Carrera de Medicina.
- Medalla de PLATA en Kata Equipo y Bronce, Sr. José Allieri, de la Carrera de Medicina.

CAMPEONATO SUDAMERICANO 2011. (Asunción-Paraguay)

- Medalla de ORO en Kata Individual, Srta. Suanny Guadalupe, de la Carrera de Arquitectura.

TORNEO PANAMERICANO JUVENIL

- La Srta. Guadalupe participó en el Torneo Panamericano Juvenil en Brasil, en la ciudad de Fortaleza, los días 3 al 5 de septiembre de 2011, obteniendo el Tercer Lugar a nivel Panamericano.

LEVANTAMIENTO DE PESAS- POTENCIA Y FISICOCULTURISMO

- Fernando Intriago, Carrera de Telecomunicaciones Campeón Nacional Juvenil de Levantamiento de Pesas-Potencia.
- María Virginia Malpica Montes de Oca Carrera de Diseño de Interiores, Vice-Campeona Nacional.
- Campeón Provincial de Fisicoculturismo Novatos. 2 medallas de Oro, 1 de Plata y 1 de Bronce.
- **Campeonato Panamericano (Lujan-Argentina)** Fernando Intriago, Carrera de Telecomunicaciones, Vice-Campeonato Panamericano de Levantamiento de Pesas-Potencia.

NATACIÓN MASCULINO y FEMENINO

- Bi-Vice-campeones Nacionales Universitarios y Politécnicos: en el PRIMERO las mujeres quedaron Campeonas y los Varones Vice-Campeones (en el puntaje general) y en el SEGUNDO los varones quedaron Campeones y las Mujeres Vice-Campeonas (en el puntaje general).
- IV Juegos deportivos del ALBA (Venezuela) Nuestro estudiante-deportista de la carrera de Medicina Sr. JUAN CHÁVEZ REYES participará en calidad de Seleccionado Nacional.

SINDICATO DE TRABAJADORES

- La Selección del Sindicato de Empleados y Trabajadores de la UCSG, se coronó **CAMPEÓN ABSOLUTO DE LAS XVII OLIMPIADAS NACIONALES** Msc. Luis Felipe Pacheco Luque”, organizadas por la Federación Nacional de los Trabajadores y Obreros de las Universidades y Escuelas Politécnicas del País (FENASOUPE), realizado los días 25, 26 y 27 de mayo de 2011 en la Universidad Técnica “Luis Vargas Torres de Esmeraldas”.
- Son los actuales Tricampeones Nacionales Deportivos de FENASOUPE (Federación Nacional de los Trabajadores y Obreros de las Universidades y Escuelas Politécnicas del País).

SOFTBOL MASCULINO Y FEMENINO

- Nuestras Selecciones entrenan en el Complejo Francisco Jiménez Buendía de la Cdma. Miraflores, el trabajo se coordina con la Asociación Provincial de este deporte. FEDEGUAYAS aspira a realizar el 1er. Campeonato Nacional Universitario de Softbol masculino y femenino.

TENIS DE CAMPO

- Primer Campeonato Abierto de Tenis de Campo Masculino “Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. (Complejo Francisco Jiménez Buendía de la Cdma. Miraflores) nuestro Delegado Deportivo fue el Capitán del equipo, Sr. Leonardo Vera García, de la Carrera de Derecho.
- Campeones del Torneo Abierto amistoso Copa Wimbledon. (Ferroviaria)

TENIS DE MESA

- La estudiante-deportista Srta. Astrid Andrea Salazar Morán, de la carrera de Nutrición, Dietética y Estética, Campeona en el Torneo Nacional y en los Juegos Deportivos Nacionales Absolutos para adultos (siendo juvenil) realizados en la ciudad de Quito, ganó 1 medalla de Oro, 2 medallas de Plata y 1 medalla de Bronce, ella es Campeona Nacional de Tenis de Mesa Sénior en pruebas Individuales y Dobles y es considerada la mejor pimponista de la década.
- Vice-campeones Nacionales Universitarios en masculino y femenino.

TRIATLÓN FEMENINO

- La Srta. Patricia Bastidas Miñan, estudiante-deportista del Primer Ciclo, de la Carrera de Terapia Física, es integrante de la Selección de Triatlón Olímpico y Atletismo de la Universidad, de la Provincia del Guayas y del País, y asistió al Campeonato Nacional 2011, en Playas, donde ganó el Vice-Campeonato Nacional.

VOLEIBOL MASCULINO Y FEMENINO

- Torneo Liga Metropolitano de Voleibol 2011. obtuvimos el Campeonato, tanto masculino como femenino.

- Bi-Campeones Liga Metropolitana organizada por la M.I. Municipalidad de Guayaquil, tanto el año 2010 como el 2011.
- Campeones Nacionales Absolutos del XV Abierto de Voleibol Playero, (las Palmeras-Salinas).

VOLEIBOL ARENA MASCULINO

- Campeonato Abierto de Voleibol de arena, torneo de duplas, organizó la Federación Deportiva de Manabí. (Manta).

Centro de Innovación Educativa y Desarrollo Docente



Psic. Adela Subía Álava
Directora

Introducción

El presente informe rinde cuentas sobre la gestión del CIEDD durante el año 2011, en el marco de sus funciones y responsabilidades institucionales.

El Programa de formación y actualización de las y los docentes de la Universidad Católica, fue aprobado por el Consejo Universitario en resolución administrativa. Pretende desarrollar conocimientos y habilidades para el ejercicio de la función docente e investigadora, desde un enfoque integral y complejo. Las áreas de capacitación definidas buscan desarrollar una mirada contextualizada del sujeto contemporáneo en un mundo globalizado, complejo, con altas producciones científicas y tecnológicas, por tanto con nuevas formas de aprender y de relacionarse. Este nuevo contexto exige de los docentes nuevos desafíos para los que debe prepararse.

En ese contexto, el Centro de Innovación Educativa y Desarrollo Docente, continuó durante el año 2011 en su misión de ofrecer espacios de formación y actualización a los docentes de nuestra Universidad, para promover la innovación educativa y un mejor cumplimiento de sus funciones.

Gestión Administrativa

Directivos

En el marco del proceso de transformación que vive la universidad ecuatoriana, se vuelve impostergable abrir espacios para la información, el análisis, la reflexión de las exigencias que emanan de la nueva institucionalidad en

educación superior. Todo ello debe llevar a tomar decisiones que permitan a la universidad la potenciación de la vida académica que le compete. Es así que con el objetivo de que los niveles directivos y los docentes de UCSG, manejen información relevante sobre procesos de acreditación nacional e internacional, para preparar con suficiente anticipación los procesos de acreditación institucional y por Carreras, se organizó un ciclo de Jornadas de trabajo:

- Sobre acreditación Internacional: expositor Dr. Jorge González González, de la Red internacional de Evaluación, RIEV.
- Sobre acreditación nacional: El modelo de evaluación y acreditación del CEAACES, expositores Dr. Gabriel Pazmiño, Presidente del CEAACES transitorio, e Ing. Rosemarie López.
- Sobre acreditación nacional: El modelo de acreditación de Carreras, variables e indicadores. Exponen, Dr. Fernando Cueva e Ing. Rosemarie López del CEAACES. 26 de julio.
- Sobre Planificación y Prospectiva: Dra. Alma Herrera, docente de la UNAM, miércoles 13 de julio.

CAUCE- Carrera Académica Universitaria, Conocimiento y Experiencia

En el mismo escenario y con el objetivo de brindar a los docentes una alternativa de formación de cuarto nivel, de acuerdo con las exigencias actuales de la sociedad del

conocimiento, el Vicerrectorado académico, el Sistema de Posgrado, con el apoyo del CIEDD emprenden un proceso participativo de diseño de esta propuesta. Con el asesoramiento del Dr. Axel Didriksson, investigador de la UNAM, un equipo integrado por decanos y docentes se elabora la propuesta que tendría tres niveles:

- a) actualización en los nuevos modos, métodos y lenguajes de la ciencia,
- b) obtención del Máster, y
- c) desarrollo de un Programa de doctorado.

Se trataba de una gran propuesta, que buscaba crear una masa crítica en la universidad que impulsaría una nueva organización, con el fin de transitar a lo que se ha denominado el modo dos del conocimiento. Se propone el desarrollo de cuatro módulos básicos, preparatorios para el abordaje de la transdisciplinariedad y la contextualización.

Eje de actualización en el campo de la Profesión

Un campo que ha tenido escaso desarrollo es el de la actualización en el campo de la profesión, sin embargo, es una de las líneas definidas por el CIEDD que debe potenciarse en el año 2012. Además de la formación para la función docente-investigadora, que ha tenido un amplio despliegue en seminarios y talleres desarrollados, existe una línea de actualización de los docentes en el campo disciplinar de su profesión.

En este ámbito se desarrollaron los siguientes seminarios:

"Gestión del Conocimiento y aprendizaje organizacional", dirigido a docentes de Psicología organizacional y áreas afines del campo empresarial. Contó con la participación de Delio Ignacio Castañeda Zapata, Ph.D, de nacionalidad colombiana con amplia producción intelectual en el tema. Como actividad de vinculación con la comunidad se realizó una conferencia sobre el tema. Participaron empresas aliadas en las que estudiantes de la universidad realizan sus pasantías y prácticas preprofesionales.

SEMINARIO: "La eficacia simbólica: signos, sentidos, significados"...

El Dr. Mario Montalbetti, uno de los mejores poetas de la lengua española, compartió con docentes y estudiantes de nuestra Universidad, y de otras instituciones de Educación Superior

de la ciudad, sus profundas elaboraciones teóricas a partir de su formación de lingüista, y su interés por el psicoanálisis, especialmente las producciones de Jacques Lacan. Con humor, con ingenio y profundo rigor, el Dr. Montalbetti deleitó y motivó a continuar estudiando este campo.

La Facultad de Arquitectura, a través del Instituto de Planificación Urbana y Regional, IPUR, realiza permanentemente cursos de actualización profesional, abiertos a organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, así como a profesionales del medio. En estos espacios, los docentes de nuestra universidad han contado siempre con el respaldo del CIEDD para lograr su participación. En ese marco, en el presente año se realizaron los siguientes cursos, en los que participan también profesores de otras Carreras.

- Curso "Arquitectura y construcción sostenible".
- Curso "Introducción a los problemas de hábitat precario desde la perspectiva de la habitabilidad básica"
- Curso "Introducción a las energías renovables.
- Taller "Diseño bioclimático para viviendas multifamiliares.
- Formulación de proyectos bajo la metodología del marco lógico.
- Curso "Soluciones tecnológicas constructivas de habitabilidad básica.

La Carrera de Marketing ofreció a sus docentes el curso "Análisis de casos", como método que, desde su perspectiva, debe impulsarse para lograr mejores aprendizajes de los estudiantes.

Ofreció también un curso de "Tecnologías aplicadas al Marketing", cuyo facilitador fue el Ing. Juan Pablo Poveda, docente de la Carrera.

Orientación Familiar solicitó el curso "Terapia de parejas con enfoque simbólico", cuyo facilitador, el Dr. Marcelo Ceberio, Presidente de la Escuela Sistémica de Argentina.

La Carrera Comunicación Social ofreció el curso "Nuevas narrativas televisivas contemporáneas", cuyo profesor fue el conocido periodista Omar Rincón, de nacionalidad colombiana.

En coordinación con el Instituto de Biomedicina de la Facultad de Medicina, el Simposio: Salud Pública basada en evidencias. Traduciendo la evidencia a toma de decisiones. Dr. Edward Mezones, Md. Msc, de nacionalidad peruana.

El Programa Buen Gobierno y Buena Administración de las Instituciones Públicas, organizado por Educación Continua de la Facultad de Jurisprudencia:

- Módulo Derechos Humanos, Profesor: Javier Hernando Masdeu.
- Módulo Liderazgo y Motivación: Alberto Blanco:
- Módulo Teoría Política, Benigno Pendás.

El Eje Investigación

Con el propósito de fortalecer los conocimientos de los docentes en el campo de la investigación, y unificar criterios respecto a los trabajos de titulación, en el presente año se continuó ofreciendo el curso "Docencia y/o tutoría para la investigación". Son 36 horas presenciales de capacitación y un trabajo de producción intelectual que permite certificar a los docentes que aprueban el proceso. El curso aborda la fundamentación de la investigación, desde los distintos paradigmas, el proceso metodológico de la investigación, la búsqueda de fuentes de información científica, el uso de bibliotecas virtuales disponibles, culminando con un diseño de investigación que los docentes pueden presentar al SINDE para iniciar su carrera investigadora.

Complementariamente, se busca responder a las exigencias actuales, como a la responsabilidad de la universidad respecto al conocimiento de las problemáticas que afectan al país y sus posibles alternativas de solución.

Este espacio abrió también la posibilidad de que un número mayor de docentes presente sus propuestas de investigación al SINDE.

En este ámbito, para apoyar el desarrollo de los trabajos de titulación de los docentes maestrantes, se ofreció el Taller de elaboración de Tesis, cuyo facilitador fue el Dr. Enrique Santos Jara, una tutoría para maestrantes en educación superior, y el Taller de narrativa académica, bajo la conducción del Dr. Fernando Balseca Franco, docente de la Universidad Andina Simón Bolívar.

El Eje Pedagógico

Uno de los procesos más relevantes en el presente año fue la formación y certificación de los docentes de educación a distancia, como Diseñadores instruccionales de Programas educativos virtuales, Formadores de formadores en diseño instruccional, y Diseñadores de material didáctico para entornos virtuales.

El proceso se desarrolló en cinco módulos, estuvo conducido por el Mgs. José Luis Córlica, de nacionalidad argentina, experto en el tema. Conjuntamente con la Dirección del Sistema de Educación a Distancia, se previó una capacitación en cascada para garantizar un mayor número de docentes involucrado en la propuesta, de tal manera, que los profesores certificados, replicaron la capacitación con un número de docentes, bajo la supervisión del Dr. Córlica.

- Existen estudios que demuestran que una de las principales afectaciones que sufren los docentes, producto de su profesión, son los problemas con la voz, problema que puede llegar a ser muy complejo. Con el objetivo de aprender a usar la voz correctamente, como medio de protección de la salud de los docentes, pero también como conocimiento y manejo de estrategias para la mayor efectividad del mensaje, se desarrolló el Taller "La voz y la dicción, herramientas para el aula", cuyo profesor fue Bernardo Menéndez Cuesta-Espina, de nacionalidad cubana.

El taller se propuso dos objetivos:

1. Desarrollar conocimientos y habilidades técnicas para el cultivo de la voz y la dicción que faciliten un correcto desempeño en el discurso áulico, y
2. Analizar acciones para proteger y evitar afecciones del aparato fónico.

A partir de lecturas, los docentes realizaron ejercicios de proyección, articulación, entonación de la voz, que pusieron en práctica al finalizar el curso, con un modelado de clase que fue evaluado por el facilitador y los 37 docentes participantes.

- La Mgs. Cecilia Freire facilitó el seminario Taller "Estrategias para la organización de una clase". El enfoque propuesto buscó que los participantes se den la oportunidad de descubrir en cada uno de los temas propuestos, el grado y dominio de sus destrezas como profesor universitario. En los próximos días la Mgs. Freire realizará observación áulica a los participantes con el fin de brindarles asesoría sobre su práctica docente. Un producto interesante logrado en este curso, fue la elaboración de un mini-portafolio para una de las asignaturas bajo su responsabilidad en el presente ciclo.

- Dirigido a los docentes de idioma español, la Lic. Mónica Murga facilitó el Taller **“Lectura crítica en el ámbito académico”**. El curso realizó una revisión y reflexión sobre las estrategias de lectura crítica propuestas por Daniel Cassany y Teun van Dijk. En ese marco se examinó cómo se construye la información en el texto, con qué propósito, cuál es el orden del discurso, a quién se dirige el texto, en qué marco contextual se produce dicha información, entre otros temas. El taller permitió que los docentes del área de idioma español se propongan elaborar una propuesta innovadora para su asignatura, articulando lectura crítica y escritura académica, como competencias a desarrollar desde la formación del pregrado.

La comisión Curricular recibió la asesoría de la Dra. Alma Herrera, docente de la UNAM, experta en Currículo. Durante una intensa jornada, la Comisión presentó el proceso de construcción del nuevo currículo, recibiendo la retroalimentación correspondiente.

El Dr. Alfredo Sánchez Amestoy realizó jornadas de tutoría con los Asesores Pedagógicos para fortalecer desde sus espacios los procesos de aprendizaje de los estudiantes. De la misma manera trabajó con los profesores de la asignatura Desarrollo de Habilidades del Pensamiento.

Eje Ciencia y Educación

Curso “Filosofía de la Ciencia”, facilitado por el Lic. Nelson Reascos Vallejo, docente de la Pontificia Universidad Católica de Ecuador, Aborda el desarrollo de la ciencia, los debates actuales sobre la producción del conocimiento científico, los efectos que el desarrollo de las tecnociencias tienen sobre el sujeto, su subjetividad, las formas de aprender y relacionarse y el rol de la educación superior en la transmisión y gestión del conocimiento.

Éste ha sido el eje menos trabajado en el presente año, su importancia es vital para la reflexión y la formación de pensamiento crítico y contextualizado que haga posible una nueva práctica pedagógica en los docentes.

Eje de las Tecnologías de Información y Comunicación

Se ofrecieron los siguientes cursos:

Con el objetivo de que los y las docentes

incorporen el uso de la Plataforma Moodle en los procesos de aprendizaje, se ofrecieron talleres sobre la temática en diferentes horarios. El uso de estos nuevos entornos virtuales de aprendizaje, permitirá continuar reflexiones y elaboraciones después de la clase presencial, facilitará que tanto los docentes como los estudiantes compartan nuevas lecturas relacionados con las temáticas abordadas, crear foros, comentar ideas, etc.

Se ofreció un taller sobre Microsoft Project, un software diseñado para asistir a administradores de proyectos en el desarrollo de planes, asignación de recursos a tareas, dar seguimiento a su cumplimiento, administrar presupuestos y analizar cargas de trabajo. El taller estuvo orientado a docentes que cumplen funciones de gestión académica. Facilitador, Eddy Cerda, docente de la Facultad de Economía.

Foros y Conferencias

“La universidad debe estar siempre”

“La universidad es el lugar privilegiado para el desarrollo del pensamiento crítico”, en esa medida, debe estar siempre atenta y dispuesta a abrir espacios para el análisis, la reflexión, el debate, que contribuyan a un posicionamiento responsable frente a los acontecimientos que nos afectan.

El foro “Poder, Saber y Política en el Ecuador de hoy”, se abrió como un espacio que buscaba propiciar el análisis, desde distintas miradas, para una mejor comprensión de las formas de concebir y ejercer el poder, el saber, la política, en sus múltiples interrelaciones, en el Ecuador de hoy.

En ese sentido, pensamos que es una invitación a reflexionar, y a interrogar a los diversos actores de la sociedad, a las Universidades y a las instituciones de Educación en general, al gobierno nacional y a los gobiernos locales, a los medios de comunicación social, a los intelectuales y a cada uno como ciudadano, influidos como estamos de estos procesos e insertos en ellos. Participan Fernando Balseca Franco, Mario Campaña y Carolina Portaluppi.

EL CIEDD, la Facultad de Economía y el INCAE, organizaron la Conferencia “Por qué es importante para un ecuatoriano seguir un Posgrado”. El Ing., Daniel Velásquez, de INCAE y profesor de Universidad del Externado de Colombia realizó un interesante análisis sobre el impacto que estudios de cuarto nivel pueden

tener en el desarrollo personal y nacional. Participaron estudiantes y docentes.

La Dra. Alma Herrera, Coordinadora del Observatorio de la Red de Macro-universidades Públicas de América Latina y el Caribe y miembro del Sistema Nacional de Investigadores. Ofrece la conferencia "El currículo de la innovación".

Conferencia "Las tendencias conceptuales y metodológicas de la didáctica para las nuevas generaciones". Dr. José Luis Córca.

En el marco del Congreso "Universidad, desarrollo y cooperación, el Dr. Miguel Rojas Mix presentó el libro "Los cuatro compromisos: reflexiones para pensar, universidad y cultura en el siglo XXI".

En coordinación con el Observatorio de Servicios Básicos de Guayaquil, se realizó la conferencia "Métodos Alternativos de Convivencia Pacífica y Justicia: Experiencias y Desafíos en Ecuador y Latinoamérica", expuso la Dra. Mariela Martín Domenichelli - EMBAJADORA DE PAZ.

El 14 de octubre, en alianza con PLAN Internacional, se realizó la presentación del informe mundial "Por ser niña, y los niños qué?" Un interesante análisis sobre la equidad, desde la perspectiva de género, enfocado especialmente a la educación.

Por las características del docente universitario actual, su participación en los distintos espacios de formación y especialmente la producción de trabajos para su respectiva aprobación se ve dificultada por su baja disponibilidad de tiempo.

Si bien los fundamentos pedagógicos y las herramientas didácticas pudieran ser trabajadas con mayor profundidad para fortalecer su práctica docente, el docente de educación superior requiere de una formación más amplia para que esté al nivel de lo que le exige la sociedad actual: no solo transmisión de conocimientos, sino con capacidades para la formación integral de las y los jóvenes, de su espíritu crítico, de su responsabilidad ciudadana, abiertos al conocimiento cambiante, a la convivencia en la diversidad, etc.

Dirección de Educación Permanente



Mgs. Olilia Carlier de Idrovo
Directora

La **Dirección de Educación Permanente** de la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL hace suyas las metas de la institución y por lo tanto está comprometida a desarrollar propuestas y estrategias que faciliten el aprendizaje durante toda la vida, a revisar y repensar cómo se aprende y cómo se enseña, y a plantear el aprendizaje como un proceso inacabado que se desarrolla a lo largo de toda la vida.

Los proyectos de formación y capacitación que desde esta Dirección se implementan, responden a la visión y misión que ha señalado en su Planificación. De esta manera todos los procesos educativos que se desarrollen desde el marco de la educación formal y no formal, tendrán carácter multidisciplinario, serán inclusivos de manera tal que ninguna persona sea discriminada por su raza, sexo, clase social, etc.; y estarán dirigidos a jóvenes, adultos y adultos mayores, buscando contribuir en la construcción de una mejor calidad de vida.

La Dirección de Educación Permanente contribuirá con la UCSG a enfrentar los nuevos desafíos del siglo XXI, entre los que surge como prioritario el proceso de transformación institucional que la lleve a convertirse en una organización del Conocimiento, con capacidad para formar el Talento Humano que la Sociedad del Conocimiento demanda.

En este marco, durante el año 2011, esta Dirección en cumplimiento de su planificación, desarrolló las siguientes actividades:

XII Encuentro Iberoamericano de Ciudades Digitales - Bilbao, España

El Encuentro Iberoamericano de Ciudades Digitales reunió gran importancia para todos sus participantes y buscó compartir los avances logrados en materia de modernización y construcción de sociedades digitales, así como los logros conseguidos en la implantación de tecnologías de la información y comunicación. Fue un punto de encuentro internacional para profesionales y expertos en el que pudieron compartir y debatir sobre el tema de las ciudades digitales, así como, analizar el presente y planear el desarrollo futuro de estas ciudades.

La Organización de Estados Americanos OEA, le otorgó dos becas al Programa Gobernabilidad y Gerencia Política de Guayaquil para que asistan al evento dos Alcaldes que se encuentren en funciones y que hayan participado en el Programa de Gobernabilidad y Gerencia Política.

Este patrocinio se logró debido a la alta valoración que se tiene sobre el Programa de Gobernabilidad y Gerencia Política que se dicta en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, que es conocido por representantes de la Organización de Estados Americanos-OEA. Las becas consistían en patrocinar la asistencia y la participación de los dos Alcaldes al **XII Encuentro Iberoamericano de Ciudades Digitales en Bilbao, España**, los días 28, 29 y 30

de septiembre/2011. Los alumnos favorecidos fueron: Lcda. Kharla Chávez, ex alumna y actual Alcaldesa de la ciudad de Babahoyo, provincia de Los Ríos y el Ing. Washington Arteaga, participante en la X Promoción del Programa y Alcalde de la ciudad de Montecristi, Provincia de Manabí.

Foro internacional “Hacia un Enfoque Innovador para la Superación de la Pobreza”, organizado por la Fundación ETHOS, la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, a través del Sistema de Posgrado, la Dirección de Educación Permanente, la Fundación Santiago de Guayaquil y el Centro de Estudios Globales de la Universidad San Francisco de Quito.

El objetivo de este foro fue crear un espacio de reflexión y análisis para considerar nuevas formas de conceptualizar y medir a la pobreza, con el fin de tener un mejor panorama y entendimiento de la realidad que enfrenta la población de América Latina, así como contribuir a una mejor toma de decisiones gubernamentales, para abatir este fenómeno que tanto afecta a la región.

El foro **“Hacia un Enfoque Innovador para la Superación de la Pobreza”** se realizó el miércoles, 12 de octubre, de 09h30 - 13h30, en la Sala de Audiencias “Vicente Rocafuerte” de la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

Participación en el Encuentro realizado en Brasil sobre el desarrollo basado en Conocimiento, organizado por la Universidad Do Caixas do Sul y la Sociedad Iberoamericana del Conocimiento.

En el evento se dialogó sobre:

- Estudios de caso de experiencias desarrolladas por medio de trabajos conjuntos entre diferentes instituciones, agentes sociales, organizaciones no gubernamentales, universidades y otros.
- Artículos con definiciones de términos-

clave relevantes para este proyecto y que, así, proporcionan insights sobre cómo podemos formular mejor las cuestiones colectivas para el futuro;

- Ensayos colaborativos que representen múltiples perspectivas de diferentes agentes, bien como voces de los socios de la comunidad (sectores público y privado y entidades no gubernamentales) y el público por ellos servido como estudiantes, trabajadores, investigadores, universidades, administradores y otras entidades involucradas.
- Perspectivas técnicas, pedagógicas, éticas, políticas, burocráticas, comercial, entre otras.

Formación de ciudadana para el fortalecimiento de la Democracia

Nos proponemos los siguientes objetivos:

A) Contribuir con el fortalecimiento de los valores democráticos y en el desarrollo de competencias necesarias para el ejercicio de una participación ciudadana autónoma, a través del desarrollo de programas y proyectos de capacitación, y formación sobre procesos políticos, gobernabilidad y participación ciudadana líderes y lideresas políticos/as, funcionarios de mandos medios y altos de los municipios, de los gobiernos provinciales y de ONGs., que estén interesados en su perfeccionamiento como actores esenciales en el mantenimiento de la democracia y la gobernabilidad.

B) Implementar estudios de cuarto nivel, especializaciones y maestría sobre Gobernabilidad y Gerencia Política.

C) Realizar una alianza estratégica con la Universidad de más alto prestigio internacional sobre el tema de Gobernabilidad, como es la GWU, para el desarrollo de los programas y maestrías en gobernabilidad, gerencia política y estudios de ciencia política.

Área de Gerontología Social

Aula Abierta de Programas Universitarios para Personas Adultas Mayores

Coordinadora Mgs Margarita de Armijos

Introducción

En las sociedades contemporáneas, la educación como dispositivo cultural se presenta como uno de los medios de transición de las personas en todas las edades. Proceso de transformación que promueve, sostiene y desencadena el despliegue de las capacidades inscriptas en el potencial y los devenires de los sujetos.

Desde su configuración como dispositivo emergente del siglo XX, la educación de adultos mayores ha realizado su carácter ilusionante para millares de personas envejecientes que encuentran en sus diferentes modalidades un espacio social en el que pueden remover sus saberes acerca del mundo y de sí mismos. Frente a las concepciones viejitas que anidan en el imaginario de nuestra cultura occidental y que promueven una mirada desvalorizada / desvalorizadora de las capacidades de las personas mayores, el dispositivo educativo tensiona esas representaciones y se ofrece como medio social para que los mayores puedan re-significar su experiencia vital, realización, de transformación personal y de exploración de nuevos intereses y capacidades.

La Universidad católica cumple con su Misión, una Universidad abierta al mundo, que comprometida con la excelencia académica y humana forma hombres y mujeres para los demás y con los demás. Se plantea entre otros propósitos responder a los desafíos que plantea el desarrollo del país y de la región, contribuir a la construcción de una sociedad más justa.

En este marco se han constituido los programas de Gerontología Social que acogen e impulsan el conjunto de iniciativas que se han denominado **"preparación para una vida longeva de calidad"**, buscando responder a una situación que en nuestro país adquiere particular importancia.

Mucho se ha recorrido desde la iniciación de este proyecto hasta la fecha, durante el cual se ha ido gestando y consolidando las experiencias que se presenta en este informe, con la ejecución del plan estratégico que se presentó.

Objetivo

El Aula Abierta con programas académicos de la UCSG, es un espacio de enseñanza aprendizaje enmarcándose en un nuevo campo de estudio pedagógico, la gerontología educativa subcampo de la gerontología que genera estudio y práctica de emprendimiento educativo dirigido a los Adultos Mayores. Ayuda a prevenir desajustes y deterioro biosicosocial, genera participación ciudadana, su inserción social-laboral, participación comunitaria, además contribuir a un cambio de visión sobre la vejez como etapa de vida sobre su potencial para la sociedad y acerca de las relaciones intergeneracionales, abriendo su área de acción a otros ámbitos del país.

Cursos Académicos

Hata Yoga.- El control del cuerpo y la mente otorga salud física, mental y espiritual.

Taller de "Autoestima y comunicación efectiva para vivir mejor", autofinanciado por el Grupo, instructor licenciado Pedro Flores Opazo, profesor chileno.

Vinculación Interna

En alianza con el Instituto de Cultura, Arte, Idiomas y Multimedia (ICAIM), dentro del programa cultural las personas adultas mayores del aula abierta participan en sesiones de películas del cine clásico mexicano como americano, desarrollándose cine fórum con el señor Jorge Suárez y el Dr. Aquiles Rigail, constituyéndose en un espacio de recreación y recuerdos.

Con la Dirección de Publicaciones se reseñan todas las actividades académicas socio culturales y recreativas, que son publicadas en CRONICATÓLICA, información que cubre su equipo de redacción y fotografía.

Con el doctor Antonio Santos y la Lcda. María Noboa nos reunimos con quienes realizaremos programas futuros, en la difusión de las actividades a realizar como en la búsqueda de recursos que financien los proyectos a desarrollar. Este departamento permanentemente nos brinda sus atenciones en todas las actividades que realiza el área.

El programa de Aula Abierta en sus relaciones internas dentro de la Universidad enriquecieron el aporte de docentes de las distintas facultades, tales Lcda. Elizabeth Larrea de Granados, Mgs.

Olilia Carlier de Idrovo, Dr. Roberto Briones, Ab. Guillermo Villacrés Smith y Mgs. José Cifuentes Romero.

Hemos recibido con mucha gentileza el apoyo del departamento de Posgrado; de la Facultad de Artes y Humanidades y el departamento de la Pastoral, mediante la concesión de sus Aulas para la realización de los diversos cursos académicos, reuniones culturales y sociales.

Vinculación Externa

Con la Casa de la Cultura Ecuatoriana Núcleo de El Oro respondiendo al convenio con ellos celebrado, se realizó una reunión de trabajo en que se proporcionó asesoría, ofreciendo técnicas que permitan la interacción del grupo y tentativas de actividades dentro de los proyectos a ejecutar a tres delegados de ese organismo.

La Mesa de Concertación del M. I. Municipalidad de Guayaquil y los miembros de ACORVOL invitaron a una reunión en donde proporcionaron a través de un instructor sobre los derechos de las personas adultas mayores, asistieron algunos miembros del grupo. Estamos permanentemente atendiendo a todas las invitaciones que nos cruza el mencionado organismo.

Posgrado

Concluimos la redacción del Curso de Especialización de Gerontología Social observando lo dispuesto en el Reglamento de la presente nueva Ley de Educación Superior del Ecuador, especialización que van a desarrollar esta Universidad y la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Conclusiones

Este informe a modo de reflexión invita volver a su iniciación en el año 2005, año en que se instaura en la Universidad Católica el Aula Abierta para Personas Adultas Mayores, iniciando el programa académico con un enfoque gerontológico, diferente a los programas que desarrollaban en América Latina, particularmente en Ecuador, en el siglo pasado por los años sesenta u ochenta cuyas actividades dirigidas a las personas mayores, generalmente tenían un enfoque asistencial basado en el concepto de déficit y que cuesta hasta hoy desarrollar programas que consideren las potencialidades de los adultos mayores. La Universidad permanentemente busca caminos

para promover otra visión de la vejez y del envejecimiento con los diferentes programas tanto dirigidos a los adultos mayores como el de capacitar a profesionales del medio.

Durante estos años, la Universidad con los programas académicos desarrollados en el Aula Abierta busca que el adulto mayor interiorice y defina el rol que debe cumplir en la sociedad evitando su exclusión de la misma y siga aportando, sobre todo en esta época en que el adulto mayor dispone de más tiempo.

Muchos de los miembros del Aula Abierta han sentido la responsabilidad social que como ciudadano deben ofrecer y han estado dispuestos a colaborar con sus saberes, experiencias y habilidades; es así que por su trabajo comunitario han recibido el reconocimiento por el medio social. La doctora Laura Ramírez de Romero, fue nombrada Comisionada en la Comisión para el nombramiento del Defensor del Pueblo; la señora Graciela Guerrero Solano, recibió el reconocimiento del Consulado Norteamericano por su trabajo voluntario de atención a los ciudadanos norteamericanos que llegan a la ciudad; y, la licenciada Dolores Sánchez Verdesoto por su trabajo de voluntariado en ACORVOL.

Continuamos con la misión y la visión, seguimos caminando, respondiendo a la demanda y al pronunciamiento de las Naciones Unidas respecto a la importancia y el significado que la educación de adultos mayores puede tener para la sociedad del siglo XXI puntualizándolo en dos principios: El principio de independencia: las personas de edad deberán tener acceso a programas educativos y de formación adecuados y el principio de autorrealización postula: "Las personas de edad deberán poder aprovechar las oportunidades para desarrollar plenamente su potencial, deberían tener acceso a los recursos educativos, culturales, espirituales y recreativos de la sociedad. Ambos principios representan aspiraciones de que los adultos mayores puedan acceder a oportunidades educacionales para su desarrollo.

La ejecución del plan estratégico desarrollado en el año 2011 ha contado con el apoyo de las Autoridades, Directivos, personal Administrativo y todos quienes hacen la UCSG, a los que ofrecemos nuestro profundo agradecimiento.

Sistema de Investigación y Desarrollo - SINDE



Ing. Jorge Kalil Barreiro
Director
(Enero-septiembre)



Ing. Mercedes Beltrán de Sierra
Directora
(Septiembre-diciembre)

Introducción

El SINDE estuvo durante el año 2011, regido por dos direcciones, en el período de enero - septiembre por el Econ. Jorge Kalil Barreiro y desde septiembre 20 a la fecha por Ing. Mercedes Beltrán de Sierra M.I, cabe indicar que durante los meses agosto y Septiembre se debieron entregar los respectivos informes de las gestiones efectuadas y pendientes por concluir concretados en un total de 11 volúmenes.

La actual dirección se ha concretado principalmente, a realizar procesos de control de los proyectos de investigación semilla, avanzados y super avanzados, redefiniendo las principales y mínimas características que deben tener los mencionados proyectos, el personal participante en cada uno de ellos, así como también la correspondencia de su temática con las líneas de investigación del Instituto que lo están ejecutando. De igual manera los trámites administrativos según los informes de avance de trabajo y la proyección del presupuesto que corresponda a la inversión concreta en el proyecto.

Igualmente, se redefinieron las líneas de investigación de la Universidad acorde a las áreas estratégicas establecidas por el SENESCYT y se supervisó la mencionada participación.

Objetivos

El propósito del presente informe es ofrecer a la Comunidad Universitaria una síntesis de las actividades desarrolladas por el SINDE y por los Institutos de Investigación y Desarrollo de las Facultades que integran la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, acciones que en resumen, se pueden agrupar de la forma siguiente:

Investigación, apoyo a trabajos de titulación, prestación de servicios a las Instituciones Públicas y Privadas, y Educación Continua post-profesional teniendo presente los postulados de la misión y visión de la UCSG.

Gestión Administrativa

El Sistema de Investigación y Desarrollo (SINDE), cumpliendo con su plan de trabajo efectuó actividades de acercamiento y vinculación con el sector público y privado, con el propósito de articular regional y nacionalmente a la Universidad a redes de organismos que permitan obtener financiamiento para proyectos de investigación y desarrollo, transferencia del conocimiento a través de la promoción y socialización, y acceso a información científica y tecnológica.

Por esta razón se realizaron acercamientos con:

- Nodo Ecuador, Red Andina de Universidades para la Investigación en Gestión del riesgo y Cambio Climático.
- Consejo Nacional de Capacitación y Formación Profesional (CNCF)
- Banco Nacional de Fomento (BNF)
- Programa de Cooperación Exterior de la Comisión Europea, Europe-Aid.
- Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO)
- Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual (IEPI)
- Directorio de la Agencia Regional de Desarrollo Económico de Guayaquil y su Zona de Influencia (ADREG)
- Comité Universidad, Estado, Empresa y Sociedad (CUESS).

Convocatorias Internas - Proyectos

Convocatoria de Proyectos Semilla y Avanzado

Para el año 2011 se realizaron 3 convocatorias internas de proyectos, los cuales fueron clasificados en A, B y C. Se presentaron 25 proyectos semilla, 21 proyectos avanzados y 1 proyecto estratégico. Un 16% de los proyectos están culminados, el 30% se encuentran en fase de entrega del informe final, y el 54% en proceso de realización.

La metodología y parámetros de calificación aprobados por el Consejo de Investigación se incluyen en el siguiente cuadro:

RUBROS	PONDERACIÓN
ASPECTOS METODOLÓGICOS	50%
PERTINENCIA DEL PROYECTO	50%
Pertinencia con la Línea de Investigación de facultad	
Pertinencia con Dominio de la UCSG	
Pertinencia con áreas estratégicas definidas por la Senescyt	
TOTAL	100%

La revisión de los aspectos metodológicos del proyecto de investigación incluye:

Para la presentación de los proyectos se continuó trabajando con los formatos implementados en el 2010.

Así mismo, se prosiguió trabajando con la Plataforma Virtual del SINDE y se está ejecutando la implementación de una nueva plataforma que permita completar las actividades de los Institutos y agilizar la obtención de información.

Las estadísticas de número de proyectos aprobados y monto por Facultad se detallan en el siguiente cuadro:

FACULTAD	NÚMERO DE PROYECTOS	MONTO TOTAL
ARQUITECTURA	10	106.998,80
ARTES Y HUMANIDADES	1	5.080,00
CIENCIAS ECONÓMICAS	10	79.104,00
CIENCIAS MÉDICAS	6	58.990,00
EDUCACIÓN TÉCNICA	7	57.940,80
ESPECIALIDADES EMPRESARIALES	0	0,00
FILOSOFÍA	2	11.999,36
INGENIERÍA	3	17.786,00
JURISPRUDENCIA	3	17.987,60
VICERRECTORADO ACADÉMICO	3	29.993,91
SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	2	11.938,00
TOTAL	47	397.818,47

El número de proyectos presentados se concentran en un 53% en proyectos de investigación semilla:

El monto de inversión destinado a la investigación se clasifica de la siguiente manera:

- 63% para proyectos de investigación avanzada
- 37% para proyectos de investigación semilla

Talleres Informativos de Proyectos de Investigación - Semana del 12 al 18 de Julio

Se realizaron talleres a los docentes de las facultades para incentivarlos a participar en las nuevas convocatorias de proyectos.

Los temas de los mencionados talleres fueron:

- Proyectos de Investigación Semilla y Avanzado
- Convocatorias de Proyectos de Investigación
- Formatos Requeridos
- Procesos internos
- Coordinación de Talleres

TALLER INFORMATIVO - INSTITUTOS UCSG					
Horarios	Martes 12/07/2011	Miércoles 13/07/2011	Jueves 14/07/2011	Viernes 15/07/2011	Lunes 18/07/2011
09h00 - 10h00				Artes y Humanidades - Lda. Sonia Coronel - Auditorio Leonidas Ortega	
10H00 - 11H00			Jurisprudencia - Dr. Reinaldo Huerta - Aula 506	Arquitectura - Arq. Ana María Arcos - Salón Rafael Rivas	
11H00 - 12H00	Ingeniería - Ing. Manuel Sierra - Decanato				
13H00 - 14H00			Medicina - Dr. Peter Chedraui y Blgo. Escobar - Auditorio		
15h30 - 16h00			Economía - Vielka Arévalo - 3er piso INFOCSI		
17H00 - 18H00				Artes y Humanidades - Lda. Sonia Coronel - Auditorio Leonidas Ortega	Filosofía - Adelfa Cabrera

Convenio Ministerio de Industria y Productividad (MIPRO Segunda Fase) Febrero - Abril/2011

En el mes de febrero, la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (UCSG) y el Ministerio de Industrias y Productividad (MIPRO) suscribieron el Convenio Ampliatorio de Cooperación Interinstitucional con el propósito de llevar a cabo el Programa de Capacitación en Desarrollo Microempresarial, dirigido a quienes aprobaron los Programas de Formación Integral en Elaboración de Derivados Lácteos y Procesos de la Industria Cárnica.

El programa de Capacitación se llevó a cabo en las ciudades de Guayaquil, Milagro, Sta. Elena y en las provincias Manabí y Los Ríos.

Guayaquil

DESCRIPCIÓN	ALUMNOS
TOTAL DE ALUMNOS APROBADOS	162
TOTAL DE ALUMNOS REPROBADOS	12
TOTAL DE ALUMNOS RETIRADOS	38

Milagro

DESCRIPCIÓN	ALUMNOS
TOTAL DE ALUMNOS APROBADOS	32
TOTAL DE ALUMNOS REPROBADOS	12
TOTAL DE ALUMNOS RETIRADOS	11

Santa Elena

DESCRIPCIÓN	ALUMNOS
TOTAL DE ALUMNOS APROBADOS	48
TOTAL DE ALUMNOS REPROBADOS	0
TOTAL DE ALUMNOS RETIRADOS	3

Provincia Manabí

DESCRIPCIÓN	ALUMNOS
TOTAL DE ALUMNOS APROBADOS	60
TOTAL DE ALUMNOS REPROBADOS	8
TOTAL DE ALUMNOS RETIRADOS	2

Los Ríos

DESCRIPCIÓN	ALUMNOS
TOTAL DE ALUMNOS APROBADOS	20
TOTAL DE ALUMNOS REPROBADOS	5
TOTAL DE ALUMNOS RETIRADOS	3

Difusión Convocatorias Externas

Información General.- El Sistema de Investigación y Desarrollo (SINDE), cumpliendo con los objetivos de su plan de trabajo realizó actividades de difusión de Convocatorias Externas de Proyectos de Investigación, con la finalidad de vincular nacional e internacionalmente a la Universidad con organismos e instituciones que permitan acceder a información científica y tecnológica y obtener financiamiento para proyectos de investigación y desarrollo.

Fundación MAPFRE: España, 11 de octubre.

Convocatoria Efectuada por la Fundación MAPFRE con el fin de facilitar apoyo económico a los 75 proyectos que resultaran ganadores con una dotación máxima de 15.000 euros cada uno, con el objeto de fomentar la investigación y socialización de conocimientos. Participaron en el concurso proyectos del área de Salud, Prevención y Medio Ambiente.

Encuentro Juvenil Ambiental INNOVERDE - BAYER: Alemania, 15 de julio.

El objetivo de la Convocatoria fue contribuir con la educación de la juventud y acercar a los jóvenes a los esfuerzos globales de protección y de optimización en aspectos ambientales.

Estuvo dirigida a estudiantes entre 18 a 24 años.

Congreso Internacional de Investigación y Desarrollo Tecnológico "Investigación, Desarrollo Sustentable y Entorno Cultural de Educación Superior: San Luis Potosí, México, 12 al 15 abril.

El propósito del Congreso fue fomentar la actividad científico-tecnológica y atender el objetivo estratégico de impulsar el ejercicio

de la investigación en alumnos y docentes, a través de la presentación de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico que contribuyeran significativamente al proceso de enseñanza-aprendizaje, acorde al modelo educativo implementado en México.

Difusión

Socialización a los Institutos

Se mantuvo constantemente informados a los Institutos de las 9 Facultades de nuestra institución académica, otorgando datos sobre las convocatorias de actividades internas y externas mencionadas, solicitando así mismo efectuar la difusión en las respectivas Facultades.

Página Web UCSG

Se publicó información sobre las convocatorias mencionadas en los numerales anteriores en la página principal del portal de la UCSG, los banners electrónicos elaborados incluyeron un link al que las personas interesadas pudieran acceder y en los que existieron más detalles sobre el particular, pudiendo descargar formatos y/o formularios. Adicional, datos de contacto de los Promotores y Coordinadores con la finalidad de ampliar la información expuesta.

Correo electrónico o mailing masivo personalizado

El envío masivo de boletines electrónicos sobre convocatorias mencionadas, a través de la herramienta de difusión mailing, a la base de datos de estudiantes, docentes, investigadores y comunidad universitaria permitió socializar los concursos convocatoria y generar interés para incrementar la participación.

Otros medios de difusión

De igual forma, se elaboraron boletines distribuidos en físico y digital, los mismos que complementaron las labores de difusión.

Proyecto Tecnocatol

Este concurso académico que se efectuó con el objetivo de fomentar la investigación entre los alumnos de las diferentes carreras de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (UCSG), aportando al desarrollo de la sociedad a través de la innovación, ciencia y tecnología. Los grupos que se forman con el fin de concursar deben estar constituidos por 3

miembros, de los cuales por lo menos uno de estar estudiando una carrera diferente.

Por segundo año consecutivo se ejecutó, el concurso para lo cual se inscribieron al inicio 14 grupos de estudiantes, de los que 12 fueron seleccionados para continuar participando en el Concurso.

Actividades Realizadas para la organización

Se efectuaron reuniones informativas del 17 al 21 de octubre de 2011, adicionalmente se mantuvo una permanente comunicación por medio de correos electrónicos con los participantes.

Los grupos seleccionados y sus componentes, realizaron una primera intervención el 1 de diciembre, en el Auditorio Leonidas Ortega los proyectos que fueron evaluados bajo dos criterios:

Criterios de Evaluación - Proyecto escrito	50%
Criterios de Evaluación-EX-POSICIÓN	50%

La premiación en las categorías Responsabilidad Social y Desarrollo Tecnológico se efectuó el 7 de diciembre, en un acto presidido por el Vicerrector General Dr. Alfredo Escala Maccaferri, Mgs.



Proyectos Varios

Seminario Agentes de Cambio

La Federación Interamericana Empresarial (FIE) desarrolló el seminario "Agentes de cambio, construyendo un Futuro Positivo", que se llevó a cabo el 12 de septiembre, en el Hilton Colón, contando con la presencia de expositores reconocidos a nivel mundial.

Se estableció la participación de los alumnos que obtuvieron un promedio de calificación mayor de 8,5 en el Semestre A-2011. Por intermedio del Vicerrectorado Académico se logró otorgar financiamiento para la inscripción a 20 alumnos. El SINDE apoyó con la difusión del evento, así como la gestión del mencionado financiamiento para la asistencia de los alumnos seleccionados.

I Congreso Internacional "Economía, Medio Ambiente y Sostenibilidad De Los Recursos Naturales" del 26 al 28 de octubre

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo Particular, conjuntamente con algunas organizaciones nacionales e internacionales organizaron el I Congreso Internacional sobre: "Economía, Medio Ambiente y Sostenibilidad de los Recursos Naturales", que se llevó a cabo en el Salón Auditorium de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo de la ciudad de Quevedo, provincia de los Ríos.

En representación del SINDE asistió el Ing. Gilberto Martínez Rephani, quien expuso el tema "Enfrentando a la Miseria: Desarrollos urbanísticos Sostenibles, con Viviendas Sociales para los asentamientos precarios del noroeste de Guayaquil, con la utilización de bloques de saprolito-cemento (cascajo de Guayaquil), fabricados a partir de los materiales de macizos rocosos del sitio, incluyendo cubiertas verdes. Primera etapa.

Recomendaciones

Con el fin de cumplir su misión y planificar acciones que coadyuven a los procesos de acreditación, así como a la consolidación y posicionamiento de la investigación como un sector prioritario de la Institución es conveniente que:

- Se establezca una mejor comunicación con todos y cada uno de los Institutos, manteniendo, como es adecuado, una comunidad, ideas y acciones, mediante una interacción permanente.
- Que la comunidad universitaria conozca la importancia que para la vida institucional y el cumplimiento de su misión como Institución de Educación Superior, tiene el Desarrollo y fortalecimiento de la investigación.
- Debido a la importancia que tiene actualmente para las Instituciones de Educación Superior el desarrollo de la Investigación, se debe incrementar el apoyo económico a la realización de un mayor número de proyectos. Así mismo, se ayude institucionalmente a la búsqueda de financiamiento por parte de Instituciones y Organizaciones del exterior.

Conclusiones

- Aunque en el año 2011 las convocatorias de los proyectos semilla y avanzados, permitieron realizar un apreciable número de proyectos, en el 2012 se debería contar con un incremento del presupuesto que permita incluir una nueva categoría de proyectos especiales con montos y tiempos de desarrollo mayores.
- Es conveniente insistir en la búsqueda de nuevas fuentes de financiamiento en la empresa privada del país, así como en ONG'S linternacionales que permitan incrementar las posibilidades de desarrollar proyectos de mayor envergadura y que constituyan un incentivo para una mayor participación de los docentes.
- Se hace necesario la reestructuración organizacional de los Institutos, acorde a las realidades actuales, con la finalidad de optimizar recursos y resultados.
- Es imperativo estructurar normativos e instructivos para la presentación tanto de las propuestas, como de los informes finales de las distintas categorías de proyectos de investigación, a fin de lograr mejorar el nivel y contenido de los mismos

Sindicato General de Empleados



Sr. Javier Huayamabe E.
Secretario General

- Se eligió la nueva Directiva periodo 2011-12.
- Fue electo Secretario General el compañero Javier Huayamabe E. Empleado de la Facultad Ciencias Medicas.
- Se realizo la posesión el 01 de noviembre del 2011 en la Facultad de Arquitectura.
- En Asamblea General de Trabajadores se autorizo el aumento de las cuotas Sindicales.
- Se realizo la fiesta de navidad y entrega de juguetes para los hijos de los trabajadores en el complejo REY PARK. Con el apoyo Económico de la Universidad.
- Se realizó la fiesta de fin de año y el concurso de años viejo con el apoyo económico de la Universidad.
- Se regulo el servicio de movilización - Uniforme a todos los choferes y se le exige dar mejor servicio a toda la comunidad Universitaria.
- Se defendió a tres compañeros que le presentaron visto bueno ante la inspectoria de trabajo.
- Se presento pliego de peticiones por incumplimiento del Contrato Colectivo ante las Autoridades de Trabajo.
- Se logro que algunos compañeros se quedarán estables Aparado en Contrato Colectivo en septiembre del 2011.
- Se logro que se le cancele los valores pendientes a 11 compañeros.
- Se gestiono la entrega y compra de los uniforme al personal amparado en contrato colectivo.
- Se realizo el desayuno de confraternidad por el día 14 de febrero.
- Se gestiono la remodelación del local del Sindicato - Aprobada por las Autoridades de la Universidad, próximo a iniciar.
- Se cambio de Administración del Bar del Sindicato - la Marca "QUE RICO" es la encargada de dar servicio con un Contrato por dos años.
- Se gestionó que todas las cuotas y ayuda gremiales estén al día
- Se participa altivamente en conjunto con el Representante Laboral en los Consejo Universitario.
- Se participo en el desfile del primero de mayo con el apoyo económico de la Universidad.
- Se realiza los eventos por el día de la Madre y del Padre con el apoyo económico de la Universidad.
- Se realiza el Aniversario del Sindicato por sus 39 años
- Se entrega reconocimiento a todos los jubilados y ex Secretarios Generales del Sindicato.
- Participación de la delegación del Sindicato en la Olimpiadas de FENASOUPE en la Ciudad de Cotopaxi, con el apoyo económico de la Universidad.
- Se participa en todos los Comité Ejecutivo de la FENASOUPE.
- Se gestiona todas las ayudas económicas para los compañeros por enfermedad o por muerte de algún familiar.
- Se realizan mañana deportivas para la integración de todos los compañeros.
- Se mejoro la administración de las finanzas del Sindicato con el apoyo de las Secretarias de Finanzas.
- Se informa constantemente de las labores Sindicales mediante Asamblea General de Trabajadores.
- Se empieza a elaborar la reforma a nuestros estatutos
- Se entrega un presente (torta) a los compañeros el día de su cumpleaños
- Se participan a nivel internacional a través de la FENASOUPE Y LA CONTUA viajan a la Ciudad de México dos representantes del sindicato con el apoyo económico de la Universidad.

Unidades Adscritas

Fundación Santiago de Guayaquil



Dr. Ramiro Larrea Santos
Presidente

La Fundación Santiago de Guayaquil de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil continuó durante el año 2011 con sus actividades en sus tres áreas de trabajo CONOCIMIENTO, PROYECTOS Y CAPACITACIÓN.

En su relacionamiento institucional se realizaron los siguientes convenios y acuerdos institucionales:

- Suscripción de los siguientes convenios con COMAGA (Consortio de Municipios Amazónicos y Galápagos) para la elaboración de propuestas que buscan asistencia de la Comunidad Económica Europea y otras fuentes.
- Convenio con la Facultad Técnica para el Desarrollo, para fomentar el desarrollo de la parroquia Simón Bolívar de la provincia de Santa Elena.
- Acuerdo con Iniciativa Guayaquil.
- Convenio con el AME, para su fortalecimiento y municipios a través de 4 líneas de acción: comunicación, investigación, capacitación y voluntariado.

Área del Conocimiento

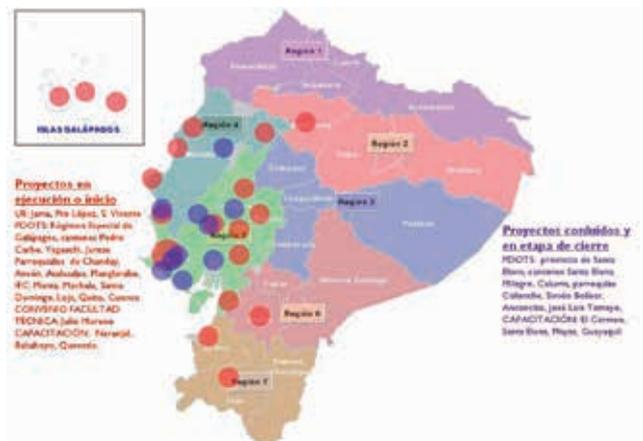
En el área del conocimiento que tiene como objetivo abrir espacios para el debate sobre temas que impactan a la sociedad, región y el país. En esta área se han desarrollado dentro del acuerdo con Iniciativa Guayaquil los siguientes temas:

- Las invasiones en Guayaquil
- Parque Ecológico de los Samanes
- Seguridad y participación ciudadana

Adicionalmente fuimos invitados a participar en el Taller Internacional de Gestión de la Innovación y el Conocimiento, organizado por el Instituto de Ciencia y Tecnología Alimentaria (INTAL) y el Centro Regional de Productividad e Innovación de Boyacá (CREPIB), evento realizado en Colombia, donde expusimos nuestra propuesta de proyectos que mejoran la calidad de vida de las poblaciones del Ecuador.

Área de Proyectos y Capacitación

En el año 2011 hemos realizado intervenciones en las siguientes localizaciones:



El área de proyectos de la Fundación Santiago de Guayaquil impulsa proyectos a nivel regional y nacional.

En esta área, durante el año 2011 se ha continuado con los siguientes proyectos, algunos de los cuales han culminado, mientras otros están empezando.

Proyectos en ejecución

Proyecto "Apoyo a la Gobernabilidad en la Planificación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos en los Municipios Jama, Puerto López y San Vicente".

Proyecto que contribuye al mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos en los cantones Puerto López, Jama y San Vicente, de forma que se mejore la calidad de vida de la población, se reduzcan los factores de riesgo para la salud y se minimicen los impactos negativos al medio ambiente. Se encuentra actualmente en implementación.

Contratante: Delegación de la Comisión Europea Para Colombia y Ecuador.

Ubicación: Cantones Puerto López, Jama y San Vicente, provincia de Manabí.



Estaciones de reciclaje en barrio piloto (Puerto López).



Entrega de equipos.

Consultorías para la elaboración de planes estratégicos de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en las siguientes localizaciones: provincia de Santa Elena, cantones Santa Elena, Milagro, Caluma, parroquias Colonche, Simón Bolívar, José Luis Tamayo, Anconcito

Proyectos que permitirá a los Gobiernos Autónomos Descentralizados de estas localidades, contar con una herramienta para la planificación y gestión del territorio.

Contratantes: H. Consejo Provincial de Santa Elena, Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Santa Elena, Milagro, Caluma, Juntas Parroquiales de Colonche, Simón Bolívar, José Luis Tamayo, Anconcito.

Ubicación: provincias de Guayas, Santa Elena y Bolívar.



Taller de trabajo, Plan estratégico de desarrollo y ordenamiento territorial de la parroquia Anconcito.



Asamblea de inicio, Plan estratégico de desarrollo y ordenamiento territorial del cantón Caluma.

Elaboración de estudio de línea base para el Plan Nacional Ecuador en las Municipalidades de Quito, Manta, Cuenca, Loja, Machala y Santo Domingo

Estudio que se constituirá en el punto de partida para una intervención del IFC y el Banco Mundial para apoyar la simplificación de trámites administrativos en los municipios de Quito, Manta, Cuenca, Loja, Machala y Santo Domingo.

Contratante: IFC-Banco Mundial.

Ubicación: Quito, Manta, Cuenca, Loja, Machala y Santo Domingo.



Taller de trabajo realizado en Machala con funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Machala.



Taller de trabajo realizado en Cuenca con funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cuenca y representantes del Ministerio de Coordinación de la Producción, Empleo y Competitividad y el IFC-Banco Mundial.

Proyectos en ejecución

Consultorías para la elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en las siguientes localizaciones: Régimen Especial Galápagos, cantones Pedro Carbo, Yaguachi, parroquias Manglaralto, Ancón, Chanduy, Atahualpa.

Proyectos que permitirá a los Gobiernos Autónomos Descentralizados de estas localidades, contar con una herramienta para la planificación y gestión del territorio.

Contratantes: Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Pedro Carbo, Yaguachi, Juntas Parroquiales de Ancón, Chanduy, Atahualpa.

Ubicación: Régimen especial de Galápagos, provincia de Guayas y Santa Elena.



Taller de trabajo, Plan estratégico de desarrollo y ordenamiento territorial del cantón Pedro Carbo.



Asamblea de inicio, Plan estratégico de desarrollo y ordenamiento territorial del cantón Yaguachi, intervención del Alcalde, Lcdo. Daniel AVECILLA Arias.



Taller de trabajo, plan de desarrollo y ordenamiento territorial, parroquia Atahualpa.

Área de Capacitación

El área de capacitación tiene como objetivo prestar servicios de capacitación de acuerdo a la demanda interna de la Universidad misma, así como externa para grupos de atención prioritaria y organizaciones de base entre otras organizaciones.

En esta área, nos encontramos implementando para el Ministerio de Turismo un programa de capacitación en competencias del sector turístico, que beneficiará a 80 personas de los cantones Babahoyo, Quevedo y Naranjal (sector Churute).

Se concluyeron las siguientes intervenciones:

- Programas de capacitación en las competencias hospitalidad y seguridad alimentaria en Playas, Santa Elena y San Vicente (Santa Elena), los cuales beneficiaron a 180 y 40 personas respectivamente.
- Programa Confecciones Textiles (Santa Elena), el cual benefició a 160 personas.
- Programa de capacitación en seguridad industrial para el Municipio de El Carmen, el cual benefició a 30 personas.
- Programa de capacitación a técnicos del CODEPMOC (Consejo de Desarrollo del Pueblo Montubio de la Costa Ecuatoriana y Zonas Subtropicales de la Región Litoral) en la formulación y evaluación de proyectos de inversión, el cual benefició a 42 personas.



Jornada de trabajo en programa de capacitación "Confecciones Textiles" que contó con 160 beneficiarios .



Jornada de trabajo en programa de capacitación "Confecciones Textiles" que contó con 160 beneficiarios.



Jornadas de trabajo en programas de capacitación en seguridad alimentaria Santa Elena que contó con 180 beneficiarios



Jornadas de trabajo en programas de capacitación en seguridad alimentaria en Playas que contó con 140 beneficiarios

UCSG Radio Televisión



Dr. Carlos Gil Loor
Director
(Enero-agosto)



Ab. Alberto Franco
Director
(Agosto-diciembre)

Introducción

Se plantea la reestructuración en peso relativo de las líneas estratégicas de trabajo para el canal, establecidas en el POA 2009, 2010 y 2011.

Conforme a esto, se está trabajando en que la parrilla de programación se estructure a la producción de programas que persigan esta finalidad.

Dentro de la **formación Continua y formación Ciudadana**, la producción de programas con el contenido desarrollado por las Facultades y los institutos especializados de la UCSG.

Objetivos

- Fomentar la formación continua de jóvenes y adultos:
 - Profesional
 - Ocupacional
- Expandir y difundir valores educativos y culturales a través de la Formación Ciudadana.
- Promover el entendimiento y la comunicación entre comunidades y culturas diversas
 - Educación para la ciudadanía

- Contribuir a la calidad del sistema educativo desde la Teleducación.
- Aumentar la cobertura y la difusión general de la educación presencial y a distancia de la UCSG.

Gestión Administrativa

Departamento de Operaciones e Ingeniería

- Red Nacional de repetidoras de señal de UCSG Radio- Televisión.
- Coordinación del mantenimiento preventivo y correctivo de la Red Nacional de UCSG televisión, comprendida de 25 repetidoras distribuidas en el País.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de la estación terrena incluida su antena principal de 4.5 mts de diámetro.
- Trámites para la Firma de Actas de puesta en operación entre UCSG Televisión y SUPERTEL de Rincian (Cobertura Azogues y Bilian).
- Se mantiene el control de los nuevos accesos a través del servidor firewall (bloqueo de Messenger, y de programas p2p).

- Contrato de Personal para operar servidores 7X24, para garantizar las transmisiones de cadenas de televisión a la que por ley estamos obligados.
- Se mantiene la aplicación del control remoto de los servidores de la red VSN y Radio a través de la implementación de una VPN (conectividad punto a punto).
- Se actualizaron y se crearon nuevas guías de procedimientos y manuales técnicos-operativos.
- Se realizó la renovación de 55 licencias y adquisición de 15 licencias nuevas del Antivirus KASPERSKY.
- Renovación por el periodo de un año de hosting y de 4 dominios (ucsgtv.edu.ec, ucsgtv.com, ucsg.tv, ucsgtv.tv).
- Se firmó un contrato con la empresa CELCO de Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de Respaldo UPS.
- Mantenimiento del Generador Eléctrico de 200KW. (Cambio de aceite y filtros y ajustes de voltajes).
- Mantenimiento preventivo de Servidores y Equipos de audio y Video, así como también los equipos de cómputo que tiene Radio y Televisión.
- Asistencia técnica para las grabaciones en exteriores Programa "Del colegio a la Universidad" que transmite la Radio.
- Charla sobre los fundamentos técnicos y operativos del equipo Treecaster (Switch con posibilidad de set virtual).
- Renovación de los contratos de: Alquiler de infraestructura para alojar equipos de transmisión en 26 sitios para televisión.
- Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de la red nacional con la Empresa Ecuatronix para el canal de televisión y para la repetidora de la radio con la empresa My Corporation.
- Renovación del espacio satelital con un contrato hasta el 2014.

Indicadores

- Mantener al aire con estándar de calidad internacional la programación de UCSG 19X7X365.
- Controlar el mantenimiento de los equipos de la red nacional y equipos de baja frecuencia (equipos de matriz), logrando una inversión muy baja en reparación de los mismos.
- Controlar el mantenimiento de los equipos de transmisión de la radio y de los estudios, logrando una inversión muy baja en reparación de los mismos.
- Automatizar el encendido y apagado del generador (tablero de transferencia), garantizando que UCSG Radio-televisión tenga un uptime del 98%. Esto quiere decir que el canal garantiza una señal al aire permanente y además evita cortes en la grabación de programas.
- Transmisiones de Cirugías Robóticas a través del webcast <http://baptisthealth.net/> (Baptist Health South Florida).
- Se ha incrementado el número de estudiantes para realizar pasantías pre-profesionales de las diferentes Facultades de la UCSG.

Subunidades

En relación a **Comunidad Universitaria**, UCSG Televisión realizó coberturas especiales de eventos y actividades organizadas por facultades, institutos, dependencias, así como actos, sesiones solemnes, la Casa Abierta UCSG 2011, muchos de los cuales fueron también transmitidos a nivel nacional por nuestra señal.

634 horas de coberturas en exteriores.

Coberturas de eventos programados Institucionales de la UCSG:

- Rectorado
- Vicerrectorado y áreas anexas y vinculadas a UCSG
- Facultades
- Coberturas solicitadas y programadas por los diferentes programas que realiza el canal.
- Servicios a clientes externos de UCSG (Alquiler de Estudio)

Proyectos 2011 - 2012

Continuar con los trámites en la SUPERTEL, para finiquitar con la firma de actas y puestas en operación, de las repetidoras de Rincian.

Análisis de las coordenadas de propagación actual de la red Nacional, para un reordenamiento de cobertura dependiendo de la importancia de los sitios que no se cubren actualmente.

Concluir con la instalación de kit de sistema a tierra en las casetas de repetidoras.

Realizar vistas Técnicas de la Red Nacional, (mínimo tres veces en el año) Mantenimiento preventivo y correctivo de redes, hardware y software

Realizar el análisis costo/beneficio para incluir dentro de la red nacional un dispositivo para el control remoto de los parámetros de los transmisores.

Análisis Técnico-Económico para la adquisición de un sistema de almacenamiento para Videoteca, así como también la adquisición de un set virtual.

Análisis Técnico-Económico para el diseño e instalación del segundo estudio con tecnología en Alta definición.

Análisis Técnico-Económico para la adquisición de un sistema para la transmisión satelital para la transmisión del contenido de UCSG-Televisión.

Recomendaciones

Se está cumpliendo con los objetivos establecidos para este departamento, pero las necesidades de producción y los requerimientos de las facultades se han incrementado en un 50% y en horarios fuera de las actividades programadas para la operación del canal.

Conclusiones

En la red nacional se mantuvo la señal al aire en un 90%, la diferencia (10%) restante que salimos del aire se debió a varios factores, entre ellos falta fluido eléctrico en las diferentes repetidoras, daño en las protecciones eléctricas.

Dirección de Producción y Programación

La UCSG Televisión continuó con la producción de los programas de televisión que conformaban su parrilla en el año 2010, y en total ha emitido **3.599 programas** con sus respectivas repeticiones en el periodo comprendido entre enero a diciembre del 2011.

Nuevos programas de televisión

En este período se ejecutaron dos nuevos proyectos televisivos descritos a continuación:

Franja Entretenimiento y Cultura:

Construyendo Latinoamérica

- **Alianza con BID TV - Equipo de producción del Banco Interamericano de Desarrollo;** se gestionó el acceso de los reportajes para la realización del programa "Construyendo Latinoamérica". Además, somos considerados "canal amigo" para difundir las campañas humanitarias y de desarrollo regional del BID.

Franja de Teleducación:

Especial de Ecomateriales

- **Especial: Serie de 5 capítulos:** Facultad de Arquitectura y Diseño realizó la serie Ecomateriales para la difusión del Proyecto del mismo nombre que llevó a cabo con la SENESCYT en el año 2010-2011.

Programación obtenida por donaciones

En el periodo de enero a diciembre de 2011 se gestionó la donación de 61 programas de televisión culturales, para ser transmitidos por UCSG Televisión con sus respectivas repeticiones.

Fundación Ecuador/Aprendamos

Guayaquil Digital/ serie de 19 capítulos

Cómo actuar frente a desastres/ serie de 19 capítulos

Desarrollo de la pequeña empresa / serie de 23 capítulos

Proyectos en marcha período 2011 - 2012

En el período 2011 **se diseñaron 6 nuevos programas** que tentativamente se estrenarán en el período 2012:

Del Colegio a la Universidad
La Ruta Musical
UTV Noticias
Frecuencia Deportiva
Cápsulas Educativas Empresa al día
Durkers TV

Parrilla de programación del año 2011

La parrilla de programación ha sido modificada periódicamente durante el año de labores, conforme a los requerimientos de producción y programación, además de la incorporación de nuevos programas y exclusión de otros.

Dirección de Proyectos Educativos

Proyectos

Programa de Cuatro Cursos de Formación para el trabajo en convergencia de medios.

Programa de Formación Ocupacional en convergencia de medios

Proyecto de Formación en convergencia de medios a Docentes de las Escuelas Particulares Populares Beneficiarias del Programa Más Libros de la M.I. Municipalidad de Guayaquil - "Programa Socios en el Compromiso de Educar"

Proyecto de formación y certificación de la mano de obra del sector de la construcción

Programa de formación ciudadana en convergencia de medios programa de desarrollo familiar "Nuevos desafíos en orientación familiar en el siglo XXI"

Diseño del Modelo de Pautaje Vía "Aportes a la Educación" 2011-2012

El propósito de la oferta de pauta o patrocinios en el portafolios de proyectos, es de invitar a las empresas o instituciones del sector Privado o Público a participar en los programas de Televisión que actualmente se encuentran en Parrilla y las nuevas propuestas 2011-2012, a través de aportes económicos, que se podrán

denominar "Aporte a la Educación (Cultura / desarrollo de la empresa / institución / del País)".

Programas de producción propia de UCSG RTV

Programas de producción de las Facultades

Cápsulas educativas generales

La propuesta se enmarca en el soporte del sector privado y sector público al proyecto UCSG RTV de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, mediante el cual los aportantes estarán contribuyendo a que la sociedad ecuatoriana cuente con programas de opinión y formación con temas de actualidad en diversas áreas del conocimiento.

Nuestra fortaleza es la generación de contenidos y la cobertura nacional, mediante la primera red nacional con tecnología digital del país; alta frecuencia de producción y emisión dirigida a la orientación del televidente.

Recomendaciones

Generación de contenidos como factor diferenciador de UCSG

Se propuso las áreas de desarrollo de contenidos desde UCSG que se podrían definir para la implementación de las líneas estratégicas de UCSG RTV en los proyectos televisivos y de teleducación-

a. Áreas de Conocimiento

Igualmente sucede con las titulaciones que imparte la UCSG. **Las carreras que se imparten, se convierten en protagonistas de UCSG RTV.** De esta manera, se intenta mostrar no sólo las **asignaturas** que se pueden cursar en cada una de las carreras, sino también sus **salidas profesionales.**

b. Institutos de UCSG

Un grupo de contenidos al que dar relevancia, es el referido a los proyectos de investigación que se desarrollan en la UCSG. Una importancia que radica en **el futuro beneficio que estas investigaciones aportarán** a la sociedad en general.

c. Actividades Universitarias

Las **actividades culturales que desarrolla la propia UCSG** como exposiciones,

representaciones teatrales, recitales de poesía, actuaciones, conciertos, proyecciones cinematográficas, etc., generan contenidos.

d. Oferta Educativa de UCSG

Carreras de Pregrado, Estudios de Posgrado, Estudios Extracurriculares, Cursos de Formación Continua, Jornadas, Seminarios y Congresos.

e. Procedimientos Administrativos

Por otra parte, existen otras **informaciones de carácter administrativo que también se considera que podrían ser abordadas en espacios puntuales**, aunque el tiempo que se les dedica es menor, y pueden ser en espacios informativos específicamente creados para el efecto. Suelen ser las convocatorias de becas, ayudas, cursos, etc., o incluso podrían ser concursos públicos de obras o infraestructuras.

f. Servicios de la UCSG

Se cuenta con una amplia variedad de servicios: generales, comunitarios, sociales y de apoyo a la investigación; **se pretende mostrar esa actividad cotidiana intentando resaltar la importancia de estos servicios para el resto de la comunidad universitaria**. En este mismo grupo se englobarían a los Institutos Universitarios.

Gestión Administrativa

Se han realizado las siguientes actividades:

Adecuaciones - Reubicación física del personal para optimización de espacio - Utilización de mobiliario de la bodega de la Universidad para adecuaciones internas. - Se han solicitado en noviembre 5 líneas telefónicas y 12 extensiones, nos encontramos a la espera de una pronta respuesta, esperando los trabajos de ampliación que se encuentra realizando la Universidad. - Organización de trámites para solicitudes y órdenes de pago por servicios del canal a las facultades y dependencias de la UCSG. - Capacitación al personal en los cambios y modalidades en el SIU. - Cancelación del contrato de taxi con valor fijo de USD\$900 dólares mensuales, a un servicio de taxi por carrera de \$2 hasta \$6 la hora. Ahorro del 50% mensual.

Dirección de Marketing, Comunicación y Relaciones Interinstitucionales

Proyectos

Creación del Plan de Medios de Nueva Identidad Corporativa de UCSG RTV

El plan incluía la campaña publicitaria al interior y exterior de UCSG, se lo presentó a la anterior dirección general a inicios del 2011.

Interno

Señalización, televisores en las facultades con la señal de UCSG RTV, volantes con programación, merchandising, plan de medios interno: mailing y redes sociales, tradicionales internos.

Externo

Plan de medios: tradicional periódicos, web de alto tráfico; BTL, mailing, redes sociales, Website con nuevo diseño y administración de Facebook, Twitter y canal de Youtube para UCSGRTV.

Alianzas - Canjes

Canje con EDUQUIL, imprenta de la Universidad de Guayaquil, para impresión del material publicitario de la campaña y papelería, por publicidad en UCSGRTV: SPOT.

Programa "Descubre cómo se Hace"

Nota: nunca salió al aire, solo se realizaron las grabaciones en el primer trimestre y no se produjo.

Programa de Televisión "Descubre cómo se Hace"

Programa Educativo tipo publirreportaje, de 15 minutos de duración. Producto que se desarrolló con la finalidad de visitar a las empresas y presentar sus productos y servicios en forma educativa. Las primeras grabaciones y pilotos se realizaron por canje.

Proyecto "Socios en el Compromiso de Educar" - comercialización

Visitas a varias empresas de Guayaquil, presentando el plan de comercialización - fundraising del proyecto bajo el esquema de responsabilidad social, el cual se había diseñado con el Municipio de Guayaquil, Fundación Ecuador y Grupo Editorial Norma.

UCSG RADIO

UCSG Radio, Emisora destacada entre las emisoras AM

Rating**

Puesto 13. Enero a octubre de 2011 - Puesto 12. Noviembre a Diciembre de 2011.

Target

Estrato Medio - Estrato Medio Alto - Estrato Alto

Horario AAA

Rating 4to. Puesto 6H00 / 22H00

**Rating entre las 30 emisoras AM de la ciudad de Guayaquil

Fuente: Empresa Mercados y Proyectos.

Nuevos programas en UCG Radio: Buenas Nuevas Católicas Radio. - Expresión sin Barrera.

- Área Técnica. - Café y Encuentro.

Programas en parrilla de UCSG Radio

Programas Radiales en vivo 21. - Programas Radiales pregrabados 21. - Micro programas, Cápsulas Educativas 13. - Programas Enlatados de Emisoras Aliadas 16. - Programas Retransmitidos de UCSG Televisión 3. - Programas Musicales Producidos 12.

Unidad Educativa Santiago Mayor



Ing. Roberto Ribadeneira Gálvez
Rector

Introducción

La Unidad Educativa Santiago Mayor se encuentra situada en una zona con una alta densidad de población. Existen en este sector residencial varios establecimientos educativos privados del mismo nivel socioeconómico que la Unidad Educativa Trilingüe Santiago Mayor. La oferta educativa de estos planteles va desde el preescolar hasta el nivel de bachillerato.

El afán de los padres de familia del sector es proporcionar a sus hijos una sólida educación que influya la formación trilingüe, capacitación tecnológica en el área de informática, entrenamiento deportivo en diversas disciplinas y la preparación necesaria para ingresar a los centros de educación superior de manera expedita, en especial, a la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

Para iniciar el año lectivo 2011 - 2012 fue necesario que los maestros y maestras se reintegren a sus labores a partir del 15 de marzo y, desde esa fecha hasta el inicio de clases, 04 de abril, se realizaron labores de reelaboración de la MISIÓN Y VISIÓN de la Unidad Educativa, elaboración de perfiles de entrada y salida de los(as) estudiantes en las diferentes asignaturas y años básicos.

Adicionalmente, el tiempo previo al inicio de clases, las maestras y maestros lo dedican a la elaboración de planes y programas que serán desarrollados en el transcurso del año.

Objetivos

- Aplicar las diferentes modalidades del lenguaje (oral, escrito, corporal, artístico) como fuentes de conocimiento, disfrute y expresión.

- Reconocer y valorar la diversidad humana, lingüística y cultural.
- Desarrollar las habilidades de comprensión y aplicación de las estructuras matemáticas básicas.
- Utilizar los procesos de conocimientos que abarcan los contenidos de la Educación Básica y el Bachillerato, así como, la realidad del entorno, para la solución de problemas.
- Practicar normas de cortesía y convivencia.
- Participar activamente en las actividades socio-culturales y deportivas de la institución.
- Conocer, comprender y apreciar la necesidad de aplicar hábitos adecuados de higiene, alimentación, de ejercicio físico, que promuevan el bienestar personal y social.
- Fomentar el desarrollo de las aptitudes intelectuales, físicas y artísticas.
- Fomentar la práctica de la democracia por medio del desarrollo de actividades grupales que preparen al alumno en la búsqueda de soluciones a los problemas nacionales.

Gestión Técnico Administrativa

Durante el presente año lectivo se cumplieron todas las actividades programadas, estas fueron:

- a) Reuniones con padres de familia, al inicio del año para presentar a los maestros,

elegir al padre de familia representante de cada año básica y curso.

- b) Elección del Gobierno y el Consejo Estudiantil, así como del Comité Central de Padres de familia
- c) Proclamación de Abanderados y Escoltas.
- d) Celebración del Día del Ecuador
- e) Celebración del Día del Niño
- f) Participación en la inauguración de los Juegos Deportivos
- g) Participación en la fiesta de la Música, actividad ejecutada por el área de francés.
- h) Participación en los diferentes segmentos preparados dentro de la Semana Cultural del Área de Lenguaje: Concurso de Ortografía, Libro Leído, Escritura y cuentos, etc.
- i) Realización del Segundo Concurso Interno de Matemáticas.
- j) Open House, actividad preparada por el Área de Inglés.
- k) Juramento a la Bandera.
- l) Feria de Ciencias.
- m) Participación en interescolares de baseball, cheerleaders y otras actividades de la Zona Escolar a la que pertenece la Sección Primaria.
- n) Primera Comuni3n de los alumnos de Quinto A3o de Educaci3n B3sica.
- o) Misa Campal y Fiesta de Navidad.
- p) Ceremonia de Incorporaci3n de Bachilleres de la Novena Promoci3n.

Proyectos

En la secci3n primaria los proyectos que se implementan tienen que ver con los temas de clases, siguiendo el programa de estudios; esto se hace en las asignaturas de: ingl3s, estudios sociales, lenguaje y franc3s. Y con la finalidad de contribuir con la inclusi3n de alumnos que tienen necesidades especiales de aprendizaje, desde el Aula de Desarrollo de Competencias, se elaboran y desarrollan proyectos espec3ficos para trabajar en las necesidades individuales.

En la secci3n secundaria se continu3 trabajando con el proyecto educativo experimental denominado "Evaluaci3n por competencia y est3ndares que favorecen el desarrollo en el 3mbito laboral y universitario aplicados en el nivel medio".

Recomendaciones

- la modernidad de la 3poca nos obliga a actualizarnos y a competir con la tecnolog3a que llama y mantiene la atenci3n de los alumnos; por tanto, es de suma importancia que en cada sal3n de clases se instale un proyector, que haya un infocus con una computadora e internet que nos permita utilizar una serie de recursos que se encuentran a la disposici3n del p3blico y que pueden servir para motivar a la investigaci3n de temas relacionados con el pensum acad3mico o con intereses relacionados a la edad de nuestros estudiantes.
- En vista de que el n3mero de alumnos, en el Ciclo B3sico, ha aumentado considerablemente, en relaci3n a los a3os anteriores, se hace necesario contar con un (a) inspector (a) para la planta alta del edificio de primaria o, con una persona que apoye la labor administrativa.
- La problem3tica familiar de quienes se educan en esta instituci3n, hace imperiosa la necesidad de que se contrate otra persona que fortalezca e integre el Departamento de Orientaci3n.
- Dado que estamos incursionando en la educaci3n inclusiva es importante que las maestras reciban una capacitaci3n que nos permita dar el servicio apropiado a ni3os con necesidades educativas especiales.
- Es importante realizar una capacitaci3n de actualizaci3n acorde a la Reforma Educativa propuesta por el Gobierno Nacional, de manera que los docentes regresen al nuevo per3odo lectivo con la planificaci3n id3nea y lista.
- Resulta necesario un espacio techado para la pr3ctica de cultura f3sica, el tema de la peligrosidad de los rayos solares es motivo de preocupaci3n creciente de los padres de familia.

Conclusiones

en estos cinco últimos años hemos realizado los cambios pertinentes para que nuestra Unidad Educativa adquiera fortalezas en el manejo de los problemas disciplinarios, en la formación trilingüe y en la implementación del uso de proyectos educativos como sustitutos de los exámenes trimestrales en las asignaturas de mayor carga horaria semanal.

Considero que estos cambios han sido exitosos ya que mejoramos notoriamente el manejo de la disciplina a través de la aplicación de un código sencillo de entender: "Evitar que se cometa la falta leve a fin de que no se produzca la falta grave". Debemos reconocer la gran participación de profesores y padres de familia, lo cual ha trascendido en la comunidad y es quizá una de nuestras cartas de presentación.

El sustituir los exámenes trimestrales en las materias de mayor carga horaria por la elaboración de proyectos que se realizan bajo la tutoría permanente de los profesores, entre otras cosas, ha mejorado sensiblemente el nivel de competencias de nuestros estudiantes y con la práctica ha desarrollado una interesante formación en valores.

Finalmente la adecuada enseñanza de los idiomas inglés y francés ha permitido que nuestros egresados se desempeñen con éxito en sus estudios universitarios.

De lo que hemos escuchado de los nuevos padres de familia consideran a la Unidad Educativa Santiago Mayor como la mejor opción de este sector.

Finalmente si queremos mantener este liderazgo es indispensable mantener la gestión docente e invertir en la adquisición de nuevos equipos y tecnología de punta.

Actividades realizadas

Apoyo logístico

Se atendió los diferentes requerimiento para los eventos que se encuentran en el cronograma de actividades de la sección preescolar, primaria y secundaria.

Mantenimiento de áreas verdes

según contrato firmado, todos los meses se está dando mantenimiento técnico de la

cancha de fútbol y jardines de la institución. Se recomienda que la coordinación de deportes junto a los directores de la sección primaria y secundaria elaboren un reglamento para el uso de la cancha de fútbol.

Adquisición de suministros y bienes

Se han atendido los diferentes requerimientos de las secciones respecto a suministros y se ha mantenido en stock suministros varios con la finalidad que se desempeñen normalmente las labores en la Unidad Educativa. Se realizó la compra de equipos para el laboratorio de física solicitados por su Coordinadora. Se hace necesario la adquisición de computadoras nuevas para la sección primaria. Se adquirieron juegos nuevos para la sección preescolar e implementos para las aulas.

Mantenimiento de bienes muebles e instalaciones físicas

Se procedió a dar mantenimiento a lo siguiente:

Mantenimiento de pupitres y escritorios de las diferentes secciones, previo al inicio de clases y durante el transcurso de las mismas. Existen 200 pupitres que fueron solicitados a la Universidad Católica y llegaron en el mes de noviembre, los cuales se encontraban en las bodegas en buen estado y listos para su uso, lo cual permitira dar de baja ciertos pupitres que ya cumplieron su vida útil.

Mantenimiento de pintura de los diferentes pabellones, previo al inicio de clases y durante el transcurso de las mismas.

Mantenimiento de las instalaciones eléctricas y tableros de breakers de los diferentes pabellones.

Mantenimiento de los baños de las diferentes secciones, se recomienda que en la sección de primaria se mejore el control en la hora de recreo y durante las clases debido al uso excesivo de papel higiénico.

Colecturía

Durante este periodo lectivo se trabajó con el Banco Pichincha para el cobro de rubros, permitiendo tener actualizada las carteras vencidas y mejorando el proceso de recaudación. Se coordinaron citas con padres de familia que tienen deudas con la finalidad

de realizar convenios de pagos; además se realizaron llamadas telefónicas solicitando se acerquen a la institución a cancelar las pensiones. Tuvimos la colaboración de la sección de preescolar y secundaria para el cobro de pensiones pero lamentablemente en la sección primaria no sucedió lo mismo, teniendo en esta sección el mayor porcentaje de cartera vencida mes a mes.

Recursos humanos

Se consiguió aumentar el sueldo del personal administrativo de nuestra institución permitiendo motivar al personal para el buen desempeño de sus labores. Se coordinó con el departamento de Recursos Humanos de la Universidad Católica mes a mes pago de sueldos y honorarios del personal. Se elaboró la nómina del personal junto al Director Ejecutivo y Vicerrector dándole seguimiento hasta la aprobación de la misma. Se está elaborando el reglamento interno de Trabajo y reglamento de seguridad e higiene por parte de la Universidad Católica.

Secretaría

Este año asumió la Secretaria General la Sra. Yahaira Flores desempeñando hasta la fecha un excelente trabajo y las personas que tiene a su cargo, a su vez se pudo realizar los siguientes trámites en la Dirección de estudios: legalización de documentos pendientes 2007, 2008, 2009, 2010, actas de grados y títulos de bachiller, cuadro de calificaciones desde el 2006 quedando solo pendiente de tramitar los documentos del año 2011 los cuales ya están en proceso.

Misa de Acción de Gracias por inicio de clases



Proclamación de Abanderados



Olimpiadas



Primera Comunión



Unidad Educativa Freirestable



Dra. Norma Nan de Bravo
Rectora

Introducción

El Año Lectivo se inauguró el 12 de abril de 2011, con un Acto Cívico contando con la presencia de todos los Padres de Familia. En el registro de asistencia diaria de Inspección General, existen actualmente 230 estudiantes.

En el cronograma de actividades constan todas las actividades desarrolladas durante el año lectivo, dando cumplimiento a los 200 días laborables.

ABRIL (Mes del Respeto)

- 9-Entrega de plan anual y de unidades del 3° trimestre Responsables: Personal Docente
- 12- Inicio del Año Lectivo 2011-2012
- 13-Día del Maestro-Exp. de cartelera Resp.: Profesores Nelson Mite y Shizka Calle.
- 19-El Respeto - Acto cívico y exposición de cartelera - Resp. 3° Bach.
- 20-Reunión de Consejo Directivo
- 21-Reunión de Directores de Áreas
- 22-Reunión de Dirigentes de Curso
- 26-Inicio de planificación para el Programa de Alfabetización 2011-2012
- 12-23-Periodo de diagnóstico

MAYO-(Mes de la Puntualidad)

- 3-La Puntualidad-Acto cívico y exposición de cartelera-Resp. 2° Bach.
- 3-Entrega de propuestas de aportes del 1° parcial del 1° trimestre
- 7-Acto de conmemoración por el Día Universal de la Madre. Responsable: 8°AEGB
- 10-18-Aportes del 1° parcial del 1° trimestre
- 11-19-Entrega de evaluaciones a los estudiantes.
- 14-Elección de los comités estudiantiles de cada curso
- 15-Inicio del programa de alfabetización.
- 17-El cumplimiento de nuestras obligaciones-Acto cívico y exposición de cartelera-Responsable: 1° Bachillerato
- 19-Inicio del 2° parcial del 1° Trimestre
- 19-20-Entrega de Actas a los Dirigentes
- 19-Elección del Comité Estudiantil del Colegio
- 25- Junta del 1° Parcial del 1° Trimestre.
- 26-Entrega de actas del 1° parcial, del 1° trimestre a Secretaría
- 26-Entrega de actas de resumen de Aprovechamiento /conducta del 1° parcial del 1° trimestre en Inspección General y cuadro de honor listo para su publicación.

27-Envío de libretas con las notas del 1° Parcial del 1° Trimestre.

28-Programa de Cambio de Abanderado.

31-El buen uso del tiempo "Planificación acertada de nuestras actividades"-Acto cívico y exposición de cartelera-Responsable: DOBE

JUNIO (Mes de la Veracidad)

7-Acto cívico: Recordando El Liberalismo y El Combate Naval de Jambelí Responsable: 10° AEGB

9-Elección del Comité Central de Padres de Familia.

14-Entrega de propuestas de aportes del 2° Parcial del 1° Trimestre

21-La Verdad- Acto Cívico y exposición de cartelera - Responsable 9° AEGB

21-29-Evaluaciones del 2° Parcial del 1° Trimestre

22-30-Entrega de evaluaciones del 2° parcial del 1° trimestre a los estudiantes

30-Inicio del dictado y desarrollo de cuestionarios en clases, para exámenes del 1° trimestre

30/junio - 1/julio entrega de actas a dirigentes

JULIO (Mes del Amor)

1 al 6- Dictado y desarrollo de cuestionarios en clases, para exámenes del 1° trimestre

2 - Primera Novatada Stabilina.

5-El Amor - Acto cívico y exposición de cartelera-Responsable 8°AEGB

5-Entrega de propuestas de exámenes del 1° trimestre.

6-Juntas del 2° parcial del 1° trimestre

7-Entrega de actas del 2° parcial del 1° trimestre a Secretaría.

7-Entrega de actas de resumen de aprovechamiento y conducta del 2° parcial del 1° trimestre en Inspección General y cuadro de honor listo para su publicación.

9-Envío de notas del 2° parcial del 1° trimestre.

12 al 20-Exámenes del 1° trimestre

21-22-Entrega de notas a Dirigentes

23-Juntas de curso del 1° Trimestre

23-Entrega de actas trimestrales a Secretaría

26-30-Vacaciones del 1° trimestre (Semana del estudiante)

AGOSTO (Mes de La Paz)

2-Inicio del 2° Trimestre

2-Entrega de actas de resumen de aprovechamiento y conducta del 1° trimestre (Sábana) en Inspección General y cuadro de honor listo para su publicación.

4-5-6-Entrega de libretas con notas del 1° trimestre (Dos reuniones por día)

9-Acto cívico: Fiestas de cantonización de Playas y exp. de cartelera-Resp. 3°Bach.

13-Asueto por Primer Grito de Independencia (Diferido del 10 de Agosto)

15-Participación del Colegio en el Desfile Cívico Militar por el XXI Aniversario de cantonización de Playas.

16-Asueto por las fiestas de Playas

23-La Paz: Acto cívico y exposición de cartelera-Responsable:2° Bach.

23- Entrega de propuestas de aportes del 1° Parcial del 2° Trimestre

30/Agosto al 7/Sept. Aportes del 1°parcial del 2° trimestre

31/Agosto al 8/Sept. Entrega de evaluaciones del 1°parcial del 2° trimestre

SEPTIEMBRE(Mes del Amor por la Naturaleza)

6-Preservemos nuestro planeta-Acto cívico y exp. de cartelera-Resp. 1° Bach.

10-Olimpiadas Stabilinas

9-10 - Entrega de actas a Dirigentes

14-Envío de trabajo especial válido por el 2° parcial del 3° trimestre para 3° Bach.

14-Juntas de curso del 1° parcial del 2° Trimestre

15-Entrega de actas del 1° Parcial del 2° trimestre a Secretaría.

15-Entrega de actas de resumen de aprovechamiento y conducta del 1° parcial del 2° trimestre en Inspección General y cuadro de honor listo para su publicación.

17-Envío de notas del 1° parcial del 2° Trimestre

20 "Amemos la naturaleza" Acto cívico y exp. de

cartelera 10°AEGB

24-Juramento a La Bandera

27-Entrega de propuestas de aportes del 2° parcial del 2° trimestre

OCTUBRE (Mes de la Autoestima)

4-Acto cívico: Independencia de Guayaquil- Resp. 9°AEGB

4-12-Aportes del 2° parcial del 2° trimestre

5-13-Entrega de evaluaciones a los estudiantes

13-Entrega de propuestas de exámenes del 2° Trimestre

13-18-Dictado y desarrollo en clases de cuestionarios para exámenes del 2° Trimestre

13-14-Entrega de actas a Dirigentes

15-Juntas de curso del 2° parcial del 2° Trimestre

18-El autoestima - Acto cívico y exposición de cartelera Resp. 8°AEGB

18-Entrega de actas del 2° Parcial del 2° trimestre a Secretaría.

18-Entrega de actas de resumen de aprovechamiento y conducta del 2° parcial del 2° trimestre en Inspección General y cuadro de honor listo para su publicación.

18-Envío de notas del 1° parcial del 2° Trimestre.

20-28-Exámenes del 2° Trimestre

29-Entrega de actas trimestrales a Dirigentes.

NOVIEMBRE (Mes de la Responsabilidad)

1-2-Asueto por Feriado del Día de los Difuntos

3-Asueto por Independencia de Cuenca

8-Inicio del 3° Trimestre

8-Envío de trabajos especiales válidos por el 2° parcial del 3° trimestre de 8° a 2° Bachillerato.

8-15-Revisión de trabajos especiales de 3° Bachillerato válidos por 2° Parcial del 3° trimestre.

12-Juntas de curso del 2° Trimestre

15-La Responsabilidad-Acto cívico y exposición de cartelera 3° Bach.

15-Entrega de propuestas de aportes del 1° parcial del 3° trimestre -Todos los cursos.

16-Envío de notas del 2° trimestre a los Padres de Familia

15-19- Dictado y desarrollo de cuestionarios para exámenes/3°T-(3° Bachillerato)

22 - 30- Evaluaciones del 1° Parcial del 3° Trimestre-Todos los cursos.

23/Nov. - 1/Dic.- Entrega de evaluaciones a estudiantes.

29-El ejercicio de un trabajo responsable- Acto cívico y exposición

de cartelera: 2° Bach.

DICIEMBRE (Mes de la Gratitud)

1-Entrega de propuestas de exámenes del 3° Trimestre de 3° Bachillerato

1-6-Revisión de trabajos especiales de 8° a 2° Bachillerato.

1-2-Entrega de actas a dirigentes.

6-El verdadero sentido de la Navidad-Acto cívico y exp. de cartelera 1° Bach.

8-Juntas del 1° y 2° Parcial del 3° Trimestre (Todos los cursos)

9-Entrega de actas del 1° y 2° Parcial a Secretaría.

9- Entrega de actas de resumen de aprovechamiento y conducta del 1° y 2° parcial del 3° Trimestre en Inspección General y cuadro de honor listo para su publicación.

10-Envío de notas del 1° y 2° parcial del 3° Trimestre - Todos los cursos.

7-15-Exámenes del 3° Trimestre de 3° Bachillerato.

13-Entrega de propuestas de exámenes del 3° Trimestre de 8° a 2° Bachillerato

13-17-Dictado y desarrollo de Cuestionarios para exámenes del 3° Trimestre de 8° a 2° Bachillerato.

15-Entrega de actas del 3° Trimestre al Dirigente - 3° Bachillerato

16- Junta del 3° trimestre - 3° Bachillerato

17-Publicación de notas y envío de libretas/ estudiantes aprobados - 3° Bachillerato

20-Entrega de propuestas de exámenes supletorios de 3° Bachillerato

20,21-Clases normales.

22-Agasajo Navideño

23-31-Asueto por festividades Navideñas.

ENERO

3-Reinicio de labores.

3-7-Supletorios de 3° Bachillerato - 11H00 - 13H00

7-Entrega de actas de supletorio a dirigente de 3° Bachillerato

10-Junta de supletorios de 3° Bachillerato

3-11-Exámenes del 3° Trimestre de 8° a 2° Bachillerato

12-Entrega de actas a Dirigentes

13-Juntas de curso del 3° Trimestre de 8° a 2° Bachillerato

14-Publicación de notas-Envío de libretas de estudiantes aprobados. (8° a 2° Bach.)

17-Entrega de propuestas de exámenes supletorios de 8° a 2° Bach.

24-27-Exámenes de Grado - 3° Bachillerato

28-Entrega de actas a Dirigente- 8H00

Juntas de Grado - 10H00 y Entrega de actas a Secretaría.

4 de febrero - Incorporación de Bachilleres.

FEBRERO

4 de febrero - Incorporación de Bachilleres.

1-8-Exámenes supletorios de 8° a 2° Bachillerato.

8-Entrega de Actas a los Dirigentes de 8° a 2° Bachillerato.

9-Entrega de actas de supletorios - 8h00 y Juntas de supletorios - 10h00

10-Publicación de notas y envío de libretas a estudiantes aprobados.

Banda de Guerra

Los ensayos de la Banda de Guerra en el presente año lectivo se desarrollaron en jornadas de 14H30 a 17H00; en jornadas especiales (18H30-19H30) ejecutadas únicamente por el Inspector General, se realizó el mantenimiento de los instrumentos, todas estas actividades encaminadas a la presentación del Colegio en el Desfile Cívico Militar.

Programa de Alfabetización

- ✓ Registro de asistencia a las jornadas de alfabetización tanto de los participantes como de los estudiantes-maestros.
- ✓ Coordinación en la elaboración de la planificación de los contenidos estudiados en el programa.
- ✓ Revisión constante en el desarrollo del diario de los estudiante- maestros.
- ✓ Organización del traslado de los participantes desde sus hogares al centro de estudios y viceversa.
- ✓ Planificación y ejecución de dinámicas de distracción y aprendizaje durante los recesos.
- ✓ Supervisión de procedimientos y estrategias aplicadas por los estudiantes-maestros en el aula de clase.
- ✓ Establecimientos de horarios y control para el cuidado de los hijos de los participantes que asistían al programa.
- ✓ Servicio médico básico de auxilio para participantes con problemas de salud (Primeros Auxilios).
- ✓ Suministro de material didáctico.

Colecturía

Elaboración del Presupuesto

El 22 de septiembre de 2009, asistimos al Seminario proforma del Presupuesto dirigido por la Ing. Enna Ramírez, Jefa de presupuesto de la Universidad Católica. El 6 de octubre se elaboró el primer borrador del presupuesto, y el 26 de octubre se realizó la impresión definitiva del presupuesto.

Cambios Administrativos

El 6 de marzo de 2009, La Dra. Norma Nan de Bravo, junto con el Supervisor del Colegio se reunieron con la Ing. Jéssica Matute, Jefa de Tesorería de la Universidad Católica, para consultarle sobre el cambio para los cobros de matrículas, pensiones y demás rubros, y la Ing. Jéssica Matute manifestó que cada padre de familia debe depositar estos valores directamente en la Cta. Cte. #2663805 del Banco de Guayaquil de la Universidad Católica, ya que de esta manera se evita el peligro de la delincuencia.

En el mes de abril se recibió la visita de la Ing. Jéssica Matute en la que se procedió a la revisión de los documentos emitidos por la colecturía.

Otras funciones realizadas

Colegio Freirestable

Elaboración de cuadros de control de pensiones
Hacer llegar a cada estudiante su respectiva Nota de Venta y su Comprobante de Ingreso.

Elaboración de circulares para padres asunto: cobro de pensiones y demás rubros.

Solicitar al Banco copia de las papeletas que los padres han extraviado.

Elaboración de correspondencia en general.

Control de Fotocopiadora.

Universidad Católica

Solicitar nuevos conceptos de cobro: matrículas, pensiones, certificados, derechos, y reparaciones de bancas.

Solicitar anulación de cartera de alumnos que se han retirado del colegio, y que el sistema ha generado las pensiones.

Retirar y entregar en RRHH roles de pagos, debidamente firmados por el personal del Colegio, también entregar facturas de honorarios del personal de la Unidad Educativa Freirestable.

Entregar en la Ofc. del Lic. Gustavo Ruiz factura de honorarios por mantenimiento de la piscina, y solicitar los materiales de aseo y útiles de oficina.

Crear en el SIU el ingreso de los alumnos y representantes, valores de matrículas, pensiones, certificados, títulos derechos, etc.

Ingresar en el SIU las papeletas de depósitos de cada estudiante del Colegio Freirestable, para poder generar la respectiva factura y Comprobante de Ingreso, y dejar en Tesorería dos juegos de los informes.

Retirar los cheque de: Sueldos del personal, 1era y 2da quincena, Caja Chica, y después entregar debidamente firmados en Tesorería.

Retirar en Dpto./proveeduría los códigos de los materiales de aseo y oficina, para enviar a retirarlos.

Solicitar copias de contratos, planillas del IESS Impto. Renta, nombramientos, para que se realicen los trámites en DPEG.

Plan de trabajo para el servicio de Psicología Clínica

Se consideró fundamental la presentación de un plan, porque a través de él damos a conocer las metas y objetivos que buscamos alcanzar a partir de actividades especialmente diseñadas para la institución; marcando un camino para conocer la misma y para que nos conozcan, lo que facilitará la inserción nuestra, como parte del equipo profesional.

El plan lo ejecutamos a través de tres tareas, que a continuación detallamos:

Tareas del plan de trabajo

1.- Institucional: La tarea a realizar dentro de la institución tiene como objetivos, los siguientes:

- Conocer la institución, al personal y sus objetivos.
- Brindar asistencia psicológica a adolescentes y adultos.
- Disminuir los problemas que se presenten mediante la prevención primaria, la cual se la manejará a través de carteleras, charlas, hojas volantes y videos.

2.- Comunitaria: Se circunscribe alrededor de la prevención primaria, la cual abarca la psicohigiene y la psicoprofilaxis.

3.- Clínica: Dentro de esta tarea (la cual se fundamenta en la teoría psicoanalítica y en conceptos de la teoría del aprendizaje social), se utilizan, como referencias, los modelos de psicoterapia breve de Bellak, Braier, Siquier de Ocampo y otros, para la atención al adolescente y al adulto. Esta actividad se desarrollará por medio de entrevistas, las cuales tienen las siguientes características:

- Pre entrevista
- Entrevista inicial
- Entrevista de tratamiento
- Entrevista de cierre y evaluación
- Entrevista de control o seguimiento

¿Por qué un proceso de psicoterapia breve?

- Este tipo de terapias es recomendable por que se adapta a las necesidades y posibilidades del estudiante, puesto que se utiliza objetivos limitados y focalizados a sus necesidades.

- Luego de haber recibido una aprobación sobre esta propuesta, se procedió a trabajar los objetivos expuestos anteriormente, de lo que se puede rescatar la demanda al servicio de psicología por medio de las visitas realizadas al DOBE, siendo los motivos más frecuentes la orientación y el seguimiento como a su vez los casos de indisciplina derivados por los miembros de la institución.

Resumen de Aprovechamiento

En el siguiente apunte se procederá a sistematizar los promedios generales conseguidos por curso a lo largo del año lectivo

CURSO	1° Trimestre	2° Trimestre	3° Trimestre	Promedio
OCTAVO	17,43	17,18	17,48	17,36
NOVENO	17,49	17,68	17,61	17,59
DECIMO	16,74	17,14	17,66	17,18
PRIMERO FIMA	16,86	16,91	16,88	16,88
PRIMERO QUIBIO	16,78	17,07	17,19	17,01
SEGUNDO FIMA	16,62	17,2	15,9	16,57
SEGUNDO QUIBIO	17,51	16,4	17,29	17,07
TERCERO FIMA	17,46	17,6	17,8	17,62
TERCERO QUIBIO	16,37	15,9	17,4	16,56

PROMEDIO GENERAL	APROVECHAMIENTO
Sección Básica	17,38
Sección Diversificado	16,95

CONSOLIDADO ANUAL	17,17
-------------------	-------

Ante esto encontramos que el aprovechamiento general es de 17.17 lo que equivale a Muy Bueno.

Laboratorio de computación

Objetivo general

- Elevar la calidad de la investigación estando al tanto de las nuevas tecnologías y recursos computacionales mediante la capacitación de nuestro personal.
- Optimizar la investigación ayudando a la mejor utilización de los recursos computacionales evaluando, definiendo y

estableciendo las políticas de uso de estos recursos.

- Dar acceso a los recursos computacionales a todos los investigadores instalando, controlando y operando una parte de estos recursos.

Objetivos alcanzados

Los alumnos en la secundaria manejan nuevos utilitarios como es el oficce 2010, diseñan páginas web en Programas como Adobe Dreamweaver y codificación en Html, conocen varios sistemas operativos como Windows XP, Vista y 7, Linux, diseño gráfico en Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draws, etc, Ediciones de Audio y de video en Sony Vega, Windows Movie Marker, desarrollan aplicaciones sencillas para resolución de problemas de la vida cotidiana, y que tienen aplicación a otras áreas, con lenguajes de programación estructurados y orientados a objetos.

Con los talleres de sexto curso damos énfasis a situaciones muy elementales que tienen relación con comunicación de datos, con el uso de LAN's, administración de centros de cómputo y mantenimiento de PC's y Reparación de Pc, Creación de Software tpo comercial con los estándares del Análisis y diseño de Sistemas; además del manejo de Internet con los motores de búsqueda, Correos electrónicos, sitios de redes sociales como Twitter y las páginas web de comunicación así como video conferencia on-line.

Para lograr todo esto, la institución cuenta con un laboratorio de cómputo totalmente equipado con tecnología de punta; además con materiales didácticos como, infocus y laptops que son herramientas que provee el Profesor, así también los libros de trabajos que los estudiantes adquieren para ayudarse en los conocimientos de la Práctica de la Pc., y un taller de mantenimiento y reparación de Pc.

En este año como se ha recibido más estudiantes en cada curso se llegó a la conclusión que no podíamos abarcar a cuatro estudiantes en una computadora es así que se ha llevado un proceso con las autoridades de la Universidad de implementar 16 computadoras mas. Se tuvo gestionando dicho proyecto en conjunto con la Rectora del Colegio la Dra. Norma Nan de Bravo y el Lcdo. Danny Mite hasta que se obtuvo resultados favorables.

El día 30 de Octubre se instalaron las nuevas computadoras con tecnología I3 (Nueva Generación).

Laboratorio de química

Antecedentes

La Educación es preparar al Estudiante para la vida espiritual, que la naturaleza humana se convierta en naturaleza espiritual, es decir que la educación es un proyecto de adaptación de padres y maestros que puedan gobernar y dirigir la buena formación del estudiante.

La elaboración de este proyecto de creatividad e innovación permite ofertar y difundir la microempresa y ser óptimo en el desenvolvimiento del quehacer social.

Objetivo general

Convertir a nuestros estudiantes en microempresarios generadores productivos en el mejoramiento de la economía propia, local.

Metas

Alcanzar el máximo del rendimiento teórico-práctico en los estudiantes, para conseguir el interés de la sociedad y el impulso que necesita la microempresa.

Desarrollo y ejecución de los diferentes proyectos

Sembrío vegetal de ciclo corto

El sistema de sembrío de ciclo corto que lo realizamos en los terrenos del Colegio en donde es propicia la siembra de especies vegetales; es precisamente orientar a nuestros educandos que la formación educativa juega un rol importante teórico práctico donde se comparten los valores de responsabilidad, amor y entrega a las tareas encomendadas.

Las plantas que sembraron los estudiantes de 1° bachillerato fueron de hierbita, tomate, pimienta y melón.

El trabajo se realizó con aplicación de dinámicas interactivas que captaron la atención y el excelente rendimiento por parte de los educandos de 1° Bachillerato especializaciones Fima y Quibio.

Elaboración de productos químicos de proceso simple destinados al uso personal

Los jóvenes de 1° bachillerato especializaciones Fima y Quibio elaboraron los siguientes productos: - Gel - Desinfectante - Perfume -

Quita esmaltes de uñas - Jabón líquido - Crema humectante para las manos.

Los jóvenes de 3° Bachillerato especializaciones Fima y Quibio, realizaron el proceso de fermentación de la uva que comprende lavado y limpieza de la fruta y de sus respectivos envases.

La fermentación que se la realiza en el laboratorio de química, es un fenómeno químico microbiológico que consiste en un verdadero proceso de desdoblamiento de grandes moléculas para dar productos simples, juega un papel fundamental la materia fermentable (carbohidratos) y el fermento o enzima que es el que produce la fermentación.

Los fermentos o enzimas son biocatalizadores, que actuando en pequeñas cantidades producen cambios como en el caso de las uvas.

Proceso de obtención de mermeladas

El proceso de elaboración de la jalea es muy fácil solo consiste en: - Licuar las frutas. (Manzana, frutilla, tamarindo, guayaba, piña, guineo) - Aplicar en un recipiente metálico. - Mantener en fuego lento el contenido que se encuentra en el envase - Aplicar azúcar y esencia de vainilla al gusto - Mantener en el calor hasta que se consuman los líquidos para obtener el espesor deseado.

Trabajos didácticos-explorativos de anatomía

En la asignatura de anatomía, en el aprendizaje por competencias, el estudiante muestra el conocimiento a plantearse, propósitos cognitivos, afectivos y prácticos y vemos como resultado logros de verificación de conocimiento. Las prácticas realizadas en el laboratorio con los instrumentos metálicos de disección fueron en tejidos musculares de cerdo, pollo y res, en lo que respecta a la sutura lo realizaron en las patitas de cerdo, se realizó también el estudio profundo del cordón umbilical a través de una placenta humana traída del hospital de Playas.

Las prácticas realizadas por los estudiantes de 3° Bachillerato Quibio tienen un fin importante que es ingresar a las diferentes universidades del país, en especial la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil con bases sólidas que le permitan el excelente desenvolvimiento académico que le ayudará en lo posterior a la obtención de su título profesional.

Jardín Sauces



Lcda. Yadira Blakman Briones
Directora (e)

El presente informe contiene el trabajo realizado durante el Período Lectivo 2011-2012, en los niveles de Educación Inicial y Educación Básica.

Objetivos

1.- Brindar a las estudiantes de la Carrera de Pedagogía, especialización Educación de Párvulos, un Jardín de Infantes en el que ellas pudieran tener un contacto con la realidad educativa ecuatoriana y a la vez poner en práctica los conocimientos brindados por la Universidad Católica.

2.- Otorgar espacios de trabajo a las/los profesionales que egresan de la Carrera como Maestros en Educación Parvularia, favoreciendo su crecimiento para brindar a la comunidad educativa, un servicio de calidad y calidez a los niños del sector norte de la ciudad de Guayaquil.

3.- Orientar de forma eficaz a los practicantes de la Carrera de Pedagogía para facilitar su desempeño dentro de la institución y de la sociedad con un criterio formado de su rol como docente.

4.- Brindar Educación de calidad, calidez, equidad, diversidad e inclusiva que respete los derechos de los niños.

5.- Fomentar valores en los futuros profesionales e incorporarlos a la familia y a la comunidad en general.

6.- Concientizar a los Padres de familia y a la comunidad de su papel activo dentro de la Educación y formación de sus hijos para complementar su desarrollo.

Gestión administrativa

Enero

Se generó órdenes de matrícula a los aspirantes inscritos por primera vez y a los que separaron cupo para el año lectivo 2011-2012 - Se realizó la entrega de órdenes de matrícula a los padres de familia. - Se tomaron exámenes del III trimestre a los estudiantes de Segundo a Tercer año de Educación Básica. - Inicio de actividades de evaluación en Educación Inicial (transversal e inteligencias múltiples). - Aula Abierta: Niños de Maternal y Pre Kinder. - Aula Abierta: Niños de Kinder. - Aula Abierta: Primero a Tercer año de Educación de Básica. Hora 8h30 - Entrega de Carpetas, reportes, libretas de calificaciones y tareas vacacionales a los padres de familia. - Visita de niños nuevos y toma de pruebas de admisión (período lectivo 2011-2012).

Febrero

finalización de actividades docentes. (15 de febrero). - Se realizó inventario de bodega y se elaboró un listado e informe de materiales sobrantes - Se ejecutó la Evaluación a los docentes de las fortalezas y debilidades de cada uno de ellos. - Asistencia de la Directora a reuniones de Planificación con el Supervisor de la zona escolar - Certificación de Matrículas para todos los niveles (año lectivo 2011-2012), se hizo la entrega de la lista de útiles escolares a los representantes de familia - Vacaciones de todo el personal de la Institución. (28 de Febrero).

Marzo

inicio de actividades administrativas, coordinación de actividades con supervisoras (12 de Marzo). - Inicio de actividades con personal docente de la institución (15 de Marzo). - Fumigación de las áreas externas e internas, se pintó las paredes y edificios de la institución. - Certificaciones de matrículas atrasadas de todos los niveles. (Año lectivo 2011-2012). - Se recibieron los libros del Programa "Más Libros" que lidera la Ilustre Municipalidad de Guayaquil. - Recepción de entrevistas a Padres de Familia: Primero a Cuarto año de Educación Básica. - Recepción de materiales de aseo y útiles escolares de Primero a Cuarto año de Educación Básica. - Bendición e Inauguración de aulas escolares de Educación Básica, contamos con la presencia de las autoridades de la Universidad Católica y representantes del Comité de Padres de Familia. - Reunión de Padres de Familia de Educación Básica, en esta reunión se les informó a los padres de las diversas actividades que se van a desarrollar durante el año lectivo, se les entregó los reglamentos internos de la Institución, se les informó sobre la forma de pago de pensiones, el horario de clases, seguro de accidentes, entre otras actividades. - Se realizó base de datos en Excel con los nombres de los estudiantes, representantes y a la vez una lista de los estudiantes por niveles. - Implementación de las Innovaciones pedagógicas y su aplicación en la institución. (Capacitación al Personal Docente y Administrativo). - Establecer el cronograma de actividades y proyectos a ejecutar durante el período lectivo 2011-2012. - Se obtuvo el permiso de funcionamiento de segundo a Décimo año de Educación Básica, esto se logró gracias a la perseverancia de los Directivos de la Institución.

Abril

Recepción de entrevistas a los padres de familia de Maternal, PreKinderyKinder. - Inicio de clases: Primero a cuarto año de Educación Básica. (9 de abril). - Reunión de padres de familia (Sección Pre - escolar); se les informó a los padres de familia sobre las responsabilidades adquiridas con la Institución y sus representantes, para de esta manera poder trabajar juntos y tener un mejor desarrollo de las diversas actividades. - Evaluación diagnóstica a los maestros-practicantes y a los profesionales. - Adecuación de los diferentes salones con sus respectivos nombres. - Trabajo con la Comunidad: Minga de limpieza en el sector. - Inicio de clases de

Pre-Escolar con un horario de 08h00 a 11h00, etapa de Adaptación (15 de abril). - Aplicación de la teoría de Inteligencias Múltiples a la ejecución de actividades diarias. - Sesiones de didáctica especial y observaciones de apoyo a las practicantes en cada grupo. - Entrenamiento a las maestras-practicantes y a los profesionales y ayudantes en las áreas en las que necesiten ayuda y que determinen los programas como necesarias. - Determinación de los planes y programas que se ejecutarán de acuerdo al diagnóstico realizado. - Comunicación a los padres de familia los programas a trabajar en los diferentes niveles. - Establecimiento de fechas para charlas y talleres a los padres de familia (una vez al mes) que fomenten su participación en el proceso de aprendizaje de sus hijos

Mayo

Homenaje a las Madres, celebración en cada salón. - Inicio de jornada completa, finalización de etapa de adaptación y evaluación diagnóstica. - Trabajo con la comunidad, Tema: "**Sexualidad Infantil**". - Minuto cívico y representación de la Batalla del Pichincha. - Retroalimentación a las maestras sobre la Planificación Curricular aplicada en cada salón; además se hizo el seguimiento para la aplicación de los proyectos y la respuesta de los diferentes grupos de niños. - Capacitación del Personal docente tema: Atención de Niños con Necesidades Educativas Especiales. - Asistencia de la Directora a reuniones de Planificación con el Supervisor de la zona.

Junio

celebración del día del niño, homenaje a los niños de la institución. - Celebración del día del Padre, homenaje a los padres en su día, en cada salón. - Trabajo con la Comunidad. Escuela para padres. Tema: "**¿Por qué muerden los niños?**". - Reuniones periódicas con la Supervisión para hacer los correctivos necesarios al desarrollo y ejecución de actividades. - Ingreso de datos de estudiantes, personal docente y administrativo en el Archivo Maestro. - Capacitación al personal de la Institución Tema: "**Asertividad**".

Julio

Trabajo con la Comunidad: **Pregón Estudiantil por Fundación de Guayaquil**. - Paseos y celebración por las fiestas de Fundación de la ciudad de Guayaquil con los estudiantes. - Trabajo con la comunidad: **Mañana de**

actividades Grafo-Plásticas. -Reunión de Padres de Familia: Entrega de libretas (Escuela) Primer Trimestre. - Minuto Cívico por Fundación de Guayaquil. - Vacaciones del primer trimestre. - Trabajo con Padres de Familia de niños que presentan dificultades de aprendizaje, reiterando el compromiso de ayuda permanente en casa para favorecer el desarrollo de los mismos. - Reunión con supervisor de zona para planificación de actividades que se desarrollan desde el Ministerio de Educación.

Agosto

Inicio de clases II Trimestre. - Minuto cívico por celebración del Primer Grito de la Independencia, representación del 10 de Agosto a cargo de las maestras. - Participación en el Festival Folklórico Costeño, organizado por la UTP 6. - Homenaje a los abuelos. Celebración interna. - Olimpiadas del Pre-escolar, se contó con la participación de los padres y representantes de familia para fomentar la integración de quienes conformamos la Institución. - Concurso de Ortografía con los estudiantes de Tercero y Cuarto año de Educación Básica, además se invitó a la Directora de la Carrera de Pedagogía Lic. Sandra Albán Morales como jurado del concurso. - Taller de capacitación para el personal de la Institución "Normas y Reglamentos Internos de la Institución".

Septiembre

Olimpiadas de la Escuela (Primero a Cuarto año de Educación Básica) trabajamos con el tema de cuidar el medio ambiente y aprender a reciclar. - Se organizó el concurso de Libro Leído con estudiantes de Cuarto año de Educación Básica. - Concurso de Oratoria con estudiantes de Primer Año de Educación Básica. - Concurso de oratoria con los estudiantes de Segundo Año de Educación Básica. - Trabajo con la comunidad: Entrega de reportes a los representantes de los estudiantes de Pre-escolar. - Minuto Cívico por celebrarse el Día de la Bandera Nacional. - Concurso de Cálculo con los estudiantes de tercero y cuarto Año de Educación Básica. - Retroalimentación de las actividades realizadas con maestras y practicantes. - Capacitación del personal docente con el tema: Habilidades Básicas del Pensamiento. - Entrega de documentación para actualizar credencial de funcionamiento en el Ministerio de Educación.

Octubre

Pregón Cívico por inicio de las fiestas de independencia de la ciudad de Guayaquil. - Minuto cívico por la Independencia de Guayaquil. - Paseos por la ciudad con los niños de Educación Básica. - Participación en el Festival de Música Nacional organizado por la Zona UTP 6. - Inscripción de niños de la institución para el próximo año lectivo. - Trabajo con la comunidad. Escuela para padres, tema. "**Autoritarismo**". - Entrega de libretas a estudiantes de la Educación Básica. - Festival de Rondas de todos los niveles de la Institución, presentación en el Aula Magna de la UCSG. - Vacaciones del Segundo Trimestre. - Celebración del día del Escudo Nacional.

Noviembre

Reinicio de clases, actividades normales. - Recepción de documentos para inscripciones del Año Lectivo 2012-2013 (aspirantes). - Feria de ciencias de maternal, pre kinder y kinder. - Feria de Ciencias de primero, segundo, tercero y cuarto año de Educación de Básica. - Generar órdenes de pago para inscripciones del próximo año lectivo. - Celebración: día del Himno Nacional. - Seminario taller para todo el personal de la institución dictado por miembros de la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil. Tema: "**¿Cómo actuar frente a los desastres?**"

Diciembre

Trabajo con la Comunidad: Preparación para vivir la navidad cristianamente Advientos, posadas, novenas y talleres con los padres de familia y la comunidad. - Presentación del Coro Navideño y Representación del Nacimiento Viviente con los niños en la Universidad Católica. - Celebración interna Fiesta de Navidad de los niños. - Cena de integración por navidad (personal de la Institución). - Participación en el Festival de Coros Navideños organizado por la UTP. Zona escolar. - Participación de la Cena Navideña organizada por la Universidad Católica. - Vacaciones del tercer trimestre.

Enero 2012

Día de observación y evaluación de niños nuevos. - Semana de Retroalimentación y refuerzo de contenidos con los niños. - Evaluación de niños. (Transversal e Inteligencias Múltiples) (Preescolar). - Exámenes del tercer trimestre (Escuela). - Aula abierta - Escuela

(fin del año lectivo). - Aula Abierta: Niños de Maternal y Pre-kinder (fin del año lectivo). - Aula Abierta: Niños de Kinder (fin del año lectivo). - Finalización del Año Lectivo 31 de Enero. - Entrega de Libretas (Escuela y Jardín).

Indicadores

Registro de Asistencia de los niños. - Registro de Inscripción de los niños. - Registro de Matrículas. - Ficha de Matrícula. - Registro de Matrículas atrasadas. - Listado de Asistencia de los niños. - Número de niños inscritos. - Ficha de evaluaciones para los niños. - Ficha de entrevistas a padres de familia o representantes. - Registro de Asistencia de las practicantes. - Registro de textos seleccionados. - Inventario de bodega (registro detallado). - Cronograma de actividades administrativas. - Formato de entrevista para padres de familia. - Registro de materiales recibidos. - Hoja de planificación de actividades. - Listado de asistencia. - Ficha de Evaluación para practicantes y maestras. - Registro de planificación de actividades. - Resultados de la evaluación. - Resultados de las actividades diarias. - Itinerario de paseos. - Registro de asistencia de padres a las reuniones. - Planificación y programa de eventos. - Planificaciones de actividades navideñas.

Proyectos

Mi Jardín de Infantes. - Éste soy Yo. - Vivo en una familia. - Fundación de mi Ciudad. - Así es mi País. - Protejamos nuestro Mundo. - Los medios de transporte. - ¿Cómo se hacen las cosas? - Navidad.

Recomendaciones

- Para lograr el desarrollo psicosocial de los niños, solicitamos la construcción de más aulas para acoger a todos los niños que aspiran estudiar en la Institución.
- Es necesario aumentar el presupuesto para poder realizar así un mejor programa de capacitación y actualización de las profesoras y practicantes.
- Incorporar profesionales en áreas especiales en el Centro Educativo para trabajar interdisciplinariamente.
- Implementar un laboratorio de computación completo con toda la infraestructura necesaria y realizar una red de área local para llevar el control de las máquinas.
- Contar y manejar directamente con

un presupuesto propio para atender necesidades básicas de la Institución.

- Mantener un contacto frecuente entre las autoridades universitarias y la Institución de esta manera se facilitarían los requerimientos de la misma.
- Suministrar y cubrir a tiempo los pedidos de materiales tanto de oficina como de limpieza para el Centro Educativo.
- Implementar el SIU en la institución para establecer el control del pago de pensiones y registro de los niños, de esta manera optimizar tiempo y mejorar la atención a los padres.

Conclusiones

Para realizar una gestión acorde a las necesidades institucionales y la consecución de los objetivos de la misma, es importante mantener contacto frecuente con las Autoridades Universitarias para que conozcan más de cerca la realidad de la institución y de esta manera puedan ejecutar planes sistematizados que permitan abastecer y mejorar aquellas necesidades mínimas y así optimizar sus procesos hacia la excelencia.

Es trascendental verificar y mejorar la suficiencia, rapidez y cumplimiento de los petitorios de la Institución con el fin de generar un correcto desarrollo en todo lo concerniente a los planes académicos y administrativos; evaluando y diferenciando entre mejoras imprescindibles a corto y mediano plazo y las mejoras para la excelencia.



Jardín Floresta



Lcda. Teresa Chedraui de Ribadeneira
Directora

Antecedentes

El Jardín de Infantes N°246 Universidad Católica Floresta 1, concibe al currículo con una visión holística, integradora, sistemática y contextual, fundamentándose en el aprendizaje intencionado y guiado en el aula, por lo que exige una sólida formación científica, técnica y psicopedagógica del docente, junto a una buena dosis de un quehacer artístico.

La institución refleja condiciones positivas en el aspecto administrativo, pedagógico-curricular, físico, económico, social y técnico, que favorecen su desempeño tales como: manejo adecuado de situaciones reales del jardín, atención oportuna a la familia, distribución equitativa de funciones, control económico permanente, personal ubicado de acuerdo a su función, guardiana permanente, alimentación equilibrada de niñas, niños y maestras, suficientes recursos didácticos, personal docente completo y capacitado, buenas relaciones humanas, asesoramiento permanente, estructura física amplia, servicio de medicina ambulatoria, colaboración y asesoría de la zona escolar, atención psicológica y terapeuta de lenguaje.

Objetivos

- Elaborar un proyecto prospectivo de revisión y actualización de la gestión académica y administrativa.
- Mejorar el desempeño pre-profesional y profesional de los alumnos/as maestros/as.
- Contribuir a las condiciones que favorezcan al desarrollo de las destrezas en las diferentes áreas: física, social, y cognoscitiva de los niños/as proporcionándoles una atención debida.

- Evaluar el desarrollo de los niños/as para promoverlos en el área física, afectivo-social y cognoscitiva.
- Aportar soluciones a la comunidad.
- Promover la participación de padres y madres en las actividades de la institución.

Gestión administrativa

Enero

Inicio de actividades de evaluación. - Retorno a clases. - Proyecto: los medios de comunicación. - Generar orden de matrícula a estudiantes inscritos. - Entrega de carpetas y reportes. - Graduación de los niños de Primero de Básica. - Finalización de actividades pedagógicas con niños. - Cierre del año lectivo. - Vacaciones de los estudiantes. - Entrega de inventarios e informes. - Finalización de actividades con las señoritas practicantes.

Febrero

Inicio del primer curso vacacional de invierno. - Selección de textos escolares. - Organización y arreglo de bodega. - Vacaciones del primer grupo de maestras. - Organización de listas de útiles escolares. - Programa de cierre de curso vacacional de invierno.

Marzo

Inicio del segundo curso vacacional de invierno. - Inicio de actividades administrativas. - Ingreso de las practicantes. - Capacitación sobre Planificación a todo el personal docente. - Realizar base de datos con nombres de estudiantes, representante, teléfono y dirección. - Elaborar lista de estudiantes por niveles. - Definir las necesidades pedagógicas de las alumnas practicantes y profesionales.

Abril

Capacitación a todo el personal. - Instrucción a las maestras sobre los libros, cuadros y asignaciones de salones, móviles, registros de asistencia y cumpleaños, arreglo de salones y entrega de los mismos. - Capacitación para manejo de libros. - Programa interno por el día del maestro. - Evaluación por grupos a los niños que ingresan a Primero de Básica. - Recepción de entrevistas a padres de familia de toda la institución. - Inicio de clases de primero de básica, Pre-kinder B y C, maternal: Periodo de adaptación. - Charla de adaptación a los padres de familia. - Entrenar a las maestras-practicantes y a los profesionales en las áreas que necesiten ayuda.

Mayo

Inicio de clases de los salones restantes. - Aplicación del proceso de diagnóstico. - Celebración del día de la Madre. - Unidad ocasional: Batalla del Pichincha. - Determinar los planes y estrategias que se ejecutarán de acuerdo al diagnóstico realizado a los niños. - Charla de nutrición y loncheras a los padres de familia. - Hacer el seguimiento de la asistencia y colaboración de los padres de familia mediante registros. - Asistencia de la Directora a reuniones de planificación con el supervisor de la zona. - Inicio del periodo de desarrollo.

Junio

Celebración del día del niño. - Celebración del día del padre. - Seguimiento al desarrollo de actividades planificadas por las maestras. - Retroalimentaciones respectivas a las maestras en la planificación diaria de cada salón. - Integración de las escuelas de la zona.

Julio

Homenaje y programa por la fundación de Guayaquil. - Trabajo con la comunidad: Proyecto de Medio Ambiente ¿Por qué está enfermo el planeta? - Homenaje a la familia. - Minuto cívico por Fundación de Guayaquil. - Apoyar a los niños que necesiten asesoría profesional tales como psicólogos, psicopedagogos, terapeutas, etc. - Evaluar los progresos y debilidades durante el proceso de aplicación de los proyectos. - Vacaciones de los estudiantes.

Agosto

Reinicio de clases. - Unidad ocasional: Primer grito de independencia. - Homenaje a los abuelos. - Participación en la elaboración y graficación de cuentos UTE 1. Los niños de primero de básica. - Charla de Nutrición dirigida

a los Padres de Familia de 1ero de Básica, Kinder A, B, C, por las alumnas de la escuela de enfermería de la Universidad Católica. - Charla para los niños sobre Nutrición. - Trabajo con la comunidad: *Proyecto de prevención de accidentes*. - Participación de los niños de 1ero de Básico a las finales de la elaboración y graficación de cuentos. - Paseo por la ciudad de Guayaquil: *Plaza Baquerizo*.

Septiembre

Trabajo con la comunidad: *"Proyecto de los oficios y servidores públicos"*. - Unidad ocasional por el día de la Bandera, exaltación y respeto por el símbolo patrio. - Seguimiento respectivo a los niños que necesitaban ayuda profesional. - Retroalimentación de las actividades realizadas con maestras y practicantes. - Simulacro contra incendios y catástrofes naturales. - Trabajo con la comunidad: *Proyecto de medios de transportes*.

Octubre

Trabajo con la comunidad: *"Proyecto cuidemos los animales"*. - Unidad ocasional: Primer Grito de Independencia de Guayaquil. - Entrega de carpetas y reportes a los padres de familia de la primera etapa. - Trabajo con la comunidad: *Mundialito de fútbol (Mañana deportiva con padres, maestros y niños)*. - Apertura de inscripciones para el nuevo año lectivo. - Celebración del Escudo Nacional.

Noviembre

Trabajo con la comunidad: *"Proyecto los alimentos"*. - Recepción de documentos para inscripciones año 2011 - 2012 de alumnos nuevos. - Trabajo con la comunidad: *"Proyecto las plantas"*. - Seguimiento a las familias sobre el fortalecimiento de los valores.

Diciembre

Trabajo con la comunidad: *"Proyecto de Navidad"*. - Preparación de advientos y posadas. - Visita navideña a niños con necesidades educativas especiales. - Saludo navideño y presentación de los niños en la Universidad Católica. - Fiesta de Navidad de los niños. - Cena navideña con todo el personal. - Vacaciones.

Indicadores

Registro de inscripción de los niños. - Ficha de matrícula. - Registro de asistencia de los estudiantes. - Número de niños inscritos. - Registro de asistencia de las practicantes. - Inventario de bodega (registro detallado).

- Cronograma de actividades administrativas.
- Modelo de entrevista para padres de familia.
- Registro de materiales recibidos.
- Planificación de actividades.
- Ficha de evaluación y observación para practicantes y maestras.
- Registro de asistencia de padres a las reuniones.
- Planificación de actividades de los proyectos.

Proyectos

Valores: promover la práctica de valores en la comunidad.

Se dirige a los niños tratando de que a través de dramatizaciones, canciones, bailes, etc. Su finalidad es que los niños y niñas al participar en el proyecto interioricen y reafirmen los valores que utilizarán en su convivencia diaria en diferentes ámbitos de su vida cotidiana

Arte, música y danza: a través del arte, el niño puede mejorar su coordinación y combinar una serie de conductas. Además lo beneficia en su poder de concentración, y mejora su capacidad de aprendizaje. Observar el desarrollo de la elasticidad corporal, coordinación de movimientos, manejo de tiempos musicales, postura corporal correcta, gran aceptación por la música clásica, manejos de técnicas de ballet clásico como disciplina.

Medio ambiente: contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad protegiendo al medio ambiente.

El medio ambiente es la fuente de exploración más próxima al niño por la riqueza de sus contenidos. El niño posee una innata necesidad de saber y conocer los objetivos y los materiales del ambiente, las regularidades y las constantes físicas, las características de los seres vivos.

Unidos por una niñez sana: contribuir al mejoramiento de la salud de los niños(as) a través de consejos de profilaxis, modos de alimentarse y cuidado del cuerpo. También se plantea la necesidad de aplicar las normas de seguridad que ayuden a prevenir accidentes en distintos lugares, con la participación de diferentes profesionales de la salud como médicos, odontólogos y enfermeras.

Mundialito de fútbol: crearon vínculos entre la comunidad estudiantil, las maestras y los padres de familia.

Navidad: valorar el verdadero significado de la Navidad.

Es una reafirmación de los valores como miembros de una comunidad: donde todas las actividades llevan implícito un mensaje de amor, paz, solidaridad y buenos deseos.

Conclusiones

Desarrollamos a lo largo de este periodo lectivo 2011-2012 las actividades que constan en el plan de unidades.

El siguiente es el listado de los seminarios de capacitación al que asistió todo el personal docente, fuera del jardín:

- Manejo de niños activos e hiperactivos.
- Nueva Reforma Curricular (Planificación).

Todas las actividades anteriormente expuestas se han cumplido satisfactoriamente, con el aporte decisivo del personal docente y administrativo que ha realizado un arduo trabajo pedagógico con la aplicación de procesos de aprendizajes significativos que les permitan a los niños-as disfrutar su aprendizaje basado en experiencias concretas, creando vínculos sociales, entre todos basados en principios de valores: de respeto, solidaridad y otros que permitan crear óptimos ambientes entre todos los integrantes de esta comunidad educativa.



Centro Gerontológico "Arsenio de la Torre Marcillo"



Lcda. Rosa Azúa Pincay
Directora

A partir de Septiembre de 2011, rige el contrato No. S-PSV-191-2011-AJ-JNS "Servicio de administración de servicios del Centro Gerontológico Municipal "Dr. Arsenio de la Torre Marcillo" bajo la metodología del Adulto Mayor Autovalente", con una duración de tres años y 4 meses contados a partir de la suscripción del contrato.

Los servicios ofertados según el nuevo contrato son los siguientes:

1. Ofrecer una atención integral, eficaz y de calidad al Adulto Mayor que participa de los servicios del Centro Gerontológico Municipal "Dr. Arsenio de la Torre Marcillo", así como el desarrollo de programas destinados a retardar su deterioro psico-físico y a prevenir la aparición de enfermedades o discapacidades.
2. Desarrollar y presentar una oferta de espacios de participación, recreación y relacionamiento del Adulto Mayor que recibe los servicios del Centro Gerontológico Municipal "Dr. Arsenio de la Torre Marcillo" con su familia y con su entorno.
3. Favorecer el desarrollo personal y espiritual del adulto mayor que recibe los servicios del Centro Gerontológico Municipal "Dr. Arsenio de la Torre Marcillo".
4. Administrar un equipo humano profesional y responsable a cargo del desarrollo de los servicios del Centro Gerontológico Municipal "Dr. Arsenio de la Torre Marcillo".

5. Encargarse del manejo administrativo y financiero del Centro Gerontológico Municipal "Dr. Arsenio de la Torre Marcillo" de acuerdo a la normativa legal vigente.

A Diciembre de 2011 suman **815 Adultos Mayores**, haciendo uso de los programas impartidos tanto en el Centro ubicado frente a la puerta 2 del Centro Comercial Albán Borja, como en los Círculos de las Zonas de Desarrollo Social de la ciudad. Distribuidos así: 415 en el Centro frente al Albán Borja (239 Matutino y 176 Vespertino). 400 en los Círculos de Atención, (Clubes Noroeste: 141, Clubes Sur Oeste: 113 y Clubes Sur: 146) extensiones que entraron en funcionamiento a partir de Mayo del 2009, y vienen funcionando en tres espacios territoriales de la ciudad, a través de alianzas con Colegios, Iglesias para el uso del espacio y la infraestructura física de los mismos, así como la Infraestructura física de los CAMI, la Corporación para el Desarrollo Zumar, y el servicio médico de los Hospitales de Día.

Los programas continúan desarrollándose y ejecutándose orientados por los 3 componentes descritos en el párrafo anterior. Éstos se recogen en 23 indicadores del POA-2011 y se traducen a su vez en 27 programas ofertados, los cuales se han cumplido superando las metas.

En el año 2011 en el Núcleo Albán Borja se evaluaron 120 Adultos Mayores de los cuales han ingresado 77, y se encuentran pendientes de ingreso 11 Adultos Mayores debido a que no hay cupos para los grupos y horarios que requieren, según los resultados de la evaluación personal.

Prosiguen los talleres educativos en salud, culturales, de arte y recreación de los días viernes con una duración de 3 meses, con certificación y acto de clausura. Se exponen al público y familiares los trabajos efectuados y aprendidos en estos cursos. Además de integrar a los grupos tanto diurnos como vespertinos. A la fecha se han realizado tres eventos de clausura de éstos: el día 3 de junio, 9 de septiembre y 9 diciembre de 2011.

El trabajo con los clubes se ha encaminado a la ampliación de cobertura y al mejoramiento de la metodología de intervención, incorporando a la familia y la comunidad en el proceso de inclusión y visibilización del Adulto Mayor, sin perder de vista los componentes estipulados en el contrato de administración de servicios. Se destina un día de trabajo con el personal técnico para el monitoreo y retroalimentación de las programaciones.

Las programaciones han sido elaboradas a partir de los resultados de las evaluaciones psicosociales y físicas para lo cual se readecuaron instrumentos de evaluación existentes para este fin.

Hasta la primera semana de diciembre de 2011 se efectuó en los clubes de los tres sectores el control médico geriátrico por la Dra. Bárbara Muñoz, contratada como una iniciativa del Sr. Alcalde, y que dio atención una vez por semana en los diferentes hospitales de día en que funcionan los Clubes. Dicha intervención Geriátrica permitió obtener información médica de los Adultos Mayores de los Clubes y su oportuna derivación a los especialistas de los hospitales del día, pudiendo así diagnosticar enfermedades en los Adultos Mayores que por la falta de una atención especializada geriátrica no lo habían hecho, y así también prevenir las complicaciones y deterioros en su salud, que conlleva el no trato oportuno de trastornos físicos, neurológicos y hormonales. En la actualidad existe la necesidad de un especialista en Geriátrica para los sectores.

El programa radial "Envejeciendo con Dignidad" que se iniciara en el año 2008 continúa en horario de 8 de la noche los días domingos de cada semana con reprise los días miércoles a las 10 de la mañana por el canal 1940 frecuencia AM de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

Situación actual del proyecto

Progreso

En su primer componente relacionado a la oferta de servicios de atención integral que tiene nueve indicadores, 8 de ellos superaron las expectativas conforme a lo planificado. El indicador que hace relación a la investigación de salud y/o calidad de vida, se está reorientando la iniciativa inicial por la geriatra del Centro.

El segundo componente que prevé el fortalecimiento de las relaciones familiares y sociales que enfatiza en el relacionamiento del Adulto Mayor con su entorno, así como la valoración e integración al núcleo familiar y la promoción del respeto y la valoración en la familia, y para la cual se definieron 8 indicadores, estos fueron ejecutados y algunos de ellos superados en sus expectativas.

El tercer componente que prevé favorecer el desarrollo personal y espiritual del Adulto Mayor que recibe los servicios del Centro y para el cual se fijaron tres indicadores, fueron ejecutados superando las metas propuestas.

Puntos de decisión

Es de vital importancia establecer los parámetros y formatos de información permanente hacia el Director de Acción Social y Educación o su delegado quien será el Administrador del Contrato No. S-PSV-191-2011-AJ-JNS, con la finalidad de mantenerlo informado sobre el desarrollo de las actividades del Centro Gerontológico.

El valor de \$6.216.24 pasa a formar parte del fondo de liquidación del personal por término de Contrato que sumados al valor del informe de Enero -Agosto de 2011 esto es \$22.519,44 se convierte en \$28735.68. Insistimos en que deberá buscarse la forma legal para que permanezca en la Universidad como fondo de previsión para la liquidación del Personal al término del Contrato No. S-PSV-191.2011-AJ-JNS, el mismo que será incrementado cada año, hasta su culminación, de acuerdo a las Leyes Laborales vigentes.

Plan Operativo

A partir de enero se iniciará la programación anual siguiendo los indicadores del Proyecto, tanto en el Núcleo Albán Borja como en los Clubes. La atención en los grupos del Núcleo Albán Borja será modificada. Los talleres

asistidos por los profesionales que antes eran dos días, serán recibidos una vez a la semana. Para el otro día, se conformarán grupos de "autoayuda" coordinado por los propios Adultos Mayores. Esto nos permitirá incorporar de la lista de espera a 300 Adultos Mayores más. En los clubes se prevé una promoción masiva del Proyecto para Adultos Mayores con la finalidad de que un mayor número de personas se beneficie de éste.

Control del proyecto Cambios de alcance

Los cambios están relacionados con la modalidad del contrato firmado en septiembre de 2011.

Clubes Adultos Mayores

El Centro Gerontológico Municipal "Dr. Arsenio de la Torre Marcillo" deberá haber atendido al término del plazo del contrato al menos 1.000 Adultos, Mayores del Cantón Guayaquil, y sus familias para lo cual deberá hacer uso de las instalaciones ubicadas frente al Centro Comercial Albán Borja; **así como considerar por lo menos el desarrollo de 3 espacios territoriales de atención, siempre considerando para ello el modelo de intervención para Adultos Mayores Autovalentes."**

En cumplimiento de los objetivo se han seguido atendiendo los espacios de atención a los Adultos Mayores creados desde el año 2009

en las zonas que se detallan a continuación y que se los ha denominado Clubes de Adultos Mayores. Definidos éstos como la reunión o sociedad de Adultos Mayores para que hagan diversas actividades que les faciliten diferentes interacciones y relaciones que apoyen el desarrollo de nuevas cualidades en ellos.

En los clubes se trabaja con los siguientes objetivos:

- Incrementar los niveles de bienestar de las y los Adultos Mayores del cantón Guayaquil, a través de la prestación de un servicio integral de atención, prevención, promoción y visibilización.
- Mejorar sus relaciones interpersonales y familiares.
- Promover diferentes estilos de vida.
- Desarrollar su liderazgo y participación en su comunidad.
 - Fortalecer el desarrollo personal y espiritual.

A diciembre de 2011 se han beneficiado 400 Adultos Mayores de las zonas de desarrollo social del cantón de la gerontogimnasia, gimnasia en piscina, bailoterapia, talleres: psicológicos, promoción de estilos de vida saludable; paseos, programas recreativos y culturales, donde se integra la comunidad y la familia.