

**INSTRUCTIVO PARA
REALIZAR CONSULTA SOBRE
LOS GASTOS PERSONALES, A
TRAVÉS DEL SIU.**

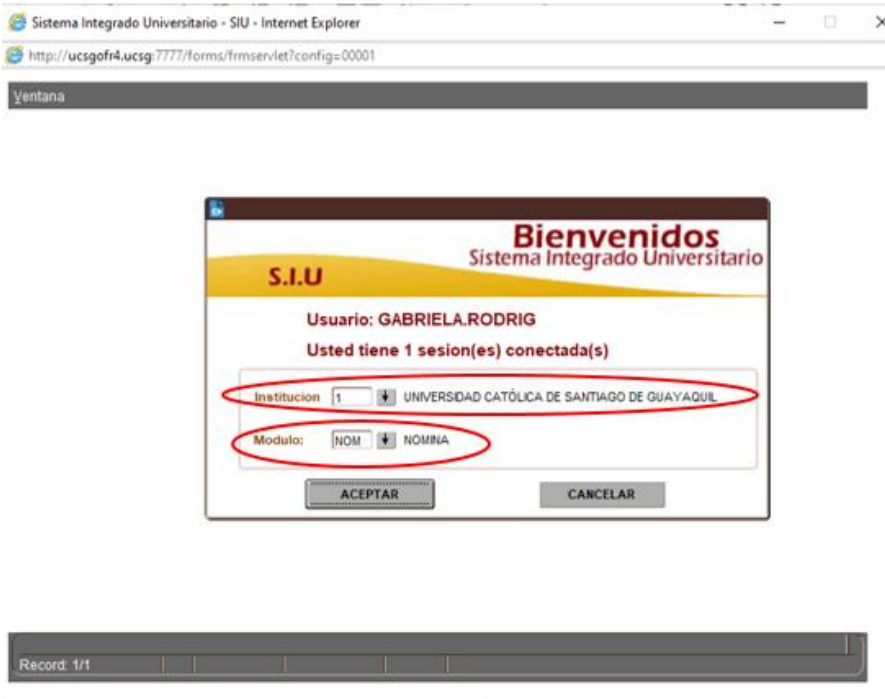
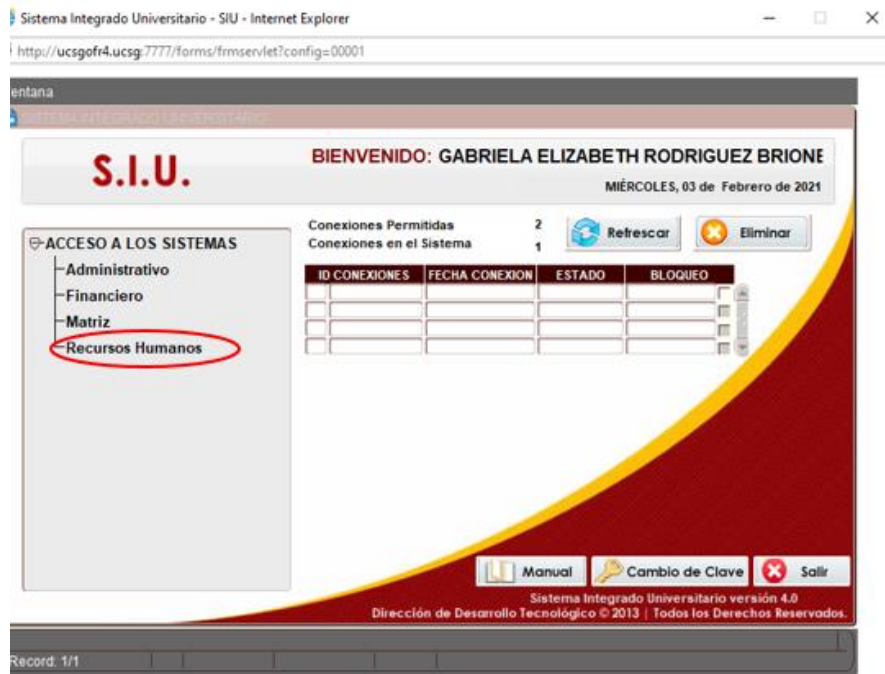
PASOS PARA CONSULTAR LOS GASTOS PERSONALES PRESENTADOS EN LA UCSG.

El presente documento muestra los pasos a seguir para consultar la información presentada como gastos personales ante la UCSG.

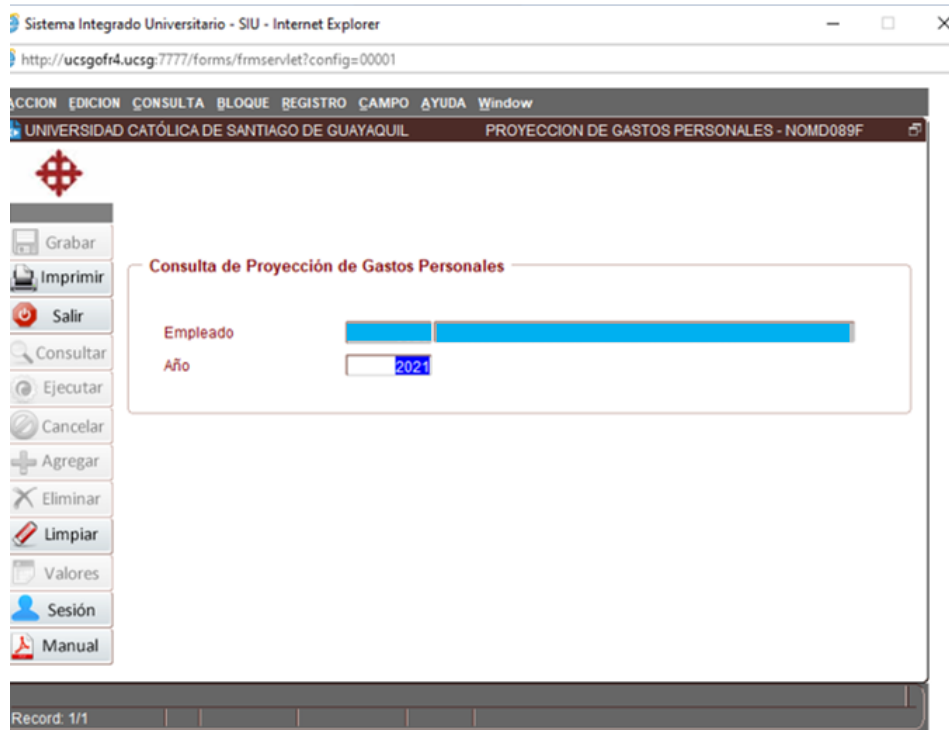
Podrán acceder aquellos usuario que tengan su clave en el Sistema Integrado Universitario (SIU). El documento se encuentra habilitado en el módulo de Recursos Humanos.

The image shows a screenshot of the UCSG Intranet website. The top navigation bar includes 'INTRANET' and the university name 'UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL'. Below the navigation bar, there is a main banner for 'GASTOS PERSONALES 2021' with a 'DESCARGA' button and the SRI logo. The page also features several news and information widgets, including 'Manuales y Procedimientos', 'Comunicaciones', 'Transparencia de la información', and 'Cumpleaños del día'. Below the Intranet screenshot, there is a screenshot of the Oracle Access Manager login page, which displays a 'Bienvenido' message and a form for entering 'Usuario' and 'Contraseña' to connect.

Una vez que ingrese con su **usuario** y **clave**, se dirige al módulo de Recursos Humanos con las siguientes opciones:



Ya en el módulo, deberá direccionarse a las opciones: **Consultas y Reportes – Proyección de gastos personales**; para que pueda visualizar la información que se encuentra registrada en nuestra base de datos. Al hacer clic en la opción antes mencionada, se mostrará la siguiente pantalla:



Al seleccionar imprimir, automáticamente se generará la información registrada en el sistema conforme a lo que usted; Sr. Usuario ha presentado año a año.