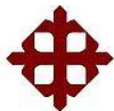


PROGRAMACIÓN DETALLADA DE LA ASIGNATURA

SYLLABUS

| Asignatura | | IDIOMA ESPAÑOL | | | Código RUA: | |
|---|---------------------|----------------|----------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
| FACULTAD | ARTES Y HUMANIDADES | | CARRERA | | PROGRAMAD DE HUMANIDADES | |
| ÁREA | HUMANÍSTICAS | | CICLO | | PRIMERO | |
| SEMESTRE | A 2014 | | PARALELO | | B | |
| HORAS SEMANALES | 4 | | NÚMERO DE CRÉDITOS | | 3 | |
| NIVEL CURRICULAR | BÁSICO | X | BÁSICO ESPECÍFICO | | PREPROFESIONAL | |
| CAMPO | DISCIPLINAR | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | PROFESIONAL | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | INVESTIGATIVO | | | | <input type="checkbox"/> | |
| | HUMANÍSTICO | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| PROFESOR(A) | | | | | | |
| RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DEL NIVEL CURRICULAR | | | | | | |
| <p>Produce textos académicos expositivos organizados y coherentes de estructura IDC (introducción, desarrollo y conclusión).</p> <p>Aplica los recursos lingüísticos, fónicos, visuales y kinésicos pertinentes para resolver situaciones de su entorno en los diferentes contextos de comunicación oral de diversos ámbitos.</p> | | | | | | |
| 2. JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA | | | | | | |
| <p>Idioma Español es una materia instrumental que sirve para desarrollar habilidades de comunicación a nivel oral y escrito. Su metodología está basada en el aprendizaje por procesos, que permite que el estudiante se inicie con la planificación de la escritura, luego produzca textos académicos redactados en forma organizada y coherente hasta llegar a la ejecución y presentación de un discurso oral.</p> | | | | | | |



3. PRERREQUISITOS

Haber aprobado el Curso de Ingreso de Lenguaje y Comunicación o el examen de admisión. La competencia básica de esta asignatura es que el estudiante lea comprensivamente diferentes tipos de texto extrayendo información explícita que le permita procesarla, organizarla y parafrasearla a través de mapas conceptuales y párrafos de resumen.

4. OBJETO DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA

El lenguaje y la comunicación desde el enfoque comunicacional enfocado especialmente en el contexto académico.

5. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Desarrollar las competencias comunicativas, lectoras y de gestión de la información a través del desarrollo de la oralidad, la lectura y la escritura de diferentes textos en contextos educativos diversos para interactuar, informarse y discernir con criterio la información relevante para su desempeño personal, académico y profesional, a fin de apoyar y desarrollar las asignaturas de su carrera.

6. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1. Utiliza el idioma nativo adecuadamente en situaciones comunicativas diversas y de acuerdo con las normas gramaticales y ortográficas.
2. Aplica procesos para la producción de textos académicos escritos y orales.
3. Gestiona información de textos técnicos, académicos y científicos mediante el manejo de las normas para citar textos y referirlos según el formato APA.
4. Aplica sus habilidades comunicativas en la presentación de discursos orales.

6.1 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LA ASIGNATURA

La asignatura de Idioma Español habilita a los estudiantes en el conocimiento, análisis y aplicación de recursos lingüísticos, de estructuras lógicas y discursivas que favorezcan la interpretación y producción de diferentes mensajes organizados y coherentes de carácter académico a través de procesos cognitivos, operativos y colaborativos.



6.2 COMPONENTE INVESTIGATIVO DE LA ASIGNATURA

Idioma Español, al estar ubicada en el primer ciclo del nivel curricular básico, aportará al componente investigativo para la formación científica del estudiante, habilidades de codificación y decodificación de información y criterios de consulta de información en diversas fuentes bibliográficas virtuales y físicas, y de acuerdo a las normas internacionales. El estudiante, además, aprenderá a establecer la fiabilidad de las fuentes y la actualización de ellas a partir de la selección y discriminación de la información.

COMPETENCIAS

▪ Sistema de conocimientos

UNIDAD I:

LAS COMPETENCIAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Comunicación oral y escrita: Lectura y producción de textos académicos

- A. Estudio sintáctico de la oración.
 - A.1 La oración simple y compuesta
 - A.2 Estructura, tipos y elementos relacionantes
 - A.3 Concordancia. Casos especiales
- B. Signos de puntuación en la oración: punto, coma, punto y coma, dos puntos, uso de paréntesis.
- C. Vocabulario: sinónimos, antónimos
- D. El párrafo
 - D.1 Características: coherencia y cohesión
 - D.2 Estructura y clases
 - D.3 Redacción de diversos tipos de párrafos.
- E. El Texto
 - E.1 Técnicas para generar ideas:
 - E.1.1 Lluvia de ideas individuales y/o colectivas.
 - E.1.2 Racimo asociativo
 - E.2 Organización jerárquica y lógica del texto expositivo: coherencia y cohesión.
 - E.3 Estructura del texto IDC
 - E.4 Tipos de textos
- F. La escritura: Proceso de planificación
 - F.1 Tema y título
 - F.2 Propósito de la escritura
 - F.3 Perfil del lector Intención comunicativa
 - F.4 Registro lingüístico: niveles del lenguaje
 - F.5 Vicios del lenguaje
- G. La escritura: Búsqueda de información
 - G.1 Manejo de fuentes:
 - G.1.1 Bibliográficas: libros, revistas, etc.



- G.1.2 Virtuales:
- G.1.3 Encuestas y entrevistas.
- G.1.4 Documentales, películas y vídeos
- G.2 Registro de la información.
- G.2.1 Norma para citar fuentes bibliográficas dentro y fuera del párrafo.
- G.2.2 Signos de puntuación en el párrafo, punto aparte
- G.2.3 Uso de mayúsculas en oraciones, títulos
- H. La escritura: Procesamiento de la información
- H.1 Selección de la información.
- H.2 Jerarquización de la información:
- H.3 Organizadores gráficos
- H.4 Esquemas de contenido

UNIDAD II:

LA COMPETENCIA COMUNICATIVA: Enfoque comunicativo de la oralidad:

- I. Recursos paralingüísticos: La voz:
 - I.1 Elementos: salivación y respiración
 - I.2 Características: Dicción (vocalización y articulación), volumen, entonación y silencio.
 - J. Recursos paralingüísticos: Kinesia
 - J.1 Gestos
 - J.2 Movimientos corporales
 - J.3 La proxemia: Distancia social, personal y distancia íntima
 - J.4 Imagen personal
 - K. Preparación del discurso expositivo:
 - K.1 Selección de la información
 - K.2 Jerarquización de la información
 - L. Planificación de la exposición.
 - L.1 Tema
 - L.2 Objetivo-Finalidad
 - L.3 Auditorio
 - L.4 Tipo de discurso: expositivo, apelativo, social
 - L.5 Consideraciones temporales y espaciales
 - L.6 Técnicas para generar ideas: lluvia de ideas, racimo asociativo
 - M. Elaboración del material para la presentación
 - M.1 Selección del registro lingüístico (general y técnico)
 - M.2 Organización y diseño de la presentación
 - M.3 Paratextos lingüísticos: títulos, subtítulos, epígrafes, notas a pie de foto
 - M.4 Paratextos gráficos: cuadros estadísticos, fotos, caricaturas, mapas geográficos, etc.
 - N. Preparación del expositor
 - O. Presentación oral académica
- **Sistema de habilidades**



- ✓ Inferir el contenido y tema del texto a partir estrategias de prelectura, analizando títulos, subtítulos y gráficos (información paratextual).
- ✓ Establecer los propósitos de lectura y escritura e identificar la intencionalidad del emisor.
- ✓ Identificar el significado de términos nuevos usando estrategias de comprensión lectora: contexto, campo semántico, parafraseo.
- ✓ Seleccionar información clave e Identificar las ideas principales y secundarias de un párrafo en la producción de textos.
- ✓ Relacionar, clasificar, organizar información usando esquemas, gráficos y mapas conceptuales.
- ✓ Producir textos orales, escritos y digitales adecuados a su contexto académico y social, acordes con las normas ortográficas y gramaticales.
- **Sistema de valores**
- ✓ Estimular el interés por la comprensión de la realidad a través de la lectura y la producción de textos.
- ✓ Desarrollar la autonomía y la capacidad de la autogestión del aprendizaje.

7. ESTRUCTURA DE LA ASIGNATURA POR UNIDADES

| UNIDAD | OBJETIVOS | RESULTADOS DEL APRENDIZAJE |
|---|---|---|
| I. LAS COMPETENCIAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Comunicación oral y escrita: Lectura y producción de textos académicos | Codificar y decodificar información verbal, oral y gráfica en textos orales, escritos y digitales para interactuar adecuadamente en contextos sociales y académicos. Producir textos académicos escritos, respetando el uso correcto del lenguaje y las normas éticas que fundamentan los derechos de autor. | Codifica y decodifica información verbal, oral y gráfica en textos orales, escritos y digitales para interactuar adecuadamente en contextos sociales y académicos. Redacta un ensayo cuatro párrafos como un mínimo sobre un tema humanístico desde la perspectiva de su carrera, aplicando la lógica gramatical y la normativa APA donde se evidencie el proceso de indagación de la información. y que evidencie el proceso de información |

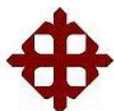


| | | |
|--|---|---|
| <p>II. LA COMPETENCIA COMUNICATIVA El discurso académico expositivo</p> | <p>Producir exposiciones orales utilizando la metodología de procesos con énfasis en la planificación del discurso, las habilidades comunicativas del emisor y el manejo de recursos.</p> | <p>Expone discursos orales con un diseño adecuado de presentación del material, aplicando habilidades comunicativas y procesando información en organizadores gráficos.</p> |
|--|---|---|

7.1 ESTRUCTURA DETALLADA POR TEMAS

Unidad I: "COMUNICACIÓN ESCRITA"

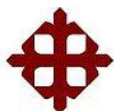
| TEMAS | CONTENIDOS | FORMAS DE APRENDIZAJE (Tipos de clases) | TIEMPO |
|--------------------------------------|--|--|----------|
| <p>1. Presentación de la materia</p> | <p>Programa de Formación Humanística, ¿cuál es la importancia de la enseñanza de la asignatura Idioma Español en la universidad?, propósito básico de la materia, metodología de estudio, normas de clase, forma de evaluación. Dinámica de presentación de los estudiantes</p> | <p>PRESENTACIÓN: La profesora presenta el Programa de Formación General y Humanística, centrándose en la materia de Idioma Español. La profesora explica la metodología de estudio, las normas de clase y la forma en que serán evaluados. Los estudiantes interactúan en una dinámica de presentación. FORO: La profesora propone una reflexión acerca de la importancia de la enseñanza de Idioma Español, junto con los alumnos, formula el propósito de la materia.</p> | <p>2</p> |
| <p>2. Evaluación de diagnóstico.</p> | <p>Prueba de diagnóstico que resuma los temas obtenidos en el curso de ingreso: lectura literal, inferencial y analógica.</p> | <p>PRUEBA DE DIAGNÓSTICO: Aplicación de la prueba de diagnóstico. Aplicación de criterios de evaluación. Corrección y retroalimentación.</p> | <p>2</p> |



| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| | Redacción de párrafos con planteamiento de la idea principal. | | |
| 3. Estudio sintáctico de la oración. | Estructura, tipos y elementos relacionantes | <p>TALLER: Reconocimiento de los elementos de las oraciones simples PP. . 244- 251 y compuestas, Pp.254-257 (Fonseca, Correa, & Lemus, 2011)</p> <p>Pp. 22 a 26 (Onieva Morales, 2013) y justificación de su estructura.</p> <p>Identificación de oraciones simples y oraciones compuestas. Elaboración de oraciones simples y compuestas, siguiendo consignas.</p> <p>PLENARIA DE AUTOCORRECCIÓN.</p> | 2 |
| 4. Recursos Lingüísticos | Concordancia. Casos especiales | <p>CONFERENCIA: Los estudiantes explican los casos especiales de concordancia, a partir de ejemplos. Ejercicios de concordancia pp. 35 a 40 (Onieva Morales, 2013) Taller grupal: Se entregará un texto para señalar errores de concordancia.</p> <p>PLENARIA: Los estudiantes deben explicar la causa del error y corregir.</p> | 2 |
| 5. Recursos Lingüísticos | Vicios del Lenguaje | <p>SEMINARIO: Los estudiantes exponen los diversos vicios de lenguaje, producto de su investigación.</p> <p>Taller: Identificación de los errores idiomáticos en oraciones y textos proporcionados, y justificación de sus respuestas.</p> | 2 |
| | | <p>Taller grupal: Se entregará textos para puntuar. PP .. Signos de puntuación 228-242</p> | |



| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| 6. Recursos Lingüísticos | Signos de puntuación | (Fonseca, Correa, & Lemus, 2011) Plenaria: Los estudiantes deben explicar, apoyados en su ficha de investigación, las reglas de la puntuación aplicadas a los casos. | 2 |
| 7. Recursos Lingüísticos | Vocabulario: sinónimos, antónimos | Taller: Revisión de las palabras sinónimas y antónimas, a partir de ejemplos. Ejercicios de aplicación. Plenaria de autocorrección | 2 |
| 8. El párrafo | Características: coherencia y cohesión Estructura y clases | CONFERENCIA: Explicación de las características, estructura y clases del párrafo TALLER: Reconocimiento, en diversos párrafos, de la idea principal. Redacción de un párrafo, a partir del tema seleccionado: observar la idea principal al inicio, y la unidad. Aplicación de los criterios de coherencia y cohesión. Presentar el párrafo correcto y explicar sus características. | 2 |
| 9. El párrafo | Tipos Recursos de desarrollo del párrafo. | Taller: Seleccionar el tipo de párrafo que redactará a partir de cada una las ideas temáticas propuestas. Identificar a qué clase corresponde los párrafos escritos. | 2 |
| 10. El párrafo | Redacción de diversos tipos de párrafos. | Taller: Redactar diferentes tipos de párrafos. Aplicar los criterios de coherencia y cohesión. Usar adecuadamente los conectores gramaticales y la puntuación. Revisión y corrección de los párrafos redactados por los estudiantes. | 2 |
| | | CONFERENCIA: Explicación de la manera cómo se debe relacionar ideas. | |



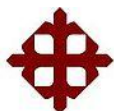
| | | | |
|---|--|---|---|
| 11. El Texto | Técnicas para generar ideas: Lluvia de ideas individuales y/o colectivas. Racimo asociativo | Taller grupal: Seleccionar algunas de las técnicas para generar ideas, a partir del material investigado. Aplicación de la lluvia de ideas y del racimo asociativo. El resultado será archivado en un portafolio. | 2 |
| 12. El Texto | Organización jerárquica y lógica del texto expositivo: coherencia y cohesión. Estructura del texto IDC Tipos de textos | SEMINARIO: Los estudiantes explican, en un mapa conceptual, los diferentes tipos de textos: sus características y estructura. Taller: Relacionar y ordenar los temas y subtemas de una manera lógica y coherente. Taller: Elaboración del esquema aplicando la estructura IDC. | 2 |
| 13. La escritura Planificación | Tema y título Propósito de la Escritura Perfil del lector Intención comunicativa Registro lingüístico: niveles del lenguaje | Taller grupal: Planificación de la escritura. Extraer el tema y crear títulos para el trabajo tutorial. Determinación del propósito de la escritura. Definición del perfil de su receptor. Indicar cómo se establece la intención comunicativa. Anotar y explicar ejemplos de registros lingüísticos. La profesora y los estudiantes inician la elaboración de la rejilla de evaluación. | 2 |
| 14. La escritura Búsqueda de información | Manejo de fuentes bibliográficas: libro, revistas. Manejo de fuentes virtuales Encuestas y entrevistas. Documentales, | SEMINARIO: Los estudiantes explican la función y el sentido de las normas para citar fuentes bibliográficas, recurriendo a ejemplos concretos extraídos de sus investigaciones. Definen las encuestas, entrevistas y su estructura. TALLER: Aplicación de ejercicios sobre el manejo de fuentes. | 2 |



| | | | |
|---|--|---|---|
| | películas y vídeos Registro de la información. Norma para citar fuentes bibliográficas dentro y fuera del párrafo. | Ejercicios para citar las fuentes bibliográficas, según el formato APA. Investigación de campo: Elaborar 5 preguntas para cuestionario o encuesta. | |
| 15. La escritura Procesamiento de la información | Selección de la información. Jerarquización de la información: Organizadores gráficos Esquemas | SEMINARIO: Presentación oral grupal de las técnicas de síntesis, a partir de ejercicios. TALLER: Seleccionar la información investigada, a través del subrayado de las ideas relevantes y de palabras clave. Elaborar un organizador gráfico para jerarquizar las ideas principales y secundarias del tema del trabajo tutorial. Los estudiantes revisan la información procesada de su trabajo para presentarlo a la profesora para su revisión. Organización y presentación del portafolio. | 2 |
| 16 | EXAMEN DE | PRIMER PARCIAL | |
| 17. La escritura | Revisión de exámenes Redacción de un texto expositivo | Revisión de los exámenes y entrega de notas de gestión áulica y gestión por tutoría. Redacción de la introducción de un texto expositivo Revisión idiomática y corrección. | 2 |
| 18. La escritura | Redacción de un texto expositivo. | Redacción de los párrafos de desarrollo y de conclusión de un texto expositivo. Revisión idiomática y corrección. | 2 |
| | | Redacción del texto expositivo acerca del tema de la tutoría, con la estructura: introducción, desarrollo y conclusión. | |



| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| 19. La escritura | Redacción de un texto expositivo. | Revisión y corrección de los textos expositivos redactados por los estudiantes. Establecer si guardan las características de unidad, coherencia y claridad | 2 |
| Unidad II: "COMUNICACIÓN ORAL" | | | |
| 20. Evaluación de diagnóstico | Presentación del programa de la materia: Evaluación de diagnóstico: Presentaciones informales. Observación Retroalimentación | La profesora expone los contenidos del programa como un proceso hacia la producción comunicativa oral; además, los relaciona con el propósito de la materia formulado la clase anterior. PRUEBA DE DIAGNÓSTICO: Los estudiantes realizarán exposiciones de 1 minuto de duración. La exposición consiste en una presentación oral basada en la lectura de casos y otros textos. Tras cada presentación, se hace las correcciones, y la maestra y los compañeros realizan la retroalimentación a través de comentarios sobre los aspectos más destacados de las presentaciones de sus compañeros sobre el manejo de las habilidades comunicativas, a través de una ficha de evaluación. | 2 |
| 21. Evaluación de diagnóstico | Evaluación de diagnóstico: Presentaciones informales. Observación Retroalimentación | PRUEBA DE DIAGNÓSTICO: Los estudiantes realizarán exposiciones de 1 minuto de duración. La exposición consiste en una presentación oral basada en la lectura de casos y otros textos. Tras cada presentación, se hace las correcciones, y la maestra y los compañeros realizan la retroalimentación a través de comentarios sobre los aspectos más destacados de las presentaciones de sus compañeros sobre el manejo de | 2 |



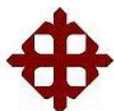
| | | | |
|---|--|--|---|
| | | las habilidades comunicativas, a través de una ficha de evaluación. | |
| 22. Enfoque comunicativo de la oralidad: Recursos paralingüísticos | La voz Elementos: salivación y respiración Características: Dicción (vocalización y articulación) Volumen Entonación Silencio | SEMINARIO: Los estudiantes presentan en grupos los contenidos de la investigación sobre los recursos paralingüísticos. Determinación de pasos importantes para lograr una presentación oral efectiva. Laboratorios orales: Utilizando una grabadora, cada estudiante leerá una frase de una canción o versos de un poema. Corrección e indicación de aciertos y de aspectos que deben mejorar. La profesora propone una reflexión acerca de la importancia de una guía de evaluación de la exposición oral, a partir de la pregunta: ¿Cuáles serían los criterios que deberían evaluarse en una exposición? Entrega a los estudiantes una guía básica con la cual los estudiantes continuarán su preparación y autoevaluación constante individual o grupal, de forma independiente. | 2 |
| 23. Enfoque comunicativo de la oralidad: Kinesia | Gestos Movimientos corporales | CONFERENCIA: Revisión del marco de los elementos del lenguaje no verbal: gestos y movimientos corporales. FORO: Revisiones y análisis de publicidad televisiva. TALLER: Identificación de la simbología de los gestos. EJERCICIOS DE APLICACIÓN: Recursos correctivos de la postura, gestos o ademanes incongruentes con el mensaje. Movimientos inadecuados. | 2 |



| | | | |
|---|--|--|----------|
| <p>24. Enfoque comunicativo de la oralidad: Proxemia.</p> | <p>Distancia social Distancia personal Distancia íntima Imagen personal</p> | <p>SEMINARIO: Los estudiantes presentan en grupos los contenidos de la investigación sobre los recursos de la proxemia.</p> <p>EJERCICIOS DE APLICACIÓN: Identificación de las distancias social, personal e íntima.</p> | <p>2</p> |
| <p>25. Preparación del discurso expositivo.</p> | <p>Tema Objetivo-Finalidad Auditorio Tipo de discurso: expositivo, apelativo, social Consideraciones temporales y espaciales</p> | <p>TALLER: Selección del tema: ¿qué desea comunicar? Definición del objeto-finalidad: ¿para qué y por qué quiere comunicar ese tema? Análisis de la audiencia. Elección del tipo de discurso ¿cómo va a elaborar su discurso? Identificación de los tipos de discurso. Consideración del tiempo de la presentación. Revisión del espacio: ¿en qué lugar será su presentación oral? Encuentre los recursos: ¿con qué materiales elaborará su discurso? Los estudiantes completan un cuadro que relaciona los conceptos del marco teórico y los elementos del discurso oral como elementos y acciones del proceso comunicativo oral.</p> | <p>2</p> |
| <p>26. Planificación de la exposición.</p> | <p>Técnicas para generar ideas: lluvia de ideas, racimo asociativo</p> | <p>TALLER: Aplicación de las técnicas de generación de ideas para su trabajo tutorial, a partir de la revisión de fuentes. El resultado será archivado en su portafolio.</p> <p>Organización del portafolio.</p> | <p>2</p> |
| | | <p>TALLER: Abstracción de la información a través del subrayado de las ideas relevantes y de palabras clave. Ordenamiento y jerarquización de las ideas.</p> | |



| | | | |
|--|---|--|----------|
| <p>27. Planificación de la exposición.</p> | <p>Selección de la información Jerarquización de la información</p> | <p>Los estudiantes revisan en grupo la información procesada de su trabajo tutorial.</p> <p>FORO DE REFLEXIÓN: La profesora propone una reflexión sobre la importancia de la selección y jerarquización en el procesamiento de la información, a partir de los ejercicios realizados.</p> <p>Los estudiantes presentan el trabajo a la profesora para su revisión. Después lo archivarán en su portafolio. La profesora y los estudiantes inician la elaboración de la rejilla de evaluación.</p> | <p>2</p> |
| <p>28. Elaboración del material para la presentación</p> | <p>Selección del registro lingüístico (general y técnico) Organización y diseño de la presentación Paratextos lingüísticos: títulos, subtítulos, epígrafes, notas a pie de foto. Paratextos gráficos: cuadros estadísticos, fotos, caricaturas, mapas geográficos, etc.</p> | <p>SEMINARIO: Los estudiantes presentan en grupos los contenidos de la lectura del texto Tipos de apoyos visuales.</p> <p>La profesora plantea preguntas, refuerza y amplía la información presentada.</p> | <p>2</p> |
| <p>29. Elaboración del</p> | <p>Organización y diseño de la presentación</p> | <p>Los estudiantes organizan la información con la dirección de la profesora. Determinación del registro lingüístico: general y técnico Redacción de enunciados relevantes de tres líneas máximo, cumpliendo sus</p> | <p>2</p> |



| | | | |
|----------------------------------|--|--|---|
| material para la presentación | Condiciones para elaborar el material. | características: precisión, concisión y claridad. Ejercicios de elaboración de paratextos lingüísticos y gráficos. | |
| 30. Preparación del expositor | Preparación del expositor | EXPOSICIONES ORALES: Los estudiantes presentan en grupos los contenidos de la preparación del expositor, incluyendo ejercicios. La profesora y los estudiantes finalizan la elaboración de la rejilla de evaluación. | 2 |
| 31. Presentación oral académica. | Presentación oral académica. | Los estudiantes exponen oralmente su trabajo tutorial. Retroalimentación | 2 |
| 33. | EXAMEN DE | SEGUNDO PARCIAL | |
| 34. | EXAMEN | SUPLETORIO | |

(Este cuadro puede llevarse a un formato horizontal para cada unidad donde se despliegan los temas y se precise toda la información que el profesor considere necesaria para cada tema.)

8. PROGRAMACIÓN DETALLADA DE LA GESTIÓN POR TUTORÍA

TEMÁTICAS DE LA TUTORÍA

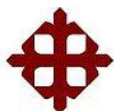
(SE RECOMIENDA TRABAJAR TUTORÍAS INTEGRADAS, COMO PROYECTOS)

1. ENSAYO SOBRE TEMAS SOBRE LA OBRA DE GABRIEL GARCÍA MARQUEZ
2. ANALISIS DE RESULTADOS DE ENCUESTAS SOBRE VICIOS DEL LENGUAJES (Uso de vulgarismos, extranjerismos, redundancias, pleonasmos, solecismos, anfibologías, dequeísmos) Y REGIONALISMOS:
Análisis del uso en contextos y situaciones comunicativas específicas de la lengua oral o escrita.

| FASES DEL PROYECTO | CONTENIDO/DESCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|-----------------|------------------|
| <i>Presentación, explicación de la guía</i> | TEMAS SOBRE LA OBRA DE GABRIEL GARCÍA MARQUEZ: METODOLOGÍA: Trabajos grupales Lectura del texto utilizando las estrategias de comprensión lectora: vocabulario, sinónimos y | | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| <i>del proyecto o trabajo.</i> | antónimos, contextualización. Mesa redonda, Análisis de la temática y de los aspectos presentados en el texto. Planificación: tema, propósito de la escritura, perfil del lector, intención comunicativa, Registro lingüístico: niveles del lenguaje | | |
| <i>Investigación bibliográfica, trabajo de campo, entrevistas, etc.</i> | Búsqueda de información y manejo de fuentes del ensayo expositivo académico: Presentación de la investigación de la información sobre el tema seleccionado del texto leído: libros, revistas, encuestas, entrevistas, la web. Elegir tres fuentes bibliográficas y citarlas, según el formato APA | | |
| <i>Análisis y procesamiento de la información.</i> | Técnicas para generar y organizar las ideas: realizar una lluvia de ideas o un racimo asociativo, a partir de la revisión de las fuentes de información. Procesamiento de la información: seleccionarla, jerarquizarla y sintetizarla en un mapa conceptual. | | |
| | Elaboración de un esquema: Organizar jerárquicamente las | | |



| | | | |
|--|---|--|--|
| <i>Organización de la presentación del proyecto o trabajo.</i> | ideas, lo que dará una visión de cómo estarán estructuradas y ordenadas las ideas del futuro texto. | | |
| | Proceso de escritura: Redactar un ensayo expositivo, considerando los siguientes aspectos: Estructura IDC Un párrafo de introducción Dos párrafos de desarrollo. Un párrafo de conclusión Una cita dentro del párrafo. Tres referencias bibliográficas de diversas fuentes consultadas. | | |
| | Proceso de escritura: Redactar un ensayo expositivo, considerando los siguientes aspectos: Estructura IDC Un párrafo de introducción Dos párrafos de desarrollo. Un párrafo de conclusión Una cita dentro del párrafo. Tres referencias bibliográficas de diversas fuentes consultadas. | | |
| | Proceso de escritura: Redactar un ensayo expositivo, considerando los siguientes aspectos: Estructura IDC Un párrafo de | | |



| | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|
| | <p>introducción Dos párrafos de desarrollo. Un párrafo de conclusión Una cita dentro del párrafo. Tres referencias bibliográficas de diversas fuentes consultadas.</p> | | |
| <i>Presentación y evaluación.</i> | <p>Presentación y sustentación del trabajo final de investigación. Retroalimentación.</p> | | |
| | | | |

9. METODOLOGÍA

En la estructura por temas ya se enunciaron los tipos de clases; sin embargo es conveniente que en este punto el profesor explique de manera más detallada la metodología de trabajo en los tipos o formas de clases que utilizará. También deberá explicar los **medios de enseñanza** (recursos, uso de las TIC's y otros recursos, como las redes de aprendizaje).

Es conveniente que el profesor explique sobre investigaciones realizadas o consultadas por él y que serán utilizadas en el proceso de aprendizaje de la asignatura.

Los contenidos del programa de Idioma Español son generadores de otros, de tal manera se arma la red de conocimientos del idioma y se entrelaza la información con lo que subyace en ella, a fin de que los estudiantes potencien sus operaciones intelectuales. Además, debe incluir otros temas con la misma estructura propuesta.

Las clases serán interactivas, en las cuales se propiciará los talleres individuales y grupales. Además, es importante que, en algunas ocasiones, los estudiantes realicen investigaciones, debido a que toda la información, producto de su lectura investigativa, será el marco dentro del cual se desarrollarán otros componentes y aspectos de las clases.

DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA

- Método Inductivo – Deductivo
- Gestión por tutorías: individual y en grupos

DE LAS FORMAS DE ENSEÑANZA

- Conferencias
- Talleres individuales y grupales.



- Seminarios (con discusión en panel)
- Debates
- Mesa Redonda
- Plenarias
- Foros
- Clases Prácticas (elaboración conjunta y evaluativa con trabajo colectivo)

DE LOS MEDIOS DE ENSEÑANZA

- Guías de estudio, videos, textos, lecturas, diccionarios.
- Complementarios: precisar medios a emplear para el desarrollo de la clase, como VHS, TV, proyector, etc., y que resulte conveniente declarar para las coordinaciones necesarias.

DE LA EVALUACIÓN

- Controles de lectura
- Investigaciones escritas
- Pruebas escritas
- Ensayos



10. EVALUACIÓN

La nota parcial de la asignatura se calculará siguiendo los siguientes criterios:

Gestión en el aula: 25%

En este punto el catedrático detalla cómo va a evaluar los trabajos, talleres, actividades, lecciones, exposiciones, ensayos, consultas bibliográficas, etc. Se menciona, también, el puntaje respectivo.

Gestión de Tutoría: 25%

Describir la forma de evaluación del trabajo de tutoría, la cual, también, estará en la guía de trabajo o proyecto de tutoría.

La Tutoría debe evaluar los resultados de aprendizaje.

Examen parcial: 50%

11. BIBLIOGRAFÍA

11.1. Básica

- Ansaldo, C., (2005) *Redacción para todos*. Ariel: Ecuador.
- Cantú, L. & Flores, J. & Roque, M. C. (2008) *Comunicación Oral y Escrita*. (2th ed.), CECSA: México.
- Cassany, D. (2004). *Leer y escribir géneros académicos y profesionales*. México: ITESM.
- Fonseca, S. (2005). *Comunicación Oral: Fundamentos y Práctica Estratégica*. (2th ed.) Pearson Educación: México.



- Gómez Torrego, L. (2007). *Hablar y escribir correctamente* (I y II). Arco Libros: Madrid.
- Jimeno, P. (2007). *Lengua Castellana. La Expresión Escrita*. Pamplona: Gobierno de Navarra, Departamento de Educación. Recuperado de: <http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/lenguacastellana.pdf>
- Sánchez, A. (2000) *Redacción Avanzada*. México: Thomson Editores.
- Serafini, M. T. (2007). *Cómo se escribe*. (1ª. ed. en la colección bolsillo). Ediciones Paidós Ibérica, S.A.: Barcelona, España.
- Vallejo, R. (2003) *Manual de Escritura Académica: guía para estudiantes y profesores*. Corporación Editora Nacional.
- Vivaldi, M. (1990) *Curso de Redacción, teoría y práctica de la Composición y el estilo*. Madrid, Paraninfo.

11.2. Complementaria

- Aguinaga, S. (2007). *Practiquemos el arte de escribir*. Quality Print: Quito, Ecuador.
- González, B. y otros (2007). *¿Cómo construir oraciones y párrafos?* Fondo de publicaciones Universidad Sergio Arboleda, Bogotá D.C. – Colombia.
- Kabalen, D. y Amestoy, M. (2006). *Lectura, análisis crítico y desarrollo de ensayos*. México: Trillas.
- Rengifo, A. (2009) *Texto de Apoyo para el Curso de redacción I*. Quito, Ecuador.
- Rodríguez, I & Hernández, M. (2010). *Lenguaje No Verbal. Cómo gestionar una comunicación de éxito*. (1ª. ed.) Netbiblo: España.
- Ruiz, M. (2009). *Evaluación de la lengua escrita y dependencia de lo literal*. Barcelona: Graó.

La CA recomendó indicar que la bibliografía se presente en formato APA y que se indique que deben considerarse textos y materiales de los últimos 5 años; en caso de textos clásicos o no reeditados en los últimos 5 años, considerarlos pero siempre acompañados de otros materiales de menos tiempo de edición.

Documento elaborado por: Lic. Janett Salazar Santander

Documento revisado por: Mgs. Nury Bayas, Directora