



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Guía de Usuario

Coevaluación del Profesor Tutor de Trabajos de Titulación – Subsistema de Educación a Distancia

Versión	1.0	Actualizado:	04-08-2025	Elaborado/Revisado DEAC:	
----------------	-----	---------------------	------------	-------------------------------------	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Guía de Usuario	Sistema Académico
	<i>Coevaluación del Profesor Tutor de Trabajos de Titulación - SED</i>	Módulo SIU Académico

Contenido

I.	Introducción	3
II.	Referencias de pantallas y rutas	3
	Opción UTE: Directivo	3
1.	Coevaluación de Directivo (Coordinador de carrera SED) - SEDB024F	3
	Opción UTE: Par Académico	5
1.	Coevaluación de Par Acad (Coord Titulación u Oponente) - SEDB025F	5
III.	Lista de Distribución	7
IV.	Control de Cambios	7

Creado:	04-08-2025	Actualizado:	04-08-2025	Revisado:	04-08-2025	Versión:	1.0	Página 2 de 7
----------------	------------	---------------------	------------	------------------	------------	-----------------	-----	---------------



I. Introducción

Con el fin de proporcionar a los usuarios a nivel operativo y de control una guía para el cumplimiento, a través del SIU, de los procesos académicos de la evaluación integral docente, se presenta este documento que reúne los pasos para realizar el proceso de coevaluación del profesor tutor de los Trabajos de Titulación para el Subsistema de Educación a Distancia (SED).

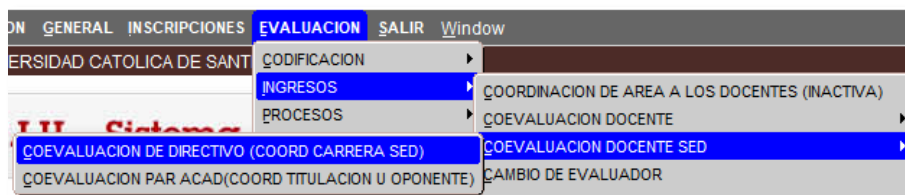
Las pantallas citadas en esta guía aparecerán según los niveles de acceso permitidos para cada persona de las Unidades Académicas que intervienen en el proceso.

II. Referencias de pantallas y rutas

Opción UTE: Directivo

1. Coevaluación de Directivo (Coordinador de carrera SED) - SEDB024F

RUTA: Evaluación/Ingresos/Coevaluación docente SED/Coevaluación de Directivo (Coord Carrera SED)



En esta opción deberá seleccionar **(1)**:

- **Periodo.** - Se selecciona el periodo en el que está programada la materia.
- **Formulario.** – Se refiere a la selección del tipo de formulario, en este caso como coevaluador directivo para TT del SED.



- **Evaluador/a.-** Se selecciona el evaluador, es decir la persona que va a evaluar, en esta lista aparecen todos los empleados de la UCSG.
- **Evaluado/a.-** Se selecciona al docente a quien se va a evaluar, aquí se muestran todos los docentes que están programados y que tengan ingresados horarios en el periodo seleccionado.
- **Materia.** - Se selecciona la materia en la cual se va a evaluar al docente seleccionado.

Una vez ingresados los datos deberá presionar el botón **[Continuar]** (2), se mostrarán la siguiente pantalla:

Evaluado/a: SALAZAR TOVAR, CESAR ADRIANO
Materia: TRABAJO DE TITULACIÓN, PARALELO J, 1 - T
Estudiante: 407225 - CORDOVILLA CORDOVILLA, JUAN ARGENIS

Coevaluación de Directivo (Coordinador UTE)

PRESENTÓ, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, LA PLANIFICACIÓN PAR	SI
LAS SESIONES DE TUTORÍA FUERON REALIZADAS SEGÚN LO PLANIFICADO Y	PARCIALMENTE
ENTREGÓ LOS INFORMES PARCIALES DEL TRABAJO DE TITULACIÓN, DENTRO	NO
ENTREGÓ A TIEMPO EL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	SI
EL TRABAJO DE TITULACIÓN HA SIDO ELABORADO RESPETANDO LA ESTRU	SI

Se podrá seleccionar la respuesta de cada pregunta desde la lista de valores (3).

Una vez ingresada la información se deberá presionar el botón **[Grabar]**, si toda la información esta correcta se mostrará el siguiente mensaje:

Mensaje

Transacción se Completó Satisfactoriamente

Aceptar Cancelar Ayuda

En la sección **"No procede"**, aquellos estudiantes que hayan resciliado, abandonaron la materia o sea declarado no apto, la evaluación no se hará efectiva.

No Procede

Motivo:

Otros:

No Procede

- El botón se activará una vez ingresados todos los datos para la evaluación.
- Deberá escoger el motivo correspondiente, existen tres motivos para seleccionar:
 1. Estudiante declarado no apto para defensa de TT.
 2. Estudiante abandonó el proceso de titulación.
 3. Otro motivo: se deberá justificar por la cual esta evaluación no procede.



- Al presionar el botón **(4) [No procede]**, se verificará si existe alguna evaluación ingresada, y si el cierre se ha realizado, deberá comunicarse con la Unidad de Evaluación y Gestión de la Calidad – DEAC, para solicitar el reverso de las mismas.
- Si no se ha realizado el cierre, automáticamente se eliminarán todas las evaluaciones que hayan sido ingresadas para el paralelo seleccionado.
- Una vez generado el proceso no se podrá recuperar la información.
- Los estudiantes a quienes sus evaluaciones no proceden, no se les podrá ingresar las evaluaciones nuevamente.

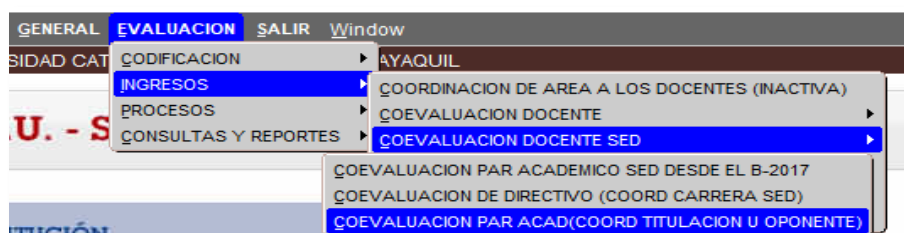
Cabe recalcar:

- En ambas opciones será posible modificar una respuesta. Para ello, deberá ingresar nuevamente los mismos parámetros y presionar el botón **[Continuar]**. A continuación, se mostrarán las preguntas con las respuestas previamente registradas, las cuales podrán ser modificadas. Finalmente, para guardar los cambios realizados, deberá presionar el botón **[Grabar]**.

Opción UTE: Par Académico

1. Coevaluación de Par Acad (Coord Titulación u Oponente) - SEDB025F

RUTA: Evaluación/Ingresos/Coevaluación docente SED/Coevaluación de Par Acad (Coord Titulación u Oponente)



En esta opción deberá seleccionar **(1)**:

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Guía de Usuario	Sistema Académico
	Coevaluación del Profesor Tutor de Trabajos de Titulación - SED	Módulo SIU Académico

- **Periodo.** - Se selecciona el periodo en la que está programada la materia.
- **Formulario.** – Se refiere a la selección del tipo de formulario, en este caso como coevaluador par académico para TT del SED.
- **Evaluador/a.**- Se selecciona el evaluador, es decir la persona que va a evaluar, en esta lista aparecen todos los empleados de la UCSG.
- **Evaluado/a.**- Se selecciona al docente a quien se va a evaluar, aquí se muestran todos los docentes que están programados y que tengan ingresados horarios en el periodo seleccionado.
- **Materia.** - Se selecciona la materia en la cual se va a evaluar al docente seleccionado.

Una vez ingresados los datos deberá presionar el botón **[Continuar]** (2), se mostrarán la siguiente pantalla:

Evaluado/a: SALAZAR TOVAR, CESAR ADRIANO
Materia: TRABAJO DE TITULACIÓN, PARALELO J, 1 - T
Estudiante: 407225 - CORDOVILLA CORDOVILLA, JUAN ARGENIS

Coevaluación de Directivo (Coordinador UTE)

PRESENTÓ, DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, LA PLANIFICACIÓN PAR
LAS SESIONES DE TUTORÍA FUERON REALIZADAS SEGÚN LO PLANIFICADO Y
ENTREGÓ LOS INFORMES PARCIALES DEL TRABAJO DE TITULACIÓN, DENTRO
ENTREGÓ A TIEMPO EL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE TITULACIÓN
EL TRABAJO DE TITULACIÓN HA SIDO ELABORADO RESPETANDO LA ESTRUCTURA

☐ SI
☒ PARCIALMENTE
☐ NO

3

Se podrá seleccionar la respuesta de cada pregunta, seleccionándola desde la lista de valores (3).

Una vez ingresada la información se deberá presionar el botón **[Grabar]**, si toda la información esta correcta se mostrará el siguiente mensaje:

Mensaje

Transacción se Completó Satisfactoriamente

Aceptar Cancelar Ayuda

En la sección **“No procede”**, aquellos estudiantes que hayan resciliado, abandonaron la materia o sea declarado no apto, la evaluación no se hará efectiva.

No Procede

Motivo:
Otros:

No Procede

4

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Guía de Usuario	Sistema Académico
	Coevaluación del Profesor Tutor de Trabajos de Titulación - SED	Módulo SIU Académico

- El botón se activará una vez ingresados todos los datos para la evaluación.
- Deberá escoger el motivo correspondiente, existen tres motivos para seleccionar:
 1. Estudiante declarado no apto para defensa de TT.
 2. Estudiante abandonó el proceso de titulación.
 3. Otro motivo: se deberá justificar por la cual esta evaluación no procede.
- Al presionar el botón **(4) [No procede]**, se verificará si existe alguna evaluación ingresada, y si el cierre se ha realizado, deberá comunicarse con la Unidad de Evaluación y Gestión de la Calidad – DEAC, para solicitar el reverso de las mismas.
- Si no se ha realizado el cierre, automáticamente se eliminarán todas las evaluaciones que hayan sido ingresadas para el paralelo seleccionado.
- Una vez generado el proceso no se podrá recuperar la información.
- Los estudiantes a quienes sus evaluaciones no proceden, no se les podrá ingresar las evaluaciones nuevamente.

Cabe recalcar:

- En ambas opciones será posible modificar una respuesta. Para ello, deberá ingresar nuevamente los mismos parámetros y presionar el botón **[Continuar]**. A continuación, se mostrarán las preguntas con las respuestas previamente registradas, las cuales podrán ser modificadas. Finalmente, para guardar los cambios realizados, deberá presionar el botón **[Grabar]**.

III. Lista de Distribución

Coevaluación del Profesor Tutor de Trabajos de Titulación - SED	
Orden	Unidad o Subunidad
01	Rector
02	Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
03	Unidades Académicas

IV. Control de Cambios

Coevaluación del Profesor Tutor de Trabajos de Titulación - SED			
Versión	Descripción	Elaborado por:	Revisado por:
1.0	Adaptación al nuevo formato y consolidación en un único documento de las coevaluaciones realizadas por el directivo y el par académico de los TT del SED, a partir del documento original creado el 01-06-2018.	Unidad de Gestión por Procesos	Unidad de Evaluación y Gestión de la Calidad
		04-08-2025	04-08-2025

Creado:	04-08-2025	Actualizado:	04-08-2025	Revisado:	04-08-2025	Versión:	1.0	Página 7 de 7
----------------	------------	---------------------	------------	------------------	------------	-----------------	-----	---------------