



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Guía de Usuario

Autoevaluación Docente

Versión	3.0	Actualizado:	10-09-2024	Elaborado/Revisado DEAC:	
----------------	-----	---------------------	------------	-------------------------------------	--



Contenido

I.	Introducción	3
II.	Referencias de pantallas y rutas	3
1.	Ingreso a Servicios en Línea.....	3
2.	Ingreso de la Autoevaluación Docente.....	4
III.	Lista de Distribución	7
IV.	Control de Cambios	7

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Guía de Usuario Autoevaluación Docente	Sistema Servicios en Línea Módulo SIU
---	--	---

I. Introducción

Esta guía proporciona los pasos que el docente debe seguir para registrar la Autoevaluación Docente mediante los servicios en línea, en el marco del proceso de Evaluación Integral Docente.

II. Referencias de pantallas y rutas

1. Ingreso a Servicios en Línea

En el navegador de su preferencia, digite la siguiente dirección web: www.ucsg.edu.ec una vez presentada la página de inicio, seleccione la opción **[UCSG Online]** (1).



A continuación, selecciona la opción **"Docente"** (2).



Luego, el docente deberá ingresar el usuario y clave (3).



Autoevaluación Docente

UCSG | Servicios en Línea
Docentes

INICIO DE SESIÓN

Usuario

Contraseña

Instructivo

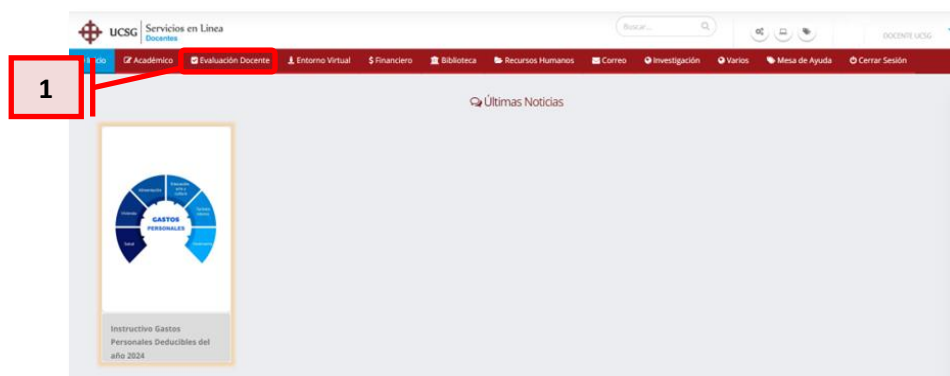
¿Olvidó su contraseña?

Ingresar

Virtual Keyboard: p r u w q o i t y e 7 8 9, a f g h s d j l k 4 5 6, n z m c x v b ← 3 2 1, MAYUS, BORRAR, 0

2. Ingreso de la Autoevaluación Docente

Después de acceder a “Servicio en Línea Docentes”, deberá seleccionar la opción “**Evaluación Docente**” (1).

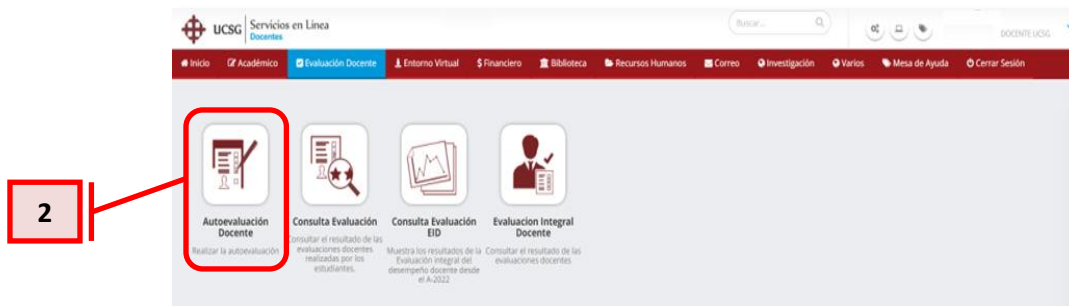


El sistema mostrará una pantalla con las opciones de evaluación docente:

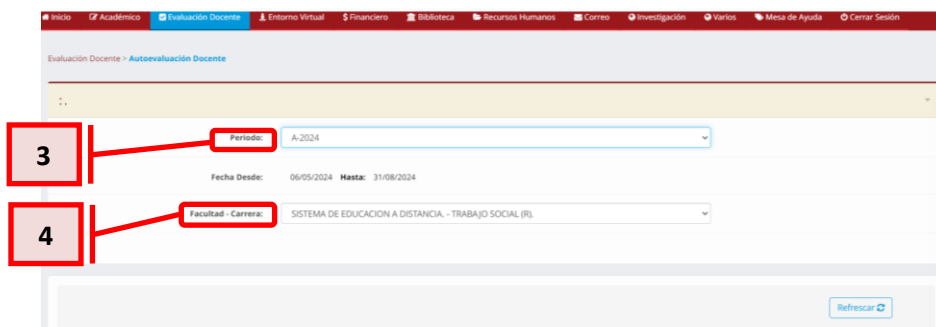
- **Autoevaluación docente.** – Permite al docente evaluar su propio desempeño.
- **Consulta evaluación.** – Permite el acceso a los resultados de las evaluaciones docentes realizadas por los estudiantes.
- **Consulta evaluación EID.** – Muestra los resultados de la evaluación integral del desempeño docente de periodos anteriores (desde A2022).
- **Evaluación Integral.** – Consultar el resultado de las evaluaciones docentes.



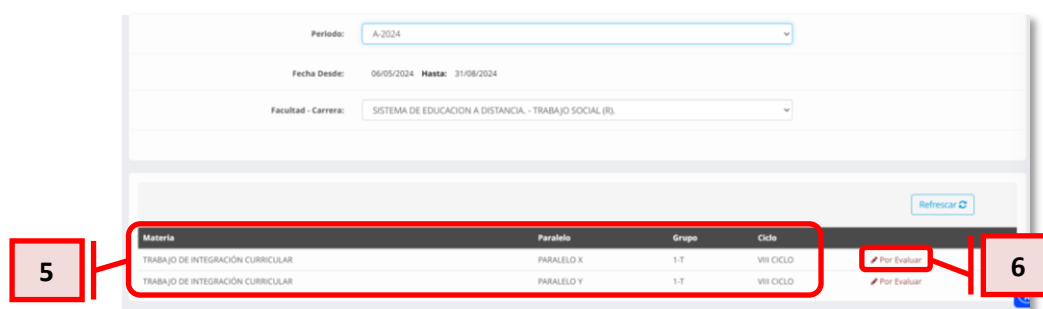
Autoevaluación Docente



A continuación, deberá seleccionar la opción **“Autoevaluación Docente” (2)**, donde se desplegará una nueva pantalla que permitirá acceder a las evaluaciones disponibles de acuerdo con los parámetros ingresados.



En esta pantalla, deberá seleccionar el **“Periodo” (3)** y **“Facultad-Carrera” (4)**. Por defecto, se mostrarán las fechas relacionadas al periodo previamente seleccionado.



A continuación, se mostrarán las materias, paralelo, grupo y ciclo en los que el docente imparte clase **(5)**. Para comenzar con la autoevaluación deberá dar clic en el botón **“Por Evaluar” (6)** en la materia que realizará la evaluación, y el sistema dará paso al formulario con varios ítems a evaluar, como se visualiza en la siguiente imagen:



Autoevaluación Docente

Facultad - Carrera: SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA - TRABAJO SOCIAL (R)

Asignatura: TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Ciclo: VIII CICLO

Fecha: 22 de agosto del 2024

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Instrucciones

Le solicitamos leer con atención cada enunciado, reflexionar sobre las opciones que se le proponen y, seleccionar la que considere más adecuada para expresar su parecer. Le pedimos sea lo más veraz posible.

ORGANIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO

1. ENTREGUÉ, AL INICIO DEL PROCESO, LA PLANIFICACIÓN Y EL CRONOGRAMA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN
2. LAS SESIONES FUERON REALIZADAS DE ACUERDO A LO PLANIFICADO
3. RESPONDÍ LAS DUDAS Y CONSULTAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PLANIFICACIÓN
4. ENTREGUÉ LOS INFORMES PARCIALES DEL TRABAJO DE TITULACIÓN DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LA PLANIFICACIÓN
5. ENTREGUÉ EL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE TITULACIÓN DENTRO DE LA FECHA PREVISTA EN LA PLANIFICACIÓN

Una vez ingresado al formulario, se deberá seleccionar la respuesta en el botón (7) ubicado al final cada pregunta. Se desplegará las siguientes opciones de respuesta:

- Si, siempre totalmente
- Casi siempre
- Algunas veces
- Pocas veces
- No, nunca

Una vez seleccionada la respuesta, será necesario completar todas las respuestas (8) para validar la calificación de la materia seleccionada.

3. RESPONDÍ LAS DUDAS Y CONSULTAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PLANIFICACIÓN

4. ENTREGUÉ LOS INFORMES PARCIALES DEL TRABAJO DE TITULACIÓN DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LA PLANIFICACIÓN

5. ENTREGUÉ EL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE TITULACIÓN DENTRO DE LA FECHA PREVISTA EN LA PLANIFICACIÓN

INCENTIVO A LA INVESTIGACIÓN

6. VERIFIQUÉ QUE LAS FUENTES DE CONSULTA UTILIZADAS TENGAN UNA ANTIGÜEDAD DE ALREDEDOR DE 5 AÑOS, SALVO OBRAS CLÁSICAS

7. VERIFIQUÉ QUE LAS FUENTES DE CONSULTA UTILIZADAS EN EL TRABAJO DE TITULACIÓN SEAN ACADÉMICAMENTE CONFIABLES

8. EN LAS SESIONES TUTORIALES INCENTIVÉ AL ESTUDIANTE EN EL MANEJO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA

RETROALIMENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO

9. OFRECÍ AL ESTUDIANTE EL DEBIDO ACOMPAÑAMIENTO, A TRAVÉS DEL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA), PARA QUE ELABORE SU TRABAJO DE TITULACIÓN

10. EXPLUQUÉ EL USO CORRECTO DE LAS NORMAS DE CITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TABLAS Y FIGURAS

11. UTILICÉ LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE REDACCIÓN VIO ANTIPLAGIO Y PRESENTÉ EL INFORME CORRESPONDIENTE

12. LA RELACIÓN DE TRABAJO CON EL ESTUDIANTE ESTUVO BASADA EN RESPETO Y CORDIALIDAD

[Enviar](#) [Cancelar](#)

Una vez completado el ingreso de cada una de las respuestas, al finalizar el formulario damos clic en el botón “**Enviar Evaluación**” (9) para culminar el proceso.

Inicio Académico Evaluación Docente Entorno Virtual Financiero Biblioteca Recursos Humanos Correo Investigación Varios Mesa de Ayuda Cerrar Sesión

Evaluación Docente - Autoevaluación Docente

PERIODO: A-2024

Fecha Desde: 06/05/2024 Hasta: 31/08/2024

Facultad - Carrera: SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA - TRABAJO SOCIAL (R)

[Refrescar](#)

Materia	Paralelo	Grupo	Ciclo	
TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	PARALELO X	1-T	VIII CICLO	✓ Evaluada
TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	PARALELO Y	1-T	VIII CICLO	✗ Por Evaluar



Autoevaluación Docente

Una vez enviado el formulario, aparecerá un mensaje de confirmación que indicará **“Proceso finalizado con éxito”**. A continuación, será redirigido de nuevo a la pantalla principal de **“Autoevaluación Docente”** para continuar con la siguiente evaluación.

Recuerde: Este paso debe repetirlo con cada una de las materias habilitadas para el periodo académico seleccionado.

De tener otro periodo o facultad-carrera para autoevaluarse, deberá ingresar los parámetros y hacer clic en el botón **“Refrescar” (5)**, para que se actualice la sección de autoevaluación.

III. Lista de Distribución

Autoevaluación Docente

Orden	Unidad o Subunidad
01	Docente
02	Unidades Académicas

IV. Control de Cambios

Autoevaluación Docente

Versión	Descripción	Elaborado por:	Revisado por:
1.0	Desarrollo del Instructivo de “Autoevaluación Docente”	O&M	Comisión de Evaluación Interna y Vicerrectorado Académico
		24-02-2010	24-02-2010
2.0	Revisión integral del Manual de Usuario “Autoevaluación Docente” y adaptación al nuevo formato	O&M	Comisión de Evaluación Interna y Vicerrectorado Académico
		19-09-2014	19-09-2018
3.0	Adaptación al nuevo formato y actualización de pantallas.	Analista de Gestión y por Procesos	Unidad de Gestión y por Procesos
		10-09-2024	10-09-2024