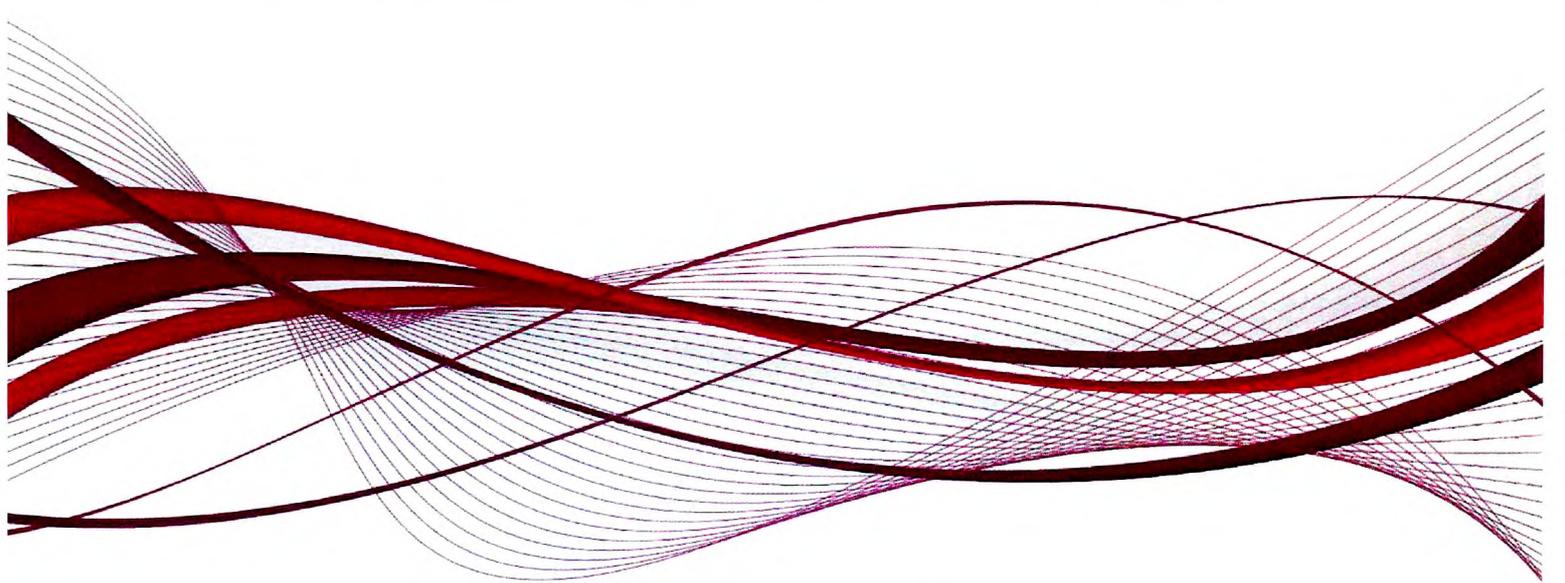


UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

GUIA DE PROCESOS

Co – evaluación docente – Par Académico



| | | | | | | | |
|-------------|---------|----------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Creado | | Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| 05-09-2017 | | | | | | | |
| Actualizado | Versión | | | Comisión de Evaluación Interna | | Comisión de Evaluación Interna | |
| | 1.0 | Organización y Métodos | | | | | |



Co – evaluación docente – Par Académico

Tabla de contenido

| | | |
|------|--|---|
| I. | Introducción | 3 |
| II. | Referencia de pantallas y rutas | 3 |
| | Opción Pares académicos | 3 |
| 1. | Co - Evaluación de pares académicos (SEDB013F) | 3 |
| III. | Lista de Distribución | 4 |
| IV. | Control de Cambios | 4 |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|----------------------|
| Creado 05-09-2017 | Elaborado por: Organización y Métodos | Revisado por: Comisión de Evaluación Interna | Aprobado por: Comisión de Evaluación Interna | Página 2 de 4 |
| Actualizado | Versión 1.0 | | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL | <h2 style="color: white;">Guía de Procesos</h2> | Sistema ACADEMICO |
| | <h3 style="color: #000080;">Co – evaluación docente – Par Académico</h3> | Módulo SIU ACADEMICO |

I. Introducción

Con el fin de proporcionar a los usuarios a nivel operativo y de control una guía para el cumplimiento, a través del SIU, de los procesos académicos de la evaluación integral docente, se presenta este documento que reúne los pasos para realizar el proceso de coevaluación.

Las pantallas citadas en esta guía, aparecerán según los niveles de acceso permitidos para cada persona de las Unidades Académicas que intervienen en el proceso.

II. Referencia de pantallas y rutas

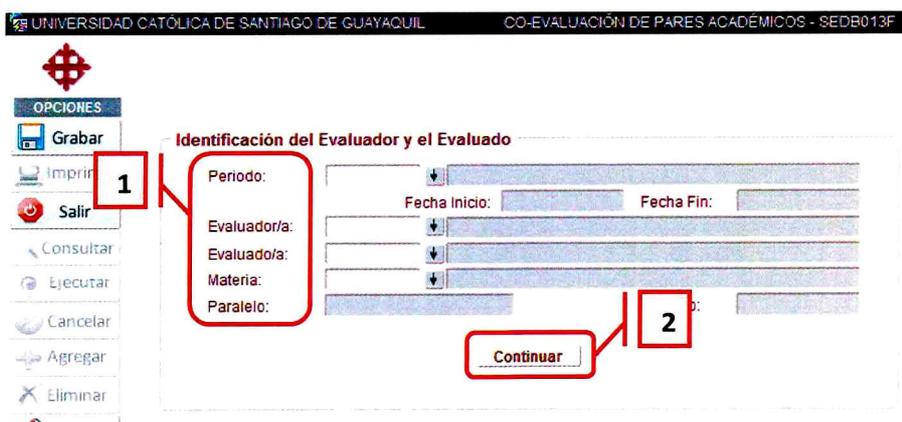
Opción Pares académicos

1. Co - Evaluación de pares académicos (SEDB013F)

RUTA: Evaluación/ Ingresos/ Coevaluación docente/ Coevaluación de pares académicos (SEDB013F)



En esta opción deberá seleccionar (1):



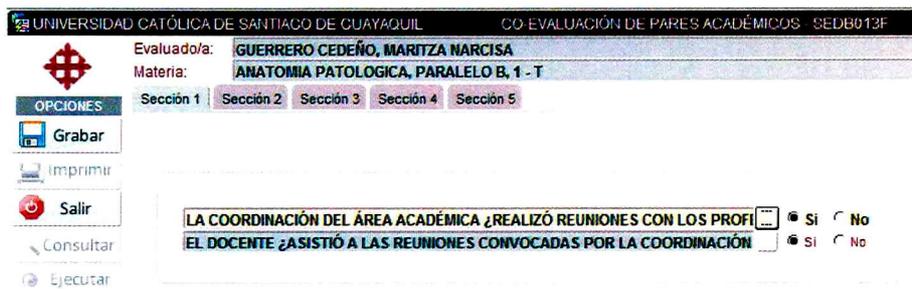
- **Periodo.-** se selecciona el periodo de evaluación
- **Evaluador/a.-** Se selecciona el evaluador, es decir la persona que va a evaluar, en esta lista aparecen todos los empleados de la UCSG.
- **Evaluado/a.-** Se selecciona al docente a quien se va a evaluar, aquí se muestran todos los docentes que están programados y que tengan ingresados horarios en el periodo seleccionado.
- **Materia.-** Se selecciona la materia en la cual se va a evaluar al docente seleccionado.

Una vez ingresados los datos deberá presionar el botón [Continuar] (2), se mostrarán 5 pestañas con las preguntas correspondientes:



| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|
| Creado 05-09-2017 | Elaborado por: Organización y Métodos | Revisado por: Comisión de Evaluación Interna | Aprobado por: Comisión de Evaluación Interna | Página 3 de 4 |
| Actualizado Versión 1.0 | | | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL | <h2 style="color: white;">Guía de Procesos</h2> | Sistema ACADEMICO |
| | <h3>Co – evaluación docente – Par Académico</h3> | Módulo SIU ACADEMICO |



Evaluado/a: **GUERRERO CEDEÑO, MARITZA NARCISA**
 Materia: **ANATOMIA PATOLOGICA, PARALELO B, 1 - T**

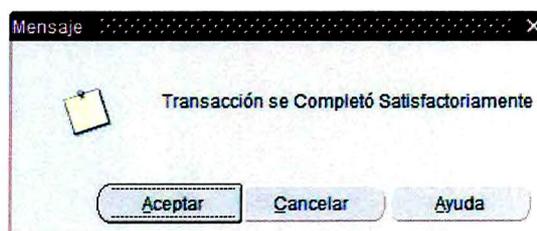
Sección 1 | Sección 2 | Sección 3 | Sección 4 | Sección 5

OPCIONES
 Grabar
 Imprimir
 Salir
 Consultar
 Ejecutar

LA COORDINACIÓN DEL ÁREA ACADÉMICA ¿REALIZÓ REUNIONES CON LOS PROFESORES? SI No
 EL DOCENTE ¿ASISTIÓ A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN? SI No

En las **secciones 1, 2, 3** deberá seleccionar la respuesta que considere, en las **secciones 4 y 5** se podrá seleccionar **máximo 3 respuestas**, y si se desea dejarla en blanco.

Una vez ingresadas las respuestas deseadas se debe de dar clic en el botón **[Grabar]**, si toda la información esta correcta se mostrará el siguiente mensaje:



Cabe recalcar:

- En ambas opciones se puede modificar alguna respuesta, se debe ingresar los mismos parámetros y presionar el botón **[continuar]**. Saldrán las respuestas con las respuestas anteriormente ingresadas, y permitirá modificar lo ingresado, y para guardar la información se deberá presionar el botón **[Grabar]**.

III. Lista de Distribución

| Proceso Co – evaluación docente | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Orden | Unidad o Subunidad |
| 01 | Vicerrectorado Académico |
| 02 | Comisión de Evaluación Interna |
| 03 | Unidades Académicas |

IV. Control de Cambios

| Proceso Co – evaluación docente | | | | |
|---------------------------------|---|----------------|---------------|---------------|
| Versión | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
| 1.0 | Desarrollo e implementación de la "Co-evaluación docente" | Jefe de O&M | | |
| | | 05-09-2017 | | |

Ordeño

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|
| Creado 05-09-2017 | Elaborado por: Organización y Métodos | Revisado por: Comisión de Evaluación Interna | Aprobado por: Comisión de Evaluación Interna | Página 4 de 4 |
| Actualizado Versión 1.0 | | | | |