



Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

[illegible]

3	Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Elaboración de informe	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	0	2	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	500,00	\$	-	\$	500,00	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	Ver documento
			Elaboración de informe	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que agudaron los procesos de admisión.	0	2	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	500,00	\$	-	\$	500,00	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	Ver documento
		c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Elaboración de informe	29. Número de registros y resultados obtenidos por investigadores GSA3 AC.	0	5	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	500,00	\$	-	\$	500,00	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	Ver documento
			Elaboración de informe	30. Número de informes de actividades realizadas en los talleres de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado.	0	2	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	600,00	\$	-	\$	600,00	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	Ver documento
			Elaboración de informe	32. Número de informes de las difusiones en los distintos canales de la universidad.	0	2	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	500,00	\$	-	\$	500,00	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	Ver documento
			Elaboración de informe	33. Número de informes de estudiantes los años NENA emitidos por los programas de CE y APE.	0	1	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	300,00	\$	-	\$	300,00	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	Ver documento
			Finalizar los programas de acompañamiento estudiantil en el ámbito de las lenguas y lenguas indígenas.	34. Número de talleres y charlas sobre procesamiento de necesidades, liderazgo y pertenencia estudiantil realizada y estimada a la participación en los procesos de pertenencia estudiantil.	0	2	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	1.000,00	\$	-	\$	1.000,00	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	Ver documento
	d. Promover la inclusión universitaria.	Implementar programas para la generación y atención de actos de actos, budgeting y valores cívicos.	35. Número de programas aprobados para la generación y atención de actos de actos, budgeting y valores cívicos.	0	1	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	2.400,00	\$	-	\$	2.400,00	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	Ver documento	
	4	Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que promuevan a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Realizar cursos dirigidos a los estudiantes de la universidad con temas de actualidad.	41. Número de informes y/o cursos de los cursos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0%	\$	700,00	\$	700,00	\$	-	INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS	Gestiones realizadas en administración anterior.	Informe de actividades Abril 2022
SUBTOTAL												\$	16.600,00								

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intersectorial e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interacción y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADOS	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO		EVIDENCIAS (FOTOS - ACTAS - INFORMES - ETC.)	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES 2				
							1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO				POR EJECUTAR			
1. Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-científico y cultural.	a. Fomentar el concurso UCSG Investiga.	Establecimiento de Sesión de investigación para la Carrera. Fomentar y promover permanentemente la participación de docentes en cursos y en proyectos de investigación.	2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	0	1	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	500,00	\$	-	\$	500,00	ACTA CONCURSO INVESTIGA	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.
	a. Fomentar los concursos para estudiantes que fortalezcan la investigación.	Establecimiento de Sesión de investigación para la Carrera. Fomentar y promover permanentemente la participación de docentes en cursos y en proyectos de investigación.	3)Número de proyectos presentados en concurso ESTUDIANTE TECNOCATOL	0	2	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	1.500,00	\$	-	\$	1.500,00	ACTA CONCURSO INVESTIGA	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.
Establecimiento de Sesión de investigación para la Carrera. Fomentar y promover permanentemente la participación de docentes en cursos y en proyectos de investigación.		4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	0	2	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	1.000,00	\$	-	\$	1.000,00	ACTA PUBLICACIONES	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	
Generación de productos científicos por área de estudio a partir de los resultados de los proyectos de investigación y de los trabajos de laboratorio realizados por los docentes.		5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	2	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	1.200,00	\$	-	\$	1.200,00	ACTA PRODUCCION CIENTIFICA	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	
Generación de productos científicos por área de estudio a partir de los resultados de los proyectos de investigación y de los trabajos de laboratorio realizados por los docentes.		6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	1	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	1.000,00	\$	-	\$	1.000,00	INFORME PRODUCCION CIENTIFICA	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	
Organizar una feria de UTE y TIC por finalización de cada periodo.		7)Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias.	0	1	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	1.000,00	\$	-	\$	1.000,00	INFORME FERIA	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	
Organizar una feria de UTE y TIC por finalización de cada periodo.		8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	1	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	2.000,00	\$	-	\$	2.000,00	INFORME FERIA	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.	
2. Introducir espacios innovativos de gamificación y mentoría para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	b. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Elaboración de informes para publicaciones de los estudiantes	9)Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	0	1/1/2022	30/6/2022	0%	100%	\$	2.000,00	\$	-	\$	2.000,00	INFORME PUBLICACIONES	Gestiones realizadas en administración anterior.	No se cumple aún debido a que no se tiene registro del coordinador académico anterior. Se ejecutó la totalidad de las actividades y se reportó en siguiente seguimiento.
	SUBTOTAL												\$	10.200,00					

114

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADOS	RECBA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO		EVIDENCIAS (LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC)	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES 2
							1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO			
1 Incrementar la rrazonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar acciones de control y gestión de control respecto a la provisión del servicio y recursos personales de cumplimiento normativo de la gestión administrativa, seguridad y otros	Capacitación interna y/o externa de servicios, establecidos acorde a:	1-Tasa (%) Bienes Inmuebles y equipaciones operativas / No. Total Bienes Inmuebles y equipaciones (plazado y a plaza) x 100%	0%	2%	1%	1/1/2022	30/6/2022	25%	75%	\$ 1.800,00	\$ 450,00	Informe de gestión de control y gestión de control	Se garantiza el 25% de cumplimiento de la capacitación programada, se define que la UCVS permanezca en Técnico de Segundo Grado de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, lo que impide la coordinación de las charlas planificadas. Queda cancelada la capacitación de Prevención de Riesgos Laborales. Coordinación Manifiesto de conformidad.	Así mismo, debe indicar que, algunas actividades programadas no se realizaron porque la actual matriz, fue calificada a mediados del 2022 Juan Cabe Arguello. Coordinador Alcance 2 (FTE)
		Disfunde los procedimientos internos	2-Tasa (%) Bienes Inmuebles de otros edificios anexos / No. Total Bienes Inmuebles y equipaciones (plazado y a plaza) x 100%	0%	10%	9%	1/1/2022	30/6/2022	75%	25%	\$ 650,00	\$ 487,50	Informe de gestión de control y gestión de control	Se realizó el trabajo para la logs de documentos del acta de la UCVS, considerando la necesidad de la implementación operativa.	Así mismo, debe indicar que, algunas actividades programadas no se realizaron porque la actual matriz, fue calificada a mediados del 2022 Juan Cabe Arguello. Coordinador Alcance 2 (FTE)
		Supervisar el mantenimiento preventivo	3-Tasa (%) Mantenimientos preventivos realizados por (programas de seguridad) / No. TTT. Mantenimientos planificados por (programas de seguridad) x 100%	0%	4%	3%	1/1/2022	30/6/2022	90%	10%	\$ 4.000,00	\$ 3.600,00	Informe de gestión de control y gestión de control	Controla institucional	Así mismo, debe indicar que, algunas actividades programadas no se realizaron porque la actual matriz, fue calificada a mediados del 2022 Juan Cabe Arguello. Coordinador Alcance 2 (FTE)
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resulten estratégicos en la provisión del servicio en la cadena de implementación de proyectos de educación	29 No. Bienes de desarrollo de infraestructura (C200) / No. Total (plazado y a plaza) x 100%	0%	3%	4%	1/1/2022	30/6/2022	100%	0%	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	Informe de gestión de control y gestión de control	Controla institucional		
		Elaborar un plan de infraestructura de la Facultad		0%	3%	4%	1/1/2022	30/6/2022	100%	0%	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	Informe de gestión de control y gestión de control	Controla institucional	
							SUBTOTAL				\$ 10.450,00				