



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL-2025 (POA)

CARRERA: ENFERMERÍA

LACADÉMICO

Objetivo estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE		LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje del nivel básico y profesional.	Lic. Miriam Muñoz Aucapiña/ Responsable de evaluaciones por aprendizajes	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Realizar reuniones de seguimiento a los estudiantes por cohorte	Lic. Geny Rivera Salazar/Coordinadora de Internado	8. Tasa anual de titulación.	-46%	90%	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
		Asignar a profesores tutores académicos y ayudantes pedagógicos para acompañamiento de estudiantes	Lic. Rosa Muñoz Aucapiña/Responsable Acompañamiento estudiantil y Tutoría docente.	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	4	4	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
		Revisar en la Comisión Académica los reglamentos.	Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pérez-Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera-Coordinadora de Internado.	12. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	2	2	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
	f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	Revisar en la Comisión Académica los procesos administrativos.	Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pérez-Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación.	13. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	2	2	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	

1. Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.

	Revisar en la Comisión Académica los procesos académicos y resoluciones administrativas.	Membros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pérez-Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera-Coordinadora de Titulación.	14. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	2	2	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Realizar informes de la Comisión Académica	Secretaria de actas de Comisión Académica: Lic. Rosa Calderón Molina	15. Número de actas e informes registrados.	12	12	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
	Revisar los reportes registrados de programas de asignatura	Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines	16. Número de reportes registrados.	2	2	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
	Asignar actividades a los docentes en el distributivo	Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	10	10	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
	Realizar proceso de autoevaluación de la Carrera para las jornadas	Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	2	2	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	Participar en el proceso de titularización	Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines	19. Número de profesores titularizados.	2	2	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	

2. Fortalecer la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.

b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.

<p>Realizar la revisión de informe del seguimiento del Plan de Formación y Actualización docente y socializar el programa de capacitación con la plana docente.</p>	<p>Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pesantes Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera-Coordinadora de Internado.</p>	<p>20. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>\$8.153</p>	<p>Informe de Coordinador de Área</p>	
<p>Participar en la capacitación para la formación docente y solicitar al centro de formación docente la nómina de participantes.</p>	<p>Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pesantes Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera-Coordinadora de Internado. Lic. Sylvia Hidalgo Jurado-Coordinadora de área.Dr. Luis Oviedo Pilataxi-Coordinador de área. Lic. Mariana Riofrío Cruz-Coordinadora de Vinculación.</p>	<p>21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>\$8.153</p>	<p>Informe de Coordinador de Área</p>	

		Participar en el programa de innovación educativa	Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pesantes- Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda- Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca- Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez- Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera- Coordinadora de Internado. Lic. Sylvia Hidalgo Jurado- Coordinadora de área. Dr. Luis Oviedo Pilataxi- Coordinador de área. Lic. Mariana Riofrío Cruz- Coordinadora de Vinculación.	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	1	1	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
		Elaborar el informe sobre la formación docente	Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines	23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	1	1	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
	d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	Verificar el cumplimiento del proceso de evaluación integral docente y elaborar el informe.	Lic. Kristy Franco Poveda	25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	2	2	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
3. Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Desarrollar informes para el cierre del proces de adisión	Coordinación de Admisión de Carrera: Lcda. Sylvia Hidalgo Jurado	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	2	2	Enero	Diciembre	\$8.153	Informe de Coordinador de Área	
		Revisar las actas de los docentes de las evaluaciones finales de admisión.	Coordinación de Admisión de Carrera: Lcda. Sylvia Hidalgo Jurado	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	2	2	Enero	Diciembre	\$8.147	Informe de Coordinador de Área	

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE		LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC	
1. Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Planificación y presentación de propuestas para el concurso profesores investiga UCSG	Lic. Miriam Muñoz/Responsable del proceso de investigación de Carrera.	1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	2	2	Enero	Diciembre	\$6.988,00	Informe de Coordinador de Área	
		Promocionar y difundir la participación en el concurso para UCSG investiga a la plana docente.		2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	2	2	Enero	Diciembre	\$6.988,00	Informe de Coordinador de Área	
7. Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	<ul style="list-style-type: none"> > Revisar de la normativa de los concursos convocados > Promover los concursos estudiantiles > Planificar la participación estudiantil para concursos de investigación convocados. 	Lic. Miriam Muñoz/Responsable del proceso de investigación de Carrera.	3)Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	2	2	Enero	Diciembre	\$6.988,00	Informe de Coordinador de Área	
				4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	2	2	Enero	Diciembre	\$6.988,00	Informe de Coordinador de Área	
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	<ul style="list-style-type: none"> > Convocar a grupos estudiantiles para la organización del club de Ciencias de la UCSG > Planificar, organizar y motivar a grupos estudiantiles para el club de Ciencias de la UCSG > Desarrollar proyectos de investigación basados en temáticas de actualidad y alineados a los ODS. 	Lic. Miriam Muñoz/Responsable del proceso de investigación de Carrera.	5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	3	3	Enero	Diciembre	\$6.988,00	Informe de Coordinador de Área	
				6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	2	2	Enero	Diciembre	\$6.988,00	Informe de Coordinador de Área	
				7)Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias .	3	3	Enero	Diciembre	\$6.988,00	Informe de Coordinador de Área	
				8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	5	5	Enero	Diciembre	\$6.988,00	Informe de Coordinador de Área	
d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	<ul style="list-style-type: none"> > Organizar la Capacitación de los estudiantes en internacionalización de la investigación, realizando la gestión para el proceso conforme a lo establecido en la ucsG. 	Lic. Miriam Muñoz/Responsable del proceso de investigación de Carrera.	9)Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	2	2	Enero	Diciembre	\$6.987,00	Informe de Coordinador de Área		

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE		LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC	
1. Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Programar eventos de difusión y capacitación sobre innovación de conocimientos para la comunidad universitaria.	Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pesantes Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera-Coordinadora de Internado. Lic. Sylvia Hidalgo Jurado-Coordinadora de área.Dr. Luis Oviedo Pilataxi-Coordinador de área. Lic. Mariana Riofrio Cruz-Coordinadora de Vinculación.	1)Número de eventos realizados	1	1	Enero	Diciembre	\$6.988	Informe de Coordinador de Área	

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE		LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC	
1. Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e	b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	Realizar actividades de difusión y motivación para los convenios para mantener activos los convenios vigentes y retomar los convenios pasivos	Lic. Geny Rivera/Delegado para movilidad.	4)Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad	2	2	Enero	Diciembre	\$6.988	Informe de Coordinador de Área	

1. Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Realizar el seguimiento de la gestión de convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Lic. Genny Rivera/Responsable de Movilidad.	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	2	2	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Mantener diálogos permanentes y actualización de convenios para la realización de prácticas pre profesionales.	Lic. Genny Rivera/Responsable de Movilidad.	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	2	2	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	
2. Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Participar en el curso de formación para Auxiliares de Enfermería	Lic. Julia Garrido/Responsable de Educación Médica Continua	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	2	2	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	
3. Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	Realizar evento informativo sobre la movilidad de estudiantes y docentes para motivar a la participación.	Lic. Genny Rivera/Responsable de Movilidad.	10) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	10	10	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	
		Participar con los docentes en las diferentes actividades de movilidad	Lic. Genny Rivera/Responsable de Movilidad.	11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	2	2	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	

4. Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Realizar evento de retroalimentación de las actividades realizadas en el proyecto de Vinculación Familia y Comunidades Saludables	Lic. Mariana Riofrío Cruz/Responsable de Vinculación a la Comunidad de Carrera.	15) Número de eventos anuales de difusión	2	2	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	
5. Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Elaborar y realizar una encuesta de actualización de perfil profesional a los graduados	Lic. Mariana Riofrío Cruz/Responsable de Vinculación a la Comunidad de Carrera.	16) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	1	1	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Participar en las ferias laborales con empresas públicas y privadas	Lic. Daniel Ruiz Rey/Responsable seguimiento a graduados y convenios	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	1	1	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	
6. Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	a. Elaborar un plan estratégico y prospectivo de desarrollo institucional de la vinculación a corto, mediano y largo plazo, para garantizar la calidad universitaria.	Participar en la realización de planes estratégicos para el desarrollo institucional de la vinculación para garantizar la calidad universitaria	Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pesantes Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera-Coordinadora de Internado. Lic. Sylvia Hidalgo Jurado-Coordinadora de área.Dr. Luis Oviedo Pilataxi-Coordinador de área. Lic.	19) Número de planes estratégicos y prospectivos de desarrollo institucional de la vinculación para garantizar la calidad universitaria.	1	1	Enero	Diciembre	\$7.687,00	Informe de Coordinador de Área	
	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	Participar en las jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación	Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera. Dra. Anita Pesantes Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Molina-Secretara de actas. Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera-Coordinadora de Internado. Lic. Sylvia Hidalgo Jurado-Coordinadora de área.Dr. Luis Oviedo Pilataxi-Coordinador de área. Lic. Mariana Riofrío Cruz-Coordinadora de Vinculación.	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	2	2	Enero	Diciembre	\$7.683,00	Informe de Coordinador de Área	

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE		LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC	
1. Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Capacitar interna y externamente de servicios, establecidos acorde a las demandas	Ing. Mauricio Garzón Coordinador Administrativo	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	80%	80%	Enero	Diciembre	\$3.494,00	Informe de Coordinador de Área	
		Difusión de procedimientos internos	Ing. Mauricio Garzón Coordinador Administrativo	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	80%	80%	Enero	Diciembre	\$3.494,00	Informe de Coordinador de Área	
								TOTAL	\$335.421		