


 UNIVERSIDAD CATÓLICA
 DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
PLAN OPERATIVO ANUAL- 2024 (POA)
CARRERA: ENFERMERÍA

LACADÉMICO

Objetivo estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | INDICADORES DE GESTIÓN* | LÍNEA BASE 2023 | META 2024 | PERIODO | | PRESUPUESTO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|---|--|---|--|--|-----------------|------------|----------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------|
| | | | | | | | DESDE | HASTA | | LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC | |
| 1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado. | b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad. | Realizar el proyecto de ajuste curricular de la Carrera | Comisión de trabajo de reajuste curricular: Lic. Angela Mendoza. Lic. Kristy Franco | 4)Número de proyectos de ajustes curricularesde las carreras cuya vigencia terminen en el 2024. | 1 | 1 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular. | Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje del nivel básico y profesional. | Lic. Miriam Muñoz Aucapiña/ Responsable de evaluaciones por aprendizajes. | 7. Número de informes anuales por carrera revisados. | 1 | 1 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | d. Fortalecer el proceso de titulación en grado. | Realizar reuniones de seguimiento a los estudiantes por cohorte | Lic. Gery Rivera Salazar/Coordinadora de Internado | 8. Tasa anual de titulación. | 54,79% | 90% | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Asignar a profesores tutores académicos y ayudantes pedagógicos para acompañamiento de estudiantes | Lic. Rosa Muñoz Aucapiña/Responsable Acompañamiento estudiantil y Tutoría docente. | 9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos. | 8 | 4 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos. | Revisar en la Comisión Académica los reglamentos. | Miembros de Comisión Académica: Lic. Angeli Mendoza-Directora de Carrera, Dra. Ana Pérez-Coordinadora Académica, Lic. Kristy Franco-Primer Coordinador Académico de Carrera, Lic. Rosa Calderón Melina-Secretaria de Actas, Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de Área, Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de Área, Olga María Rivero-Coordinadora de Área, Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Internado, Lic. Gery Salazar Rivero-Coordinador de Internado, Lic. Sylvia Hidalgo-Secar-Coordinadora de Área, Dra. Luis Ovidio Píntas-Coordinador de Área, Lic. Mariana Rieffé Cruz-Coordinadora de Vinculación. | 12. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas. | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Revisar en la Comisión Académica los procesos académicos y resoluciones administrativas. | Miembros de Comisión Académica: Lic. Angeli Mendoza-Directora de Carrera, Dra. Ana Pérez-Coordinadora Académica, Lic. Kristy Franco-Primer Coordinador Académico de Carrera, Lic. Rosa Calderón Melina-Secretaria de Actas, Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de Área, Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de Área, Olga María Rivero-Coordinadora de Área, Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Internado, Lic. Gery Salazar Rivero-Coordinador de Internado, Lic. Sylvia Hidalgo-Secar-Coordinadora de Área, Dra. Luis Ovidio Píntas-Coordinador de Área, Lic. Mariana Rieffé Cruz-Coordinadora de Vinculación. | 13. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad. | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Revisar en la Comisión Académica los procesos académicos y resoluciones administrativas. | Miembros de Comisión Académica: Lic. Angeli Mendoza-Directora de Carrera, Dra. Ana Pérez-Coordinadora Académica, Lic. Kristy Franco-Primer Coordinador Académico de Carrera, Lic. Rosa Calderón Melina-Secretaria de Actas, Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de Área, Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de Área, Olga María Rivero-Coordinadora de Área, Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Internado, Lic. Gery Salazar Rivero-Coordinador de Internado, Lic. Sylvia Hidalgo-Secar-Coordinadora de Área, Dra. Luis Ovidio Píntas-Coordinador de Área, Lic. Mariana Rieffé Cruz-Coordinadora de Vinculación. | 14. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad. | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejorar en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas profesionales y resultados de la evaluación integral docente. | Realizar informes de la Comisión Académica | Secretaría de actas de Comisión Académica: Lic. Rosa Calderón Melina | 15. Número de actas e informes registrados. | 12 | 12 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Revisar los reportes registrados de programas de asignatura | Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines | 16. Número de reportes registrados. | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Asignar actividades a los docentes en el distributivo | Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines | 17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras. | 10 | 10 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| Realizar proceso de autoevaluación de la Carrera para las jornadas | | Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines | 18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras. | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | | |
| a. Implementar el proceso de titulación de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario. | Participar en el proceso de titulación | Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines | 19. Número de profesores titulizados. | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | | |
| | Realizar la revisión de informe del seguimiento del Plan de Formación y Actualización docente y socializar el programa de capacitación con la plana docente. | Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera, Dra. Ana Pezanos-Coordinadora Académica 1, Lic. Kristy Franco-Primera Coordinadora Académica de Carrera, Lic. Rosa Calderón Melina-Secretaria de actas, Lic. Miriam Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área, Lic. Rosa Muñoz Aucapiña-Coordinadora de área, Lic. Olga María Rivero-Coordinadora de área, Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación, Lic. Gery Salazar Rivero-Coordinador de área, Dra. Luis Ovidio Píntas-Coordinador de área, Lic. Mariana Rieffé Cruz-Coordinadora de Vinculación. | 20. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica | 1 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$ 988,00 | Informe de Coordinador de Área | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|------------|---------------|------------|--------------------------------|--|
| 2. Fortalecer la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado. | b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente. | Participar en la capacitación para la formación docente y solicitar al centro de formación docente la nómina de participantes. | Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza Directora de Carrera, Dra. Anía Pesantes-Coordinadora Académica 1, Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera, Lic. Rosa Calderón Melina-Secretaria de actas, Lic. Miriam Muñoz-Ancapilla-Coordinadora de área, Lic. Rosa Muñoz-Ancapilla-Coordinadora de área, Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área, Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación, Lic. Gemy Salazar Rivera-Coordinadora de Internado, Lic. Sylvia Hidalgo Jarado-Coordinadora de área, Dr. Luis Oviedo Pilataxi-Coordinador de área, Lic. Mariana Rivfrio Cruz-Coordinadora de Veneación. | 21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente. | 5 | 8 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Participar en el programa de innovación educativa | Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza Directora de Carrera, Dra. Anía Pesantes-Coordinadora Académica 1, Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera, Lic. Rosa Calderón Melina-Secretaria de actas, Lic. Miriam Muñoz-Ancapilla-Coordinadora de área, Lic. Rosa Muñoz-Ancapilla-Coordinadora de área, Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área, Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación, Lic. Gemy Salazar Rivera-Coordinadora de Internado, Lic. Sylvia Hidalgo Jarado-Coordinadora de área, Dr. Luis Oviedo Pilataxi-Coordinador de área, Lic. Mariana Rivfrio Cruz-Coordinadora de Veneación. | 22. Número de docentes que participan en Comandatos de innovación educativa implementadas. | 5 | 1 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Elaborar el informe sobre la formación docente | Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines | 23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente. | 1 | 1 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado. | Verificar el cumplimiento del proceso de evaluación integral docente y elaborar el informe. | Lic. Kristy Franco Poveda | 25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad | 1 | 2 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| 3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil. | b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado. | Desarrollar informes para el cierre del proces de admisión | Coordinación de Admisión de Carrera: Leda, Sylvia Hidalgo Jarado | 27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión. | 2 | 2 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Revisar las actas de los docentes de las evaluaciones finales de admisión. | Coordinación de Admisión de Carrera: Leda, Sylvia Hidalgo Jarado | 28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión. | 2 | 2 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| 4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos. | a. Actualizar y optimizar los procesos académicos. | Elaborar informe del proceso de actualización de rediseño con cambios no sustantivos | Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines | 39. Número de informes y/o rutas de procesos rediseñados. | 0 | 1 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos. | Participar en los programas de tipo profesional y académico con la comunidad | Dirección de Carrera: Lic. Angela Mendoza Vines | 42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil. | 0 | 1 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | INDICADORES DE GESTION* | LÍNEA BASE 2023 | META 2024 | PERIODO | | PRESUPUESTO | EVIDENCIAS LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC | OBSERVACIONES |
|--|---|--|--|---|-----------------|-----------|------------|---------------|-------------|--|---------------|
| | | | | | | | DESDE | HASTA | | | |
| 1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural. | c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga. | Planificación y presentación de propuestas para el concurso profesores investiga UCSG | Lic. Miriam Muñoz/Responsable del proceso de investigación de Carrera. | 1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga | 0 | 2 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Promocionar y difundir la participación en el concurso para UCSG investiga a la plana docente. | | 2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga | 0 | 2 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación. | > Revisar de la normativa de los concursos convocados > Promover los concursos estudiantiles > Planificar la participación estudiantil para concursos de investigación convocados. | Lic. Miriam Muñoz/Responsable del proceso de investigación de Carrera. | 3)Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL | 2 | 2 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | | | 4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL | 2 | 2 | enero 2024 | dicembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|------------|----------------|------------|--------------------------------|--|
| 7. Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes. | c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG | > Convocar a grupos estudiantiles para la organización del club de Ciencias de la UCSG > Planificar, organizar y motivar a grupos estudiantiles para el club de Ciencias de la UCSG > Desarrollar proyectos de investigación basados en temáticas de actualidad y alineados a los ODS. | Lic. Miriam Muñoz/Responsable del proceso de investigación de Carrera. | 5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG | 0 | 3 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | | | 6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG | 0 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | | | 7)Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias . | 0 | 3 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | | | 8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación | 0 | 5 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación. | > Organizar la Capacitación de los estudiantes en internacionalización de la investigación, realizando la gestión para el proceso conforme a lo establecido en la ucsg. | Lic. Miriam Muñoz/Responsable del proceso de investigación de Carrera. | 9)Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización | 0 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.987,00 | Informe de Coordinador de Área | |

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | INDICADORES DE GESTION* | LÍNEA BASE 2023 | META 2024 | PERIODO | | PRESUPUESTO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|--|--|---|---|--------------------------------|-----------------|-----------|------------|----------------|-------------|--------------------------------|---------------|
| | | | | | | | DESDE | HASTA | | LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC | |
| 1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG | a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria. | Programar eventos de difusión y capacitación sobre innovación de conocimientos para la comunidad universitaria. | Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza Directora de Carrera. Dra. Aníbal Pesantes-Coordinadora Académica 1. Lic. Kristy Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera. Lic. Rosa Calderón Melina-Secretaria de actas. Lic. Miriam Muñoz-Ancapitia-Coordinadora de área. Lic. Rosa Muñoz-Ancapitia-Coordinadora de área. Lic. Olga Muñoz-Roca-Coordinadora de área. Lic. Martha Holguín Jiménez-Coordinadora de Titulación. Lic. Geny Salazar Rivera-Coordinadora de Internado. Lic. Sylvia Hidalgo Jarado-Coordinadora de área. Dr. Luis Oviedo Pilataxi-Coordinador de área. Lic. Mariana Roberto Cruz-Coordinadora de Vinculación. | 1)Número de eventos realizados | 0 | 1 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988 | Informe de Coordinador de Área | |

INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | INDICADORES DE GESTION* | LÍNEA BASE 2023 | META 2024 | PERIODO | | PRESUPUESTO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|---|--|--|--|--|-----------------|-----------|------------|----------------|-------------|--------------------------------|---------------|
| | | | | | | | DESDE | HASTA | | LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC | |
| 1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional. | b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina. | Realizar actividades de difusión y motivación para los convenios para mantener activos los convenios vigentes y retomar los convenios pasivos | Lic. Geny Rivera/Delegado para movilidad. | 4)Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988 | Informe de Coordinador de Área | |
| | c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional. | Participar en congresos y jornadas científicas de acuerdo al perfil profesional académico en salud | Lic. Miriam Muñoz-Ancapitia-Coordinadora área de investigación | 5)Número de participaciones ejecutadas por año | 1 | 1 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988 | Informe de Coordinador de Área | |
| 4 Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG. | a. Capacitar a docentes, investigadores y estudiantes en estrategias sistémicas que favorezcan la internacionalización con enfoque colectivo de manera integral, fomentando las alianzas e intercambios de profesores, investigadores y estudiantes en modalidades presencial y virtual, fortaleciendo el talento académico y pedagógico de docentes para la internacionalización del currículo y beneficiando a la comunidad universitaria en su totalidad. | Incentivar la participación la participación de docentes para la internacionalización del currículo. Solicitar a la Directora de Internacionalización una capacitación a la plana docente. | Dirección Carrera: Lic. Ángela Mendoza Vives. | 26% de docentes capacitados anualmente | 0% | 40% | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988 | Informe de Coordinador de Área | |
| 5 Gestionar y sistematizar el | d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global. | Mantener actualizada la base de datos de graduados | Lic. Daniel Ruiz Rey/Responsable seguimiento a graduados | 30% de graduados de quienes tenemos datos | 70% | 80% | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988 | Informe de Coordinador de Área | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-----|-----|------------|----------------|---------|--------------------------------|--|
| proceso de internacionalización de la UCSG. | e. Mantener actualizado un espacio en la web de la UCSG con información de internacionalización. | Proyeccionar información de graduados para actualizar la web de la UCSG | Lic. Daniel Ruiz Rey/Responsable seguimiento a graduados | 40% de espacio Dirección Internacionalización en página web actualizado | 30% | 30% | enero 2024 | diciembre 2024 | \$6.988 | Informe de Coordinador de Área | |
|---|--|---|--|---|-----|-----|------------|----------------|---------|--------------------------------|--|

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4 : Reforzar la vinculación entre la universidad, el Estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | INDICADORES DE GESTION* | LÍNEA BASE 2023 | META 2024 | PERIODO | | PRESUPUESTO | EVIDENCIAS | |
|---|--|---|---|--|-----------------|-----------|------------|----------------|-------------|--------------------------------|---------------|
| | | | | | | | DESDE | HASTA | | LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC | OBSERVACIONES |
| 1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil. | a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas. | Realizar el seguimiento de la gestión de convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas. | Lic. Genny Rivera/Responsable de Movilidad. | 1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes | Mantener diálogos permanentes y actualización de convenios para la realización de prácticas pre profesionales. | Lic. Genny Rivera/Responsable de Movilidad. | 3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| 2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua | c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras. | Participar en el curso de formación para Auxiliares de Enfermería | Lic. Julia Garrido/Responsable de Educación Médica Continua | 7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados. | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| 3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG. | b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación. | Realizar evento informativo sobre la movilidad de estudiantes y docentes para motivar a la participación. | Lic. Genny Rivera/Responsable de Movilidad. | 10) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación. | 10 | 10 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Participar con los docentes en las diferentes actividades de movilidad | Lic. Genny Rivera/Responsable de Movilidad. | 11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| 4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos | a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado. | Realizar evento de retroalimentación de las actividades realizadas en el proyecto de Vinculación Familia y Comunidades Saludables | Lic. Mariana Riofrio Cruz/Responsable de Vinculación a la Comunidad de Carrera. | 15) Número de eventos anuales de difusión | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| 5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados. | a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales. | Elaborar y realizar una encuesta de actualización de perfil profesional a los graduados | Lic. Mariana Riofrio Cruz/Responsable de Vinculación a la Comunidad de Carrera. | 16) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados | 1 | 1 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as. | Participar en las ferias laborales con empresas públicas y privadas | Lic. Daniel Ruiz Rey/Responsable seguimiento a graduados y convenios | 17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas. | 1 | 1 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| 6 Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y | a. Elaborar un plan estratégico y prospectivo de desarrollo institucional de la vinculación a corto, mediano y largo plazo, para garantizar la calidad universitaria. | Participar en la realización de planes estratégicos para el desarrollo institucional de la vinculación para garantizar la calidad universitaria | Miembros de Comisión Académica: Lic. Angela Mendoza-Directora de Carrera, Dra. Anita Posante-Coordinadora Académica I, Lic. Keren Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera, Lic. Rosa Calderón Molina-Secretaria de actas, Lic. Miriam Muñoz Ascapiña-Coordinadora de área, Lic. Rosa Muñoz Ascapiña-Coordinadora de área, Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área, Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación, Lic. Geisy Salazar Rivera-Coordinadora de Internado, Lic. Sylvia Hidalgo Aranda-Coordinadora de área, Dr. Luis Oviedo Planas-Coordinador de área, Lic. Mariana Riofrio Cruz-Coordinadora de Vinculación. | 19) Número de planes estratégicos y prospectivos de desarrollo institucional de la vinculación para garantizar la calidad universitaria. | 1 | 1 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.687,00 | Informe de Coordinador de Área | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|------------|----------------|------------|--------------------------------|--|
| acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad. | b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad accesos a los procesos de acreditación nacional e internacional | Participar en las jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación | Miembros de Comisión Académica: Lic. Anghel Mendoza-Directora de Carrera, Dra. Ania Puentes-Coordinadora Académica I, Lic. Ketry Franco Poveda-Coordinadora Académica de Carrera, Lic. Rosa Calderón Molina-Secretaria de actas, Lic. Miriam Muñoz Anscapilla-Coordinadora de área, Lic. Rosa Muñoz Anscapilla-Coordinadora de área, Lic. Olga Muñoz Roca-Coordinadora de área, Lic. Martha Holguín Jimenez-Coordinadora de Titulación, Lic. Geys Salazar Rivera-Coordinadora de Internado, Lic. Sylvia Hidalgo Jaraño-Coordinadora de área, Dr. Luis Oviedo Platas-Coordinador de área, Lic. Mariana Rieffé Cruz-Coordinadora de Vinculación. | 20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras. | 2 | 2 | enero 2024 | diciembre 2024 | \$7.683,00 | Informe de Coordinador de Área | |
|--|---|--|--|--|---|---|------------|----------------|------------|--------------------------------|--|

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | INDICADORES DE GESTION* | LINEA BASE 2023 | META 2024 | PERIODO | | PRESUPUESTO | EVIDENCIAS LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC | OBSERVACIONES |
|---|--|---|---|---|-----------------|-----------|------------|----------------|-------------|--|---------------|
| | | | | | | | DESDE | HASTA | | | |
| 1 Incrementar la razonabilidad en los activos suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información | a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones | Capacitar interna y externamente de servicios, establecidos acorde a las demandas | Ing. Mauricio Garzón Coordinador Administrativo | 1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100% | 80% | 80% | enero 2024 | diciembre 2024 | \$3.494,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | Difusión de procedimientos internos | Ing. Mauricio Garzón Coordinador Administrativo | 2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100% | 80% | 80% | enero 2024 | diciembre 2024 | \$3.494,00 | Informe de Coordinador de Área | |
| | | | | | | | | TOTAL | \$335.421 | | |

