


 UNIVERSIDAD CATÓLICA
 DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
PLAN OPERATIVO ANUAL- 2026 (POA)
CARRERA: EDUCACIÓN

I. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	PERIODO		PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	Difundir entre los profesores de la Carrera de Educación el MEP-G 2022-2026	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	1. MEP-G 2022-2026 aprobado por CU en el primer semestre del 2022 (un documento) y socializado con la comunidad universitaria.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$60,00	Actas de comisiones académicas	
		Revisar y actualizar con la Comisión Académica, los programas analíticos y los syllabus de la Carrera de Educación en función de la coherencia con el MEP-G 2022-2026	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$30,00	Actas de comisiones académicas	
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Proponer nuevas ofertas de titulación de acuerdo a los resultados obtenidos en estudios o investigaciones sobre la demanda laboral en el ámbito educativo local.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	4. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2024.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		Proponer ajustes sustantivos a la Carrera de Educación.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$30,00	Informes	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Elaborar informe con el cálculo de la tasa anual de la Unidad de Titulación	María Cabrera	8. Tasa de titulación Institucional (CACES) Mayor o igual a 50%	40%	50%	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		Elaborar informe para analizar la relación entre el número de profesores con tutorías académicas, el número de ayudantes pedagógicos y el desempeño académico de los estudiantes.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio, y Gabriela Cuero	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	4	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	informes	
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carencias para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Elaborar actas e informes sobre diseño, revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	10. Número de actas e informes registrados.	12	20	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Actas	
		Participar activamente en la Comisión para trabajar en el diseño y revisión de programas de asignaturas.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	16. Número de reportes registrados.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Reportes	
		Participar activamente en la Comisión para trabajar en el distributivo docente.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	5	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
	2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Difundir entre los docentes espacios de capacitación e innovación organizados por el DIFOD y el Vicerrectorado Académico	María Cabrera - Dirección de Carrera	20. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes
Motivar a los docentes a participar en comunidades de Innovación docente			María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	5	5	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Documentos	
Promocionar cursos de innovación docente.			María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	3	5	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Actas	
c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.		Promocionar programas de Doctorado.	María Cabrera - Dirección de Carrera	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	2	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Actas	
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	Organizar reunión con la coordinación y equipo responsable de admisiones para socializar la normativa vigente del proceso	Coordinador de Admisión: Pablo Velásquez, Ph.D. Bernarda Franco	25. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Actas	
		Convocar a reunión a la Coordinación y equipos responsable de admisión para socializar el cierre de admisión de la Carrera	María Cabrera, Pablo Velásquez, Jéssica Lucero Tenorio	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	3	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Solicitar a la coordinación de admisión el informe del porcentaje de aprobación de postulantes al proceso de admisión.	María Cabrera, Pablo Velásquez, Bernarda Franco, Jéssica Lucero Tenorio y Ana Durán	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		Socializar los programas de acompañamiento estudiantil	María Cabrera, Gabriela Cuero, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio, Jaime Pow Chon Long, Bernarda Franco	30. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	4	4	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes semestrales	
		Revisar los informes de los becarios SNNA.	María Cabrera, Gabriela Cuero y Delegado(a) de Bienestar Estudiantil	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	5	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: fotos de la reunión y lista de firmas	
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Revisar los informes sobre estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	María Cabrera, Jéssica Lucero Tenorio, Jaime Pow Chon Long y Bernarda Franco	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	3	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: fotos de la reunión y lista de firmas	
		Participar en mesas de trabajo para atención a las Necesidades Educativas Especiales.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio y Gabriela Cuero	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$80,00	Informes	
		Proponer proyectos de prevención de violencia de género y de mejora en la convivencia entre pares.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio, y un delegado de Bienestar Estudiantil	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Propuestas aprobadas	
4 Desarrollar y actualizar los procesos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Presentar los informes sobre los eventos dirigidos a los colegios de la ciudad.	María Cabrera, Ana Durán, Bernarda Franco y Pablo Velásquez	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	4	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		Presentar los informes sobre los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio, Bernarda Franco	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	10	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE	TOTAL ASIGNADO		
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	a. Impulsar la presentación y desarrollo de Proyectos de Investigación e Innovación a través del SINDE	Promover la participación de docentes y estudiantes en la elaboración y desarrollo de Proyectos de Investigación e Innovación a través del SINDE	María Luisa Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	1 a) Número de propuestas de Proyectos de Investigación e Innovación presentadas en el SINDE	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Organiza un espacio de presentación de los reglamentos y los incentivos de UCSG Investiga, coordinado por la Dirección de Carrera y la Coordinación del Área de Investigación.	María Luisa Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio, Bernarda Franco	1 b) Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		Motivar la participación de los docentes en el concurso UCSG Investiga	María Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	2) Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	3	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Difundir y promocionar el concurso de proyectos Tecnocatol.	María Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	3) Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	2	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		Motivar a los estudiantes a participar en el concurso TECNOCATOL a través de estímulos construidos al interior de la carrera con el apoyo de la Dirección de Carrera y la Coordinación del Área de Investigación.	María Cabrera, Jéssica Lucero Tenorio	4) Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	6	1	ENERO	DICIEMBRE	\$60,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Promover entre los estudiantes la participación en el Club de Ciencias UCSG.	María Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	5) Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	3	1	ENERO	DICIEMBRE	\$50,00	Informes	
		Motivar la participación de los docentes en el Club de Ciencias UCSG	María Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio, Bernarda Franco	6) Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	2	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		Participar en concursos de posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias.	María Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio y Bernarda Franco	7) Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias.	3	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		Motivar y acompañar a los estudiantes en la participación de los talleres de investigación	María Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero y Bernarda Franco	8) Número de estudiantes participando en talleres de investigación	6	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
		d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Realizar acciones de cursos de internalización	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	9) Número de estudiantes participando en talleres de Internacionalización	-2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE	TOTAL ASIGNADO		
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Un programa de posgrado con aval de facultad y/o carreras	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, y Jéssica Lucero Tenorio.	1) Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00		Promocionar la segunda cohorte de la maestría en Educación
		Un estudio cualitativo a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	María Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio y Jaime Pow Chon Long	2) Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$200,00	Acta de reunión con estudiantes	Entrevista personalizada para auscultar los intereses de los estudiantes de la Carrera de Educación en formación de 4to nivel
		Una conferencia dirigida a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	María Cabrera, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	3) Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$150,00	Informes	
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Docente participando en talleres de diseño de programas de posgrado	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long	4) Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	-2	1	ENERO	DICIEMBRE	\$150,00	Informes	
		Una propuesta nueva de posgrado alineadas a la facultad	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long	5) Número de propuestas nuevas de posgrados alineadas a la facultad	-1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE	TOTAL ASIGNADO		
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Difusión de la transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	1) Número de eventos realizados	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$ 50	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
				2) Número de eventos realizados	-1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$ 50	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
	b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Socializar entre los docentes los eventos sobre conocimientos y propiedad intelectual	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	3) Número de eventos realizados	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$ 50	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
2 Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC	Incentivar entre los docentes el registro como agente ITC		4) Número de agentes de ITC registrados/ primer año	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$ 50	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
		Realizar eventos, coloquios y webinars	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	5) Número de eventos realizados	-11	10	ENERO	DICIEMBRE	\$ 50	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
3 Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a oferta desde UCSG	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Difundir entre los docentes los servicios de transferencia de conocimiento	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	6) Número de eventos realizados	-1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$ 50	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
		Preparación de los eventos de transferencia de conocimiento	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	7) Número de reuniones realizadas	-1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$ 50	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE	TOTAL ASIGNADO		
1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	Difundir en la Carrera los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	4) Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad	-1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
2 Promover la creación de alianzas estratégicas y redes conexas con instituciones y organismos que contribuyan a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta.	b. Participar activamente en redes internacionales de educación superior, disciplinares, e investigativas desde las Facultades, Carreras e Institutos incrementando la visibilidad y posicionamiento internacional de la institución.	Participar en actividades de redes internacionales de educación superior desde la Carrera de Educación.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	7) Número de actividades en red ejecutadas anualmente desde Facultades, Carreras e Institutos	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
	c. Institutos incrementando la visibilidad y posicionamiento internacional de la institución.	Participar en actividades de la Red Erasmus.	Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	8) Número de actividades de la red Erasmus ejecutadas anualmente	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
	c. Presentar ponencias internacionales y/o participar en congresos de alto nivel en el área de internacionalización de la educación superior por parte de los miembros de la Dirección de Internacionalización.	Promover los docentes la participación en ponencias internacionales	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	10) Número de ponencias anuales de internacionalización de la Educación Superior presentadas en foros internacionales por miembros de la Dirección de Internacionalización	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	informes	

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad, el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE	TOTAL ASIGNADO		
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Establecer alianzas y convenios con instituciones educativas públicas y privadas.	María Cabrera, Jaime Pow Chon Long, Ana Durán, Jessica Lucero y Bernarda Franco	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Actas de convenios aprobadas	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Suscribir convenios de cooperación con instituciones educativas del sector privado y público para prácticas preprofesionales	María Cabrera, Jaime Pow Chon Long, Jessica Lucero, Ana Durán y Bernarda Franco	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	8	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Convenios aprobados	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	Actualizar la base de graduados y la App Alumni con el fin de fortalecer los lazos con nuestros ex alumnos.	María Cabrera, Jaime Pow Chon Long	4) Número de ex alumnos integrados en la Red de graduados de la UCSG	10	1	ENERO	DICIEMBRE	\$60,00	informes	
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Aplicar un proyecto de vinculación que genere impacto en zonas vulnerables.	María Cabrera, Bernarda Franco y Jaime Pow Chon Long	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Invitar a la comunidad educativa a los cursos de Educación Continua relacionados a la Carrera de Educación tanto en modalidad virtual como presencial.	Ana Durán Vera	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	-1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Aplicar prácticas preprofesionales alineadas con el perfil de salida en distintos contextos.	Jaime Pow Chon Long	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	52	30	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	Realizar reuniones informativas para los estudiantes y docentes sobre el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	María Cabrera, Jaime Pow Chon Long, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	10) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$60,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
	c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	Realizar reuniones informativas para los docentes sobre el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	María Cabrera, Jaime Pow Chon Long, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	-2	4	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
		Realizar reuniones con estudiantes para socializar el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	María Cabrera, Jaime Pow Chon Long, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	12) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	-1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
4 Potenciar las vías de comunicación interna y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Convocar a la comunidad a reuniones para presentar los resultados de los proyectos y acciones de vinculación de la Carrera de Educación.	María Cabrera, Bernarda Franco y Jaime Pow Chon Long	15) Número de eventos anuales de difusión	-1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$50,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	
	b. Realizar reuniones con docentes para socializar el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	María Cabrera, Jaime Pow Chon Long, Ana Durán, Jéssica Lucero Tenorio	13) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	-2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas		
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Entrevistar a los empleadores de los graduados para actualizar los perfiles profesionales.	María Cabrera y Jaime Pow Chon Long.	16) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$0,00	Informes	
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Invitar a instituciones educativas al evento de la Feria laboral .	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio, Bernarda Franco	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$60,00	Informes	
6 Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	Realizar jornadas de evaluación de los procesos académicos desarrollados por la Carrera de Educación acordes a los criterios de acreditación nacional e internacional.	María Cabrera, Ana Durán, Jaime Pow Chon Long, Jéssica Lucero Tenorio	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$60,00	Informe: Talleres, fotos de la reunión y lista de firmas	

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE	TOTAL ASIGNADO		
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Se solicitará la capacitación al personal Administrativo (secretarías de las carreras)	Eco. Adelfa Cabrera G.	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	95%	97%	ENERO	DICIEMBRE	\$0.00	Oficios	
		1. Capacitación SHU, módulos de pago 2. Capacitación Excel	Eco. Adelfa Cabrera G.	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	ENERO	DICIEMBRE	\$0.00	Oficios	
2. Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Comprar parlantes de audio y cableado para las aulas de clases	Eco. Adelfa Cabrera G.	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	80%	81%	ENERO	DICIEMBRE	\$0.00	Oficios	
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Cronograma de mantenimiento: máquina de equipos/ascensor , áreas verdes	Eco. Adelfa Cabrera G.	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	95%	97%	ENERO	DICIEMBRE	\$0.00	órdenes de mantenimiento, oficios, correos	
		1. Mantenimiento de chapa del Auditorio, trabajos de pintura aulas B1, B2, B3, B4 estructura antipaloma, dispensador industrial	Eco. Adelfa Cabrera G.	25) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG/ No. TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	80%	85%	ENERO	DICIEMBRE	\$5.140.00	órdenes de mantenimiento, oficios, correos	