



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

Plan de Mejora Psicología Organizacional

Logo Facultad

Fecha Informe	Fecha Elaboración Plan de Mejora	Fecha Seguimiento Plan de Mejora
dic-25	ene-26	jun-26

Datos Generales

Periodo de Evaluación:	2025 (Segundo seguimiento)	Unidad:	Facultad de Psicología, Educación y Comunicación	Subunidad:	Carrera de Psicología Organizacional
------------------------	----------------------------	---------	--	------------	--------------------------------------

Despliegue del plan de mejora

Id. Proceso	Id. Proceso Evaluación	Descripción Proceso Evaluación	Descripción del hallazgo	Acción de Mejora	Meta	Actividades	Fecha de Inicio Planificada	Fecha de Fin Planificada	Recursos	Responsable	Estado	Medio de Verificación	Avance
1	AC-16/17	Académico – Evaluación docente y distributivo	No se completó el reporte de evaluación integral docente (0%) y el distributivo quedó a medio camino (50%).	Cerrar el ciclo de evaluación docente: recopilar datos, analizar, entregar reportes y acordar mejoras con docentes.	Reportes listos y socializados; distributivo actualizado y aprobado.	Calendario y responsables; consolidar datos; elaborar reportes; retroalimentación; publicar distributivo final.	feb-26	abr-26	Tiempo de coordinación; plataforma institucional; apoyo TI; reuniones.	Dirección de Carrera y Comisión Académica	No Iniciado	Informes; actas; distributivos; listados; correos; evidencias de socialización.	0%
	AC-08/09	Académico – Titulación y tutorías	El cálculo de la tasa anual de titulación quedó incompleto (20%) y el seguimiento de tutorías requiere consolidación (50%).	Implementar seguimiento mensual a titulación y tutorías para apoyar a estudiantes y mejorar la graduación.	Informe anual de titulación completo y plan de tutorías con seguimiento.	Actualizar base; definir alertas; asignar tutorías; seguimiento mensual; socializar acciones.	feb-26	dic-26	Base de datos; horas de tutoría; reuniones con coordinación de titulación.		No Iniciado		0%
	AC-01/02/19/22/24/26-36	Académico – Gestión y desarrollo docente	Actividades con cumplimiento entre 0% y 77%; socialización del MEP-G, revisión de normativas/políticas, comunidades de aprendizaje, formación avanzada y titularización.	Ordenar la gestión académica: actualizar y socializar documentos clave, y activar un plan de desarrollo docente con seguimiento.	Documentos clave al día y socializados; plan de desarrollo docente en marcha con seguimiento trimestral.	Listar pendientes; asignar responsables; revisar y aprobar; socializar; seguimiento trimestral.	feb-26	sep-26	Tiempo de comisiones; secretaría; canales institucionales; coordinación con Talento Humano (si aplica).		No Iniciado		0%
2	IP-01/05	Investigación y Posgrado – Diseño de programa de maestría	No se concretó la oferta de posgrado con aval ni propuestas nuevas (0%).	Diseñar y gestionar la aprobación de un programa de maestría alineado a la carrera.	Programa diseñado y presentado para aval institucional.	Definir perfil y malla; analizar demanda; redactar documentos; revisión interna; presentar para aval.	mar-26	nov-26	Equipo académico; asesoría de posgrado; tiempo para diseño curricular.	Coordinación de Investigación/Posgrado y Dirección de Carrera	No Iniciado	Documentos de programas; actas; evidencias de eventos; registros de asistencia; propuestas presentadas.	0%
	IP-02/03	Investigación y Posgrado – Estudios cualitativos y conferencias	No se realizaron estudios cualitativos a estudiantes (0%) ni conferencias planificadas (0%).	Ejecutar estudios cualitativos y conferencias para mejorar la experiencia académica y la investigación aplicada.	2 estudios cualitativos y 2 conferencias ejecutadas con evidencias.	Planificar; convocar; ejecutar grupos focales; sistematizar; realizar conferencias; registrar evidencias.	feb-26	oct-26	Aulas/plataforma; apoyo metodológico; tiempo de docentes; materiales.		No Iniciado		0%
	IP-1b/04	Investigación y Posgrado – Talleres y convocatorias (UCSG Investiga)	No se realizaron talleres de investigación/posgrado (0%) y la participación en convocatorias quedó parcial (50%).	Realizar talleres breves y acompañar la presentación de propuestas a convocatorias internas.	2 talleres realizados y 1 propuesta presentada.	Diseñar talleres; convocar; ejecutar; acompañar convocatoria; registrar propuesta presentada.	feb-26	nov-26	Aula o virtual; materiales; apoyo de Coordinación de Investigación.		No Iniciado		0%
3	INN-ITC-01/04/05/06	Innovación – Cultura digital, ITC y servicios transversales	No se registraron agentes ITC ni se realizaron eventos de difusión/beneficios/servicios previstos (0%).	Implementar un plan de adopción tecnológica: registro ITC y sesiones de difusión de servicios y beneficios.	Agentes ITC registrados y 3 sesiones realizadas con evidencias.	Identificar candidatos; acompañar registro; 3 sesiones cortas; guía simple; medir participación.	feb-26	ago-26	Plataforma ITC; soporte TI; comunicación institucional.	Coordinación de Innovación e Internacionalización, Vinculación y Dirección de Carrera	No Iniciado	Listados/registro ITC; evidencias de sesiones; correos; enlaces/certificados; base de graduados; publicaciones e informes.	0%
	INT-ShortTerm/Erasmus/DUI/REIES	Internacionalización – Programas short term y redes	No se ejecutaron actividades en redes Erasmus, OUI y REIES ni la difusión de cursos short term (0%).	Planificar y ejecutar agenda de internacionalización con participación de docentes y estudiantes.	1 actividad por red y 1 iniciativa short term promovida, con registros.	Confirmar calendario; definir responsables; difundir; participar/organizar; registrar y reportar.	feb-26	dic-26	Contactos internacionales; plataforma virtual; apoyo de Internacionalización.		No Iniciado		0%
	EG-38/39+VIIN-15	Graduados y Vinculación – Seguimiento y difusión	No se avanzó en encuesta/base de graduados (0%) y la difusión de proyectos de vinculación se ejecutó al 50%.	Actualizar base de graduados y estandarizar la difusión semestral de proyectos de vinculación con evidencias.	Base actualizada; encuesta aplicada; 2 difusiones semestrales completas.	Depurar base; aplicar encuesta; analizar; planificar comunicación; publicar y guardar evidencias; informe consolidado.	feb-26	dic-26	Base de datos; herramienta de encuestas; apoyo de comunicación; tiempo de coordinación.		No Iniciado		0%

Firmas de responsabilidad

Responsable de Elaboración	Delegado de Calidad	Dirección Carrera
----------------------------	---------------------	-------------------

Solo para uso interno

Cod. Doc.	UCSG-SAIC-PAM-01	Versión: 4.0	Fecha de Elaboración:	30/1/2026	Fecha de Actualización:
-----------	------------------	--------------	-----------------------	-----------	-------------------------