

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2024	META 2025	INDICADOR DE RESULTADO	PERIODO		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								DESDE	HASTA	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	a. Impulsar la presentación y desarrollo de Proyectos de Investigación e Innovación a través del SINDE	Promover la participación de docentes y estudiantes en la elaboración y desarrollo de Proyectos de Investigación e Innovación a través del SINDE	INGRESAR INFORMACIÓN	1 a) Número de propuestas de Proyectos de Investigación e Innovación presentadas en el SINDE	0	1	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		
	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Organiza un espacio de presentación de los reglamentos y los incentivos de UCSG Investiga, coordinado por la Dirección de Carrera y la Coordinación del Área de Investigación.	Coordinador del área de Investigación-Docente: Luis Borilla	1 b) Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	-1	2	1	ene-25	jun-25	50%	50%	\$2,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	Indicador 1. Tecnocatol	Correo de invitación a participar
		Motivar la participación de los docentes en el concurso UCSG Investiga	Directora de Carrera: Mariana Estacio	2) Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	-2	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		Correo de invitación a participar
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Divulgar y promocionar el concurso de proyectos Tecnocatol.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	3) Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	-2	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		Correo de invitación a participar
		Motivar a los estudiantes a participar en el concurso TECNOCATOL a través de estímulos construidos al interior de la carrera con el apoyo de la Dirección de Carrera y la Coordinación del Área de Investigación.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	4) Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	-2	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		Correo de invitación a participar
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Establecer el número de estudiantes participando en el Club de Ciencias UCSG	Directora de Carrera: Mariana Estacio	Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	-2	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		Listado de estudiantes
		Motivar la participación de los docentes en el Club de Ciencias UCSG	Directora de Carrera: Mariana Estacio	6) Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	-2	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		Correo de invitación a participar
		Participar en concursos de posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias.	Coordinador del área de Investigación-Docente: Luis Borilla	7) Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias.	-2	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		Listado de estudiantes
	d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de investigación.	Motivar y acompañar a los estudiantes en la participación de los talleres de investigación	Coordinador del área de Investigación-Docente: Luis Borilla	8) Número de estudiantes participando en talleres de investigación	35	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		Listado de estudiantes
		Motivar y acompañar a los estudiantes en la participación de los talleres de internacionalización de investigación.	Coordinador del área de Investigación-	9) Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	30	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00		Listado de estudiantes
TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS												\$20,000.00				
INDICADORES DE RESULTADOS <AL 100%																
INDICADORES RESULTADO EN CERO:																

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2024	META 2025	INDICADOR DE RESULTADO	PERIODO		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								DESDE	HASTA	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Construir un programa de maestría que articule y amplíe los aprendizajes de la oferta de posgrado	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	1) Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	-1	1	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00		Planificación del Programa
		Trabajar a través de grupos focales el interés de los estudiantes de VII y IX ciclo por una oferta de posgrado en la UCSG	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	2) Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	-1	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00		Listado de los participantes al grupo focal
		Realizar dos conferencias durante los períodos académicos con el fin de presentar nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	3) Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	-1	1	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00		Registro de asistencia a conferencia
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Motivar a los profesores en la participación en los talleres de diseño de programas de posgrado.	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	4) Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	-2	2	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00		Listado de los participantes
		Planificar la construcción de un programa doctoral en psicología Organizacional.	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	5) Número de propuestas nuevas de posgrados alineadas a la facultad	-1	1	0	ene-25	jun-25	0%	100%	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00		Listado de posibles propuestas
TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS												\$6,000.00				
INDICADORES RESULTADO EN CERO:																

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2024	META 2025	INDICADOR DE RESULTADO	PERIODO		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								DESDE	HASTA	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Capacitar al personal administrativo según las convocatorias de Recursos Humanos y otras entidades de la universidad	Dirección de Carrera: Mariana Estacio	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	85%	ene-25	jun-25	85%	25%	\$6.000,00	\$5.100,00	\$1.500,00		capacitación realizada por RRHH, próximo periodo Lic. Nuvia Lozano
		Difundir los procedimientos internos a través del correo electrónico al personal administrativo.	Coordinación Académica 1 y 2: Lolo, Luis Bonilla y Econ. Adelfa Cabrera	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	85%	ene-25	jun-25	85%	25%	\$6.000,00	\$5.100,00	\$1.500,00	Administración	correo institucional
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Reestructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a planificación estratégica y operacional	Diseñar, ejecutar y dar seguimiento al plan de compras de la carrera, (pantalla de proyección y proyectores para las aulas de clases)	Coordinación Académica 2:Econ Adelfa Cabrera	13) Tasa: (No. Adquisiciones contrastadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	-70%	75%	85%	ene-25	jun-25	100%	0%	\$6.000,00	\$6.000,00	\$0,00	Administración	acta de entrega de bienes
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelven técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Cronograma de mantenimiento 2025 Mantenimiento de acondicionadores de aire Fumigación Reparación de papeles/mesacajillas Revisión de softwáticas Ases técnicas Reparación del sistema de cableado Pintura en edificios y áreas administrativas Mantenimiento de baños Revisión de proyectores Revisión del sistema de auto Mantenimiento de dispensadores Revisión de Computadores Revisión de Impresoras Revisión de Estaciones (Anat) Luminarias Automatizadas Mantenimiento de Ascensores Revisión de Motocicla Mantenimiento alcarritillas	Coordinación Académica 2:Econ Adelfa Cabrera	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por cronogramas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por cronogramas de ingeniería) x 100%	70%	75%	80%	ene-25	jun-25	100%	0%	\$6.000,00	\$6.000,00	\$0,00	Administración	Cronograma elaborado
		Pintura de exteriores de toda la facultad.	Coordinación Académica 2:Econ Adelfa Cabrera	25) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG/ No. TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	70%	75%	80%	ene-25	jun-25	100%	0%	\$6.000,00	\$6.000,00	\$0,00	Administración	oficio DPEC y autorizado

\$30.000,00

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	9
INDICADORES DE RESULTADOS 100%	3
INDICADORES DE RESULTADOS <AL 100%	2
TOTAL INDICADORES RESULTADO EN CERO	39