UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL- 2025 (POA)

CARRERA: PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	Se informa a los docentes de las carrera mediante correo electrónico sobre la aprobación del MEP-G	Directora de Carrera: Mariana Estacio	1. MEP-G 2022-2026 aprobado por CU en el primer semestre del 2022 (un documento) y socializado con la comunidad universitaria en el segundo semestre del año.	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo electrónico enviaso	
		Reunión de Comisión Académica para analizar las revisiones y actualizaciones del MEP-G 2022-2026	Coordinadores de áreas de la Comisión Académica	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Acta de Comisión	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Elaborar informe con el cálculo de la tasa anual de titulación	Miembros de la Comisión Académica	8. Tasa anual de titulación.	-95%	100%	ene-25	dic-25	$0,00	Informe	
		Elaborar informe para analizar la relación entre el número de profesores con tutorías académicas, el número de ayudantes pedagógicos y el desempeño académico de los estudiantes	Miembros de la Comisión Académica	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	4	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Informe	
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Elaborar actas e informes sobre diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Coordinadores de áreas de la Comisión Académica	15. Número de actas e informes registrados.	2	2	ene-25 ene-25	dic-25 dic-25	$2.000,00	Informes y Actas de comisión	
		Elaborar resultados de la evaluación integral docente.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	16. Número de reportes registrados.	2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Informes y Registros	
		Elaboración semestral del Distributivo docente	Miembros de la Comisión Académica - coordinación académica de la carrera	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Distributivo elaborado	
2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	Socializar los procesos de titularización de los docentes	Directora de Carrera: Mariana Estacio	19. Número de profesores titularizados.	-3	3	ene-25	dic-25	$2.000,00	Evidencia de socialización: correo	
	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Difundir entre los docentes espacios de capacitación e innovación organizados por el DIFOD y el Vicerrectorado Académico	Directora de Carrera: Mariana Estacio	20. Número de informes de seguimiento al plan de formacion y actualización docente en comisión académica	1	1	ene-25 ene-25	dic-25 dic-25	$0,00 $0,00	Informe de cursos que los profesores hayan tomado según el plan de formación docente de la UCSG	
				21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	4	1	ene-25 ene-25	dic-25 dic-25	$2.000,00	Evidencia de socialización: correo	
		Motivar a los docentes a participar en comunidades de innovación docenre.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	-1	1	ene-25	dic-25	$2.000,00	Registro de asistencia	
	C. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	Promocionar programas de Doctorado	Directora de Carrera: Mariana Estacio	24. Número de docentes que alcanza título de 4to nivel.	-1	1	ene-25	dic-25	$0,00	Informe de profesores que cuenten con título de 4to nivel	
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	Organizar reunión con la coordinación y equipo responsable de admisiones para socializar la normativa vigente del proceso	Coordinadora de Admisión: Elsa Cortéz	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Informe elaborado	
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Organizar reunión con la coordinación y equipo responsable de admisiones para socializar el informe de cierre de admisión de la carrera	Coordinadora de Admisión: Elsa Cortéz	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Informe elaborado	
		Solicitar a la coordinación de admisión el informe de porcentajes de estudiantes que aprobaron el proceso de admisión de la carrera.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Informe solicitado	
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Solicitar informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	Directora de Carrera: Mariana Estacio	30. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	1	1	ene-25	dic-25	$2.000,00	Informe actualizado	
		Solicitar informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	33. Número de informes de estudiantes becarios UCSG atendidos por los programas de CE y APE.	-1	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Informe Semestral	
		Solicitar informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos a los programas de CE y APE	Directora de Carrera: Mariana Estacio	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Informe Semestral	
	d. Promover la inclusión universitaria.	Convocar mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	-1	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Evidencia de actividad realizada: registro fotográfico, flayer de difusión de la actividad	
		Socializar propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	Directora de Carrera: Mariana Estacio	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	-1	1	ene-25	dic-25	$2.000,00	Evidencia de actividad realizada: registro fotográfico, flayer de difusión de la actividad	
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Organizar eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	Coordinadora de Admisión: Elsa Cortéz	42.Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	4	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Evidencia de actividad realizada: registro fotográfico, flayer de difusión de la actividad	
		Organizar eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	8	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Evidencia de actividad realizada: registro fotográfico, flayer de difusión de la actividad	

$38.000,00

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Organiza un espacio de presentación de los reglamentos y los incentivos de UCSG investiga, coordinado por la Dirección de Carrera y la Coordinación del Área de Investigación.	Coordinador del área de investigación-Docente: Luis Bonilla	1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	-1	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo de invitación a participar	
		Motivar la participicación de los docentes en el concurso UCSG investiga	Directora de Carrera: Mariana Estacio	2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo de invitación a participar	
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Difundir y promocionar el concurso de proyectos Tecnocatol.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	3)Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo de invitación a participar	
		Motivar a los estudiantes s a participar en el concurso TECNOCATOL a través de estímulos construidos al interior de la carrera con el apoyo de la Dirección de Carrera y la Coordinación del Área de Investigación.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo de invitación a participar	
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Establecer el número de estudiantes participando en el Club de Ciencias UCSG.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Listado de estudiantes	
		Motivar la participicación de los docentes en el Club de Ciencias UCSG	Directora de Carrera: Mariana Estacio	6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo de invitación a participar	
		Participar en concursos de posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias .	Coordinador del área de investigación-Docente: Luis Bonilla	7)Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias .	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Listado de estudiantes	
		Motivar y acompañar a los estudiantes en la participación de los talleres de investigación	Coordinador del área de investigación-Docente: Luis Bonilla	8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	35	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Listado de estudiantes	
	d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Motivar y acompañar a los estudiantes en la participación de los talleres de internacionalización	Coordinador del área de investigación-Docente: Belén Cabezas	9)Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	30	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Listado de estudiantes	
									$18.000,00		

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Construir un programa de maestría que articule y amplie los aprendizajes de la oferta de pregrado	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	1) Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	-1	**1**	ene-25	dic-25	$1.000,00	Planificación del Prpgrama	
		Trabajar a través de grupos focales el interés de los estudiantes de VII y IX ciclo por una oferta de posgrado en la UCSG	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	2) Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	-1	2	ene-25	dic-25	$1.000,00	Listado de los participantes al grupo focal	
		Realizar dos conferencias durante los períodos académicos con el fin de presentar nuevas opciones de profesionalización para contiunuar su formación en la UCSG	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	3) Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	-1	1	ene-25	dic-25	$1.000,00	Registro de asistencia a confernci a	
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Motivar a los profesores en la participación en los talleres de diseño de programas de posgrado.	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	4) Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	-2	2	ene-25	dic-25	$1.000,00	Listado de los participantes	
		Planificar la construcción de un programa doctoral en psicología Organizacional.	Dirección de Carrera: Mariana Estacio y Miembros de Comisión Académica	5) Número de propuestas nuevas de posgrados alineadas a la facultad	-1	1	ene-25	dic-25	$1.000,00	Listado de posibles propuestas	
									$5.000,00		

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Difusión entre los docentes de las capacitaciones sobre innovación y transferencia de conocimiento a lo largo de cada semestre por medio de correo.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	1)Número de eventos realizados	-1	1	ene-25	dic-25	$1.000,00	Correo	
			Directora de Carrera: Mariana Estacio	2)Número de eventos realizados	-2	2	ene-25	dic-25	$1.000,00	No aplica	
	b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Socialización y difusión entre los docentes de los eventos sobre conocimientos y capacidades de gestión de propiedad intelectual a lo largo del semestre por medio de correo.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	3)Número de eventos realizados	-1	1	ene-25	dic-25	$1.000,00	Correo	
2 Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC	Invitación a los docentes a que se registren como agentes de ITC en reunión de inicio de cada semestre por medio de correo.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	4)Número de agentes de ITC registrados/ primer año	-1	1	ene-25	dic-25	$1.000,00	Correo	
		Socialización de los beneficios del registro como agentes ITC a docentes de la carrera en reunión de inicio de cada semestre por medio de correo.	Coordinadora Académica: Sofía Carrillo	5)Número de eventos realizados	-1	1	ene-25	dic-25	$1.000,00	Correo	
3 Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Promocion y difusión de los servicios de transferencia de conocimiento, consultoría, cursos y servicios de laboratorio a los docentes de la carrera a lo largo de cada semestre por medio de correo.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	6)Número de eventos realizados	-1	1	ene-25	dic-25	$1.000,00	Correo	
			Directora de Carrera: Mariana Estacio	7)Número de reuniones realizadas	-1	1	ene-25	dic-25	$1.000,00	No aplica	

INTERNACIONALIZACIÓN $7.000,00

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	Difusión de cursos short term de docentes de la carrera durante el semestre por medio de correo.	Coordinador de innovación e internacionalización - Docente: Belén Cabezas	3)Número de cursos *short term* anuales en Facultades	-2	2	ene-25	dic-25	$0,00	Correo	
	b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	Difusión los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos a docentes por medio de correo. Realización de actividades de convenios internacionales específicas para la disciplina.	Coordinador de innovación e internacionalización - Docente: Belén Cabezas	4)Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo Documento de actividades Fotografías	
	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Promoción e invitación a participar en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional a docentes durante el semestre por medio de correo.	Coordinador de innovación e internacionalización - Docente: Belén Cabezas	5)Número de participaciones ejecutadas por año	-1	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo	
2 Promover la creación de alianzas estratégicas y redes conectivistas con instituciones y organismos que contribuyan a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta.	a. Establecer alianzas con redes de universidades internacionales.	Reunión con representates de universidades internacionales para la generación de nuevos convenios de red.	Coordinador de innovación e internacionalización - Docente: Belén Cabezas	6)Número de nuevos convenios de red suscritos por año	-2	2	ene-25	dic-25	$2.000,00	Acta de reunión Acta de asistencias	
	b. Participar activamente en redes internacionales de educación superior, disciplinares, e investigativas desde las Facultades, Carreras e Institutos incrementando la visibilidad y posicionamiento internacional de la institución.	Promoción e invitación a participar en actividades en redes internacionales de educación superior, disciplinares, e investigativas para incrementar la visibilidad y posicionamiento internacional de la carrera, a lo largo del semestre por medio de correo.	Coordinador de innovación e internacionalización - Docente: Belén Cabezas	7)Número de actividades en red ejecutadas anualmente desde Facultades, Carreras e Institutos	-1	1	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo.	
		Promoción e invitación a participar en actividades de la red Erasmus a docentes de la a lo largo del semestre por medio de correo.	Coordinador de innovación e internacionalización - Docente: Belén Cabezas	8)Número de actividades de la red Erasmus ejecutadas anualmente	-1	1	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo	
		Promoción e invitación a participar en actividades OUI a docentes de la carrera a lo largo delsemestre por medio de correo.	Coordinador de innovación e internalización - Docente: Belén Cabezas	9)Número de actividades OUI ejecutadas anualmente	-1	1	ene-25	dic-25	$0,00	Correo	
	d. Colaborar directamente en la Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas.	Invitación, por medio de correo, a la colaboración en Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, a docentes de la carrera, para la contribución al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas.	Coordinador de innovación e internalización - Docente: Belén Cabezas	11)Número de actividades en la red REIES ejecutadas anualmente	-2	2	ene-25	dic-25	$0,00	Correo	
	b. Incentivar en los docentes el trabajo colaborativo y en red para la conexión a nodos internos y externos y fuentes de información en el proceso de formación y de gestión del conocimiento.	Promoción e invitación a participar en capacitaciones en COIL a docentes de la carrera en reunión de inicio de semestre para incentivar en los docentes el trabajo colaborativo y en red para la conexión a nodos internos y externos y fuentes de información en el proceso de formación y de gestión del conocimiento a lo largo del semestre por medio de correo.	Coordinador de innovación e internalización - Docente: Belén Cabezas	27) Número de docentes capacitados anualmente en COIL	-8%	11%	ene-25	dic-25	$2.000,00	Correo	
5 Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global.	Reunión virtual con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionale.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	38)% de graduados que responden la encuesta al año de graduarse	80%	90%	ene-25	dic-25	$2.000,00	Grabación de reunión Reporte de participantes	
		Realización de capacitaciones a egresados para fortalecer la formación permanente para el desarrollo de su perfil global.	Directora de Carrera: Mariana Estacio	39)% de graduados de quienes tenemos datos	80%	90%	ene-25	dic-25	$2.000,00	Acta de asistencias	

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad , el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Suscribir al menos un convenio con instituciones públicas, privadas u organisnmos nacionales e internacionales	Coordinador de Práctica Laboral: Efrén Chiquito - Coordinadora de Práctica Comunitaria: Belén Cabezas	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	9	2	ene-25	dic-25	$4.000,00	Convenio suscrito	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Suscribir convenios con ONG para convenios de pasantías para los estudiantes.	Coordinador de práctica laboral: Efrén Chiquito	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	15	2	ene-25	dic-25	$4.000,00	Convenio suscrito	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	Actualizar la base de graduados y la App Alumni con el fin de fortalecer los lazos con nuestros ex alumnos.	Responsables de graduados: Efrén Chiquito	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	574	30	ene-25	dic-25	$4.000,00	Base de graduados actualizada	
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Ejecutar actividades semestrales en el proyecto Ciudadanos para el mundo	Delegada del Proyecto: Belén Cabezas	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	2	1	ene-25	dic-25	$4.000,00	Informe de gestión	
	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Ofertar a través del Sistema de EC, un diplomado o curso reglado	Docente responsable: Belén Cabezas	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	1	1	ene-25	dic-25	$4.000,00	Curso ofertado	
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Actualizar semestralmente los programas de prácticas pre profesionales y distribuir a los estudiantes en las diferentes instituciones de prácticas	Coordinador de la Práctica Laboral: Efrén Chiquito	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	31	20	ene-25	dic-25	$4.000,00	Programas actualizados	
	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	Promocionar a través de reuniones a los estudiantes sobre los programas y beneficios de movilidad. Incentivar y acommpañar a los estudiantes en actividades de movilidad académica /y o de investigación.	Responsable de Movilidad: Belén Cabezas	10)Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	-2	4	ene-25	dic-25	$4.000,00	Registro de asistentencia a la promoción	
		Promocionar a través de reuniones a los docentes sobre los programas y beneficios de movilidad. Incentivar y acommpañar a los docentesen actividades de movilidad académica /y o de investigación.	Responsable de Movilidad: Belén Cabezas	11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	-1	3	ene-25	dic-25	$4.000,00	Registro de asistentencia a la promoción	
	c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	Difundir entre los estudiantes el programa de fondos no reembolsables, a través del docente delegado para movilidad e internacionalización.	Responsable de Movilidad: Belén Cabezas	12) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	-3	4	ene-25	dic-25	$4.000,00	Evidencia de la promoción	
		Difundir entre los estudiantes el programa de fondos no reembolsables, a través del docente delegado para movilidad e internacionalización.	Responsable de Movilidad: Belén Cabezas	13) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	-3	3	ene-25	dic-25	$4.000,00	Evidencia de la promoción	
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Difundir semestralmente los resultados de proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del vicerrectorado.	Delegada de Vinculación de la carrera: Belén Cabezas	15) Número de eventos anuales de difusión	-1	2	ene-25	dic-25	$4.000,00	Evidencias de la difusión: fotos, enlace, registro de asistencia	
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Actualizar los perfiles profesionales de los graduados	Responsables de graduados: Efrén Chiquito	16) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	2	1	ene-25	dic-25	$4.000,00	Perfil actualizado	
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apuntalen los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Organizar o participar en una feria laboral anual con la participación de empresas e instituciones públicas o privadas.	Delegada de Vinculación de la carrera: Belén Cabezas- Coordinador de la Práctica Laboral: Efrén Chiquito	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	1	1	ene-25	dic-25	$4.000,00	Evidencia de la socialización: correo, registro de asistencia, flayer, etc.	
6 Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	Socializar entre los docentes responsables las jornadas de autoevaluación de la gestión de subsistema de vinculación.	Coordinadora de carrera: Sofía Carrillo	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	1	1	ene-25	dic-25	$4.000,00	Evidencias de la socialización: correo, registro de asistencia, flayer, etc.	

$56.000,00

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Capacitar al personal administrativo según las convocatorias de Recursos Humanos y otras entidades de la universidad	Dirección de Carrera: Mariana Estacio	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	ene-25	dic-25	$6.000,00	Listado de estudiantes capacitados	
		Difundir los procedimientos internos a través del correo electronico al personal administrativo.	Coordinación Académica 1 y 2: Lcdo. Luis Bonilla y Econ. Adelfa Cabrera	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	ene-25	dic-25	$6.000,00	Facturas de compras realizadas	
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Diseñar, ejecutar y dar seguimiento el plan de compras de la carrera.	Coordinación Académica 2:Econ. Adelfa Cabrera	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	-70%	75%	ene-25	dic-25	$6.000,00	Facturas de compras realizadas	
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación		Coordinación Académica 2:Econ. Adelfa Cabrera	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	70%	75%	ene-25	dic-25	$6.000,00	Cronograma elaborado	
		Comprar acondicionar espacios, aulas, salas, etc	Coordinación Académica 2:Econ. Adelfa Cabrera	25) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG/ No. TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	70%	75%	ene-25	dic-25	$6.000,00	Facturas de compras realizadas	

$30.000,00