

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADOR DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE	FECHA		CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/7/2024	31/12/2024	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO		
1. Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.		Enviar a los docentes por correo electrónico información respecto a las actualizaciones realizadas al MEPG-2022-2026	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	2	2	1	1/7/2024	31/12/2024	0%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de correos enviados	No se han recibido actualizaciones del MEP UCSG de parte de Vicerrectorado Académico
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Reunión de Comisión Académica para crear nuevas carreras o planes académicos para mejorar la oferta	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	4. Número de proyectos de carrera o planes de profesionalización aprobados en Comisión Académica (universitaria)	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$30.00	\$30.00	\$0,00	Actas de la Comisión Académica	Se modificó el indicador para incluir otro tipo de ofertas, como planes de profesionalización
		Reunión de Comisión Académica para analizar la necesidad de ajustes curriculares en la oferta vigente	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$30.00	\$30.00	\$0,00	Documento con propuesta de carrera	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Planificar y ejecutar un programa de fortalecimiento académico en el que se involucre al programa APE, CE y los talleres de la Biblioteca UCSG.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	8. Tasa anual de titulación.	40,00%	27,50%	23,00%	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Titulación	
		Designar profesores de TC para actividades de tutoría para estudiantes por medio de la Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	3	2	1	1/7/2024	31/12/2024	50%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe APE	
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Mantener reuniones mensuales con la Comisión Académica de la carrera para mejoras, revisión, actualización y seguimiento	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	15. Número de actas e informes registrados.	14	10	7	1/7/2024	31/12/2024	60%	40%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Actas de la Comisión Académica	Debido a la compleja coordinación por el cambio en la disponibilidad horaria de los miembros de la Comisión Académica, la carrera mantendrá de forma mensual sus reuniones. Por ende, y considerando el periodo de semestre C en el que no se realiza, solo se realizarán 10 actas al año. Es posible que se llegue a un mayor número en razón de reuniones extraordinarias.
		Elaborar resultados de la evaluación integral docente.	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carreras	16. Número de reportes registrados.	0	1	1	1/7/2024	31/12/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00		Se realizará en R2024
		Revisar el distributivo docente de las carreras en dos sesiones de la Comisión Académica, de forma semestral	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	4	4	2	1/7/2024	31/12/2024	75%	25%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Distributivos SVU	
2. Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Diffundir entre los docentes espacios de capacitación e innovación organizados por el DIFOD y el Vicerrectorado Académico	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	20. Número de informes de seguimiento al plan de formación y actualización docente en comisión académica	0	1	1	1/7/2024	31/12/2024	0%	100%	\$100,00	\$0,00	\$100,00	Informe con el inventario y los correos enviados	Se realizará en R2024
		Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a los espacios de formación, capacitación y actualización docente planificados por el DIFOD	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	4	2	1	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	LISTADO PROCESO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA UCSG	Actualmente, se cuenta con menos docentes Tiempo Completo y Medio Tiempo de los que se tenía cuando se realizó el POA. En 2022 se contabilizó con 4 TC y 1 MT; hoy, solo se cuenta con 3 MT.
	c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a participar en comunidades de innovación educativa	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	1	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación en comunidades de innovación educativa	Originalmente, se había proyectado que 2 docentes se vincularan con innovación a través del DITCO; sin embargo, actualmente se está trabajando en poder traer al menos 1 docente en esta función. Se realizará en R2024
		Enviar correos electrónicos cada dos meses respecto a programas de doctorado relacionados a la Comunicación	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carreras	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	1	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Títulos de cuarto nivel registrados en la Semesegit	Se realizará en R2024
3. Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	Aplicar los cambios a la normativa de admisiones en cada proceso de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	2	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Resolución Administrativa 018-24	La carrera solo realiza proceso de admisión durante el interno; desde 2019 no se apertura en Semestre B.
		Redactar informe semestral sobre el cierre de proceso de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	2	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe del proceso de admisión	La carrera solo realiza proceso de admisión durante el interno; desde 2019 no se apertura en Semestre B.
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Planificación, preparación e implementación de curso o exámenes de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	2	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe del proceso de admisión	La carrera solo realiza proceso de admisión durante el interno; desde 2019 no se apertura en Semestre B.
		Solicitar informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	Dirección de Carrera y Mgs. Elsa Cortés Rada	30. Numero informes de actualizaciones realizadas en las funciones del programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de APE	
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Coordinar reuniones entre los estudiantes de beca UCSG-SNNA y los programas APE	Dirección de Carrera	33. Número de informes de estudiantes becarios UCSG-SNNA atendidos por los programas de APE.	2	2	1	1/7/2024	31/12/2024	50%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de la reunión: fotos, lista de asistentes y resumen	
		Llamadas o reuniones de seguimiento a estudiantes de segunda y tercera matrícula para que asistan a CE y APE	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas APE	2	2	1	1/7/2024	31/12/2024	50%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de contactos, llamadas y reuniones	
		Gestionar un taller para docentes sobre las políticas de atención a las necesidades educativas especiales.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	1	2	1	1/7/2024	31/12/2024	50%	50%	\$50,00	\$25,00	\$25,00	Informe del taller: fotos, registro de firmas, contenido	
	d. Promover la inclusión universitaria.	Diffundir por medio de una campaña interna los videos de Libres de Violencia	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	0	1	1	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$50,00	\$50,00	\$0,00	Informe de campaña	
4. Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de distintos colegios de Guayaquil	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	42. Número de informes y/o resúmenes de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	8	10	2	1/7/2024	31/12/2024	50%	20%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe del proceso de admisión	
		Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de la universidad	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	43. Número de informes y/o resúmenes de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	13	15	2	1/7/2024	31/12/2024	53%	13%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de eventos	

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADOR DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/7/2024	31/12/2024	PRIMER SEMESTRE EJEUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJEUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJEUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJEUTADO		
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Planificar, gestionar y difundir el concurso UCSG Investiga.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$50,00	Informe de propuesta	Actualmente, de talleres con temas docentes Tiempo Completo y Medio Tiempo de los que se tenía cuando se realizó el POA. En 2022 se contaba con 4 TC y 1 MT; hoy, sólo se cuenta con 3 MT. Se realizará en R2024 en
				2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación	Actualmente, se cuenta con menos docentes Tiempo Completo y Medio Tiempo de los que se tenía cuando se realizó el POA. En 2022 se contaba con 4 TC y 1 MT; hoy, sólo se cuenta con 3 MT.
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Planificar, gestionar y difundir los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	3)Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$0,00	Informe de proyeyos presentados	Se realizará en R2024 en caso de que haya convocatoria por parte del ICSEHA
				4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	0	5	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación	Se realizará en R2024 en caso de que haya convocatoria por parte del ICSEHA
				5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$50,00	Informe de participación	Se realizará en R2024 en caso de que haya convocatoria por parte del ICSEHA
				6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación	Se realizará en R2024 en caso de que haya convocatoria por parte del ICSEHA
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Planificar, gestionar y difundir las actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	7)Número de alumnos que participan en concursos y actividades de promoción de resultados de investigación	0	5	3	1/7/2024	31/12/2024	40%	60%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación TIENES 3 MINUTOS	Se modificó el indicador 7 por uno más amplio que pudiere incluir otras actividades relacionadas con la difusión científica, como Tienes 3 Minutos, Muestras Juveniles y El porquer de la Ciencia. Esto incluyó el concurso con Posters científicos
				8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	3	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación	Se ha bajado la cantidad de 5 a 3 debido a que los talleres de investigación para estudiantes no están disponibles con la suficiente frecuencia para llegar a la meta originalmente trazada.
				9) Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación	Se realizará en R2024 en caso de que haya convocatoria por parte del ICSEHA

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADOR DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/7/2024	31/12/2024	PRIMER SEMESTRE EJEUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJEUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJEUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJEUTADO		
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Planificar, gestionar y difundir la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	1)Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	1	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$0,00	Informe de ofertas de posgrado	Se realizará en R2024
				2)Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	1	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$0,00	Informe de estudio cualitativo	Se realizará en R2024
				3)Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$0,00	Informe de conferencias	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023. Se realizará en R2024
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Planificar, gestionar y difundir programas doctorales de la UCSG.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	4)Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$50,00	\$50,00	\$0,00	Correo de convocatoria al curso	
				5)Número de propuestas nuevas de posgrados alineadas a la facultad	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$0,00	Informe de propuesta	Se realizará en R2024

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADOR DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/7/2024	31/12/2024	PRIMER SEMESTRE EJEUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJEUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJEUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJEUTADO		
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Difundir eventos de capacitación y transferencia de conocimiento de forma mensual a través de distintos medios internos de comunicación	Mgs. Gustavo Cortez - Director de la carrera	1)Número de eventos realizados	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$ 30,00	\$ -	\$ 30,00	Informe con los correos enviados, y publicaciones en redes sociales	
		Difundir eventos organizados por la UCSG que desarrollen el conocimiento y las capacidades de gestión de la propiedad intelectual a través de distintos medios de comunicación interna de forma mensual	Mgs. Gustavo Cortez - Director de la carrera	3)Número de eventos realizados	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$ 30,00	\$ -	\$ 30,00	Informe con los correos enviados, y publicaciones en redes sociales	
2 Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC	Invitación a los docentes a que se registren como agentes de ITC en reunión de inicio de cada semestre por medio de correo.	Mgs. Gustavo Cortez - Director de la carrera	4)Número de agentes de ITC registrados/ primer año	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$ -	\$ -	\$ -	Informe de correo	Se realizará en R2024
		Difundir a la base de alumni, de forma mensual, las actividades de transferencia de conocimiento a realizarse en la UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	5)Número de eventos realizados	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$ -	\$ -	\$ -	Informe con los correos enviados	Se realizará en R2024
3 Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Socializar los eventos de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio a los estudiantes y docentes de la carrera de forma mensual a través de correo electrónico	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	6)Número de eventos realizados	0	2	1	1/7/2024	31/12/2024	50%	50%	\$ -	\$ -	\$ -	Informe con los correos enviados	
		Organizar una reunión semestral con los estudiantes para difundir la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	7)Número de reuniones realizadas	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$ 100,00	\$ -	\$ -	Informe de reunión: fotos, lista de asistentes y resumen	Se realizará en R2024

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADOR DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/7/2024	31/12/2024	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO		
1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	a. Articular con las Facultades e Institutos las oportunidades identificadas para el desarrollo de proyectos académicos, de prestación de servicios, de investigación y de impacto social con carácter internacional.	Ejecutar cursos short term internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	3)Número de cursos <i>short term</i> anuales en Facultades	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$9,00	Proyecto de investigación conjunta	
	b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	Difundir 1 evento anual por medios digitales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	4)Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$150,00	\$0,00	\$0,00	Informe d actividades de convenios	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Participación de docentes en eventos académicos internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	5)Número de participaciones ejecutadas por año	3	1	1	1/7/2024	31/12/2024	0%	100%	\$400,00	\$0,00	\$400,00	Informe de participación	Se realizará en E/2024
2 Promover la creación de alianzas estratégicas y redes conectivistas con instituciones y organismos que contribuyan a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta.	d. Calabozar directamente en la Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas.	Actividades en Red REIES ejecutadas anualmnte	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	11)Número de actividades en la red REIES ejecutadas anualmente	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$100,00	\$0,00	\$0,00	Informe de actividades convenio red REIES	Se realizará en E/2024
3 Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales	2 becas difundidas y postuladas por año. 2 asignaturas virtuales.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	13) Número de Becas difundidas y postuladas por año	0	1	1	1/7/2024	31/12/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de correos enviados	Se realizará en E/2024
	e. Difundir las oportunidades de estudio y crear programas conjuntos con instituciones educativas de los Estados Unidos de América a través del Centro de Asesoría Education USA.	2 intercambios estudiantiles con EEUU y 4 conversation clubs para aplicar a Universidades EEUU	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	21)Número de intercambios estudiantiles con EEUU al año	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de intercambio	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
			Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	23)Número de conversation clubs para aplicar a Universidades EEUU ejecutados	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de evento	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
	f. Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiación de proyectos, becas, y capacitación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América	4 difusiónes de becas y ofertas de financiamiento de proyectos con fondos de EEUU	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	24)Número de difusiónes realizadas, de becas y ofertas de financiamiento de proyectos, con fondos de EEUU	0	2	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de correos enviados	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
	g. Identificar y promover acuerdos estratégicos con Universidades de los EEUU a travésdel Centro de Education USA.	1 convenio suscrito con EEUU	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	25)Número de convenios anuales suscritos con EEUU	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Convenio firmado	Se realizará en E/2024
5 Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación pesumamente para el desarrollo de su perfil global.	Hacer encuestas periódicas, reuniones para focus group y eventos tipo webinar	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	38)% de graduados que responden la encuesta al	40%	87%	47%	1/7/2024	31/12/2024	46%	54%	\$50,00	\$23,00	\$27,00	Matriz de encuesta	Se ha mantenido el valor proyectado, aunque no se cuenta actualmente con un docente encargado de Alumni
		Hacer encuestas periódicas, reuniones para focus group y eventos tipo webinar	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	39)% de graduados de quienes tenemos datos	60%	75%	15%	1/7/2024	31/12/2024	80%	20%	\$50,00	\$40,00	\$10,00	Base de datos de Alumni	Se modifica de 80% a 75% debido a que la experiencia ha probado que es complicado actualizar los datos y no se podrá completar como se proyectaba. Además, no se cuenta con un docente para seguimiento y atención de los alumni

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad , el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADOR DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/7/2024	31/12/2024	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO		
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	8 convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	2	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Convenio suscrito	Se baja la meta de 2 a 1 debido a que se cuenta con menos personal para realizar gestiones. Además, hay convenios que la carrera solicitó pero han caído.
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Reuniones con gerentes de empresas y miembros de la Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	2	1	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Carta de Compromiso firmada	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de <u>bolso de trabajo, educación continua</u> .	80 exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	0	30	4	1/7/2024	31/12/2024	0%	13%	\$50,00	\$0,00	\$6,50	Informe de graduados integrados en la Red	Se espera que con el evento de aniversario 30 de la carrera se haga recopile parte de los datos no cumplidos del 2023
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Reuniones de planificación a nivel de Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	0,25	0,25	0	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Lista de estudiantes y Pasaportes, Proyectos Ciudadanos para el Mundo	
	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Ofertar a través del Sistema de EC, un diplomado o curso reglado	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Fotos de curso de Educación Continua	Se realizará en B2024
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Informes de gestión, reuniones con tutores académicos y de destino	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	20	20	4	1/7/2024	31/12/2024	70%	30%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informes de prácticas	
		Promover la participación de estudiantes en el programa de fondos no reembolsables	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	1	1	1	1/7/2024	31/12/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación	Se realizará en B2024
		Difundir entre los estudiantes el programa de fondos no reembolsables, a través del docente delegado para movilidad e internacionalización.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	13) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	0	1	0	1/7/2024	31/12/2024	0%	0%	\$50,00	\$0,00	\$50,00	Convenio suscrito	Se realizará en B2024
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Mailing, grupos de distribución masivas; RRPP y demás medios	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	15) Número de eventos anuales de difusión	2	1	3	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$200,00	\$200,00	\$0,00	Registro de actividades de estudiantes de Prácticas, Comunitarias en Proyectos Ciudadanos para el Mundo	
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Actualizar los perfiles profesionales de los graduados	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	16) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	0	1	1	1/7/2024	31/12/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Base de datos de Alumni con fotos	
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y posicionamiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Stand, módulos, mailing, sesiones de fotos	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	2	1	1	1/7/2024	31/12/2024	0%	100%	\$100,00	\$0,00	\$0,00	fotografías del evento	
6 Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	Actividades académicas, como simposios, en la Facultad	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	2	1	1	1/7/2024	31/12/2024	0%	100%	\$30,00	\$0,00	\$30,00	fotografías del evento	

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADOR DE RESULTADOS SEGUNDO SEMESTRE	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/7/2024	31/12/2024	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO		
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	97% de estudiantes de primer ciclo capacitados	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	97%	90%	45%	1/7/2024	31/12/2024	50%	50%	\$0,00	\$ -	\$ -	OFICIO	
		Se solicitó la capacitación al personal Administrativo (secretarías de las carreras)	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	43%	90%	45%	1/7/2024	31/12/2024	50%	50%	\$0,00	\$ -	\$ -	OFICIO	Las capacitaciones al personal administrativo inician en julio 2024
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Alquiler de computadoras y compra de programas	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	45,00%	79%	39%	1/7/2024	31/12/2024	51%	49%	\$35.920,96	\$ 18.319,69	\$ 17.601,27	OFICIO CORREO	Entrega de equipos se realizó en julio 2024
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejor presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Cronograma de mantenimiento anual 1. Mantenimiento de acondicionadores de aire 2. Fumigación 3. Reparación de pupitres/mesas/sillas 4. Revisión de señaléticas 5. Áreas Verdes 6. Reparación del sistema de cableado 7. Pintura en edificio y áreas administrativas 8. Mantenimiento de baños 9. Revisión de proyectores 10. Revisión del sistema de audio 11. Mantenimiento de dispensadores 12. Revisión de Copiadora 13. Revisión de Computadoras 14. Revisión de Impresoras 15. Revisión de Sistema de Archivo Mecánico 16. Revisión de ventiladores 17. Revisión de Carteleras 18. Revisión de Extintores 19. Luminarias Aulas/oficinas 20. Mantenimiento de Ascensor 21. Revisión de Motorola	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	58%	92%	42%	1/7/2024	31/12/2024	54%	46%	500	\$ 270,00	\$ 230,00	Link de evidencias de Administración	soporte
			Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	25) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSC/No.TTL Hitos planificados y acotados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	0%	75%	25%	1/7/2024	31/12/2024	67%	33%	500	\$ 335,00	\$ 165,00	oficios, encarga	soporte