

**1. ACADÉMICO**

**Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADORES DE RESULTADOS	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO		EVIDENCIAS	OBSERVACIONES		
								1/1/2024	30/6/2024	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO			POR EJECUTAR	
<b>1</b> Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.		Enviar a los docentes por correo electrónico información respecto a las actualizaciones realizadas al MEPG-2022-2026	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	2	2	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de correos enviados	No se han recibido actualizaciones del MEP UCSG de parte de Vicerrectorado Académico	
	b.	Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	4. Número de proyectos de carrera o planes de profesionalización aprobados en Comisión Académica (universitaria)	0	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$30,00	\$30,00	\$0,00	Actas de la Comisión Académica	Se modificó el indicador para incluir otro tipo de ofertas, como planes de profesionalización	
		Reunión de Comisión Académica para analizar la necesidad de ajustes curriculares en la oferta vigente	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes curriculares y no curriculares de las carreras vigentes.	0	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$30,00	\$30,00	\$0,00	Documento con propuesta de carrera		
	d.	Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Planificar y ejecutar un programa de fortalecimiento académico en el que se involucre al programa APE, CE y los talleres de la Biblioteca UCSG.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	8. Tasa anual de titulación.	40,00%	27,50%	29,00%	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Titulación	
		Designar profesores de TC para actividades de tutoría para estudiantes por medio de la Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	3	2	1	1/1/2024	30/6/2024	50%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe APE		
	g.	Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carrera para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Mantener reuniones mensuales con la Comisión Académica de la carrera para mejoras, revisión, actualización y seguimiento	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	15. Número de actas e informes registrados.	14	10	6	1/1/2024	30/6/2024	60%	40%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Actas de la Comisión Académica	Debido a la compleja coordinación por el cambio de la disponibilidad horaria de los miembros de la
		Elaborar resultados de la evaluación integral docente.	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carr	16. Número de reportes registrados.	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00		Se realizará en B2024	
	Revisar el distributivo docente de las carreras en dos sesiones de la Comisión Académica, de forma semestral	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	4	4	3	1/1/2024	30/6/2024	75%	25%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Distributivos Sili			
<b>2</b> Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b.	Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	20. Número de informes de seguimiento al plan de formación y actualización docente en formación académica	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$100,00	\$0,00	\$100,00	Informe con el inventario y los correos enviados	Se realizará en B2024	
		Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a los espacios de formación, capacitación y actualización docente planificadas por el DFOD	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	4	2	3	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	LISTADO PROCESO DE EDUCACION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCENTES DE LA UCSG	Actualmente, se cuenta con menos docentes Tiempo Completo y Medio Tiempo de los que se tenía cuando se realizó el POA. En 2022 se contaba con 4 TC y 1 MT; hoy sólo se cuenta con 3 MT.	
	c.	Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	1	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación en comunidades de innovación educativa	Originalmente, se había proyectado que 2 docentes se vincularan con innovación a través del DFOD, sin embargo, actualmente se está trabajando en poder tener al	
		Enviar correos electrónicos cada dos meses respecto a programas de doctorado relacionados a la Comunicación	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carr	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	1	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Títulos de cuarto nivel expedidos en el sistema	Se realizará en B2024	
<b>3</b> Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a.	Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	2	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Resolución administrativa 018-24	La carrera solo realiza proceso de admisión durante el invierno: desde 2019 no se apertura en Semestre B.	
	b.	Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Redactar informe semestral sobre el cierre de proceso de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	2	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe del proceso de admisión	La carrera solo realiza proceso de admisión durante el invierno: desde 2019 no se apertura en Semestre B.
		Planificación, preparación e implementación de curso o exámenes de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	2	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe del proceso de admisión	La carrera solo realiza proceso de admisión durante el invierno: desde 2019 no se apertura en Semestre B.	
		Solicitar informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	Dirección de Carrera y Mgs. Elsa Cortés Rada	30. Número informes de actualizaciones realizadas en las funciones del programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil	0	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de APE		
	c.	Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Coordinar reuniones entre los estudiantes de beca UCSG-SNNA y los programas APE	Dirección de Carrera	33. Número de informes de estudiantes becarios UCSG-SNNA atendidos por los programas de APE.	2	2	1	1/1/2024	30/6/2024	50%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de la reunión, fotos, lista de asistentes y resumen	
		Llamadas o reuniones de seguimiento a estudiantes de segunda y tercera matrícula para que asistan a CE y APE	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas APE	2	2	1	1/1/2024	30/6/2024	50%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de contactos, llamadas y reuniones		
	d.	Promover la inclusión universitaria.	Gestionar un taller para docentes sobre las políticas de atención a las necesidades educativas especiales.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	1	2	1	1/1/2024	30/6/2024	50%	50%	\$50,00	\$25,00	\$25,00	Informe del taller, fotos, registro de firmas, contenido	
		Difundir por medio de una campaña interna los videos de Labres de Violencia	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	0	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$50,00	\$50,00	\$0,00	Informe de campaña		
<b>4</b> Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c.	Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de distintos colegios de Guayaquil	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	8	10	5	1/1/2024	30/6/2024	50%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe del proceso de admisión	
		Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de la universidad	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	13	15	8	1/1/2024	30/6/2024	53%	47%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de eventos		

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	22
INDICADORES DE RESULTADOS CON 100%	10
INDICADORES DE RESULTADOS < AL 100%	8
INDICADORES RESULTADO EN CERO:	4



**INTERNACIONALIZACIÓN**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADORES DE RESULTADOS	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESU PUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2024	30/6/2024	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	a. Articular con las Facultades e Institutos las oportunidades identificadas para el desarrollo de proyectos académicos, de prestación de servicios, de investigación y de impacto social con carácter internacional.	Ejecutar cursos short term internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	3)Número de cursos short term anuales en Facultades	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$50,00	\$0,00	\$50,00	Proyecto de investigación conjunta	
	b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	Difundir 1 evento anual por medios digitales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	4)Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$150,00	\$0,00	\$150,00	Informe de actividades de convenios	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Participación de docentes en eventos académicos internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	5)Número de participaciones ejecutadas por año	3	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$400,00	\$0,00	\$400,00	Informe de participación	Se realizará en B2024
2 Promover la creación de alianzas estratégicas y redes onacvitrías con instituciones y organismos que contribuyan a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta.	d. Colaborar directamente en la Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas.	Actividades en Red REIES ejecutadas anualmente	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	11)Número de actividades en la red REIES ejecutadas anualmente	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$100,00	\$0,00	\$100,00	Informe de actividades convenio red REIES	Se realizará en B2024
3 Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales	2 becas difundidas y postuladas por año. 2 asignaturas virtuales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	13) Número de Becas difundidas y postuladas por año	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de correos enviados	Se realizará en B2024
	c. Difundir las oportunidades de estudio y crear programas conjuntos con instituciones educativas de los Estados Unidos de América a través del Centro de Asesoría Education USA.	2 intercambios estudiantiles con EEUU y 4 conversation clubs para aplicar a Universidades EEUU	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	21)Número de intercambios estudiantiles con EEUU al año	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de intercambio	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
			Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	23)Número de conversation clubs para aplicar a Universidades EEUU ejecutados	0	2	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de evento	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
	f. Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiamiento de proyectos, becas, y captación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América	4 difusiones de becas y ofertas de financiamiento de proyectos con fondos de EEUU	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	24)Número de difusiones realizadas, de becas y ofertas de financiamiento de proyectos, con fondos de EEUU	0	2	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de correos enviados	Se incorporó a la meta 2024 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
	g. Identificar y promover acuerdos estratégicos con Universidades de los EEUU a través del Centro de Education USA.	1 convenio suscrito con EEUU	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	25)Número de convenios anuales suscritos con EEUU	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Convenio firmado	Se realizará en B2024
5 Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.		Hacer encuestas periódicas, reuniones para focus group y eventos tipo webinar	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	38% de graduados que responden la encuesta al	40%	87%	40%	1/1/2024	30/6/2024	46%	54%	\$50,00	\$23,00	\$27,00	<a href="#">Matriz de encuesta</a>	Se ha mantenido el valor proyectado, aunque no se cuenta actualmente con un docente encargado de Alumni
		Hacer encuestas periódicas, reuniones para focus group y eventos tipo webinar	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	39% de graduados de quienes tenemos datos	60%	75%	60%	1/1/2024	30/6/2024	80%	20%	\$50,00	\$40,00	\$10,00	<a href="#">Base de datos de Alumni</a>	Se modifica de 85% a 75% debido a que la experiencia ha probado que es complicado actualizar los datos y no se podía completar como se proyectaba. Además, no se cuenta con un docente para seguimiento y atención de los alumni

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	11
INDICADORES DE RESULTADOS < AL 100%	2
INDICADORES RESULTADO EN CERO:	9

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad, el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADORES DE RESULTADOS	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2024	30/6/2024	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	8 convenios gestionados con instituciones públicas, privadas y organismos nacionales e internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	2	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	<a href="#">Convenio suscrito</a>	Se baja la meta de 2 a 1 debido a que se cuenta con menos personal para realizar gestiones. Además, hay convenios que la carrera solicitó pero han caducado
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Reuniones con gerentes de empresas y miembros de la Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para eventos de pasantías para los estudiantes	2	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	<a href="#">Carta de Compromiso firmada</a>	
	e. Crear un red de exalumnos en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua.	80 exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	0	30	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$50,00	\$0,00	\$50,00	Informe de graduados integrados en la Red	Se espera que con el evento de aniversario 30 de la carrera se logre recuperar parte de las metas no cumplidas del 2023
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Reuniones de planificación a nivel de Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	0,25	0,25	0,25	1/1/2024	30/6/2024	50%	50%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	<a href="#">Lista de estudiantes y Presupuesto Proyecto estudiantes pasant, mundo</a>	
	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Oferta a través del Sistema de EC, un diplomado o curso reglado	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Fotos de curso de Educación Continua	Se realizará en B2024
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	b. Informes de gestión, reuniones con tutores académicos y de destino	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales, relacionadas con el perfil de cada carrera.	20	20	14	1/1/2024	30/6/2024	70%	30%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	<a href="#">Informes de prácticas</a>		
	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Promover la participación de estudiantes en el programa de fondos no reembolsables	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	1	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Informe de participación	Se realizará en B2024
	c. Difundir entre los estudiantes el programa de fondos no reembolsables, a través del docente delegado para movilidad e internacionalización.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	13) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	0	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$50,00	\$0,00	\$50,00	Convenio suscrito	Se realizará en B2024	
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Mailing, grupos de distribución masiva: RRPP y demás medios	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	15) Número de eventos anuales de difusión	2	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$200,00	\$200,00	\$0,00	<a href="#">Registro de actividades de estudiantes de prácticas Comunitarias en Documento Ciudadano, curso de la carrera.</a>	
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Actualizar los perfiles profesionales de los graduados profesionales.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Mgs. Cristian Cortez	16) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	0	1	1	1/1/2024	30/6/2024	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	<a href="#">Base de datos de Alumni con fotos</a>	
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los egresados/as.	Stands, módulos, mailing, sesiones de fotos	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	2	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$100,00	\$0,00	\$0,00	fotos del evento	
6 Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	Actividades académicas, como simposios, en la Facultad	Phd. Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	2	1	0	1/1/2024	30/6/2024	0%	100%	\$30,00	\$0,00	\$30,00	fotos del evento	

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	12
INDICADORES DE RESULTADOS 100%	4
INDICADORES DE RESULTADOS < AL 100%	2
INDICADORES RESULTADO EN CERO:	6

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2023	META 2024	INDICADORES DE RESULTADOS	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2024	30/6/2024	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	97% de estudiantes de primer ciclo capacitados	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Hora hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	97%	90%	45%	1/1/2024	30/6/2024	50%	50%	\$0,00	\$ -	\$ -	OFICIO	
		Se solicitará la capacitación al personal Administrativo (secretarías de las carreras)	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Hora hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	43%	90%	45%	1/1/2024	30/6/2024	50%	50%	\$0,00	\$ -	\$ -	OFICIO	Las capacitaciones al personal administrativo inician en julio 2024
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Alquilar de computadoras y compra de programas	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	45,00%	79%	40%	1/1/2024	30/6/2024	51%	49%	\$35.920,96	\$ 18.319,69	\$ 17.601,27	OFICIO, CORREO	Entrega de equipos se realizó en julio 2024
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Cronograma de mantenimiento anual 1. Mantenimiento de acondicionadores de aire 2. Fumigación 3. Reparación de pupitres/mesas/sillas 4. Revisión de señaléticas 5. Áreas Verdes 6. Reparación del sistema de cableado 7. Pintura en edificio y áreas administrativas 8. Mantenimiento de baldos 9. Revisión de proyectores 10. Revisión del sistema de audio 11. Mantenimiento de dispensadores 12. Revisión de Copiadores 13. Revisión de Computadoras 14. Revisión de Impresoras 15. Revisión de Sistema de Archivo Mecánico 16. Revisión de ventiladores 17. Revisión de Carteleros 18. Revisión de Extintores 19. Laminarias Aulas/oficinas 20. Mantenimiento de Ascensor 21. Revisión de Motores	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por e/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por e/programas de ingeniería) x 100%	58%	92%	50%	1/1/2024	30/6/2024	54%	46%	500	\$ 270,00	\$ 230,00	Link de evidencias de Administración.	soporte
			Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	25) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG/No.TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	0%	75%	50%	1/1/2024	30/6/2024	67%	33%	500	\$ 335,00	\$ 165,00	oficios, correos	soporte

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	5
INDICADORES DE RESULTADOS < AL 100%	5
TOTAL INDICADORES RESULTADO EN CERO	34