



PLAN OPERATIVO ANUAL- 2023 (POA)

CARRERA: COMUNICACIÓN

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2022	META 2023	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	Enviar a los docentes por correo electrónico información respecto a las actualizaciones realizadas al MEPG-2022-2026	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de correos enviados	El MEP-G fue aprobado el 21 de septiembre 2022 en Consejo Universitario. Los órganos competentes no han realizado actualizaciones que deban ser informadas por la Carrera a su comunidad. No se sumará el pendiente a la meta 2023 debido a que su no cumplimiento no fue competencia de la carrera.
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Implementar la nueva propuesta curricular	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	6. Unidad aprobada en CU y el CES e implementada.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Documento Word con propuesta de carrera	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Implementar exámenes complejos en formato cuestionario con preguntas actualizadas	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	7. Número de informes anuales por carreras revisados.	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de resultados de exámenes complejos de UOC Básico y UOC Profesional en la Carrera de Comunicación y Nivel Profesional en la carrera de Comunicación Social	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Planificar y ejecutar un programa de fortalecimiento académico en el que se involucre al programa APE, CE y los talleres de la Biblioteca UCSG.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	8. Tasa anual de titulación.	39,29%	27,50%	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de programa de fortalecimiento	
		Designar profesores de TC para actividades de tutoría para estudiantes por medio de la Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	3	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Actas de la Comisión Académica	
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas profesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Mantener reuniones quincenales con la Comisión Académica de la carrera para mejoras, revisión, actualización y seguimiento	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	15. Número de actas e informes registrados.	22	20	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Actas de la Comisión Académica	
		Revisar el distributivo docente de las carreras en dos sesiones de la Comisión Académica, de forma semestral	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	3	4	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Actas de la Comisión Académica	
		Planificar, difundir y ejecutar jornadas de autoevaluación al inicio de cada semestre	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Informe de la jornada de autoevaluación	
2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	Realizar las gestiones necesarias para el proceso de titularización de docentes, según el reglamento y las convocatorias del Consejo Universitario	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	19. Número de profesores titularizados.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Oficio de titularización	No se realizó convocatoria a titularización desde VA. En caso de realizarse, se realizaría la titularización pendiente del 2022.
	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a los espacios de formación, capacitación y actualización docente planificados por el CIEDD	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	3	4	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Informe con el inventario y los correos enviados	Dpto encargó CIEDD
		Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a participar en comunidades de innovación educativa	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de correos enviados	Se aumenta la meta a 3 para recuperar el 1 docente pendiente del POA 2022
		Enviar un correo electrónico al año con las actualizaciones de la normativa de formación, capacitación y actualización docente	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carrera	23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de correos enviados	El CIED no comunicó actualizaciones de la normativa de formación, capacitación y actualización docente, por ende no hubo correos para ser enviados desde la Carrera.
		Enviar correos electrónicos cada dos meses respecto a programas de doctorado relacionados a la Comunicación	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carrera	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Correos electrónicos enviados / Títulos de cuarto nivel registrados en la Senescyt	
	d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral	Der seguimiento, por medio de correo electrónico, a los procesos de evaluación	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de correos enviados	
	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	Aplicar los cambios a la normativa de admisiones en cada proceso de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	1	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe del proceso de admisión	
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Redactar informe semestral sobre el cierre de proceso de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	2	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe del proceso de admisión	
		Planificación, preparación e implementación de curso o examen de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	2	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe del proceso de admisión	
		Planificación y ejecución de actividades de incorporación de los aspirantes y estudiantes	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carrera y Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de Admisiones	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	16	20	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe del proceso de admisión	
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Coordinar reuniones entre los estudiantes SNNA y los programas APE y CE	Dirección de Carrera y Mgs. Elsa Cortés Rada	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	1	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de la reunión: fotos, lista de asistentes y resumen	
		Coordinar, difundir y realizar un taller para la determinación de necesidades y liderazgo para la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	34. Número de talleres y charlas sobre determinación de necesidades, liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	2	5	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de la reunión: fotos, lista de asistentes y resumen	Se aumenta la meta a 8 para recuperar lo no realizado del POA 2022
		Llamadas o reuniones de seguimiento a estudiantes de segunda y tercera matrícula para que asistan a CE y APE	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	2	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de contactos: llamadas y reuniones	
		Gestionar un taller para docentes sobre las políticas de atención a las necesidades educativas especiales.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe del taller: fotos, registro de firmas, contenido	Se aumenta la meta a 3 para recuperar lo pendiente del POA 2022
	d. Promover la inclusión universitaria.	Difundir por medio de una campaña interna los videos de Libres de Violencia	Mgs. Gustavo Cortez - Dirección de Carrera, y Mgs. Alina Manrique Cedeño - Coordinadora de Vinculación	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de campaña	
		Seguimiento de propuesta de actualizaciones y optimizaciones en las reuniones de Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	39. Número de informes y/o notas de procesos rediseñados.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Actas de la Comisión Académica	Se aumenta la meta a 2 para recuperar lo pendiente del POA 2022
	4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	Realizar el inventario y difusión de los recursos a disposición de los profesores	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	40. Número de informes sobre recursos a disposición de los profesores.	1	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de correos enviados	
		Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de distintos colegios de Guayaquil	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	42. Número de informes y/o resúmenes de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	2	2	1/1/2023	31/12/2023	\$200,00	Informe de correos enviados	
	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de la universidad	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	43. Número de informes y/o resúmenes de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	3	2	1/1/2023	31/12/2023	\$200,00	Informe de correos enviados	

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2022	META 2023	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Planificar, gestionar y difundir el concurso UCSG Investiga.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de propuesta	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2022
				2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de participación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2023
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Planificar, gestionar y difundir los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	3)Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de proyectos presentados	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2024
				4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	0	5	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de participación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2025
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Planificar, gestionar y difundir las actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de participación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2026
				6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de participación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2027
				7)Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de participación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2028
				8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	5	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de participación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2029
	d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Planificar, gestionar y difundir las acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	9)Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$25,00	Informe de participación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2022	META 2023	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con la de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Planificar, gestionar y difundir la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1)Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de ofertas de posgrado	
				2)Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de estudio cualitativo	
				3)Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de conferencias	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Planificar, gestionar y difundir programas doctorales de la UCSG.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	4)Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de participación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030
				5)Número de propuestas nuevas de posgrados alineadas a la facultad	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de propuesta	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2022	META 2023	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Difundir eventos de capacitación y transferencia de conocimiento de forma mensual a través de distintos medios interenos de comunicación	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	1)Número de eventos realizados	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$ -	Informe con los correos enviados y publicaciones en redes sociales	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030
	Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Difundir eventos organizados por la UCSG que desarrollen el conocimiento y las capacidades de gestión de la propiedad intelectual a través de distintos medios de comunicación interna de forma mensual	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	3)Número de eventos realizados	1	2	1/1/2023	31/12/2023	\$ -	Informe con los correos enviados y publicaciones en redes sociales	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030
2 Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de TIC	Difundir a la base de alumni, de forma mensual, las actividades de transferencia de conocimiento a realizarse en la UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	5)Número de eventos realizados	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$ -	Informe con los correos enviados	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030
3 Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Socializar los eventos de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio a los estudiantes y docentes de la carrera de forma mensual a través de correo electrónico	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	6)Número de eventos realizados	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$ -	Informe con los correos enviados	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030
		Organizar una reunión semestra con los estudiantes para difundir la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	7)Número de reuniones realizadas	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$ 100,00	Informe de reunión: fotos, lista de asistentes y resumen	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2022	META 2023	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	a. Articular con las Facultades e Institutos las oportunidades identificadas para el desarrollo de proyectos académicos, de prestación de servicios, de investigación y de impacto social con carácter internacional.	Presentación de proyectos de Maestría de doble titulación	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1) Número de proyectos (docencia, investigación o vinculación) internacionales ejecutados en el semestre.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe y clipping	
		Presentar proyectos de investigación internacional	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	2) Número de proyectos investigación conjunta internacional por año	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Proyecto de investigación conjunta	
		Ejecutar cursos short term internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	3) Número de cursos short term anuales en Facultades	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de cursos short term aplicados en la facultad	
	b. Difundir en las Facultades, Carreres e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	Difundir 1 evento anual por medios digitales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	4) Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$150,00	Informe d actividades de convenios	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2030
	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Participación de docentes en eventos académicos internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	5) Número de participaciones ejecutadas por año	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$400,00	Informe de participación	
2 Promover la creación de alianzas estratégicas y redes conectivistas con instituciones y organismos que contribuyan a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta.	a. Establecer alianzas con redes de universidades internacionales.	Gestionar convenios con redes universidades internacionales.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	6) Número de nuevos convenios de red suscritos por año	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Convenio suscrito	
	b. Participar activamente en redes internacionales de educación superior, disciplinares, e investigativas desde las Facultades, Carreres e Institutos incrementando la visibilidad y posicionamiento internacional de la institución.	Participaciones en redes internacionales de Educación Superior	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	7) Número de actividades en red ejecutadas anualmente desde Facultades, Carreres e Institutos	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Informe de actividades ejecutadas en red	
		Estudiantes en programa Erasmus	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	8) Número de actividades de la red Erasmus ejecutadas anualmente	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Informe de actividades red Erasmus	
		Actividades OUI ejecutadas anualmente	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	9) Número de actividades OUI ejecutadas anualmente	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Informe de actividades OUI ejecutadas	
	d. Colaborar directamente en la Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas.	Actividades en Red REIES ejecutadas anualmente	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	11) Número de actividades en la red REIES ejecutadas anualmente	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Informe de actividades convenio red REIES	
	e. Sostenere la participación de la UCSG en redes y subsistemas de innovación de la cuádruple hélice (sectores académico, empresarial, público y comunitario) que activen los intercambios intersectoriales y haciendo sinergia para tributar al desarrollo sostenible y Agenda 2030.	Participaciones en redes de sostenibilidad por año	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	12) Número de participaciones en redes de sostenibilidad por año	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de participación	
3 Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.	Generar asignaturas virtuales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	14) Número de asignaturas virtuales presentadas por Facultad	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Informe de asignaturas virtuales presentadas	
	b. Incrementar las competencias interculturales en el campus a través de actividades de internacionalización en casa.	Exposiciones internacionales en Centro Cultural de UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	15) Número de exposiciones internacionales anuales en el Centro Cultural de la UCSG	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$500,00	Reseña de exposición internacional	
		Actividades anuales con temas internacionales con participación estudiantil	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	16) Número de actividades anuales con temas internacionales con participación estudiantil	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$200,00	Informe de actividades con temas internacionales	
	d. Promover a través de los medios institucionales la práctica de valores (paz y no violencia, respeto a las diferencias, igualdad de género, solidaridad, pluralismo, inclusión, etc.) que promuevan el respeto de las diferentes formas de expresión humana y la comprensión de una cultura internacional e intercultural.	Crear episodios del Programa de Valores y transmitirlos	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	19) Número de episodios transmitidos del Programa de Valores	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Reseña de programas transmitidos	
	e. Difundir las oportunidades de estudio y crce programas conjuntos con instituciones educativas de los Estados Unidos de América a través del Centro de Asesoría Education USA.	Gestionar conversation clubs para aplicar a Universidades EEUU	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	23) Número de conversation clubs para aplicar a Universidades EEUU ejecutados	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Informe de conversation clubs	
	f. Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiación de proyectos, becas, y captación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América	Difusión de correos sobre becas y ofertas de financiamiento de proyectos con fondos de EEUU	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	24) Número de difusión realizadas, de becas y ofertas de financiamiento de proyectos, con fondos de EEUU	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de comunicaciones	
4 Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG.	a. Capacitar a docentes, investigadores y estudiantes en estrategias sistémicas que favorezcan la internacionalización con enfoque conectivo de manera integral, fomentando las alianzas e intercambios de profesores, investigadores y estudiantes en modalidades presencial y virtual, fortaleciendo el talento académico y pedagógico de docentes para la internacionalización del currículo y beneficiando a la comunidad universitaria en su totalidad.	Difundir información sobre capacitaciones para docentes	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	26) % de docentes capacitados anualmente	0	20%	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Certificados de capacitación	
	b. Incrementar en los docentes el trabajo colaborativo y en red para la conexión a nodos internos y externos y fuentes de información en el proceso de formación y de gestión del conocimiento.	Designar a docentes capacitados anualmente en COIL	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	27) Número de docentes capacitados anualmente en COIL	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Certificados de capacitación	
	c. Contar con una infraestructura de apoyo a la capacitación, recepción y acogida de profesores/investigadores y estudiantes internacionales, que favorezca el incremento de la movilidad presencial y potencie el carácter internacional de todas las actividades desarrolladas por la UCSG.	Promover la movilidad internacional a través de asesorías e información en redes	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	31) Número de estudiantes de la UCSG anualmente en movilidad internacional	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de movilidad	
		Promover la docencia internacional a través de correo institucional	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	32) Número de docentes de la UCSG en docencia internacional por año	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de movilidad	
5 Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	d. Registrar y mantenerse contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global.	Hacer encuestas periódicas, reuniones para focus group y eventos tipo webinar	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	38) % de graduados que responden la encuesta al año de graduarse	0%	85%	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Tabulación de encuesta	
		Hacer encuestas periódicas, reuniones para focus group y eventos tipo webinar	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	39) % de graduados de quienes tenemos datos	75%	80%	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Tabulación de encuesta	

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad , el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2022	META 2023	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	8 convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	0	2	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Convenio suscrito	
	b. Fortalecer las relaciones con los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	2 eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	2) Número de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$150,00	Informe de eventos	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Reuniones con gerentes de empresas y miembros de la Comisión Académica	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	2	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Convenio firmado	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	80 exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	0	20	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de graduados integrados en la Red	
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Reuniones de planificación a nivel de Comisión Académica	Mag. Alina Manrique - Coordinadora de Vinculación	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	0,25	0,25	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Fotos de acciones de vinculación	
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Informes de gestión, reuniones con tutores académicos y de destino	Mag. Alina Manrique - Coordinadora de Vinculación	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	15	15	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informes de prácticas	
	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	Gestionar la participación de estudiantes en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	10) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Informe de participación	
	c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	Promover la participación de estudiantes en el programa de fondos no reembolsables	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	12) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Informe de participación	
	d. Fortalecer los vínculos con el programa ERASMUS +.	Renovar convenios con las Universidades que nos ofrecen movilidad a través del programa ERASMUS+	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	14) Número convenios renovados con las Universidades que nos ofrecen movilidad a través del programa ERASMUS+	0	1	1/1/2023	31/12/2023	\$50,00	Convenio suscrito	
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Mailing, grupos de distribución masivos; RRPP y demás medios	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	15) Número de eventos anuales de difusión	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$200,00	Fotografías del evento	
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Stand, módulos, mailing, sesiones de fotos	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Fotografías del evento	
	c. Desarrollar y consolidar un programa formativo dirigido a perfeccionar las habilidades blandas de los futuros egresados con el objeto de orientarlos hacia una inserción asertiva al campo laboral.	Promocionar programas formativos de habilidades blandas en línea a través de correo electrónico cada 2 meses	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	18) Número de programas formativos de habilidades blandas en línea.	0	5	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	Fotografías de la capacitación	Se incorporó a la meta 2023 los pendientes que no se realizaron del POA 2020
6 Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	Actividades académicas, como simposios, en la Facultad	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	1	1	1/1/2023	31/12/2023	\$100,00	Fotografías del evento	

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2022	META 2023	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Incrementar la razanabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelva potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	97% de estudiantes de primer ciclo capacitados	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	41%	85%	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	OFICIO	
		Se solicitará la capacitación al personal Administrativo (secretarías de las carreras)	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	40%	85%	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	OFICIO	
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Reestructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Alquiler de computadoras y compra de programas	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	77%	78%	1/1/2023	31/12/2023	\$35.920,96	mporte de bienes dados de baja, para solicitar la compra	Se encuentra pendiente los parlantes de audio, compra de s/a de : nuevo sala de docentes medio tiempo, dirección de comunicación.
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Ingresar recursos de la cadena de valor que resuelvan eficientemente las oportunidades de mejor presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Cronograma de mantenimiento anual 1. Mantenimiento de acondicionadores de aire 2. Fumigación 3. Reparación de pupitres/mesa/sillas 4. Revisión de señaléticas 5. Áreas Verdes 6. Reparación del sistema de cableado 7. Pintura en edificio y áreas administrativas 8. Mantenimiento de baños 9. Revisión de proyectores 10. Revisión del sistema de audio 11. Mantenimiento de dispensadores 12. Revisión de Copiadora 13. Revisión de Computadoras 14. Revisión de Impresoras 15. Revisión de Sistema de Archivo Mecánico 16. Revisión de ventiladores 17. Revisión de Carreteras 18. Revisión de Extintores 19. Luminarias Aulas/oficinas 20. Mantenimiento de Ascensor 21. Revisión de Muestra	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	75%	90%	1/1/2023	31/12/2023	\$0,00	ordenes de mantenimiento, oficios, correos	Cronograma de mantenimiento