

  
**PRIMER SEGUIMIENTO POA 2022 DE ENERO A JUNIO**  
**CARRERA: COMUNICACIÓN**

**I.ACADÉMICO**

**Objetivo estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS: link, acts, informes, etc.	OBSERVACIONES
								1/1/2022	31/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1. <b>Assegurar la calidad de los procesos de formación de grado.</b>	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	Realizar una reunión con docentes para socializar la versión final del MEP-G 2022-2026	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1. MEP-G 2022-2026 aprobado por CU en el primer semestre del 2022 (an documento) y socializado con la comunidad universitaria en el segundo semestre del año.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 150,00	\$ -	\$ 150,00	Informe: fotos de la reunión y lista de firmas	
		Enviar a los docentes por correo electrónico información respecto a las actualizaciones realizadas al MEPG-2022-2026	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	Informe de correos enviados	
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Elaboración de la propuesta de malla curricular a partir de los resultados de investigación de pertinencia y ofertas	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	1	1	0,5	1/4/2022	31/6/2022	50%	50%	\$ 100,00	\$ 50,00	\$ 50,00	Documento Word con propuesta de carrera	
		Redactar informes semestrales sobre las propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	0	1	1	1/1/2022	31/6/2022	100%	0%	\$ 50,00	\$ 50,00	\$ -	Informe de propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Implementar exámenes complejos en formato cuestionario con preguntas actualizadas	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	Informe de resultados de exámenes complejos de UOC Básico y UOC Profesional en la Carrera de Comunicación y Nivel Profesional en la carrera de Comunicación Social	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Planificar y ejecutar un programa de fortalecimiento académico en el que se involucre al programa APE, CE y los talleres de la Biblioteca UCSC.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	8. Tasa anual de titulación.	26,50%	26,50%	0,00%	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 100,00	\$ -	\$ 100,00	Informe de programa de fortalecimiento	
		Designar profesores de TC para actividades de tutoría para estudiantes por medio de la Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	3	3	3	1/1/2022	31/6/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	Actas de la Comisión Académica	
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejorar en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Mantener reuniones quincenales con la Comisión Académica de la carrera para mejoras, revisión, actualización y seguimiento	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	15. Número de actas e informes registrados.	23	20	10	1/1/2022	31/6/2022	50%	50%	No aplica	No aplica	No aplica	Actas de la Comisión Académica	
		Revisar el distributivo docente de las carreras en dos sesiones de la Comisión Académica, de forma semestral	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	4	3	0	1/4/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Actas de la Comisión Académica	
		Planificar, difundir y ejecutar jornadas de autoevaluación al inicio de cada semestre	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	1	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de la jornada de autoevaluación	
2. <b>Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.</b>	a. Implementar el proceso de titulación de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	Realizar las gestiones necesarias para el proceso de titulación de docentes, según el reglamento y las convocatorias del Consejo Universitario	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	19. Número de profesores titularizados.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Oficio de titularización	
	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a los espacios de formación, capacitación y actualización docente planificadas por el CIEDD	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	1	3	3	1/1/2022	31/6/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe con el inventario y los correos enviados	
		Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a participar en comunidades de innovación educativa	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de correos enviados	
		Enviar un correo electrónico al año con las actualizaciones de la normativa de formación, capacitación y actualización docente	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Ca	23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de correos enviados	
	c. Incentivar la formación de cuarto nivel para	Enviar correos electrónicos cada dos meses respecto a programas de doctorado relacionados a la Comunicación	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Ca	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	1	1	1	1/1/2022	31/6/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	Correos electrónicos enviados / Títulos de cuarto nivel registrados en la Senescyt	
d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	Dar seguimiento, por medio de correo electrónico, a los procesos de evaluación	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	1	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de correos enviados		
a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	Aplicar los cambios a la normativa de admisiones en cada proceso de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	1	2	1	1/5/2022	31/6/2022	50%	50%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe del proceso de admisión		
		Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión	2	2	1	1/5/2022	31/6/2022	50%	50%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe del proceso de admisión		
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Planificación, preparación e implementación de curso o examen de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	1	2	1	1/1/2022	31/6/2022	50%	50%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe del proceso de admisión	
		Planificación y ejecución de actividades de incorporación de los aspirantes y estudiantes	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carrera y Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de Admisiones	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	0	16	16	1/1/2022	31/6/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe del proceso de admisión	
		Coordinar reuniones entre los estudiantes SNNA y los programas APE y CE	Dirección de Carrera y Mgs. Elsa Cortés Rada	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	2	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de la reunión: fotos, lista de asistentes y resumen	

3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Coordinar, difundir y realizar un taller para la determinación de necesidades y liderazgo para la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	34. Número de talleres y charlas sobre determinación de necesidades, liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	2	5	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de la reunión: fotos, lista de asistentes y resumen
		Llamadas o reuniones de seguimiento a estudiantes de segunda y tercera matrícula para que asistan a CE y APE	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	2	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de contactos: llamadas y reuniones
	d. Promover la inclusión universitaria.	Gestionar un taller para docentes sobre las políticas de atención a las necesidades educativas especiales.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 100,00	\$ -	\$ 100,00	Informe del taller: fotos, registro de firmas, contenido
		Realizar convocatoria y selección de propuestas de acciones de sostenibilidad ambiental desarrolladas en la formación de grado	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	37. Número de acciones de sostenibilidad ambiental desarrolladas en la formación de grado.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de convocatoria con resultados
		Difundir por medio de una campaña interna los videos de Libres de Violencia	Mgs. Gustavo Cortez - Dirección de Carrera, y Mgs. Alina Manrique Cedeño - Coordinadora de Vinculación	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de campaña
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	a. Actualizar y optimizar los procesos académicos.	Seguimiento de propuesta de actualizaciones y optimizaciones en las reuniones de Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	39. Número de informes y/o rutas de procesos rediseñados.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Actas de la Comisión Académica
		b. Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.	Realizar el inventario y difusión de los recursos a disposición de los profesores	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	40. Número de informes sobre recursos a disposición de los profesores.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica
	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de distintos colegios de Guayaquil	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	1	2	1	1/1/2022	31/6/2022	50%	50%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de correos enviados
		Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de la universidad	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de correos enviados

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	31/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Planificar, gestionar y difundir el concurso UCSG Investiga.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de propuesta	
				2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de participación	
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Planificar, gestionar y difundir los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	3)Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de proyectos presentados	
				4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	0	5	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de participación	
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Planificar, gestionar y difundir las actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de participación	
				6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de participación	
				7)Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias .	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de participación	
				8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	5	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de participación	
d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Planificar, gestionar y difundir las acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	9)Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de participación		

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	31/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Planificar, gestionar y difundir la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1)Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	1	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de ofertas de posgrado	
				2)Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de estudio cualitativo	
				3)Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de conferencias	
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Planificar, gestionar y difundir programas doctorales de la UCSG.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	4)Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	1	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de participación	
				5)Número de propuestas nuevas de posgrados alineadas a la facultad	1	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe de propuesta	

### 3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

**Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.**

#### INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	31/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 <b>Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG</b>	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Difundir eventos de capacitación y transferencia de conocimiento de forma mensual a través de distintos medios internos de comunicación	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	1)Número de eventos realizados	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	Informe con los correos enviados y publicaciones en redes sociales	
	b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Difundir eventos organizados por la UCSG que desarrollen el conocimiento y las capacidades de gestión de la propiedad intelectual a través de distintos medios de comunicación interna de forma mensual	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	3)Número de eventos realizados	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	Informe con los correos enviados y publicaciones en redes sociales	
2 <b>Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento</b>	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de TTC	Difundir a la base de alumni, de forma mensual, las actividades de transferencia de conocimiento a realizarse en la UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macey	5)Número de eventos realizados	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	Informe con los correos enviados	
3 <b>Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG</b>	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Socializar los eventos de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio a los estudiantes y docentes de la carrera de forma mensual a través de correo electrónico	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macey	6)Número de eventos realizados	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	Informe con los correos enviados	
		Organizar una reunión semestral con los egresados para difundir la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macey	7)Número de reuniones realizadas	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	Informe de reunión: fotos, lista de asistentes y resumen	

#### INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	31/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 <b>Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.</b>	b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	Planificación anual con Vinculación	Mag. Alina Matrique - Coordinadora de Vinculación	4)Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe y clipping	
	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Planificación anual con Vinculación	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	5)Número de participaciones ejecutadas por año	3	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Certificado internacional de participación	
5 <b>Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.</b>	d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global.	Hacer encuestas periódicas, reuniones para focus group y eventos de socialización, como cenas o desayunos.	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	39% de graduados de quienes tenemos datos	0	75%	0%	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Tabulación de encuesta	

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4 : Reforzar la vinculación entre la universidad, el Estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	31/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Reuniones con gerentes de empresas participantes y Comisión Académica	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	4	1	1	1/1/2022	31/6/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	convenio firmado	
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Reuniones de planificación a nivel de Comisión Académica	Mag. Alina Manrique - Coordinadora de Vinculación	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	0	0,25	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Fotos de acciones de vinculación	
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Informes de gestión, reuniones con tutores académicos y de destino	Mag. Alina Manrique - Coordinadora de Vinculación	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	56	15	15	1/1/2022	31/6/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	Informes de prácticas	
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Mailing, grupos de distribución masivas; RRPP y demás medios	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	15) Número de eventos anuales de difusión	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	fotografías del evento	
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Envío de formularios online a graduados para actualización de base de datos	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	16) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	0	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Informe del update	
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten al proceso de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Stands, módulos, mailing, sesiones de fotos	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	1	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	fotografías del evento	
	c. Desarrollar y consolidar un programa formativo dirigido a perfeccionar las habilidades blandas de los futuros egresados con el objeto de orientarlos hacia una inserción asertiva al campo laboral.	Promocionar programas formativos de habilidades blandas en línea a través de correo electrónico cada 2 meses	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	18) Número de programas formativos de habilidades blandas en línea.	0	2	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	No aplica	No aplica	No aplica	Fotografías de la capacitación	
6 Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acorde a los procesos de acreditación nacional e internacional	Actividades académicas, como simposios, en la Facultad	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	1	1	0	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 50,00	\$ -	\$ 50,00	fotografías del evento	

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	31/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	97% de estudiantes de primer ciclo capacitados	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	82%	41%	1/1/2022	31/6/2022	50%	50%	\$ 200,00	\$ 100,00	\$ 100,00	Oficio	
		Se solicitará la capacitación al personal Administrativo (secretarías de las carreras) Número: 2	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	80%	40%	1/1/2022	31/6/2022	50%	50%	\$ 200,00	\$ 100,00	\$ 100,00	Oficio	
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Cambio de 6 proyectores para aulas compra de parlantes de audio y cableado Compra de laptop compra de central de aire: laboratorio de Producción Audiovisual, nueva sala de docentes Tc, Aula cpa, dirección de comunicación	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	52%	77%	0,00%	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$10.310	\$ -	\$10.310	Reporte de bienes dados de baja, para solicitar la compra	
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Cronograma de mantenimiento anual 1. Mantenimiento de acondicionadores de aire 2. Fumigación 3. Reparación de pupitres/mesas/sillas 4. Revisión de señaléticas 5. Areas Verdes 6. Reparación del sistema de cableado 7. Pintura en edificio y áreas administrativas 8. Mantenimiento de baños 9. Revisión de proyectores 10. Revisión del sistema de audio 11. Mantenimiento de dispensadores 12. Revisión de Copiadora 13. Revisión de Computadoras 14. Revisión de Impresoras 15. Revisión de Sistema de Archivo Mecánico 16. Revisión de ventiladores 17. Revisión de Carteleras 18. Revisión de Extintores 19. Luminarias Aulas/oficinas 20. Mantenimiento de Ascensor 21. Revisión de Motorola	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	75%	87%	0,00%	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 43.733,94	\$ -	\$ 43.733,94	Órdenes de mantenimiento, oficios, correos	
		Acondicionar el aula A9 y A10 para el semestre B 2022 Acondicionar antigua sala de Lectura	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	25) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG/ No. TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	0%	67%	0,00%	1/1/2022	31/6/2022	0%	100%	\$ 4.000,00	\$ -	\$ 4.000,00	Órdenes de mantenimiento, oficios, correos	