


PLAN OPERATIVO ANUAL- 2022 (POA)
CARRERA: COMUNICACIÓN

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
							DESDE	HASTA				
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	Realizar una reunión con docentes para socializar la versión final del MEP-G 2022-2026	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	1. MEP-G 2022-2026 aprobado por CU en el primer semestre del 2022 (un documento) y socializado con la comunidad universitaria en el segundo semestre del año.	0	1	Enero	Diciembre	\$150,00	Informe: fotos de la reunión y lista de firmas		
		Enviar a los docentes por correo electrónico información respecto a las actualizaciones realizadas al MEP-G 2022-2026	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	0	1	Enero	Diciembre	\$50,00	Informe de correos enviados		
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Elaboración de la propuesta de malla curricular a partir de los resultados de investigación de pertinencia y ofertas	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	1	1	Abril	Septiembre	\$100,00	Documento Word con propuesta de carrera		
		Redactar informes semestrales sobre las propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	0	1	Enero	Diciembre	\$50,00	Informe de propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes		
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Implementar exámenes complejos en formato cuestionario con preguntas actualizadas	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	Enero	Diciembre	\$50,00	Informe de resultados de exámenes complejos de UOC Básico y UOC Profesional en la Carrera de Comunicación y Nivel Profesional en la carrera de Comunicación Social		
			Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	8. Tasa anual de titulación.	26,50%	26,50%	Enero	Diciembre	\$100,00	Informe de programa de fortalecimiento		
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Designar profesores de TC para actividades de tutoría para estudiantes por medio de la Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	3	3	Enero	Diciembre	No aplica	Actas de la Comisión Académica		
			Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	15. Número de actas e informes registrados.	23	20	Enero	Diciembre	No aplica	Actas de la Comisión Académica		
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carrera para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Revisar el distributivo docente de las carreras en dos sesiones de la Comisión Académica, de forma semestral	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	4	3	Abril	Octubre	No aplica	Actas de la Comisión Académica		
			Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	1	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de la jornada de autoevaluación		
2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de grado.	Realizar las gestiones necesarias para el proceso de titularización de docentes, según el reglamento y las convocatorias del Consejo Universitario	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	19. Número de profesores titularizados.	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Oficio de titularización		
		Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a los espacios de formación, capacitación y actualización docente planificadas por el CIEDD	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	1	3	Enero	Diciembre	No aplica	Informe con el inventario y los correos enviados	Dpto encargao CIEDD	
	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Enviar un correo electrónico mensual a los docentes con las invitaciones a participar en comunidades de innovación educativa	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de correos enviados		
			Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carrera	23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de correos enviados		
	c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	Enviar correos electrónicos cada dos meses respecto a programas de doctorado relacionados a la Comunicación	Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carrera	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	1	1	Enero	Diciembre	No aplica	Correos electrónicos enviados / Títulos de cuarto nivel registrados en la Senescyt		
			Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	1	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de correos enviados		
	3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	Aplicar los cambios a la normativa de admisiones en cada proceso de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	1	2	Mayo	Noviembre	No aplica	Informe del proceso de admisión	
			Redactar informe semestral sobre el cierre de proceso de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	2	2	Mayo	Noviembre	No aplica	Informe del proceso de admisión	
		b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Planificación, preparación e implementación de curso o examen de admisión	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	1	2	Enero	Diciembre	No aplica	Informe del proceso de admisión	
				Mgs. Gustavo Cortez - Director de Carrera y Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de Admisiones	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embudo de DAYAE.	0	16	Enero	Diciembre	No aplica	Informe del proceso de admisión	
c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.		Coordinar reuniones entre los estudiantes SNNA y los programas APE y CE	Dirección de Carrera y Mgs. Elsa Cortés Rada	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	2	1	Enero	Noviembre	No aplica	Informe de la reunión: fotos, lista de asistentes y resumen		
			Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	34. Número de talleres y charlas sobre determinación de necesidades, liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	2	5	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de la reunión: fotos, lista de asistentes y resumen		
d. Promover la inclusión universitaria.		Realizar convocatoria y selección de propuestas de acciones de sostenibilidad ambiental desarrolladas en la formación de grado	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	2	2	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de contactos: llamadas y reuniones		
			Mgs. Gustavo Cortez - Dirección de Carrera, y Mgs. Alma Manrique Cedeño - Coordinadora de Vinculación	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	0	1	Enero	Diciembre	\$100,00	Informe del taller: fotos, registro de firmas, contenido		
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.		a. Actualizar y optimizar los procesos académicos.	Seguimiento de propuesta de actualizaciones y optimizaciones en las reuniones de Comisión Académica	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	39. Número de informes y/o rutas de procesos rediseñados.	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Actas de la Comisión Académica	
			Realizar el inventario y difusión de los recursos a disposición de los profesores	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	40. Número de informes sobre recursos a disposición de los profesores.	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de correos enviados	
b. Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.	Planificar, gestionar y difundir eventos dirigidos a estudiantes de distintos colegios de Guayaquil	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	1	2	Enero	Diciembre	\$50,00	Informe de correos enviados			
		Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macy	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	2	Enero	Diciembre	\$50,00	Informe de correos enviados			

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Planificar, gestionar y difundir el concurso UCSG Investiga.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	0	2	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de propuesta	
				2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	0	2	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de participación	
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Planificar, gestionar y difundir los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	3)Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	0	2	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de proyectos presentados	
				4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	0	5	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de participación	
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Planificar, gestionar y difundir las actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	2	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de participación	
				6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de participación	
				7)Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias .	0	2	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de participación	
				8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	5	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de participación	
d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Planificar, gestionar y difundir las acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	9)Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de participación		

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Planificar, gestionar y difundir la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	1)Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	1	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de ofertas de posgrado	
				2)Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de estudio cualitativo	
				3)Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de conferencias	
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Planificar, gestionar y difundir programas doctorales de la UCSG.	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	4)Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	1	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de participación	
				5)Número de propuestas nuevas de posgrados alineadas a la facultad	1	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe de propuesta	

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Difundir eventos de capacitación y transferencia de conocimiento de forma mensual a través de distintos medios internos de comunicación	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	1)Número de eventos realizados	0	2	Enero	Diciembre	\$ 50,00	Informe con los correos enviados y publicaciones en redes sociales	
		Difundir eventos organizados por la UCSG que desarrollan el conocimiento y las capacidades de gestión de la propiedad intelectual a través de distintos medios de comunicación interna de forma mensual	Mgs. Elsa Cortés Rada - Coordinadora de admisiones	3)Número de eventos realizados	0	2	Enero	Diciembre	\$ 50,00	Informe con los correos enviados y publicaciones en redes sociales	
2 Establecimiento y gestión de una mesa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC	Difundir a la base de alumni, de forma mensual, las actividades de transferencia de conocimiento a realizarse en la UCSG	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	5)Número de eventos realizados	0	2	Enero	Diciembre	\$ 50,00	Informe con los correos enviados	
3 Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Socializar los eventos de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio a los estudiantes y docentes de la carrera de forma mensual a través de correo electrónico	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	6)Número de eventos realizados	0	2	Enero	Diciembre	\$ 50,00	Informe con los correos enviados	
		Organizar una reunión semestra con los estudiantes para difundir la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Comisión Académica: Mgs. Gustavo Cortez, Mgs. Elsa Cortés, Ph.D. Andrea Ocaña, Ph.D. Allen Panchana Macay	7)Número de reuniones realizadas	0	1	Enero	Diciembre	\$ 50,00	Informe de reunión: fotos, lista de asistentes y resumen	

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	Planificación anual con Vinculación	Mag. Alina Manrique - Coordinadora de Vinculación	4)Número de actividades de convenios ejecutadas por Facultad	0	1	Enero	Diciembre	No aplica	Informe y clipping	
	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Planificación anual con Vinculación	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	5)Número de participaciones ejecutadas por año	3	1	Enero	Diciembre	No aplica	Certificado internacional de participación	
5 Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global.	Hacer encuestas periódicas, reuniones para focus group y eventos de socialización, como cenas o desayunos.	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	39% de graduados de quienes tenemos datos	0%	75%	Enero	Diciembre	No aplica	Tabulación de encuesta	

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad , el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Reuniones con gerentes de empresas participantes y Comisión Académica	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	4	1	Enero	Diciembre	No aplica	convenio firmado	
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Reuniones de planificación a nivel de Comisión Académica	Mag. Alina Manrique - Coordinadora de Vinculación	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	0	0,25	Enero	Diciembre	No aplica	Fotos de acciones de vinculación	
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Informes de gestión, reuniones con tutores académicos y de destino	Mag. Alina Manrique - Coordinadora de Vinculación	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	56	15	Enero	Diciembre	No aplica	informes de prácticas	
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Mailing, grupos de distribución masivas; RRPP y demás medios	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	15) Número de eventos anuales de difusión	0	1	enero	Diciembre	\$50,00	fotografías del evento	
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Envío de formularios online a graduados para actualización de base de datos	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	16) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	0	1	enero	Diciembre	No aplica	informe del update	
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Stand, módulos, mailing, sesiones de fotos	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	1	1	enero	Diciembre	\$50,00	fotografías del evento	
	c. Desarrollar y consolidar un programa formativo dirigido a perfeccionar las habilidades blandas de los futuros egresados con el objeto de orientarlos hacia una inserción asertiva al campo laboral.	Promocionar programas formativos de habilidades blandas en línea a través de correo electrónico cada 2 meses	Mag. Gustavo Cortez - Director de la carrera	18) Número de programas formativos de habilidades blandas en línea.	0	2	enero	Diciembre	No aplica	Fotografías de la capacitación	
6 Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acorde a los procesos de acreditación nacional e internacional	Actividades académicas, como simposios, en la Facultad	Phd Andrea Ocaña - Docente Tiempo Completo, Coordinadora de UTE/TIC	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	1	1	enero	Diciembre	\$50,00	fotografías del evento	

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	97% de estudiantes de primer ciclo capacitados	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	82%	enero	diciembre	\$200,00	OFICIO	
		Se solicitará la capacitación al personal Administrativo (secretarías de las carreras) Número: 2	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	80%	enero	diciembre	\$200,00	OFICIO	
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Cambio de 6 proyectores para aulas compra de parlantes de audio y cableado Compra de laptop compra de central de aire: laboratorio de Producción Audiovisual, nueva sala de docentes Tc, Aula cpa, dirección de comunicación	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	52%	77%	enero	diciembre	\$10.310,00	reporte de bienes dados de baja, para solicitar la compra	Se encuentra pendiente los parlantes de audio, compra de s/a de : nueva sala de docentes medio tiempo, dirección de comunicación.
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	<p>Cronograma de mantenimiento anual</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de acondicionadores de aire Fumigación Reparación de pupitres/mesas/sillas Revisión de señalizaciones Áreas Verdes Reparación del sistema de cableado Pintura en edificio y áreas administrativas Mantenimiento de baños Revisión de proyectores Revisión del sistema de audio Mantenimiento de dispensadores Revisión de Copiadora Revisión de Computadoras Revisión de Impresoras Revisión de Sistema de Archivo Mecánico Revisión de ventiladores Revisión de Carteleras Revisión de Extintores Luminarias Aulas/oficinas Mantenimiento de Ascensor Revisión de Motorola 	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programa de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	75%	87%	enero	diciembre	\$ 43.733,94	ordenes de mantenimiento, oficios, correos	
		Acondicionar el aula A9 y A10 para el semestre B 2022 Acondicionar antigua sala de Lectura	Eco. Adelfa Cabrera G. - Coordinadora Académica 2	25) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG No. TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	0%	67%	enero	diciembre	\$ 4.000,00	ordenes de mantenimiento, oficios, correos	inicio de trabajos, listos para el semestre B 2022