

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
								1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1. Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	A. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	Jornadas de revisión anual de la aplicación del modelo actualizado.	Director de carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	Informe de gestión	
	B. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Jornada de análisis crítico de la oferta de grado existente y elaboración de la nueva propuesta curricular.	Director de carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	1	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0%	\$5.154	\$5.154	\$0	propuesta de reforma	Se plantea realizar una nueva propuesta de oferta académica
		Jornada de análisis crítico de la oferta de grado existente y elaboración de los ajustes curriculares pertinentes.	Director de carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	1	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	propuesta de reforma	
	C. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Jornadas de aplicación de evaluaciones complejas.	Dirección de Carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	2. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	Informe anual	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Monitoreo de alumnos en unidad de titulación	Coordinadora UFE Preseccional Dra. Maritza Riancho	3. Tasa anual de titulación.	20%	21%	15%	1/1/2022	30/6/2022	80%	20%	\$251	\$250	\$51	Informe de monitoreo	
		Monitoreo de docentes en unidad de titulación	Coordinadora UFE Preseccional Dra. Maritza Riancho	4. Número de profesores con tutorías académicas y de apoyos pedagógicos.	25	50	25	1/1/2022	30/6/2022	50,00%	50,00%	\$15.000	\$7.500	\$7.500	Informe de monitoreo	
	e. Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad.	Participación en las jornadas de análisis normativo del SED	Coordinadora Distancia Dra. Paola Tocante	10. Número de informes de revisiones para la actualización de la normativa del SED	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	Informe de reuniones	
		Participación en las jornadas de análisis del modelo operativo del SED	Coordinadora Distancia Dra. Paola Tocante	11. Número de informes de revisiones para la actualización del modelo operativo del SED	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	Informe de reuniones	
			Director de Carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	12. Número de informes de revisiones para la actualización de reglamentos.	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	Informe de reuniones	
	f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanente de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	Participación en las jornadas de análisis para actualización permanente de los reglamentos, normativas y procesos académicos	Director de Carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	13. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	Informe de reuniones	
			Director de Carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	14. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	Informe de reuniones	
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carrera para mejorar en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas profesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Reuniones de comisión académica de Carrera	Director de Carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	15. Número de actas e informes registrados.	4	10	5	1/1/2022	30/6/2022	50,00%	50,00%	\$5.000	\$2.500	\$2.500	actas comisión académica	
		Implementación de reportes para actualización de hitos y requerimientos bibliográficos	Director de Carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	16. Número de reportes registrados.	2	2	2	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$2.000	\$2.000	\$0	actas comisión académica	
		Reuniones de comisión académica de Carrera para aplicación, análisis de aplicación y revisión del distributivo docente	Director de Carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	2	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$2.000	\$2.000	\$0	actas comisión académica	
		Reuniones de comisión académica de carrera para análisis de automatización mediante el cumplimiento de indicadores de calidad	Director de Carrera, Dra. Nuria Pérez Puga Mé	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	2	2	2	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$10.000	\$10.000	\$0	actas comisión académica	
h. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Implementación de un plan de actualización docente	Dr. Xavier Guadín, Coordinador Educación Continua	20. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	2	2	2	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$2.000	\$2.000	\$0	actas comisión académica		
	Generación de espacios de formación, capacitación y actualización docente	Dr. Xavier Guadín, Coordinador Educación Continua	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	0	20	5	1/1/2022	30/6/2022	25,00%	75,00%	\$10.000	\$7.500	\$2.500	informes de gestión		
	Participación en las jornadas de actualización normativa en los procesos de formación docente	Dr. Xavier Guadín, Coordinador Educación Continua	23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0%	\$1.000	\$1.000	\$0	Informe de reuniones		

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
								11/2021	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-académico y cultural.	j. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Promoción y aplicación de incentivos entre los docentes de la carrera del concurso UCSG Investiga	Dr. Andrés Ycaza	1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	0	5	2	1/1/2022	30/6/2022	40,00%	60,00%	\$2.500	\$1.000	\$1.500	proyectos de investigación	
				2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	0	5	2	1/1/2022	30/6/2022	40,00%	60,00%	\$2.500	\$1.000	\$1.500	proyectos de investigación	
7 Introducción espacios innovadores de generación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Aplicación de incentivos a la participación de los estudiantes de la carrera en los concursos de investigación promovidos por la universidad	Dr. Andrés Ycaza	3)Número de proyectos presentados en concursos estudiantil TECNOCATOL	0	5	0	1/1/2022	30/6/2022	0,00%	100,00%	\$2.500	\$0	\$2.500	proyectos de investigación	Proceso iniciado pero quedó inconcluso ante el postu-
				4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	0	5	0	1/1/2022	30/6/2022	0,00%	100,00%	\$2.500	\$0	\$2.500	proyectos de investigación	
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Aplicación de incentivos a la participación de los estudiantes de la carrera en el Club de Ciencias UCSG	Dr. Andrés Ycaza	5)Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	5	2	1/1/2022	30/6/2022	40,00%	60,00%	\$2.500	\$1.000	\$1.500	informes	
				6)Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	2	1	1/1/2022	30/6/2022	50,00%	50,00%	\$1.000	\$500	\$500	informes	
d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Difusión y promoción de ofertas de asesoría o capacitaciones internacionales	Dr. Andrés Ycaza	7)Número de alumnos que participan en concursos de Poteres de resultados de Investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias .	0	2	1	1/1/2022	30/6/2022	50,00%	50,00%	\$2.500	\$1.000	\$1.500	informes		
			8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	5	1	1/1/2022	30/6/2022	20,00%	80,00%	\$2.500	\$1.000	\$1.500	informes		
				9)Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100,00%	0,00%	\$2.000	\$2.000	\$0	proyectos de investigación	
\$20.000																

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
								11/2021	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, salones, temas y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	i. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Promoción entre los estudiantes de la carrera de la oferta de posgrado	Msc. Xabier Cuadros Coordinador de Educación Continua	1)Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	5	5	2	1/1/2022	30/6/2022	40%	60%	\$25.000	\$10.000	\$15.000	actas de pagados aprobados	
				2)Número de estudios costeados a los estudiantes de grado que están cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$2.500	\$2.500	\$0	informes	
				3)Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$2.500	\$2.500	\$0	informes	
\$30.000																

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 -Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
								11/2021	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar acciones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Participación en las jornadas de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento que se realicen	Dr. Andrés Ycaza	1)Número de eventos realizados	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$5.000	\$5.000	\$0	informes de gestión	
				2)Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	1	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$5.000	\$5.000	\$0	informes de gestión	
3 de un conjunto de servicios y consultoría especializada a ofrecer desde UCSG	b. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultoría, cursos y servicios de laboratorio	Colaboración en la promoción y difusión de la oferta de servicios de consultoría	Dr. Andrés Ycaza	6)Número de eventos realizados	0	1	1	1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$5.000	\$5.000	\$0	informes de gestión	
\$10.000																

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA	CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								11/2021 30/6/2022	EJECUTADO POR EJECUTAR	ASIGNADO EJECUTADO POR EJECUTAR	LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO		EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
								11/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ANUADO	EJECUTADO			POR EJECUTAR
1 Incrementar la transparencia en los activos, pasivos y otros bienes de la universidad así como la confiabilidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y requisitos estadísticos	Operación Sistema de Admisión (SIS) y Sistema Administrativo Financiero	Coordinador Académico II	21) Tasa: (No. Horas hombre de planificación de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacidad planificada y aprobada) x 100%	80%	80%	80%	1/2/2022	30/2/2022	100%	0,00%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	certificado	Actualizar nueva en secretaría
2 Mejorar el proceso de adquisiciones generalizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados, así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	b. Reestructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Adquisición de equipos	Coordinador Académico II	23) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	20%	80%	80%	1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00	acta de entrega-bienes inventario	3 impresoras-2 proyectores, 1 UPS, 1 disco duro 1 ratón
		Adquisición de alimentos y bebidas						1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$6.000,00	\$6.000,00	\$0,00	acta de entrega- suministro	café, aguas aromáticas, azúcar, leche descremada, arbolitos
		Adquisición de suministros de oficina						1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00	acta de entrega- suministro	marcadores, papel, sellos, etc.
		Adquisición de suministros de aseo						1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$12.400,00	\$12.400,00	\$0,00	acta de entrega- suministro	papel toalla, jabón, papel higiénico, alcohol, etc.
		Adquisición suministros no especificados						1/5/2022	1/5/2022	100%	0,00%	\$2.000,00	\$2.000,00	\$0,00	acta de entrega- suministro	glaseas conmemorativas por los 60 años carrera de Derecho
		Adquisición de suministros de computación						1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00	acta de entrega- suministro	bridas, pen drive, etc.
		4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la calidad de valor						a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Mantenimiento acciones	Coordinador Académico II	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por programas de registro/ No. TTL Mantenimientos planificados por programas de ingeniería) x 100%	20%	70%	40%	1/1/2022	30/6/2022
Mantenimiento red de datos	1/1/2022		30/6/2022	100%	0,00%	\$0,00	\$0,00		\$0,00						Orden de trabajo	Contrato Institucional, no hay valores referenciales disponibles (programa de administración central)
Mantenimiento de instalaciones eléctricas	1/1/2022		30/6/2022	100%	0,00%	\$4.000,00	\$4.000,00		\$0,00						Orden de trabajo	Contrato Institucional, no hay valores referenciales disponibles
Mantenimiento de acondicionadores de aire	1/1/2022		30/6/2022	90%	10%	\$ 9.336,00	\$6.402,40		\$933,60						Orden de trabajo	Contrato Institucional
Mantenimiento preventivo y correctivo de computadores en desktop	1/1/2022		30/6/2022	90%	10%	\$13.000,00	\$11.700,00		\$1.300,00						Orden de trabajo	Arrendamiento de equipos, no se factura por mantenimiento
Mantenimiento de áreas verdes	1/1/2022		30/6/2022	90%	10%	\$ 3.698,00	\$3.326,40		\$381,60						Orden de trabajo	Contrato Institucional
Mantenimiento de surtidores de agua	1/2/2022		30/6/2022	90%	10%	\$ 500,00	\$450,00		\$50,00						Orden de trabajo	
Mantenimiento de radios	1/6/2022		30/6/2022	90%	10%	\$ 1.000,00	\$900,00		\$100,00						Orden de trabajo	
Mantenimiento de proyectores	1/5/2022		1/5/2022	90%	10%	\$ 1.050,40	\$954,56		\$105,84						Orden de trabajo	Contrato Institucional (cantidad 27)
Absorciones del bar	1/5/2022		30/6/2022	90%	10%	\$ 41.500,00	\$37.350,00		\$4.150,00						Orden de trabajo	Ampliación total de la infraestructura del bar
Cambio de cubierta 2do. piso	1/6/2022		30/6/2022	90%	10%	\$ 6.534,00	\$5.211,20		\$1.322,80						Orden de trabajo	Estructura metálica y cubierta totalmente nueva reubicada a nivel superior
Cableado de audio y video en todos los aulas	1/6/2022	30/6/2022	90%	10%	\$6.955,20	\$5.564,16	\$1.391,04	Orden de trabajo	Aulas y auditorios (cambio al sistema HDMI)							
Mantenimiento correctivo de equipos	1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$ 13.000,00	\$ 13.000,00	\$0,00	Orden de trabajo	cambio de repuestos en proyectores, parlantes, radios, impresoras, fotocopiadora, A/A etc.							
Mantenimiento correctivo de infraestructura	1/1/2022	30/6/2022	100%	0,00%	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	\$0,00	Orden de trabajo	chapas chales, faros, puertas, pinturas, impermeabilizaciones, etc.							
												\$685.720				

