

  
 UNIVERSIDAD CATÓLICA  
 DEL SALVADOR  
**PLAN OPERATIVO ANUAL- 2022 (POA)**  
**CARRERA: DERECHO**

**1. ACADÉMICO**

**Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
<b>1. Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.</b>	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	Jornadas de Socialización del MEP-G a la comunidad universitaria de la carrera	Director de carrera	1. MEP-G 2022-2026 aprobado por CU en el primer semestre del 2022 (un documento) y socializado con la comunidad universitaria en el segundo semestre del año.	0	1	Julio	Diciembre	\$0	Informe de gestión	
		Jornada de revisión anual de la aplicación del modelo educativo	Director de carrera	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	Informe de gestión	
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Jornada de análisis crítico de la oferta de grado existente y elaboración de la nueva propuesta curricular	Director de carrera	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	1	1	Enero	Diciembre	\$30.000	propuesta de reforma	Se plantea realizar una nueva propuesta de oferta académica
		Jornada de análisis crítico de la oferta de grado existente y elaboración de los ajustes curriculares pertinentes	Director de carrera	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	1	1	Enero	Diciembre	\$1.000	propuesta de reforma	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Jornadas de aplicación de evaluaciones complejas	Coordinador académico 1	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	Enero	Diciembre	\$1.000	informe anual	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Monitoreo de alumnos en unidad de titulación	Dra. Maritza Reinoso	8. Tasa anual de titulación.	20%	21%	Enero	Diciembre	\$0	Informe de monitoreo	
		Monitoreo de docentes en unidad de titulación	Dra. Maritza Reinoso	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	25	50	Enero	Diciembre	\$15.000	Informe de monitoreo	
	e. Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad.	Participación en las jornadas de análisis normativo del SED	Dra. Paola Toscanini	10. Número de informes de revisiones para la actualización de la normativa del SED	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	Informe de reuniones	
		Participación en las jornadas de análisis del modelo operativo del SED	Dra. Paola Toscanini	11. Número de informes de revisiones para la actualización del modelo operativo del SED	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	Informe de reuniones	
	f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	Participación en las jornadas de análisis para actualización de reglamentos, normativas y procesos académicos	Director de carrera	12. Número de informes de revisiones para la actualización de reglamentos.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	Informe de reuniones	
			Director de carrera	13. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	Informe de reuniones	
			Director de carrera	14. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	Informe de reuniones	

g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Reuniones de comisión académica de Carrera	Director de carrera	15. Número de actas e informes registrados.	4	10	Enero	Diciembre	\$5.000	actas comisión académica	
	Implementación de reportes para actualización de syllabus y requerimientos bibliográficos	Director de carrera	16. Número de reportes registrados.	2	2	Enero	Diciembre	\$2.000	actas comisión académica	
	Reuniones de comisión académica de Carrera para asignación, análisis de ejecución y revisión del distributivo docente	Director de carrera	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	Enero	Diciembre	\$2.000	actas comisión académica	
	Reuniones de comisión académica de carrera para análisis de autoevaluación mediante el cumplimiento de indicadores de calidad	Director de carrera	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	2	2	Enero	Diciembre	\$10.000	actas comisión académica	
b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Implementación de un plan de actualización docente	Dr. Rafael Compte	20. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	2	2	Enero	Diciembre	\$2.000	actas comisión académica	
	Generación de espacios de formación, capacitación y actualización docente	Dr. Rafael Compte	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	0	20	Enero	Diciembre	\$10.000	informes de gestión	
	Participación en las jornadas de actualización normativa en los procesos de formación docente	Dr. Rafael Compte	23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	Informe de reuniones	
c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	Monitoreo del historial académico docente de la carrera	Dr. Lenih Hurtado	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	77	77	Enero	Diciembre	\$0	informes de gestión	
d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	Facilitación y monitoreo al proceso de evaluación integral	Dra. María Pauh Ramírez	25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	2	2	Enero	Diciembre	\$1.000	reportes	
a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	Implementación de la normativa institucional relacionada a admisiones	Dr. Abraham Bedrán	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión	
b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Monitoreo del proceso de admisión	Dr. Abraham Bedrán	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	2	2	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión	
	Evaluación del proceso de admisión	Dr. Abraham Bedrán	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	2	2	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión	
	Monitoreo de estudiantes participantes en el programa de acompañamiento estudiantil	Dra. Irene Valencia	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	0	5	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión	

3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.

c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.

Aplicación de los formatos proporcionados	Dra. Irene Valencia	30. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	2	2	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión
Aplicación de los formatos proporcionados	Dra. Irene Valencia	31. Número de informes de actualizaciones realizadas en los formatos de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión
Difusión de los procesos de acompañamiento estudiantil	Dra. Irene Valencia	32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión
Aplicación de estrategias para captar estudiantes becarios	Dra. Irene Valencia	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	3	5	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión
Promoción entre los estudiantes de la carrera para la participación en los talleres y charlas organizados por VA	Dra. Irene Valencia	34. Número de talleres y charlas sobre determinación de necesidades, liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión
Monitoreo a estudiantes en segunda y tercera matrícula	Dra. Irene Valencia	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	2	2	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión

d. Promover la inclusión universitaria.

Participación en las acciones emprendidas para la promoción de la inclusión universitaria

Dra. Irene Valencia	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión
Dra. Irene Valencia	37. Número de acciones de sostenibilidad ambiental desarrolladas en la formación de grado.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión
Dra. Irene Valencia	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	informes de gestión

4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.

c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico en nuestra universidad

Colaboración a las actividades y programas que se

Director de carrera	39. Número de informes y/o rutas de procesos rediseñados.	1	5	Enero	Diciembre	\$5.000	reportes
Director de carrera	40. Número de informes sobre recursos a disposición de los profesores.	1	1	Enero	Diciembre	\$1.000	reportes
Director de carrera	41. Número de diseños de programas de capacitación en recursos digitales.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	reportes
Dr. Abraham Bedrán	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	0	1	Enero	Diciembre	\$3.000	informes de gestión

desarrollen	Dr. Abraham Bedrán	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	0	1	Enero	Diciembre	\$3.000	informes de gestión	
								\$112.000	

## 2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

**Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.**

### INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
<b>1</b> Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Promoción y aplicación de incentivos entre los docentes de la carrera del concurso UCSG Investiga	Dr. Andrés Ycaza	1) Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	0	5	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	proyectos de investigación	
				2) Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	0	5	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	proyectos de investigación	
<b>7</b> Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Aplicación de incentivos a la participación de los estudiantes de la carrera en los concursos de investigación promovidos por la universidad	Dr. Andrés Ycaza	3) Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	0	5	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	proyectos de investigación	
				4) Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	0	5	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	proyectos de investigación	
				5) Número de alumnos participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	5	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	informes	
				6) Número de profesores participantes en actividades del Club de Ciencias UCSG	0	2	1/1/2022	31/12/2022	\$1.000	informes	
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Aplicación de incentivos a la participación de los estudiantes de la carrera en el Club de Ciencias UCSG	Dr. Andrés Ycaza	7) Número de alumnos que participan en concursos de Posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias .	0	2	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	informes	
				8) Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	5	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	informes	
				d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Difusión y promoción de ofertas de asesoría o capacitaciones internacionales	Dra. Paola Toscanini	9) Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	1/1/2022	31/12/2022
									\$20.500		

### POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
<b>1</b> Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Promoción entre los estudiantes de la carrera de la oferta de posgrado	Decano	1) Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	5	5	1/1/2022	31/12/2022	\$25.000	actas de posgrados aprobados	
				2) Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	0	1	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	informes	
				3) Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	0	1	1/1/2022	31/12/2022	\$2.500	informes	
								\$30.000			

### 3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

**Objetivo Estratégico 3: Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.**

**INNOVACIÓN**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 <b>Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la Innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG</b>	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Participación en las jornadas de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento que se realicen	Dr. Andrés Ycaza	1)Número de eventos realizados	0	1	Enero	Diciembre	\$5.000	informes de gestión	
	b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Participación en las jornadas de capacitación en gestión de la propiedad intelectual	Dr. Andrés Ycaza	3)Número de eventos realizados	1	1	Enero	Diciembre	\$5.000	informes de gestión	
3 <b>Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG</b>	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	Colaboración en la promoción y difusión de la oferta de servicios de consultorías	Dr. Andrés Ycaza	6)Número de eventos realizados	0	1	Enero	Diciembre	\$5.000	informes de gestión	
									\$15.000		

**INTERNACIONALIZACIÓN**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
2 <b>Promover la creación de alianzas estratégicas y redes conectivas con instituciones y organismos que contribuyen a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta.</b>	a. Establecer alianzas con redes de universidades internacionales.	Contribución en el establecimiento de alianzas con redes internacionales relacionadas a temáticas jurídicas	Dra. Paola Toscanini	6)Número de nuevos convenios de red suscritos por año	0	1	Enero	Diciembre	\$2.000	convenios	
			Dra. Paola Toscanini	7)Número de actividades en red ejecutadas anualmente desde Facultades, Carreras e Institutos	0	1	Enero	Diciembre	\$2.000	informes de gestión	
	b. Participar activamente en redes internacionales de educación superior, disciplinares, e investigativas desde las Facultades, Carreras e Institutos incrementando la visibilidad y posicionamiento internacional de la institución.	Participación activa en las redes internacionales en las que seamos parte como carrera	Dra. Paola Toscanini	8)Número de actividades de la red Erasmus ejecutadas anualmente	0	1	Enero	Diciembre	\$2.000	informes de gestión	
			Dra. Paola Toscanini	9)Número de actividades OUI ejecutadas anualmente	0	1	Enero	Diciembre	\$2.000	informes de gestión	
	c. Presentar ponencias internacionales y/o participar en capacitaciones de alto nivel en el área de internacionalización de la educación superior por parte de los miembros de la Dirección de Internacionalización.	Implementación de incentivos para la presentación de ponencias internacionales por parte de los docentes de la carrera	Dra. Paola Toscanini	10)Número de ponencias anuales de internacionalización de la educación superior presentadas en foros internacionales por miembros de la Dirección Internacionalización	0	1	Enero	Diciembre	\$2.500	informes de gestión	
	d. Colaborar directamente en la Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas.	Contribución con las estrategias que se implementen por parte de la universidad	Dra. Paola Toscanini	11)Número de actividades en la red REIES ejecutadas anualmente	0	1	Enero	Diciembre	\$2.500	informes de gestión	
a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.			Dra. Paola Toscanini	13)Número de Becas difundidas y postuladas por año	0	1	Enero	Diciembre	\$200.000	reportes	
		Difusión, fomento e implementación de las estrategias de internacionalización virtual adoptadas por la universidad	Dra. Paola Toscanini	14)Número de asignaturas virtuales presentadas por Facultad	0	5	Enero	Diciembre	\$10.000	reportes	

3 Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	d. Promover a través de los medios institucionales la práctica de valores (paz y no violencia, respeto a las diferencias, igualdad de género, solidaridad, pluralismo, inclusión, etc.) que promuevan el respeto de las diferentes formas de expresión humana y la comprensión de una cultura internacional e intercultural.	Participación activa en las estrategias que implemente la universidad para la práctica de valores	Dra. Irene Valencia	19)Número de episodios transmitidos del Programa de Valores	0	1	Enero	Diciembre	\$3.000	informes de gestión	
	e. Difundir las oportunidades de estudio y crear programas conjuntos con instituciones educativas de los Estados Unidos de América a través del Centro de Asesoría Education USA.	Difusión entre los estudiantes y docentes de la carrera de las oportunidades de estudio existentes mediante el Centro de Asesoría EDUCATION USA	Dra. Paola Toscanini	20)Número de programas COIL anuales realizados	0	1	Enero	Diciembre	\$3.000	reportes	
	f. Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiación de proyectos, becas, y captación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América	Difusión entre los estudiantes y docentes de la carrera de las oportunidades de concursos, proyectos y becas ofrecidas por el gobierno de Estados Unidos de América	Dra. Paola Toscanini	24)Número de difusiones realizadas, de becas y ofertas de financiamiento de proyectos, con fondos de EEUU	0	1	Enero	Diciembre	\$50.000	reportes	
	g. Identificar y promover acuerdos estratégicos con Universidades de los EEUU a través del Centro de Educación USA.	Contribución en el establecimiento de convenios y acuerdos estratégicos con universidades norteamericanas en temáticas jurídicas	Dra. Paola Toscanini	25)Número de convenios anuales suscritos con EEUU	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	convenios	
5 Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	b. Establecer lineamientos de autoevaluación de la internacionalización con estándares de modelos internacionales que incluye criterios y mecanismos para identificar las características de un proyecto educativo internacionalizado.	Implementación del proceso de autoevaluación	Dra. Paola Toscanini	36) % de resultados de autoevaluación de Carreras incluido en el POA.	0%	100%	Enero	Diciembre	\$0	reportes	
	d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global.	Monitoreo de las encuestas a graduados	Dra. Elizabeth Mero	38)% de graduados que responden la encuesta al año de graduarse	0%	30%	Enero	Diciembre	\$0	reportes	
		Monitoreo al proceso de seguimiento de graduados	Dra. Elizabeth Mero	39)% de graduados de quienes tenemos datos	0%	30%	Enero	Diciembre	\$0	reportes	
									\$280.000		

#### 4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad, el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA		LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC	
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Implementación de estrategias para fortalecer alianzas estratégicas y convenios de cooperación interinstitucional con entidades privadas y/o públicas	Dra. Molineros Maricruz	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	1	2	Enero	Diciembre	\$2.000	convenios	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes		Dra. Maricruz Molineros	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000	convenios	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros egresados a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	Fortalecimiento de los procesos internos de seguimiento de graduados	Dra. Elizabeth Mero	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	0	20	Enero	Diciembre	\$1.000	reportes	
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Impulso a la formulación de proyectos de vinculación por parte de nuestros docentes	Dra. Maricruz Molineros	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	2	2	Enero	Diciembre	\$50.000	proyectos de vinculación	
	b. Diseñar e implementar una plataforma de servicios de educación continua en línea.	Fortalecimientos de los procesos internos de educación	Dr. Xavier Cuadros	6) Número de plataformas de servicios de educación continua en línea	0	1	Enero	Diciembre	\$10.000	reportes	

		continúa según las disposiciones institucionales										
	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras		Dr. Xavier Cuadros	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	0	10	Enero	Diciembre	\$1.000		informes de gestión	
3	<b>Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.</b>	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Dr. Maricruz Molineros	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	520	650	Enero	Diciembre	\$65.000		reportes	
4	<b>Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos</b>	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Dr. Maricruz Molineros	15) Número de eventos anuales de difusión	0	1	Enero	Diciembre	\$20.000		reportes	
5	<b>Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.</b>	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apuntalen los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/les egresado/as.	Dr. Elizabeth Mero	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	1	1	Enero	Diciembre	\$30.000		reportes	
		c. Desarrollar y consolidar un programa formativo dirigido a perfeccionar las habilidades blandas de los futuros egresados con el objeto de orientarlos hacia una inserción asertiva al campo laboral.	Dr. Elizabeth Mero	18) Número de programas formativos de habilidades blandas en línea.	0	1	Enero	Diciembre	\$2.000		reportes	
6	<b>Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.</b>	a. Elaborar un plan estratégico y prospectivo de desarrollo institucional de la vinculación a corto, mediano y largo plazo, para garantizar la calidad universitaria.	Dr. Maricruz Molineros	19) Número de planes estratégicos y prospectivos de desarrollo institucional de la vinculación para garantizar la calidad universitaria.	0	1	Enero	Diciembre	\$1.000		reportes	
		b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	Dr. Maricruz Molineros	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	0	1	Enero	Diciembre	\$5.000		reportes	
									\$188.000			

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS		OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA		LINKS- ACTAS - INFORMES - ETC		
1 <b>Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información</b>	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Capacitación externa uso de extintores- capacitación primeros auxilios	Coordinador Académico II	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	80%	80%	julio	diciembre	\$250,00	certificado	Personal administrativo, de limpieza y guardias	
		Capacitación Sistema de Admisión (SIU) y Sistema Administrativo-Financiero	Coordinador Académico II	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	80%	80%	febrero	marzo	\$0,00	certificado	Asistente: nueva en secretaria	
		Capacitación Sistema Administrativo-Financiero					julio	diciembre	\$0,00	certificado	Coordinación Académica 2, asistente decanato	
2 <b>Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de</b>	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y	Adquisición de equipos	Coordinador	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x	20%	80%	enero	noviembre	\$ 3.000	acta de entre-bienes inventario	3 Impresoras-2 proyectores, 1 UPS, 1 disco duro,1 rackus)	
		Adquisición de alimentos y bebidas					enero	diciembre	\$200,00	acta de entrega- suministro	café, aguas aromáticas, azúcar, vasos desechables, servilletas	
		Adquisición de suministros de oficina					enero	diciembre	\$1.230,00	acta de entrega-suministro	marcadores, papel, sellos, etc.	

<b>proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.</b>	asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Adquisición de suministros de aseo Adquisición suministros no especificados Adquisición de suministros de computación	Académico II	100%			enero mayo enero	diciembre  diciembre	\$12.420,00 \$ 1.350 \$ 15.000	acta de entrega-suministro acta de entrega-suministro acta de entrega-suministro	papel toalla, jabón, papel higiénico, alcohol, etc. placas conmemorativas por los 60 años carrera de Derecho tintas, pen drive, etc.
<b>4</b> <b>Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor</b>	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Mantenimiento ascensores Mantenimiento red de datos Mantenimiento de instalaciones eléctricas Mantenimiento de acondicionadores de aire Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras en alquiler Mantenimiento detectores de incendio Mantenimiento de áreas verdes Mantenimiento de extintores Mantenimiento de surtidores de agua Mantenimiento de cámaras Mantenimiento de radios Mantenimiento de proyectores Mantenimiento de fotocopidora	Coordinador Académico II	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	20%	70%	enero enero enero enero enero julio enero septiembre febrero agosto junio mayo septiembre	diciembre diciembre diciembre diciembre diciembre julio diciembre septiembre octubre agosto julio abril septiembre	\$ 5.400,72 \$0,00 \$0,00 \$ 9.336,00 \$0,00 \$ 2.000,00 \$ 3.696,00 \$ 312,00 \$ 500,00 \$ 1.000,00 \$ 1.000,00 \$ 1.058,40 \$ 100,00	Orden de trabajo Orden de trabajo Orden de trabajo Orden de trabajo Arrendamiento de equipos, no se factura por mantenimiento Orden de trabajo Orden de trabajo Orden de trabajo Orden de trabajo Orden de trabajo Orden de trabajo Orden de trabajo	Contrato Institucional Contrato Institucional, no hay valores referenciales disponibles Contrato Institucional, no hay valores referenciales disponibles Contrato Institucional Arrendamiento de equipos, no se factura por mantenimiento Precio referencial, varios años que no se da mantenimiento. Contrato Institucional    Contrato Institucional (cantidad 27)

		Mantenimiento de audio				julio	julio	\$ 1.332,80	Orden de trabajo	Contrato Institucional (cantidad 34)	
		Adecuaciones del bar				mayo	junio	\$ 41.500,00	Orden de trabajo	Arreglo total de la infraestructura del bar	
		Cambio de cubierta 2do. piso	Coordinador Académico II	25) No. Hitos de desarrollo de Infraestructura UCSG/ No. TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	20%	90%	junio	julio	\$ 6.514,00	Orden de trabajo	Estructura metálica y cubierta totalmente nueva reubicada a nivel superior
		Cableado de audio y video en todas las aulas					junio	julio	\$6.955,20	Orden de trabajo	Aulas y auditorios (cambio al sistema HDMI)
		Mantenimiento correctivo de equipos					enero	diciembre	\$ 13.000,00	Orden de trabajo	cambio de repuestos en proyectores, pantallas, radios, impresoras, fotocopidora, A/A etc.
		Mantenimiento correctivo de infraestructura	Coordinador Académico II	26) Tasa: (No. Intervenciones de mantenimiento realizadas a demanda/ No. TTL. Ordenes de Trabajo de mantenimiento) x 100%	20%	80%	enero	diciembre	\$ 40.000,00	Orden de trabajo	obras civiles: fachada, puertas, pintura, impermeabilizaciones, etc.
		Mantenimiento correctivo contra incendios					agosto	octubre	\$ 6.971,36	Orden de trabajo	