



PRIMER SEGUIMIENTO DEL POA-2026 DE ENERO A JUNIO
CARRERA: CINE

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	INDICADOR DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2026	30/6/2026	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Realización de 1 examen complejo anual a los alumnos de cine de acuerdo a la UOC.	Guido Bajarla Yude - Coordinador de Área	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 1.250,00	\$ -	\$ 1.250,00	Informe del Examen Complesivo tomado a los estudiantes de la carrera.	El examen se lo hace en el semestre B-2026. Se espera la convocatoria del VA
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Informe anual de tasa de titulación	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	8. Tasa de titulación Institucional (CACES) Mayor o igual a 50%	0%	50%	19%	1/1/2026	30/6/2026	38%	62%	\$ 2.500,00	\$ 950,00	\$ 1.550,00	Email recibido con Tasa	Tasa corte a B-2025
		Informe anual de tasa de deserción	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	8 a) Tasa de Deserción (CACES) Menor o igual al 14%	35%	14%	0%	1/1/2026	30/6/2026	0,0%	100,0%	\$ 100,00	\$ -	\$ 100,00		
		Asignar al menos 2 horas de tutoría académica a cada docente TC en el semestre A y B-2022	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	8	3	4	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	\$ -	Reporte del distributivo	
		Mantener el módulo del SIU de comisiones académicas actualizado	Coordinador de área: Dario Nieto	15. Número de actas e informes registrados.	10	10	4	1/1/2026	30/6/2026	40%	60%	\$ 2.500,00	\$ 1.000,00	\$ 1.500,00	https://cursosapdo-my.sharepoint.com/:file/personal/dario_nieto_cs_ucsg.edu.ec/_layouts/15/onedrive.aspx?d=157716786&id=157716786&e=157716786&f=157716786	
		Tener 1 acta de comisión académica semestral donde conte la revisión del distributivo	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	1	1/1/2026	30/6/2026	50%	50%	\$ 2.500,00	\$ 1.250,00	\$ 1.250,00	Acta de comisión académica 003	
2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Inscripción de docentes TC y MT de la carrera en al menos un espacio de formación, capacitación y actualización docente al año	Coordinador de área: Dario Nieto	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	5	5	4	1/1/2026	30/6/2026	80%	20%	\$ 2.500,00	\$ 2.000,00	\$ 500,00	Capacitación docentes Cine 2026	
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Presentar un informe anual sobre el cierre de admisión	Carva Ma - Coordinador de Admisión	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	\$ -	Informe cierre	
		Presentar un reporte mensual sobre los estudiantes que aprueban la admisión durante el período de admisión de febrero a mayo	Carva Ma - Coordinador de Admisión	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	4	2	1	1/1/2026	30/6/2026	50%	50%	\$ 2.500,00	\$ 1.250,00	\$ 1.250,00	Informes mensuales	
		Desarrollar un arte al mes para promocionar la carrera de cine en redes	Carva Ma - Coordinador de Admisión	32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	12	12	6	1/1/2026	30/6/2026	50%	50%	\$ 2.500,00	\$ 1.250,00	\$ 1.250,00	Informes de difusión	
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes SNNA atendidos	CEy APE	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	2	2	1	1/1/2026	30/6/2026	50%	50%	\$ 2.500,00	\$ 1.250,00	\$ 1.250,00	https://cursosapdo-my.sharepoint.com/:file/personal/maia_garcia_cs_ucsg.edu.ec/_layouts/15/onedrive.aspx?d=157716786&id=157716786&e=157716786&f=157716786	
		Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes en 2da y 3ra matrícula.	CE y APE	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE.	2	2	1	1/1/2026	30/6/2026	50%	50%	\$ 2.500,00	\$ 1.250,00	\$ 1.250,00	https://cursosapdo-my.sharepoint.com/:file/personal/maia_garcia_cs_ucsg.edu.ec/_layouts/15/onedrive.aspx?d=157716786&id=157716786&e=157716786&f=157716786	De acuerdo a indicaciones de Bienestar Universitario, Consejería no maneja datos de 2da ni 3ra matrícula
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Realización de actividades con colegios de Guayaquil	Carva Ma - Coordinador de Admisión	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	2	2	1	1/1/2026	30/6/2026	50%	50%	\$ 2.500,00	\$ 1.250,00	\$ 1.250,00	Informe 2025 01 evento con colegios.docx	
		Realizar al menos 1 evento al año dirigido a los estudiantes de la Universidad	Guido Bajarla - Coordinador de área	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 6.011,00	\$ 6.011,00	\$ -	Evento Miguel Rosser	

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	14
INDICADORES DE RESULTADOS 100%	3
INDICADORES DE RESULTADOS < AL 100%	9
INDICADORES RESULTADO EN CERO:	2

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	INDICADOR DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2026	30/6/2026	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	a. Impulsar la presentación y desarrollo de Proyectos de Investigación e Innovación a través del SINDE	Promover la participación de docentes y estudiantes en la elaboración y desarrollo de Proyectos de Investigación e Innovación a través del SINDE	Carva Ma Lam (miembro de comisión académica)	1 a) Número de propuestas de Proyectos de Investigación e Innovación presentadas en el SINDE.	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 877,75	\$ 877,75	\$ -	cedu 2026	
	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Enviar por correo la convocatoria a los docentes de la carrera para que participen del concurso UCSG Investiga	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	1) Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	2	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 438,50	\$ 438,50	\$ -	Correo enviado	
		Desarrollo de una propuesta para UCSG Investiga	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	2) Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	2	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 877,75	\$ 877,75	\$ -	Propuesta enviada	
		Contar con la participación de al menos 1 proyecto de estudiantes de la Carrera en Tecnocatol	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	3) Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 877,75	\$ -	\$ 877,75	Correo con proyecto enviado a Instituto de Investigación	No hay retos en el ámbito del audiovisual
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Contar con 2 estudiantes que participen anualmente en el proyecto TECNOCATOL	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	4) Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	2	2	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 877,75	\$ -	\$ 877,75	Listado de participantes en documento de proyecto	No hay retos en el ámbito del audiovisual
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Participar en el concurso 3 minutos, parque de la ciencia u otras actividades de investigación del VIP	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	8) Número de estudiantes participando en talleres de investigación	3	3	2	1/1/2026	30/6/2026	67%	33%	\$ 292,33	\$ 195,86	\$ 96,47	Registro fotográfico de la actividad	

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	6
INDICADORES DE RESULTADOS 100%	3
INDICADORES DE RESULTADOS < AL 100%	1
INDICADORES RESULTADO EN CERO:	2

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	INDICADOR DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2026	30/6/2026	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, signs y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Presentar una propuesta de maestría de la carrera	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	1)Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	-1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 877,75	\$ -	\$ 877,75	Documento de propuesta de maestría	Plan de Mejoras: se realizará en el 2do semestre
		Realizar una encuesta a los alumnos de 8vo ciclo sobre sus intereses relacionados a un posgrado	Coordinador de seguimiento a graduados: Guido Bajaña	2)Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que están cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 1.000,00	\$ -	\$ 1.000,00	Resultados de encuesta	Se ejecutará cuando el semestre B 2026 esté activo

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3: Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	INDICADOR DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES		
								1/1/2026	30/6/2026	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR				
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITO) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Realización de al menos una Masterclass abierta al público anualmente	Alex Dumani - Mentor de DITCO	1)Número de eventos realizados	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 877,75	\$ -	\$ 877,75	Evidencias fotográficas	Planificado para el 2do semestre		
	b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Participar en un taller sobre Propiedad Intelectual al año convocado por el departamento de Innovación	Alex Dumani - Mentor de DITCO	3)Número de eventos realizados	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 1.000,00	\$ -	\$ 1.000,00	Evidencias fotográficas	Planificado para el 2do semestre		
TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS							2											
INDICADORES RESULTADO EN CERO:							2											

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	INDICADOR DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2026	30/6/2026	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1. Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Participación de los docentes con sus productos artísticos en Festivales y otros espacios artístico - culturales	Guido Bajaña - Coordinador de área	5)Número de participaciones ejecutadas por año	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 877,75	\$ 877,75	\$ -	Participación de Doctores en Eventos a Congresos	
3. Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.	Diffundir las convocatorias recibidas del departamento de Internacionalización para becas internacionales por correo a los estudiantes	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	13)Número de Becas difundidas y postuladas por año	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ -	Evidencia Internacionalización	
	f.Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiación de proyectos, becas, y captación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América	Difusión de oportunidades internacionales	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	24)Número de difusiones realizadas, de becas y ofertas de financiamiento de proyectos, con fondos de EEUU	-1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 100,00	\$ -	\$ 100,00	Correos enviados	Plan de Mejoras: no se ha recibido oferta
		Difusión de oportunidades en EEUU	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	24 a)Número de difusiones de oportunidades en EE.UU (EDUCATION USA)	-1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ -	Inscripción actividad de Education USA.org	Plan de Mejoras: realizado
		Difusión de e-movies - movilidad virtual	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	24 b)Número de difusiones en participación en emovies virtual	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 100,00	\$ -	\$ 100,00	Correo enviado a estudiantes	No se ha recibido oferta.
4. Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG.	c. Contar con una infraestructura de apoyo a la captación, recepción y acogida de profesores/investigadores y estudiantes internacionales, que favorezca el incremento de la movilidad presencial y potencie el carácter internacional de todas las actividades desarrolladas por la UCSG.	Tener una reunión con el departamento de Internacionalización para definir acciones que promuevan la visita de estudiantes internacionales a la carrera	Carva Ma - Coordinador de Movilidad y Convenios	29)Número de estudiantes internacionales en el campus por año	-1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 100,00	\$ -	\$ 100,00	Informe	Plan de Mejoras: se realizará en el 2do semestre
		Eventos de movilidad de docentes internacionales en el campus	Carva Ma - Coordinador de Movilidad y Convenios	30)Número de docentes internacionales en campus por año	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 100,00	\$ -	\$ 100,00	Informe	
		Eventos de movilidad internacional ofrecida a los estudiantes de la UCSG	Carva Ma - Coordinador de Movilidad y Convenios	31)Número de estudiantes de la UCSG anualmente en movilidad internacional	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ -	01 informe movilidad eadardo x mayo.docx	
		Eventos de movilidad internacional ofrecida a los docentes de la UCSG	Carva Ma - Coordinador de Movilidad y Convenios	32)Número de docentes de la UCSG en docencia internacional por año	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 100,00	\$ -	\$ 100,00	Informe	
TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS					9											
INDICADORES DE RESULTADOS 100%					4											
INDICADORES RESULTADO EN CERO:					5											

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad , el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	INDICADOR DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2026	30/6/2026	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Firmar al menos un convenio nuevo en el año	Carva Ma - Coordinador de Movilidad y Convenios	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 877,75	\$ 877,75	\$ -	convenios	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Establecer convenios de prácticas con empresas relacionadas al perfil profesional	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	3	1	2	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 2.648,34	\$ 2.648,34	\$ -	Cartas compromiso 2026	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros egresados a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	Participar en el fortalecimiento del programa Alumni mediante el envío 1 vez al año a los graduados del enlace para formar parte de la red de graduados	Coordinador de seguimiento a graduados: Guido Bajaña	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	6	7	6	1/1/2026	30/6/2026	85%	15%	\$ 2.648,34	\$ 2.251,09	\$ 397,25	Consolidado Seguimiento a Graduados.xlsx	
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Desarrollar el componente de la carrera en el proyecto de vinculación Educarte	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 2.648,34	\$ 2.648,34	\$ -	Nuevo proyecto de vinculación - Educarte Conecta	
	b. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Presentar una propuesta de curso/taller de Educación Continua al año	Dario Nieto - Delegado de Educación Continua	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ -	\$ 2.648,34	Documentación de taller	Se ejecutará en el 2do semestre
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Programación de prácticas profesionales por semestre	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	21	15	10	1/1/2026	30/6/2026	67%	33%	\$ 2.648,34	\$ 1.774,39	\$ 873,95	Asignaciones a prácticas	
	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	Publicar en redes sociales y enviar invitaciones vía email de programas de movilidad académica y/o de investigación.	Carva Ma - Coordinador de Movilidad y Convenios	10)Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	1	1	2	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 2.648,34	\$ 2.648,34	\$ -	estudiantes en investigación v. movilidad.docx	
				11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	1	1	0	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ -	\$ 2.648,34	01 Informe investigación v. movilidad.docx	
	c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	Publicar en redes sociales y comunicar en los salones cuando se habilite el programa de fondos no reembolsables.	Carva Ma - Coordinador de Movilidad y Convenios	12) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 2.648,34	\$ 2.648,34	\$ -	01 Informe uscg al mundo, estudiantes.docx	
				13) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 2.648,34	\$ 2.648,34	\$ -	02 Informe uscg al mundo, docentes.docx	
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Participación en feria laboral anual	Coordinador de seguimiento a graduados: Guido Bajaña	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	1	1	1	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 2.648,34	\$ 2.648,34	\$ -	Feria Laboral	

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	11
INDICADORES DE RESULTADOS 100%	7
INDICADORES DE RESULTADOS <AL 100%	2
INDICADORES RESULTADO EN CERO:	2

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2025	META 2026	INDICADOR DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2026	30/6/2026	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Asistencia de personal administrativo a capacitación ofertada	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	100%	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 877,75	\$ 877,75	\$ -	Certificado de asistencia	
		Participar en una capacitación anual para el SIU	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	0%	1/1/2026	30/6/2026	0%	100%	\$ 500,00	\$ -	\$ 500,00	Reporte de asistencia	No se han dado convocatorias a capacitaciones del SIU anuales
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	a. Reforzar capacidad tecnológica y asegurar interoperatividad de los sistemas de información vinculados con la provisión del servicio.	Renovación anual licencias de Adobe	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	9) Tasa: (Innovaciones y requerimientos de sistemas de información implementados/ No. Total de requerimientos e innovaciones aprobadas) x 100%	100%	100%	100%	1/1/2026	30/6/2026	100%	0%	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$ -	Reporte de compras	
	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Compra de equipamiento para aulas y oficinas	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	100%	75%	33%	1/1/2026	30/6/2026	44%	56%	\$ 10.000,00	\$ 4.400,00	\$ 5.600,00	Reporte de compra	
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor.	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Dar mantenimientos a los equipos de las aulas, espacios de oficina, laboratorios y espacios comunes de la Facultad	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	-15%	75%	6%	1/1/2026	30/6/2026	8%	92%	\$ 28.800,00	\$ 2.304,00	\$ 26.496,00	Reporte de mantenimientos ejecutados	

TOTAL INDICADORES DE RESULTADOS REPORTADOS	5
INDICADORES DE RESULTADOS 100%	2
INDICADORES DE RESULTADOS <AL 100%	2
INDICADORES RESULTADO EN CERO:	1

TOTAL INDICADORES RESULTADO EN CERO	16
-------------------------------------	----