



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL  
PLAN OPERATIVO ANUAL- 2025 (POA)  
CARRERA: CINE

I. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Realización de 1 examen complejo anual a los alumnos de cine de acuerdo a la UOC	Guido Bajiña Yude - Coordinador de Área	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	ene-25	dic-25	\$ 1.250,00	Informe del Examen Complexivo tomando a los estudiantes de la carrera.	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Informe anual de tasa de titulación	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	8. Tasa anual de titulación.	26,67%	19,09%	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Informe de la tasa de titulación	
		Asignar al menos 2 horas de tutoría académica a cada docente TC en el semestre A y B2022	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	6	3	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Reporte del distributivo	
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y	Mantener el módulo del SIU de comisiones académicas actualizado	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	15. Número de actas e informes registrados.	10	10	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Actas de comisión académica	
Tener 1 acta de comisión académica semestral donde conste la revisión del distributivo		Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Actas de comisión académica		
2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Inscripción de docentes TC y MT de la carrera en al menos un espacio de formación, capacitación y actualización docente al año	Guido Bajiña Yude - Coordinador de Área	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	5	5	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Diplomas de capacitaciones	
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Presentar un informe anual sobre el cierre de admisión	Canva Ma - Coordinador de Admisión	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Informe con los resultados de la admisión	
		Presentar un reporte mensual sobre los estudiantes que aprueban la admisión durante el periodo de admisión de febrero a mayo	Canva Ma - Coordinador de Admisión	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	4	2	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Informe con los resultados progresivos de la admisión	
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Desarrollar un arte al mes para promocionar la carrera de cine en redes	Canva Ma - Coordinador de Admisión	32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	12	12	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Informe con artes publicados	
		Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes SNNA atendidos	CE - Maricruz Acosta y APE - Nuria Lindao	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	-1	2	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Informe de CE y APE	Ya no hay Consejería en la Facultad ni tampoco estudiantes SNNA
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Realización de actividades con colegios de Guayaquil	Canva Ma - Coordinador de Admisión	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	2	2	ene-25	dic-25	\$ 2.500,00	Informe sobre actividades	
		Realizar al menos 1 evento al año dirigido a los estudiantes de la Universidad	Diana Romero - Delegada de Vinculación	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	1	ene-25	dic-25	\$ 6.011,00	Informe sobre la actividad	

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Enviar por correo la convocatoria a los docentes de la carrera para que participen del concurso UCSG Investiga	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	1)Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	1	1	ene-25	dic-25	\$ 877,75	Correo enviado	
		Desarrollo de una propuesta para UCSG Investiga	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	2)Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	-1	1	ene-25	dic-25	\$ 877,75	Listado de docentes seleccionados	
		Contar con la participación de al menos 1 proyecto de estudiantes de la Carrera en Tecnocatol	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	3)Número de proyectos presentados en concurso estudiantil TECNOCATOL	-1	1	ene-25	dic-25	\$ 877,75	Correo con proyecto enviado a Instituto de investigación	
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	Contar con 2 estudiantes que participen anualmente en el proyecto TECNOCATOL	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	4)Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	-2	2	ene-25	dic-25	\$ 877,75	Listado de participantes en documento de proyecto	
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Participar en el concurso 3 minutos, parque de la ciencia u otras actividades de investigación del VIP	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	8)Número de estudiantes participando en talleres de investigación	3	3	ene-25	dic-25	\$ 877,75	Registro fotográfico de la actividad	

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Presentar una propuesta de maestría de la carrera	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	1)Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	-1	1	ene-25	dic-25	\$ 1.000,00	Documento de propuesta de maestría	
		Realizar una encuesta a los alumnos de 8vo ciclo sobre sus intereses relacionados a un posgrado	Coordinador de seguimiento a graduados: Alex S. Dumani	2)Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	1	1	ene-25	dic-25	\$ 1.000,00	Resultados de encuesta	

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	Realización de al menos una Masterclass abierta al público anualmente	Guido Bajaña - Mentor de DITCO	1)Número de eventos realizados	1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.000,00	Evidencias fotográficas	
	b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Participar en un taller sobre Propiedad Intelectual al año convocado por el departamento de Innovación	Guido Bajaña - Mentor de DITCO	3)Número de eventos realizados	1	1	ene-25	dic-25	\$ 1.000,00	Evidencias fotográficas	

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
<b>1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.</b>	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Participación de los docentes con sus productos artísticos en Festivales y otros espacios artísticos - culturales	Guido Bajaña - Coordinador de área	5)Número de participaciones ejecutadas por año	2	1	ene-25	dic-25	\$ 1.000,00	Correos enviados	
<b>3 Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.</b>	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.	Difundir las convocatorias recibidas del departamento de internacionalización para becas internacionales por correo a los estudiantes	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	13)Número de Becas difundidas y postuladas por año	1	1	ene-25	dic-25	\$ 1.000,00	Correo enviado a estudiantes	
	f.Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiación de proyectos, becas, y captación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América	Difusión de oportunidades internacionales	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	24)Número de difusiones realizadas, de becas y ofertas de financiamiento de proyectos, con fondos de EEUU	0	1	ene-25	dic-25	\$ -	Publicaciones de Becas con fondos de EEUU ofertadas	
		Difusión de oportunidades en EEUU	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	24 a)Número de difusiones de oportunidades en EE.UU (EDUCATION USA)	0	1	ene-25	dic-25	\$ -	Correos	
		Participación en e-movies - movilidad virtual	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	24 b)Número de difusiones en participación en e-movies virtual	0	1	ene-25	dic-25	\$ -	Correos	
<b>4. Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG.</b>	c. Contar con una infraestructura de apoyo a la captación, recepción y acogida de profesores/investigadores y estudiantes internacionales, que favorezca el incremento de la movilidad presencial y potencie el carácter internacional de todas las actividades desarrolladas por la UCSG.	Eventos de movilidad de estudiantes internacionales en el campus	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	29)Número de estudiantes internacionales en el campus por año	0	1	ene-25	dic-25	\$ -	Listado de estudiantes internacionales	
		Eventos de movilidad de docentes internacionales en el campus	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	30)Número de docentes internacionales en campus por año	0	1	ene-25	dic-25	\$ -	Informe de docentes internacionales	
		Eventos de movilidad internacional ofrecida a los estudiantes de la UCSG	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	31)Número de estudiantes de la UCSG anualmente en movilidad internacional	0	1	ene-25	dic-25	\$ -	Listado de estudiantes en movilidad internacional	
		Eventos de movilidad internacional ofrecida a los docentes de la UCSG	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	32)Número de docentes de la UCSG en docencia internacional por año	0	1	ene-25	dic-25	\$ -	Informe de docentes en movilidad internacional	

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad , el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
<b>1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.</b>	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Firmar al menos un convenio nuevo en el año	Guido Bajaña - Delegado de Movilidad y Convenios	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Convenios firmados	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Establecer convenios de prácticas con empresas relacionadas al perfil profesional	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	8	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Cartas de compromiso firmadas	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	Participar en el fortalecimiento del programa Alumni mediante el envío 1 vez al año a los graduados del enlace para formar parte de la red de graduados	Coordinador de Seguimiento a Graduados - Alex Dumani	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	-4	4	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	base de datos actualizada	No existe esta Red
<b>2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua</b>	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Desarrollar el componente de la carrera en el proyecto de vinculación Educarte	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Informe de actividad	
	b. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Presentar una propuesta de curso/taller de Educación Continua al año	Dario Nieto - Delegado de Educación Continua	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Documentación de taller	
<b>3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.</b>	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Programación de prácticas preprofesionales por semestre	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	37	15	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Informe de pasantías	
	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	Publicar en redes sociales y enviar invitaciones vía email de programas de movilidad académica y/o de investigación.	Guido Bajaña - Delegado de Movilidad	10)Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	2	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Informe	
		Publicar en redes sociales y comunicar en los salones cuando se habilite el programa de fondos no reembolsables.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Informe	
	c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	Publicar en redes sociales y comunicar en los salones cuando se habilite el programa de fondos no reembolsables.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	12) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Informe	
13) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.				1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Informe		
<b>5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.</b>	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Participación en feria laboral anual	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	1	1	ene-25	dic-25	\$ 2.648,34	Registro fotográfico de asistencia a feria	Como es una actividad que organiza Vinculación considero que no debe ir en nuestro POA, ya que depende de si ellos la organizan o no

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2024	META 2025	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
<b>1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información</b>	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Asistencia de personal administrativo a capacitación ofertada	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	ene-25	dic-25	\$ 500,00	Reporte de asistencia	
		Difusión de los cursos ofertados por la Universidad	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	ene-25	dic-25	\$ 500,00	Reporte de asistencia	No hay capacitaciones del SIU anuales
<b>2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.</b>	a. Reforzar capacidad tecnológica y asegurar interoperatividad de los sistemas de información vinculados con la provisión del servicio.	Renovación anual licencias de Adobe	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	9) Tasa: (Innovaciones y requerimientos de sistemas de información implementados/ No. Total de requerimientos e innovaciones aprobadas) x 100%	100%	100%	ene-25	dic-25	\$ 30.000,00	Reporte de compras	
	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Compra de equipamiento para aulas y oficinas	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	-46%	100%	ene-25	dic-25	\$ 10.000,00	Reporte de compra	
<b>4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor</b>	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Dar mantenimientos a los equipos de las aulas, espacios de oficina, laboratorios y espacios comunes de la Facultad	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	-61%	100%	ene-25	dic-25	\$ 28.800,00	Reporte de mantenimientos ejecutados	