



1. ACADÉMICO

Objetivo estratégico 1: Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2022	META 2023	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/7/2023	30/12/2023	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO		
1. Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Fundar el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Realización de 1 examen complejo a los alumnos de clase	Carla Rojas - Coordinador de Área	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	1	01/07/2023	31/12/2023	0%	100%	\$ 3,000.00	\$ -	\$ 3,000.00	Reporte de Validación de Competencias	
	d. Fundar el proceso de titulación en grado.	Informe anual de tasa de titulación	Coordinador TIC, Alex S. Chumet	8. Tasa anual de titulaciones	23.53%	17.48%	33.00%	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	Tasa Titulados Crea 2023.xlsx	
		Asignar al menos 2 horas de tutoría académica a cada docente TIC en el semestre A y B/2022	Dirección de Carrera, Ma. Emilia García	9. Número de profesores con tutorías académicas y de prácticas pedagógicas.	3	3	3	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$0,000.00	\$0,000.00	\$ -	Asignación_2023.pdf	
		Monitorear el cumplimiento de las comisiones académicas de carrera para asegurar así el diseño y revisión de los programas de asignaturas. La actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación impacta docentes.	Dirección de Carrera, Ma. Emilia García	10. Número de actas e informes registrados.	30	30	8	01/07/2023	31/12/2023	20%	80%	\$1,000.00	\$600.00	\$ 2,400.00	Actas de comisión académica	
		Tener 1 acta de comisión académica semestral donde conste la revisión del distributivo	Dirección de Carrera, Ma. Emilia García	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de los cursos.	2	2	1	01/07/2023	31/12/2023	50%	50%	\$1,000.00	\$1,500.00	\$ 1,500.00		
		Tener 1 acta de comisión académica semestral donde conste la revisión de informes de los jurados de autorización de carreras.	Dirección de Carrera, Ma. Emilia García	18. Número de informes de los jurados de autorización de carreras.	0	1	0	01/07/2023	31/12/2023	0%	100%	\$2,000.00	\$0.00	\$ 2,000.00	Vicerrectorado Académico en los comités o Juntas de Autorización	
2. Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Inscripción de docentes TIC y MT de la carrera en al menos un espacio de formación, capacitación y actualización docente al año	Carla Rojas - Coordinador de Área	21. Número de profesores que participen en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	4	5	3	01/07/2023	31/12/2023	40%	60%	\$1,000.00	\$1,200.00	\$ 1,800.00	Reporte de Formación - Segundo Semestre	
3. Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.		Presentar un informe anual sobre el cierre de admisión	Carma Ma - Coordinador de Admisión	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	2	1	0	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$1,800.00	\$1,800.00	\$ -	18 - 27 Informe anual admisión	
		Presentar un reporte mensual sobre los estudiantes que aprueban la admisión dentro el período de admisión de febrero a mayo	Carma Ma - Coordinador de Admisión	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	4	4	0	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$2,500.00	\$2,500.00	\$ -	18 - 28 Informe estudiantes que aprueban admisión	
		Coordinación de reuniones con embajadores DAYAE y asesores	Carma Ma - Coordinador de Admisión	29. Número de egresados y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	1	1	0	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$2,500.00	\$2,500.00	\$ -	18 - 29 embajadores dayae	
		Desarrollar un año al mes para promocionar la carrera de cine en redes de la universidad.	Carma Ma - Coordinador de Admisión	32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	12	12	5	01/07/2023	31/12/2023	50%	50%	\$2,500.00	\$1,250.00	\$ 1,250.00	18 - 32 informes difusión cine redes	
		Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes SINRA atendidos por los programas de CE y APE.	CE - Mónica Acuña y APE - Alexis Sotom	33. Número de informes de estudiantes becarios SINRA atendidos por los programas de CE y APE.	2	2	1	01/07/2023	31/12/2023	50%	50%	\$1,500.00	\$1,250.00	\$ 1,250.00		El informe correspondiente al B0523 será entregado al final del semestre
		Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes en Zila y Iza metódica.	CE - Mónica Acuña y APE - Alexis Sotom	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera metódica atendidos por los programas de CE y APE.	2	2	1	01/07/2023	31/12/2023	50%	50%	\$2,500.00	\$1,250.00	\$ 1,250.00		El informe correspondiente al B0223 será entregado al final del semestre
4. Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que promuevan a nuevos universitarios entre sus respectivos públicos.	Realizar al menos 2 actividades anuales de interacción con entornos	Carma Ma - Coordinador de Admisión	42. Número de informes y/o reuniones de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	2	2	3	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$1,000.00	\$1,000.00	\$ -	18 - 42 Informe eventos Colegios	
		Realizar un evento al año dirigido a los estudiantes de la Universidad	Chana Ruceno - Delegado de Vocación	43. Número de informes y/o reuniones de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	1	0	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$7,000.00	\$7,000.00	\$ -	Informe de fotografía para la comunidad UCGO.mpl	

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

[illegible]

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2022	META 2023	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO		EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1º SEM.	2º SEM.	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO		
2. Identificar los programas de postgrado que respondan a las demandas, valores, tipos y perspectivas identificados para lograr calidad superior.	a. Articular la oferta de Postgrado con la de Grado con el fin de ampliar la cobertura de atención y el progreso de vida profesional de los estudiantes.	Revisar una propuesta de maestría de la carrera	Directores de Carrera: Ma. Emilia García	*(Número de ofertas de programas con nivel de facilidad por carrera)	0	1	0	01/07/2023	31/12/2023	0%	0%	\$ 1.500,00	\$ -	\$ -	No se trabajó en un proyecto de maestría en el 2023 puesto que la carrera estuvo enfocada en los grados de grado.
		Elaborar el cronograma de actividades para el primer semestre de la maestría	Secretaría de Carrera - Norma Rodríguez	*(Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de postgradualización para continuar su formación en la UCRG)	0	1	0	01/07/2023	31/12/2023	0%	0%	\$ 1.500,00	\$ -	\$ -	
		Elaborar el cronograma de actividades para el segundo semestre de la maestría	Secretaría de Carrera - Norma Rodríguez	*(Número de profesores participantes en talleres de grado de postgradualización)	0	1	0	01/07/2023	31/12/2023	0%	0%	\$ 2.000,00	\$ -	\$ -	No han sido convocados para Postgrado

Objetivo Estratégico 3: Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer sinergias que contribuyan a la interrelación de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demanda de la sociedad.

INTERNACIONALIZACIÓN

4. VINCULACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2022	META 2023	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO		EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
								1-9/2023	10-9/2023	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO			SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO
1. Potenciar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCG, la administración pública, el sector socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y conectar con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Confer congreso con Universidad de los Andes. Programar reunión con organizaciones como Epics, Romanos con Wélger. Confer congreso con Wélger.	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	3) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas o organizaciones nacionales e internacionales	1	1	0	01/07/2023	31/12/2023	0%	0%	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	Resumen de reuniones con autoridades Wélger	Se ha enviado el documento de convenio con Wélger. Faltó la firma.
	b. Fortalecer las relaciones con los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	Programar reuniones con GADs Paraguriá, Ibarra o comuna para programar charlas o proyecciones.	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	2) Número de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	1	1	0	01/07/2023	31/12/2023	0%	0%	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -		Mantener reunión con la comunidad de Carriz San Eduardo y con GAD Paité para proyecciones, para libro la compra de pañales.
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Elaborar convenio de prácticas con empresas relacionadas al perfil profesional	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	6	1	1	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	3 Carta Compromiso	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Guayaquil, Alameda UCG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros egresados a través de programas de bolsa de trabajo, educarlos como, prácticas profesionales, entre otros.	Alimentar la base de datos de graduados	Coordinadora TIC - Alex S. Danari	4) Número de egresados integrados en la Red de Graduados de la UCG	5	10	1	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	https://www.linkedin.com/company/ucg-ecuador https://www.linkedin.com/company/ucg-ecuador	Lista de graduados correo Clave y Autorizados
2. Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para ampliar los servicios ofrecidos en el entorno de influencia de la UCG.	Desarrollar el componente de la carrera en el proyecto de vinculación Educare	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	1	1	1	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ -	6 Registro institucional de Proyectos de Vinculación	
	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transformación cultural y del conocimiento desde los Facultades y Carreres	Presentar una propuesta de capacitación de Educación Continua al año.	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	6) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	0	1	0	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	\$ -	Educare Continua - Datos e Informe de taller	
3. Incrementar los acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCG.	a. Ejecutar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera (especial a nivel nacional e internacional)	Programación de prácticas profesionales por semestre	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	7) Número de estudiantes que participen en el programa de pasantías y/o prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	0	4	9	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	6 Registro de prácticas	
	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	Realizar el programa de movilidad académica y/o de investigación.	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	8) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	1	1	0	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -	7 Acuerdos de movilidad	Se ha completado el proceso de movilidad de 2 estudiantes, pero requiere en enero 2024.
				9) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	2	1	1	01/07/2023	31/12/2023	0%	100%	\$ 3,000.00	\$ -	\$ 3,000.00	10 Movilidad docente	
	c. Fortalecer el programa de becas no reembolsables UCG al mundo.	Publicar en redes sociales y contactar en los salones cuando se habilita el programa de becas no reembolsables.	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	10) Número de estudiantes que participen en el programa de becas no reembolsables UCG al mundo.	0	1	1	01/07/2023	31/12/2023	0%	100%	\$ 3,000.00	\$ -	\$ 3,000.00	8 Guías para Pasantías Concretables	
4. Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivo	a. Ejecutar los evaluados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado	Participar en la Feria de Vinculación anual	Diana Romero Morán- Delegado de Vinculación.	11) Número de eventos anuales de difusión	1	1	0	01/07/2023	31/12/2023	0%	0%	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -	9 Propuestas Pasantías Concretables	No se ha realizado una Feria de Vinculación este año
	b. Mantener diálogo permanente con los grupos organizados de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Elaboración de observas de trabajo de empresas afines	Coordinador de Seguros y Graduados - Alex Danari	12) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	0	1	0	01/07/2023	31/12/2023	0%	0%	\$ 3,000.00	\$ -	\$ -		Cerrar con observas completada
5. Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apoyen los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los egresados.	Asistencia a feria laboral anual	Coordinador de Seguros y Graduados - Alex Danari	13) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas y privadas.	0	1	0	01/07/2023	31/12/2023	100%	0%	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -		En la feria laboral anual no se incluyeron empresas relacionadas a enfermería

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2022	META 2023	INDICADORES DE RESULTADOS	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								15/2023	30/2023	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO	TOTAL ASIGNADO	PRIMER SEMESTRE EJECUTADO	SEGUNDO SEMESTRE EJECUTADO		
1 Incrementar la confiabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la confiabilidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resultados generales, incluyendo los sumarios en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Asistencia de personal administrativo a capacitación ofertada	Coordinación académica 2: Andrea Bernalde	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ofertada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100%	100%	50%	01/07/2023	31/12/2023	50%	50%	\$ 1.000,00	\$ 500,00	\$ 500,00	https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/2023/01/Informe-de-avances-2023-2024.pdf	SEB01 no ha entregado diploma
		Asistencia de personal administrativo a capacitación sobre el SI2	Coordinación académica 2: Andrea Bernalde	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	100%	50%	01/07/2023	31/12/2023	50%	50%	\$ 1.000,00	\$ 500,00	\$ 500,00	https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/2023/01/Informe-de-avances-2023-2024.pdf	
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados, así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	a. Reforzar capacidad tecnológica y asegurar interoperatividad de los sistemas de información vinculados con la provisión del servicio.	Renovación anual licencias de Adobe	Coordinación académica 2: Andrea Bernalde	3) Tasa: (Innovaciones y mejoramientos de sistemas de información implementados / No. Total de mejoramientos e innovaciones aprobadas) x 100%	100%	100%	0%	01/07/2023	31/12/2023	57%	0%	\$ 30.000,00	\$ 17.000,00	\$ -	https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/2023/01/Informe-de-avances-2023-2024.pdf	El gasto calculado del correspondiente al valor real de las licencias de adobe que se adquisicionen por 1 año
		b. Reestructurar los métodos del proceso de adquisiciones, incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras conforme a la planificación estratégica y operacional	Compra de equipamiento para aulas y oficinas	4) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas / No. Total Adquisiciones requeridas y justificadas en PGC) x 100%	0%	75%	0%	01/07/2023	31/12/2023	13%	0%	\$ 30.000,00	\$ 3.900,00	\$ -	https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/2023/01/Informe-de-avances-2023-2024.pdf	Se adquirió - Cámara Black Magic - LPP de 180V3 que laboratorio
4 Asegurar la representatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamientos acorde a las necesidades de la carrera de valor	a. Mantener recursos de la carrera de valor que resultan técnicamente los requerimientos de apoyo presentados en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Dar mantenimiento a los equipos de los aulas, espacios de oficina, laboratorio y espacios comunes de la facultad	Coordinación académica 2: Andrea Bernalde	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por programa de seguridad / No. TTL Mantenimientos planificados por programa de seguridad) x 100%	50%	75%	0%	01/07/2023	31/12/2023	17%	0%	\$ 30.000,00	\$ 5.000,00	\$ -	https://www.mineduc.cl/wp-content/uploads/2023/01/Informe-de-avances-2023-2024.pdf	Se han realizado las siguientes acciones: - Averías y mantenimiento a los equipos de producción - Mantenimiento de salas de los laboratorios de la Facultad - Pintura del aula 604 - Cambio de sala 604
		Desarrollo de estudio para grabación de efectos de sonido	Coordinación académica 2: Andrea Bernalde	25) No. Horas de desarrollo de infraestructura USCG No. TTL	0%	50%	0%	01/07/2023	31/12/2023	0%	0%	\$ 15.000,00	\$ -	\$ -	No se pudo realizar por temas presupuestarios	Actividades realizadas - Grabación de dos composiciones - Grabación de puntajes