

  
**PRIMER SEGUIMIENTO DE ENERO A DICIEMBRE 2022**  
**CARRERA: CINE**

**LACADÉMICO**

**Objetivo estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1. Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Desarrollar un reajuste al proyecto de carrera	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	0	1	0	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 2.500,00	0	\$ 2.500,00	Documento de ajuste	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Realización de 1 examen complejo a los alumnos de cine	Guido Bajajá Yule - Coordinador de Área	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	0	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 2.500,00	0	\$ 2.500,00	Informe del Examen Complexivo tomado a los estudiantes de la carrera.	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Informe anual de tasa de titulación	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	8. Tasa anual de titulación.	16,01%	16,73%	0,00%	may-22	jun-22	0%	100%	\$ 2.500,00	0	\$ 2.500,00	Aplicación de fórmula del Tasa de Titulación 2018-2021	
		Asignar al menos 2 horas de tutoría académica a cada docente TC en el semestre A y B 2022	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	3	3	3	may-22	jun-22	100%	0%	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00	Distributivo docente ingresado en el SIU	
		g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Mantener el módulo del SIU de comisiones académicas actualizado	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	15. Número de actas e informes registrados.	10	10	5	ene-22	jun-22	50%	50%	\$2.500,00	\$1.250,00	\$1.250,00	Actas de comisión académica
		Tener 1 acta de comisión académica semestral donde conste la revisión del distributivo	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	1	may-22	jun-22	50%	50%	\$1.250,00	\$625,00	\$625,00	Actas de comisión académica	
		Tener 1 acta de comisión académica semestral donde conste la revisión de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	1	1	0	ene-22	jun-22	0%	100%	\$1.250,00	\$0,00	\$1.250,00		
2. Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Inscripción de docentes TC y MT de la carrera en al menos un espacio de formación, capacitación y actualización docente al año	Guido Bajajá Yule - Coordinador de Área	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	5	5	2	ene-22	jun-22	40%	60%	\$2.500,00	\$1.000,00	\$1.500,00	Reporte del CREDO a uno documento que certifique haber cursado un curso, taller o laboratorio.	
3. Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Presentar un informe anual sobre el cierre de admisión	Carva Ma - Coordinador de Admisión	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1	1	1	ene-22	jun-22	100%	0%	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00	Informe con los resultados de la admisión	informe entregado
		Presentar un reporte mensual sobre los estudiantes que aprueban la admisión durante el periodo de admisión de febrero a mayo	Carva Ma - Coordinador de Admisión	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	1	4	4	ene-22	jun-22	100%	0%	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00	Informe con los resultados de la admisión	informe entregado
		Coordinación de reuniones con embajadores DAYAE y apportes	Carva Ma - Coordinador de Admisión	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	0	1	0	ene-22	jun-22	0	100%	\$2.500,00	\$0,00	\$2.500,00		Esta actividad se implementará desde el 8/2022
		Desarrollar un arte al mes para promocionar la carrera de cine en redes de la Universidad.	Carva Ma - Coordinador de Admisión	32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	12	12	10	may-22	jun-22	80%	20%	\$2.500,00	\$2.000,00	\$500,00	Artículos publicados	
		c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes SNNA atendidos	CE - Mariacruz Acosta y APE - Alexis Stomer	2	2	1	may-22	jun-22	50%	50%	\$2.500,00	\$1.250,00	\$1.250,00	Informe entregado	Falta el 8/2022
		Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes en 2da y 3ra matrícula.	CE - Mariacruz Acosta y APE - Alexis Stomer	2	2	1	may-22	jun-22	50%	50%	\$2.500,00	\$1.250,00	\$1.250,00	Informe entregado	Falta el 8/2022	
4. Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Dirigir dos proyectos del festival interregional de cine	Carva Ma - Coordinador de Admisión	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Chiriquí.	2	2	0	may-22	jun-22	0%	100%	\$2.500,00	\$0,00	\$2.500,00	registro videográfico	Las grabaciones del FIC empezaron en el segundo semestre
		Realizar un evento al año dirigido a los estudiantes de la Universidad	Diana Romero - Delegada de Vinculación	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	1	1	ene-22	jun-22	100%	0%	\$6.011,00	\$0,00	\$6.011,00	Registro fotográfico de actividad	No se ha gastado ese momento en ningún evento hasta el momento

**2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

**Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, INVESTIGACIÓN**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1. Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	Fortalecer el concurso UCSG Investiga	Enviar por correo la convocatoria a los docentes de la carrera para que participen del concurso UCSG Investiga	Coordinación TIC - Alex S. Dumani	1) Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	0	1	0	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 438,87	0	\$ 438,87		
			Coordinación TIC - Alex S. Dumani	2) Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	1	1	0	may-22	jun-22	0%	100%	\$ 438,87	0	\$ 438,87	No se realizó evento UCSG Investiga	No se realizó UCSG Investiga
		Revisar el reporte de docentes cuyos trabajos fueron aceptados para reconocimiento en el concurso UCSG Investiga	Coordinación TIC - Alex S. Dumani	4) Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL	3	2	0	may-22	jun-22	0%	100%	\$ 877,75	\$ -	\$ 877,75	No se realizó evento UCSG Investiga	No se realizó UCSG Investiga
7. Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Participar en al menos un taller al año de investigación en el ámbito artístico	Coordinación TIC - Alex S. Dumani	8) Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	3	0	may-22	jun-22	0%	100%	\$ 877,75	\$ -	\$ 877,75	No se recibieron convocatorias a talleres de investigación en el ámbito artístico	No se recibieron convocatorias a talleres de investigación en el ámbito artístico
	d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Compartir la convocatoria a talleres de internacionalización a los estudiantes una vez al año	Coordinación TIC - Alex S. Dumani	9) Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	0	may-22	jun-22	0%	100%	\$ 877,75	\$ -	\$ 877,75	No se recibió convocatoria para socialización de eventos de internacionalización	No hubo convocatoria de cursos de internacionalización

**POSGRADO**

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1. Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, subres, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Presentar una propuesta de maestría de la carrera	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	1) Número de ofertas de posgrados con sede de facultad y/o carreras	0	1	0	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 1.000,00	\$ -	\$ 1.000,00	Acta con aprobación de título de maestría por el rectorado de investigación.	
		Realizar una encuesta a los alumnos de 8vo ciclo sobre sus intereses relacionados a un posgrado	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	2) Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	0	1	0	ene-22	jun-22	0	100%	\$ 500,00	\$ -	\$ 500,00		
		Enviar anualmente la convocatoria que realice posgrado a los estudiantes para asistir a la conferencia sobre las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	Secretaría de Carrera - Norma Bohoquez	3) Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	0	1	0	ene-22	jun-22	0	100%	\$ 1.000,00	\$ -	\$ 1.000,00		No han sido convocados
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Enviar convocatoria a profesores para asistencia a talleres de diseño de programas de posgrado	Secretaría de Carrera - Norma Bohoquez	5) Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	0	1	0	ene-22	jun-22	0	100%	\$ 500,00	\$ -	\$ 500,00		No han sido convocados

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 :Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POC	ASIGNADO	EJECUTADO	POC		
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria. b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Realización de al menos una Maestrías abierta al público simultáneo	Guido Bajajla Yude	1)Número de eventos realizados	0	1	1	ene-22	jun-22	100%	0%	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	0	Fotografías	
		Participar en un taller sobre Propiedad Intelectual al alto convocado por el departamento de Innovación	Guido Bajajla Yude	3)Número de eventos realizados	0	1	0	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 1.000,00	\$ -	\$ 1.000,00	Fotografías	
2 Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC b. Realizar al menos un evento anual de proyección de trabajos audiovisuales de graduados y estudiantes de la UCSG	Incluir al menos 2 estudiantes y 2 graduados en eventos de proyección de sus trabajos audiovisuales	Guido Bajajla Yude	4)Número de agentes de ITC registrados/ primer año	0	4	0	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 1.000,00	\$ -	\$ 1.000,00	Fotos grafías dando indicios que el estudiante ha participado en algún evento con sus trabajos.	
		Realizar al menos un evento anual de proyección de trabajos audiovisuales de graduados y estudiantes de la UCSG	Guido Bajajla Yude	5)Número de eventos realizados	0	1	1	ene-22	jun-22	100%	0%	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	0	Fotografías	
5 Promoción de la opinión generada por los observatorios de la UCSG	b. Fortalecimiento de la opinión generada por los observatorios de la UCSG	Realización de un encuentro anual con otras instituciones académicas relacionadas al audiovisual	Guido Bajajla Yude	12)Número de eventos realizados	0	1	0	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 1.000,00	0	\$ 1.000,00	Fotografías	

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POC	ASIGNADO	EJECUTADO	POC		
1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	a. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Socialización de convocatorias a foros, congresos y jornadas científicas	Coordinación TIC - Alex S. Dumani	5)Número de participaciones ejecutadas por año	1	2	0	may-22	jun-22	0	100%	\$ 877,75	\$ 0	\$ 877,75	No se han recibido convocatorias para socializar	No se han recibido correos para socialización
3 Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.	Difundir la convocatoria recibida del departamento de internacionalización para becas internacionales por correo a los estudiantes	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	13)Número de Becas difundidas y postuladas por año	0	1	0	22-ene	jun-22	0%	100%	\$ 1.000,00	\$ 0	\$ 1000	Correo enviado a estudiantes	Depende de las convocatorias que realice la universidad.
4 Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG.	a. Capacitar a docentes, investigadores y estudiantes en estrategias sistémicas que favorezcan la internacionalización con enfoque conectivo de manera integral, fomentando las alianzas e intercambios de profesores, investigadores y estudiantes en modalidades presencial y virtual, fortaleciendo el talento académico y pedagógico de docentes para la internacionalización del currículo y beneficiando a la comunidad universitaria en su totalidad.	Asistencia de al menos 1 docente de la carrera a las capacitaciones que sean ofertadas por el departamento de Internacionalización	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	20)% de docentes capacitados anualmente	0	5%	0%	22-ene	jun-22	0%	100%	\$ 500	\$ 0	\$ 500	Correos enviados	Depende de las ofertas que realice la universidad.
5 Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrados en las redes de aprendizaje y comunidades de prácticas institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global.	Compartir la encuesta con los graduados por correo electrónico	Coordinación TIC - Alex S. Dumani	30)% de graduados que responden la encuesta al electrónico	0	20%	0%	12-may	22-jun	0%	100%	\$ 877,75	\$ 0	\$ 877,75		No nos han enviado la encuesta

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4 : Reforzar la vinculación entre la universidad, el Estado y la sociedad para el

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
								1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POC	ASIGNADO	EJECUTADO	POC		
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas. b. Fortalecer las relaciones con los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias en la zona de influencia. c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes. d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	Cerrar convenio con Universidad de las Artes. Programar reunión con organizaciones como Epico.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos	0	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 0	\$ 2.648,34	Convenio firmado / registro fotográfico	En desarrollo
		Programar reuniones con GADs Parroquiales para programar charlas o proyecciones.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	2) Número de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	0	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 0	\$ 2.648,34	Registro fotográfico de las reuniones	Se presentó el GAD Ponceño con la universidad
		Establecer convenios de prácticas con empresas relacionadas al perfil profesional	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	0	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 0	\$ 2.648,34	Convenio firmado	
		Alimentar la base de datos de graduados	Coordinación TIC - Alex S. Dumani	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	16	16	0	may-22	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 0	\$ 2.648,34	Nombre cargados a base en excel	Lista de graduados carrera Cinc y Andariverdes
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG. c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Desarrollar el componente de la carrera en el proyecto de vinculación Educar	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	1	1	1	22-ene	22-jun	100%	0%	\$ 7500	\$ 1500	\$ 10000	Registro fotográfico / Informe de resultados	
		Presentar una propuesta de curso/taller de Educación Continua al al	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	6) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	1	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 029,66	\$ 21.047	Presentación de propuesta	
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional. b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación. c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	Programación de prácticas preprofesionales por semestre	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	7) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	46	9	5	may-22	22-jun	55%	45%	\$ 2.648,34	\$ 1124,17	\$ 1124,17	Informe en SEMI	Puntajes al 80/102
		Socializar el programa de movilidad académica y/o de investigación.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	8) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	1	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 2.648,34	-	Informe	Informe a final de año
			Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	9) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	0	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 2.648,34	-	Informe	Informe a final de año
		Publicar en redes sociales y comunicar en los salones cuando se habilite el programa de fondos no reembolsables.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	10) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	0	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 0	\$ 2.648,34	Publicación de año	Depende de las convocatorias que realice el Vicerrectorado de Vinculación
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Realizar una publicación anual en redes de la Carrera de los resultados del proyecto de vinculación.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	12) Número de eventos anuales de difusión	0	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 0	\$ 2.648,34	Publicación de año	Se publicará a final de año.
		Difusión de ofertas de trabajo de empresas afines	Coordinador de Seguimiento a Graduados - Alex Dumani	13) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	0	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 0	\$ 2.648,34	Actualización de perfiles en app graduados UCSG	No se ha iniciado input en app graduados UCSG
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales. b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Asistencia a feria laboral anual	Coordinador de Seguimiento a Graduados - Alex Dumani	14) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	0	1	0	22-ene	22-jun	0%	100%	\$ 2.648,34	\$ 0	\$ 2.648,34	Asistencia a feria laboral UCSG	No se ha recibido convocatoria a Feria UCSG. No se ha realizado feria.

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADOS	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS LINKS - ACTAS - INFORMES - ETC	OBSERVACIONES
								1/1/2022	30/6/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Asistencia de personal administrativo a capacitación ofertada	Coordinación académica 2- Andrea Bozada	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	100%	0%	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 500,00	\$ -	\$ 500,00	Reporte de asistencia	No se ha comenzado a capacitaciones
		Asistencia de personal administrativo a capacitación sobre el SIU	Coordinación académica 2- Andrea Bozada	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	100%	0%	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 500,00	\$ -	\$ 500,00	Reporte de asistencia	No se ha comenzado a capacitaciones
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados, así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	a. Reforzar capacidad tecnológica y asegurar interoperatividad de los sistemas de información vinculados con la provisión del servicio.  b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Renovación anual licencias de Adobe	Coordinación académica 2- Andrea Bozada	9) Tasa: (Innovaciones y requerimientos de sistemas de información implementados/ No. Total de requerimientos e innovaciones aprobadas) x 100%	0%	100%	100%	ene-22	jun-22	100%	0%	\$ 30.000,00	\$ 17.145,00	\$ 12.855,00	Reporte de compra	El pago efectuado del correspondiente al valor por de las licencias de adobe que se adquirieron por 1 año
		Compra de equipamiento para aulas y oficinas	Coordinación académica 2- Andrea Bozada	15) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	0%	50%	0%	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 10.000,00	\$ -	\$ 10.000,00	Reporte de compra	Se hicieron 2 pedidos que no han sido recibidos aún
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Dar mantenimientos a los equipos de las aulas, espacios de oficina, laboratorios y espacios comunes de la Facultad	Coordinación académica 2- Andrea Bozada	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por c/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por c/programas de ingeniería) x 100%	10%	50%	50%	ene-22	jun-22	100%	0%	\$ 28.800,00	\$ 28.800,00	\$ -	Reporte de mantenimientos ejecutados	
		Desarrollo de estudio para grabación de efectos de sonido	Coordinación académica 2- Andrea Bozada	25) No. Hitos de desarrollo de OUCSU No. TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x 100%	0%	25%	0%	ene-22	jun-22	0%	100%	\$ 10.000,00	\$ -	\$ 10.000,00	Plano con diseño del espacio	