


UNIVERSIDAD CATÓLICA DE GUAYAQUIL
PLAN OPERATIVO ANUAL- 2022 (POA)

CARRERA: CINE

I. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
							ENERO	DICIEMBRE				
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Desarrollar un reajuste al proyecto de carrera	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	0	1	jul-22	dic-22	\$ 2.500,00	Propuesta de reajuste		
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Realización de 1 examen complejo a los alumnos de cine	Guido Bajaña Yude - Coordinador de Área	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	ene-22	dic-22	\$ 2.500,00	Informe del Examen Complexivo tomando a los estudiantes de la carrera.		
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Informe anual de tasa de titulación	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	8. Tasa anual de titulación.	16,01%	16,73%	ene-22	sep-22	\$ 2.500,00	Informe de la tasa de titulación		
		Asignar al menos 2 horas de tutoría académica a cada docente TC en el semestre A y B2022	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	3	3	may-22	sep-22	\$ 2.500,00	Reporte del distributivo		
		g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Mantener el módulo del SHU de comisiones académicas actualizado	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	15. Número de actas e informes registrados.	10	10	ene-22	dic-22	\$ 2.500,00	Actas de comisión académica cargadas en el SHU	
			Tener 1 acta de comisión académica semestral donde conste la revisión del distributivo	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	may-22	nov-22	\$ 2.500,00	Actas de comisión académica	
		Tener 1 acta de comisión académica semestral donde conste la revisión de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	1	1	jul-22	dic-22	\$ 2.500,00	Acta de comisión académica		
2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Inscripción de docentes TC y MT de la carrera en al menos un espacio de formación, capacitación y actualización docente al año	Guido Bajaña Yude - Coordinador de Área	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	5	5	ene-22	dic-22	\$ 2.500,00	Reporte del CEDD		
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Presentar un informe anual sobre el cierre de admisión	Canva Ma - Coordinador de Admisión	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1	1	ene-22	dic-22	\$ 2.500,00	Informe con los resultados de la admisión		
		Presentar un reporte mensual sobre los estudiantes que aprueban la admisión durante el periodo de admisión de febrero a mayo	Canva Ma - Coordinador de Admisión	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	1	4	ene-22	may-22	\$ 2.500,00	Informe con los resultados de la admisión		
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Coordinación de reuniones con embajadores DAYAE y aspirantes	Canva Ma - Coordinador de Admisión	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.500,00	Informe del embajador DAYE sobre postulantes atendidos		
		Desarrollar un arte al mes para promocionar la carrera de cine en redes de la Universidad	Canva Ma - Coordinador de Admisión	32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	12	12	may-22	dic-22	\$ 2.500,00	Arte publicado		
		Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes SNNA atendidos	CE - Maricruz Acosta y APE - Alexis Stomer	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	2	2	may-22	oct-22	\$ 2.500,00	Informe de APE y CE		
		Revisión del informe semestral de APE y CE sobre estudiantes en 2da y 3ra matrícula.	CE - Maricruz Acosta y APE - Alexis Stomer	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	2	2	may-22	oct-22	\$ 2.500,00	Informe de APE y CE		
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Dirigir dos proyectos del festival intercolegial de cine	Canva Ma - Coordinador de Admisión	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	2	2	ago-22	sep-22	\$ 2.500,00	Registro fotográfico de actividad		
		Realizar al menos 1 evento al año dirigido a los estudiantes de la Universidad	Diana Romero - Delegada de Vinculación	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	1	ene-22	dic-22	\$ 6.011,00	Registro fotográfico de actividad		

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2 : Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	c. Fortalecer el concurso UCSG Investiga.	Enviar por correo la convocatoria a los docentes de la carrera para que participen del concurso UCSG Investiga	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	1) Número de propuestas presentadas en concurso para profesores UCSG Investiga	0	1	ene-22	dic-22	\$ 87,75	Correo enviado	
		Revisar el reporte de docentes cuyos trabajos fueron aceptados para reconocimiento en el concurso UCSG Investiga	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	2) Número de profesores participantes en concurso UCSG Investiga	1	1	ene-22	dic-22	\$ 87,75	Lista de docentes premiados	
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación. c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	Contar con 2 estudiantes que participen anualmente en el proyecto TECNOCATOL.	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	4) Número de alumnos participantes en concurso TECNOCATOL.	3	2	jul-22	dic-22	\$ 87,75	Documento de proyecto	
		Participar en al menos un taller al año de investigación en el ámbito artístico	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	8) Número de estudiantes participando en talleres de investigación	0	3	ene-22	dic-22	\$ 87,75	Registro fotográfico de charla o medio de difusión	
	d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	Compartir la convocatoria a talleres de internacionalización a los estudiantes una vez al año	Coordinador TIC: Alex S. Dumani	9) Número de estudiantes participando en talleres de internacionalización	0	1	ene-22	dic-22	\$ 87,75	Registro de asistencia	

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	Presentar una propuesta de maestría de la carrera	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	1)Número de ofertas de posgrados con aval de facultad y/o carreras	0	1	ene-22	dic-22	\$ 1.000,00	Documento de propuesta de maestría	
		Realizar una encuesta a los alumnos de 8vo ciclo sobre	Dirección de Carrera: Ma. Emilia García	2)Número de estudios cualitativos a los estudiantes de grado que estén cursando su último año de la carrera para determinar cuál es la expectativa para sus estudios de posgrado.	0	1	ene-22	dic-22	500	Encuesta	
		Enviar anualmente la convocatoria que realice posgrado a los estudiantes para asistir a la conferencia sobre las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	Secretaría de Carrera - Norma Bohorequez	3)Número de conferencias dirigidas a los estudiantes de Grado presentando las nuevas opciones de profesionalización para continuar su formación en la UCSG.	0	1	ene-22	dic-22	1000	Correo enviado	
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	Enviar convocatoria a profesores para asistencia a talleres de diseño de programas de posgrado	Secretaría de Carrera - Norma Bohorequez	5)Número de profesores participantes en talleres de diseño de programas de posgrado	0	1	ene-22	dic-22	500	Correo enviado	

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

Objetivo Estratégico 3 -Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria. b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	Realización de al menos una Masterclases abierta al público anualmente	Guido Bajaña - Coordinador de área	1)Número de eventos realizados	0	1	jul-22	dic-22	\$ 2.000,00	Evidencias fotográficas	
		Participar en un taller sobre Propiedad Intelectual al año convocado por el departamento de Innovación	Guido Bajaña - Coordinador de área	3)Número de eventos realizados	0	1	jul-22	dic-22	\$ 1.000,00	Evidencias fotográficas	
2 Establecimiento y gestión de una mesa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC	Incluir al menos 2 estudiantes y 2 graduados en eventos de proyección de sus trabajos audiovisuales	Guido Bajaña - Coordinador de área	4)Número de agentes de ITC registrados/ primer año	0	4	jul-22	dic-22	\$ 1.000,00	Antes donde se mencionen los trabajos de los estudiantes.	
		Realizar al menos un evento anual de proyección de trabajos audiovisuales de graduados y estudiantes de la UCSG	Guido Bajaña - Coordinador de área	5)Número de eventos realizados	0	1	jul-22	dic-22	\$ 1.000,00	Evidencias fotográficas y artes promocionales del evento	
5 Promoción de la opinión generada por los observatorios de la UCSG	b. Fortalecimiento de la opinión generada por los observatorios de la UCSG	Realización de un encuentro anual con otras instituciones académicas relacionadas al audiovisual	Guido Bajaña - Coordinador de área	12)Número de eventos realizados	0	1	jul-22	dic-22	\$ 1.000,00	Evidencias fotográficas	

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	Fomentar la participación de los docentes en foros, congresos y jornadas científicas y artísticas mediante el envío de convocatorias a los docentes	Alex Dumani - Coordinador de UTE	5)Número de participaciones ejecutadas por año	1	2	ene-22	dic-22	\$ 1.000,00	Correos enviados	
3 Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.	Difundir las convocatorias recibidas del departamento de Internacionalización para becas internacionales por correo a los estudiantes	Diana Romero Morán - Delegada	13)Número de Becas difundidas y postuladas por año	0	1	ene-22	dic-22	\$ 1.000,00	Correo enviado a estudiantes	
4 Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG.	a. Capacitar a docentes, investigadores y estudiantes en estrategias sistémicas que favorezcan la internacionalización con enfoque conectivo de manera integral, fomentando las alianzas e intercambios de profesores, investigadores y estudiantes en modalidades presencial y virtual, fortaleciendo el talento académico y pedagógico de docentes para la internacionalización del currículo y beneficiando a la comunidad universitaria en su totalidad.	Asistencia de al menos 1 docente de la carrera a las capacitaciones que sean ofertadas por el departamento de internacionalización	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	26% de docentes capacitados anualmente	0	5%	ene-22	dic-22	\$ 500,00	registro de participación de los docentes	
5 Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global.	Compartir la encuesta con los graduados por	Coordinador de Seguimiento a G	38% de graduados que responden la encuesta a	0	20%	jul-22	dic-22	\$ 500,00	Reporte de estudiantes que contestaron encuesta por internacionalización	

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad, el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2021	META 2022	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Cerrar convenio con Universidad de las Artes. Programar reunión con organizaciones como Epico.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Convenios firmados	
	b. Fortalecer las relaciones con los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	Programar reuniones con GADs Parroquiales para programar charlas o proyecciones.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	2) Número de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Registro fotográfico de actividades	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	Establecer convenios de prácticas con empresas relacionadas al perfil profesional	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Convenios firmados	
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	Participar en el fortalecimiento del programa Alumni mediante el envío 1 vez al año a los graduados del enlace para formar parte de la red de graduados	Coordinador de Seguimiento a Graduados - Alex Dumani	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	16	16	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Correo con enlace enviado	
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	Desarrollar el componente de la carrera en el proyecto de vinculación Educarte	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	1	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Informe de actividad	
	b. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Presentar una propuesta de curso/taller de Educación	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	6) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	1	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Documentación de taller	
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	Programación de prácticas preprofesionales por semestre	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	7) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	46	9	may-22	dic-22	\$ 2.648,34	Informe de pasantías	
	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	Publicar en redes sociales y enviar invitaciones vía email cuando existan programas de movilidad académica y/o de investigación.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	8) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	1	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Informe de difusión	
				9) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Informe de difusión	
	c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	Publicar en redes sociales y comunicar en los salones cuando se habilite el programa de fondos no reembolsables.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	10) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Informe de difusión	
11) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.				0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Informe de difusión		
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Realizar una publicación anual en redes de la Carrera de los resultados del proyecto de vinculación.	Diana Romero Morán - Delegada de Vinculación	12) Número de eventos anuales de difusión	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Informe de resultados	
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Difusión de ofertas de trabajo de empresas afines	Coordinador de Seguimiento a Graduados - Alex Dumani	13) Número de actualizaciones de nuestros perfiles profesionales de nuestros graduados	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Correos de difusión	
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	Asistencia a feria laboral anual	Coordinador de Seguimiento a Graduados - Alex Dumani	14) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	0	1	ene-22	dic-22	\$ 2.648,34	Registro fotográfico de asistencia a feria	

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Asistencia de personal administrativo a capacitación ofertada	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	1) Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	100%	ene-22	dic-22	\$ 500.00	Reporte de asistencia	
		Asistencia de personal administrativo a capacitación sobre el SIU	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	2) Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	100%	jul-22	dic-22	\$ 500.00	Reporte de asistencia	
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	a. Reforzar capacidad tecnológica y asegurar interoperatividad de los sistemas de información vinculados con la provisión del servicio.	Renovación anual licencias de Adobe	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	9) Tasa: (Innovaciones y requerimientos de sistemas de información implementados/ No. Total de requerimientos e innovaciones aprobadas) x 100%	0%	100%	ene-22	dic-22	\$ 30.000.00	Reporte de compras	
	b. Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Compra de equipamiento para aulas y oficinas	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	13) Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	0%	50%	ene-22	dic-22	\$ 10.000.00	Reporte de compra	
3 Incrementar los niveles de percepción de seguridad en predios, instalaciones y hacia la comunidad universitaria; así como asegurar la disponibilidad y operatividad de los servicios de limpieza, áreas verdes y movilización	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Instalación de cámara en bodega de equipos audiovisuales	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	20) No. CCTV instalados y monitoreados por CSC-GYE	0	1	ene-22	dic-22	\$ 200.00	Reporte de compra	
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Dar mantenimientos a los equipos de las aulas, espacios de oficina, laboratorios y espacios comunes de la Facultad	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	24) Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por e/programas de ingeniería/ No. TTL. Mantenimientos planificados por e/programas de ingeniería) x 100%	10%	50%	ene-22	dic-22	\$ 28.800.00	Reporte de mantenimientos ejecutados	
		Desarrollo de estudio para grabación de efectos de sonido	Coordinación académica 2: Andrea Bozada	25) No. Hitos de desarrollo de infraestructura U	0%	25%	jun-22	dic-22	\$ 10.000.00	Plano con diseño del espacio	