

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1: Garantizar la formación de profesionales integros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO	PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA		
1. Asignar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Elaboración de informes sobre la planificación y análisis en la mejora de la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Arq. Carlos Castro Molina: Director de la carrera Miembro de la Comisión Arq. Carlos Donoso Paulson/Arq. Monica Peralta	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustentables y no sustentables de las carreras vigentes.	0	1	ENERO	JUNIO	\$1,000	INFORME SOBRE PROPUESTAS DE AJUSTES SUSTENTABLES Y NO SUSTENTABLES DE LA CARRERA VIGENTE.
		Elaboración del proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Arq. Mónica Hurner Hurtado: Docente TC	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	1	1	JULIO	DICIEMBRE	\$1,000	INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA TAREA DE EXAMENES COMPLEJOS.
		Elaboración de informe basado en el diseño y resultado de sistemas complejos.								
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Revisión de la tasa anual de titulación en el Sistema Integrado Universitario	Lots. Catherine Cabanilla León: Coordinador de Titulación	8. Tasa anual de titulación.	1,00%	0,95%	ENERO	DICIEMBRE	\$000	INFORME DE TASA ANUAL (SIA)
		Revisión del número de profesores con tutorías académicas y de ayudas pedagógicas	Arq. Carlos Castro Molina: Director de carrera	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudas pedagógicas.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1,000	INFORME DE TUTORÍAS Y AYUDANTÍAS PEDAGÓGICAS.
		Elaboración de actas de Comisiones Académica de la carrera	Arq. Carlos Castro Molina/Lots. Rosana García Baeza	10. Número de actas e informes registrados.	12	12	ENERO	DICIEMBRE	\$12,281,37	ACTAS INGRESADAS EN EL MÓDULO DEL SIA SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN ACADÉMICA.
		Revisión de los programas de las asignaturas, la actualización de la bibliografía y recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egresos.	Arq. Carlos Castro Molina: Director de carrera	11. Número de reportes registrados.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$2,000	INFORMES GENERADOS POR SIA
		Elaboración semestral del distributivo docente de las carreras.	Arq. Carlos Castro Molina: Director de carrera	12. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$2,000	INFORMES GENERADOS POR SIA
		Elaboración de informes de jornadas de autoevaluación de las carreras	Arq. Carlos Castro Molina: Director de carrera	13. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$2,000	INFORME ELABORADO A ENTREGAR AL VINCULACIÓN
2. Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Gestión para la inscripción de los docentes en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	Arq. Carlos Castro Molina: Director de carrera	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1,000	INFORMES DEL CEDD
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Elaboración de informes del proceso de admisión para la carrera	Arq. Gabinete Dpto. Tapia-Arq. Boris Flores Fuentes: Coordinador de Admisión	27. Número de informes sobre el clima del proceso de admisión.	1	1	ENERO	JUNIO	\$1,000	INFORME DE COORDINACIÓN ADMISIÓN
3. Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Elaboración de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprobó los procesos de admisión.	Arq. Gabinete Dpto. Tapia-Arq. Boris Flores Fuentes: Coordinador de Admisión	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprobó los procesos de admisión.	1	1	ENERO	JUNIO	\$1,000	INFORME DE COORDINACIÓN ADMISIÓN
		Convocatoria y selección de embajadores DAYAE para atención a estudiantes y apoyos a la carrera	Psic. María José Zúñiga Andrade: Consejera Estudiantil	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	16	23	ENERO	JUNIO	\$22,219,31	INFORMES DE LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL.
		Elaboración de informes de estudiantes becarios SINA atendidos por los programas de CE y APE.	Psic. María José Zúñiga Andrade: Consejera Estudiantil Arq. Alejandra Stoerzner: Asesora Pedagógica	30. Número de informes de estudiantes becarios SINA atendidos por los programas de CE y APE.	1	1	ENERO	JUNIO	\$1,000	INFORMES DE LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL.
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Elaboración de informes de estudiantes becarios SINA atendidos por los programas de CE y APE.	Psic. María José Zúñiga Andrade: Consejera Estudiantil Arq. Alejandra Stoerzner: Asesora Pedagógica	31. Número de informes de estudiantes becarios SINA atendidos por los programas de CE y APE.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$2,000	INFORMES DE ESTUDIANTES EN SEGUNDA Y TERCERA MATRÍCULA ATENDIDOS POR LOS PROGRAMAS CE Y APE.
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Elaboración de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE.	Psic. María José Zúñiga Andrade: Consejera Estudiantil	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE.	0	1	JULIO	DICIEMBRE	\$1,000	INFORMES DE ESTUDIANTES EN SEGUNDA Y TERCERA MATRÍCULA ATENDIDOS POR LOS PROGRAMAS CE Y APE.
4. Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionan a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	Participación en eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil organizados por Comunicación & Marketing.	Arq. Carlos Donoso Paulson: Delegado de Vinculación	42. Número de informes y/o resultados de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.						
		Elaboración de informes y/o resultados de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	Arq. Carlos Donoso Paulson: Delegado de Vinculación Arq. Carlos Castro Molina: Director de carrera	43. Número de informes y/o resultados de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$1,000	INFORME DE LABORES ANUAL DE LA CARRERA

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO ESTRÁTICO 3: Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimientos en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustentivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con moralidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al espacio laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO	PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA		
5. Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSS.	a. Requerir y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrados en las redes de aprendizaje y comunidades de prácticas profesionales y difundir la información permanente para el desarrollo de su perfil global.	Diseño de encuesta a egresados el año de graduación	Lots. Catherine Cabanilla León: Asención de Seguimiento Graduados	28. % de graduados que responden la encuesta al año de graduación.	5%	20%	JULIO	DICIEMBRE	\$5,000	INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA APLICADA
		Contacto con graduados para la actualización de la base de datos	Lots. Catherine Cabanilla León: Asención de Seguimiento Graduados	29. % de graduados que tienen datos actualizados.	60%	60%	ENERO	DICIEMBRE	\$15,323,70	MATRIZ ACTUALIZADA DE BASE DE DATOS DE GRADUADOS

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad, el Estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN*	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1. Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSS, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reaforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Cooperación y contacto con instituciones públicas, privadas u organizaciones nacionales e internacionales para la firma de convenios	Arq. Carlos Donoso Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	1. Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas e internacionales e internacionales	0	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1,000	INFORME DE CONVENIOS GESTIONADOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS NACIONALES E INTERNACIONALES	
		Organización de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos	Arq. Carlos Donoso Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	2. Número de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	0	1	JULIO	DICIEMBRE	\$1,000	INFORME DE EVENTOS DE RELACIONAMIENTO CON GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS O CON ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA.	
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes.	Gestión y contacto con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes: firma de convenios y prácticas profesionales	Arq. Carlos Donoso Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	3. Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	5	5	ENERO	DICIEMBRE	\$7,000	INFORME DE CONVENIOS SUSCRITOS CON EMPRESAS PRIVADAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES PARA CONVENIOS DE PASANTIAS PARA ESTUDIANTES	
		Desarrollo de proyectos y actividades para atender las necesidades detectadas en el proyecto de vinculación de la carrera (Consultoría Urcero)	Arq. Carlos Donoso Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	4. Número de proyectos de vinculación ejecutados	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1,000	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROYECTO CONSULTORIO URCERO	
		Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSS.								INFORME DE ESTUDIANTES RECLUTADOS CON ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS	

2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	<p>c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transmisión cultural y del conocimiento desde las Facultades y Cámaras</p> <p>Diseño de cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transmisión cultural y del conocimiento desde las Facultades y Cámaras relacionadas con el quehacer laboral de la carrera: curso de Desarrollo Personal & Merchandising</p> <p>Arq. Carlos Donoso Paulson, Delegado de Vinculación de la Carrera</p>	7. Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	0	1	ENERO	JUNIO	\$1.500	INFORME DE EVENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA	EVENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA ESCAPARATE A VISUAL MERCHANDISING PROGRAMADO PARA JUNIO 2022
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UICG	<p>d. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional e internacional</p> <p>Seguimiento y control del programa de pasantías y de prácticas profesionales relacionadas con el perfil de la carrera ejecutado a nivel nacional e internacional</p> <p>Arq. Carlos Donoso Paulson, Delegado de Vinculación de la Carrera</p>	8. Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	10	10	ENERO	DICIEMBRE	\$29.421,97	REGISTRO DE ESTUDIANTES EN LAS ASIGNATURAS (SU)	INFORME DE EJECUCIÓN DE TAREAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS ESPACIOS DE LA PRÁCTICA CÁDIZ, DATES MÓDULO 30.
4 Fortalecer las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	<p>e. Diluir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de reforzamiento e iniciativas del Vicecorregidor</p> <p>Organización de eventos anuales de difusión de los resultados del proyecto de vinculación, acciones de reforzamiento de la carrera ejecutada y de las iniciativas del Vicecorregidor</p> <p>Arq. Carlos Donoso Paulson, Delegado de Vinculación de la Carrera</p>	15. Número de eventos anuales de difusión	1	1	ENERO	JUNIO	\$1.500	INFORME DE JORNADAS DE RETROALIMENTACIÓN	INFORME DE EJECUCIÓN DE TAREAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LOS ESPACIOS DE LA PRÁCTICA CÁDIZ, DATES MÓDULO 30.
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	<p>f. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestras perfiles profesionales.</p> <p>Diseño y participación en un encuentro anual con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar el perfil profesional. Feria Laboral UCG</p> <p>Arq. Carlos Donoso Paulson, Delegado de Vinculación de la Carrera</p>	16. Número de un encuentro anual con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestras perfiles profesionales.	1	1	ENERO	JUNIO	\$1.500	INFORME DE FERIA LABORAL CON LAS EMPRESAS Y EMPLEADORES	INFORME DE EVENTO O PROGRAMADO PARA 12.3 FEBRERO 2022
	<p>g. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apuntan a la formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los egresados.</p> <p>Organización y participación en ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas y privadas. Feria Laboral UCG</p> <p>Arq. Carlos Donoso Paulson, Delegado de Vinculación de la Carrera</p>	17. Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	0	1	ENERO	JUNIO	\$1.500	INFORME DE FERIA LABORAL CON LAS EMPRESAS Y EMPLEADORES	INFORME DE EVENTO O PROGRAMADO PARA 12.3 FEBRERO 2022.

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5 : Optimize la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

		<table border="1"> <tr> <td>Cableado de audio y video de las aulas</td><td>Coordinación Académica 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ENERO</td><td>DICIEMBRE</td><td>\$840.00</td><td>ORDEN DE TRABAJO</td><td>AULAS Y AUDITORIOS</td></tr> </table>	Cableado de audio y video de las aulas	Coordinación Académica 2					ENERO	DICIEMBRE	\$840.00	ORDEN DE TRABAJO	AULAS Y AUDITORIOS
Cableado de audio y video de las aulas	Coordinación Académica 2					ENERO	DICIEMBRE	\$840.00	ORDEN DE TRABAJO	AULAS Y AUDITORIOS			
		<table border="1"> <tr> <td>Mantenimiento correctivo de mobiliario</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ENERO</td><td>DICIEMBRE</td><td>\$400.00</td><td>ORDEN DE TRABAJO</td><td>MUEBLES DE MESAS, SILLAS, TAPIZADAS, MESAS, LACUADAS</td></tr> </table>	Mantenimiento correctivo de mobiliario						ENERO	DICIEMBRE	\$400.00	ORDEN DE TRABAJO	MUEBLES DE MESAS, SILLAS, TAPIZADAS, MESAS, LACUADAS
Mantenimiento correctivo de mobiliario						ENERO	DICIEMBRE	\$400.00	ORDEN DE TRABAJO	MUEBLES DE MESAS, SILLAS, TAPIZADAS, MESAS, LACUADAS			
		<table border="1"> <tr> <td>Mantenimiento correctivo de equipos</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ENERO</td><td>DICIEMBRE</td><td>\$600.00</td><td>ORDEN DE TRABAJO</td><td>PROYECTORES, SUBTÍTULOS DE AQUA, COMPUTADORAS, PANTALLAS, IMPRESORAS, RADIOS</td></tr> </table>	Mantenimiento correctivo de equipos						ENERO	DICIEMBRE	\$600.00	ORDEN DE TRABAJO	PROYECTORES, SUBTÍTULOS DE AQUA, COMPUTADORAS, PANTALLAS, IMPRESORAS, RADIOS
Mantenimiento correctivo de equipos						ENERO	DICIEMBRE	\$600.00	ORDEN DE TRABAJO	PROYECTORES, SUBTÍTULOS DE AQUA, COMPUTADORAS, PANTALLAS, IMPRESORAS, RADIOS			
		<table border="1"> <tr> <td>Mantenimiento correctivo de infraestructura</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ENERO</td><td>DICIEMBRE</td><td>\$3,800.00</td><td>ORDEN DE TRABAJO</td><td>OBRAIS CIVILES, ESCALERAS, TAPIS, MARCOS, PINTURA, IMPERMEABILIZACIONES</td></tr> </table>	Mantenimiento correctivo de infraestructura						ENERO	DICIEMBRE	\$3,800.00	ORDEN DE TRABAJO	OBRAIS CIVILES, ESCALERAS, TAPIS, MARCOS, PINTURA, IMPERMEABILIZACIONES
Mantenimiento correctivo de infraestructura						ENERO	DICIEMBRE	\$3,800.00	ORDEN DE TRABAJO	OBRAIS CIVILES, ESCALERAS, TAPIS, MARCOS, PINTURA, IMPERMEABILIZACIONES			
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>\$11,575.00</td><td></td><td></td></tr> </table>									\$11,575.00		
								\$11,575.00					