

UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - 2022
CARRERA: DISEÑO DE INTERIORES

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1: Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1. Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Mayor la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Elaboración de informes sobre la planificación y análisis en la mejora de la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Ay. Carlos Castro Molaveiro: Director de la carrera Miembros de la Comisión Ay. Carlos Domercq Paulson/Ay. Mónica Hunter	6. Número de informes sobre propuestas de ajustes académicos y no académicos de las carreras vigentes.	0	1	ENERO	JUNIO	\$1.000	INFORME SOBRE PROYECTOS DE AJUSTES ACADÉMICOS Y NO ACADÉMICOS DE LA CARRERA VIGENTE.	PORTE DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO VIGENTE.
	b. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de aprendizaje curricular.	Elaboración de informes basados en el diseño y resultados de exámenes complejos.	Ay. Mónica Hunter/Huetebo: Docente TIC	7. Número de informes anuales por carrera recibidos.	1	1	JULIO	DICIEMBRE	\$1.000	INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE LA TOMA DE EXÁMENES COMPLEJOS	CARRERA EVALUADA A LOS ESTUDIANTES DE LA MALLA REDISEÑADA EN JULIO 2022
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Revisión de la tesis anual de titulación en el Sistema Integrado Universitario	Lola, Catherine Caballero Leiza: Coordinador de Titulación Universitario	8. Tesis anual de titulación.	1,00%	0,50%	ENERO	DICIEMBRE	\$000	INFORME DE TESIS ANUAL (SIS)	INFORME DESDE EL SU GENERALA CONTADO DE GRADUADOS Y DE ESTUDIANTES QUE INGRESARON EN ESE COHORTE
		Revisión del número de profesores con tutorías académicas y de asesores pedagógicos.	Ay. Carlos Castro Molaveiro: Director de carrera	9. Número de profesores con tutorías académicas y de asesores pedagógicos.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1.000	REPORTE DE TUTORÍAS Y AYUDANTÍA PEDAGÓGICA	INFORME GENERADO DESDE EL SU INDICA LAS HORAS CARGADAS A LOS PROFESORES CON TUTORÍAS ACADÉMICAS A TRAVÉS DEL DISTRIBUTIVO DOCENTE
		Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carrera para registrar en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Ay. Carlos Castro Molaveiro/Lola, Rosana García Becerra	10. Número de actas e informes registrados.	12	12	ENERO	DICIEMBRE	\$12.291,37	ACTAS INGRESADAS EN EL ACTA APROBADA POR LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA CARRERA	ANUALMENTE SE INGRESA EN SU EL ACTA APROBADA POR LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA CARRERA
		Revisión de los programas de las asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales, y resultados de la evaluación integral docente.	Ay. Carlos Castro Molaveiro: Director de carrera	16. Número de reportes registrados.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$2.000	INFORMES GENERADOS POR SU	
	e. Elaboración de informes de jornadas de autoevaluación de las carreras.	Elaboración semanal del distributivo docente de las carreras.	Ay. Carlos Castro Molaveiro: Director de carrera	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$2.000	INFORMES GENERADOS POR SU	
		Elaboración de informes de jornadas de autoevaluación de las carreras.	Ay. Carlos Castro Molaveiro: Director de carrera	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$2.000	INFORME ELABORADO A ENTREGAR AL VICERRECTORADO UNICAUCOL	
		Elaboración de informes de jornadas de autoevaluación de las carreras.	Ay. Carlos Castro Molaveiro: Director de carrera	21. Número de producciones que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1.000	INFORMES DEL CIECO	
	2. Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	Diseño para la inscripción de los docentes en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	Ay. Carlos Castro Molaveiro: Director de carrera	21. Número de producciones que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1.000	INFORMES DEL CIECO	
3. Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	Elaboración de informes del proceso de admisión para la carrera	Ay. Gabriela Durán Tapia/Ay. Boris Ponce Fuentes: Coordinador de Admisión	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1	1	ENERO	JUNIO	\$1.000	INFORME DE COORDINACIÓN ADMISIÓN	LA CARRERA OFRECE CURSO DE ADMISIÓN ÚNICAMENTE PARA EL SEMESTRE ADO22
		Elaboración de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	Ay. Gabriela Durán Tapia/Ay. Boris Ponce Fuentes: Coordinador de Admisión	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	1	1	ENERO	JUNIO	\$1.000	INFORME DE COORDINACIÓN ADMISIÓN	LA CARRERA OFRECE CURSO DE ADMISIÓN ÚNICAMENTE PARA EL SEMESTRE ADO22
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Concurrencia y selección de embajadores DAYWE para atención a estudiantes e internistas a la carrera.	Psic. María José Zúñiga Andina: Consejera Estudiantil	29. Número de egresados y estudiantes atendidos por embajadores DAYWE.	16	23	ENERO	JUNIO	\$22.219,31	INFORMES DE LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL	LA CARRERA OFRECE CURSO DE ADMISIÓN ÚNICAMENTE PARA EL SEMESTRE ADO22
		Elaboración de informes de estudiantes becarios SINRA atendidos por los programas de CE y APE.	Psic. María José Zúñiga Andina: Consejera Estudiantil Ay. Alejandra Romero Navarro: Asesora Pedagógica	33. Número de informes de estudiantes becarios SINRA atendidos por los programas de CE y APE.	1	1	ENERO	JUNIO	\$1.000	INFORMES DE LOS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL	LA CARRERA OFRECE CURSO DE ADMISIÓN ÚNICAMENTE PARA EL SEMESTRE ADO22
		Elaboración de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE.	Psic. María José Zúñiga Andina: Consejera Estudiantil	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE.	2	2	ENERO	DICIEMBRE	\$2.000	INFORMES DE ESTUDIANTES EN SEGUNDA Y TERCERA MATRÍCULA ATENDIDOS POR LOS PROGRAMAS CE Y APE.	
	4. Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	Participación en eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil organizados por Comunicación & Marketing.	Ay. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación	42. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	0	1	JULIO	DICIEMBRE	\$1.000	INFORME DE EVENTOS DIRIGIDOS A LOS COLEGIOS DE GUAYAQUIL	
		Elaboración de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	Ay. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación Ay. Carlos Castro Molaveiro: Director de carrera	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1	2	ENERO	DICIEMBRE	\$1.000	INFORME DE LABORES ANUAL DE LA CARRERA	LA CARRERA ORGANIZA EL EVENTO TENDENCIA Y DEMANDAS CON CONFERENCIAS PARA LOS ESTUDIANTES

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Promover y afianzar el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimientos en sintonía con las necesidades internas y de impacto social, establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones académicas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanía mundial que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional y, continuar generando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se trabajan, en función de los problemas y desafíos de la sociedad.

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
5. Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCCS.	d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, evaluarlos en los roles de liderazgo y compromiso de prácticas institucionales y diseñar los recursos necesarios para el desarrollo de su perfil global.	Diseño de encuesta a graduados al año de graduarse	Lola, Catherine Caballero Leiza: Atención de Seguimiento a Graduados	35. % de graduados que responden la encuesta al año de graduarse.	5%	20%	JULIO	DICIEMBRE	\$5.000	INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA APLICADA	PROCESO DE COMENZAR A IMPLEMENTAR EN JULIO 2022
		Contacto con graduados para la actualización de la base de datos	Lola, Catherine Caballero Leiza: Atención de Seguimiento a Graduados	36. % de graduados de quienes tenemos datos actualizados.	60%	60%	ENERO	DICIEMBRE	\$15.323,70	MATRIZ ACTUALIZADA DE BASE DE DATOS DE GRADUADOS	SEMANALMENTE SE ALIMENTA LA MATRIZ CON LOS NUEVOS GRADUADOS

4. VINCULACIÓN

Objetivo Estratégico 4: Fortalecer la vinculación entre la universidad, el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1. Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCCS, la administración pública, el sistema socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Gestión y contacto con instituciones públicas, privadas y organismos nacionales e internacionales para la firma de convenios.	Ay. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	1. Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas y organismos nacionales e internacionales.	0	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1.500	INFORME DE CONVENIOS GESTIONADOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES	ACTUALIZACIÓN DE CONVENIO CON EL INSTITUTO SUPERIOR EURODISEÑO
	b. Fortalecer las relaciones con los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	Organización de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos.	Ay. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	2. Número de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	0	1	JULIO	DICIEMBRE	\$1.500	INFORME DE EVENTOS DE RELACIONAMIENTO CON GOBIERNOS DESCENTRALIZADOS O CON ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN LA ZONA DE INFLUENCIA	EVENTO DE ENTREGA DE TRABAJOS DE TITULACIÓN A PROGRAMARSE
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes.	Gestión y contacto con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías y prácticas preprofesionales.	Ay. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	3. Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes.	0	5	ENERO	DICIEMBRE	\$7.500	INFORME DE CONVENIOS SUSCRITOS CON EMPRESAS PRIVADAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES PARA CONVENIOS DE PASANTÍAS PARA LOS ESTUDIANTES	CARTAS DE COMPROMISO SE DEBEN INGRESAR EN EL MÓDULO SU.
	d. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCCS.	Desarrollo de proyectos y actividades para atender las necesidades detectadas en el proyecto de vinculación de la carrera (Consultorio Leizaola)	Ay. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	4. Número de proyectos de vinculación ejecutados.	1	1	ENERO	DICIEMBRE	\$1.500	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROYECTO CONSULTORIO URBANO	INFORMES DE ESTUDIANTES DECLARADOS COMO ACTIVO DE PRÁCTICA

2 Consultar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transversalidad cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Diseño de cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transversalidad cultural y del conocimiento a partir de semes relacionados con el quehacer laboral de la carrera: curso de Emprendimiento & Marketing	As. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	7. Número de eventos anuales de educación continua aprobados	0	1	ENERO	JUNIO	\$1.500	INFORME DE EVENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA	E-VENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA: ESCUELA PARA ASESORES, MENTORING/COACHING PROGRAMADO PARA JUNIO 2022
3 Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera (especial o nivel nacional e internacional)	Seguimiento y control del programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de la carrera (especial o nivel nacional e internacional)	As. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	9. Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales, relacionados con el perfil de cada carrera.	10	10	ENERO	DICIEMBRE	\$29.421,97	REGISTRO DE ESTUDIANTES EN LAS Pasantías (SAI)	INFORMES DE EVENTOS DE TIEMPO REGULADOS POR ESTUDIANTES DENTRO DE LOS ESPACIOS DE LA PRÁCTICA LABORAL EN EL MÓDULO SUI.
4 Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	Organización de eventos anuales de difusión de los resultados del proyecto de vinculación, acciones de relacionamiento de la carrera (eventos de Autorización)	As. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	10. Número de eventos anuales de difusión	1	1	ENERO	JUNIO	\$1.500	INFORME DE JORNADA DE RETICOLABORACIÓN	INFORME DE EVENTO PROGRAMADO PARA JUNIO 2022
5 Fortalecer las condiciones necesarias para fortalecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Organización y participación en un encuentro anual con los posibles empleadores de los graduados con el objeto de actualizar el perfil profesional. Feria laboral UCSG	As. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	16. Número de un encuentro anual con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	1	1	ENERO	JUNIO	\$1.500	INFORME DE FERIA LABORAL CON LAS EMPRESAS Y EMPLEADORES	INFORME DE EVENTO PROGRAMADO PARA 1,2,3 FEBRERO 2022.
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apoyen los procesos de formación y aseguramiento para la búsqueda de empleo de los egresados.	Organización y participación en ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas. Feria Laboral UCSG	As. Carlos Domercq Paulson: Delegado de Vinculación de la carrera	17. Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	0	1	ENERO	JUNIO	\$1.500	INFORME DE FERIA LABORAL CON LAS EMPRESAS Y EMPLEADORES	INFORME DE EVENTO PROGRAMADO PARA 1,2,3 FEBRERO 2022.

5. ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5: Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a elevar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN	LÍNEA BASE 2021	META 2022	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Incrementar la responsabilidad en los sectores, unidades y áreas claves de la universidad así como la conformidad de la información	a. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resolver potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones.	Capacitación externa con uso de estándares	As. Nury Varegas Apizaco/Ing. Félix Jaramillo Valle, Coordinación Académica 2	1. Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada/ No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0	90%	JULIO	DICIEMBRE	\$80,00	CERTIFICADO	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS Y CÓMPUTO, INTELIGENCIA, GUARDIANA, PERSONAL DE LIMPIEZA
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluarlos, así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	a. Reestructurar los métodos del proceso de adquisiciones, incluir cumplimiento de estándares en términos de eficiencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Adquisición de mobiliario	As. Nury Varegas Apizaco/Ing. Félix Jaramillo Valle, Coordinación Académica 2	13. Tasa: (No. Adquisiciones controladas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	30%	30%	FEBRERO	NOVIEMBRE	\$800,00	ACTA DE ENTREGA-BENEFICIARIO	BILLAS, SILLONES
		Adquisición de programas					ABRIL	ABRIL	\$1.000,00	LINK DE DESCARGA	ADOBE ADOBE, RHINOCEROS, VRAY, SKETCH-UP
		Adquisición de suministros de oficina					ENERO	DICIEMBRE	\$200,00	ACTA DE ENTREGA/SUMINISTRO	MAPACADORES, PAPEL, INSUMOS DE OFICINA
		Adquisición de suministros de aseo					ENERO	DICIEMBRE	\$750,00	ACTA DE ENTREGA/SUMINISTRO	PAQUETES DE LIMPIEZA, PAPEL, INGENCO, PAPEL, TONALLA, JABONES, PAPEL, INGENCO, DESINFECTANTES
		Adquisición de suministros de alimentos y bebidas					ENERO	DICIEMBRE	\$100,00	ACTA DE ENTREGA/SUMINISTRO	BERBANO, CAFÉ, AZÚCAR, CAFÉ, BOTELLAS DE AGUA
		Adquisición de suministros de computación					ENERO	DICIEMBRE	\$200,00	ACTA DE ENTREGA/SUMINISTRO	REPLUGAS DE OFICINA, TINTAS, REPLUGAS
4 Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	a. Integrar recursos de la cadena de valor que maximicen los beneficios de los negocios presentados en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de calidad	Mantenimiento sector	As. Nury Varegas Apizaco/Ing. Félix Jaramillo Valle, Coordinación Académica 2	24. Tasa: (No. Mantenimientos preventivos realizados por programas de gestión/ No. TTA, Mantenimientos planificados por programas de gestión) x 100%	30%	30%	ENERO	DICIEMBRE	\$980,00	ORDEN DE TRABAJO	CONTRATO INSTITUCIONAL
		Mantenimiento red de datos					ENERO	DICIEMBRE	\$2,00	ORDEN DE TRABAJO	CONTRATO INSTITUCIONAL
		Mantenimiento de instalaciones eléctricas					ENERO	DICIEMBRE	\$2,00	ORDEN DE TRABAJO	CONTRATO INSTITUCIONAL
		Mantenimiento de acondicionadores de aire					ENERO	DICIEMBRE	\$400,00	ORDEN DE TRABAJO	CONTRATO INSTITUCIONAL
		Mantenimiento computacional Windows, Linux					ABRIL	SEPTIEMBRE	\$2,00	ORDEN DE TRABAJO	CONTRATO INSTITUCIONAL
		Mantenimiento de instalaciones sanitarias					ABRIL	SEPTIEMBRE	\$100,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento de mobiliario					ABRIL	SEPTIEMBRE	\$100,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento sistema contra incendios					ABRIL	SEPTIEMBRE	\$2,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento de infraestructura					ENERO	DICIEMBRE	\$600,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento de áreas verdes					ENERO	DICIEMBRE	\$2,00	NO APLICA	CONTRATO INSTITUCIONAL
		Mantenimiento de edificaciones					ENERO	ENERO	\$20,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento de surtidores de agua					FEBRERO	MARZO	\$100,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento de radios					MARZO	MARZO	\$75,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento de proyecciones					MARZO	ABRIL	\$100,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento de impresoras, fotocopiadoras, escáner, portátiles					MARZO	ABRIL	\$100,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Mantenimiento de audio y video					MARZO	ABRIL	\$100,00	ORDEN DE TRABAJO	
		Adquisición del edificio	As. Nury Varegas Apizaco/Ing. Félix Jaramillo Valle	25. No. Horas de desarrollo de infraestructura UCSG No. TTA, Horas planificadas y aprobadas en el Plan Decenal de Infraestructura x 100%	10%	90%	ENERO	DICIEMBRE	\$3.000,00	ORDEN DE TRABAJO	LABORATORIO FABLAB INSTITUCIONAL, LABORATORIO FABLAB FACULTAD, PIDO AREA, FÉRRICA, ALA 301

		Callesado de audio y video de los aulas	Coordinación Académica 2				ENERO	DICIEMBRE	\$840.00	ORDEN DE TRABAJO	ALFAS Y AUDITORIOS
		Mantenimiento correctivo de mobiliario					ENERO	DICIEMBRE	\$400.00	ORDEN DE TRABAJO	VEREDOS DE MESAS, SILLAS TAPIZADAS, MESAS LAQUERADAS
		Mantenimiento correctivo de equipos	Asis. Nery Yonagies Napizacung-Pelle Jaramillo Valle Coordinación Académica 2	20. Tasa: (No. Intervenciones de mantenimiento realizadas a demandar/ No. TT). Criterios de Trabajo de mantenimiento: a 100%	10%	80%	ENERO	DICIEMBRE	\$600.00	ORDEN DE TRABAJO	PROYECTORES, SURTIDORES DE AGUA, COMPUTADORAS, PANTALLAS, IMPRESORAS, RADIOS
		Mantenimiento correctivo de infraestructura					ENERO	DICIEMBRE	\$3.800.00	ORDEN DE TRABAJO	OBRAS CIVILES: ESCALERAS, TAPYES, MARCOS, PINTURA, REPARACIONES
									\$11.675.00		