



SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO SEMESTRE JULIO A DICIEMBRE 2022

CARRERA: ARQUITECTURA

1. ACADÉMICO

Objetivo Estratégico 1 : Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN	Línea Base 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS LINKS - ACTAS - INFORMES -ETC	OBSERVACIONES
								1/7/2022	30/12/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1. Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Informe de propuesta de mejora de la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	Director de la carrera: Félix Chunga	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes curriculares y no académicos de las carreras vigentes.	0	1	Un informe de Comisión Académica y Consejo Directivo de propuesta aprobada: 1	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00	Informes y Resoluciones Administrativas	Según Reglamento de Régimen Académico vigente
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	Elaboración de informe basado en el diseño y resultados de los exámenes completos	Docente TC: Mónica Hunter	7. Número de informes anuales por carrera revisados.	0	1	Un informe anual de resultados de exámenes completos	1/8/2022	31/12/2022	100%	0%	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00	Informe de coordinación de exámenes completos	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Revisión de la tasa anual de titulación en el Sistema Integrado Universitario	Coordinador de Titulación: Ricardo Santibya	8. Tasa anual de titulación.	16.01%	16.01%	% de estudiantes graduados de la carrera de Arquitectura: 16.01%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00	Ofitas en el SIU	Se descarga del SIU
		Revisión del número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	Asesora Pedagógica Estudiantil: Claudia Castro	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	2	2	Informe semestral de APE: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$20.000,00	\$10.000,00	\$0,00	Informe de Consejería Estudiantil y Asesoría Pedagógica	
	e. Fortalecer el funcionamiento de las condiciones académicas de carreras para mejorar en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Elaboración de actas de Comisiones Académica de la carrera	Director de la carrera: Félix Chunga / Secretaria de carrera: María Elvira Méndez	15. Número de actas e informes registrados.	12	12	Actas ingresadas al SIU: 12	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00	Actas ingresadas en el módulo de seguimiento a Comisiones Académicas	
		Revisión de los programas de las asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	Director de la carrera: Félix Chunga	16. Número de reportes registrados.	2	2	Reportes del SIU: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00	Informe	Se hace cada semestre
		Elaboración y revisión semestral del distributivo docente de las carreras.	Director de la carrera: Félix Chunga	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	0	2	Reportes del SIU: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00	Informe	Se descarga del SIU
		Elaboración de informes de jornadas de autoevaluación de las carreras	Director de la carrera: Félix Chunga	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	0	2	Informes de Jornadas de Autoevaluación de las Carreras: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Informe y presentación de resultados	Se entregan a VU y se presentan en las jornadas de Autoevaluación
2. Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente de docentes de grado.	Capacitaciones para Curso de Admisión	Coordinador Admisión: Gabriela Durán	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	1	2	Profesores y personal capacitados: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Informe DAYAE	Docentes que dictan las asignaturas del Curso de Admisión
		Cursos de Educación Continua y conferencias para actualización de conocimientos de docentes	Director de la carrera: Félix Chunga			3	Certificados de aprobación y/o asistencia a cursos: 3	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Certificados de aprobación y/o asistencia a cursos	Curso "Aplicación del Plan de uso y gestión del suelo en proyectos arquitectónicos"
		Cursos de actualización docente en pedagogía y enseñanza	Director de la carrera: Félix Chunga			5	Certificados de Asistencia y/o capacitación: 5	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Certificados de aprobación y/o asistencia a cursos	Curso "Conceptos, estrategias y herramientas proyectuales" / Diplomado "Clínicas e Investigación para profesores de Arquitectura y Diseño"
3. Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	Elaboración de informes del proceso de admisión para la carrera	Coordinador Admisión: Gabriela Durán	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	0	2	Certificado de Asistencia y/o capacitación: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Informe de Coordinación de Admisión	
		Elaboración de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión	Coordinador Admisión: Gabriela Durán	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión	0	2	Informe proceso de Admisión Interno: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Informe de Coordinación de Admisión	
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	Consejería y selección de embajadores DAYAE para atención a estudiantes y aspirantes a la carrera.	Consejería Estudiantil: María José Zúñiga	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	0	65	Estudiantes atendidos por embajadores DAYAE: 65	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Informe de Consejería Estudiantil y Asesoría Pedagógica	
		Elaboración de informes de estudiantes becarios SHNA atendidos por los programas de CE y APE.	Asesora Pedagógica Estudiantil: Alexis St. Omar	33. Número de informes de estudiantes becarios SHNA atendidos por los programas de CE y APE.	0	2	Estudiantes becarios SHNA atendidos por programas CE y APE: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Informe de Consejería Estudiantil y Asesoría Pedagógica	

		Elaboración de informes de estudiantes, en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	Consejería Estudiantil- María José Zúñiga	35. Número de informes de estudiantes, en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	0	2	Informe de número de estudiantes becarios SNAIA atendidos por los programas de CE y APE: 2	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00	Informe de Consejería Estudiantil y Asesoría Pedagógica	
--	--	--	---	---	---	---	--	----------	------------	------	----	-------------	-------------	--------	---	--

2. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Objetivo Estratégico 2: Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

Se cumplió al 100% en el primer semestre

POSGRADO

Se cumplió al 100% en el primer semestre

3. INNOVACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las internacionalizaciones

Se cumplió al 100% en el primer semestre

4. VINCULACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Reforzar la vinculación entre la universidad , el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN	Línea Base 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS LINKS - ACTAS - INFORMES .ETC	OBSERVACIONES
								1/7/2022	30/12/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	A. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	Gestión y contacto con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales para la firma de convenios	Delegado de Vinculación de la carrera: Yolanda Poveda	1. Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	0	1	Un convenio firmado con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$70.000,00	\$70.000,00	\$0,00	Informe de docente TC	Convenio con el GADM de Guayaquil / Convenio con la Cámara de la Construcción de Guayaquil
2 Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	C. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	Organizar cursos y actividades de educación continua desde la carrera de Arquitectura	Delegado de Educación Continua: Gabriela Durán	7. Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	0	1	1 Propuesta de Cursos de Educación Continua	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	Certificados de aprobación y/o asistencia al curso	Curso "Aplicación del Plan de uso y gestión del suelo en proyectos arquitectónicos"
5 Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	A. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	Organizar una convocatoria a posibles empleadores a participar en las actividades relacionadas a Aula Abierta Arquitectura	Delegado de Vinculación de la carrera: Yolanda Poveda	16. Número de un encuentro anual con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	0	1	1 Informe de Labores anual	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	Informe de docente TC	Actividades como parte de Aula Abierta Arquitectura

5. ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTIÓN	Línea Base 2021	META 2022	INDICADORES DE RESULTADO	FECHA		CUMPLIMIENTO		PRESUPUESTO			EVIDENCIAS LINKS - ACTAS - INFORMES .ETC	OBSERVACIONES
								1/7/2022	30/12/2022	EJECUTADO	POR EJECUTAR	ASIGNADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR		
1 Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	A. Implementar normas de control que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y rotular los potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	Capacitación externa uso de editores		1. Tasa: (No. Horas hombre capacitación ejecutada / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	90%	Certificado: 90%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$80,00	\$80,00	\$0,00	Actas de entrega - bienes - inventario	Asistente administrativo y de cómputo, intendencia, guardería, personal de limpieza
		Capacitación Sistema Administrativo - financiero		2. Tasa: (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos / No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	0%	90%	Certificado: 90%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$0,00	\$0,00	\$0,00	Actas de entrega - bienes - inventario	
2 Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluarlos así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	B. Reestructurar los métodos del proceso de adquisiciones, incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	Adquisición de suministros de oficina		13. Tasa: (No. Adquisiciones contratadas/ No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%			Insuros de oficina: 20%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$960,00	\$960,00	\$0,00	Actas de entrega - suministro	marcadores, papel, plumas, etc
		Adquisición de suministros de aseo					Insuros de aseo y limpieza: 20%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$6.000,00	\$6.000,00	\$0,00	Actas de entrega - suministro	papel toalla, jabón, papel higiénico, desinfectantes, etc.
		Adquisición de suministros de alimentos y bebidas					Ceremonia carrera Arquitecta Jorhales Capacitación carrera Arquitectura Consumos mensuales : 2%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$3.260,00	\$3.260,00	\$0,00	Actas de entrega - suministro	café, azúcar, agua, etc.
		Adquisición de suministros de computación					Cámaras, Cables HDMI, splitters, juegos de tiras conectoras: 3.5%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$1.600,00	\$1.600,00	\$0,00	Actas de entrega - suministro	lirras, repuestos, etc
		Mantenimiento red de datos					Áreas administrativas, 2 auditorios, 4 salas de cómputo, 10 aulas, 6 laboratorios, 1 biblioteca de banco	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento de instalaciones eléctricas					Áreas administrativas, áreas enfermas, 2 auditorios, 6 salas de cómputo, 10 aulas, 6 laboratorios, 1 biblioteca de banco	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento computadoras Windows - Mac					Computadoras: 25	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	Orden de trabajo	Contrato institucional

4. Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	6. Integrar recursos de la cadena de valor que resalten técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	Mantenimiento de mobiliario	Coordinación Académica 2: Nery Varegas / Félix Jurando	24. Tasa. (No. Mantenimientos preventivos realizados por programas de egresados/ No. TTL. Mantenimientos planificados por programas de egresados) x 100%			Áreas administrativas, áreas externas, 2 auditorios, 6 salas de cómputo, 10 aulas, 6 laboratorios, 1 biblioteca de banco/ : 1.5%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$800.00	\$800.00	\$0.00	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento de infraestructura					Áreas administrativas, áreas externas, 2 auditorios, 6 salas de cómputo, 10 aulas, 6 laboratorios, 1 biblioteca de banco/	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$2.400.00	\$2.400.00	\$0.00	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento de áreas verdes					Vegetación: 0.5%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Contrato institucional
		Mantenimiento de edificios					Exteriores contra incendio: 10	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$400.00	\$400.00	\$0.00	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento de surtidores de agua					Suridores de agua: 3	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$1.200.00	\$1.200.00	\$0.00	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento de radios					Radios de comunicación: 5	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$600.00	\$600.00	\$0.00	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento de proyecciones					Proyectorres para aulas y laboratorios: 5	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$1.200.00	\$1.200.00	\$0.00	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento de impresoras, fotocopadoras, scanner, pantallas					Impresoras, fotocopadoras y scanner: 0.5%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$1.200.00	\$1.200.00	\$0.00	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Mantenimiento de audio y video					Áreas administrativas, 2 auditorios, 6 salas de cómputo, 10 aulas, 6 laboratorios, 1 biblioteca de banco/	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$1.200.00	\$1.200.00	\$0.00	Orden de trabajo	Contrato institucional
		Adecuaciones del edificio	25. Tasa. No. Hits de desarrollo de infraestructura UCSG/ No. TTL. Hits planificados y acordados en el Plan Desarrollo de infraestructura) x 100%	10%	90%	Laboratorio FABLAB Institucional, Laboratorio FABLAB Facultad, piso área pérgola, aula 301, 45%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$24.000.00	\$24.000.00	\$0.00	Orden de trabajo	Laboratorio FAB LAB Institucional, Laboratorio FAB LAB Facultad, Piso área pérgola, Aula 301	
		Cableado de audio y video de las aulas				Cableado HDMI, 4 aulas, 2 auditorios (RR y sala de sesiones): 45%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$6.720.00	\$6.720.00	\$0.00	Orden de trabajo	Aulas y auditorios	
		Mantenimiento correctivo de mobiliario	26. Tasa. (No. Intervenciones de mantenimiento realizadas a demanda/ No. TTL. Órdenes de Trabajo de mantenimiento) x 100%	10%	80%	Reporte del SLU: 1- 40%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$3.200.00	\$3.200.00	\$0.00	Orden de trabajo	Vitrinos de mesas, tapicería de sillas, reparación de mesas	
		Mantenimiento correctivo de infraestructura				Reporte del SLU: 1- 20%	1/7/2022	30/12/2022	100%	0%	\$30.400.00	\$30.400.00	\$0.00	Orden de trabajo	Obras civiles, escalones, tapas, muros, pintura, impermeabilizaciones, etc	