

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL		Plan de Mejora								Logo Facultad				
		Fecha Informe		Fecha Elaboracion Plan de Mejora		Fecha Seguimiento Plan de Mejora								
		ene-26		dic-26		dic-26								
Datos Generales														
Periodo de Evaluación:		2025		Unidad:		Dirección Administrativa		Subunidad:		Unidad de Mantenimiento				
Despliegue del plan de mejoras														
Id. Proceso		Id. Proceso Evaluación	Descripción Proceso Evaluación	Descripción del hallazgo	Accion de Mejora	Meta	Actividades	Fecha de Inicio Planificada	Fecha de Fin Planicada	Recursos	Responsable	Estado	Medio de Verificación	Avance
1.- Identificación del indicador, proceso que requiere realizar acciones de mejora		AUT-01	Autoevaluación Institucional	Retrasos en la atención de requerimientos de mantenimiento	Establecer un sistema de gestión de solicitudes (SIU 2.0) o temporal mediante el uso de procesos automatizados (power automate)	Atender el 90% de las solicitudes dentro de los plazos establecidos	• Definir criterios de prioridad (crítico, alto, medio, bajo) • Implementar un registro digital de solicitudes • Asignar tiempo de respuesta a responsables	ene-26	dic-26		Arq. Carlos León Serrano	En Proceso	1.- Base de datos digital de solicitudes registradas y atendidas.	
		AUT-01	Autoevaluación Institucional	Necesidad de capacitación al personal técnico de mantenimiento	Ejecutar un plan de capacitación técnica anual	Capacitar al 100% del personal del departamento al menos una vez al año	• Identificar necesidades de capacitación • Coordinar cursos internos o externos • Registro de asistencia y resultados	ene-26	dic-26		Arq. Carlos León Serrano	No Iniciado	2.- Plan anual de capacitación aprobado.; Cronograma de capacitaciones ejecutadas; Listas de asistencia firmadas o Certificados de participación.	
		AUT-01	Autoevaluación Institucional	Incrementar las facilidades de acceso universal	Ejecutar un estudio de la infraestructura física en coordinación el CONADIS	Identificar y definir las adecuaciones necesarias en la infraestructura física institucional para garantizar condiciones de accesibilidad universal, conforme a la normativa vigente y a las necesidades de los usuarios, sujeto a la disponibilidad y aprobación del presupuesto institucional	• Levantar información técnica del estado actual de la Contratación de técnicos especializados para el levantamiento de infraestructura física (accesos, circulaciones, rampas, señalética, servicios higiénicos, entre otros). • Verificar el cumplimiento de la normativa de accesibilidad universal aplicable.	ene-26	dic-26		Arq. Carlos León Serrano	En Proceso	3.- Informe técnico elaborado y presentado para gestión de financiamiento	
		AUT-01	Autoevaluación Institucional	En 2025 no se logró integrar los equipos tecnológicos al sistema de control de activos por falta del módulo de software necesario. Aunque fueron adquiridos en años anteriores, no se concretó su implementación por inexistencia del desarrollo requerido. Para 2026, el Departamento de Desarrollo Tecnológico (TI) inició la reestructuración de los sistemas institucionales, donde se buscará la incorporación de estas herramientas en el nuevo módulo de inventario; sin embargo, existe riesgo de obsolescencia tecnológica debido a la antigüedad de los equipos	Realizar un análisis de factibilidad técnica, operativa y de uso de los escáneres adquiridos para el control de activos, a fin de determinar su estado actual, compatibilidad con la nueva arquitectura tecnológica institucional y viabilidad de integración. En caso de ser técnicamente viable, la Unidad de Inventarios deberá coordinar con el Departamento de Desarrollo Tecnológico (TI) la cración del módulo correspondiente y su integración al sistema institucional de inventario En caso de evidenciarse obsolescencia, incompatibilidad o limitaciones técnicas, se deberá realizar un estudio de mercado y análisis comparativo de soluciones tecnológicas modernas para el control de activos, que permitan optimizar la gestión institucional, garantizando eficiencia, sostenibilidad y alineación con la reestructuración de los sistemas prevista para 2026.	Evaluar y definir la viabilidad técnica de los escáneres para el control de activos durante el primer semestre de 2026 y, en función de los resultados, integrar al sistema institucional de inventario o gestionar la adquisición e implementación de una solución tecnológica moderna que garantice la automatización del control de activos hasta el cierre del ejercicio fiscal 2026.	• Fase de Diagnóstico (Primer Semestre) • Fase de Integración (Si los equipos son viables) • Fase de Alternativa Tecnológica (Si se determina obsolescencia) • Seguimiento y Cierre	ene-26	dic-26		Tnlgo. Oscar Marca	No Iniciado	4.- informe de análisis técnico de factibilidad y funcionamiento de los escáneres para el control de activos; en caso de resultar viables, la evidencia de su integración al sistema institucional de inventario; y, de determinarse obsolescencia o incompatibilidad, el informe comparativo de alternativas tecnológicas modernas. Considerando los tiempos que demande el análisis, desarrollo o eventual proceso de adquisición, la implementación definitiva podría ejecutarse en el ejercicio fiscal 2027	
Firmas de responsabilidad														
Responsable de Elaboración		Arq. Carlos León Serrano				Delegado de Calidad				Dirección Carrera				
Solo para uso interno														
Cod. Doc.	UCSG-SAIC-PAM-01		Versión: 4.0			Fecha de Elaboración:		27/10/2022		Fecha de Actualización:		21/10/2025		