

proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |       |           |    |          |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      | Establecer alianzas estratégicas que regulen los servicios de apoyo a la cadena de valor, y que operen actividades que no corresponden al giro de negocio                                                                        | <p>-Calificación de proveedores seleccionados</p> <p>-Capacidad externa y sensibilización sobre costos unitarios de productos, bienes y servicios</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Director Administrativo    | 14) Provedores calificados acorde al modelo técnico aprobado                    | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>No. Total de proveedores registrados y activos en base de datos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>  <br/>           a 70%         </p>                                                                                                                                | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 | BASE DE DATOS DE PROVEEDORES ACTUALIZADA                               | Modelo técnico de calificación de proveedores aprobado<br>Sistema actualizado acorde a modelo técnico de calificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | Director Administrativo    | 17) Reducción del Nivel de Riesgo de Seguridad Física                           | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p>                                                                                                                             | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 | INFORME DE GESTIÓN DEL PROVEEDOR DE VIGILANCIA                         | Programa de prevención de riesgos aprobado (Implementación de sistema interno de vigilancia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  | <p>No. Actividades de prevención realizadas por los servicios de vigilancia</p> <p>No. TTT. Actividades planificadas en el programa de prevención en seguridad acordado</p> <p><b>Nota:</b> <i>Cada año se aprobó el Programa de autogestión como logros de dichos, roles y otros eventos de control, así como la ejecución de 1 simulacro cada año por parte del proveedor de servicios de vigilancia</i></p>                                                                                                  | Director Administrativo    | 18) Tiempo de ciclo de atención a eventos no deseados                           | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 |                                                                        | Programa de prevención de riesgos aprobado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Incrementar las capacidades de percepción de seguridad en predios, instalaciones y áreas de cercanía universitaria, así como asegurar la disponibilidad y operatividad de los servicios de limpieza, áreas verdes y mantenimiento | Elaboración de Simulacro de autogestión y validación de protocolos de vigilancia                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director Administrativo    | 19) Tiempo de ciclo de atención a eventos no deseados                           | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 | SIMULACRO DE EMERGENCIA EJECUTADO                                      | 1 simulacro anual<br>Costo cero, si es realizado mediante alianza de cooperación con la Policía Nacional, ACBS, y personal de seguridad de la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Gerencia de instalación y monitoreo de CCTV con CCE-GRE acorde a estudio de riesgos de seguridad                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director Administrativo    | 20) No. CCTV instalados y monitoreados por CCE-GRE a sistema vigilancia interna | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 | INFORME DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES                                    | Cámaras CCTV - habilitadas y operativas (gesto de sistema unid acuerdo con presupuesto de administración central)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Segurización y verificación de parámetros y zonas calificadas<br>Adquisición de sistema de control de acceso                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director Administrativo    | 21) Métricas cuantitativas autorizadas y verificadas                            | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>No. TTT. métricas cuantitativas establecidas y acordadas en el estándar aprobado</p> <p><b>Nota:</b> <i>El estándar se refiere a los criterios de seguridad, infraestructura y construcción en parámetros y zonas directas urbanas y suburbanas de la UGSS</i></p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 |                                                                        | Los parámetros autorizados verificados (gesto de sistema unid acuerdo con presupuesto de administración central)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Evaluación del cumplimiento contractual y registros de conformidad para contratos de servicios                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Director Administrativo    | 22) No. Novedades contractuales subsumidas por incumplimientos                  | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>No. TTT. observaciones e incumplimientos contractuales notificados</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 |                                                                        | Eliminar incumplimiento contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Evaluación del cumplimiento contractual y registros de conformidad para contratos de mantenimiento a infraestructura                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinador Administrativo | 23) Reducción de condiciones subóptimas en mantenimiento                        | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 | INFORME DE FISCALIZACIÓN DE CONTRATO TÉCNICO                           | Se debe realizar la contratación de un profesional, con conocimientos en actividades de ingeniería, que permita evaluar de manera eficiente y correcta el cumplimiento contractual de los servicios que se ejecutan en la UGSS                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor                                                                                                                       | Supervisión de mantenimiento con certificación en prevención de riesgos laborales registrado en el carnet al ser firmado                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinador Administrativo | 24) Reducción de condiciones subóptimas en mantenimiento                        | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 | INFORME DE COMITÉ PARTITIVO DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS TRABAJADORES | Una capacitación trimestral<br>Las capacitaciones en Prevención de Riesgos Laborales deben realizarse por "LPT", según los Acuerdos Ministeriales MDT-2017-0007 y MDT-2017-008, se establece que el EXERCICIO DE RIESGOS LABORALES corresponde a la Carrera y OBLIGATORIA para TODAS las personas que ejecuten labores de alto riesgo de accidentes laborales<br>CONSTRUCCIÓN MDT-047<br>OBRAS PÚBLICAS MDT-047<br>ELECTRICIDAD - MDT-048 |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Supervisión de mantenimiento con incumplimientos de reglamento<br>A control y equipos de protección personal en el ser firmado                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinador Administrativo | 25) Reducción de condiciones subóptimas en mantenimiento                        | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 | INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO              | Programa anual de mantenimiento por ingeniería gestionado con facultades o entidades consultoras con partes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Determinación del Programa de mantenimiento preventivo por ingeniería (SUE, eléctrico y electrónico, A/C, equipamiento en general)<br>Programa de mantenimiento preventivo ejecutado y a demanda                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinador Administrativo | 26) No. Intervenciones de mantenimiento realizadas a demanda                    | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>No. TTT. Ordenes de Trabajo de mantenimiento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 |                                                                        | Costo cero, si es realizado mediante planes de cooperación institucional, mediante proyectos de titulación con estudiantes de las Facultades Administrativas y Técnicas, de la cual se emite un costo referencial de US \$ 2.000,00 la consultoría y elaboración de planes de los ingenieros (SUE, eléctrico y electrónico, A/C, equipamiento en general)                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Integrar recursos de la cadena de valor que resultan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la prestación del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinador Administrativo | 27) No. Hitos y documentos TFM implementados                                    | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>No. TTT. Hitos planificados y acordados en el Programa TFM</p> <p><b>Nota:</b> <i>Cada año se aprobó el cronograma de implementación del Programa TFM. Mantenimiento total productivo como parte de un estándar técnico, incluido la situación de calidad y estado de mantenimiento de cada equipo, bien o infraestructura</i></p>                                                                                                                                                                           | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 | INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA         | Plan de desarrollo de infraestructura aprobado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                      | Estudio de riesgo de colapso en infraestructuras y edificaciones<br>superiores al diez<br>Determinación del Plan de desarrollo de infraestructura<br>Evaluación administrativa técnica de contratos<br>superiores a 2000 dólares |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coordinador Administrativo | 28) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UGSS                             | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>No. TTT. Hitos planificados y acordados en el Plan de desarrollo de infraestructura</p> <p><b>Nota:</b> <i>Cada año se aprobó el avance del Plan de Desarrollo de Infraestructura de la UGSS en cumplimiento con las necesidades estratégicas y de la Cadena de Valor</i></p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>  <br/>           a 100%         </p> <p>  <br/>           a 100%         </p> | ENERO | DICIEMBRE | \$ | 7.962,34 |                                                                        | Costo cero, si es realizado mediante planes de cooperación institucional, con la Facultad de Ingeniería de la UGSS. Se le otorga un punto menor en costo referencial de US \$ 18.000,00 por consultoría general de edificaciones                                                                                                                                                                                                          |

FINANCIERO

| OBJETIVOS OPERATIVOS                                                                                                                                                             | ESTRATEGIAS                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RESPONSABLES                                                                                                                     | INDICADORES DE GESTION*                                                                                             | LINEA BASE<br>2022 | META<br>2023 | PERIODO |           | PRESUPUESTO   | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                     | OBSERVACIONES                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------|-----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                    |              | DESDE   | HASTA     |               |                                                                                                                                                                                                |                                     |
| 1. Desarrollar la generación económica de carreras mediante la información académica                                                                                             | Proponer mejoras en los procesos del SSI y la automatización de las actividades manuales académicas                                                                                                                                                           | 1. Conocer a medida a las personas involucradas en el proceso.<br>2. Definir pautas para generación de carreras.<br>3. Proponer oficio a correo para enviar requerimientos a Ciénega<br>4. Realizar pruebas previo implementación.                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección Financiera (Econ. Carmen Gómez), Tesorería (Ing. Jessica Masera) y Centro de Ciénega (Ing. Yvonne Calabrese)           | 1) Número de carreras generadas automáticamente / Carreras reales creadas                                           | 90%                | 92%          | ENERO   | DICIEMBRE | \$ 194.400,00 | Actas de reunión, oficios, correos                                                                                                                                                             |                                     |
| 2. Financiar procesos de actualización y entrega de copias del Modelo de Trayectoria                                                                                             | • Continuar con propuestas para mejorar los procesos en el SSI.<br>• Realizar la actualización y capacitación a los usuarios del sistema.                                                                                                                     | 1. Conocer a medida a las personas involucradas en el proceso.<br>2. Definir pautas para generación de carreras.<br>3. Proponer oficio a correo para enviar requerimientos a Ciénega<br>4. Realizar pruebas previo implementación.                                                                                                                                                                                                                                    | Dirección Financiera (Econ. Carmen Gómez), Tesorería (Ing. Jessica Masera) y Centro de Ciénega (Ing. Yvonne Calabrese)           | 2) Tasa Operativa Tesorería mejorada / total de operaciones por mejorar                                             | 82%                | 88%          | ENERO   | DICIEMBRE | \$ 194.400,00 | Actas de reunión, oficios, correos                                                                                                                                                             |                                     |
| 3. Generar resultados financieros en forma oportuna.                                                                                                                             | Realizar el estado de contabilidad con la finalidad de contar con datos confiables para la elaboración de estados financieros.                                                                                                                                | 1- Analizar la consistencia de cuentas contables con sus respectivos asientos.<br>2- generación de estados financieros hasta el 25 día del mes siguiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Walter Anchardio Córdova                                                                                                         | 3) Filtros transaccionales en estado de información / planes de estado (25 de cada mes) (línea base 10 meses)       | 90,90%             | 90,90%       | ENERO   | DICIEMBRE | \$ 275.000,00 | Estado de Juega de Ecuador Financiero<br>Estado de Pasivos Financiero<br>Estado de Pasivos Financiero<br>Estado de Resultados<br>Estado de Ecuación Patrimonial<br>Estado de Flujo de Efectivo |                                     |
| 4. Conocer, informar y actuar los movimientos de ingresos y gastos presupuestados de las unidades académicas y administrativas de la institución (habilitación presupuestaria)   | Analizar y mejorar el estado de Presupuesto, con la finalidad de realizar el control presupuestario en forma eficiente.                                                                                                                                       | Elaboración, revisión, aplicación y difusión de Presupuestos. Control presupuestario de solicitudes de pago. Transmisión entre partidas. Registro de presupuestos anulados/Cancelados. Informe de estado de ejecución presupuestaria.                                                                                                                                                                                                                                 | Usuarios, Centro de Ciénega, Presupuesto, Dirección Financiera, Vicerrectorado Administrativo, Consejo Universitario.            | 4) Filtros transaccionales en estado de información / planes de estado.                                             | 90,90%             | 90,90%       | ENERO   | DICIEMBRE | \$ 126.522,80 | Estado de Estado de Ejecución Presupuestaria y Publicación en portal WEB Institucional al cierre del periodo fiscal.                                                                           | Se entregó conforme a lo solicitado |
| 5. Fortalecer la gestión de cobranzas, a través de registros personalizados de las cuentas corrientes, mediante correo electrónico, llamadas telefónicas y visitas al sitio web. | Proponer mejoras en el proceso de cobranzas existentes, con énfasis en la actualización de datos de los estudiantes y la emisión de boletines de cobro por el cargo de personal, a fin de conseguir un acercamiento efectivo para la recuperación de cuentas. | 1- Cuentas corrientes de gestión de cobranzas existentes y los detalles de grado y pagando: Pagados, Cheques, penales y facturas vencidas.<br>2-Mensajes enviados vía WhatsApp, captura de imagen de deuda de grado, pagando: Pagados, Cheques, penales y facturas vencidas.<br>3- Llamadas telefónicas a los deudores de grado y pagando: Pagados, Cheques, penales y facturas vencidas.<br>4- Actualización de la base de datos de los deudores de grado y pagando. | Dirección Financiera (Econ. Carmen Gómez), Cobranza (Edu. Daisy Calabrese) y Centro de Ciénega (Ing. Yvonne Calabrese)           | 5) Monto de cuentas y documentos cobrados / total cuentas pendientes por cobrar. (cuentas vencidas con de 30T días) | 21%                | 22%          | ENERO   | DICIEMBRE | \$ 165.893,27 | 1. Gestión de cobranzas realizadas: Correo electrónico, captura de imagen de deuda vía whatsapp y a los deudores de grado y pagando: Pagados, Cheques, penales y facturas vencidas.            |                                     |
| 6. Conocer y difundir el Plan Educativo Propagado.                                                                                                                               | Fortalecer y promocionar nuevas campañas para el Plan de Educación Propagado en redes sociales, en la página web y en la televisión de la UCHC y en calles de provincia para lograr una difusión a nivel nacional.                                            | 1. Campaña con los canales del Plan Educativo planificado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ing. Miraflores Viqueira                                                                                                         | 6) Número de campañas efectuadas / número de campañas programadas                                                   | 100%               | 100%         | ENERO   | DICIEMBRE | \$ 10.000,00  | Informe de Campañas                                                                                                                                                                            |                                     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ing. Miraflores Viqueira                                                                                                         | 7) Número de planes vendidos / número de planes programados a vender                                                | 91%                | 92%          | ENERO   | DICIEMBRE | \$ 80.000,00  | Informe de Ventas                                                                                                                                                                              |                                     |
| 7. Optimizar una mejora en el proceso y tiempo para la realización de cuentas de pago con la implementación de una plataforma tecnológica actualizada.                           | Fortalecer la automatización de tareas del proceso de gestión de créditos, mediante el uso de la plataforma tecnológica actualizada, con la finalidad de agilizar los tiempos de respuesta a los estudiantes.                                                 | 1- Ejecución del proyecto de automatización de cuentas de crédito, por parte de los técnicos involucrados.<br>2- Implementación del proyecto de automatización de cuentas de crédito en el SSI.<br>3- Aplicación de la automatización del proceso de cuentas de crédito.<br>4- Atención a los estudiantes y padres de familia en los canales de atención de crédito.                                                                                                  | Econ. Carmen Gómez- Dirección Financiera<br>Cobranza - Dirección de Centro Ciénega<br>Luis. Roldán Guerrero - Unidad de Cobranza | 8) Número de cuentas de pago recibidas/realizadas                                                                   | 90%                | 90%          | ENERO   | DICIEMBRE | \$ 36.000,00  | Correos electrónicos que han enviado por la DEAC para que se envíe el documento de base de datos por la DEAC de la Unidad de Cobranza de pago en la plataforma Servicios en Línea.             |                                     |

TALENTO HUMANO

| OBJETIVOS OPERATIVOS                                                                                                                                                                                                                              | ESTRATEGIAS                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLES                                                      | INDICADORES DE GESTION*                                                                             | LINEA BASE<br>2022 | META<br>2023 | PERIODO  |           | PRESUPUESTO  | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                                                     |                    |              | DESDE    | HASTA     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Realizar un proceso de selección de funcionarios, con la finalidad de contar con personal que cumpla con el perfil y competencias requeridas para el cargo.                                                                                    | Disponer de un banco de datos de personas, organizado por perfil que permita la disponibilidad inmediata de candidatos ideales para cubrir los vacantes vacantes                               | 1. Receptar folios de vida por correo.<br>2. Realizar impresión de documentos.<br>3. Realizar gestión de almacenamiento físico y digital de documentos.<br>4. Categorizar según el perfil del postulante.<br>5. Clasificar por áreas (académico – financiero).<br>6. Clasificar por áreas (académico – financiero). | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 1) Número de postulantes por perfil de cargo / Número de cargos                                     | 24%                | 26%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Región oficial enviada por la unidad se recibe y se envía 3 hojas de vida de postulantes según el perfil del cargo solicitado. Total de Cargos activos a 12/12/2022: 177                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |
| 2. Realizar el proceso de capacitación orientado a desarrollar las competencias de los colaboradores de la UCHC.                                                                                                                                  | Contar con información sobre las necesidades de los colaboradores en las distintas unidades académicas y administrativas a través de consultas y encuestas.                                    | * Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación mediante formulario digital enviado a los directores, decanos, jefes y coordinadores.                                                                                                                                                                         | Lic. María Elena Escobar Jefe de SAC                              | 2) Número de personas que asistieron a la capacitación/ Número personas registradas en capacitación | 64%                | 52%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | 1- Registro del personal según lo solicitado en el DMC enviado por cada subdirección, Subdirección y Capacitación.<br>2- Elaboración del Plan de Capacitación 2023, según los resultados en el DMC, con la consulta y en el caso del plan de gestión tener el plan de gestión.<br>3- Finalmente se elabora el listado de asistencia por cada capacitación programada para el 2023 | El PCA 2023 se viene con una proyección de 636 capacitados, por lo que para el PCA 2023 se debe llegar a un total de 100 capacitados por la UCHC de la meta 2023 más los 268 que se capacitaron en el 2022. |
| 3. Organizar los recursos del personal docente y administrativo, de acuerdo a la estructura organizacional de la UCHC.                                                                                                                            | Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC. | 1. Realizar un cronograma de actividades según los diferentes tipos de pago por nómina, considerando los eventos y fechas de acuerdo al calendario académico – administrativo de la UCHC.                                                                                                                           | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 3) Número de personas capacitadas (todas las capacitadas en los cursos dados)                       | 41%                | 72%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Personas capacitadas en los cursos dados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Preparar el cronograma de pago de acuerdo con los tipos de unidades, personal y fechas, considerando la estructura organizacional de la UCHC.                                                                                                  | Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC. | 1. Realizar un cronograma de actividades según los diferentes tipos de pago por nómina, considerando los eventos y fechas de acuerdo al calendario académico – administrativo de la UCHC.                                                                                                                           | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 4) Número de personas capacitadas (todas las capacitadas en los cursos dados)                       | 100%               | 100%         | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Se liquidan 7 nóminas: 5 nóminas administrativas, 1 nómina UCHC y 1 nómina Radio UCHC                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Procesar las necesidades reportadas con respecto a descuentos, nóminas, pagos, vacaciones, etc., de acuerdo a la estructura organizacional de la UCHC.                                                                                         | Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC. | 1. Realizar un cronograma de actividades según los diferentes tipos de pago por nómina, considerando los eventos y fechas de acuerdo al calendario académico – administrativo de la UCHC.                                                                                                                           | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 5) Número de personas capacitadas (todas las capacitadas en los cursos dados)                       | 92%                | 94%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Registro de horas libres pagadas y control, registro de pagos varios, vacaciones, bonificaciones, etc., de acuerdo a la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Organizar un servicio de atención y contacto a los colaboradores de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC. | Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC. | 1. Realizar un cronograma de actividades según los diferentes tipos de pago por nómina, considerando los eventos y fechas de acuerdo al calendario académico – administrativo de la UCHC.                                                                                                                           | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 6) Número de personas capacitadas (todas las capacitadas en los cursos dados)                       | 92%                | 94%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Registro de atención, por medio del formulario de gestión de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Realizar la gestión de recursos humanos, considerando la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC.                                     | Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC. | 1. Realizar un cronograma de actividades según los diferentes tipos de pago por nómina, considerando los eventos y fechas de acuerdo al calendario académico – administrativo de la UCHC.                                                                                                                           | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 7) Número de personas capacitadas (todas las capacitadas en los cursos dados)                       | 92%                | 94%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Registro de atención, por medio del formulario de gestión de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
| 8. Gestionar la forma eficiente los requerimientos de los docentes de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC.  | Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC. | 1. Realizar un cronograma de actividades según los diferentes tipos de pago por nómina, considerando los eventos y fechas de acuerdo al calendario académico – administrativo de la UCHC.                                                                                                                           | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 8) Número de personas capacitadas (todas las capacitadas en los cursos dados)                       | 92%                | 94%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Registro de atención, por medio del formulario de gestión de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
| 9. Analizar los procesos existentes con el fin de actualizarlos para generar una mejora de tiempos, uso de recursos, resultados y generación de documentos de gestión (descripción de funciones, responsabilidades).                              | Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC. | 1. Realizar un cronograma de actividades según los diferentes tipos de pago por nómina, considerando los eventos y fechas de acuerdo al calendario académico – administrativo de la UCHC.                                                                                                                           | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 9) Número de personas capacitadas (todas las capacitadas en los cursos dados)                       | 92%                | 94%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Registro de atención, por medio del formulario de gestión de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
| 10. Gestionar eficientemente los procesos docentes, considerando la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC, considerando la estructura organizacional de la UCHC.                             | Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC, considerando la estructura de la UCHC. | 1. Realizar un cronograma de actividades según los diferentes tipos de pago por nómina, considerando los eventos y fechas de acuerdo al calendario académico – administrativo de la UCHC.                                                                                                                           | Lic. María Elena Escobar Jefe de Administración Sumaria y Sumaria | 10) Número de personas capacitadas (todas las capacitadas en los cursos dados)                      | 92%                | 94%          | 3/1/2023 | 2012/2023 | \$ 11.000,00 | Registro de atención, por medio del formulario de gestión de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |

BIENESTAR UNIVERSITARIO

| OBJETIVOS OPERATIVOS                                                                                                                                                                                                                | ESTRATEGIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES                                                                                                                                                          | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                      | INDICADORES DE GESTION*                                                                                                                                                                                                                                                                                | LINEA BASE 2022 | META 2023 | PERIODO   |            | PRESUPUESTO                     | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | DESDE     | HASTA      |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| 1 Actualizar las respuestas de becas, ayudas económicas y puntaje diferenciado como medio para afianzar mejores condiciones que abasten lasitidades para el ingreso y permanencia de estudiantes.                                   | Analizar las condiciones generadas a causa de los cambios de las políticas estatales relacionadas con las asignaturas preuniversitarias y el potencial efecto de la crisis sanitaria mundial, para fortalecer las estrategias que permitan mejorar la conexión de becas y ayudas económicas.                                                                                                | Actualización y actualización del Reglamento de Bienestar Universitario de acuerdo a los cambios vigentes.                                                           | Directora de Bienestar Universitario<br>Jefe de Desarrollo Humano<br>Trabajadores Social                                                                                                                                          | 1) Exponer de becas, ayudas económicas y puntaje diferenciado, actividades y actualizaciones / en respuesta anual                                                                                                                                                                                      | 87,5            | 1         | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Documentos Actualizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Revisión y actualización de los procesos para la asignación de becas, puntaje diferenciado y puntaje económico                                                       | Trabajadores Social- Puntaje Diferenciado y Beca<br>Asesor de Puntaje Diferenciado y Beca<br>Coordinadores de procesos generales                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Reportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Recepción y análisis de la situación socio-económica para la asignación de becas y/o puntaje económico                                                               | Directora de Bienestar Universitario<br>Trabajadores Social                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Informes y reportes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Eficiencia de los servicios que brindan las Unidades que otorgan Bienestar Universitario a la Comunidad Universitaria                                                | Directora de Bienestar Universitario                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Fidelidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Seguimiento de los servicios de calidad que brinda Bienestar Universitario                                                                                           | Coordinadores de Procesos Generales                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Encuestas e informes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
| 2 Crear vínculos institucionales y oportunidades en la inserción laboral para estudiantes y graduados de la UCSG.                                                                                                                   | Aprovechar el prestigio de la universidad y las áreas académicas con las empresas, nacionales y multinacionales para lograr conexiones institucionales y el desarrollo de áreas laborales que permitan abrir oportunidades de trabajo para nuevos estudiantes y/o graduados.                                                                                                                | Actualización de la base de datos de estudiantes y graduados.                                                                                                        | Coordinador de la Bolsa de Trabajo Universitario                                                                                                                                                                                  | 2) Una Bolsa laboral por año, en el periodo 2022 al 2026                                                                                                                                                                                                                                               | 1               | 1         | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Conexión institucional con las empresas participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actualización de la base de datos de las empresas e instituciones del sector público y privado, y seguimiento a personas de referencia.                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Base de datos de empresas participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realización de la Feria Laboral Universitario.                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Base de datos de estudiantes y graduados inscritos.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación y ejecución de talleres de capacitación de portafolio laboral, entrevistas de trabajo, tipo de roles, entre otros, para estudiantes de los últimos ciclos. |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Encuestas de satisfacción y fees.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| 3 Capacitar y fortalecer para contribuir con el crecimiento personal y laboral del cuerpo docente de Bienestar Universitario con la finalidad de mejorar el servicio de calidad incluido y diverso para la comunidad universitaria. | Capacitar al personal de Bienestar Universitario en las temáticas afines al servicio que se presta, orientados a la solución de los problemas que se presentan, enmarcado en el propósito de un servicio de calidad incluyente y diverso                                                                                                                                                    | Taller en sesiones que fomenten la inclusión a las personas con discapacidad, de género, interculturalidad.                                                          | Jefe de Desarrollo Humano                                                                                                                                                                                                         | 3) 100% del personal de BU capacitados analizando en programas relacionados con (1) atención al cliente, (2) enfoque de trabajo, (3) compromiso institucional, (4) temas de desarrollo humano, (5) temas especializados según su función. Cantidad de capacitaciones de Bienestar personal capacitado. | 50%             | 60%       | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Charlas para fortalecer el trabajo en equipo y la pertenencia en el área de bienestar universitario.                                                                 | Enero                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Diciembre | \$1.335,21 | Programas, registros e informes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| 4 Generar políticas, programas y proyectos orientados a la comunidad universitaria para el desarrollo de la salud física y mental, así como la prevención de actos, violencia, discriminación y/o consumo de drogas y alcohol.      | Promover el cumplimiento de políticas, programas y proyectos a nivel de acciones que generen el protección de actividades físicas, la prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas, y prevención de la discriminación, actos y violencia sexual y protección de la tecnología con la finalidad de contribuir a la igualdad de oportunidades y a la sana convivencia universitaria | Formulación de convenios con instituciones deportivas oficiales.                                                                                                     | Jefe de la Unidad de Deportes UCSG.<br>Supervisor deportivo.                                                                                                                                                                      | 4) Número (5) de políticas, programas y proyectos generados y ejecutados hasta el 2026                                                                                                                                                                                                                 | 77,50           | 1         | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Convenios actualizados con entidades deportivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Promoción de eventos deportivos de alta competencia.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Cartas de invitación y certificados de logros deportivos obtenidos por deportistas.<br>Difusión en los medios sociales de los eventos internos y externos en los que participe los estudiantes deportistas de alta competencia                                                                                                                    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Impulso y fomento de la práctica de las distintas disciplinas deportivas y recreativas a la comunidad universitaria.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Difusión en los medios sociales de los eventos internos y externos en los que se participa a la comunidad universitaria.<br>Control diario de las acciones de los deportistas y entrenadores.<br>Los eventos deportivos y recreativos realizados a nivel licenciado, licenciatura, licenciados y licenciadas a nivel de las distintas disciplinas |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Seguimiento a la actualización de los procesos administrativos de la Unidad de Deportes de la UCSG.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Reportes generales de las distintas actividades en el Sistema Integrado Universitario (SIU)                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación y promoción de guía de servicios que presta la Unidad de Salud Universitaria.                                                                              | Jefes<br>Coordinador Médico General<br>Asesor de Enfermería<br>Cineología                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Pase Diario de Atención Médica General por Turnos                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atención primaria a pacientes, diagnóstico, seguimiento y prescripción ante el estudiante o comunidad universitaria, movilidad personal y online.                    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registro de control diario de atención a pacientes.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Registro de entrega de medicación diaria y mensual.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realización de Minutas Clínicas e Informes a Unidades de Internado de las Cátedras de la Facultad de Ciencias Médicas                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Informe y Evaluación de Atención, Seguimiento y Control de enfermedades neurológicas y epidemiológicas.                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación de referentes institucionales de los casos atendidos en la Unidad de Salud.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Registro de Atención de Emergencia y Accidentes de Tránsito.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Colaboración y coordinación en campañas de servicios médicos con la Asociación de Profesores y Trabajadores                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Registro de Atención de Emergencia y Accidentes de Tránsito, Desastres, Almacenamiento, Control Colectivo y Emergencias                                                                                                                                                                                                                           |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Recepción de sala de espera a la atención médica                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atención personalizada de enfermedades de transmisión sexual y planificación familiar.                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Informe Epidemiológico mensual y anual de todos los Servicios Médicos prestados en la Unidad de Salud Universitaria                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación y ejecución del Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales                                                                                            | Jefe de la Unidad de Salud Universitaria<br>Coordinadores de la Unidad de Salud Universitaria<br>Técnicos de Seguridad e Higiene<br>Médico en Salud Ocupacional<br>Coordinador Consultorio Psicológico<br>Trabajador Social (BPS) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Formulación del Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales<br>Identificar todos las actividades a realizar con tiempos establecidos                                                                                                                                                                                                          |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación y difusión del Reglamento Interno de Régimen y seguridad.                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Acta de aprobación del Reglamento Interno de Régimen y seguridad por parte del Ministerio de Trabajo                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación, operación y seguimiento de la Guardia en Salud Ocupacional                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Reportes e informes en Registro de exámenes médicos ocupacionales.<br>Registro de fichas médicas ocupacionales, Informe técnico de investigación de accidentes laborales, Registro de índice de grupos vulnerables, Registro de índice de ausentismo                                                                                              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación y ejecución de programas de integración al personal administrativo, funcionarios y docentes                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Promoción y difusión de temas relacionados a la prevención de la seguridad y salud en el trabajo de la comunidad universitaria.                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atención Psicológica a pacientes de la comunidad universitaria.                                                                                                      | Psicólogo<br>Técnicos en Seguridad<br>Médico Ocupacional                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Agendamiento de citas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Atención a programas de salud y medios sociales relacionados a la problemática psicológica.                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Ficha de Registro del paciente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación de informe mensual de los Factores Psicosociales con apoyo técnico.                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Registro de los programas en los medios de comunicación o redes sociales en los que participen como Psicólogo.                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación de reglamento de prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas.                                                                                   | Jefe Unidad de Desarrollo Humano                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación y difusión del protocolo del consumo de drogas y bebidas alcohólicas a la comunidad universitaria                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Protocolos de prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Formación en Seguridad Médica Ocupacional                                                                                                                            | Técnicos en Seguridad<br>Médico Ocupacional<br>Jefe Unidad de Desarrollo Humano                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Protocolo del consumo de drogas y bebidas alcohólicas a la comunidad universitaria                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación de reglamento de prevención de la discriminación, actos y violencia sexual.                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Protocolos de prevención de la discriminación, actos y violencia sexual.                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación y difusión del protocolo preventivo de la discriminación, actos y violencia sexual.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      | Protocolos que se aplican a personas con discapacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación de estrategias técnicas para las personas con discapacidad en la UCSG                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Educación de un protocolo para la atención a personas con discapacidad.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           | Enero     | Diciembre  | \$1.335,21                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |           |           |            |                                 | \$1.335.073,21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |

\$1330.077,53