



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
(POA)

SISTEMA VICERRECTORADO ACADÉMICO

Objetivo 1: Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES DE GESTION*	LINEA BASE 2025	METAS 2026	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							ENERO	DICIEMBRE			
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	1. Revisión del Modelo Educativo Institucional anualmente desde el 2023 hasta el 2026.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	1. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026.	2	1	1-ene-26	31-dic-26	NA	Informes presentados en la CAG	
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	3. Realizar ajustes sustantivos y no sustantivos de carreras de la oferta académica actual para implementar cambios de modalidad, incorporar componentes innovadores en el currículo, implementar estrategias de e-learning y atender a otras demandas y necesidades.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	2. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	1	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informes aprobados por CU y enviados al CES	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	1. Aplicar sistemáticamente evaluaciones complejivas que permitan evaluar los resultados de aprendizaje de forma integral.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	3. Número de informes anuales por carrera revisados	1	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informes presentados en la CAG	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	Elaborar estrategias en las carreras que promuevan la efectividad de los procesos de titulación de grado establecidos en el PEDI 2026.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	4a. Tasa anual de titulación real (SENPLADES)	24,25%	20,00%	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Oficio informando sobre la tasa real de titulación.	
			Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	4b. Tasa anual de titulación institucional (CACES).	36,65%	≤50%	1-ene-26	31-dic-26	N.A.		
			Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	4 c. Tasa de deserción institucional de segundo año (CACES)	44,93%	≥14%	1-ene-26	31-dic-26	N.A.		
			Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular Leda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del de Inclusión y Apoyo Integral Estudiantil	5. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	476	211	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe de seguimiento a las carreras sobre los profesores con tutorías académicas.	
	e. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	1. Actualizar los reglamentos académicos de la universidad.	Arq. Florencio Compe, PhD, Vicerrector Académico	6. Número de informes de revisiones para la actualización de reglamentos.	1	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
		2. Actualizar las normativas académicas de la universidad.	Arq. Florencio Compe, PhD, Vicerrector Académico	7. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	1	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
		3. Revisar los procesos académicos de la universidad.	Arq. Florencio Compe, PhD, Vicerrector Académico	8. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	5	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
	f. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	1. Contar con registros actualizados de actas e informes de las comisiones académicas de carreras.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	9. Número de actas e informes registrados.	221	70	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
2. Contar con reportes actualizados de syllabus y requerimientos bibliográficos.		Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	10. Número de reportes registrados.	2	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras		
3. Optimizar la asignación de actividades de las diferentes funciones sustantivas priorizando las tutorías académicas.		Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	11. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	2	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras		

		4. Sistematizar la autoevaluación de carreras con indicadores de calidad.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	12. Número de informes sobre la autoevaluación de las carreras.	3	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras					
2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	1. Aprobación de un nuevo proceso de titularización de docentes por parte del Consejo Universitario. 2. Elaboración de una línea base: docentes potenciales para titularización. 3. Definición de Criterios y procedimientos para la titularización. 4. Conformación de comités o jurados de evaluación por Facultad. 5. Convocatoria al proceso. 6. Desarrollo del proceso. 7. Comunicación de resultados.	Consejo Universitario	13. Número de profesores titularizados.	346	348	1-ene-26	31-dic-26	Inversión se ubica en	1. Resolución del Consejo Universitario. 2. Informe					
				13.a. Porcentaje de incremento de profesores titularizados.	12,34%	3,57%	1-ene-26	31-dic-26		Informe					
	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	1. Diseño del Plan de Formación y Actualización docente. 2. Presentación del Plan en Comisión Académica. 3. Informe de ejecución del Plan en Comisión Académica	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD	14. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	1	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	1. Informe sobre el Plan de Formación y actualización Docente presentado a la CA.					
				1. Organización y ejecución de Diplomados, cursos, talleres, conferencias. 2. Desarrollo e implementación de programa de inducción a profesores nuevos UCSG en formato de MOOC. 3. Coordinación para el diseño y promoción de los espacios de formación y actualización docente. 4. Sistematización de información para el reporte de profesores que participan en espacios de capacitación y actualización docente.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD.	15. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	438	511	1-ene-26	31-dic-26	101.075	1. Informe consolidado de cursos realizados y profesores participantes. 2. Curso de inducción a docentes nuevos en formato MOOC			
						1. Diseño e implementación de actividades de innovación educativa con la participación de docentes.	Psic. David Aguirre, Asesor de Innovación Educativa.	16. Número de docentes que participan en actividades de innovación educativa.	29	25	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	1. Informe sobre participación de docentes en actividades de innovación.	Se cambia la actividad para referirse a la implementación de actividades de innovación en las que se involucran docentes.
								1. Elaboración y actualización de la normativa de formación, capacitación y actualización docente. 2. Aprobación de la normativa.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD.	17. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	0,5	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.
	c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	1. Elaboración de una base de datos de docentes que no tengan cuarto nivel para el seguimiento respectivo.	Facultades, Carreras, Consejo universitario	18. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	818	821	1-ene-26			31-dic-26	Inversión se ubica en	1. Informe sobre cumplimiento de la meta.			
	d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	1. Coordinación con la DEAC para la revisión de los procesos de evaluación. 2. Acuerdos con las Carreras para derivar a los profesores a las capacitaciones y/o asesoría pedagógica. 3. Elaboración de informes sobre logros y recomendaciones sobre el tema. 4. Diseño e implementación de propuesta de retroalimentación de resultados de evaluación docente.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD. Ing. Mirian Solís Mgs, Coordinadora Funcional.	19. Número de informes sobre las capacitaciones docentes solicitadas por las carreras y/o facultades en base a los resultados obtenidos en la EID y otras necesidades.	4	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	1. Acta de reuniones entre CEI-Carreras y DIFOD. 2. Informe de derivaciones de las Carreras para la participación de los profesores en cursos y comunidades de aprendizaje. 3. Informe de participación de profesores derivados por					
	3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	1.- Diseñar nuevas normativas anuales para procesos de admisión UCSG	Ing. Lorgia Valencia, Mgs, Coordinadora de Admisión UCSG	20. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	1	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Normativas de Admisión Acta de Comisión Académica	Han existido cambios en el proceso de admisión, según RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 044-2023.			
		b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	1.- Realizar el seguimiento del proceso de admisión: * Crear la estructura de malla de admisión. * Gestionar la actualización de la página Web de admisión de cada periodo. * Participar en la Feria de Estudios de la UCSG. * Consolidar los informes de cierre del proceso de admisión.	Ing. Lorgia Valencia, Mgs, Coordinadora de Admisión UCSG,	21. Número de solicitudes de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe de cierre de admisión Acta de Comisión Académica	Hemos cambiado las actividades y responsables e indicador. Han existido cambios en el proceso de admisión, según RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 044-2023.			
2.- Diseñar y desarrollar el proceso de recepción del Examen 100% Beca UCSG			Ing. Lorgia Valencia, Mgs, Coordinadora de Admisión	22. Número de informes sobre el proceso de recepción del Examen 100% Beca UCSG.	2	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe del proceso de recepción del Examen 100% Beca UCSG Acta de Comisión Académica	Hemos cambiado las actividades y responsables.				
		1.-.-Gestionar la elaboración de actualizaciones en función del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	Lcda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE y representantes del DEAC	23. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	3	3	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil. Manuales de funciones elaborado por O Y M	En el mismo sentido que el anterior el cambio radica en especificar que se trata del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil y no del de				
		2.- Gestionar la elaboración de actualizaciones en formatos del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	Lcda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE y representantes del DEAC	24. Número de informes de actualizaciones realizadas en los formatos del programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil para la admisión y grado.	1	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	Aquí se especifica nuevamente que se trata del Programa de Asesoría Pedagógica y no del de Acompañamiento estudiantil.				

	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	3.- Promover la difusión de actualizaciones del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	Leda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del programa APE. Lic. Belen Ampuero Directora de Comunicación y Marketing y Psi. Cl. David Aguirre Panta, PhD. Dirección de Inclusión e Innovación Educativa.	25. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	2	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe de Dirección de Comunicación y Marketing Informe de la Dirección de Inclusión e Innovación Educativa.	
		4.- Gestionar y supervisar con los asesores del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil la atención a estudiantes becarios UCSG-SNNA.	Leda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE.	26. Número de informes de estudiantes becarios UCSG - SNNA atendidos por el Programa APE.	2	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe de Programa de Asesoría Pedagógica Acta de Comisión Académica	En este punto se indica también que se trata de los estudiantes atendidos por el Programa de Asesoría Pedagógica.
		5.- Diseñar y promover espacios de orientación en la participación en los procesos de cogobierno estudiantil	Leda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del equipo APE, Econ. Servio Correa DIPEG	27. Número de talleres y charlas sobre liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	-2	3	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe de capacitaciones. Acta de Comisión Académica	
		6.- Gestionar y supervisar con los asesores del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil la atención a estudiantes con segundas y terceras matrículas y la atención a estudiantes con Necesidades Educativas Específicas (NEE)	Leda. Claudia Castro Cruz, Coordinadora del de Inclusión y Apoyo Integral Estudiantil y Psi. Cl. David Aguirre Panta, PhD. Dirección de Inclusión e Innovación Educativa.	28. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por el Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	2	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informes de Programas de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	b. Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.	a. Actualizar y optimizar los procesos académicos.	1.-Coordinar y realizar seguimiento a la gestión del Proyecto SIU 2.0 en lo que se relaciona a los procesos del Vicerrectorado Académico.	Econ. Servio Correa Macías,Mgs.- DIPEG	29. Número de informes de las gestiones realizadas.	2	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe de la propuesta
			1.- Poner a disposición de los profesores el portafolio de productos audiovisuales académicos que se realizan en la Unidad de Tecnologías del Aprendizaje 2.- Brindar asesoría comunicacional, manejo de voz y herramientas necesarias para los docentes que participen en la grabación y producción de los productos audiovisuales de UTA.	Psic. David Aguirre, Director de Inclusión e Innovación Educativa.	30. Número de informes sobre los productos audiovisuales desarrollados en la unidad con los docentes de la UCSG.	2	2	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe Enlaces de los recursos digitales y/o nombres
			3.- Diseñar y proponer programas de capacitación para la eficiente utilización de los recursos digitales del portafolio de los docentes.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD	31. Número de diseños de programas de capacitación en recursos digitales.	2	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe
			4.- Diseñar y proponer a las carreras alternativas de capacitación on y off line para sus estudiantes	Econ. Servio Correa Macías,Mgs.- DIPEG	32. Número de propuestas de actividades académicas para estudiantes de la universidad	3	1	1-ene-26	31-dic-26	N.A.	Informe de la propuesta

101075

TOTAL PRESUPUESTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

METAS*: Matriz Metas Plurianuales
INDICADORES DE GESTION*: Matriz PEDI 2022 - 2026