



Vicerrectorado
Académico
Formamos para transformar

Vicerrectorado Académico

INFORME de labores 2024



@ucsgacademico



MENSAJE DEL VICERRECTOR

Desde el Vicerrectorado Académico, durante el año 2024 se trabajó arduamente para cumplir los objetivos planteados en el Plan Operativo Anual 2024. Este periodo ha sido testigo de importantes avances gracias al esfuerzo conjunto de profesores, estudiantes y trabajadores, quienes han demostrado un gran compromiso con la excelencia académica y el trabajo en equipo.

Nuestro enfoque durante este año estuvo centrado en temas de innovación educativa, implementando metodologías pedagógicas que han mejorado significativamente la calidad de la enseñanza y el proceso de aprendizaje. Nos hemos esforzado también por crear alianzas y convenios interinstitucionales, fortaleciendo la imagen de la UCSG y posicionándola desde el área académica como un referente en diversas áreas del conocimiento.

El espíritu de cooperación de todo el equipo ha sido fundamental para superar los desafíos y alcanzar las metas trazadas, en un ambiente laboral armonioso y productivo.

Nos enorgullece resaltar el esfuerzo continuo por fomentar la creación de comunidades de trabajo, donde no solo se fortalecen los lazos entre sus miembros, sino que también promueven un entorno de apoyo mutuo y crecimiento compartido. Con estas iniciativas, se busca construir una universidad más inclusiva y solidaria.

Para desenvolvernó en el escenario educativo actual, estando a la vanguardia que demanda el mundo moderno, reforzamos áreas enfocadas en temas de comunicación, innovación y tecnología, que faciliten el desarrollo académico y profesional de nuestra comunidad.

Finalmente, agradecemos a todos por su dedicación y compromiso. Juntos, continuaremos trabajando para alcanzar nuevos éxitos y seguir construyendo una institución con una oferta académica de la que todos podamos sentirnos orgullosos.

Arq. Florencio Compte, Phd.
Vicerrector Académico UCSG



INTRODUCCIÓN

En este año 2024 hemos cumplido con las actividades planificadas siempre en beneficio de nuestra comunidad universitaria. Han sido varios obstáculos que hemos debido sortear para lograrlo, sobre todo en la segunda mitad del año cuando empezaron los problemas de racionamiento eléctrico. En este contexto, fue grato volver a presenciar la resiliencia de todos los integrantes de la universidad.

Uno de los aspectos más importantes fue la revisión del Modelo Académico Institucional y el rediseño de aquellas carreras cuya vigencia terminaba este año. Fue un trabajo arduo de los diferentes equipos de estas carreras y de nuestra Comisión Académica de Grado. De la misma manera, otras carreras presentaron ajustes sustantivos y no sustantivos y propusieron nuevas modalidades de estudio para ampliar su oferta académica.

Con respecto, a la excelencia académica hemos realizado un acompañamiento constante a las Facultades y Carreras monitoreando los indicadores relacionados con la titulación, actualización de syllabus y requerimientos bibliográficos, cambios en reglamentos y normativas académicas, proceso de admisión, entre otros. Por otro lado, también hemos fortalecido el Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil apoyando a una gran cantidad de estudiantes que han podido mejorar su desempeño estudiantil.

Continuamos ofreciendo a nuestros docentes una amplia propuesta de Cursos y Diplomados adaptados a sus necesidades. Agradecemos la gran acogida que tuvimos en el año 2024, lo cual comprueba una vez más el profundo compromiso de nuestros profesores con el mejoramiento y actualización constantes. Estamos seguros que la calidad académica se ha visto fortalecida y seguiremos tomando las acciones pertinentes para mejorar aún más nuestra propuesta para el año 2025.

También creamos un equipo de innovación educativa que ha construido una serie de recursos digitales y desarrollado actividades de innovación para fortalecer la calidad académica y actualizar nuestras prácticas. Estamos seguros que en el año 2025 este esfuerzo abarcará una mayor cantidad de docentes.

En el 2024 la universidad llevó a cabo el Concurso de Méritos y Oposición, una oportunidad largamente esperada. Fue grato para este Vicerrectorado haber podido coordinar este concurso desde el análisis de las plazas necesarias para cada carrera hasta el desarrollo de las clases demostrativas. Felicitamos a los nuevos docentes titulares de nuestra universidad.

DESPLIEGUE DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2022-2026

Vicerrectorado Académico

Objetivo Estratégico 1: Académico

Objetivo 1: Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.

Estrategia A: Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.

Actividad

Revisión del Modelo Educativo Institucional anualmente desde el 2023 hasta el 2026.

- *Indicador de resultados # 1: 0*
- *Cumplimiento: 0%*

Estrategia B: Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.

Actividad

Rediseñar las carreras cuya vigencia está establecida hasta el 2024 (Psicología Clínica, Enfermería, Nutrición y Dietética, Fisioterapia).

- *Indicador de resultados #2: 4*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Realizar ajustes sustantivos y no sustantivos de carreras de la oferta académica actual para implementar cambios de modalidad, incorporar componentes innovadores en el currículo, implementar estrategias de e-learning y atender a otras demandas y necesidades.

- *Indicador de resultados #3: 1*
- *Cumplimiento: 100%*

Estrategia C: Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.

Actividad

Aplicar sistemáticamente evaluaciones complexivas que permitan evaluar los resultados de aprendizaje de forma integral.

- *Indicador de resultados #4: 1*
- *Cumplimiento: 100%*

Estrategia D: Fortalecer el proceso de titulación en grado.

Actividad

Incrementar en un 4.5% anual la tasa de titulación.

- *Indicador de resultados #5: 23.37%*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Incrementar las tutorías académicas en grado con la participación de profesores y el programa APE.

- *Indicador de resultados #6: 384*
- *Cumplimiento: 100%*

Estrategia E: Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad.

Actividad

Actualizar el modelo operativo del Sistema de Educación a Distancia.

- *Indicador de resultado #7: 1*
- *Cumplimiento: 100%*

Estrategia F: Fortalecer el rol de la Comisión Académica de Grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.

Actividad

Actualizar los reglamentos académicos de la universidad.

- *Indicador de resultados #8: 4*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Actualizar las normativas académicas de la universidad.

- *Indicador de resultados #9: 6*
- *Cumplimiento: 100%*

Estrategia G: Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.

Actividad

Revisar los procesos académicos de la universidad.

- *Indicador de resultados #10: 4*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Contar con registros actualizados de actas e informes de las comisiones académicas de carreras.

- *Indicador de resultados #11: 253*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Contar con reportes actualizados de syllabus y requerimientos bibliográficos.

- *Indicador de resultados #12: 2*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Optimizar la asignación de actividades de las diferentes funciones sustantivas priorizando las tutorías académicas.

- *Indicador de resultados #13: 2*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Sistematizar la autoevaluación de carreras con indicadores de calidad.

- *Indicador de resultados #14: 1*
- *Cumplimiento: 50%*

Objetivo Estratégico 1: Académico

Objetivo 2: Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de grado.

Estrategia A: Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.

Actividad

1. Aprobación de un nuevo proceso de titularización de docentes por parte del Consejo Universitario.
2. Elaboración de una línea base: docentes potenciales para titularización.
3. Definición de criterios y procedimientos para la titularización.
4. Conformación de comités o jurados de evaluación por Facultad.
5. Convocatoria al proceso.
6. Desarrollo del proceso.
7. Comunicación de resultados.

- **Indicador de resultado # 15: 308**
- **Cumplimiento: 80%**

- **Indicador de resultado # 15a: 9.61%**
- **Cumplimiento: 100%**

Estrategia B: Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.

Actividad

1. Diseño del Plan de Formación y Actualización docente.
2. Presentación del Plan en Comisión Académica.
3. Informe de ejecución del Plan en Comisión Académica.

- **Indicador de resultados #16: 1**
- **Cumplimiento: 100%**

Actividad

Organización y ejecución de diplomados, cursos, talleres, conferencias. Desarrollo e implementación de programa de inducción a profesores nuevos UCSG en formato de MOOC. Coordinación para el diseño y promoción de los espacios de formación y actualización docente.

Sistematización de información para el reporte de profesores que participan en espacios de capacitación y actualización docente.

- **Indicador de resultados #17: 386**
- **Cumplimiento: 76%**

Actividad

Diseño e implementación de actividades de innovación educativa con la participación de docentes.

- **Indicador de resultados #18: 20**
- **Cumplimiento: 100%**

Actividad

Elaboración y actualización de la normativa de formación, capacitación y actualización docente. Aprobación de la normativa.

- **Indicador de resultados #19: 1**
- **Cumplimiento: 100%**

Estrategia C: Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.

Actividad

Elaboración de una línea base de docentes que no tengan cuarto nivel para el seguimiento respectivo.

- **Indicador de resultados #20: 765**
- **Cumplimiento: 100%**

Estrategia D: Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.

Actividades

1. *Coordinación con la DEAC para la revisión de los procesos de evaluación.*
2. *Acuerdos con las Carreras para derivar a los profesores a las capacitaciones y/o a asesoría pedagógica.*
3. *Elaboración de informes sobre logros y recomendaciones sobre el tema.*
4. *Diseño e implementación de propuesta de retroalimentación de resultados de evaluación docente.*

- **Indicador de resultados #21: 1**
- **Cumplimiento: 50%**

Objetivo Estratégico 1: Académico

Objetivo 3: Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de asesoría pedagógica.

Estrategia A: Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.

Actividad

Diseñar nuevas normativas anuales para procesos de admisión UCSG.

- *Indicador de resultados #22: 1*
- *Cumplimiento: 100%*

Estrategia B: Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.

Actividad

Realizar el seguimiento del proceso de admisión. Crear la estructura de la malla de admisión. Gestionar la actualización de la página web de admisión. Participar en la Feria de Estudios de la UCSG. Consolidar los informes de cierre del proceso de admisión.

- *Indicador de resultados #23: 1*
- *Cumplimiento: 100 %*



Actividad

Diseñar y desarrollar el proceso de recepción del Examen 100% Beca UCSG.

- *Indicador de resultado #24: 2*
- *Cumplimiento: 100%*



Estrategia C: Desarrollar mejoras en los procesos y programas de Asesoría Pedagógica Estudiantil.

Actividad

Gestionar la elaboración de actualizaciones en función del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.

- *Indicador de resultados #25: 3*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Gestionar la elaboración de actualizaciones en formatos del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.

- *Indicador de resultados #26: 1*
- *Cumplimiento: 100%*

Actividad

Promover la difusión de actualizaciones del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil

- **Indicador de resultados #27: 2**
- **Cumplimiento: 100%**

Actividad

Gestionar y supervisar con los asesores del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil la atención a estudiantes becarios UCSG-SNNA.

- **Indicador de resultados #28: 2**
- **Cumplimiento: 100%**

Actividad

Diseñar y promover espacios de orientación en la participación en los procesos de cogobierno estudiantil.

- **Indicador de resultados #29: 0**
- **Cumplimiento: 0%**

*El curso de Liderazgo y Gobernabilidad Estudiantil no se pudo llevar a cabo por los problemas de horarios de cortes de energía eléctrica en la segunda parte del año.

Actividad

Gestionar y supervisar con los asesores del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil la atención a estudiantes con segundas y terceras matrículas.

- **Indicador de resultados #30: 2**
- **Cumplimiento: 100%**

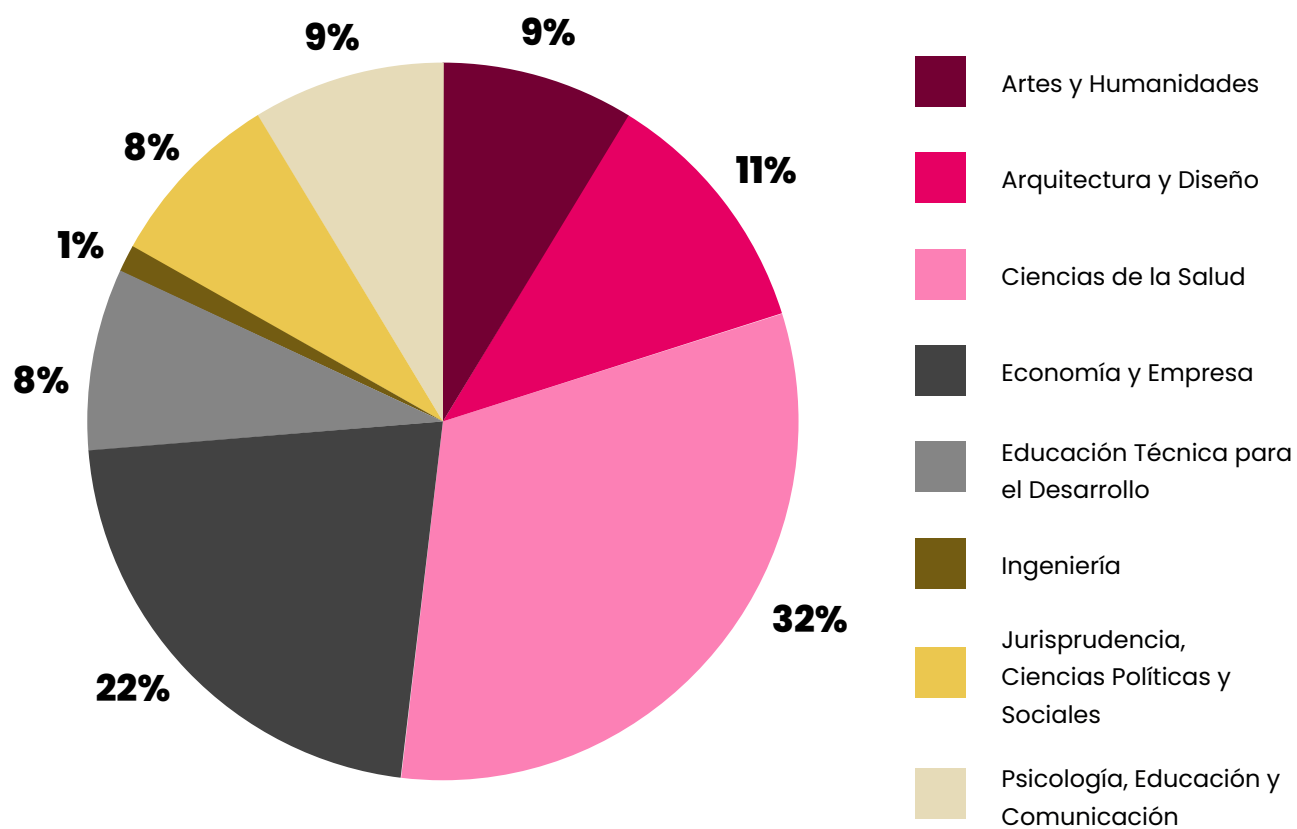


ATENCIÓN PROGRAMA ASESORÍA PEDAGÓGICA ESTUDIANTEL

Enero – Diciembre 2024

Facultad	Número de estudiantes
Artes y Humanidades	553
Arquitectura y Diseño	706
Ciencias de la Salud	1972
Economía y Empresa	1357
Educación Técnica para el Desarrollo	510
Ingeniería	61
Jurisprudencia, Ciencias Políticas y Sociales	526
Psicología, Educación y Comunicación	542
Total	6.227

Nota: se contabiliza las atenciones de los asesores pedagógicos, algunos estudiantes acuden mensualmente durante los dos semestres A-2024 - B-2024



ATENCIONES APE
Enero – Diciembre 2024

Objetivo Estratégico 1: Académico

Objetivo 4: Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales.

Estrategia A: Actualizar y optimizar los procesos académicos.

Actividad

Identificar los procesos académicos que presenten inconvenientes a los actores de la gestión académica y proponer alternativas de solución en términos de su digitalización y/o mejora.

- Indicador de resultados #31: 2
- Cumplimiento: 100%



Estrategia B: Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.

Actividad

1. Investigar, seleccionar y poner a disposición de los profesores los recursos digitales necesarios para la construcción de su portafolio de herramientas digitales.
2. Crear la Unidad de Tecnología del Aprendizaje y desarrollar el servicio tecnopedagógico al docente.
3. Desarrollar el servicio de Asesoría Pedagógica Docente para el profesorado de la UCSG.

- Indicador de resultados #32: 2
- Cumplimiento: 100%

Actividad

Diseñar y proponer programas de capacitación para la eficiente utilización de los recursos digitales del portafolio de los docentes.

- **Indicador de resultados #33: 5**
- **Cumplimiento:100%**

Actividad

Diseñar y proponer a las carreras alternativas de capacitación on y off line para sus estudiantes.

- **Indicador de resultados #34: 1**
- **Cumplimiento: 100%**

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2024

**Dirección de Formación y Desarrollo
Docente**

Presupuesto Asignado: \$ 100.000

Presupuesto Ejecutado: \$ 64.035,22

Porcentaje utilización: 64%

PERSONAL VICERRECTORADO ACADÉMICO

Nombre	Cargo	Responsabilidad Específica
Arq. Florencio Compte Guerrero, Ph.D.	Vicerrector Académico	Aspecto Académico / Administrativo
Ing. Mirian Solís Ramón, Mgs.	Coordinadora Funcional V. Académico	Aspecto Académico / Administrativo
Ing. Susana Ortiz Bravo, Mgs.	Secretaria Ejecutiva Vicerrector Académico	Aspecto Académico / Administrativo
Srta. Diana María Ramírez Soriano	Secretaria Coordinación Funcional	Aspecto Académico / Administrativo
Sr. Julio España Roldán	Conserje-Mensajero V. Académico	Aspecto Administrativo
Ing. César Adriano Salazar Tovar, Mgs.	Director de Seguimiento y Aseguramiento de la Calidad y Evaluación Curricular De Grado - DIACEC	Aspecto Académico / Administrativo
Tecngl. Carla Cristina Curbelo C.	Secretaria DIACEC	Aspecto Académico / Administrativo
Ec. Servio Correa Macías, Mgs.	Director de Proyectos Educativos y Gestión Institucional - DIPEG	Aspecto Académico / Administrativo
Psic. David Aguirre Panta, Ph.D.	Director de Inclusión e Innovación Educativa	Aspecto Académico / Administrativo
Mgs. Adela Beatriz Subía Alava	Directora de Formación y Desarrollo Docente - DIFOD	Aspecto Académico / Administrativo
Sra. Verónica Mariscal Jara	Secretaria DIFOD	Aspecto Administrativo

Nombre	Cargo	Responsabilidad Específica
Sra. Sasha García Moscoso	Secretaria DIFOD	Aspecto Administrativo
Lcda. Denisse Gonzaga Landín, Mgs.	Coordinadora de la Unidad de Tecnologías de Aprendizaje - UTA	Aspecto Académico / Administrativo
Sr. Erick Jordán Pérez Cedeño	Generador de Contenido UTA	Aspecto / Administrativo
Ing. Ricardo Molestina Jalil	Generador de Contenido UTA	Aspecto / Administrativo
Ing. Grace Kaiser Anastasio (*)	Generadora de Contenido UTA	Aspecto / Administrativo
Ing. Lorgia Valencia M, Mgs.	Coordinadora de Admisión	Aspecto Académico
Sra. Katuska Freire Hernández	Secretaria Admisiones - DIPEG	Aspecto Administrativo
Lcda. Claudia Castro Cruz	Coordinadora Programa Asesoría Pedagógica - APE	Aspecto Académico / Administrativo
Sr. Leonardo Efrén Suárez Reyes	Conserje-Mensajero DIFOD- UTA- Admisiones.	Aspecto Administrativo

(*) Se integró al equipo del Vicerrectorado Académico desde el 16 de septiembre de 2024.

