

RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Académico			
OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	1.Número de revisiones al MEP-G 2022-2026.	100%
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas yrequerimientos de la sociedad.	2. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	100%
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	3. Número de informes anuales por carrera revisados	100%
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	4 a. Tasa anual de titulación Real (SENPLADES)	100%
		4 b . Tasa anual de titulación Institucional (CACES)	36,65%
		4 c. Tasa de deserción Institucional de segundo año (CACES)	44,93%
		5.Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	100%
	e. Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad.	6. Número de informes de revisiones para la actualización.	100%
	f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	7. Número de informes de revisiones para la actualización de reglamentos.	100%
		8. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	100%
		9. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	100%
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	10. Número de actas e informes registrados.	100%
		11. Número de reportes registrados.	100%
		12. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	100%
		13. Número de informes sobre la autoevaluación de las carreras.	100%
2Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	14. Número de profesores titularizados.	100%
		14.a. Porcentaje de incremento de profesores titularizados.	100%
	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	15. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	100%
		16. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	87,00%
		17. Número de docentes que participan en actividades de innovación educativa.	100%
		18. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	50%
	c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	19. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	99%
	d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	20.Número de informes sobre las capacitaciones docentes solicitadas por las carreras y/o facultades en base a los resultados obtenidos en la EID y otras necesidades	100%
3Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	21. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	100%
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	22. Número de solicitudes de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	100%
		23. Número de informes sobre el proceso de recepción del Examen 100% Beca UCSG.	100%
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	24. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones del Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	100,00%
		25. Número de informes de actualizaciones realizadas en los formatos del programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil para la admisión y grado.	100%
		26. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	100%
		27. Número de informes de estudiantes becarios UCSG - SNNA atendidos por el Programa APE.	100%
		28. Número de talleres y charlas sobre liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	0%
		29. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por el Programa de Asesoría Pedagógica Estudiantil.	100%
4Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	a. Actualizar y optimizar los procesos académicos.	30. Número de informes de las gestiones realizadas	100%
	b. Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.	31. Número de informes sobre los productos audiovisuales desarrollados en la unidad, con los docentes de la UCSG.	100%
		32. Número de diseños de programas de capacitación en recursos digitales.	100%
		33.Número de propuestas de actividades académicas para estudiantes de la universidad	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	92%
O.P 2	92%
O.P 3	89%
O.P 4	100%
PROMEDIO GENERAL	93%

INVESTIGACIÓN			
OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
O.1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	a. Definir ejes temáticos preferentes de investigación en función de los Dominios y líneas de investigación de la UCSG, el Plan Nacional de Desarrollo (Plan de Creación de Oportunidades) 2021 - 2025, Agenda 2030 y las capacidades institucionales disponibles	1) # de ejes temáticos priorizados por cada Dominio de la UCSG.	100%
		2a) Número de propuestas de Proyectos de Investigación e Innovación presentadas en el SINDE	100%
		2b) # de proyectos de investigación aprobados.	100%
		3) # de proyectos de investigación finalizados.	100%
	b. Desarrollar un programa de investigación de la UCSG que vincule estudiantes y profesores.	4) # de citaciones promedio por publicación derivadas de los proyectos de investigación.	100%
		5) # de programa de investigación.	100%
		6) # de propuestas presentadas en UCSG Investiga.	100%
		7) # de proyectos de investigación alienados a los ODS.	100%
O.2 Promover alianzas estratégicas y redes colaborativas en investigación.	a. Consolidar la participación de la UCSG en redes de investigación, programas y convocatorias nacionales de investigación y en la transferencia tecnológica en alianza con universidades, organizaciones, centros de investigación, empresas e instituciones de prestigio.	8) # de proyectos interinstitucionales de investigación	100%
		9) # convocatorias nacionales en investigación de todas las áreas de conocimiento.	100%
		10) # Proyectos en alianza con universidades, centros de investigación, empresas o instituciones de prestigio.	100%
		11) # de eventos desarrollados por los grupos de investigación en que los profesores de la UCSG participan.	100%
	b. Fortalecer los mecanismos asociativos mediante la creación de grupos de investigación interdisciplinarios y su articulación en redes científicas y académicas, nacionales.	12) # de bases de datos de grupos de interés.	100%
		13) # de espacios de difusión (radio, TV y redes sociales) de resultados de investigación dirigidos al entorno.	100%
		14) Tasa de directores de proyectos acreditados ante la SENESCYT.	100%
		15) Tasa de profesores UCSG que obtienen su ID como investigador (ORCID o similares).	100%
O.3 Incentivar la cualificación en investigación avanzada, interdisciplinariedad y visión global de los profesores de la UCSG.	a. Facilitar la cualificación de profesores como investigadores para su ingreso en el Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros de la SENESCYT, ORCID y otros.	16) # de incentivos a la producción científica.	100%
		17) # de producción científica generada a partir del Programa de Incentivo para el Investigador UCSG	100%
	b. Monitorear la eficacia del Programa de Incentivo para el Investigador UCSG	18) # de cursos de investigación avanzada diseñados entre el SINDE, Institutos y el DIFOD.	100%
		19) Tasa de cumplimiento en la periodicidad de las publicaciones de la Revista Medicina	100%
O.4 Optimizar mecanismos para la mejora continua de la producción científica UCSG y su difusión	a. Mejorar la indexación de la Revista Medicina de la UCSG para insertarla en una base Scopus y/o WoS.	20) Incremento de pares evaluadores externos.	100%
		21) # de bases de datos de publicaciones científicas nuevas.	0%
	b. Incrementar la base de revisores o evaluadores externos para productos de investigación.	22) # de Cafés Científicos	80%
		23) # de Webinar y/o Panel de Experto por Instituto.	100%
O.5. Internacionalizar los procesos de investigación	a. Buscar y difundir convocatorias para financiamiento externo y auto-gestionar recursos para los proyectos de investigación en red y/o multidisciplinarios.	24) # convocatorias a proyectos de investigación difundidas entre los institutos.	100%
		25) # participaciones en concursos para financiamiento internacional de investigación.	100%
	b. Fortalecer los mecanismos asociativos y grupos de investigación interdisciplinarios y su articulación con redes científicas y académicas internacionales.	26) # de conexiones con redes internacionales efectuadas.	100%
		27) # de redes internacionales registradas.	100%
O.6 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	c. Desarrollar proyectos de investigación conjunta internacional.	28) # de actividades en red ejecutadas.	100%
		29) # de investigaciones anuales realizadas por los Institutos de Investigación de la UCSG.	0%
	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	30) # de proyectos Tecnocatol.	100%
		31) # de espacios de difusión de publicaciones estudiantiles.	100%
O.7 Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de investigación.	b. Promover las publicaciones estudiantiles en espacios académicos	32) # de talleres dirigido a estudiantes para fomentar la investigación aplicada, el aprendizaje de nuevas tecnologías y el desarrollo de proyectos multidisciplinario.	100%
		33) # de concursos dirigidos a los estudiantes del Club de Ciencias UCSG.	100%
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	34) # de estudiantes participando en el Club de Ciencias UCSG.	100%
		35) # de revisiones para actualización y/o creación de normativas, resoluciones y reglamentación relacionado con el Subsistema de Investigación.	100%
O.7 Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de investigación.	a. Actualizar periódicamente la reglamentación y resoluciones vigentes	37) Revisión del Reglamento de ética para el profesor investigador de la UCSG.	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	100%
O.P 2	100%
O.P 3	100%
O.P 4	76%
O.P 5	83%
O.P 6	100%
O.P 7	100%
PROMEDIO GENERAL	94%

POSGRADO			
OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS EJECUTADO
O1. Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	a. Incrementar el portafolio académico de posgrado mediante la creatividad y experticia de los profesores e investigadores de la UCSG, en función de los retos y desafíos del entorno local y regional.	1) # de programas de posgrado con enfoque multidisciplinario, en sus diversas modalidades, formulados y aprobados por año.	100%
		2) # de talleres de capacitación para presentación de nuevos proyectos.	100%
		3) # de estudios de empleabilidad de programas de posgrados en sus diversas modalidades por año.	50%
	b. Constituir alianzas estratégicas para consolidar la oferta de programas especializados.	4a) Tasa de cumplimiento de actividades planificadas	100%
		5) # de programas de posgrado con participación de aliados estratégicos del sector educativo o empresas públicas o privadas	100%
	c. Articular redes y alianzas estratégicas para la internacionalización de los programas de posgrado.	6) Tasa de participación de los programas de posgrado en redes internacionales.	100%
		7a) Tasa de convenios difundidos	100%
		7b) Número de convenios difundidos	100%
	d. Impulsar nuevas modalidades de estudio en Posgrado.	8) % de programas de posgrado que han realizado ajustes curriculares para cubrir la demanda de la modalidad requerida en el mercado.	100%
		9) Informe de resultado del entorno virtual de aprendizaje EVA	100%
		10) # de capacitaciones en competencias digitales e info pedagogía por año.	100%
O2. Sistematizar el modelo de apoyo para admisión, tutorías y acompañamiento del estudiante durante su permanencia y titulación de posgrado.	a. Agilizar la ejecución de los procesos de admisión de los estudiantes de posgrado	11) Tasa de nuevos programas de Posgrado que se encuentran articulados con la oferta de grado de la UCSG, por año.	100%
		12) # de programas doctorales en sus diversas modalidades, formulados y aprobados por Consejo Universitario.	100%
	b. Crear procesos de seguimiento y acompañamiento al desempeño estudiantil y medición de la permanencia en cada cohorte.	13) # de actualizaciones anuales del proceso de admisión.	100%
		14) Índice de crecimiento en redes sociales de posgrado trimestral	100%
		15) Normativa del Proceso de Seguimiento y Acompañamiento al Desempeño Estudiantil aprobada	100%
		16) Tasa de permanencia de alumnos de Posgrado por año.	100%
	c. Impulsar el proceso de titulación y medición de la eficiencia terminal del estudiantado por cohorte.	17) Tasa de graduados	100%
		18) Tasa de eficiencia terminal de alumnos posgrado por año.	100%
		19) Número de docentes UCSG con PhD en Posgrado	100%
		20) Tasa de docentes reconocidos por trayectoria académica	50%
O3. Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de posgrado.	a. Reconocer la trayectoria académica e investigativa de los profesores de posgrado	21) Tasa de docentes reconocidos por producción académica	100%
		22) Número de docentes invitados con PhD en Posgrado	100%
		23) Total de profesores en Programas de Posgrado	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	96%
O.P 2	100%
O.P 3	90%
PROMEDIO GENERAL	95%

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS EJECUTADO
1. Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	1)Número de eventos realizados	0%
		2)Número de eventos realizados	100%
	b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	3)Número de eventos realizados	100%
2. Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC.	4)Número de agentes de ITC registrados / primer año	100%
		5)Número de eventos realizados	100%
3. Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	6)Número de eventos realizados	100%
		7)Número de reuniones realizadas / Propuestas realizadas	100%
4. Promoción de la generación de empresas de base tecnológicas (startup y spinoff) derivadas de la creatividad y el conocimiento producidos en UCSG	a. Convocatorias a proyectos y retos de ITC.	8)Número de eventos realizados	100%
	b. Oferta de servicios de coworking, incubación y aceleración de empresas	9)Número de empresas incubadas o aceleradas	100%
	c. Fortalecimiento del talento humano en el área del desarrollo de empresas de base tecnológicas startups/spinoff	10)Número de eventos realizados	100%
5. Promoción de la opinión generada por los observatorios de la UCSG	a. Publicación de White papers con datos obtenidos y recolectados por los observatorios de la UCSG	11)Número de White papers publicados	100%
	b. Fortalecimiento de la opinión generada por los observatorios de la UCSG	12)Número de eventos realizados	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	67%
O.P 2	100%
O.P 3	100%
O.P 4	100%
O.P 5	100%
PROMEDIO GENERAL	93%

INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1. Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	a. Articular con las Facultades e Institutos las oportunidades identificadas para el desarrollo de proyectos académicos, de prestación de servicios, de investigación y de impacto social con carácter internacional.	1) Documento de Sistematización Institucional que detalla el número de proyectos (docencia, investigación o vinculación) internacionales ejecutados.	100%
	b. Promover la participación de la comunidad UCSG en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	2) Documento de Sistematización Institucional que detalla el número de cursos <i>short term</i> ejecutados en Facultades/Carreras	100%
2. Promover la creación de alianzas estratégicas y redes conectivistas con instituciones y organismos que contribuyan a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta.		3) Número de participaciones de la UCSG en Congresos, Foros y Jornadas Científicas de prestigio internacional	83%
	a. Establecer alianzas con redes de universidades internacionales.	4) Convenios de Red suscritos por año	100%
	b. Fomentar la participación activa en redes internacionales de educación superior, disciplinares, e investigativas desde las Facultades, Carreras e Institutos incrementando la visibilidad y posicionamiento internacional de la institución.	5) Número de actividades en red ejecutadas anualmente desde Facultades, Carreras e Institutos	90%
		6) Número de actividades OUI ejecutadas anualmente	100%
	c. Presentar ponencias internacionales y/o participar en capacitaciones de alto nivel en el área de internacionalización de la educación superior por parte de los miembros de la Dirección de Internacionalización.	7) Número de ponencias anuales de internacionalización de la educación superior presentadas en foros internacionales por miembros de la Dirección Internacionalización	100%
	d. Colaborar directamente en la Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas.	8) Número de actividades ejecutadas interinstitucionalmente con la Red de Internacionalización de la Educación Superior REIES	100%
	e. Sostener la participación de la UCSG en redes y subsistemas de innovación de la cuádruple hélice (sectores académico, empresarial, público y comunitario) que activen los intercambios intersectoriales y haciendo sinergia para tributar al desarrollo sostenible y Agenda 2030 y la internacionalización para la sociedad.	9) Número de participaciones en redes sostenibilidad social por año	100%
3. Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.	10) Número de difusiones oportunidades de estudio en el extranjero (EEUU y otros países) a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.	84%
	b. Difundir las oportunidades de estudio y crear programas conjuntos con instituciones educativas de los Estados Unidos de América a través del Centro de Asesoría <i>EducationUSA</i> .	12) Número de programas COIL para los docentes UCSG.	100%
		13) Número de boot camps Fulbright realizados.	100%
		14) Número de conversation clubs para aplicar a Universidades EEUU ejecutados	100%
	c. Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiación de proyectos, becas, y captación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América	15) Número de difusiones de becas y ofertas de financiamiento de proyectos con fondos de EEUU.	100%
4. Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG.	d. Identificar y promover acuerdos estratégicos con Universidades de los EEUU a través del Centro de <i>EducationUSA</i> .	16) Número de convenios suscritos con universidades de los EEUU.	100%
	a. Capacitar a docentes, investigadores y estudiantes en estrategias sistémicas que favorezcan la internacionalización con enfoque conectivo de manera integral, fomentando las alianzas e intercambios de profesores, investigadores y estudiantes en modalidades presencial y virtual, fortaleciendo el talento académico y pedagógico de docentes para la internacionalización del currículo y beneficiando a la comunidad universitaria en su totalidad.	17a) Número de capacitaciones de internacionalización del currículo.	100%
		17b) Número de docentes UCSG capacitados en cursos de internacionalización del currículum.	100%
		17c) Número de docentes participantes en Talleres COIL.	100%
5. Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	a. Definir los datos y construir el mapa de indicadores en función de las demandas específicas de los principales rankings universitarios elaborados a nivel nacional e internacional para emplearlos en la planificación, gestión y evaluación interna de la Universidad.	18) Número de reuniones con las Facultades de la UCSG para la Planeación de la Internacionalización y entrega anual de datos del ranking latinoamericano y del Ranking global QS	88%
		18 a) % mejora anual en los datos para el Ranking latinoamericano QS	100%
		18 b) % incremento anual de los docentes internacionales para actualización del listado QS anual	100%
		18 c) Mantener el número de empleadores en el listado QS anual	100%
	b. Mantener actualizado un espacio en la web de la UCSG con información de internacionalización.	19) Espacio de la Dirección de Internacionalización en la WEB-UCSG con la información pertinente	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	94%
O.P 2	98%
O.P 3	97%
O.P 4	100%
O.P 5	98%
PROMEDIO GENERAL	97%

FORMACIÓN DOCTORAL

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1 Priorizar la formación doctoral de los docentes del dominio de Salud Integral	Apoyar el avance sistemático de los aspirantes del Dominio de Salud Integral que se forman como doctores.	1) Porcentaje de aspirantes en este dominio que logran publicaciones y avances	100%
		2) Aspirantes del dominio de Salud Integral que concluyen formación doctoral por año.	71%
		3) Porcentaje de expedientes actualizados de aspirantes en este dominio	100%
		4) Aspirantes atendidos de manera personalizada, vía personal física o por medios virtuales	100%
		5) Reuniones realizadas para monitoreo y orientación del grupo	100%
		6) Eventos y talleres realizados	100%
		7) Solicitudes atendidas, trámites realizados y respuestas logradas en relación con los aspirantes de este dominio	100%
2 Impulsar la conclusión de la formación doctoral de los profesores que iniciaron sus estudios antes del 2020	a. Actualizar y diagnosticar la situación de los aspirantes que iniciaron antes del 2020	8) Actualización de análisis prospectivo realizado para actualizar la valoración de las posibles defensas de los aspirantes que comenzaron antes del 2020	100%
		9) Reuniones con aspirantes que iniciaron antes del 2020 para conocer su situación actual	100%
	b. Diseñar estrategias de apoyo a la formación doctoral del claustro, que iniciaron estudios doctorales antes del 2020, con énfasis en los profesores titulares, mediante monitoreo sistemático de sus avances y apoyo en las gestiones y trámites que requieran	10) Aspirantes atendidos de manera personalizada, vía personal física o por medios virtuales.	100%
		11) Acciones realizadas en la implementación de las estrategias para el impulso de la culminación formación doctoral de los aspirantes que iniciaron antes del 2020	100%
		12) Solicitudes atendidas, trámites realizados y respuestas logradas en relación con los aspirantes de antes del 2020	100%
		13) Porcentaje de aspirantes que inician antes del 2020 que logran publicaciones y avances	100%
		14) Aspirantes que concluyen exitosamente su formación doctoral	100%
3 Evaluar el crecimiento de la formación de masa crítica de PhD por año	Evaluación sistemática del crecimiento de la masa crítica y diseño de estrategias de fortalecimiento de la composición de esta por dominios y necesidades de la UCSG y la sociedad	15) Porcentaje del nivel de crecimiento de la masa crítica por año	100%
4 Impulsar la posibilidad de contribución de profesores PhD y aspirantes a procesos de formación e investigación en la UCSG	Evaluación sistemática de la composición de profesores en formación doctoral y graduados de PhD por dominio y sus horas de docencia y participación en proyectos de investigación	16) Porcentaje de PhD con horas de docencia	100%
		17) Porcentaje de aspirante con horas de docencia	100%
		18) PhD que participan en proyectos de investigación, no sólo del SINDE	100%
		19) Aspirantes que participan en proyectos de investigación, no sólo del SINDE	100%
5 Apoyar la socialización del conocimiento producido por las investigaciones doctorales realizadas por el claustro de la UCSG	Diseñar acciones para socializar los resultados investigativos de la formación doctoral del conocimiento producidos por los doctores	20) Ponencias presentadas en eventos	100%
		21) Capítulos de libro publicados	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	96%
O.P 2	100%
O.P 3	100%
O.P 4	100%
O.P 5	100%
PROMEDIO GENERAL	99%

VINCULACIÓN			
OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	100,00%
	b. Fortalecer las relaciones con los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	2) Número de acciones de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia	100,00%
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías y Prácticas Preprofesionales para los estudiantes	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas u organizaciones sociales para convenios de pasantías y prácticas preprofesionales para los estudiantes	73,00%
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	4) Número de graduados integrados en la Red de Graduados de la UCSG	100,00%
2. Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	23,00%
	b. Diseñar e implementar una plataforma de servicios de educación continua en línea	6) Número de plataformas de servicios de educación en línea	100,00%
	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	100,00%
	d. Desarrollar y perfeccionar las modalidades instruccionales de educación continua	8) Número de modalidades y plataformas instruccionales de servicios de educación continua en funcionamiento	100,00%
3. Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas preprofesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	100,00%
	b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	10) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	100,00%
		11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o investigación.	100,00%
	c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	12) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	100,00%
		13) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	100,00%
	d. Fortalecer los vínculos con el programa ERASMUS +.	14) Número convenios renovados con universidades que ofrecen oportunidades de movilidad	100,00%
4. Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	15) Número de eventos anuales de difusión	100,00%
5. Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	16) Número de plazas ofertadas para graduados UCSG	100,00%
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	100,00%
	c. Desarrollar y consolidar un programa formativo dirigido a perfeccionar las habilidades blandas de los futuros egresados con el objeto de orientarlos hacia una inserción asertiva al campo laboral.	18 a) Número de programas de habilidades blandas	0,00%
		18 b) Número de estudiantes participantes	100,00%
6. Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	a. Elaborar un plan estratégico y prospectivo de desarrollo institucional de la vinculación a corto, mediano y largo plazo, para garantizar la calidad universitaria.	19) Número de planes estratégicos y prospectivos de desarrollo institucional de la vinculación para garantizar la calidad universitaria.	100,00%
	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras	100,00%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	93%
O.P 2	81%
O.P 3	100%
O.P 4	100%
O.P 5	75%
O.P 6	100%
PROMEDIO GENERAL	92%

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1.- Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	1.- Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	1.) (No. Horas hombre difusión de procedimientos internos/ No. Total Horas hombre capacitación planificada y aprobada) x 100%	100,00%
		2.) (No. Bienes reasignados a custodios/ No. Total Bienes vinculados a la administración central) x 100%	100,00%
		3.) No. Bienes, activos dados de baja/ No. TTL Bienes, activos dados disponibles para remate) x 100%	100,00%
		4.) (Ingresos percibidos por efecto de venta de activos dados de baja o rematados/ TTL. Monto valorado por perito evaluador) x 100%	100,00%
		5.) (No. Bienes constatados y no presentan novedades/ TTL. Bienes registrados y validados en sistema) x 100%	100,00%
		6.) (No. Bienes constatados y no presentan novedades/ TTL. Bienes registrados y validados en sistema) x 100%	100,00%
		7.) (Metros cuadrados sectorizados y señalizados/ No. TTL metros cuadrados establecidos y acordados en el estandar aprobado) x 100%	100,00%
	2.- Reforzar capacidad tecnológica y asegurar interoperatividad de los sistemas de información vinculados con la provisión del servicio.	8.) (Innovaciones y requerimientos de sistemas de información implementados/ No. Total de requerimientos e innovaciones aprobadas) x 100%	0,00%
2. Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	3.- Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	9.) (Proveedores registrados y activos en base de datos/No. Total de proveedores registrados - año) x 100%	100,00%
		10.) (Proveedores reevaluados acorde al modelo técnico aprobado/No. Total de proveedores calificados - año) x 100%	100,00%
		11) Tiempo de ciclo de compras de bienes	100,00%
		12) Tiempo de ciclo de compras de servicios	100,00%
	4.- Gestionar relaciones que dan soporte a las debilidades administrativas en la provisión de los servicios de apoyo a la cadena de valor	13) (No. Adquisiciones contratadas/No. Total Adquisiciones requeridas y planificadas en PAC) x 100%	100,00%
		14) (Proveedores calificados acorde al modelo técnico aprobado/ No. Total de proveedores registrados y activos en base de datos) x 100%	100,00%
3.- Incrementar los niveles de percepción de seguridad en predios, instalaciones y hacia la comunidad universitaria	1.- Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	15.) (No. Actividades de prevención realizada por los servicios de vigilancia/ No. TTL. Actividades planificadas en el programa de prevención en seguridad acordado) x 100%	100,00%
		16.) (No. servicios de prevención de riesgos de seguridad implementados/ No. TTL. Actividades planificadas en el programa de prevención en seguridad acordado) x 100%	67,00%
		17.) Tiempo de ciclo de atención a eventos no deseados	100,00%
4.- Asegurar la disponibilidad y operatividad de los servicios básicos, seguridad, limpieza, áreas verdes, sistemas eléctricos	1.- Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	18.) (No. contratos de servicios ejecutados/ No. TTL. contratos deservicios planificadas en el programa) x 100%	100,00%
		19) (No. Intervenciones de mantenimiento realizadas a demanda/No. TTL. Ordenes de Trabajo de mantenimiento) x 100%	100,00%
		20.) (No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG/ No. TTL. Hitos planificados y acordados en el Plan Desarrollo de Infraestructura) x100%	100,00%
5.- Asegurar la disponibilidad de permisos de funcionamiento que garanticen la operatividad de la institución	1.- Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	21.) (N° de disposiciones técnicas ejecutadas/N° TTL de disposiciones técnicas emitidas por BCBG) x 100%	100,00%
		22.) (N° de locales habilitados con permisos de funcionamiento/N° TTL de locales existentes en la institución) x 100%	100,00%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	88%
O.P 2	100%
O.P 3	89%
O.P 4	100%
O.P 5	100%
PROMEDIO GENERAL	95%

DIRECCIÓN FINANCIERA

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1. Desarrollar la generación automática de carteras enlazadas a información académica	Proponer mejoras en los procesos del SIU y la sistematización de las actividades manuales.	1) Número de carteras generadas automáticamente / Carteras totales creadas	85%
2. Potenciar procesos de actualización y mejora de opciones del Módulo de Tesorería	•Continuar con propuestas para mejorar los procesos en el SIU. •Realizar la socialización y capacitación a los usuarios del sistema.	2) Tasa Opciones Tesorería mejoradas / total de opciones por mejorar	92%
3. Generar estados financieros en forma oportuna.	Fortalecer el módulo de contabilidad con la finalidad de contar con datos confiables para la elaboración de estados financieros.	3) Días transcurridos en entrega de información / plazo de entrega (25 de cada mes) (línea base 10 meses)	75%
4. Controlar, informar y activar los movimientos de ingresos y gastos presupuestados de las unidades académicas y administrativas de la Institución. (liquidación presupuestaria)	Actualizar y mejorar el módulo de Presupuesto, con la finalidad de realizar el control presupuestario en forma eficiente.	4) Días transcurridos en entrega de información / plazo de entrega.	75%
5. Fortalecer la gestión de cobranzas, a través de seguimiento personalizado de las carteras vencidas mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes vía whatsapp.	Proponer mejoras en el proceso de cobranzas existente, con énfasis en la actualización de datos de los estudiantes y la difusión de beneficios brindados por el pago de pensiones, a fin de conseguir un acercamiento efectivo para la recuperación de cartera.	5) Monto de cuentas y documentos cobrados / total cartera pendiente por cobrar. (cartera vencida mas de 30 días).	91%
6. Comercializar y difundir el Plan Educación Prepagada.	Fortalecer y promocionar nuevas campañas para el Plan de Educación Prepagada en redes sociales institucionales, en los medios de radio y televisión de la UCSG y en radios de provincias para lograr una difusión a nivel nacional.	6) Número de campañas efectuadas / número de campañas proyectadas	100%
		7) Número de planes vendidos / número de planes proyectados a vender	50%
7. Optimizar una mejora en el proceso y tiempos para la realización de convenios de pago con la implementación de una plataforma tecnológica actualizada.	Promover la automatización de tareas del proceso de gestión de crédito, realizando un análisis de los puntos débiles para determinar las acciones de mejora con la finalidad de optimizar los tiempos de respuesta a los estudiantes.	8) Número de convenios de pagos tramitados/solicitados	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	85%
O.P 2	92%
O.P 3	75%
O.P 4	75%
O.P 5	91%
O.P 6	75%
O.P 7	100%
PROMEDIO GENERAL	85%

RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1. Realizar un proceso de selección de forma eficiente, con la finalidad de contar con candidatos que cumplan con el perfil y competencias requeridas para el cargo.	Establecer perfiles psicométricos por categorías de cargos en función de la descripción del puesto.	1) Suma de días de duración de procesos de reclutamiento y selección / Total de procesos de reclutamiento y selección	47,00%
		2) Suma de días de todos los procesos del análisis de candidatos en Recursos Humanos/ Número de requerimientos de análisis recibidos	100,00%
2. Realizar el proceso de capacitación orientado a desarrollar las competencias de los colaboradores de la UCSG.	Contar con información sobre las necesidades de los colaboradores en las distintas unidades académicas y administrativas a través de la evaluación de desempeño.	3) Número total de empleados con al menos dos horas de capacitación / Total de empleados en el año	100,00%
		4) Suma de horas de capacitación de empleados / Total de empleados en el año	94,00%
3. Administrar la información relativa a la gestión del personal de manera eficiente cuidando que la misma sea veraz.	Utilizar la información del personal; su ocupación, categoría y remuneración para responder a los requerimientos de información.	5) Suma de tiempos(días) de respuesta de informes al Rector / Número total de informes al Rector	100,00%
		6) Suma de tiempos(días) de respuesta de requerimientos de información / Número total de requerimientos de información	100,00%
4. Preparar el cronograma de pagos de acuerdo con los tipos de empleado, eventos y fechas, previamente establecida en el calendario académico – administrativo de la UCSG.	Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCSG, coordinar fechas de pagos, y organizar al personal de acuerdo a la estructura organizacional.	7) Número nóminas liquidada antes del 15/ Número de nóminas por liquidar	100,00%
		8) Número de nóminas liquidadas antes del 30 o 31/ Número de nóminas por liquidar	100,00%
5. Procesar las novedades reportadas con respecto a descuentos o reembolso varios realizados en el rol de pago, de acuerdo a análisis y revisión de las unidades de atención al cliente y Trabajo social, y autorización de la Dirección de RRHH.	Comprobar información proporcionada por las áreas de atención de requerimientos, y realizar el proceso de descuento o reembolso solicitado	9) Número de inconsistencias comprobadas en la Nómina de docentes y administrativos / Número de inconsistencias proyectadas en la Nómina de docentes y administrativos	100,00%
6. Otorgar un servicio eficaz, eficiente y confiable a los colaboradores de la UCSG, orientándolos y dando soporte en los trámites relacionados con la seguridad social e institucionales, con la finalidad de ayudar al desarrollo de relaciones humanas saludables dentro de la UCSG.	Fortalecer el uso de herramientas tecnológicas relacionados con el manejo de procesos y documentos, que permita optimizar los tiempos de respuesta y de análisis de las solicitudes del personal de la UCSG con respecto a la seguridad social, beneficios institucionales y atención de requerimientos varios.	10) Número de devoluciones del anticipo del subsidio del 75% / Total de solicitudes del anticipo del subsidio del 75%	100,00%
		11) Suma de tiempos(días) de respuesta de requerimientos resueltos satisfactoriamente / Número total de requerimientos recibidos	100,00%
7. Asesorar a los colaboradores y familiares de la UCSG en los procedimientos en casos médicos de enfermedades catastróficas y psicosociales, con la finalidad de brindarles una guía, orientación y apoyo en dicha situación, de esta forma mantenerlos conectados con la institución, ayudándolos a sentirse valorados por la misma.	Mantener una comunicación abierta entre la Dirección de RRHH - Trabajo Social, que permita que los colaboradores tengan la confianza de notificar sus dolencias a causa de enfermedades catastróficas y psicosociales.	12) Número de casos asesorados/ Número de casos reportados	100,00%
8. Gestionar de forma eficiente los requerimientos de los docentes de la UCSG, empleando herramientas tecnológicas existentes, brindando un servicio de calidad logrando solventar las inquietudes de los docentes.	Fortalecer la gestión administrativa con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta a las inquietudes presentadas por los Docentes de la UCSG.	13) Número de requerimientos docentes resueltos satisfactoriamente / Número de requerimientos docentes recibidos	100,00%
		14) Suma de tiempos(días) de respuesta de requerimientos resueltos satisfactoriamente / Número total de requerimientos recibidos	100,00%
9. Analizar los procesos existentes con el fin de actualizarlos para generar una mejora de tiempos, uso de recursos, resultados y generación de documentos de gestión (descripción de funciones y organigramas).	Dinamizar el uso de los procesos por medios digitales que permitan recabar información pertinente para implementar acciones de mejora en la gestión de los mismos.	15) Número de documentos de gestión actualizados(descripción de funciones y organigramas) / Número de documentos de gestión proyectados para la actualización	100,00%
10. Gestionar eficientemente los procesos docentes brindando un servicio que apoye a las unidades académicas(Programación y solicitudes derivadas de la misma, ingreso de docentes, generación de contratos de docentes).	Consolidar el uso de herramientas tecnológicas para la gestión de procesos que se requieren atender por las necesidades presentadas en las unidades académicas.	16) Suma de tiempos(días) de respuesta de requerimientos resueltos satisfactoriamente / Número total de requerimientos recibidos	100,00%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	74%
O.P 2	97%
O.P 3	100%
O.P 4	100%
O.P 5	100%
O.P 6	100%
O.P 7	100%
O.P 8	100%
O.P 9	100%
O.P 10	100%
PROMEDIO GENERAL	97%

BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1 Actualizar los esquemas de becas, ayudas económicas y pensión diferenciada como medio para ofrecer mejores condiciones que ofrezcan facilidades para el ingreso y permanencia de estudiantes.	Analizar las condiciones generadas a causa de los cambios de las políticas estatales relacionadas con las asignaciones presupuestarias y el potencial efecto de la crisis sanitaria mundial, para fortalecer las normativas que permitan reorientar la concesión de becas y ayudas económicas.	1) Esquemas de becas, ayudas económicas y pensión diferenciada, revisados y actualizados./ un esquema anual	100%
2 Crear vínculos interinstitucionales y oportunidades en la inserción laboral para estudiantes y graduados de la UCSG.	Aprovechar el prestigio de la universidad y los nexos establecidos con las empresas nacionales y multinacionales para lograr convenios interinstitucionales y el desarrollo de ferias laborales que permitan abrir oportunidades de trabajo para nuestros estudiantes y/o graduados.	2) Una feria laboral por año, en el periodo 2022 al 2026	100%
3 Capacitar continuamente para contribuir con el crecimiento personal y laboral del equipo humano de Bienestar Universitario con la finalidad de mantener el servicio de calidad inclusivo y diverso para la comunidad universitaria.	Capacitar al personal de Bienestar Universitario en los temas afín al servicio que se presta, orientados a la solución de los problemas que se presenten, enmarcado en el propósito de un servicio de calidad inclusivo y diverso	3) 100% del personal de BU capacitados anualmente en programas relacionados con (1) atención al cliente, (2) equipos de trabajo, (3) compromiso institucional, (4) temas de desarrollo humano, (5) temas especializados según su función. Cantidad de colaboradores de Bienestar/personal capacitado.	100%
4 Generar políticas, programas y protocolos orientados a la comunidad universitaria para el desarrollo de la salud física y mental, así como la prevención de acoso, violencia, discriminación y/o consumo de drogas y alcohol.	Promover el cumplimiento de políticas, programas y protocolos a través de acciones que generen: a) promoción de actividades físicas; b) prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas; c) prevención de la discriminación, acoso y violencia sexual d) promoción de la inclusión con la finalidad de contribuir a la igualdad de oportunidades y a la sana convivencia universitaria	4) Número (5) de políticas, programas y protocolos generadas y ejecutadas hasta el 2026	92,00%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	100,00%
O.P 2	100,00%
O.P 3	100,00%
O.P 4	92,00%
PROMEDIO GENERAL	98,00%