

RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 : ACADÉMICO

Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS	
			EJECUTADO	
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026.	100%	
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	100%	
		5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	100%	
		6. Unidad aprobada en CU y el CES e implementada.	100%	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	7. Número de informes anuales por carrera revisados	100%	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	8. Tasa anual de titulación.	100%	
		9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	100%	
	e. Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad.	10. Número de informes de revisiones para la actualización.	100%	
		11. Número de informes de revisiones para la actualización.	100%	
	f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	12. 1. Número de informes de revisiones para la actualización de reglamentos.	100%	
		13. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	100%	
		14. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	100%	
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	15. Número de actas e informes registrados.	45%	
		16. Número de reportes registrados.	100%	
		17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	100%	
	2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	19. Número de profesores titularizados.	0%
		b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	20. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	100%
21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.			99%	
22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.			80%	
23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.			50%	
c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	92%		
d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	50%		
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	100%	
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	100%	
		28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	100%	
		29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	100%	
	c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	30. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	67%	
		31. Número de informes de actualizaciones realizadas en los formatos de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado.	100%	
		32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	100%	
		33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	100%	
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	a. Actualizar y optimizar los procesos académicos.	39. Número de informes y/o rutas de procesos rediseñados.	100%	
	b. Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.	40. Número de informes sobre recursos a disposición de los profesores.	100%	
		41. Número de diseños de programas de capacitación en recursos digitales.	100%	
	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	100%	

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	96%
O.P 2	67%
O.P 3	97%
O.P 4	100%
PROMEDIO GENERAL	90%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 : INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	a. Definir ejes temáticos preferentes de investigación en función de los Dominios y líneas de investigación de la UCSG, el Plan Nacional de Desarrollo (Plan de Creación de Oportunidades) 2021 - 2025, Agenda 2030 y las capacidades institucionales disponibles	1) # de ejes temáticos priorizados por cada Dominio	100%
		2) # de proyectos de investigación aprobados. 3 100%	100%
		3) # de proyectos de investigación finalizados. 5 100%	100%
		4) Número de citas promedio por publicación derivadas de los proyectos de investigación.	0%
c. Fortalecer el concurso para profesores que fomentan la investigación científica y UCSG Investiga.	d. Desarrollar proyectos de investigación sostenible	6) # de propuestas presentadas en UCSG Investiga.	100%
		7) # de proyectos de investigación alineados a los ODS	100%
2 Promover alianzas estratégicas y redes colaborativas en investigación.	a. Consolidar la participación de la UCSG en redes de investigación, programas y convocatorias nacionales de investigación y en la transferencia tecnológica en alianza con universidades, organizaciones, centros de investigación, empresas e instituciones de prestigio.	8) # convocatorias nacionales en investigación de todas las áreas de conocimiento	100%
		9) # Proyectos en alianza con universidades, centros de investigación, empresas o instituciones de prestigio.	100%
	b. Fortalecer los mecanismos asociativos mediante la creación de grupos de investigación interdisciplinarios y su articulación en redes científicas y académicas, nacionales.	10) # de eventos desarrollados por los grupos de investigación en que los profesores de la UCSG participan.	100%
		11) # de bases de datos de grupos de interés.	100%
3 Incentivar la cualificación en investigación avanzada, interdisciplinariedad y visión global de los profesores de la UCSG.	a. Facilitar la cualificación de profesores como investigadores para su ingreso en el Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros de la SENESCYT, ORCID y otros.	13) Tasa de directores de proyectos acreditados antes de la SENESCYT.	95%
		14) Tasa de profesores UCSG que obtienen su ID como investigador (ORCID o similares).	100%
	b. Monitorear la eficacia del Programa de Incentivo para el Investigador UCSG	15) # de incentivos a la producción científica.	100%
		16) # de producción científica generada a partir del Programa de Incentivo para el Investigador UCSG Programa de Incentivo para el Investigador UCSG	100%
4 Optimizar mecanismos para la mejora continua de la producción científica UCSG y su difusión.	a. Fortalecer el Consejo Editorial encargado de la revisión, publicación de libros, textos académicos y revistas científicas, vinculados con los dominios definidos por la universidad.	18) Conformación de los Consejos Editoriales de las revistas de la UCSG en el primer año.	100%
		19) Tasa de cumplimiento en la periodicidad de las publicaciones de la Revista Medicina	0%
	b. Mejorar la indización de la Revista Medicina de la UCSG para insertarla en una base Scopus y/o WoS.	21) Incremento de pares evaluadores externos.	100%
		22) # de bases de datos de publicaciones científicas nuevas	100%
	c. Incrementar las bases de datos de publicaciones científicas en la biblioteca de la UCSG para cubrir todos los dominios institucionales.	23) # de Cafés Científico por Instituto.	100%
		24) # de Webinar y/o Panel de Experto por Instituto.	100%
5 Brindar atención, servicios y consultorías de expertos a la comunidad.	b. Otorgar soluciones especializadas a problemas en las organizaciones, por medio del conocimiento generado en las investigaciones de la UCSG.	28) # de proyectos interinstitucionales de investigación.	100%
		29) # convocatorias a proyectos de investigación difundidas entre los institutos.	100%
6 Internacionalizar los procesos de investigación	a. Buscar y difundir convocatorias para financiamiento externo y auto-gestionar recursos para los proyectos de investigación en red y/o multidisciplinares.	30) # participaciones en concursos para financiamiento internacional de investigación.	0%
		33) # de conexiones con redes internacionales efectuadas	100%
	c. Fortalecer los mecanismos asociativos y grupos de investigación interdisciplinarios y su articulación con redes científicas y académicas internacionales.	34) % de redes internacionales registradas	100%
		35) # de actividades en red ejecutadas.	100%
	d. Desarrollar proyectos de investigación conjunta internacional.	36) # de investigaciones anuales realizadas por los Institutos de Investigación de la UCSG.	100%
		37) # de proyectos Tecnocatol.	96%
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación.	38) # de espacios de difusión de publicaciones estudiantiles.	100%
		39) # de talleres dirigido a estudiantes para fomentar la investigación aplicada, el aprendizaje de nuevas tecnologías y el desarrollo de proyectos multidisciplinario.	100%
	c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG	40) # de concursos de posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias UCSG.	100%
		41) # de estudiantes participando en el Club de Ciencias UCSG.	100%
	d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación.	42) # de cursos de internacionalización dirigidos a estudiantes ejecutados	0%
		43) # de revisiones para actualización y/o creación de normativas, resoluciones y reglamentación relacionado con el Subsistema de Investigación.	100%
8 Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de investigación.	a. Actualizar periódicamente la reglamentación y resoluciones vigentes	44) # de reuniones con profesores y autoridades para la construcción del código de ética del profesor investigador de la UCSG.	100%
		45) Conformación del Comité de Ética para las Investigaciones de la UCSG.	100%
	b. Definir lineamientos éticos para el desarrollo de la investigación y producción científica	46) Creación del Código de Ética para las Investigaciones de la UCSG.	100%
		47) Tasa de cumplimiento de indicadores de acreditación institucional.	100%
	c. Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	48) # de capacitaciones en planificación y evaluación.	100%
		49) # de reuniones para establecer mejoras en los procesos administrativos.	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	83%
O.P 2	100%
O.P 3	99%
O.P 4	83%
O.P 5	100%
O.P 6	83%
O.P 7	83%
O.P 8	100%
PROMEDIO GENERAL	91%

POSGRADO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.	a. Incrementar el portafolio académico de posgrado mediante la creatividad y experticia de los profesores e investigadores de la UCSG, en función de los retos y desafíos del entorno local y regional.	1) Número de programas de posgrado con enfoque interdisciplinario, en sus diversas modalidades, formulados y aprobados por año.	100%
		2) Número de capacitaciones para presentación de nuevos proyectos por año.	100%
		3) Número de estudios de empleabilidad de programas de posgrados en sus diversas modalidades por año.	25%
	b. Constituir alianzas estratégicas para consolidar la oferta de programas especializados.	4) Número de programas de posgrado con convenios nacionales y/o internacionales.	100%
		6) Tasa de participación de los programas de posgrado en redes internacionales.	50%
	c. Articular redes y alianzas estratégicas para la internacionalización de los programas de posgrado.	7) Número de capacitaciones sobre nuevas tendencias de la ciencia y tecnología por año.	30%
		d. Impulsar nuevas modalidades de estudio en Posgrado.	8) % de programas de posgrado con más de una modalidad (híbrido, en línea y presencial).
			9) Número de capacitaciones en competencias digitales e infopedagogía por año.
	e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes.	10) Número de Programas de Posgrado que se encuentran articulados con la oferta de grado de la UCSG, por año	100%
	f. Generar programas doctorales de la UCSG.	11) Número de programas doctorales en sus diversas modalidades, formulados y aprobados de la UCSG, por año	100%
	2 Sistematizar el modelo de apoyo para admisión, tutorías y acompañamiento del estudiante durante su permanencia y titulación de posgrado.	a. Agilizar la ejecución de los procesos de admisión de los estudiantes de posgrado	12) Número de actualizaciones del proceso de admisión.
13) Mínimo de paralelos por cohorte y Programa de Posgrado.			100%
14) Número de estudiantes admitidos por año			100%
		16) Incremento de la Tasa de permanencia de alumnos de Posgrado por año.	100%
c. Impulsar el proceso de titulación y medición de la eficiencia terminal del estudiantado por cohorte.	17) Incremento de la Tasa de eficiencia terminal de alumnos de Posgrado por año.	100%	
3 Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de posgrado.	a. Reconocer la trayectoria de los profesores de posgrado	18) # de profesores de posgrado con cuarto nivel	100%
		19) # de profesores invitados de posgrado con Ph.D.	100%
		20) Total de profesores en Programas de Posgrado	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	80%
O.P 2	100%
O.P 3	100%
PROMEDIO GENERAL	93%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: INNOVACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN Y FORMACIÓN DOCTORAL:

Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1. Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG	a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad universitaria.	1)Número de eventos realizados	100%
		2)Número de eventos realizados	100%
	b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria	3)Número de eventos realizados	100%
2. Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento	a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC	4)Número de agentes de ITC registrados / primer año	100%
		5)Número de eventos realizados	100%
3. Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG	a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio	6)Número de eventos realizados	100%
		7)Número de reuniones realizadas	84%
4. Promoción de la generación de empresas de base tecnológicas (<i>startup</i> y <i>spinoff</i>) derivadas de la creatividad y el conocimiento producidos en UCSG	a. Convocatorias a proyectos y retos de ITC	8)Número de eventos realizados	100%
	b. Oferta de servicios de coworking, incubación y aceleración de empresas	9)Número de empresas incubadas o aceleradas	100%
	c. Fortalecimiento del talento humano en el área del desarrollo de empresas de base tecnológicas <i>startups/spinoff</i>	10)Número de eventos realizados	100%
5. Promoción de la opinión generada por los observatorios de la UCSG	a. Publicación de <i>White papers</i> con datos obtenidos y recolectados por los observatorios de la UCSG	11)Número de White papers publicados	50%
	b. Fortalecimiento de la opinión generada por los observatorios de la UCSG	12)Número de eventos realizados	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	100%
O.P 2	100%
O.P 3	92%
O.P 4	100%
O.P 5	75%
PROMEDIO GENERAL	93%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1. Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional.	a. Articular con las Facultades e Institutos las oportunidades identificadas para el desarrollo de proyectos académicos, de prestación de servicios, de investigación y de impacto social con carácter internacional.	1) Proyecto de Maestría Internacional entregado al CES	100%
	b. Difundir en las Facultades, Carreras e Institutos los compromisos suscritos en los convenios internacionales específicos para la disciplina.	2) 1 curso short-term diseñado	100%
	c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional.	3) Número de participaciones ejecutadas por año	100%
2. Promover la creación de alianzas estratégicas y redes conectivas con instituciones y organismos que contribuyan a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta.	a. Establecer alianzas con redes de universidades internacionales.	4) Número de nuevos convenios institucionales de red suscritos por	100%
	b. Fomentar la participación activa en redes internacionales de educación superior, disciplinares, e investigativas desde las Facultades, Carreras e Institutos incrementando la visibilidad y posicionamiento internacional de la institución.	5) Número de actividades en red ejecutadas anualmente desde Facultades, Carreras e Institutos	100%
		6) Número de actividades OUI ejecutadas anualmente	100%
	c. Presentar ponencias internacionales y/o participar en capacitaciones de alto nivel en el área de internacionalización de la educación superior por parte de los miembros de la Dirección de Internacionalización.	7) Número de ponencias anuales de internacionalización de la educación superior presentadas en foros internacionales por miembros de la Dirección Internacionalización	100%
	d. Colaborar directamente en la Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas.	8) Número de actividades ejecutadas interinstitucionalmente con la Red de Internacionalización de la Educación Superior	100%
e. Sustener la participación de la UCSG en redes y subsistemas de innovación de la cuádruple hélice (sectores académico, empresarial, público y comunitario) que activen los intercambios intersectoriales y haciendo sinergia para tributar al desarrollo sostenible y Agenda 2030.	9) Número de participaciones en redes de sostenibilidad por año	100%	
3. Fomentar la cultura de internacionalización en el campus.	a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales.	10) Número de Becas difundidas y postuladas por año	50%
	e. Difundir las oportunidades de estudio y crear programas conjuntos con instituciones educativas de los Estados Unidos de América a través del Centro de Asesoría Education USA.	15) Número de intercambios estudiantiles con EEUU al año	100%
		16) Número de boot camps Fulbright realizados anualmente	100%
		17) Número de conversation clubs para aplicar a Universidades EEUU ejecutados	100%
	f. Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiación de proyectos, becas, y captación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América	18) Número de difusiones realizadas, de becas y ofertas de financiamiento de proyectos, con fondos de EEUU	60%
	g. Identificar y promover acuerdos estratégicos con Universidades de los EEUU a través del Centro de Education USA.	19) Número de convenios anuales suscritos con EEUU	100%
4. Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG.	a. Capacitar a docentes, investigadores y estudiantes en estrategias sistémicas que favorezcan la internacionalización con enfoque conectivo de manera integral, fomentando las alianzas e intercambios de profesores, investigadores y estudiantes en modalidades presencial y virtual, fortaleciendo el talento académico y pedagógico de docentes para la internacionalización del currículo y beneficiando a la comunidad universitaria en su totalidad.	20) % de docentes capacitados anualmente	50%
	b. Incentivar en los docentes el trabajo colaborativo y en red para la conexión a nodos internos y externos y fuentes de información en el proceso de formación y de gestión del conocimiento.	21) Número de docentes capacitados anualmente en COIL	25%
5. Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG.	a. Definir los datos y construir el mapa de indicadores en función de las demandas específicas de los principales rankings universitarios elaborados a nivel nacional e internacional para emplearlos en la planificación, gestión y evaluación interna de la Universidad.	24) % de mejora en datos para ranking latinoamericano y ranking gl	100%
		25) % de incremento de empleadores en listado QS	100%
		26) % de incremento de académicos internacionales en listado QS	100%
	b. Establecer lineamientos de autoevaluación de la internacionalización con estándares de modelos internacionales que incluye criterios y mecanismos para identificar las características de un proyecto educativo internacionalizado.	27) % de resultados de autoevaluación de Carreras incluido en el F	100%
	c. Incrementar los contactos con empresas y otros organismos públicos o privados internacionales donde laboran nuestros egresados.	28) Número de empleadores incrementados por carrera en listado QS anualmente	100%
	e. Mantener actualizado un espacio en la web de la UCSG con información de internacionalización.	31) % de espacio Dirección Internacionalización en página web act	100%
		32) % de espacio REIES actualizado en pagina web	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	100%
O.P 2	100%
O.P 3	85%
O.P 4	38%
O.P 5	100%
PROMEDIO GENERAL	85%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORMACIÓN DOCTORAL

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1 Priorizar la formación doctoral de los docentes de dominios requeridos de fortalecimiento, como el dominio de Salud Integral y el Dominio de Tecnologías y Sistemas Productivos	a. Apoyar el avance sistemático de los aspirantes del Dominio de Salud Integral que se forman como doctores	1) Porcentaje de aspirantes en este dominio que logran publicaciones	100%
		2) Porcentaje de expedientes actualizados en cuanto a matrículas de nuevos aspirantes en estos dominios	100%
		3) Número de acciones realizadas para apoyar el ingreso al programa	100%
		4) Número de reuniones realizadas para monitoreo y orientación del	100%
		5) Número de eventos y talleres realizados	100%
		6) Número de solicitudes atendidas, trámites realizados y respuestas logradas en relación con los aspirantes de este dominio	100%
		7) Número de aspirantes del dominio de salud que concluyen formación doctoral por año	50%
	b. Apoyar el avance sistemático de los aspirantes del Dominio de Tecnología y Sistemas Productivos	8) Número de aspirantes de estos dominios que ingresaron a programar	0%
		9) Número de reuniones con estos grupos de aspirantes para monitoreo y retroalimentación realizadas	100%
		10) Número de aspirantes atendidos de manera personalizada, vía personal física o por medios virtuales	100%
		11) Número de aspirantes de este dominio que concluyen formación d	100%
2 Impulsar la conclusión de la formación doctoral de los profesores que iniciaron sus estudios antes del 2018	a. Diagnosticar la situación actual de los aspirantes que iniciaron sus estudios antes del 2018	12) Número de solicitudes realizadas por distintos medios y nivel de r	100%
		13) Análisis prospectivo realizado para actualizar la valoración de las posibles defensas de los aspirantes que comenzaron antes del 2018	100%
	b. Diseñar estrategias de apoyo a la defensa de los aspirantes que iniciaron antes del 2018	14) Número de reuniones realizadas al año con cada grupo de aspirantes por programas y países	100%
		15) Número de aspirantes atendidos de manera personalizada, vía personal física o por medios virtuales.	100%
		16) Número de acciones realizadas en la implementación de las estrategias para el impulso de la culminación formación doctoral de los aspirantes que iniciaron antes del 2018	100%
		17) Número de aspirantes que iniciaron formación doctoral antes del 2018 y logran concluir exitosamente	100%
		18) Número de acciones realizadas en la implementación de las estrategias de apoyo de la formación doctoral de los aspirantes que iniciaron después del 2018	100%
3 Apoyar la formación doctoral de los aspirantes que iniciaron estudios después del 2018, con énfasis en profesores titulares, mediante monitoreo sistemático de sus avances y dificultades y en lo económico, en la medida en que la situación económica lo permita	a. Diseñar estrategias de apoyo a la formación doctoral del claustro, que iniciaron estudios doctorales después del 2018, con énfasis en los profesores titulares, mediante monitoreo sistemático de sus avances y apoyo en las gestiones y trámites que requieran	19) Número de aspirantes que concluyen formación doctoral por año	50%
		20) Número de reuniones realizadas al semestre con cada grupo de aspirantes por programas y países	100%
		21) Número de aspirantes que recibieron atención personalizada en función de sus necesidades y demandas	100%
		22) Número de solicitudes atendidas y trámites realizados	100%
		23) Porcentaje del nivel de crecimiento de la masa crítica por año	100%
4 Evaluar el crecimiento de la formación de masa crítica de PhD por año	a. Evaluación sistemática del crecimiento de la masa crítica y diseño de estrategias de fortalecimiento de la composición de esta por dominios y necesidades de la UCSG y la sociedad	24) Porcentaje de PhD con horas de docencia	100%
		25) Porcentaje de aspirante con horas de docencia	100%
5 Impulsar la posibilidad de contribución de profesores PhD y aspirantes a procesos de formación e investigación en la UCSG	a. Evaluación sistemática de la composición de profesores en formación doctoral y graduados de PhD por dominio y sus horas de docencia y participación en proyectos de investigación	26) Número de PhD que participan en proyectos de investigación, n	100%
		27) Número de aspirantes que participan en proyectos de investigac	100%
		28) Número de talleres realizados	100%
6 Apoyar la socialización del conocimiento producido por las investigaciones doctorales realizadas por el claustro de la UCSG	a. Diseñar acciones para propiciar la conversión de tesis doctorales en libros a fin de contribuir a la socialización del conocimiento producidos por los doctores	29) Número de PhD que deseen publicar sus tesis identificados	100%
		30) Número de asesoría realizadas	100%
		31) Número de Tesis convertidas en libros por año	50%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	87%
O.P 2	100%
O.P 3	90%
O.P 4	100%
O.P 5	100%
O.P 6	88%
PROMEDIO GENERAL	94%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 : VINCULACIÓN
Objetivo Estratégico 4: Reforzar la vinculación entre la universidad, el Estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.	a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas.	1) Número de convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales	78,02%
	b. Fortalecer las relaciones con los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	2) Número de eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia.	100%
	c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	3) Número de convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes	57,63%
	d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, prácticas preprofesionales, entre otros.	4) Número de exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG	50,00%
2. Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua	a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG.	5) Número de proyectos de vinculación ejecutados	100%
	b. Diseñar e implementar una plataforma de servicios de educación continua en línea.	6) Número de plataformas de servicios de educación en línea	100%
	c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras	7) Número de eventos anuales de educación continua ejecutados.	100%
	d. Desarrollar y perfeccionar las modalidades instruccionales de educación continua.	8) Número de modalidades y plataformas instruccionales de servicios de educación continua en funcionamiento	100%
3. Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.	Supervisar procedimiento de practicas y pasantías establecidos en el Reglamento de Régimen Académico y normativa interna de la UCSG, estableciendo semestralmente las guías para la ejecución de la práctica según la naturaleza de cada carrera. Asistir a las carreras en las novedades que se presenten en cada período.	9) Número de estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera.	100%
	-Realizar el Día de Movilidad para dar a conocer a los alumnos las oportunidades de intercambio. -Realizar las convocatorias de movilidad con las diversas Facultades y representantes de movilidad de las mismas. -Realizar o participar en charlas y actividades de movilidad con los alumnos, delegados y facultades. -Generar actividades que motiven la movilidad estudiantil.	10) Número de estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación.	100%
	-Compartir las convocatorias de movilidad docente con las diversas Facultades y representantes de movilidad de las mismas. -Compartir información de los diversos eventos, congresos y oportunidades de capacitación en los que puedan participar los docentes como ponentes o participantes -Generar actividades que motiven la movilidad docente	11) Número de docentes en actividades de movilidad académica y/o investigación.	100%
	-Asistir a los ganadores de los años anteriores en el proceso de desembolso de sus fondos Concursables	12) Número de estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	82,14%
	-Asistir a los ganadores de los años anteriores en el proceso de desembolso de sus fondos Concursables -No se generará convocatoria de Fondos Concursables 2022	13) Número de docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo.	71,43%
	- Realizar acercamiento con instituciones educativas internacionales reactivar convenios o generar nuevos.	14) Número convenios renovados con las Universidades que nos ofrecen movilidad a través del programa ERASMUS+	100%
4.Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos	a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado.	15) Número de eventos anuales de difusión	100%
5.Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.	a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales.	16) Número de empresa contratada para gestionar oportunidades laborales de los profesionales graduados de la UCSG.	100%
	b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as.	17) Número de ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas.	100%
	c. Desarrollar y consolidar un programa formativo dirigido a perfeccionar las habilidades blandas de los futuros egresados con el objeto de orientarlos hacia una inserción asertiva al campo laboral.	18 a) Número de programas de habilidades blandas 18 b) Número de estudiantes participantes	100% 100%
6. Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.	a. Elaborar un plan estratégico y prospectivo de desarrollo institucional de la vinculación a corto, mediano y largo plazo, para garantizar la calidad universitaria.	19) Número de planes estratégicos y prospectivos de desarrollo institucional de la vinculación para garantizar la calidad universitaria.	100%
	b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional	20) Número de jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras.	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	72%
O.P 2	100%
O.P 3	92%
O.P 4	100%
O.P 5	100%
O.P 6	100%
PROMEDIO GENERAL	94%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 : ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico 5: Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1.- Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información	Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	1) Horas hombre difusión de procedimientos internos	100%
		2) Bienes reasignados a custodios	100%
		3) Bienes, activos rematados, vendidos	100%
		4) Ingresos percibidos por efecto de venta de activos dados de baja	100%
		5) Eficacia en el control de Inventario de activos: No. Bienes constatados y no presentan novedades	100%
		6) Eficacia en el control de Inventario de suministros: No. Bienes constatados y no presentan novedades	100%
		7) Metros cuadrados sectorizados y señalizados	100%
	Reforzar capacidad tecnológica y asegurar interoperatividad de los sistemas de información vinculados con la provisión del servicio.	8) Innovaciones y requerimientos de sistemas de información imple	0%
2. Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.	3.- Restructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional	9) Proveedores registrados y activos en base de datos	100%
		10) Proveedores reevaluados acorde al modelo técnico aprobado	100%
		11) Tiempo de ciclo de compras de bienes	100%
		12) Tiempo de ciclo de compras de servicios	100%
	4.- Gestionar relaciones que dan soporte a las debilidades administrativas en la provisión de los servicios de apoyo a la cadena de valor	13) No. Adquisiciones contratadas	100%
		14) No. Hitos ambientales ejecutados	100%
		15) No. Horas hombre capacitación ejecutada	100%
	5.- Establecer alianzas estratégicas que regulen los servicios de apoyo a la cadena de valor; y que operen actividades que no corresponden al giro de negocio	16) Proveedores calificados acorde al modelo técnico aprobado	100%
		17.) Reducción del Nivel de Riesgos de Seguridad Física	100%
		18) No. Actividades de prevención realizada por los servicios de vigilancia	100%
		19.) Tiempo de ciclo de atención a eventos no deseados	100%
		20.) No. CCTV instalados y monitoreados por CSC-GYE o sistema v	80%
3.- Incrementar los niveles de percepción de seguridad en predios, instalaciones y hacia la comunidad universitaria; así como asegurar la disponibilidad y operatividad de los servicios de limpieza, áreas verdes y movillización	1.-Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones	21) Metros cuadrados sectorizados y señalizados	100%
		22) No. Novedades contractuales subsanadas por incumplimientos	100%
		23) Reducción de condiciones subestandar en mantenimiento	100%
		24) No. Mantenimientos preventivos realizados por c/ programa de in	100%
		25) No. Intervenciones de mantenimiento realizadas a demanda	100%
		26) No. Hitos y documentos TPM implementados	100%
4.- Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor	6.- Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación	27) No. Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	88%
O.P 2	100%
O.P 3	95%
O.P 4	100%
PROMEDIO GENERAL	96%

DIRECCIÓN FINANCIERA

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1. Desarrollar la generación automática de carteras enlazadas a información académica	Proponer mejoras en los procesos del SIU y la sistematización de las actividades manuales.	1) Número de carteras generadas automáticamente / Carteras totales creadas	99%
2. Potenciar procesos de actualización y mejora de opciones del Módulo de Tesorería	•Continuar con propuestas para mejorar los procesos en el SIU. •Realizar la socialización y capacitación a los usuarios del sistema.	2) Tasa: Opciones Tesorería mejoradas / total de opciones por mejorar	98%
3. Generar estados financieros en forma oportuna.	Fortalecer el módulo de contabilidad con la finalidad de contar con datos confiables para la elaboración de estados financieros.	3) Días transcurridos en entrega de información / plazo de entrega (25 de cada mes) (línea base 10 meses)	100%
4. Controlar, informar y activar los movimientos de ingresos y gastos presupuestados de las unidades académicas y administrativas de la Institución. (Liquidación presupuestaria)	Actualizar y mejorar el módulo de Presupuesto, con la finalidad de realizar el control presupuestario en forma eficiente.	4) Tasa: Días transcurridos en entrega de información / plazo de entrega.	100%
5. Fortalecer la gestión de cobranzas, a través de seguimiento personalizado de las carteras vencidas mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes vía whatsapp.	Proponer mejoras en el proceso de cobranzas existente, con énfasis en la actualización de datos de los estudiantes y la difusión de beneficios brindados por el pago de pensiones, a fin de conseguir un acercamiento efectivo para la recuperación de cartera.	5) Monto de cuentas y documentos cobrados / total cartera pendiente por cobrar. (cartera vencida mas de 60 días).	91%
6. Comercializar y difundir el Plan Educación Prepagada.	Fortalecer y promocionar nuevas campañas para el Plan de Educación Prepagada en redes sociales institucionales, en los medios de radio y televisión de la UCSG y en radios de provincias para lograr una difusión a nivel nacional.	6) Tasa: Número de campañas efectuadas / número de campañas proyectadas	100%
		7) Tasa: Número de planes vendidos / número de planes proyectados a vender	90%
7. Optimizar una mejora en el proceso y tiempos para la realización de convenios de pago con la implementación de una plataforma tecnológica actualizada.	Promover la automatización de tareas del proceso de gestión de crédito, realizando un análisis de los puntos débiles para determinar las acciones de mejora con la finalidad de optimizar los tiempos de respuesta a los estudiantes.	8) Numero de convenios de pagos tramitados/solicitados	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	99%
O.P 2	98%
O.P 3	100%
O.P 4	100%
O.P 5	91%
O.P 6	95%
O.P 7	100%
PROMEDIO GENERAL	98%

DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1. Realizar un proceso de selección de forma eficiente, con la finalidad de contar con candidatos que cumplan con el perfil y competencias requeridas para el cargo.	Disponer de un banco de datos de postulantes, organizado por perfiles que permita la disponibilidad inmediata de candidatos ideales para cubrir las vacantes suscitadas	1) Número de postulantes por perfiles de cargo	100%
2. Realizar el proceso de capacitación orientado a desarrollar las competencias de los colaboradores de la UCSG.	Contar con información sobre las necesidades de los colaboradores en las distintas unidades académicas y administrativas a través de consultas y encuestas.	2) Número de personas que asistieron a la capacitación	100%
		3) Número de personas capacitadas	100%
3. Organizar las nóminas del personal docente y administrativo, de acuerdo a la estructura organizacional de la UCSG.	Clasificar e identificar al personal docente y administrativo de la UCSG, coordinar fechas de pagos, y organizar al personal de acuerdo a la estructura organizacional.	4) Número nóminas liquidada antes del 15	100%
4. Preparar el cronograma de pagos de acuerdo con los tipos de empleo, eventos y fechas, previamente establecida en el calendario académico – administrativo de la UCSG.		5) Número de nóminas liquidadas antes del 30 o 31	
5. Procesar las novedades reportadas con respecto a descuentos o reembolso varios realizados en el rol de pago, de acuerdo a análisis y revisión de las unidades de atención al cliente y Trabajo social, y autorización de la Dirección de RRHH.	Comprobar información proporcionada por las áreas de atención de requerimientos, y realizar el proceso de descuento o reembolso solicitado.	6) Número de reembolsos o descuentos procesados	100%
6. Otorgar un servicio eficaz, eficiente y confiable a los colaboradores de la UCSG, orientándolos y dando soporte en los trámites relacionados con la seguridad social e institucionales, con la finalidad de ayudar al desarrollo de relaciones humanas saludables dentro de la UCSG.	Fortalecer el uso de herramientas tecnológicas relacionados con el manejo de procesos y documentos, que permita optimizar los tiempos de respuesta y de análisis de las solicitudes del personal de la UCSG con respecto a la seguridad social, beneficios institucionales y atención de requerimientos varios.	7) Número de requerimientos resueltos satisfactoriamente / número de requerimientos recibidos 8) Días total de respuesta/ tiempo de respuesta esperada	100%
7. Asesorar a los colaboradores y familiares de la UCSG en los procedimientos en casos médicos de enfermedades catastróficas y psicosociales, con la finalidad de brindarles una guía, orientación y apoyo en dicha situación, de esta forma mantenerlos conectados con la institución, ayudándolos a sentirse valorados por la misma.	Mantener una comunicación abierta entre la Dirección de RRHH - Trabajo Social, que permita que los colaboradores tengan la confianza de notificar sus dolencias a causa de enfermedades catastróficas y psicosociales.	9) Número de casos asesorados	100%

8. Gestionar de forma eficiente los requerimientos de los docentes de la UCSG, empleando herramientas tecnológicas existentes, brindando un servicio de calidad logrando solventar las inquietudes de los docentes.	Fortalecer la gestión administrativa con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta a las inquietudes presentadas por los Docentes de la UCSG.	10) Número de requerimientos docentes resueltos satisfactoriamente / Número de requerimientos docentes recibidos	100%
9. Analizar los procesos existentes con el fin de actualizarlos para generar una mejora de tiempos, uso de recursos, resultados y generación de documentos de gestión (manuales, descripción de funciones, organigramas)	Dinamizar el uso de los procesos por medios digitales que permitan recabar información pertinente para implementar acciones de mejora en la gestión de los mismos.	12) número de procesos actualizados 13) Número de documentos de gestión actualizados	100%
10. Apoyar en la construcción de nuevos procesos que se generen de acuerdo con los requerimientos de las instancias o necesidades que deban ser cubiertas.	Consolidar el uso de herramientas tecnológicas para la gestión de procesos que se requieren atender por las necesidades presentadas en las unidades académicas.	14) Número de requerimientos de unidades académicas atendidos/ Número de requerimientos de unidades académicas recibidos.	100%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	100%
O.P 2	100%
O.P 3	100%
O.P 4	100%
O.P 5	100%
O.P 6	100%
O.P 7	100%
O.P 8	100%
O.P 9	100%
O.P 10	100%
PROMEDIO GENERAL	100%

BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADORES DE GESTIÓN*	RESULTADOS
			EJECUTADO
1. Actualizar los esquemas de becas, ayudas económicas y pensión diferenciada como medio para ofrecer mejores condiciones que ofrezcan facilidades para el ingreso y permanencia de estudiantes.	Analizar las condiciones generadas a causa de los cambios de las políticas estatales relacionadas con las asignaciones presupuestarias y el potencial efecto de la crisis sanitaria mundial, para fortalecer las normativas que permitan reorientar la concesión de becas y ayudas económicas.	1) Esquemas de becas, ayudas económicas y pensión diferenciada, revisados y actualizados.	95%
2 Crear vínculos interinstitucionales y oportunidades en la inserción laboral para estudiantes y graduados de la UCSG.	Aprovechar el prestigio de la universidad y los nexos establecidos con las empresas nacionales y multinacionales para lograr convenios interinstitucionales y el desarrollo de ferias laborales que permitan abrir oportunidades de trabajo para nuestros estudiantes y/o graduados.	2) Una feria laboral por año, en el periodo 2022 al 2026	100%
3) Capacitar contiuamente para contribuir con el crecimiento personal y laboral del equipo humano de Bienestar Universitario con la finalidad de mantener el servicio de calidad inclusivo y diverso para la comunidad universitaria.	Capacitar al personal de Bienestar Universitario en los temas afín al servicio que se presta, orientados a la solución de los problemas que se presenten, enmarcado en el propósito de un servicio de calidad inclusivo y diverso	3) 100% del personal de BU capacitados anualmente en programas relacionados con (1) atención al cliente, (2) equipos de trabajo, (3) compromiso institucional, (4) temas de desarrollo humano, (5) temas especializados según su función. Cantidad de colaboradores de Bienestar/personal capacitado.	100%
4) Generar políticas, programas y protocolos orientados a la comunidad universitaria para el desarrollo de la salud física y mental, así como la prevención de acoso, violencia, discriminación y/o consumo de drogas y alcohol.	Promover el cumplimiento de políticas, programas y protocolos a través de acciones que generen: a) promoción de actividades físicas; b) prevención del consumo de drogas y bebidas alcohólicas; c) prevención de la discriminación, acoso y violencia sexual d) promoción de la inclusión con la finalidad de contribuir a la igualdad de oportunidades y a la sana convivencia universitaria	4) Numero (5) de políticas, programas y protocolos generadas y ejec	80%

CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS
O.P 1	95%
O.P 2	100%
O.P 3	100%
O.P 4	80%
PROMEDIO GENERAL	94%