

RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POR OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: ACADÉMICO

Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS |
|---|---|---|--|
| | | | EJECUTADO |
| 1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado. | a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado. | 1) MEP-G 2022-2026 aprobado por CU en el primer semestre del 2022 (un documento) y socializado con la comunidad universitaria en el segundo semestre del año. | 100% |
| | b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad. | 3) Proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023. | 100% |
| | | 4) Proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2024. | 100% |
| | | 5) Informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes. | 100% |
| | | 6) Unidad aprobada en CU y el CES e implementada. | 70% |
| | | 7) Informes anuales por carrera revisados | 100% |
| | c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular. | 8)Tasa anual de titulación. | 100% |
| | d. Fortalecer el proceso de titulación en grado. | 9) Profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos. | 100% |
| | | 10. Informes de revisiones para la actualización. | 100% |
| | e. Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad. | 11. Informes de revisiones para la actualización. | 60% |
| | | 12. Informes de revisiones para la actualización de reglamentos. | 100% |
| | f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos. | 13) Informes de revisiones para la actualización de normativas. | 100% |
| | | 14) Informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad. | 100% |
| | | 15) Actas e informes registrados. | 81% |
| | g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente. | 16) Reportes registrados. | 100% |
| | | 17. Informes de revisión del distributivo docente de las carreras. | 100% |
| | | 18) Informes de las jornadas de autoevaluación de carreras. | 0% |
| | a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario. | 19) Profesores titularizados. | 0% |
| | 2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado. | b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente. | 20) Informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica |
| 21) Profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente. | | | 100% |
| 22) Docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas. | | | 100% |
| 23) Informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente. | | | 50% |
| c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes. | | 24) Docentes que alcanza el cuarto nivel | 99% |
| d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado. | 25) Informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad | 50% | |
| 3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil. | a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión. | 26) Informes de revisión de normativas de admisión. | 100% |
| | | 27) Informes sobre el cierre del proceso de admisión. | 90% |
| | b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado. | 28) Informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión. | 100% |
| | | 29) Aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE. | 100% |
| | | 30) Informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado | 100% |
| | | 31) Informes de actualizaciones realizadas en los formatos de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado. | 100% |
| | | 32) Informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad. | 100% |
| | | 33) Informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE. | 100% |
| | | 34) Talleres y charlas sobre determinación de necesidades, liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil. | 100% |
| | c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil. | 35) Informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE | 100% |
| | | 36) Mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales. | 100% |
| | | 37) Acciones de sostenibilidad ambiental desarrolladas en la formación de grado. | 100% |
| 38) Propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual | | 50% | |
| d. Promover la inclusión universitaria. | 39) Informes y/o rutas de procesos rediseñados. | 100% | |
| | 40) Informes sobre recursos a disposición de los profesores. | 100% | |
| 4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos. | a. Actualizar y optimizar los procesos académicos. | 41) Diseños de programas de capacitación en recursos digitales. | 100% |
| | b. Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje. | 42)Informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil. | 0% |
| | | 43) Informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad. | 100% |
| | c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos. | | |

| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | RESULTADOS |
|----------------------------------|------------|
| O.P 1 | 89% |
| O.P 2 | 71% |
| O.P 3 | 95% |
| O.P 4 | 80% |
| PROMEDIO GENERAL | 84% |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Desarrollar programas de posgrado y proyectos de investigación con carácter interdisciplinario, intercultural e internacional, generando conocimientos, servicios de calidad y formación especializada a través de la interactividad y colaboración en redes, conforme a las capacidades y dominios de la UCSG contribuyendo a la sostenibilidad global.

INVESTIGACIÓN

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS | |
|--|---|---|---|--------------|
| | | | EJECUTADO | |
| 1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural. | a. Definir ejes temáticos preferentes de investigación en función de los Dominios y líneas de investigación de la UCSG, el Plan Nacional de Desarrollo (Plan de Creación de Oportunidades) 2021 - 2025, Agenda 2030 y las capacidades institucionales disponibles | 1) Ejes temáticos priorizados por cada Dominio de la UCSG. 2) Proyectos de investigación aprobados. 3) Proyectos de investigación finalizados. 4) Citaciones promedio por publicación derivadas de los proyectos de investigación. | 0% 100% 100% 100% | |
| | c. Fortalecer el concurso para profesores que fomentan la investigación científica y UCSG Investiga. | 6) Propuestas presentadas en UCSG Investiga. | 0% | |
| | d. Desarrollar proyectos de investigación sostenible | 7) Proyectos alienados a los ODS. | 100% | |
| | a. Consolidar la participación de la UCSG en redes de investigación, programas y convocatorias nacionales de investigación y en la transferencia tecnológica en alianza con universidades, organizaciones, centros de investigación, empresas e instituciones de prestigio. | 8) Convocatorias nacionales de investigación que son socializadas en todas las áreas de conocimiento 9) Proyectos en alianza con universidades, centros de investigación, empresas o instituciones de prestigio. | 100% 100% | |
| 2 Promover alianzas estratégicas y redes colaborativas en investigación. | b. Fortalecer los mecanismos asociativos mediante la creación de grupos de investigación interdisciplinarios y su articulación en redes científicas y académicas, nacionales. | 10) Eventos desarrollados por los grupos de investigación en que los profesores de la UCSG participan. 11) Bases de datos de grupos de interés. | 100% 100% | |
| | c. Ampliar la red y medios de promoción y difusión de los resultados de las investigaciones desarrolladas en la UCSG, empleando todos sus medios (radio, TV y redes sociales) | 12) Espacios de difusión de resultados de investigación utilizando los medios de que dispone la UCSG (radio, TV y redes sociales) además de los diarios de circulación nacional y local | 100% | |
| | 3 Incentivar la cualificación en investigación avanzada, interdisciplinariedad y visión global de los profesores de la UCSG. | a. Facilitar la cualificación de profesores como investigadores para su ingreso en el Sistema de Registro, Acreditación y Categorización de Investigadores Nacionales y Extranjeros de la SENESCYT, ORCID y | 13) Directores de proyectos acreditados antes la SENESCYT. 14) Profesores UCSG que obtienen su ID como investigador (ORCID o similares). | 100% 100% |
| | | b. Monitorear la eficacia del Programa de Incentivo para el Investigador UCSG | 15) Incentivos a la producción científica, entregados por año. 16) Producción científica generada a partir del Programa de Incentivo para el Investigador UCSG | 100% 100% |
| c. Diseñar capacitaciones que fortalezcan las competencias investigativas de profesores. | | 17) Cursos de investigación avanzada para docentes entre los Institutos, SINDE y el DIEDD. | 100% | |
| 4 Optimizar mecanismos para la mejora continua de la producción científica UCSG y su difusión. | a. Fortalecer el Consejo Editorial encargado de la revisión, publicación de libros, textos académicos y revistas científicas, vinculados con los dominios definidos por la universidad. | 18) Conformación de los Consejos Editoriales de las revistas de la UCSG. | 100% | |
| | b. Mejorar la indización de la Revista Medicina de la UCSG para insertarla en una base Scopus y/o WoS. | 19) Tasa de cumplimiento en la periodicidad de las publicaciones de la Revista Medicina 21) Incremento de pares evaluadores externos. | 0% 100% | |
| | c. Incrementar las bases de datos de publicaciones científicas en la biblioteca de la UCSG para cubrir todos los dominios institucionales. | 22) Bases de datos de publicaciones científicas nuevas. | 100% | |
| | d. Organizar conversatorios sobre temas relacionados a la investigación por medio del Café Científico / webinar / Paneles de Expertos y otros | 23) Cafés Científico por Instituto. 24) Webinar y/o Panel de Experto por Instituto. | 100% 100% | |
| | 5 Brindar atención, servicios y consultorías de expertos a la comunidad. | a. Dotar de recursos a los laboratorios de Investigación de la UCSG para brindar servicios pertinentes a la comunidad. | 25) Servicios ofertados por Laboratorios de Investigación de la UCSG. 26) Servicios realizados por Laboratorios de Investigación de la UCSG. | 0% 0% |
| b. Otorgar soluciones especializadas a problemas en las organizaciones, por medio del conocimiento generado en las investigaciones de la UCSG. | | 27) Asesorías y/o consultorías realizadas por los Institutos de Investigación e Innovación de la UCSG. 28) Proyectos interinstitucionales de investigación. | 100% 100% | |
| 6 Internacionalizar los procesos de investigación | | a. Buscar y difundir convocatorias para financiamiento externo y auto-gestionar recursos para los proyectos de investigación en red y/o multidisciplinares. | 29) Convocatorias a proyectos de investigación difundidas entre los institutos. 30) Participaciones en concursos para financiamiento internacional de investigación. | 100% 100% |
| | | b. Realizar acciones de formación y la participación de profesores en temas de internacionalización. | 31) Ofertas de asesoría o capacitaciones internacionales 32) Tasa: % de profesores capacitados en internacionalización del currículo de investigación. | 100% 100% |
| | c. Fortalecer los mecanismos asociativos y grupos de investigación interdisciplinarios y su articulación con redes científicas y | 33) Conexiones con redes internacionales efectuadas. 34) Redes internacionales registradas. 35) Actividades en red ejecutadas. | 100% 100% 100% | |
| | d. Desarrollar proyectos de investigación conjunta internacional. | 36) Investigaciones anuales realizadas por los Institutos de Investigación de la UCSG. | 0% | |
| | a. Fortalecer los concursos para estudiantes que fomentan la investigación. | 37) Proyectos Tecnocatol. | 80% | |
| 7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes. | b. Promover las publicaciones estudiantiles en espacios académicos | 38) Espacios de difusión de publicaciones estudiantiles. 39) Talleres dirigido a estudiantes para fomentar la investigación aplicada, el aprendizaje de nuevas tecnologías y el desarrollo de | 100% 100% | |
| | c. Desarrollar actividades de investigación para estudiantes por medio del Club de Ciencias UCSG | 40) Concursos de posters de resultados de investigación generados por los estudiantes del Club de Ciencias . 41) Estudiantes participando en el Club de Ciencias UCSG. | 100% 100% | |
| | d. Realizar acciones de formación de estudiantes en internacionalización de la investigación. | 42) Cursos de internacionalización ejecutados y dirigidos a estudiantes | 0% | |

| | | | |
|---|---|---|------|
| 8 Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de investigación. | a. Actualizar periódicamente la reglamentación y resoluciones vigentes | 43) Revisiones para actualización y/o creación de normativas, resoluciones y reglamentación relacionado con el Subsistema de Investigación. | 100% |
| | b. Definir lineamientos éticos para la desarrollo de la investigación y producción científica | 44) Reuniones con profesores y autoridades para la construcción del código de ética del profesor investigador de la UCSG. | 100% |
| | | 45) Conformación del Comité de Ética para las Investigaciones de la UCSG. | 30% |
| | | 46) Creación del Código de Ética para las Investigaciones de la UCSG. | 10% |
| | c. Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad. | 47) Tasa de cumplimiento de indicadores de acreditación institucional. | 100% |
| 48) Capacitaciones en planificación y evaluación. | | 100% | |
| d. Establecer canales de comunicación y colaboración entre las funciones sustantivas de la U para dar respuestas oportunas y eficaces a problemas administrativos relacionados con los procesos de investigación. | 49) Reuniones para establecer mejoras en los procesos administrativos. | 100% | |
| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | | RESULTADOS | |
| O.P 1 | | 67% | |
| O.P 2 | | 100% | |
| O.P 3 | | 100% | |
| O.P 4 | | 83% | |
| O.P 5 | | 50% | |
| O.P 6 | | 88% | |
| O.P 7 | | 80% | |
| O.P 8 | | 77% | |
| PROMEDIO GENERAL | | 81% | |

POSGRADO

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS |
|--|---|---|---|
| | | | EJECUTADO |
| 1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto. | a. Incrementar el portafolio académico de posgrado mediante la creatividad y experticia de los profesores e investigadores de la UCSG, en función de los retos y desafíos del entorno local y regional. | 1)Número de programas de posgrado con enfoque interdisciplinario, en sus diversas modalidades, formulados y | 100% |
| | | 3)Número de capacitaciones para presentación de nuevos proyectos por año. | 100% |
| | b. Constituir alianzas estratégicas para consolidar la oferta de programas especializados. | 4)Número de estudios de empleabilidad de programas de posgrados en sus diversas modalidades por año. | 0% |
| | | 5)Número de programas de posgrado con convenios nacionales y/o internacionales. | 100% |
| | c. Articular redes y alianzas estratégicas para la internacionalización de los programas de posgrado. | 7)Número de colaboraciones ejecutadas. | 100% |
| | | 10)Número de capacitaciones sobre nuevas tendencias de la ciencia y tecnología por año. | 0% |
| d. Impulsar nuevas modalidades de estudio en Posgrado. | 11)% de programas de posgrado con más de una modalidad (híbrido, en línea y presencial). | 100% | |
| | 12) Número de capacitaciones en competencias digitales e info pedagogía por año. | 0% | |
| e. Articular la oferta de Posgrado con la de Grado con el fin de ampliar la trayectoria de aprendizaje y el proyecto de vida profesional de los estudiantes. | 13)Número de Programas de Posgrado que se encuentran articulados con la oferta de grado de la UCSG, por año. | 100% | |
| | f. Generar programas doctorales de la UCSG. | 14)Número de programas doctorales en sus diversas modalidades, formulados y aprobados. | 100% |
| 2 Sistematizar el modelo de apoyo para admisión, tutorías y acompañamiento del estudiante durante su permanencia y titulación de posgrado. | a. Agilizar la ejecución de los procesos de admisión de los estudiantes de posgrado | 16)Mínimo de paralelos por cohorte y Programa de Posgrado. | 100% |
| | | 17)Número de estudiantes admitidos por año | 100% |
| | b. Crear procesos de seguimiento y acompañamiento al desempeño estudiantil y medición de la permanencia en cada cohorte. | 19)Incremento de la Tasa de permanencia de alumnos de Posgrado por año. | 100% |
| 3 Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de posgrado. | c. Impulsar el proceso de titulación y medición de la eficiencia terminal del estudiantado por cohorte. | 20)Incremento de la Tasa de eficiencia terminal de alumnos de Posgrado por año. | 100% |
| | | 21)Tasa de cumplimiento de indicadores de acreditación institucional. | 100% |
| | a. Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad. | 22)Número de capacitaciones en planificación y evaluación por año. | 100% |
| | | b. Reconocer la trayectoria de los profesores de posgrado | 24a) # de profesores de posgrado de la UCSG con título de Ph.D. |
| | 24b) # de profesores de posgrado de la UCSG con título de cuarto nivel | | 100% |
| | 25a) Docentes invitados con cuarto nivel | | 100% |
| 25 b) Docentes invitados con PHD | 100% | | |
| | 26) Docentes en el Subsistema de Posgrado | 100% | |
| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | | RESULTADOS | |
| O.P 1 | | 70% | |
| O.P 2 | | 100% | |
| O.P 3 | | 100% | |
| PROMEDIO GENERAL | | 90% | |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: INNOVACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN Y FORMACIÓN DOCTORAL:

Promover y difundir el desarrollo de la cultura de innovación y transferencia de conocimiento en atención a las necesidades internas y de impacto social; establecer estrategias que contribuyan a la internacionalización de las funciones sustantivas de la universidad, para garantizar la formación de profesionales con mentalidad, actitudes y competencias de ciudadanos mundiales que les permitan integrarse al escenario laboral transnacional; y, continuar apoyando los procesos de formación doctoral considerando las necesidades de desarrollo de los campos del conocimiento en que se insertan, en función de los problemas y demandas de la sociedad.

INNOVACIÓN

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS EJECUTADO |
|---|---|------------------------------------|----------------------|
| 1. Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG | a. Desarrollar sesiones de difusión y capacitación sobre innovación y transferencia de conocimiento para la comunidad | 1) Eventos realizados | 50% |
| | | 2) Eventos realizados | 50% |
| | b. Desarrollar conocimientos y capacidades de gestión de la propiedad intelectual en la comunidad universitaria | 3) Eventos realizados | 50% |
| 2. Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento | a. Promover la vinculación de profesionales universitarios en las actividades de transferencia de conocimiento en calidad de agentes de ITC | 4) Agentes de ITC registrados | 75% |
| | | 5) Eventos realizados | 50% |
| 3. Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG | a. Promoción y difusión de la oferta de servicios de transferencia de conocimientos, consultorías, cursos y servicios de laboratorio | 6) Eventos realizados | 100% |
| | | 7) Reuniones realizadas | 29% |
| 4. Promoción de la generación de empresas de base tecnológicas (<i>startup</i> y <i>spinoff</i>) derivadas de la creatividad y el conocimiento producidos en UCSG | a. Convocatorias a proyectos y retos de ITC | 8) Eventos realizados | 100% |
| | b. Oferta de servicios de coworking, incubación y aceleración de empresas | 9) Empresas incubadas o aceleradas | 38% |
| | c. Fortalecimiento del talento humano en el área del desarrollo de empresas de base tecnológicas <i>startups/spinoff</i> | 10) Eventos realizados | 100% |
| 5. Promoción de la opinión generada por los observatorios de la UCSG | a. Publicación de <i>White papers</i> con datos obtenidos y recolectados por los observatorios de la UCSG | 11) White papers publicados | 50% |
| | b. Fortalecimiento de la opinión generada por los observatorios de la UCSG | 12) Eventos realizados | 100% |

| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | RESULTADOS |
|----------------------------------|------------|
| O.P 1 | 50% |
| O.P 2 | 63% |
| O.P 3 | 65% |
| O.P 4 | 79% |
| O.P 5 | 75% |
| PROMEDIO GENERAL | 66% |

INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS EJECUTADO |
|--|--|---|--|
| 1. Impulsar el desarrollo de proyectos académicos e investigativos con carácter internacional. | a. Articular con las Facultades e Institutos las oportunidades identificadas para el desarrollo de proyectos académicos, de prestación de servicios, de investigación y de impacto social con carácter internacional. | 1) Proyectos (docencia, investigación o vinculación) internacionales ejecutados en el semestre. | 100% |
| | | 2) Proyectos investigación conjunta internacional por año | 100% |
| | | 3) Cursos <i>short term</i> anuales en Facultades | 100% |
| 2. Promover la creación de alianzas estratégicas y redes conectivistas con instituciones y organismos que contribuyan a la internacionalización de la educación superior, de la ciencia, de la tecnología, la cultura o la sostenibilidad del planeta. | c. Aumentar la participación en foros, congresos y jornadas científicas de prestigio internacional. | 5) Participaciones ejecutadas por año | 100% |
| | | a. Establecer alianzas con redes de universidades | 6) Nuevos convenios de red suscritos por año |
| | b. Fomentar la participación activa en redes internacionales de educación superior, disciplinares, e investigativas desde las Facultades, Carreras e Institutos incrementando la visibilidad y posicionamiento internacional de la institución. | 7) Actividades en red ejecutadas anualmente desde Facultades, Carreras e Institutos | 100% |
| | | 8) Actividades de la red Erasmus ejecutadas anualmente | 100% |
| | | 9) Actividades OUI ejecutadas anualmente | 100% |
| | c. Presentar ponencias internacionales y/o participar en capacitaciones de alto nivel en el área de internacionalización de la educación superior por parte de los miembros de la Dirección de Internacionalización. | 10) Ponencias anuales de internacionalización de la educación superior presentadas en foros internacionales por miembros de la Dirección Internacionalización | 100% |
| | d. Colaborar directamente en la Red de Internacionalización de la Educación Superior del Ecuador, REIES, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad internacional de las universidades ecuatorianas. | 11) Actividades en la red REIES (Red para la Internacionalización de la Educación Superior) ejecutadas anualmente | 100% |
| | e. Sostener la participación de la UCSG en redes y subsistemas de innovación de la cuádruple hélice (sectores académico, empresarial, público y comunitario) que activen los intercambios intersectoriales y haciendo sinergia para tributar al desarrollo sostenible y Agenda 2030. | 12) Participaciones en redes de sostenibilidad por año | 100% |

| | | | |
|---|--|---|------|
| 3. Fomentar la cultura de internacionalización en el campus. | a. Incrementar las oportunidades de estudio en el extranjero a través de actividades de internacionalización en casa y propuestas de intercambios virtuales. | 13) Becas difundidas y postuladas por año | 100% |
| | | 14) Asignaturas virtuales presentadas por Facultad | 100% |
| | b. Incrementar las competencias interculturales en el campus a través de actividades de internacionalización en casa. | 16) Actividades anuales con temas internacionales con participación estudiantil | 100% |
| | | 17) Cursos de inglés nivel 0 para docentes ejecutados | 100% |
| | c. Fomentar el aprendizaje de otras lenguas de acuerdo con niveles internacionales, dando relevancia a las lenguas autóctonas y a la interculturalidad, asociando los idiomas a las culturas y a su importancia para el trabajo en red a nivel global. | 18) Cursos de <i>kichwa</i> ejecutados | 100% |
| | d. Promover a través de los medios institucionales la práctica de valores (paz y no violencia, respeto a las diferencias, igualdad de género, solidaridad, pluralismo, inclusión, etc.) que promuevan el respeto de las diferentes formas de expresión humana y la comprensión de una cultura internacional e intercultural. | 19) Episodios transmitidos del Programa de Valores | 100% |
| | e. Difundir las oportunidades de estudio y crear programas conjuntos con instituciones educativas de los Estados Unidos de América a través del Centro de Asesoría <i>Education USA</i> . | 20) Programas COIL anuales realizados | 100% |
| | | 21) Intercambios estudiantiles con EEUU al año | 100% |
| | | 22) <i>Boot camps Fulbright</i> realizados anualmente | 100% |
| | | 23) <i>Conversation clubs</i> para aplicar a Universidades EEUU ejecutados | 100% |
| f. Difundir las oportunidades de concursos y ofertas de financiación de proyectos, becas, y captación de fondos provenientes del Gobierno y/o organizaciones en los Estados Unidos de América | 24) Difusiones realizadas, de becas y ofertas de financiamiento de proyectos, con fondos de EEUU | 100% | |
| g. Identificar y promover acuerdos estratégicos con Universidades de los EEUU a través del Centro de <i>Education USA</i> . | 25) Convenios anuales suscritos con EEUU | 100% | |
| 4. Integrar una dimensión internacional, intercultural y global en el currículo de la UCSG. | a. Capacitar a docentes, investigadores y estudiantes en estrategias sistémicas que favorezcan la internacionalización con enfoque conectivo de manera integral, fomentando las alianzas e intercambios de profesores, investigadores y estudiantes en modalidades presencial y virtual, fortaleciendo el talento académico y pedagógico de docentes para la internacionalización del currículo y beneficiando a la comunidad universitaria en su totalidad. | 26) Docentes capacitados anualmente | 100% |
| | b. Incentivar en los docentes el trabajo colaborativo y en red para la conexión a nodos internos y externos y fuentes de información en el proceso de formación y de gestión del conocimiento. | 27) Docentes capacitados anualmente en COIL | 100% |
| | | 28) Académicos internacionales x Facultad incrementados en listado por año | 100% |
| | c. Contar con una infraestructura de apoyo a la captación, recepción y acogida de profesores/investigadores y estudiantes internacionales, que favorezca el incremento de la movilidad presencial y potencie el carácter internacional de todas las actividades desarrolladas por la UCSG. | 29) Estudiantes internacionales en el campus por año | 50% |
| | | 30) Docentes internacionales en campus por año | 50% |
| | | 31) Estudiantes de la UCSG anualmente en movilidad internacional | 50% |
| | 32) Docentes de la UCSG en docencia internacional por año | 50% | |
| d. Abrir espacios de pasantías en las direcciones administrativas para funcionarios de universidades y organismos internacionales con las que mantenemos convenios. | 33) Pasantías internacionales de funcionarios realizadas en la UCSG anualmente | 0% | |
| 5. Gestionar y sistematizar el proceso de internacionalización de la UCSG. | a. Definir los datos y construir el mapa de indicadores en función de las demandas específicas de los principales rankings universitarios elaborados a nivel nacional e internacional para emplearlos en la planificación, gestión y evaluación interna de la Universidad. | 34) Mejora en datos para ranking latinoamericano y ranking global QS | 75% |
| | | 35) Incremento de empleadores en listado QS | 75% |
| | b. Establecer lineamientos de autoevaluación de la internacionalización con estándares de modelos internacionales que incluye criterios y mecanismos para identificar las características de un proyecto educativo internacionalizado. | 36) Resultados de autoevaluación de Carreras incluido en el POA. | 0% |
| | c. Incrementar los contactos con empresas y otros organismos públicos o privados internacionales donde laboran nuestros egresados. | 37) Empleadores incrementados por carrera en listado QS anualmente | 50% |
| | d. Registrar y mantener contacto con los egresados que están en el exterior, involucrarlos en las redes de aprendizaje y comunidades de práctica institucionales, y ofrecerles formación permanente para el desarrollo de su perfil global. | 38) Graduados que responden la encuesta al año de graduarse | 50% |
| | | 39) Graduados de quienes tenemos datos anualmente | 50% |
| e. Mantener actualizado un espacio en la web de la UCSG con información de internacionalización. | 40) Espacio Dirección Internacionalización en página web actualizado | 0% | |

| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | RESULTADOS |
|----------------------------------|------------|
| O.P 1 | 100% |
| O.P 2 | 96% |
| O.P 3 | 100% |
| O.P 4 | 63% |
| O.P 5 | 43% |
| PROMEDIO GENERAL | 80% |

FORMACIÓN DOCTORAL

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS |
|--|--|---|------------|
| | | | EJECUTADO |
| 1 Priorizar la formación doctoral de los docentes de dominios requeridos de fortalecimiento, como el dominio de Salud Integral y el Dominio de Tecnologías y Sistemas Productivos | a. Apoyar el avance sistemático de los aspirantes del Dominio de Salud Integral que se forman como doctores en la Universidad de Granada | 1) Aspirantes en este dominio que logran publicaciones y avances | 100% |
| | | 2) Expedientes actualizados en cuanto a matrículas de nuevos aspirantes en estos dominios | 100% |
| | | 3) Reuniones realizadas de orientación al grupo sobre documentos y trámites para ingreso y solicitud de apoyo | 100% |
| | | 4) Solicitudes atendidas y trámites realizados y respuestas logradas en relación con los aspirantes de estos dominios | 100% |
| | | 5) Aspirantes de estos dominios que ingresaron a programas | 60% |
| | | 6) Reuniones con estos grupos de aspirantes para monitoreo y retroalimentación realizadas | 100% |
| | b. Apoyar el avance sistemático de los aspirantes del Dominio de Tecnología y Sistemas Productivos | 7) Aspirantes atendidos de manera personalizada, vía personal física o por medios virtuales. | 100% |
| | | 8) Eventos y talleres realizados | 100% |
| | | 9) Aspirantes de estos dominios que concluyen formación doctoral por año | 40% |
| 2 Impulsar la conclusión de la formación doctoral de los profesores que iniciaron sus estudios antes del 2018 | a. Diagnosticar la situación actual de los aspirantes que iniciaron sus estudios antes del 2018 | 10) Solicitudes realizadas por distintos medios y nivel de respuesta. | 100% |
| | | 11) Análisis prospectivo realizado para actualizar la valoración de las posibles defensas de los aspirantes que comenzaron antes del 2018 | 100% |
| | b. Diseñar estrategias de apoyo a la defensa de los aspirantes que iniciaron antes del 2018 | 12) Reuniones realizadas al año con cada grupo de aspirantes por programas y países | 100% |
| | | 13) Aspirantes atendidos de manera personalizada, vía personal física o por medios virtuales | 100% |
| | | 14) Acciones realizadas en la implementación de las estrategias para el impulso de la culminación formación doctoral de los aspirantes que iniciaron antes del 2018 | 100% |
| 15) Aspirantes que iniciaron formación doctoral antes del 2018 y logran concluir exitosamente | 69% | | |
| 3 Apoyar la formación doctoral de los aspirantes que iniciaron estudios después del 2018, con énfasis en profesores titulares, mediante monitoreo sistemático de sus avances y dificultades y en lo económico, en la medida en que la situación económica lo permita | a. Diseñar estrategias de apoyo a la formación doctoral del claustro, que iniciaron estudios doctorales después del 2018, con énfasis en los profesores titulares, mediante monitoreo sistemático de sus avances y apoyo en las gestiones y trámites que requieran | 16) Acciones realizadas en la implementación de las estrategias de apoyo de la formación doctoral de los aspirantes que iniciaron después del 2018 | 100% |
| | | 17) Aspirantes que concluyen formación doctoral por año | 0% |
| | | 18) Reuniones realizadas al semestre con cada grupo de aspirantes por programas y países | 100% |
| | | 19) Aspirantes que recibieron atención personalizada en función de sus necesidades y demandas | 100% |
| | | 20) Solicitudes atendidas y trámites realizados | 100% |
| 4 Evaluar el crecimiento de la formación de masa crítica de PhD por año | a. Evaluación sistemática del crecimiento de la masa crítica y diseño de estrategias de fortalecimiento de la composición de esta por dominios y necesidades de la UCSG y la sociedad | 21) Porcentaje del nivel de crecimiento de la masa crítica por año | 100% |
| | | | 100% |
| 5 Impulsar la posibilidad de contribución de profesores PhD y aspirantes a procesos de formación e investigación en la UCSG | a. Evaluación sistemática de la composición de profesores en formación doctoral y graduados de PhD por dominio y sus horas de docencia y participación en proyectos de investigación | 22) Porcentaje de PhD con horas de docencia | 100% |
| | | 23) Porcentaje de aspirante con horas de docencia | 100% |
| | | 24) PhD que participan en proyectos de investigación, no sólo del SINDE | 100% |
| | | 25) Aspirantes que participan en proyectos de investigación, no sólo del SINDE | 100% |
| 6 Apoyar la socialización del conocimiento producido por las investigaciones doctorales realizadas por el claustro de la UCSG | a. Diseñar acciones para propiciar la conversión de tesis doctorales en libros a fin de contribuir a la socialización del conocimiento producidos por los doctores | 26) Talleres realizados | 50% |
| | | 27) PhD que deseen publicar sus tesis identificados | 0% |
| | | 28) Asesoría realizadas | 100% |
| | | 29) Tesis convertidas en libros por año | 0% |
| RESULTADOS | | | |
| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | | | |
| O.P 1 | | | 89% |
| O.P 2 | | | 95% |
| O.P 3 | | | 80% |
| O.P 4 | | | 100% |
| O.P 5 | | | 100% |
| O.P 6 | | | 38% |
| PROMEDIO GENERAL | | | 84% |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: VINCULACIÓN

Reforzar la vinculación entre la universidad , el estado y la sociedad para el desarrollo de proyectos interdisciplinarios de impacto social que permitan mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS |
|---|---|--|------------|
| | | | EJECUTADO |
| 1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil. | a. Reforzar la política de alianzas y convenios con sectores y organizaciones públicas y privadas. | 1) Convenios gestionados con instituciones públicas, privadas u organismos nacionales e internacionales | 100% |
| | b. Fortalecer las relaciones con los gobiernos autónomos descentralizados y las organizaciones comunitarias en la zona de influencia. | 2) Eventos anuales de relacionamiento con gobiernos autónomos descentralizados o con organizaciones comunitarias en la zona de influencia. | 100% |
| | c. Incentivar la colaboración con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes | 3) Convenios suscritos con empresas privadas y organizaciones sociales para convenios de pasantías para los estudiantes | 100% |
| | d. Crear la Red de Graduados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, Alumni UCSG, con el fin de fortalecer los lazos con nuestros exalumnos a través de programas de bolsa de trabajo, educación continua, | 4) Exalumnos integrados en la Red de Graduados de la UCSG | 100% |
| 2. Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua | a. Desarrollar programas y proyectos de vinculación para atender las necesidades detectadas en el entorno de influencia de la UCSG. | 5) Proyectos de vinculación ejecutados | 100% |
| | b. Diseñar e implementar una plataforma de servicios de educación continua en línea. | 6) Plataformas de servicios de educación en línea | 100% |
| | c. Organizar e impulsar cursos y actividades de educación continua a fin de potenciar la transferencia cultural y del conocimiento desde las Facultades y Carreras | 7) Eventos anuales de educación continua ejecutados. | 100% |
| | d. Desarrollar y perfeccionar las modalidades instruccionales de educación continua. | 8) Modalidades y plataformas instruccionales de servicios de educación continua en funcionamiento | 100% |
| 3. Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG. | a. Diseñar un programa de pasantías y de prácticas preprofesionales relacionadas con el perfil de cada carrera ejecutado a nivel nacional o internacional | 9) Estudiantes que participan en el programa de pasantías y de prácticas pre profesionales relacionadas con el perfil de cada carrera. | 100% |
| | b. Promover la participación de estudiantes y docentes en actividades de movilidad académica y/o de investigación. | 10) Estudiantes en actividades de movilidad académica y/o de investigación. | 100% |
| | | 11) Docentes en actividades de movilidad académica y/o investigación. | 100% |
| | c. Fortalecer el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo. | 12) Estudiantes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo. | 0% |
| 13) Docentes que participan en el programa de fondos no reembolsables UCSG al mundo. | | 0% | |
| d. Fortalecer los vínculos con el programa ERASMUS +. | 14) Convenios renovados con las Universidades que nos ofrecen movilidad a través del programa ERASMUS+ | 100% | |
| 4.Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos | a. Difundir los resultados de los proyectos de vinculación, acciones de relacionamiento e iniciativas del Vicerrectorado. | 15) Eventos anuales de difusión | 100% |
| 5.Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados. | a. Mantener diálogos permanentes con los posibles empleadores de nuestros graduados con el objeto de actualizar nuestros perfiles profesionales. | 16) Empresa contratada para gestionar oportunidades laborales de los profesionales graduados de la UCSG. | 100% |
| | b. Colaborar con empresas e instituciones, en actividades académicas específicas, que apunten los procesos de formación y asesoramiento para la búsqueda de empleo de los/as egresados/as. | 17) Ferias laborales anuales con las empresas e instituciones públicas o privadas. | 100% |
| | c. Desarrollar y consolidar un programa formativo dirigido a perfeccionar las habilidades blandas de los futuros egresados con el objeto de orientarlos hacia una inserción asertiva al campo laboral. | 18 a) Programas de habilidades blandas | 100% |
| 18 b) Estudiantes participantes | | 100% | |
| 6. Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad. | a. Elaborar un plan estratégico y prospectivo de desarrollo institucional de la vinculación a corto, mediano y largo plazo, para garantizar la calidad universitaria. | 19) Planes estratégicos y prospectivos de desarrollo institucional de la vinculación para garantizar la calidad universitaria. | 100% |
| | b. Fortalecer los procesos de autoevaluación permanentes de carreras y de programas académicos para garantizar niveles de calidad acordes a los procesos de acreditación nacional e internacional | 20) Jornadas anuales de autoevaluación de la gestión del subsistema de vinculación y de la participación de Facultades y Carreras. | 100% |

| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | RESULTADOS |
|----------------------------------|------------|
| O.P 1 | 100% |
| O.P 2 | 100% |
| O.P 3 | 67% |
| O.P 4 | 100% |
| O.P 5 | 100% |
| O.P 6 | 100% |
| PROMEDIO GENERAL | 95% |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: ADMINISTRACIÓN

Optimizar la gestión administrativa, financiera, el talento humano y el bienestar universitario, a través de la implementación de procesos de calidad que contribuyan a alcanzar la eficiencia y eficacia institucional.

ADMINISTRATIVO

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS | |
|---|---|---|--|------|
| | | | EJECUTADO | |
| 1.- Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información | Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones | 1) Horas hombre difusión de procedimientos internos | 100% | |
| | | 2) Bienes reasignados a custodios | 100% | |
| | | 3) Bienes, activos rematados, vendidos | 17% | |
| | | 4) Ingresos percibidos por efecto de venta de activos dados de baja o rematados | 0% | |
| | | 5) Eficacia en el control de Inventario de activos: No. Bienes constatados y no presentan novedades | 100% | |
| | | 6) Eficacia en el control de Inventario de suministros: No. Bienes constatados y no presentan novedades | 53% | |
| | | 7) Metros cuadrados sectorizados y señalizados | 63% | |
| | Reforzar capacidad tecnológica y asegurar interoperatividad de los sistemas de información vinculados con la provisión del servicio. | 8) Innovaciones y requerimientos de sistemas de información implementados | 0% | |
| 2. Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra. | Reestructurar los métodos del proceso de adquisiciones. Incluir cumplimiento de estándares en términos de referencia y asegurar la programación de las compras con base a la planificación estratégica y operacional | 9) Proveedores registrados y activos en base de datos | 44% | |
| | | 10) Proveedores reevaluados acorde al modelo técnico aprobado | 0% | |
| | | 11) Tiempo de ciclo de compras de bienes | 100% | |
| | | 12) Tiempo de ciclo de compras de servicios | 100% | |
| | | 13) Adquisiciones contratadas | 100% | |
| | Gestionar relaciones que dan soporte a las debilidades administrativas en la provisión de los servicios de apoyo a la cadena de valor | 14) Hitos ambientales ejecutados | 30% | |
| | | 15) Horas hombre capacitación ejecutada | 50% | |
| | Establecer alianzas estratégicas que regulen los servicios de apoyo a la cadena de valor; y que operen actividades que no corresponden al giro de negocio | 16) Proveedores calificados acorde al modelo técnico aprobado | 0% | |
| | | Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones | 17) Reducción del Nivel de Riesgos de Seguridad Física | 100% |
| | 18) Actividades de prevención realizada por los | | 100% | |
| | 19) Tiempo de ciclo de atención a eventos no deseados | | 100% | |
| | 3.- Incrementar los niveles de percepción de seguridad en predios, instalaciones y hacia la comunidad universitaria; así como asegurar la disponibilidad y operatividad de los servicios de limpieza, áreas verdes y movilización | Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones | 20) CCTV instalados y monitoreados por CSC-GYE | 100% |
| | | | 21) Metros cuadrados sectorizados y señalizados | 100% |
| | | | 22) Novedades contractuales subsanadas por incumplimientos | 100% |
| | | Implementar controles que permitan el correcto seguimiento a la provisión del servicio y resuelvan potenciales incumplimientos normativos en la gestión administrativa, seguridad y adquisiciones | 23) Reducción de condiciones subestandar en mantenimiento | 100% |
| 24) Mantenimientos preventivos realizados por c/ programa de ingeniería | | | 100% | |
| 25) Intervenciones de mantenimiento realizadas a demanda | | | 100% | |
| 26) Hitos y documentos TPM implementados | 100% | | | |
| 4.- Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor | Integrar recursos de la cadena de valor que resuelvan técnicamente las oportunidades de mejora presentadas en la provisión del servicio a través de la implementación de proyectos de titulación | 27) Hitos de desarrollo de infraestructura UCSG | 100% | |

| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | RESULTADOS |
|----------------------------------|------------|
| O.P 1 | 54% |
| O.P 2 | 62% |
| O.P 3 | 100% |
| O.P 4 | 100% |
| PROMEDIO GENERAL | 79% |

FINANCIERO

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS |
|--|---|---|------------|
| | | | EJECUTADO |
| 1. Desarrollar la generación automática de carteras enlazadas a información académica | Proponer mejoras en los procesos del SIU y la sistematización de las actividades manuales. | 1) Carteras generadas automáticamente | 99% |
| 2. Potenciar procesos de actualización y mejora de opciones del Módulo de Tesorería | Continuar con propuestas para mejorar los procesos en el SIU. Realizar la socialización y capacitación a los usuarios del sistema. | 2) Tesorería mejoradas | 98% |
| 3. Generar estados financieros en forma oportuna. | Fortalecer el módulo de contabilidad con la finalidad de contar con datos confiables para la elaboración de estados financieros. | 3) Días transcurridos en entrega de información | 100% |
| 4. Controlar, informar y activar los movimientos de ingresos y gastos presupuestados de las unidades académicas y administrativas de la Institución. ((liquidación presupuestaria) | Actualizar y mejorar el módulo de Presupuesto, con la finalidad de realizar el control presupuestario en forma eficiente. | 4) Días transcurridos en entrega de información | 100% |
| 5. Fortalecer la gestión de cobranzas, a través de seguimiento personalizado de las carteras vencidas mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes vía whatsapp. | Proponer mejoras en el proceso de cobranzas existente, con énfasis en la actualización de datos de los estudiantes y la difusión de beneficios brindados por el pago de pensiones, a fin de conseguir un acercamiento efectivo para la recuperación de cartera. | 5) Monto de cuentas y documentos cobrados | 100% |
| 6. Comercializar y difundir el Plan Educación Prepagada. | Fortalecer y promocionar nuevas campañas para el Plan de Educación Prepagada en redes sociales institucionales, en los medios de radio y televisión de la UCSG y en radios de provincias para lograr una difusión a nivel nacional. | 6) Campañas efectuadas | 100% |
| 7. Optimizar una mejora en el proceso y tiempos para la realización de convenios de pago con la implementación de una plataforma tecnológica actualizada. | Promover la automatización de tareas del proceso de gestión de crédito, realizando un análisis de los puntos débiles para determinar las acciones de mejora con la finalidad de optimizar los tiempos de respuesta a los estudiantes. | 8) Convenios de pagos tramitados | 100% |

| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | RESULTADOS |
|----------------------------------|------------|
| O.P 1 | 99% |
| O.P 2 | 98% |
| O.P 3 | 100% |
| O.P 4 | 100% |
| O.P 5 | 100% |
| O.P 6 | 100% |
| O.P 7 | 100% |
| PROMEDIO GENERAL | 99,5% |

TALENTO HUMANO

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS |
|--|---|--|------------|
| | | | EJECUTADO |
| 1. Realizar un proceso de selección de forma eficiente, con la finalidad de contar con candidatos que cumplan con el perfil y competencias requeridas para el cargo. | Disponer de un banco de datos de postulantes, organizado por perfiles que permita la disponibilidad inmediata de candidatos ideales para cubrir las vacantes suscitadas | 1) Postulantes por perfiles de cargo | 100% |
| 2. Realizar el proceso de capacitación orientado a desarrollar las competencias de los colaboradores de la UCSG. | Contar con información sobre las necesidades de los colaboradores en las distintas unidades académicas y administrativas a través de consultas y encuestas. | 2) Personas que asistieron a la capacitación | 100% |
| | | 3) Personas capacitadas | 59% |
| 3. Organizar las nóminas del personal docente y administrativo, de acuerdo a la estructura organizacional de la UCSG. | Clasificar e indentificar al personal docente y administrativo de la UCSG, coordinar fechas de pagos, y organizar al personal de acuerdo a la estructura organizacional. | 4) Nóminas liquidada antes del 15. | 100% |
| 4. Preparar el cronograma de pagos de acuerdo con los tipos de empleo, eventos y fechas, previamente establecida en el calendario académico – administrativo de la UCSG. | | 5) Nóminas liquidadas antes del 30 | |
| 5. Procesar las novedades reportadas con respecto a descuentos o reembolso varios realizados en el rol de pago, de acuerdo a análisis y revisión de las unidades de atención al cliente y Trabajo social, y autorización de la Dirección de RRHH. | Comprobar información proporcionada por las áreas de atención de requerimientos, y realizar el proceso de descuento o reembolso solicitado. | 6) Reembolsos o descuentos procesados | 100% |
| 6. Otorgar un servicio eficaz, eficiente y confiable a los colaboradores de la UCSG, orientándolos y dando soporte en los trámites relacionados con la seguridad social e institucionales, con la finalidad de ayudar al desarrollo de relaciones humanas saludables dentro de la UCSG. | Fortalecer el uso de herramientas tecnológicas relacionados con el manejo de procesos y documentos, que permita optimizar los tiempos de respuesta y de análisis de las solicitudes del personal de la UCSG con respecto a la seguridad social, beneficios institucionales y atención de requerimientos varios. | 7) Requerimientos resueltos satisfactoriamente | 100% |
| | | 8) Días total de respuesta | |
| 7. Asesorar a los colaboradores y familiares de la UCSG en los procedimientos en casos médicos de enfermedades catastróficas y psicosociales, con la finalidad de brindarles una guía, orientación y apoyo en dicha situación, de esta forma mantenerlos conectados con la institución, ayudándolos a sentirse valorados por la misma. | Mantener una comunicación abierta entre la Dirección de RRHH - Trabajo Social, que permita que los colaboradores tengan la confianza de notificar sus dolencias a causa de enfermedades catastróficas y psicosociales. | 9) Casos asesorados | 100% |

| | | | |
|--|---|--|------|
| 8. Gestionar de forma eficiente los requerimientos de los docentes de la UCSG, empleando herramientas tecnológicas existentes, brindando un servicio de calidad logrando solventar las inquietudes de los docentes. | Fortalecer la gestión administrativa con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta a las inquietudes presentadas por los Docentes de la UCSG. | 10) Requerimientos docentes resueltos satisfactoriamente | 100% |
| | | 11) Días total de respuesta | |
| 9. Analizar los procesos existentes con el fin de actualizarlos para generar una mejora de tiempos, uso de recursos, resultados y generación de documentos de gestión (manuales, descripción de funciones, organigramas) | Dinamizar el uso de los procesos por medios digitales que permitan recabar información pertinente para implementar acciones de mejora en la gestión de los mismos. | 12) Procesos actualizados/ número de procesos proyectados para actualización . | 100% |
| | | 13) Documentos de gestión actualizados | |
| 10. Apoyar en la construcción de nuevos procesos que se generen de acuerdo con los requerimientos de las instancias o necesidades que deban ser cubiertas. | Consolidar el uso de herramientas tecnológicas para la gestión de procesos que se requieren construir o atender a necesidades presentadas por las unidades académicas o administrativas | 14) Procesos nuevos elaborados | 100% |

| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | RESULTADOS |
|----------------------------------|------------|
| O.P 1 | 100% |
| O.P 2 | 80% |
| O.P 3 | 100% |
| O.P 4 | 100% |
| O.P 5 | 100% |
| O.P 6 | 100% |
| O.P 7 | 100% |
| O.P 8 | 100% |
| O.P 9 | 100% |
| O.P 10 | 100% |
| PROMEDIO GENERAL | 98% |

BIENESTAR UNIVERSITARIO

| OBJETIVOS OPERATIVOS | ESTRATEGIAS | INDICADORES DE GESTION* | RESULTADOS |
|---|---|---|------------|
| | | | EJECUTADO |
| 1. Actualizar los esquemas de becas, ayudas económicas y pensión diferenciada como medio para ofrecer mejores condiciones que ofrezcan facilidades para el ingreso y permanencia de estudiantes. | Analizar las condiciones generadas a causa de los cambios de las políticas estatales relacionadas con las asignaciones presupuestarias y el potencial efecto de la crisis sanitaria mundial, para fortalecer las normativas que permitan reorientar la concesión de becas y ayudas económicas. | 1) Esquemas de becas, ayudas económicas y pensión diferenciada, revisados y actualizados. | 95% |
| 2 Crear vínculos interinstitucionales y oportunidades en la inserción laboral para estudiantes y graduados de la UCSG. | Aprovechar el prestigio de la universidad y los nexos establecidos con las empresas nacionales y multinacionales para lograr convenios interinstitucionales y el desarrollo de ferias laborales que permitan abrir oportunidades de trabajo para nuestros estudiantes y/o graduados. | 2) Feria laboral por año, en el período 2022 al 2026 | 100% |
| 3) Capacitar contiuamente para contribuir con el crecimiento personal y laboral del equipo humano de Bienestar Universitario con la finalidad de mantener el servicio de calidad inclusivo y diverso para la comunidad universitaria. | Dos participaciones en talleres de capacitación relacionado a la inclusión | 3) 100% del personal de BU capacitados anualmente en programas relacionados con (1) atención al cliente, (2) equipos de trabajo, (3) compromiso institucional, (4) temas de desarrollo humano, (5) temas especializados según su función. Cantidad de colaboradores de Bienestar/personal capacitado. | 100% |
| 4) Generar políticas, programas y protocolos orientados a la comunidad universitaria para el desarrollo de la salud física y mental, así como la prevención de acoso, violencia, discriminación y/o consumo de drogas y alcohol. | Convenios actualizados con entidades deportivas. Un taller deportivo dirigido a los estudiantes y/o profesores de la Unidad de Deportes Cartas de invitación y certificados de logros deportivos obtenidos por deportistas. Cartas de invitación y certificados de logros deportivos obtenidos por deportistas. Registro de participantes Registro de atenciones Folletería | 4) Políticas, programas y protocolos generadas y ejecutadas hasta el 2026 | 80% |

| CONSOLIDADO OBJETIVOS OPERATIVOS | RESULTADOS |
|----------------------------------|------------|
| O.P 1 | 95% |
| O.P 2 | 100% |
| O.P 3 | 100% |
| O.P 4 | 80% |
| PROMEDIO GENERAL | 94% |