

UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

MANUAL DE USUARIO

Pagos con Tarjetas de Crédito por Servicios en Línea para Unidades Educativas adscritas a la UCSG:

- Unidad Educativa Santiago Mayor
- Unidad Educativa Freire Stabile
- Unidad Educativa Particular “Universidad Católica”

Versión:	Actualizado:	Elaborado/Revisado:
1.0	15-04-2020	Organización y Métodos



Tabla de Contenido

I.	Introducción	3
II.	Objetivo.....	3
III.	Usos y aplicabilidad.....	3
IV.	Glosario de símbolos y formatos usados en este manual.....	3
V.	Proceso	5
VI.	Pantallas.....	6
1.	Ingreso al portal para pagos	6
2.	Pagos en Línea/Realizar pagos.....	7
3.	Pagos con Tarjetas de Crédito cuyo emisor es Banco del Pacífico.....	8
4.	Pagos con Tarjetas de Crédito otros Bancos.....	10
VII.	Consideraciones generales	11
VIII.	Lista de Distribución	11
IX.	Control de Cambios.....	11

Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 2 de 11
Actualizado	Versión 1.0			

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>Manual de Usuario</h1>	Sistema Servicios en Línea
	<h2><i>Pagos con tarjetas de crédito por Servicios en Línea para Unidades Adscritas a la UCSG</i></h2>	Módulo SIU Servicios en línea

I. Introducción

Con el fin de proporcionar una guía para el cumplimiento de los Servicios en Línea, para el pago de valores a través de Tarjetas de Crédito, se presenta este manual para que las actividades de pago sean realizadas de manera exitosa a través del portal web de la UCSG.

II. Objetivo

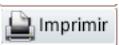
Determinar de forma breve y precisa los pasos a seguir dentro del proceso de **“Pagos con tarjetas de crédito por Servicios en Línea para Unidades Adscritas a la UCSG”**, proporcionando las rutas claras a seguir en cada opción, especificados con letras y números, para el propósito antes mencionado.

III. Usos y aplicabilidad

Las pantallas que se muestran en el siguiente manual, aparecerán según los niveles de acceso permitidos.

IV. Glosario de símbolos y formatos usados en este manual

En el portal web de la UCSG se encuentran botones de gran utilidad para el correcto funcionamiento del sistema. En esta sección se detallan también los formatos usados en este manual para señalar opciones específicas e importantes para el usuario.

Símbolo/ Formato	Descripción
	Permite guardar toda la información ingresada en dicha pantalla y cargarla a la base de datos.
	Permite imprimir cualquier reporte o consulta realizada
	Permite salir del módulo en el cual se encuentra y regresar a la pantalla principal del sistema
	Permite colocar la pantalla en modo consulta con el fin de realizar las búsquedas correspondientes
	Permite ejecutar la consulta realizada previamente.
	Permite agregar nueva información en la pantalla (nuevo registro).
	Permite eliminar el registro en el cual se encuentra.
	Permite limpiar los campos de la pantalla en caso de haber ingresado información errónea.

Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 3 de 11
Actualizado Versión 1.0				

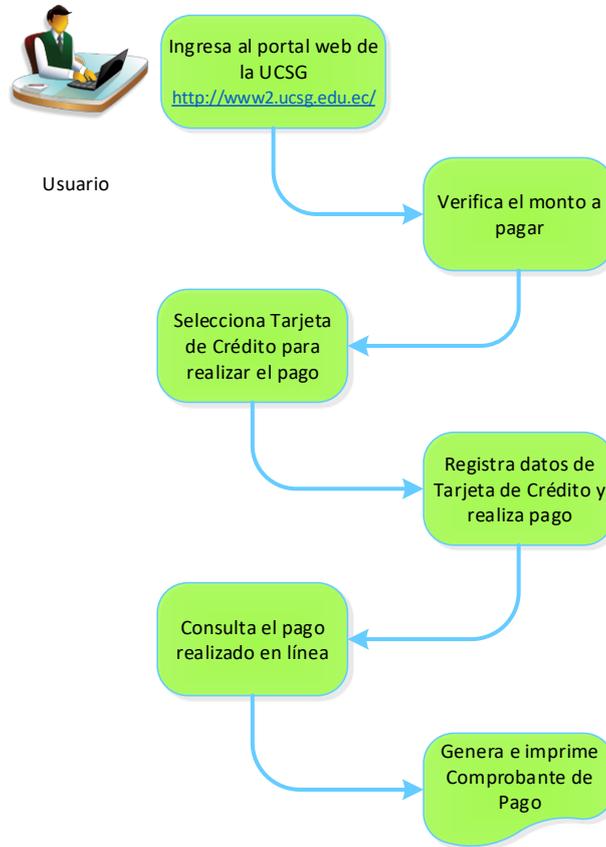


 Valores	Muestra una ventana con los posibles valores o datos a ser utilizados en el campo escogido.
 Sesión	Muestra una ventana que detalla información sobre la sesión .
(v)	Señala que el campo referenciado en el manual debe ser marcado con un checklist
 2	Señala una parte específica de la pantalla de la cual requiere especial atención el usuario
	Indica un botón gráfico que cumple una función específica dentro de la pantalla
[Regresar]	Señala un botón de texto que cumple una función específica dentro de la pantalla
<i>“Documentos”</i>	Hace referencia a un bloque o sección de información dentro de la pantalla
<i>“Factura”</i>	Indica un campo que es alimentado automáticamente por el sistema o forma parte de una lista de valores.
• Unidad.-	Menciona los campos de la pantalla que deben ser ingresados por el usuario y tienen una explicación adicional en este manual
<i>“Subunidad”</i>	Indica los campos de la pantalla que deben ser ingresados por el usuario pero que solamente son mencionados en este manual
<i>“Estudiantes”</i>	Indica el nombre de una pantalla distinta a la descrita en una sección de este manual
<i>“Referencias”</i>	Indica el nombre de una pestaña de la pantalla

Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 4 de 11
Actualizado	Versión 1.0			



V. Proceso



Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 5 de 11
Actualizado Versión 1.0				

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	<h1>Manual de Usuario</h1>	Sistema Servicios en línea
	<h2><i>Pagos con tarjetas de crédito por Servicios en Línea para Unidades Adscritas a la UCSG</i></h2>	Módulo SIU Servicios en línea

VI. Pantallas

1. Ingreso al portal para pagos

Opción: 1 Link directo <https://www46.ucsg.edu.ec/PagosEnLinea/Identificacion.htm>

Opción 2:

Al ingresar al link <https://www.ucsg.edu.ec/> el usuario debe dar clic en la parte inferior de la página en ***"Instituciones Adscritas"***, en este caso Santiago Mayor.

PAGO DE INSTITUCIONES ADSCRITAS



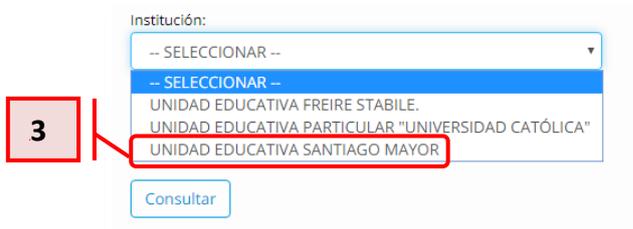
Después de dar clic en la Institución Adscrita correspondiente se visualiza la siguiente pantalla.

En esta pantalla para poder realizar el pago se deben llenar los siguientes campos: (2)

- **Institución.-**
- **Número de cédula del estudiante.-**

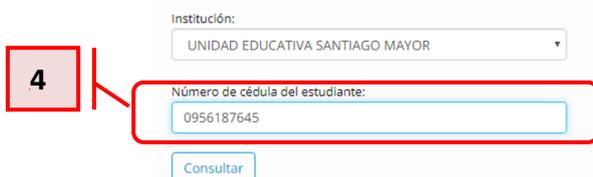
Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 6 de 11
Actualizado Versión 1.0				

En este caso es **“Unidad Educativa Santiago Mayor” (3)**



Una vez ingresada la Unidad educativa, deberá ingresar la cédula del **Estudiante (4)**:

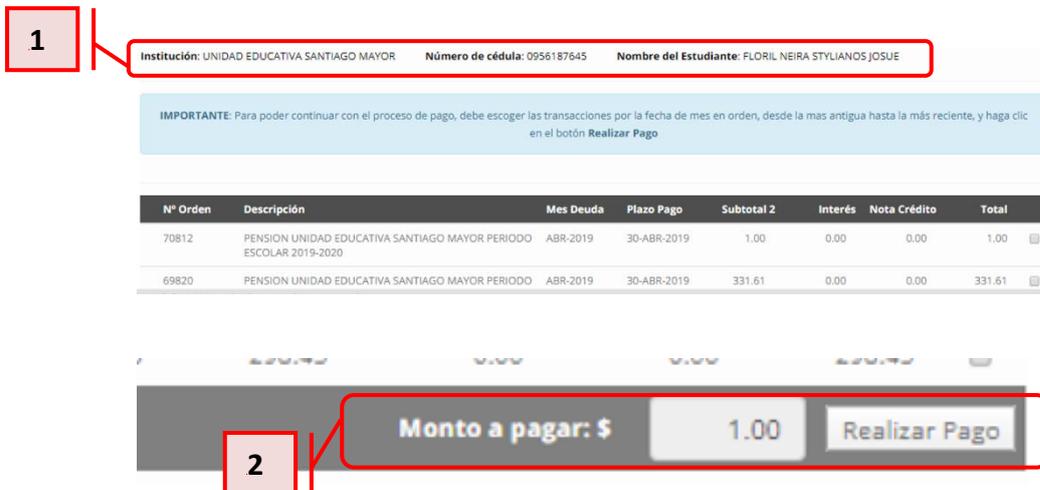
Para poder realizar los pagos, debe seleccionar la Institución e ingresar el número de cédula del estudiante.



2. Pagos en Línea/Realizar pagos

Una vez ingresada la cédula de identidad del alumno se puede visualizar la siguiente pantalla en la que se encuentra los siguientes campos: **“Institución”, “Número de Cédula” y “Nombre del estudiante” (1)**

En la parte inferior se visualiza el detalle de los valores que podrán ser cancelados a través de Tarjeta de Crédito. Para cancelar dicho valor se lo debe marcar con un visto (v), ubicado al lado derecho de la columna **“total”**. Al final de la pantalla se mostrará el **“monto a pagar”**, deberá dar clic en el botón **[Realizar Pago] (2)**.



N° Orden	Descripción	Mes Deuda	Plazo Pago	Subtotal 2	Interés	Nota Crédito	Total
70812	PENSION UNIDAD EDUCATIVA SANTIAGO MAYOR PERIODO ESCOLAR 2019-2020	ABR-2019	30-ABR-2019	1.00	0.00	0.00	1.00
69820	PENSION UNIDAD EDUCATIVA SANTIAGO MAYOR PERIODO	ABR-2019	30-ABR-2019	331.61	0.00	0.00	331.61

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Manual de Usuario		Sistema
	<i>Pagos con tarjetas de crédito por Servicios en Línea para Unidades Adscritas a la UCSG</i>		Servicios en línea
			Módulo SIU
			Servicios en línea

Es importante la siguiente consideración:

Seleccionar las transacciones en **orden de acuerdo a la fecha, desde la más antigua hasta la más reciente**, es decir si tiene pendiente de pago los meses de enero, febrero y marzo, deberá seleccionar enero y febrero para poder seleccionar marzo.

IMPORTANTE: Para poder continuar con el proceso de pago, debe escoger las transacciones por la fecha de mes en orden, desde la mas antigua hasta la más reciente, y haga clic en el botón Realizar Pago

3. Pagos con Tarjetas de Crédito cuyo emisor es Banco del Pacífico

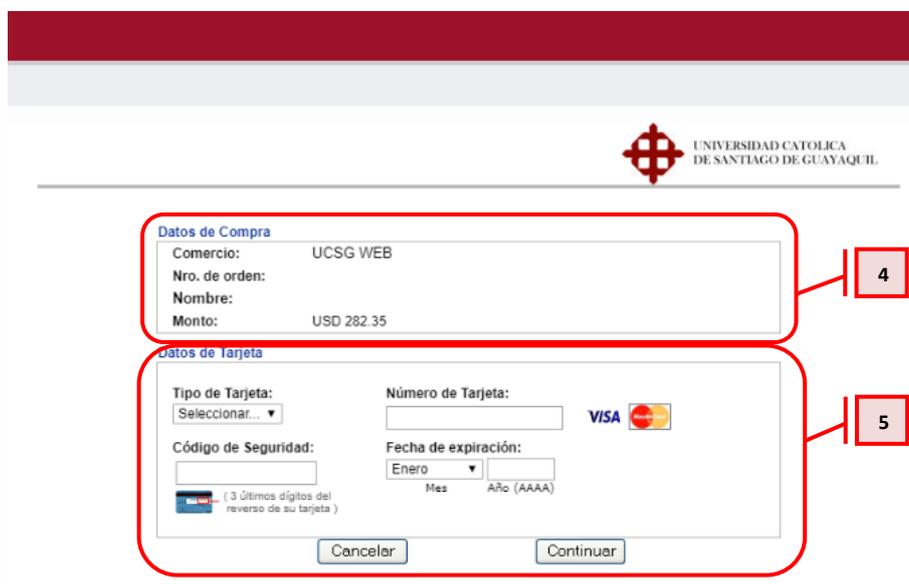
Para realizar pagos con tarjeta de crédito emitida por el banco pacifico se debe ingresar a la siguiente pantalla, la misma que muestra en la parte superior el **“Rubro a Pagar”** y el **“Monto a Pagar” (1)**.



Para proceder al pago marcar la opción Pacificard (2) marcar con un visto (v), para aceptar los términos y condiciones y se procede a dar clic en el botón [Pagar] (3).

Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 8 de 11
Actualizado Versión 1.0				

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Manual de Usuario			Sistema
	<i>Pagos con tarjetas de crédito por Servicios en Línea para Unidades Adscritas a la UCSG</i>			Servicios en línea
				Módulo SIU
				Servicios en línea



En la siguiente pantalla se observan dos bloques, en el primero **“Datos de compra” (4)** se encuentra la siguiente información que se cargan automáticamente:

- **Comercio.** - Hace referencia al nombre de la Institución y el servicio en línea, en este caso se muestra UESM WEB.
- **Nro. de orden.** - Se refiere al número que se genera en la orden de pago.
- **Monto.** - Indica la cantidad que a cancelar.

En el segundo bloque **“Datos de Tarjeta” (5)**, se selecciona el Tipo de Tarjeta, para este efecto será Visa, a continuación, el usuario deberá ingresar los siguientes datos:

- **Número de Tarjeta.**- Ingresar el número de la tarjeta de crédito.
- **Código de seguridad.**- Ingresar los 3 últimos dígitos del reverso de la tarjeta de crédito.
- **Fecha de expiración.**- Seleccionar mes y año.

Dar clic en **[Continuar]** para proceder al pago del mismo.

Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 9 de 11
Actualizado Versión 1.0				

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Manual de Usuario		Sistema
	<i>Pagos con tarjetas de crédito por Servicios en Línea para Unidades Adscritas a la UCSG</i>		Servicios en línea Módulo SIU Servicios en línea

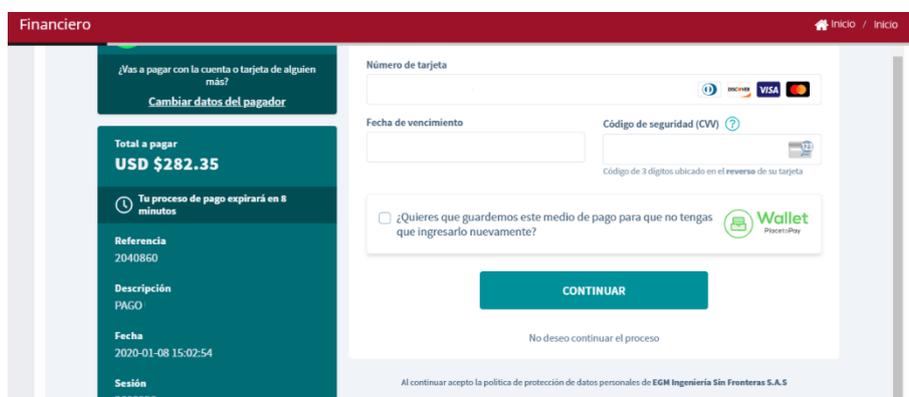
4. Pagos con Tarjetas de Crédito otros Bancos

Para realizar el pago con tarjetas de crédito cuyo emisor no sea el Banco del Pacífico, se debe ingresar en la siguiente pantalla “Place to Pay” (2).



Los campos **“Rubro a pagar”**, **“Monto Total a Pagar”**, se cargan automáticamente (1). Adicional se deberá escoger el botón **“Place to Pay”** (2), marcar con un visto (v), el recuadro de términos y condiciones y proceder a dar clic en [Pagar] (3).

A continuación el usuario deberá ingresar los datos de la tarjeta de crédito seleccionada:



- **Número de Tarjeta.**- Ingresar el número de la tarjeta de crédito.

Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 10 de 11
Actualizado	Versión 1.0			

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL	Manual de Usuario	Sistema Servicios en Línea
	<i>Pagos con tarjetas de crédito por Servicios en Línea para Unidades Adscritas a la UCSG</i>	Módulo SIU Servicios en línea

- **Código de seguridad (CVV).**- Ingresar los 3 últimos dígitos del reverso de la tarjeta.
- **Fecha de vencimiento.**- Ingresar la fecha de vencimiento de la tarjeta de crédito.

El usuario mediante un visto si desea puede guardar los datos de su tarjeta de crédito para futuros pagos.

Dar clic en **[Continuar]** a continuación muestra la siguiente pantalla:



En esta pantalla se indica al usuario que el pago ha sido realizado con éxito y permite descargar el comprobante de la transacción.

VII. Consideraciones generales

1. Este proceso aplica para todos los usuarios que realicen pagos con tarjetas de créditos a través de servicios en línea.

VIII. Lista de Distribución

Manual de Usuario Pago con Tarjetas de crédito – servicios en línea	
Orden	Unidad o Subunidad
01	Financiero
02	Unidades Adscritas a la UCSG
03	Usuario (Pagador)

IX. Control de Cambios

Manual de Usuario Pago con Tarjetas de crédito – servicios en línea				
Versión	Descripción	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
1.0	Elaboración de Manual de Usuario: Pago con tarjeta de crédito – servicios en línea	Analista O&M	Jefe de O&M	Dirección Financiera y Tesorería
		15-04-2020	16-04-2020	16-04-2020

Creado 15-04-2020	Elaborado por: Organización y Métodos	Revisado por: Tesorería	Aprobado por: Dirección Financiera	Página 11 de 11
Actualizado Versión 1.0				