2018



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL



SISTEMA DE BIBLIOTECAS



GUÍA DE USO

Elaborado por: Jefferson Alejandro Dominguez (jefferson.alejandro@cu.ucsg.edu.ec) www2.ucsg.edu.ec/biblioteca



Obra bajo Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial- CompartirIgual 3.0 Ecuador

Tabla de Contenido

1	ACC	CESO, DESCARGA E INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN	1
	1.1	Ingreso al portal de los Servicios Bibliotecarios	1
	1.2	Descripción y descarga del recurso	2
	1.3	Instalación de la aplicación	3
2	INS	STALACIÓN DEL CONECTOR PARA EL NAVEGADOR	6
	2.1	Instalando Zotero Connector	6
3	CRE	EACIÓN DE LA CUENTA ZOTERO	7
	3.1	Creación y registro de usuario / clave	7
	3.2	Activación de la cuenta	8
4	FUN	NCION DE LA APLICACIÓN Y CONECTOR	10
	4.1	Funciones de la aplicación	10
	4.2	Captura de datos bibliográficos	11
	4.2.	Agragando colecciones	11
	4.2.	Agregando referencias individuales	12
	4.2.	1.3 Importando referencias desde archivos	13
	4.2.	Agregando referencias mediante un identificador	14
	4.2.	2.5 Creando una referencia manual	15
5	RES	SPALDO DE INFORMACIÓN	16
	5.1	Respaldo mediante la creación de un archivo	16
	5.2	Respaldo mediante Sincronización (en la nube)	16
6	CIT	AS Y REFERENCIAS DESDE WORD	17
	6.1	Complementos de Word	17
	6.2	Insertar información bibliográfica de la cita	18
	6.3	Modificar información bibliográfica de la cita	19
	6.4	Listado de referencias	20
	6.5	Listado de bibliografías	21
7	GRU	UPO DE TRABAJO	23
	7.1	Creación del grupo de trabajo	23
	7.2	Invitaciones a usuarios para formar grupos	24
	7.3	Aceptando la invitación	25

8	AC	TIVACIÓN DEL COMPLEMENTO	26
	8.1	Activando el complemento de Zotero en Word	26

ACCESO, DESCARGA E INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

1.1 Ingreso al portal de los Servicios Bibliotecarios



v_1.2 (ago.2018)

080

BY NC SA

1.2 Descripción y descarga del recurso





Nota: el complemento nos ayudará a guardar los datos bibliográficos desde páginas web, siempre que contengan metadatos.



1.3 Instalación de la aplicación







Choose setup options Choose the type of setup you prefer, then dick Next. Standard Zotero will be installed with the most common options. Custom You may choose individual options to be installed. Recommended for experienced users. Aquí puedes elegir entre la instalación Estándar o Personalizada, luego hacemos clic en el botón "Next"	Satur Tuna	Zotero Setup		
Choose the type of setup you prefer, then dick Next.	Choose setup options			
 Standard Zotero will be installed with the most common options. Custom You may choose individual options to be installed. Recommended for experienced users. 	Choose the type of setup	you prefer, then dick Next.		
	 Standard Zotero will be installe Custom You may choose individual 	d with the most common options. /idual options to be installed. Recommended for e	experienced users.	Aquí puedes elegir entre la instalación Estándar o Personalizada, luego hacemos click en el botón "Next"
< Back Next >		< Back Next >	Cancel	

	Zotero Setup	
Summary Ready to start installing Zotero		En esta pantalla puedes elegir en qué carpeta se
Zotero will be installed to the followi C:\Program Files (x86)\Zotero	ng location:	copiaran los archivos de la aplicación de Zotero, luego hacemos click en el botón "Install"
Click Install to continue.		
	< Back Install Cancel	



Guía del gestor de referencias bibliográfica ZOTERO





Al ejecutarse el programa, nos muestra un mensaje de bienvenida, en el mismo nos invita a leer una guía rápida, así como, instalar **"Zotero Connector"**, el cual nos ayudará en la **captura de datos bibliográficos desde una página web**.



2 INSTALACIÓN DEL CONECTOR PARA EL NAVEGADOR

2.1 Instalando Zotero Connector





Finalizada la instalación, nos muestra un mensaje indicando que se ha agregado el complemento para el navegador



CREACIÓN DE LA CUENTA ZOTERO 3

3.1 Creación y registro de usuario / clave

Al crear una cuenta, puedes respaldar tu biblioteca de referencias, y archivos, en la nube, lo cual permite que las puedas recuperar desde cualquier otro lugar, además, permite compartir bibliotecas, de referencias, mediante la creación de grupos de investigación.

Long 10 Period Course Co	Para crear un usuario y clave, debemos hacer click en la opción Register , ubicado en la parte superior izquierda del portal web de Zotero , luego debemos llenar el formulario con nuestros datos (se recomienda el registro con el email
Email Confirm Email Password Verify Password No soy un robot	institucional). Recomendamos que tu username no sea mayor a 20 caracteres, de lo contrario, el formulario lo rechazará.
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><complex-block><complex-block><text><text></text></text></complex-block></complex-block></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Si los datos del registro son correctos, nos mostrara un mensaje indicando que nos han enviado un email , en el cual encontraremos un link , que nos permitirá activar nuestra cuenta .



www2.ucsg.edu.ec/biblioteca

3.2 Activación de la cuenta



Ingresamos a nuestro email institucional, desde la página web de la universidad en la sección **Servicios, Correo Electrónico (parte inferior de la página**) o digitando en una ventana la dirección **webmail.cu.ucsg.edu.ec,** luego ingresamos nuestro email y clave.

En el email recibido, copiamos el link enviado y lo pegamos en una nueva ventana del navegador, **esta acción permite que se active la cuenta de Zotero.**



Guía del gestor de referencias bibliográfica ZOTERO



A continuación nos muestra un mensaje, indicando **que nuestro registro ha terminado de forma satisfactoria**, permitiendo realizar la Sincronización (respaldar y compartir información con grupos).



4 FUNCION DE LA APLICACIÓN Y CONECTOR

4.1 Funciones de la aplicación





4.2 Captura de datos bibliográficos

Para importar los datos bibliográficos, podemos realizarlos de diferentes formas, tal como se explica a continuación:

4.2.1 Agragando colecciones

El gestor de referencias bibliográficas reconoce las colecciones, mediante el complemento y siempre que la página contenga metadatos, desde la lista de resultados del buscador que utilizamos y los guarda en la aplicación de Zotero.



2	Zoter	0	- 🗆 ×
Archivo (<u>F)</u> <u>E</u> ditar Herramien <u>t</u> as Ayuda (<u>H</u>	D		
🗟 🚳 🔅 🕫	◎ · ૠ 💀 · Ø · 🔍	 Todos los campos y etiqueto 	• • 6
📹 Mi biblioteca	Titulo	Creador Fecha de ad 🖉 🕫	Información Notas Marcas Relacionado
🥅 articulo	Sobre los principios éticos recogidos en las pautas del Consejo de o	o Weil Parodi 11/9/15 15:14:28	
investigacion	Vínculos, transferencias y deseo de saber. Reconstrucción de trayed	: Garcíargramire@ 11/9/15 15:14:28 🍳	Titulau Sahar las principios áticas
🔤 trabajo	Pronóstico de los índices accionarios DAX y S&P 500 con redes neu	Arango et al. 11/9/15 15:14:28 •	recogidos en las pautas del
🔤 tradicion			Consejo de organizaciones
🚠 Ítems duplicados			internacionales de las ciencias médicas (CIOMS). Un apólicio
Items sin archivar			acerca de su aplicación a la
🗊 Papelera			realidad de la investigación en Chile
📣 Bibliotecas de grupo			
A Biog Sem B 2015			() Resumen: Resumen El presente trabajo h
all Papelera			Publicación: Revista Clínica de Periodoncia,
Bioguimica B2014	-		Implantologia y Rehabilitación Oral
▷ □ curso2015			Volumen:
investigacion 2015			Elemplar:
Investigacion2015			Páginas:
TENDENCIAS_INF			Fecha:
DCSG			Serie:
DCSG-profesores			Título de la serie:
			Texto de la serie:
			Abrev. de la revista: Revista Clínica de Periodoncia, Implantología y Rehabilitación Oral
			Idioma:
attificial intelligence			DOI: 10.1016/j.piro.2015.09.008
artificial neural network Bioethics			ISSN: 0718-5391
Pioética CIOMS quidelines			Título corto:
differential actuals			URL: http://www.sciencedirect.com
Cathier in eliminal receiver forecast			Accedido: 9/11/2015 15:14:28
etnics in clinical research forecast			Archivo:
<u>ي</u> م			Posición en archivo:

aplicación, podemos verificar que los registros seleccionados se guardaron correctamente.

Al volver a la



v_1.2 (ago.2018)

4.2.2 Agregando referencias individuales

Zotero Connector, reconoce también, de forma individual, los datos bibliográficos de diferentes tipos, tales como libros, artículos científicos, tesis, etc., desde la página web donde se encuentra nuestra información y siempre que la página contenga metadatos.

uest ebrary		Inici	o Buscar Mi Estantería 🕐	1 Iniciar sesión	Connector reconoce c
	Modern Biotechnology	INFORMACIÓ	N BIBLIOGRÁFICA		este es un o
Modern	por Gunta R K	τίτυμο	Modern Biotechnology		de tipo libi
BIOTECHNOLOGY	per copta, rata	COLABORADOR	Gupta, R.K.		hacemos cli
R.K. Gupta	DISPONIBILIDAD	EDITORIAL	Pook Englavo		el dato esta
	Su institución tiene acceso ilimitado a este libro.	EDITORIAL	DOOK LINGAVE		guardado er
		FECHA DE PUBLICACIÓN	2008		anliqueión
	 DISPONIDIE para lectura en linea Páginas restantes para copiar (de 36) 	IDIOMA	English		apricación
	73 Páginas restantes para imprimir (de 73)	DÁCINAS	245		
	Disponible para descarga completa		2.10		
💂 Leer en línea	Descargue por 14 días.	DOCUMENTO	BOOK		
🛃 Descargar		ENCABEZAMIENTO	Biotechnology.		
		DE MATERIA DE LA LIBRARY OF			
PDF capítulo	TABLA DE CONTENIDOS	CONGRESS			
🗣 Agregar a Mi estantería	COVER	SIGNATURA DE LA LIBRARY OF	TP248.2G87 2008eb		
	Contents	CONGRESS			
	Introduction	NÚMERO DECIMAL DE DEWEY	N/A		
Citar libro	Genetics in the Modern World	ISBN IMPRESO	9788181522054		
	Genetic Engineering	ISBN ELECTRÓNICO	9789350437100		
	Genetic Engineering of Crop Plants	NÚMERO OCLO	659755339		
	Distante de su conditivo Esclisco escert	_			





v_1.2 (ago.2018)

12

4.2.3 Importando referencias desde archivos

Cuando el portal web, donde busco información, permite seleccionar y exportar un conjunto de referencias, ejemplo www.sciencedirect.com, entonces puedo comprimirlo en un solo archivo y luego importarlo en la aplicación.





					-		En la apricación uc
	Import	ar			×		Zotero, elegimos la
🕞 🍥 🕆 🚺 > Este equipo > Descargas > 🗸 🗸 🖒			✓ C Buscar	en Descargas	Q		opción "Archivo" =
Organizar 🔻 Nueva car	peta Nombre	Fecha de modifica.	Tipo	Tamaño	•		"Importar", buscan
Este equipo bibgen59 (bibger)	science982dbe1b.ris	09/11/2015 15:47 Research Info		. 11 KB			la carpeta donde
🗭 bibgen63 (bibger	sistemabibliotecasunab-citasyreferencias	05/11/2015 16:58 05/11/2015 9:42	Foxit Reader PDF Documento de Mi.	1.531 KB . 34 KB			guardamos el archi
Desktop V	Tarea 2. Esquema.docx	05/11/2015 9:42	Documento de Mi.	. 145 KB	~		generado (producto
Nombr	re: science982dbe1b.ris		✓ All File	; (*.*)	~		la busqueda) y hacer
			A	brir Cance	ar .::		click en el boton "Abrir".



de

2	Zo	otero	- • ×
rchivo (<u>F)</u> <u>E</u> ditar Herramien <u>t</u> as / 🗟 🔬	\yuda (H) - ◎ • – K	🔻 Todos los compos y etiqueto 🗅 🐠 🔹	e La aplicación
Mi biblioteca articulo sincetigation science982dbe1b tarea trabajo frems duplicados	Título Árbitros de la revista Educación Química Can Enhanced CO2 Help to Mitigate the Global Warming Impa Convergencia de paradigmas biotecnológicos y estrategias de l La empresa de base tecnológica y su contribución a la econom Recovery and cryopreservation of epididymal sperm from agou	Creador Fecha de ad 𝒜 3 11/9/15 15:51:25 1 ct in Ramalho et al. 11/9/15 15:51:25 1 los g Lavarello 11/9/15 15:51:25 1 ia m Alarcón Osuna y 11/9/15 15:51:24 1 1	una colección el mismo nor del archiv importado, do se podrán ver los registros

4.2.4 Agregando referencias mediante un identificador

Podemos importar las referencias por medio de un identificador, como el ISBN de un libro (Impreso o Digital), DOI (artículos científicos) o PMID (artículos científicos de salud y medicina).

chivo (D Editar Herramiențas Ayuda (E)	Elegimos la
Image: Second Secon	Elegimos la opción " Agregar ítem por identificador ", este puede ser un ISBN, DOI o PMID. Aquí agregamos el identificador y damos un enter para buscar la información





4.2.5 Creando una referencia manual

ρ.

Por medio de la opción "Nuevo item". Aquí podemos crear un registro -vacio- con la finalidad de llenar los campos correspondientes según el documento consultado para nuestra investigación.

Fecha





5 RESPALDO DE INFORMACIÓN

Para respaldar nuestros registros, tenemos 2 opciones, las cuales se detallan a continuación:

5.1 Respaldo mediante la creación de un archivo



5.2 Respaldo mediante Sincronización (en la nube)

En la Aplicación de Zotero debo ingresar mi usuario y clave para Sincronizar (respaldar en la nube)





6 CITAS Y REFERENCIAS DESDE WORD

6.1 Complementos de Word

Cuando instalamos la aplicación de Zotero, se instala automáticamente los complementos para Word (pestaña Zotero o Complementos, dependiendo de la versión de Word), si no está activado, lea el apartado "Activando el complemento de Zotero en Word". Los complementos nos permiten: insertar citas, elaborar el listado de referencias, bibliografías, cambiar de estilos, etc.

ARCHIVO	INICIO	INSERTAR	DISEÑO	DISEÑO DE PÁGINA	REFERENCIAS	CORRESPONDENCIA	REVISAR	VISTA	ZOTERO	DISEÑO	PRESENTACIÓN	
Add/Edit Citation	🔮 Documer 📄 Insert Bib 🔊 Edit Biblio	nt Preferences liography ography	🖒 Refresh 🔅 Remove F	ield Codes								
		Zotero										

Nota: el complemento de Zotero no trabajan con Word 2008



Remove Field Codes Quitar códigos de campos (no se podrá actualizar citas y referencias a futuro)



6.2 Insertar información bibliográfica de la cita

En el documento que estamos trabajando, debemos posesionarnos en el lugar donde irá la información bibliográfica de la cita (textual o parafraseada), luego hacemos click en la opción "Add/Edit Citation", tal como se muestra a continuación, de los complementos de Zotero para Word.

Haga clic en Insertar y elija los elementos que desee de las distintas galerías. Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema. Ahorre tiempo en Word con nuevos botones que se muestran donde se necesiten "Para cambiar la forma en que se ajusta una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen"



Ajustes de documento	×
istilo de cita:	
American Anthropological Association	
American Psychological Association 6th edition	
Cell	
Chicago Manual of Style 16th edition (author-date)	
Chicago Manual of Style 16th edition (full note)	
ldioma: Español (México) 🗸 🚽	
Dar formato mediante:	
Campos	
Es menos probable que se modifiquen accidentalmente los campos de Microsoft Word, pero no pueden compartirse con OpenOffice.	
El documento debe guardarse en formato de archivo .doc o .docx.	
O Marcadores	
Los marcadores se mantienen en Microsoft Word y OpenOffice, pero puede que se modifiquen accidentalmente.	
El documento debe guardarse en formato de archivo .doc o .docx.	
Guardar las referencias en el documento	
Guardar las referencias en el documento incrementa ligeramente el tamaño del archivo, pero te permitirá compartir tu documento con otros sin usar un grupo Zotero. Se necesita Zotero 3.0 o posterior para actualizar documentos creados con este occión.	ta

En esta pantalla, debemos elegir el estilo de cita (para el ejemplo APA) que vamos a utilizar en nuestro documento (sólo se visualiza la 1era vez). También podemos elegir en qué idoma deseamos formatear el estilo.

Z · Bernal

Mibiblioteca: encabezados, pres de página, páginas de portada y diseños de cuadro de te<mark>sto Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y cie... Bernal Torres (2010), Prentice-Hall/Pearson Educación: Colombia.</mark>

ОК

Cancel

Se activará una caja de búsqueda; aquí ingresaremos los datos bibliográficos a insertar (buscar por autor o tema), y automáticamente se visualizará las coincidencias con la información **previamente almacenada** en la **aplicación de Zotero.** Seleccionamos haciendo click en la información elegida y damos un "enter".



Haga clic en Insertar y elija los elementos que desee de las distintas galerías. Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema. Ahorre tiempo en Word con nuevos botones que se muestran donde se necesiten "Para cambiar la forma en que se ajusta una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen" (Bernal Torres, 2010)

Podemos verificar que la información bibliográfica ha sido agregada.

6.3 Modificar información bibliográfica de la cita

Para modificar la información bibliográfica de las citas, debemos hacer lo siguiente:



6.4 Listado de referencias

Nos ubicamos en la página donde vamos a generar el listado de referencias y hacemos click el la opción **Insert Bibliography**, y vemos que automáticamente se creará el listado. Esta opción va ligada a las citas insertadas en el documento.

	INSERTAR DIS	EÑO DISEÑO DE	PÁGINA REFERENCIAS	CORRESPONDENCIA	REVISAR VISTA	ZOTERO	
Docume	Preferences 🔓 Re	fresh					
Edit 🐺 Edit Bibli	bliography 🦃 Re	move Field Codes					
	Zotero						
		3 · · · 2 · · · 1 · · ·	× · · · 1 · · · 2 · · · 3 · · · 4	L · · · 5 · · · 6 · · · 7 · · ·	8 · · · 9 · · · 10 · · · 11	12 - 13 - 13 - 1	14 · · · · · 16 · · · 17 · · ·
			REFERENCIAS				
			Amini, S. M., Gilaki, M., &	Karchani, M. (2014). Saf	ety of Nanotechnolog	y in Food Indust	ries.
			Electronic Physici	an 6(4) 962-968 http:/	/doi.org/10.14661/20	14 962-968	
			Porthol M/ & Marlavard	t C (1075) Aggregation	of blood platalats by	adronaline and i	te.
			Bartnei, w., & Markward	, F. (1975). Aggregation	or blood platelets by a	adrenaline and j	<u>k</u>
			uptake. Biochemi	cal Pharmacology, 24(20), 1903–1904.		
			Cuevas, M. C. S. (2003). B	iotecnología: Ventajas y	desventajas para la a	gricultura. Revisi	a
			Científica UDO Ag	<i>qrícola, 3</i> (1), 1–11. Recup	erado a partir de		
			http://dialnet.uni	irioja.es/servlet/articulo?	codigo=2221496		
			Hsiao, CH., Chang, JJ., 8	& <u>Tang</u> , KY. (2016). <u>Exp</u> l	oring the influential f	actors in continu	lance
			usage of mobile s	ocial Apps: Satisfaction,	habit, and customer v	alue perspective	25.
			Telematics and In	formatics, 33(2), 342–35	5. http://doi.org/10.1	1016/j.tele.2015	.08.014
			Makar A B McMartin k	E Dalese M & Tenhl	(T. R. (1975) Format	e assav in hody	fluide
			Makar, A. D., McMartin, P	the selection is a Rischer		117 100	
			application in me	thanol poisoning. Bioche	mical Medicine, 13(2)	, 117–126.	
			Robbins, S. P., & Coulter,	М. К. (2010). Administra	ción. México: Prentice	e Hall /, Pearson	
			Educación.				



6.5 Listado de bibliografías

Debemos recordar que APA, utiliza de forma preferente, Referencias (están ligadas a las citas), antes que Bibliografías. La bibliografía esta compuesta por material utilizado para el desarrollo de nuestro trabajo, pero que no necesariamente ha sido citado.



Guía del gestor de referencias bibliográfica ZOTERO

BIBLIOGRAFIA

- Alvarez, J., & de Medio Ambiente, V. (1985). Atlas de los vertebrados continentales de Alava, Vizcaya y Guipízcoa: excepto chiropiera, Gobierno Vasco. Departamento de Política Territorial y Transportes. <u>Viceconsejería</u> del Medio Ambiente.
- Banguera, G., & Daniel, R. (2014, junio). Análisis de la Alianza del Pacífico y su Impacto en la Región Suramericana. (<u>Thesis</u>). Recuperado a partir de
 - http://repositorio.ucsg.edu.ec:8080/handle/123456789/1707
- Bernal Torres, C. A. (Ed.). (2010). Metodología de la investigación: administración,

economía, humanidades y ciencias sociales. Colombia: Prentice-Hall/Pearson Educación.

Cherunilam, F. (2009). Business Environment, Mumbai, IND: Himalaya Publishing House. Recuperado a partir de

http://site.ebrary.com/lib/alltitles/docDetail.action?docID=10416207

Nos pasamos a Word y pegamos la información en la sección donde va a ir la bibliografía.



7 GRUPO DE TRABAJO

7.1 Creación del grupo de trabajo



v_1.2 (ago.2018)

23

0(\$)(0)

BY NC SA



7.2 Invitaciones a usuarios para formar grupos

ZO	tero welcome,	Settings - Inbox - Download - I	Log Out torage		
Home My L	ibrary Groups eet Documentation	Forume California Coareb for groupe	arch	Hacemos click en la	
Home > Groups > bibliote Group Settings - P Current M Username maverick075	Home > Groups > biblioteca_ucag > Settings Group Settings · Members Settings Group Settings · Members Settings · Library Settings Current Members Username Full Name maxerick0276 Jefferson Alejandro Dominguez Update Koles Member Invitations No pending invitations Send More Invitations	Member Since Role 2012-07-05 16:33:29 Owned	r	 vemos que somos el primer integrante (dueño), luego hacem click en el link "Send More Invitations" como seconda de la compactación de la co	
Update Roles Member I No pendina invit Send More Invit				la finalidad de enviar solicitudes o invitaciones a otros usuarios para que formen parte del grupo	
Blog - Forums - D About - Mobile Si Zotaro is a project initially funded by <u>Services</u> , and the <u>#</u>	evelopers Documentation · Privacy Get Invol te of the Bay Rosenzweig Center for History and New M the Andrew W. Mellon Foundation, the Institute of Mu Virted P. Sloan Foundation.	Aved - Jobs - ROY ROSENZI C H Center res dedia, and was Liseum and Library N M	weig	formen parte der grupo	



ZOTERO Welcome, Settings - Inbox - Download - Log C	Ingresamos los nombres de
Home My Library Groups People Documentation Forums Get Involved Search for groups 🜍 Search	usuarios, de zo
Invite Members	de quienes van invitar a forma
Group: <u>biblioteca_ucsg</u>	parte del grupo
Invite Members usuario1, usuario2, usuario3, usuario4	son varios, cao
	nombre de usu
Separate email addresses or zotero usernames with a comma.	debe ir separa
Invite Members	con una coma

7.3 Aceptando la invitación



Recuerda!!!... Para compartir referencias de forma rápida y dinámica, debes hacerlo en la aplicación de Zotero, en la sección bibliotecas de grupo, ingresando previamente tu usuario y password (de Zotero).



8 ACTIVACIÓN DEL COMPLEMENTO

8.1 Activando el complemento de Zotero en Word

Si no está activado el complemento de Zotero para Word, debemos ir a Archivo => Opciones (en Word) y realizar lo siguiente:



Nota: si el complemento sigue sin activarse, o se activa temporalmente mientras trabajamos en el documento, en nuestro procesador de texto, debemos ir a la carpeta donde está instalado Zotero, específicamente en la siguiente dirección:

 $C:\Program Files \ (x86)\Zotero\extensions\zotero\\WinWordIntegration@zotero.org\install\extensions\columnwidth\c$

Copiar el archivo Zotero.dot y pegarlo en la carpeta donde está instalado Word, por ejemplo: C:\Users\'``usuario''\AppData\Roaming\Microsoft\Plantillas

Aquí debemos renombrar el archivo Zotero.dot a Normal.dot (respalda primero el archivo Normal.dot original), teniendo siempre cerrado nuestro Word antes de hacer estos pasos.

