



UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

EXAMEN PARA EL INGRESO Admisión 2021

Av. Carlos Julio Arosemena Km. 1 1/2

PBX: 3804600

www.ucsg.edu.ec

Guayaquil – Ecuador



INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS POSTULANTES

1. CARACTERÍSTICAS DEL EXAMEN PARA EL INGRESO

- El examen de Ingreso es un único examen estructurado en secciones.
- En esta modalidad no existe supletorio.
- El examen aprobado tiene un año de vigencia.

2. SECCIONES DEL EXAMEN

- **Instrumental:** Vinculándonos a través de las TIC a la Educación a Distancia
- **De asignatura de formación humanística:** Lenguaje y Comunicación.
- **De asignaturas específicas de la disciplina de la Carrera:** Geografía e Historia aplicada al Turismo

3. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Los postulantes deben inscribirse en la secretaría de la Carrera entregando los siguientes documentos:

- Copia a color de cédula de ciudadanía
- Fotos tamaño pasaporte (3)
- Copia notariada del Acta de Grado refrendada o copia notariada del título de bachiller o Certificado equivalente (Certificado electrónico de la página web del Ministerio de Educación)
- Copia de planilla de servicios básicos (agua, luz, teléfono)

4. RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL EXAMEN

Preparación Previa

- Revisar
 - los temarios
 - la bibliografía recomendada
 - los exámenes tipo de cada sección y autoevaluarse
 - Los exámenes tipo son:
 - Una simulación del examen real
 - Un documento para practicar temas que se evaluarán

Durante el examen

- Leer cuidadosamente las consignas
- Aprovechar el tiempo para terminar cada sección del examen



TEMARIOS MÓDULO 1

| | |
|---|-------------------------------------|
| SECCIÓN: INSTRUMENTAL | PONDERACIÓN: 30% |
| MÓDULO 1: VINCULÁNDONOS A TRAVÉS DE LAS TIC A LA EDUCACIÓN A DISTANCIA | CALIFICACIÓN SOBRE 10 PUNTOS |

Lección 1.- Metodología de la educación a distancia

1.1. Antecedentes de la Educación a Distancia y su regulación en el Ecuador

1.1.1. Regulación en el Ecuador

1.2. Definición y características de la Educación a Distancia

1.2.1. Qué es la Educación a Distancia

1.2.2. Características de la Educación a Distancia

1.3. Metodología y evaluación del proceso de aprendizaje en línea y a distancia

1.3.1. Metodología del aprendizaje en entornos virtuales

- Diseño Instruccional y plataforma Moodle
- Características del estudiante y profesor
- Tipos de actividades que se desarrollan en el Aula Virtual: Trabajo asíncrono, y trabajo síncrono
- El Modelo Pedagógico: Descripción del esquema del modelo pedagógico
- Métodos activos y didácticos que aportan al modelo colaborativo en el Diseño Instruccional



- Proceso de aprendizaje en Entornos Virtuales: Recursos, Recursos Educativos Abiertos y Actividades
- Evaluación del proceso de aprendizaje: Polinomio de evaluación de las asignaturas de las carreras en el semestre académico.

Lección 2.- Competencias Informáticas

2.1. Ambientación del postulante a los entornos virtuales

2.1.1. Qué son las herramientas informáticas

- Desarrollo de nuevas herramientas informáticas.
- Herramientas informáticas en la educación a distancia
- Búsqueda de la información en Internet
- Presentación e imágenes
- Importancia de manejar tamaño, calidad y formato de imágenes en los trabajos
- Redes sociales
- Aspectos claves de la UCSG

2.2. Conociendo la Moodle

2.2.1. Características generales: interfaz moderna, tablero personalizado, actividades y herramientas colaborativas, calendario, gestión de archivos, editor de texto, notificaciones, monitoreo del progreso.

- Sitio Moodle-estructura básica

2.2.2. Dentro de Moodle

- Cursos
- Recursos
- Actividades
- Bloques

BIBLIOGRAFÍA:

MATERIAL DE APRENDIZAJE

Módulo 1: Vinculándonos con la modalidad a distancia, a través de las TIC

TEMA I: METODOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Aretio, L. G. (2006). Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia (AIESAD). Recuperado el 28 de enero de 2013, de <http://utpl.edu.ec/ried/?q=es/node/738>

Aretio, L. G. (2001). UNED. Recuperado el 28 de enero de 2013, de Cátedra UNESCO de educación a distancia: <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/index.htm>

Burgos, Vladimir. Recursos Educativos abiertos REA y Prácticas educativas Abiertas PEA- adaptación de la presentación de ITESM.

Clares J. Alonso C. (2000) Apuntes de la Asignatura "Diseños y procesos de Investigación Educativa". UNED, Madrid. España.

Compartiendo El Conocimiento. Recuperado: <https://ugalblog.wordpress.com/2013/10/18/compartir-conocimiento-recursos-educativos-abiertos-rea/>

Constitución Política 2008 Ecuador. Ley Orgánica de Educación Superior- LOES, Ecuador.

García Aretio, L. R. (2007). De la educación a distancia a la educación virtual.

Garzón, A. (2012) La Mejora Continua y la Calidad en Instituciones de Formación Profesional. El Proceso de Enseñanza- Aprendizaje. Bellaterra





- López, J. S.(1979) Futuro de la Educación Abierta. Medina, A. (2010-2011).Modelo para la Innovación del Curriculum en el Aula. Texto de Estudio. UNED, Madrid. España.
- Medina, A. (2013) Formación del profesorado. Actividades innovadoras para el dominio de las competencias docentes. Editorial Universitaria: Ramón Areces, Madrid. España.
- Medina, A. (2010) Modelo para la Innovación del Curriculum en el aula. Documento online. Versión 1.0.Ecuador
- Medina, A. Delgado, M. Tejero. (2012) Guía de Estudio de la asignatura. 2da. Parte. Plan de Trabajo y Orientaciones para su Desarrollo. Ecuador
- Medina, R. y Agueded J. (2013). La ayuda pedagógica en los MOOC: un nuevo enfoque en la acción tutorial. Recuperado:
<file:///C:/Users/Usuario%20Final/Downloads/Dialnet-LaAyudaPedagogicaEnLosMOOCsUnNuevoEnfoqueEnLaAccio-4550733.pdf>
- Moore, M. G., & Thompson, M. M. (1990). The Effects of Distance Learning: A Summary of Literature. Research Monograph Number 2.
- Mortera, F., Salazar A., Rodríguez J., y Pérez J.(2011). Guía de Referencia para el uso de recursos educativos abiertos (REA), y objetos de aprendizaje (OEA). Nuevo León- México: CUDY-CONACYT
- Pérez Juste R. (2005) La Calidad de la Educación Universitaria. Peculiaridades del modelo a distancia .Universidad Nacional de Educación a Distancia. Madrid, España.
- Referenciado: IUED (2012). e- UNED - Primeros pasos, Guía General

TEMA 2: COMPETENCIAS INFORMÁTICAS

Actividades. Recuperado de: <https://docs.moodle.org/all/es/Actividades>

Aprendiendo a buscar información de calidad en Internet.

Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=qQOPCOY5m2k>

Acerca de Moodle. Recuperado de:

[https://docs.moodle.org/all/es/Acerca de Moodle](https://docs.moodle.org/all/es/Acerca_de_Moodle)

Bloques. Recuperado de: <https://docs.moodle.org/all/es/Bloques>

Características. Recuperado: <https://docs.moodle.org/all/es/Características>

Cursos. Recuperado de: <https://docs.moodle.org/all/es/Cursos>

Herramientas Informáticas. Recuperado de:

[http://www.ecured.cu/Herramientas informáticas](http://www.ecured.cu/Herramientas_informáticas)

Recursos. Recuperado de: <https://docs.moodle.org/all/es/Recursos>

Sitio Moodle – estructura básica. Recuperado de:

https://docs.moodle.org/all/es/Sitio_Moodle_-_estructura_básica

Universidad Nacional de Honduras, UNAH (2014). Unidad 1: Herramientas comunicativas. Recuperado de:

<https://sed.unah.edu.hn/publicaciones/curso-de-induccion-a-la-modalidad-a-distancia/>





Examen Tipo

| | | |
|-----------------|----------------------|------------------------|
| SECCIÓN: | Examen tipo 1 | TIEMPO: 60 min. |
|-----------------|----------------------|------------------------|

- Instrucciones generales.
- Lea atentamente cada una de las instrucciones específicas.
- Escriba con letra legible y evite los tachones o borrones.
- Revise la redacción y ortografía al escribir sus respuestas.
- Mantenga la pulcritud en el desarrollo de su evaluación.

1. En los roles de los actores, identifique cuál de las acciones citadas corresponde a la realizada por el Estudiante:

- a. Ser parte de la autogestión y la construcción social del aprendizaje
- b. Promover la comunicación entre participantes con diálogo coloquial
- c. Optimizar el desarrollo de las actividades y manejo de materiales
- d. Suscitar la autoevaluación, la evaluación de los pares, el trabajo colaborativo y cooperativo, utilizando estrategias innovadoras y pertinentes.

2. El proceso que está centrado en el estudiante, es un proceso sistémico que entiende al conocimiento como un constructo-cognitivo personalísimo del sujeto y requiere un rol activo del estudiante, responde a:

- a. Diseño Instruccional
- b. Servicios en línea
- c. Plataforma e-Learning
- d. Proceso Tutorial

3. Las herramientas utilizadas en el Sistema de Educación a Distancia, como: el chat, correo, videoconferencia, plataforma e-Learning, establecen:

- a. Límites en el proceso de aprendizaje para el desempeño del estudiante.
- b. Complementariedad en el proceso de aprendizaje en la Educación a Distancia en entornos virtuales.

c. Beneficios para la cooperación entre los estudiantes.

4. A través del organismo regulador del Consejo de Educación Superior, señala en el “Reglamento para Carreras y Programas Académicos en modalidades en línea, a distancia y semipresencial o de convergencia de medios” a la modalidad a distancia como:

a. La modalidad a distancia es aquella en la cual, el componente de docencia, el de prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes y el de aprendizaje autónomo, están mediados por el uso de tecnologías y entornos virtuales bajo plataformas de interacción, y por la articulación de múltiples recursos didácticos (físicos y digitales). Para su desarrollo, es fundamental la labor docente y técnico docente con la tutoría sincrónica y asincrónica, y el respaldo administrativo-organizativo de centros de apoyo”.

b. La modalidad a distancia es aquella cuyo equipo de docente y de práctica de los aprendizajes, se organizan predominantemente en función del contacto directo in situ y en tiempo real entre el profesor y los estudiantes

c. La modalidad a distancia es aquella que establece como componentes al equipo docente, las prácticas de los aprendizajes y el aprendizaje autónomo mediados por el uso de tecnologías y entornos virtuales, el uso de tecnologías informáticas y entornos virtuales que organizan la interacción educativa, en tiempo real o diferido.

5. Identifique a qué tipo de aprendizaje corresponde el siguiente enunciado:
El objetivo de este aprendizaje conduce a que la participación del profesor sea de tipo introductoria, la cual será discutida, editada y modificada por la interacción del grupo y el diálogo, a través de constante comunicación interactiva de los participantes, consolidando la construcción del conocimiento:





- a. Aprendizaje Autónomo
- b. Aprendizaje Colaborativo
- c. Aprendizaje Cooperativo

6. El polinomio de evaluación para la calificación final del Curso de Admisión, corresponde a:

- a. 40% de Gestión en el Aula, y 60% en Examen en línea
- b. 50% de Gestión en el Aula, y 50% en Examen en línea
- c. 30% de Gestión en el Aula, y 70% en Examen en línea

7. Las herramientas telemáticas que permiten interactuar con grupos de personas próximas o lejanas, y facilitan tanto la comunicación como el intercambio entre quienes tienen intereses académicos, culturales, sociales, familiares y económicos, corresponden al manejo de:

- a. Redes Sociales
- b. Chat
- c. Foro

8. De los diferentes recursos que brinda la plataforma en el Aula Virtual, uno de ellos permite adjuntar una imagen, un documento pdf, una hoja de cálculo, un video etc., se identifica como:

- a. Archivo
- b. Carpeta
- c. Libro

9. Entre las actividades que brinda la plataforma Moodle en el Aula Virtual, una de ellas permite a los participantes crear, mantener y buscar dentro de un banco de entradas de registros; esta actividad se denomina:

- a. Consulta
- b. Base de Datos
- c. Herramienta externa



10. Determine cuál de las actividades citadas le corresponde la siguiente definición. “les permite a los participantes tener discusiones asincrónicas”:
- a. Glosario
 - b. Foro**
 - c. Encuesta predefinida



TEMARIO

**SECCIÓN: ASIGNATURAS DE
FORMACIÓN URBANÍSTICA
Módulo: Lenguaje y Comunicación**

PONDERACIÓN: 30%

GUÍA DE EJERCICIOS

En esta guía el estudiante encontrará los ejercicios para desarrollar las Competencias Comunicativas con 15 ejercicios, Competencias Lectoras (36 ejercicios) y de Gestión de la Información (4 ejercicios) que lo habilitarán para el manejo de la información requerida para un desempeño académico en la vida universitaria.

Coordinación académica:

Ana María Amarfil

Janett Salazar

Estimado Postulante:

Has iniciado un proceso de estudio para aprobar con éxito tu Examen de Admisión de la asignatura Lenguaje y Comunicación en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. Para ello, te acompañaremos con la guía que a continuación explicamos:

1. Encontrarás tres pruebas, que van a facilitar tu entrenamiento para el examen.
2. Has de resolver cada una de ellas en el orden que se presentan, están clasificadas por niveles de dificultad, lo cual te facilitará el proceso.
3. Las pruebas contienen una tabla que te permitirá registrar el tiempo que te toma realizar el examen y evaluar si mejoras tu proceso de comprensión textual.
4. Las tres pruebas recogen, desarrollan y profundizan competencias aprendidas en el Bachillerato General Unificado.

1 Recomendación importante: No pases a la siguiente prueba si no has resuelto satisfactoriamente la primera, puedes practicar algunas veces su resolución hasta comprender y razonar sobre las respuestas adecuadas.

En la **prueba N° 1**, se evalúan las habilidades básicas de **nivel inicial**, predominan ejercicios para desarrollar la competencia comunicativa que plantea cómo un joven logra desde diversos tipos de textos: orales, físicos y digitales, comprender la diversidad de



fuentes de información, las posiciones y puntos de vista de los interlocutores e interactuar con otros en situaciones comunicativas diversas.

Esta prueba revisa también las correctas formas de expresarse a través de la variedad de palabras que circulan en nuestro medio: tecnicismos, neologismos, modismos, vulgarismos, etc. Además, se han incluido ejercicios de puntuación y ortografía que nos ayudan a comprender la coherencia lógica de un texto y la articulación de las partes de un discurso.

En la **prueba Nº 2**, se profundizan y amplían los contenidos a través de ejercicios y actividades que se centran en las estrategias para el desarrollo de la competencia lectora. ¿Sabes qué significa lo “paratextual”? Te recomendamos que leas sobre ello en el Diccionario de la RAE.

Con seguridad te lo han enseñado en tu colegio. Ahora bien, en este estudio vas a recordar el análisis, la clasificación y la comparación de los diversos textos de los que disponemos en nuestra vida social, académica y universitaria en bibliotecas físicas y virtuales y otros repositorios de información. De la misma forma, vas a aplicar estrategias para extraer información relevante y resolver los significados de las palabras con facilidad.

2 Recomendación importante:

- ✓ No te olvides de investigar sobre los elementos paratextuales, ellos te van a permitir, en los diversos textos, interpretar el tema, la intencionalidad del autor y los referentes del entorno social.
- ✓ Ten en cuenta la importancia de extraer información relevante de un texto y de indagar sobre el significado de las palabras.

Finalmente, podrás resolver la **prueba Nº 3**. En ella vas a trabajar la Competencia de la Gestión de la Información. Es la prueba más completa. Te va a permitir repasar las técnicas del subrayado, buscar palabras claves, jerarquizar ideas principales y secundarias, esquematizar, sintetizar.

Muy importante: Vas a valorar la importancia de aplicar signos de puntuación y normas ortográficas y gramaticales que le van a dar a los discursos que vas a producir coherencia y encanto. Estarás muy satisfecho al concluirla. ¿Qué textos te acompañarán? Revisa nuestra guía y encuentra todo lo que necesitas.

3 Recomendación importante: La lectura y la escritura son, en nuestra institución, ejes transversales y valorados en la formación de sus estudiantes.

Sigue estas instrucciones con rigor; es importante la lectura atenta de los textos que te recomendamos, algunos de ellos son digitales. Es decir, los encontrarás fácilmente en Internet.

Deseamos que seas parte de nuestra Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

¡Te esperamos!

Lic. María Cecilia Loor de Tamariz, Mgs.
Vicerrectora Académica
Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

UNIDAD 1: LA COMPETENCIA COMUNICATIVA

1.1 Procesos para la codificación y decodificación de la información

1.1.1 Establece metas y propósitos a partir de la reflexión sobre su situación académica universitaria a través del análisis de los resultados de la prueba de entrada que te servirá de autodiagnóstico.

1) REALIZA LA Prueba 1 o de autodiagnóstico

1.1.2 Reconoce los elementos del circuito de la comunicación en diversos textos de su entorno social, personal y académico.

2) ANALIZA CUÁL ES LA FUNCIÓN DEL LENGUAJE EN ESTOS TRES DISCURSOS ORALES Y ESCOGE EL LITERAL QUE ABARQUE A LAS TRES FUNCIONES CORRECTAS.

1. ¡Qué alivio que siento!

2. El dolor crónico suele ser serio.

3. Atienda a tiempo su dolor.

a. Función poética o artística

a. Convencer o persuadir

b. Informar o referir

c. Expresar emociones



3) ¿QUÉ FUNCIÓN DEL LENGUAJE PREDOMINA EN LOS SIGUIENTES TEXTOS QUE SE UTILIZAN EN LA VIDA COTIDIANA?



| DISCURSO | FUNCIÓN DEL LENGUAJE |
|---|----------------------|
| Si discutimos sobre fútbol con un amigo, e intentamos convencerlo de que nuestro punto de vista es el acertado. | |
| Si le explicamos a un compañero nuevo de la universidad cómo debe hacer para llegar a algún lugar. | |

4) RECONOZCA LAS FUNCIONES DEL LENGUAJE Y LA INTENCIÓN COMUNICATIVA EN EL SIGUIENTE TEXTO:

Familia:
Los espero hoy a las 10:00 a.m. en la explanada de la escuela, para que disfruten la obra de teatro que mi equipo y yo estuvimos preparando todo el mes. Es importante que vayan porque las opiniones del público serán una pauta para la evaluación; además, la obra es interesante porque trata sobre algunos hechos que se dan durante las fiestas tradicionales de Guayaquil. (Seguro se van a identificar con algún personaje).
¡No falten!
Coty

a. Escriba dos funciones del lenguaje que predominan en el texto.

b. Intención comunicativa del autor.

5) INDICA EN CADA COLUMNA, LOS TIPOS DE TEXTOS Y FUNCIONES DE LOS SIGUIENTES TEXTOS:

| | TEXTO | TIPOS DE TEXTO | FUNCIONES DEL LENGUAJE |
|---|---------------------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | Estimado cliente: | | |
| 2 | Cómo actuar ante movimientos sísmicos | | |
| 3 | Da vida, dona tu sangre, | | |
| 4 | Se necesita dibujante | | |



| | | |
|---|------------------------|--|
| 5 | Si bebes, no conduzcas | |
|---|------------------------|--|

6) LEA LOS SIGUIENTES FRAGMENTOS Y ANALICE EL CIRCUITO DE LA COMUNICACIÓN EN CADACASO.

| | |
|---|----------------|
| <p>1.-"Las partículas del suelo del desierto pueden ser llevadas a miles de kilómetros en la atmósfera y durante esos períodos interactúan químicamente con las nubes y las radiaciones, modificando así el clima", dijo la climatóloga Nathalie Mahowald, el viernes en la conferencia anual de la Asociación Americana para el Avance de la Ciencia (AAAS).</p> | Tipo de texto: |
| | Emisor: |
| | Receptor: |
| | Código: |
| | Canal: |
| | Referentes: |
| | Mensaje: |
| <p><i>Hoy al verla nuevamente entiendo cuánto amor me ha dado. ¡Cuánto de mi historia es ella, de lo que soy y lo que fui! Y aunque a veces la amo menos y aunque a veces me da igual. Me vio nacer, me vio crecer... Esta tierra me verá morir Porque llevo un poco de Quito en mí...</i></p> <p>Compositor e intérprete: Juan Fernando Velasco</p> | Tipo de texto: |
| | Emisor: |
| | Receptor: |
| | Código: |
| | Canal: |
| | Referentes: |
| | Mensaje: |
| <p>En la Sala de Juntas de una empresa, el director informa a los ejecutivos de diversos países europeos, sudamericanos y estadounidenses, acerca de algunas medidas adecuadas para mejorar el proceso de comunicación entre los integrantes de las diferentes áreas.</p> | Tipo de texto: |
| | Emisor: |
| | Receptor: |
| | Código: |
| | Canal: |
| | Referentes: |
| | Mensaje: |

7) ESCUCHE LA RADIO O LA TELEVISIÓN E IDENTIFIQUE LOS SIGUIENTES TEXTOS ORALES: CANCIÓN, PUBLICIDAD, PROPAGANDA, ENTREVISTA.

8) LUEGO COMPLETE EL SIGUIENTE CUADRO SOBRE LOS ELEMENTOS DEL CIRCUITO DE LA COMUNICACIÓN COMO MUESTRA EL EJEMPLO:



| Título del texto | EMISOR | RECEPTOR | MENSAJE | CÓDIGO | CANAL | REFERENTE |
|------------------|--------|----------|---------------------|---------|-------|--------------------|
| "El aguacate" | hombre | mujer | Declaración de amor | español | radio | Música, arte, amor |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.1.3 Identifica el propósito o intencionalidad del autor y las funciones del lenguaje en diversos textos de su entorno social, personal y académico.

- 9) LEA DETENIDAMENTE EL TEXTO. COMPLETE BREVEMENTE LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS, DE ACUERDO CON EL CONTENIDO Y EL PROCESO COMUNICATIVO DEL TEXTO LEÍDO.

Benedetti continúa en sus seres queridos: Galeano

El escritor prefirió el silencio para expresar su dolor sobre la muerte de su amigo.
Montevideo, lunes 18 de mayo de 2009. 15:06.

El escritor uruguayo Eduardo Galeano dijo hoy en Montevideo que Mario Benedetti, que falleció este domingo a los 88 años de edad y a quien le unía una gran amistad, era un poeta "lleno de gente".

Tomado de: El Universal. En: www.eluniversal.com.mx/notas/598739.html

- a) ¿Quién es el emisor del texto?

- b) ¿Cuál es la intención comunicativa del autor del texto?

- c) ¿Qué función del lenguaje predomina en la siguiente oración extraída del texto: "El escritor uruguayo Eduardo Galeano dijo hoy en Montevideo que Mario Benedetti [...] era un poeta "lleno de gente".

10) ANALICE EN LOS SIGUIENTES FRAGMENTOS, LA FUNCIÓN (INFORMATIVA, PERSUASIVA, EXPRESIVA Y POÉTICA) Y COMPLETE EL SIGUIENTE CUADRO.

11) LUEGO ANALIZA LA INTENCIONALIDAD DEL EMISOR EN CADA CASO.

| TEXTO | FUNCIÓN | TIPO DE TEXTO | Dimensión: oral/ escrita /digital |
|---|---------|---------------|---|
| ¡MI CORAZÓN ESTÁ completamente ocupado por tu amor y salta de alegría por tí! | | | |
| Señores, estas pruebas demuestran que mi defendido no estuvo en la escena del crimen. | | | |
| ¡Aprovecha nuestras increíbles ofertas! | | | |
| --¿Cuánto tiempo nos queda? -- ¡Faltan solo 10 minutos! | | | |
| Se busca al ladrón enmascarado que perpetró ayer el robo más grande del país. | | | |
| Yo les ofrezco todo, vivienda, trabajo. ¡Voten por mí! Soy el mejor candidato. | | | |
| --¿Cómo estás, mi vida? -- ¡Bien! ¿Por qué no me llamaste? | | | |
| Estimado Cliente: Se le comunica que tenemos nuevos productos en stock. | | | |

1.1.4 Comprende y retroalimenta adecuadamente mensajes, instrucciones, etc. a partir de la comprensión del propósito o intencionalidad del autor y de las funciones del lenguaje.

12) IDENTIFIQUE LAS SITUACIONES COMUNICATIVAS Y CONTEXTOS DONDE OCURREN LOS TEXTOS DEL CUADRO ANTERIOR.

13) LUEGO, ANALICE EL PROPÓSITO DE CADA FRAGMENTO Y RESPONDA LOS MENSAJES EN FORMA ESCRITA, ORAL O DIGITAL.

1.1.5 Analiza, compara y clasifica las diversas tipologías textuales de acuerdo con su formato y contexto.



14) OBSERVE LAS SIGUIENTES IMÁGENES Y DEBAJO DE CADA UNA ESCRIBA EL NOMBRE DE LA CLASE DE TEXTO CORRESPONDIENTE ENTRE LA SIGUIENTE LISTA.

1. Texto digital 2. Texto recreativo 3. Texto periodístico 4. Texto publicitario
5. Texto administrativo 6. Texto literario 7. Textos de correspondencia 8. Texto instructivo



1.1.6 Analiza y adquiere un lenguaje adecuado a los diversos contextos en que se desempeña: personal, profesional y académico: uso de tecnicismos, vulgarismos, modismos, extranjerismos, neologismos, en la lengua oral y escrita.

15) UNE CON UNA LÍNEA QUE RELACIONA LOS SIGUIENTES CONCEPTOS CON SUS RESPECTIVAS DEFINICIONES Y EJEMPLOS:

| CONCEPTOS | DEFINICIONES | EJEMPLOS |
|--------------------|--|------------------------|
| A. Tecnicismos: | 1. Préstamos de otras lenguas que se incorporan por el uso en la ciencia, la tecnología, la cultura, etc. | a) redireccionamientos |
| B. Extranjerismos: | 2. Conceptos que se generan por los descubrimientos y avances de las ciencias o por la necesidad de los hablantes frente a una nueva idea. | b) Download |
| C. Neologismos | 3. Conceptos de uso específico y propio de las ciencias y de la tecnología a las que compete. | c) Hacker |

1.1.7 Produce textos orales, escritos y digitales adecuados a su contexto académico y social, acordes con las normas ortográficas y gramaticales a partir del análisis y comprensión de la realidad con un sentido de responsabilidad democrática y social.

UNIDAD 2: LA COMPETENCIA LECTORA

2.1 ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA:

2.1.1 Las estrategias de prelectura:

2.1.1.1 *Observa y analiza los datos paratextuales (títulos, subtítulos, índices, ilustraciones) para identificar el propósito o intencionalidad del autor y las funciones del lenguaje en diversos textos de su entorno social, personal y académico.*

- 1) LEE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS PARATEXTUALES, ES DECIR, EXTERNOS AL CONTENIDO DE UN TEXTO.

LOS ELEMENTO PARATEXTUALES

- ▶ Son aquellos indicadores de la comunicación que permiten reconocer, de manera general, el tipo de mensaje recibido sin haber leído aún el texto, así como los demás componentes del circuito de la comunicación:
- ▶ Imágenes
- ▶ Títulos
- ▶ Frases
- ▶ Colores
- ▶ Distribución de elementos y diseño, etc

¿Qué es un paratexto?

Se conoce como paratexto a aquellos mensajes, postulados o expresiones que **complementan** el contenido principal de un texto.

Su finalidad es aportar más información sobre la obra en cuestión y organizar su estructura.

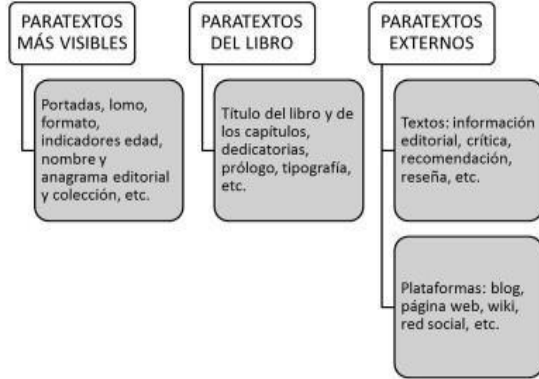


<http://diferencia.com/que-es-un-paratexto/>





Podemos clasificarlo:



Ejemplo de Paratexto



Libro



Artículo de periódico

2) IDENTIFIQUE LOS ELEMENTOS PARATEXTUALES Y ESCRIBA EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS EN EL RECUADRO RESPECTIVO.

Av. Carlos Julio Arosemena Km. 1 / 2
PBX: 3804600
www.ucsg.edu.ec
Guayaquil – Ecuador

2.1.2 Identifica los diversos formatos de fuentes diversas de información y, específicamente, académica y científica para clasificarlas por tema y registrarlas en las referencias de su producción textual.

3) IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DEL CIRCUITO DE LA COMUNICACIÓN EN LAS SIGUIENTES FUENTES DE INFORMACIÓN DE:

- Wikipedia y analiza el circuito de la comunicación.
- Diccionario digital
- Diccionario RAE
- Textos de la carrera a la que deseas ingresar
- Textos que consultaste en tu vida de estudiante
- Textos de tu vida personal: manuales de celulares, reglas de tránsito, etc.

2.1.3 Analiza, compara y clasifica las diversas tipologías textuales de acuerdo con su formato y contexto en diversos textos de su entorno social, personal y académico.

4) OBSERVE LAS SIGUIENTES IMÁGENES Y DEBAJO DE CADA UNA ESCRIBA EL NOMBRE DE LA CLASE DE TEXTO CORRESPONDIENTE ENTRE LA SIGUIENTE LISTA.

- Texto digital
- Texto recreativo
- Texto periodístico
- Texto publicitario
- Texto administrativo
- Texto literario
- Textos de correspondencia
- Texto instructivo

| | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <p>A</p> | <p>B</p> | <p>C</p> | <p>D</p> |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

5) Analice los elementos paratextuales de las imágenes anteriores y coloca una X en el o los literales de la imagen que corresponden a las siguientes afirmaciones.

| A | B | C | D | Análisis de los elementos paratextuales |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | El título incluye el tema. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Los elementos icónicos permiten prescindir totalmente de la lectura del texto verbal. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Los elementos icónicos muestran que se trata de un texto de ficción. |





| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | Los elementos paratextuales indican la función informativa del lenguaje. |
| | | | | Los elementos paratextuales indican la función apelativa o persuasiva del lenguaje. |
| | | | | Los elementos paratextuales indican la función expresiva del lenguaje. |
| | | | | El tipo de texto es una propaganda. |
| | | | | El tipo de texto es un reportaje. |

2.2 LAS ESTRATEGIAS DE LECTURA:

2.2.1 *Establece los propósitos de lectura y práctica de diversos tipos de lectura: Adquisición de velocidad lectora, correcta entonación, vocalización, lectura con sentido de lo que se lee, etc.*

6) IDENTIFICA LOS PROPÓSITOS DE LECTURA FRENTE A LOS SIGUIENTES TEXTOS:

- a. Harry Potter y la piedra filosofal: _____
- b. Blog de escritores anónimos: _____
- c. Cartelera de cines: : _____
- d. Diccionario de la RAE: _____
- e. Revistas de investigación: _____
- f. Manual del conductor: _____
- g. Ley de Educación: _____
- h. Señales de tránsito: _____

7) LEE DIVERSOS TEXTOS RELACIONADOS CON TU CARRERA EN VOZ ALTA Y PRACTICA TU CORRECTADICCIÓN.

8) LUEGO LEE EN VOZ BAJA Y MIDE LA VELOCIDAD LECTORA.

2.2.2 Estrategias de comprensión literal:

2.2.3 *Identifica la información explícita en un texto a través de formulación de preguntas, palabras clave, subtítulos, etc.*

9) Lee diversos textos relacionados con tu carrera y responde las siguientes preguntas:

- a. ¿Qué?
- b. ¿Quién? ¿A quién?
- c. ¿Cuándo?
- d. ¿Cómo?
- e. ¿Dónde?



10) Estas respuestas concentran la información más importante. Luego extrae las palabras clave o importantes y relaciónalas como ideas.

2.2.4 Interpreta el significado de palabras, siglas y abreviaturas a partir del análisis del contexto, la sustitución por sinónimos y antónimos, la formación de palabras y la definición de conceptos en los textos académicos y científicos.

11) BUSCA SIGLAS Y ABREVIATURAS DE TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA CARRERA QUE TE GUSTA Y DESCIFRA SU SIGNIFICADO.

12) REALIZA LOS SIGUIENTES EJERCICIOS DE VOCABULARIO:

➤ EJERCICIOS DE PARÓNIMOS

1. Completa las oraciones con la palabra adecuada.

El primer (apto/acto)_____comienza en un claro de bosque.

La (profesión/ procesión)_____sale de la iglesia.

Tiene una (fractura/ factura)_____en el pie derecho.

Mi (profesión/ procesión)_____favorita es la de médico.

2. Utiliza la parónima correcta en los siguientes ejercicios:

Ahí: es un adverbio de lugar

Ay: es una interjección.

Hay: es una forma conjugada del verbo haber.

_____un libro de física sobre la mesa.

Es _____donde debes ir esta tarde.

i _____dijo Sebastián cuando se lastimó la mano.

Esta mañana dejaste los lentes _____, sobre la cama.

Entre _____, en esa tienda es donde _____mayor cantidad de productos.

En nuestro país _____que hacer cumplir las leyes.

13) Complete las oraciones con la palabra adecuada.

Vaya: presente de subjuntivo del verbo ir

Valla: superficie colocada en calles, carreteras u otros lugares en la que se fijan anuncios publicitarios.

A. Cuando _____a salir de aquí verá una _____muy extensa por cualquier lugar que _____.

(A) vaya...valla...vaya



- (B) valla...valla...vaya
- (C) vaya...vaya...valla
- (D) valla...vaya...valla
- (E) valla...valla...vaya

- **Ah:** Expresión con que se denotan muchos y diversos movimientos del ánimo, admiración o Sorpresa.
- **A:** es una preposición.
- **Ha:** es una forma conjugada del verbo haber.

B. No se _____ percatado de su situación, pero de ser _____ su favor, es posible que resuelva pronto sus problemas _____ mediano plazo.

- (A) ah... a... ha
- (B) a... a... a...
- (C) ha... a... a...
- (D) a... ha... ah
- (E) a... ha... ha

➤ EJERCICIO DE SINÓNIMOS

14) Completa las siguientes oraciones con el sinónimo de la palabra entre paréntesis.

- a.- Carmen hizo un (estofado) para la fiesta.
- b.-Los profesionales de la medicina deben tener (ética).
- c.-Su (deseo) es obtener un título universitario.
- d.-María sufre una penosa (enfermedad).
- e.-José mostró un gran (enojo) por los resultados de la prueba de matemática.

15) Sustituye cada palabra subrayada por otra del recuadro, de forma que no cambie el significado.

acceder - detener - sortear - identificar - desprenderse

- a. Tuvo que esquivar los coches que circulaban a gran velocidad.
- b. Antes de desviarse hacia la autopista, paró el coche para mirar el mapa.
- c. Se despojó de todos sus bienes para dárselos a los necesitados.
- d. Los conductores llegaban a Madrid por la carretera de Burgos.
- e. Aunque todos vieron al ladrón, nadie lo reconoció.

16) Escribe dos sinónimos para cada una de estas palabras:

- ✓ Lotería:
- ✓ Envejecido:



- ✓ Insípido:
- ✓ Quebrantar:
- ✓ Despejado:
- ✓ Clasificar:
- ✓ Holgazán:
- ✓ Aspecto:
- ✓ Baúl:
- ✓ Interesante:

17) Ahora, utiliza esos sinónimos y redacta un texto de dos párrafos sobre un tema de tu interés.

➤ EJERCICIO DE ANTÓNIMOS:

18) Completa estas oraciones con el antónimo de las palabras entre paréntesis:

- 1.- Estoy (feliz)_____por la noticia de tu viaje.
- 2.- En el cuento había un (hada)_____madrina.
- 3.-Estoy (cerca)_____de tu casa.
- 4.-Iván es un chico muy_____(listo).
- 5.-Esta película es muy_____(buena).

19) Subraye la palabra que se refiere al antónimo o significado opuesto de la palabra o frase que está en letras mayúsculas.

AZAR

estabilidad indecisión seguridad acaso

NOCIVO

ofensivo lesivo inofensivo sabroso

CLAMOR

Impudor silencio calidez estupor

FALSEDAD

verdad vicio valentía

TRIBULACIÓN

algarabía estimulación alegría tripulación

INTEGRIDAD

discontinuidad desfalco finitud corrupción

CASUALIDAD

efectividad causalidad seguridad contingencia



20) Coloca el antónimo de las siguientes palabras y redacta oraciones donde emplees las dos palabras como muestra el ejemplo:

Su apariencia es fea, pero su alma es bella.

- 1.- Hacendoso _____
- 2.- Indigno _____
- 3.-Remoto _____
- 4.-Peludo _____
- 5.-Cortés _____
- 6.-Feo _____

21) Complete el texto con los antónimos de las palabras que aparecen entre paréntesis.

En definitiva, y tal como hemos repetido en varias ocasiones, la _____ (oferta) y el _____ (desuso) de armas ligeras están directamente relacionadas con la estructura social y política de determinadas sociedades. Su _____ (ausencia) será más patente cuando una sociedad no funciona, cuando el estado brilla por su ausencia o no _____ (desatiende) las necesidades de la gente. Cuando fallan los sistemas judiciales o policiales y se extiende la _____ (castigo) de los asesinos, la gente se siente insegura y puede _____ (levantarse) en la tentación del uso de las armas. De ahí que el antídoto de fondo de este (solución) esté en la extensión de la _____ (dictadura) participativa, el desarrollo sostenible, la buena gobernabilidad, el respeto de los derechos humanos, el _____ (debilitamiento) de los mecanismos de justicia y la satisfacción de las necesidades básicas de la población. Estas son, al fin y al cabo, las recetas que dan _____ (desconfianza) a las sociedades y las conducen al _____ (regresivo) abandono de la cultura de la violencia y del uso destructivo e _____ (responsable) de las armas. Todas las políticas y estrategias _____ (desorientadas, desencaminadas) a la desmilitarización, al fortalecimiento de los _____ (deberes) humanos, la democracia, la gobernabilidad y el desarme, contribuirán decisivamente a _____ (complicar, agravar) el gran problema de las armas pequeñas.

➤ EJERCICIOS DE HOMÓFONOS

22) Complete las siguientes oraciones con las palabras homófonas del recuadro, según correspondan.

| |
|--|
| tasa - sumo - vasta - has - bienes - zumo - cave - vienes - cabe encauzar - basta - haz - taza - encausar |
|--|

a. Si _____ tarde, no me encontrarás.



- b. No _____ con hablar, hay que actuar.
- c. _____ hasta que encuentre agua.
- d. Sus _____ ascienden a una suma considerable.
- e. Aquí no _____ nada más.
- f. Tiene una _____ experiencia.
- g. ¿No _____ comida todavía?
- h. El _____ del limón es amargo.
- i. El gobierno grabó una _____ a las ventas.
- j. La _____ para tomar té es pequeña.
- k. Deben _____ el juicio de manera justa.
- l. En el invierno es necesario _____ la corriente de los ríos.
- m. ¡ _____ la tarea!
- n. El respeto es un valor de _____ grado.

23) Escribe una oración con cada uno de los siguientes homófonos

Bello / vello
Cabo/ Cavo
Tubo / tuvo
Basta / vasta

➤ EJERCICIOS DE HOMÓNIMOS

24) Escribe oraciones para los siguientes homónimos.

Banco / banco
Ojo / ojo
Mango/ mango
Fruto/ fruto
Mata / mata

i. Estrategia de comprensión de significados para aplicar la formación de las palabras

➤ PROCESO DE COMPOSICIÓN DE PALABRAS: PREFIJOS Y SUFIJOS

25) ELABORAR UN LISTADO DE PALABRAS CON SUFIJOS Y PREFIJOS CON SUS RESPECTIVOS EJEMPLOS.

LOS SUFIJOS: PREFIJOS

- 1.-Bio: vida
Ejemplo: Biomolecular
- 2.-Endo: dentro
Ejemplo: Endocraneal
- 3.-Epi: sobre
Ejemplo: Epidermis
- 4.-Extra: Fuera



Ejemplo: Extracelular

5.-Gen: Genes

Ejemplo: Genotipo

6.-Hemi: entre

Ejemplo: Hemidesmosoma

7.-Hemo: sangre

Ejemplo: Hemoglobina

8.-Híper: Aumento

Ejemplo: Hipercalcemia

9.-Hipo: disminución

Ejemplo: Hiponatremia

Prefijos:

Fobia: miedo

Ejemplo Claustrofobia

Itis: Inflamación

Ejemplo: Rinitis

Megalia: Grande

Ejemplo: Hepatomegalia

fisis: cartílago (crecimiento)

Ejemplo: Apófisis

cardia: Corazón

Ejemplo: Taquicardia

26) RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

a) Señale dos palabras que llevan sufijo:

1. bandeja
2. estupendo
3. noviazgo
4. habitación
5. terrestre
6. canasto

b) ¿Cuál es el sufijo que lleva la palabra “barbudo”?

c) Escriba el prefijo que lleva la palabra “predecir”

d) ¿La palabra “pianista” lleva prefijo o sufijo?

e) Subraye dos palabras que llevan prefijo

- a. insoportable
- b. anticaries
- c. correccaminos



- d. paraguas
- e. simpático
- f. sombrilla
- g. florero

f) Identifique todos los prefijos de las siguientes palabras y escriba otra que utilice el mismo.

- Reaparecer.** El prefijo es _____ y otra palabra que lo utilice es: _____
Interurbano. El prefijo es _____ y otra palabra que lo utilice es: _____
Inmutable. El prefijo es _____ y otra palabra que lo utilice es: _____
Asimétrico. El prefijo es _____ y otra palabra que lo utilice es: _____
Deshojar. El prefijo es _____ y otra palabra que lo utilice es: _____

27) COMPLETA LOS SIGUIENTES CONCEPTOS CON TRES PALABRAS QUE FORMEN UNA FAMILIA DE PALABRAS.

OBSERVA

EL EJEMPLO: TÉRMICO: TERMÓMETRO, TERMO, TERMAL

- a. ósea: _____
- b. intratable: _____
- c. crónicas: _____
- d. articulares: _____
- e. vital: _____

ii. Analiza las propiedades textuales para aplicar las normas gramaticales y ortográficas de su lengua en los textos que lee y que produce.

28) ESCOGE ENTRE LA LISTA DE CONECTORES, EL QUE CORRESPONDA COLOCAR EN LOS ESPACIOS EN BLANCO DE CADA UNA DE ESTAS TRES ORACIONES PARA COMPLETAR SU SENTIDO LÓGICO:

➤ LAS PROPIEDADES TEXTUALES: LA COHESIÓN:

○ USO DE CONECTORES

a) por lo tanto b) a pesar de que c) sin embargo d) porque e) en vista de que

1º El invento le ha llevado cuatro años _____ tuvieron que probar seis prototipos.

2º _____ el costo es bajo, todavía la gente no confía en el producto.

3º El producto contribuye a la buena salud de sus ciudadanos _____ la gente prefiere la comodidad del auto.

- a. 1º a 2º b 3º c

- b. 1º d 2º b 3º e
c. 1º d 2º b 3º c
d. 1º a 2º e 3º c

29) COMPLETE CADA ESPACIO EN BLANCO, CON EL CONECTOR CORRESPONDIENTE ENTRE LA SIGUIENTE LISTA DE CONECTORES, DE MANERA QUE COMPLETE EL SENTIDO LÓGICO DE LAS ORACIONES.

- a) por lo tanto b) a pesar de que c) debido a d) en vista de que
e) por qué f) aunque g) gracias a h) no obstante

Es conocido que el tabaco es una de las principales causas de cáncer y otras enfermedades respiratorias, _____ los gobiernos de todo el mundo están llevando a cabo diferentes políticas antitabaco destinadas a frenar su consumo en lugares públicos. _____ las compañías tabacaleras advierten sobre el riesgo de fumar, nadie comprende _____ la gente continúa fumando.

30) ELIJA EL PAR DE CONECTORES DE LAS OPCIONES QUE SE LE OFRECEN.

1. La concentración se hizomedir fuerzas se probó lo débil del movimiento.
a. a fin / de pues
b. en efecto / sin embargo
c. luego / más
d. esto es / por último
e. para / pero
2. Su corazón dejó de palpar su espíritu subió muy alto,.....nadie pudo seguirle.
a. también / ya
b. acaso / donde
c. pero / tanto que
d. que / por que
e. nunca / que
3. no fue más que un chiste, se acercó a la verdad.
a. mientras / además
b. siempre / por fin
c. si / no obstante
d. aunque / mucho





4. El aprendizaje..... de los realizadores como de los espectadores, fue muy vivo.....

entretenido.

- a. al igual / además
- b. para / o
- c. tanto / y
- d. también / como
- e. en consecuencia / a pesar

5. El estudiante estuvo enfermo, por eso no vino a clasesno se atrasó en las materiasse la facilitaron sus compañeros.

- a. empero / en efecto.
- b. sin embargo / ya que
- c. tampoco / pues
- d. no obstante / y
- e. si / porque

2.2.7 Estrategias de comprensión inferencial:

2.2.8 Interpreta información implícita en un texto: analizar e interpretar causas, predecir consecuencias, investigar fuentes, establecer relaciones, averiguar razones y extraer conclusiones.

31) INVESTIGA LOS SIGUIENTES TEMAS E INDAGUE SOBRE LAS CAUSAS Y CONSECUENCIAS.

32) INTERPRETA INFORMACIÓN ENCONTRADA, ANALIZA E INTERPRETA CAUSAS, PREDECIR CONSECUENCIAS, INVESTIGAR FUENTES, ESTABLECER RELACIONES, AVERIGUAR RAZONES Y EXTRAER CONCLUSIONES.

- a. Cambio climático
- b. Guerras actuales
- c. Conflictos entre países

2.2.9 Fundamenta las razones para identificar las ideas principales y busca los argumentos para apoyar su análisis.

33) ENCUENTRA LAS IDEAS PRINCIPALES DE UN TEXTO A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Una idea es principal cuando:

- Sintetiza otras ideas y las resume en una sola idea.
- Aporta con información de la que no se puede prescindir para comprender un mensaje.
- Contiene otras ideas que la acompañan o complementan.
- Es una abstracción de otras ideas.

2.2.10 Ordena las ideas de un texto siguiendo diversos criterios como el temporal, cuantitativo, cualitativo o prioritario.¹



34) ORGANIZA LAS SIGUIENTES IDEAS Y SEÑALA LAS IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS. LUEGO FUNDAMENTA CON LAS RAZONES ANTERIORES POR QUÉ SELECCIONASTE UNA IDEA COMO LA PRINCIPAL.

- a. Consecuencias de la adicción del celular
- b. Una nueva adicción, el celular
- c. Recomendaciones sobre el uso adictivo del celular
- d. Advertencias sobre el uso adictivo del celular

2.2.11 Analiza las relaciones paralelas entre términos e interpreta el sentido connotativo que persigue el emisor que recurre a la construcción de analogías y de metáforas.

35) RESUELVE LAS SIGUIENTES ANALOGÍAS BAJADAS DE UNA PÁGINA DE INTERNET.

ANALOGÍAS

1- MAÑANA es a DESAYUNO como NOCHE es a:

- a) sueño b) cena e) comida d) descanso

2- LIMÓN es a AGRIO como AZÚCAR es a:

- a) dulce b) amargo e) ácido d) glucosa

3- A es a C como UNO es a:

- a) Z b) dos e) varios d) tres

4- ESTE es a AQUÍ como AQUEL es a:

- a) aquella b) allí c) ese d) aquí

5- SUEGRA es a NUERA como SUEGRO es a:

- a) nieto b) yerno c) hijo d) cuñado

6- LÁPIZ es a ESCRIBIR como MARTILLO es a:

- a) empujar b) arreglar c) clavar d) herramienta

7- ROJO es a SANGRE como VERDE es a:

- a) pintura b) duro e) hierba d) carne

8- es a BAJO como GRUESO es a:

¹ Competencias cognitivas en Educación Superior, María Luisa Sanz de Acevedo



a) ancho-estrecho b) gordo-flaco
c) alto-delgado d) grueso-alto

9- .. es a ANIMAL como CORTEZA es a:

a) uña-tierra b) piel-árbol
c) boca-fruta d) hombre-interior

10- .. es a FEBRERO como LUNES es a:

a) Enero-Martes b) Marzo-Martes
c) Noviembre-Domingo d) mes-semana

11- .. es a SEÑORA como DON es a:

a) mujer-hembra b) doña-mujer
c) hembra-señor d) señor-doña

12- DEDO es a ... como... es a MURO.

a) guante-pintura b) mano-ladrillo
c) pie-suelo d) cuerpo-casa

13- CERCA es a ... como .. es a ALTO.

a) aquí-bajo b) alambre-grueso
c) lejos-bajo d) lejos-arriba

14- YO es a ... como... es a VOSOTROS.

a) tu-el b) primero-tercero
c) mi-nosotros d) nosotros-tu

15- IZAR es a ... como ... es a BAJAR

a) quitar-arriar b) subir-levantar
c) subir-arriar d) poner-quitar

Las analogías pueden ser de varios tipos:

1. *Analogías Continuas: En esta clase de analogías se nos dan dos palabras que tienen algún tipo de relación entre ellas, seguidas de otra palabra, debiendo nosotros encontrar una cuarta palabra que se relacione con la anterior de la misma manera que lo hacen las dos primeras.*

Ejemplo de Analogía Continua:

SUEGRA es a NUERA como SUEGRO es a:

a) nieto b) yerno c) hijo d) cuñado



2-Analogías Alternas: Con la misma estructura que las analogías continuas, en el caso de las alternas las palabras relacionadas entre sí son la primera y la tercera, debiendo buscarse la relación entre la segunda y la que falta o solución..

Ejemplo de Analogía Alterna:

ESTE es a AQUÍ como AQUEL es a:

a) aquella b) allí c) ese d) aquí

3-Analogías de Sinonimia: Los conceptos son sinónimos:

Ejemplo de Analogía de Sinonimia:

AVAL es a GARANTÍA como VERAZ es a:

a) alegre b) hipoteca c) sincero d) mentiroso

4-Analogías de Complementariedad: En este caso los conceptos son complementarios:

Ejemplo de Analogía de Complementariedad:

HAMBRE es a COMER como SUEÑO es a:

a) vivir b) dormir c) cenar d) comida

36) CONVIERTE LAS SIGUIENTES METÁFORAS EN ANALOGÍAS, TAL COMO EL EJEMPLO.

Metáfora: es una figura literaria que consiste en trasladar el sentido de una palabra a otra por semejanza. Es una comparación tácita.

EJEMPLO:

EL HOMBRE ES PRISIONERO DE SU AMBICIÓN.

*Hombre es a **ambición** como prisionero es a **cárcel***

a. *El Presidente es la cabeza del estado.*

Presidente es a como cabeza es a

b. *El león es el rey de la selva.*

León es a como rey es a

c. *Es un lobo con piel de oveja*

..... es a adentro. como es a afuera.

d. *Luz en la calle, candil en la casa*

..... es a como es a

e. *La selva amazónica, pulmones del planeta.*

..... es a como es a

f. *El maestro es fuente de sabiduría.*

..... es a como es a



g. *La biblioteca es un banco de conocimiento.*
..... es a como es a

UNIDAD 3: LAS COMPETENCIAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

3.1 TÉCNICAS PARA PROCESAR INFORMACIÓN DE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS:

3.1.1 Tomar notas

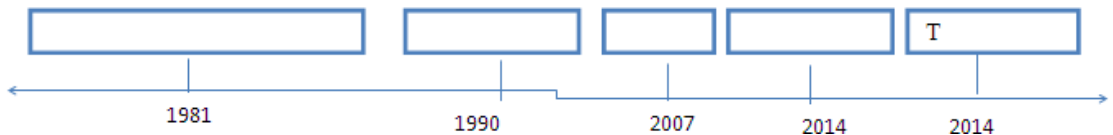
- 1) TOMA APUNTES DE LO ESENCIAL EN TUS CLASES Y DE LA INFORMACIÓN QUE NECESITES MANEJAR PARA LAS ASIGNATURAS DE LA CARRERA.

3.1.2 Identificar información importante por medio de la técnica del subrayado y de la localización de palabras clave.

- 40) LEE EL SIGUIENTE TEXTO WHATSAPPITIS , LOCALIZA LAS PALABRAS CLAVE Y SUBRAYA LAS IDEAS PRINCIPALES

3.1.3 Aplicar criterios para la extracción y jerarquización de ideas principales y secundarias en textos académicos y científicos

- 2) COMPLETA ESTA LÍNEA DE TIEMPO SOBRE EL AVANCE TECNOLÓGICO REVISADO EN EL TEXTO DE WHATSAPPITIS.



- 3) ORGANIZA UN MAPA CONCEPTUAL CON LAS IDEAS PRINCIPALES DE LAS LECTURAS.

3.1.4 Organizar y relacionar información relevante de los textos vinculados con su carrera en organizadores gráficos.

✚ **Observa la siguiente actividad realizada por el estudiante de Medicina, Mariano Aguirre:**

- a) **Consigna:** Escoger un texto corto, de tipo científico o académico, leerlo y procesar la información: Resaltar las palabras clave, extraer las ideas principales y secundarias de cada párrafo y elaborar un esquema de contenidos como primer producto y como segundo producto, elaborar un mapa conceptual.

Investigación sobre la prevención y detección del cáncer

La prevención y la detección representan los dos pilares de nuestras **defensas de prioridad contra el cáncer**. La prevención del cáncer incluye esfuerzos por anticipar el proceso que conduce al cáncer, junto con la detección y el tratamiento de afecciones precancerosas en los estadios más tempranos y tratables, y la prevención de nuevos cánceres o de segundos cánceres primarios en los supervivientes. La detección del cáncer identifica precánceres o cánceres iniciales que son aún más sensibles al tratamiento ya que la cantidad de células malignas es muy baja.

La **investigación sobre la prevención y la detección del cáncer se centra en tres áreas** principales: la concepción de estrategias de detección temprana y de exámenes de detección que den como resultado la identificación y eliminación de tumores precancerosos y de cánceres en estadios iniciales; **la creación de intervenciones médicas**, como medicamentos o vacunas, para prevenir o interrumpir el proceso carcinogénico; y la evaluación de riesgo, que incluya la comprensión y modificación de factores del estilo de vida que aumentan el riesgo de cáncer.

<http://www.cancer.gov/espanol/instituto/investigacion/prevencion-deteccion>

b) Esquema:

Primer párrafo:

1. Defensa de prioridad contra el cáncer
 - 1.1. Prevención
 - 1.1.1. Anticipar procesos que conducen al cáncer
 - 1.1.2. Tratamiento de afecciones precancerosas
 - 1.1.3. Prevención de nuevos cánceres
 - 1.2. Detención
 - 1.2.1. Identificar precánceres o cánceres iniciales

Segundo párrafo:

1. La investigación sobre el cáncer se divide en 3 partes importantes
 - 1.1. Detección temprana
 - 1.2. Resultado de la identificación
 - 1.3. Eliminación de tumores



2. La creación de intervenciones medicas

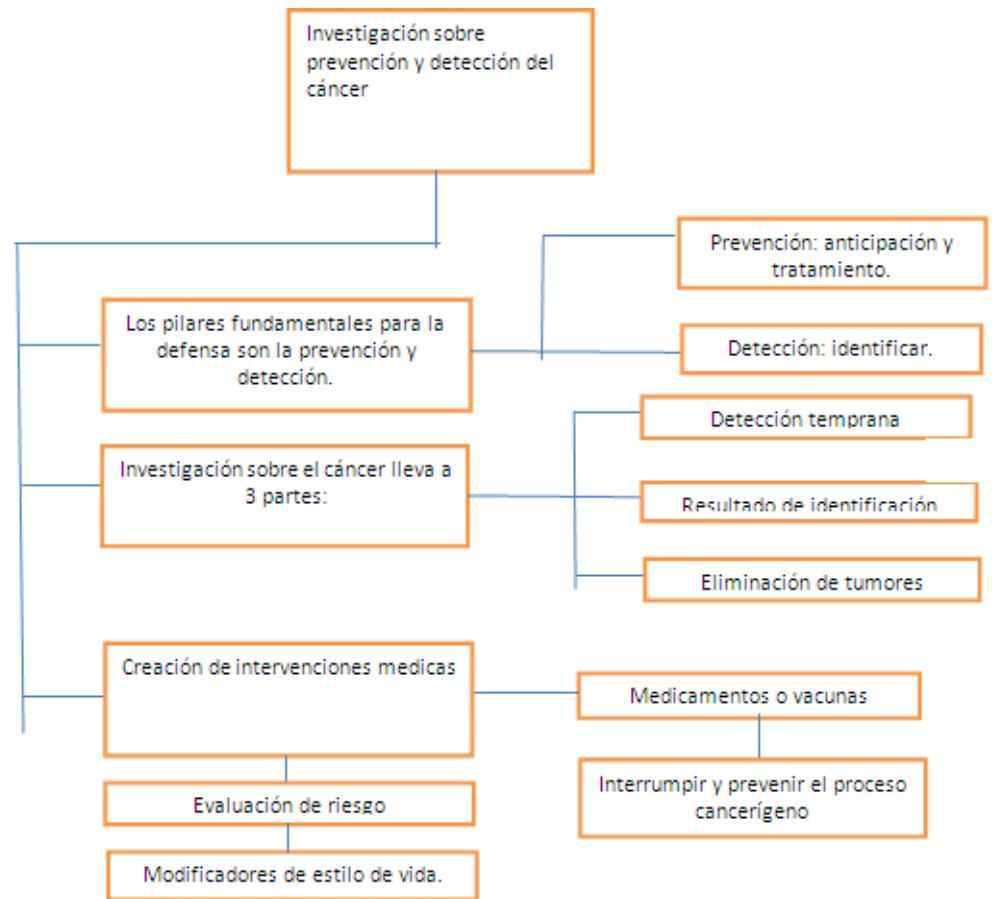
2.1. Medicamentos o vacunas

2.1.1. Interrumpir y prevenir el proceso cancerígeno

2.2. Evaluación de riesgo

2.2.1. Modificador de factores de estilo de vida

c) MAPA CONCEPTUAL





3.2 TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS:

3.2.1 Se comunica en forma oral y escrita aplicando las propiedades del texto:

3.2.2 Coherencia: Concordancia, secuencia, oración y párrafo

Concordancia

- 1) EN LAS SIGUIENTES ORACIONES SEÑALE LA CORRECTA. RAZONE LA RESPUESTA, Y SUBRÁYELA.
 1. Aquellos eran problemas de índole político/ Aquellos eran problemas de índole política
 2. La clase tendrá lugar en estas mismas aulas/ La clase tendrá lugar en estos mismos aulas
 3. La clase tendrá lugar en esta aula/ La clase tendrá lugar en este aula
 4. Deberán dejar alguna aula libre/ Deberán dejar algún aula libre
 5. Buscaremos algún otro aula/ Buscaremos alguna otra aula
 6. Tuvieron una agría disputa/ Tuvieron un agría disputa
 7. Esta agua está contaminada/ Este agua está contaminada/ Esta agua está contaminado
 8. La víctima, un hombre de 42 años, estaba casado/ La víctima, un hombre de 42 años, estaba casada
 9. La primer ministro ha convocado al Gobierno/ La primera ministro ha convocado al Gobierno/ La primera ministra ha convocado al Gobierno
 10. La juez ha dictado sentencia condenatoria/ La jueza ha dictado sentencia condenatoria
- 2) EN ESTAS ORACIONES LOS VERBOS EN NEGRITA NO CONCUERDAN CON EL SUJETO. ESCRÍBALOS CORRECTAMENTE RESPETANDO LA CONCORDANCIA EXIGIDA POR ESTE ÚLTIMO.
 1. La docena de tomates me **han costado** seis dólares.
 2. La mayoría de mis amigos **tienen** una bicicleta todo terreno.
 3. La comunidad de propietarios **aprobaron** el presupuesto con retraso.
 4. Mi grupo de amigos únicamente **salimos** el sábado y el domingo por la tarde.
 5. El ladrón fue detenido por una pareja de la guardia civil que **acudieron** a los gritos de la víctima.
 6. En la próxima legislatura, se **aprobará** con seguridad importantes reformas legales.
 7. **Viajaron** a Quito el director general acompañado del gerente.



8. En casa me **molesta** el ruido del tráfico y el griterío de los vecinos.
9. El presidente y su equipo se **reunió** para analizar los resultados electorales.
10. En este país no **leen** el periódico ni el 10% de la población.

iii. Cohesión: Uso de conectores y aplicación de los signos de puntuación.

3) INVESTIGA

3.2.4 Adecuación: discierne el vocabulario adecuado a las situaciones comunicativas en que se desempeña.

3.2.5 Técnicas de redacción: planificar, redactar, revisar y editar textos cortos como cartas de presentación personal y hoja de vida

4) Realiza las siguientes actividades:

Lee la Carta de una estudiante de la UCSG (Anexo 1) y redacta tu carta de presentación.

1. Escribir una carta de presentación con la siguiente estructura:

- fecha
- encabezado
- introducción: formular el propósito, objetivo o intencionalidad del emisor
- cuerpo
- cierre
- despedida

2. Aplicar las propiedades textuales de coherencia y cohesión:

3. Anexar la hoja de vida o CV

4. Redactar un resumen (resumen de mis potencialidades y capacidades)

Tener en cuenta la entrevista de trabajo del personaje de la película En busca de la felicidad, el análisis de los elementos del circuito de la comunicación y las funciones del lenguaje.

!Buena suerte!

3.2.6 Técnicas de exposición oral: habilidades de comunicación verbal, apropiadas para favorecer la comunicación social y académica.

ANEXO 1 CARTA DE UNA ESTUDIANTE DE LA UCSG

Nombre: Karla Bonifaz Villafuerte

Docente: Lcda. Ana María Amarfil

Fecha: 07/09/2014

Curso de Nivelación: Paralelo C

Consigna: Realizar una carta de presentación, Hoja de vida, y un Resumen personal.

Carta De Presentación

Ventanas, 8 de Septiembre del 2014

Ab. Amparo Cruz Sotomayor – Coordinadora de talento humano

Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Ventanas.

Ventanas – Los Rios

Estimada Ab.Cruz:

He terminado recientemente mis estudios secundarios en la Unidad Educativa Jaime Roldós Aguilera, y me dirijo a usted con el propósito de ofrecerle mis servicios.

Durante mi periodo de formación he realizado varias prácticas en el ámbito de Área Social, en el cual propongo prestar mis servicios para cualquier proceso de selección que inicie el GAD Municipal del Cantón Ventanas acorde a mi perfil académico.

Por esta experiencia y otra serie de cursos de formación que, como podrá ver, figuran en mi currículum, creo que podría ser considerada de interés.

Me avalan, además, otras actividades que he llevado a cabo en distintos ámbitos empresariales, las cuales podrán servirme de gran ayuda para colaborar en el crecimiento profesional.

Con la esperanza de recibir pronto noticias tuyas, se despide de usted muy atentamente.

Karla Bonifaz Villafuerte





HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES:

NOMBRES : Karla Alejandra
APELLIDOS : Bonifaz Villafuerte
FECHA DE NACIMIENTO : 7 de agosto de 1996
LUGAR DE NACIMIENTO : Guayaquil – Ecuador
EDAD : 18 años
NACIONALIDAD : Ecuatoriana
CÉDULA : 120832371-5
ESTADO CIVIL : Soltera
TIPO DE SANGRE : ORH Positivo
CORREO ELECTRÓNICO : Karla_bv@hotmail.es
DOMICILIO : Cdla. Las Palmeras Mz M Villa 14
TELÉFONO : 052971023-0994406569

ESTUDIOS RELIZADOS

SECUNDARIA: Unidad Educativa Jaime Roldós Aguilera
TITULO OBTENIDO: Bachiller en Químico Biológico

CURSOS Y SEMINARIOS:

2013
Seminario de Relaciones Humanas. Escuela Politécnica del Litoral. Ecuador
2011
Curso de Informática. Curso Informático Los Andes

EXPERIENCIAS LABORALES

Asistente administrativo de RIOVENT S.A

REFERENCIAS PERSONALES

Ab. Alberto Bonifaz
Fono: 096526523
Ing. Dorys Villafuerte
Directora de Departamento de Higiene y Medio Ambiente
Fono: 0993841919



RESUMEN

Srta. Karla Bonifaz Villafuerte
Cdla. Las palmeras Mz M Villa 14
Ventanas, Guayaquil/Ecuador, 593
052971023/0994406569
Karla_bv@hotmail.es

OBJETIVO

Obtener un puesto el GAD Municipal del Cantón Ventanas acorde a mi perfil académico.

EDUCACION

Unidad Educativa Jaime Roldós Aguilera
2013 Seminario de Relaciones Humanas. Escuela Politécnica del Litoral. Ecuador

2011Curso de Informática. Curso Informático Los Andes

EXPERIENCIA

- Asistente administrativo de RIOVENT S.A

DESTREZAS

Elaboración de protocolos de Asistencia Social.
Elaboración de Normas para el orden del Área Social.
Coordinación y comunicación para trabajar en equipo.
Responsable, creativo, honesto y puntual.
Habilidad para aprender rápidamente nuevos campos de conocimiento.

Anexo 2 Whatsappitis'

'WHATSAPPITIS', 'WIITIS' y MÁS enfermedades

tecnológicas

'WhatsAppitis', se registra por primera vez

Esta semana dio la vuelta al mundo el caso de una mujer española de 34 años y con un embarazo de 27 semanas que se despertó por la mañana con un súbito dolor en las muñecas.

No tenía antecedentes de trauma ni había participado en ninguna actividad física excesiva en los días anteriores. No lo sabía, pero era el primer caso de [whatsappitis](#).

El neologismo no es un invento cualquiera: es el nombre que le designa un artículo de la prestigiosa revista The Lancet a la tendinitis provocada por usar demasiado el servicio de mensajería instantánea [WhatsApp](#).

Pero esta no es la única “enfermedad tecnológica” que ha surgido con el tiempo. La llamada [nintendinitis](#) –provocada por usar el dispositivo [Nintendo](#)– fue descrita por primera vez en 1990, y desde entonces se han reportado varias lesiones relacionadas con los [videojuegos](#) y las nuevas [tecnologías](#).

Inicialmente reportado en niños, estos casos se ven ahora en los adultos, apunta el artículo de The Lancet.

“La [tenosinovitis](#), causada por [mensajes de texto](#) con teléfonos móviles, podría ser una enfermedad emergente. Los médicos deben ser conscientes de estos nuevos [trastornos](#)”, advierte la doctora Inés Fernández Guerrero, del Hospital Universitario de Granada, quien es la autora del artículo.

En 1990, la revista médica The New England Journal of Medicine diagnosticaba por primera vez la nintendinitis en una mujer de 35 años que había pasado cinco horas seguidas jugando con una [consola de Nintendo](#), también en Navidad.

En el 2007, un hombre de 29 años sufría un caso de [wiitis](#) aguda tras pasar muchas horas jugando al tenis con su consola Wii. En ambos casos, la receta fue la misma: ibuprofeno y alejarse de los [videojuegos](#) por un tiempo.

El nacimiento de estos trastornos podría remontarse a 1981, cuando se habló de la “[muñeca de Space Invaders](#)”, dolor causado por apretar el botón requerido por el popular videojuego.





TEMARIO

| | |
|--|--------------------------|
| SECCIÓN: Disciplinar Módulo 3: ORIENTACIÓN A LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | PONDERACIÓN: % 40 |
|--|--------------------------|

Tema 1: Introducción a la administración y empresa

- 1.1. La empresa: concepto, elementos, funciones y clases
- 1.2. Características de las empresas desde una perspectiva económica, jurídico
- 1.3. Elementos de la empresa, Funciones de la empresa
- 1.4. Clasificación de las empresas
- 1.5. El empresario: concepto

Tema 2: Introducción a la contabilidad

- 2.1. ¿Qué es la contabilidad y para qué se usa?
- 2.2. Propósito de la contabilidad
- 2.3. Usuarios de la información contable
- 2.4. La ecuación contable
- 2.5. La contabilidad y la toma de decisiones

Tema 3: El administrador de empresas

- 3.1. ¿Quién es el administrador, qué es administrar?
- 3.2. Funciones de la administración
- 3.3. Principales funciones administrativas (Henry Fayol)
- 3.4. Competitividad y ventajas competitivas
- 3.5. Productividad, eficacia y eficiencia



▪ **WEBGRAFIA**

Administrar los Bienes de la empresa

<https://www.youtube.com/watch?v=08W4pGL4JrE>

- **BIBLIOGRAFÍA**

| AUTOR | TÍTULO DEL LIBRO | EDICIÓN | AÑO PUBLICACIÓN | EDITORIAL |
|----------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|---|
| Robbins, S., & Coulter, M. | <i>Administración</i> | 12ª Edición | 2014 | Prentice Hall ISBN : 978-607-32-2767-4 |
| Schermerhorn | <i>Administración</i> | 2da Edición | 2010 | Editorial Limusa ISBN: 978-607-05-0215-6 |



EXÁMENES TIPO

| | | |
|--|----------------------|------------------------|
| SECCIÓN: Disciplinar Módulo 3: ORIENTACIÓN A LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | Examen tipo 1 | TIEMPO: 60 min. |
|--|----------------------|------------------------|

Instrucciones generales:

- Lea atentamente cada una de las instrucciones específicas.
- Escriba con letra legible y evite los tachones o borrones.
- Revise la redacción y ortografía al escribir sus respuestas.
- Mantenga la pulcritud en el desarrollo de su evaluación.

Seleccione el literal correcto según corresponda el enunciado:

1. El objetivo de una empresa es
 - a. Satisfacer las necesidades del consumidor
 - b. Experimentar en el mercado ofreciendo productos y servicios
2. En el aspecto contable, cuando se trata de deudas por pagar, obligaciones que contrae la empresa para financiar proyectos de desarrollo, adquisición de activos y otros, esto se refiere a
 - a. Patrimonio
 - b. Activos por pagar
 - c. Pasivos
3. Dentro de los elementos de una empresa se encuentran: Personas o factores activos; bienes económicos o factores pasivos
 - a. Es correcta la afirmación
 - b. Es incorrecta la afirmación
4. Diseña el producto, el proceso para realizarlo y controla la calidad de los materiales y procesos utilizados
 - a. Dirección de producción
 - b. Dirección de recursos humanos
 - c. Dirección financiera



5. El departamento de comercialización de una empresa se encarga de
- Investigación de mercado, gestión de ventas y marketing
 - Diseño y desarrollo del producto, materiales y procesos
 - Selección de personal y relaciones laborales
6. Existen varios puntos de vista desde el cual pueden ser clasificadas las empresas, uno de ellos es por su actividad comercial, el cual se refiere a
- Empresa dedicada al intercambio de bienes desde el productor hasta el consumidor, sin realizar cambios de forma ni de fondo en la naturaleza de los bienes
 - Empresa que se encarga de la transformación, modificación sustancial o leve de ciertos bienes menores en otros mayores con la ayuda de los factores de la producción
 - Empresa creada con el objeto de atender solo necesidades intangibles
7. Es la persona física o jurídica que ejercita en nombre propio una actividad productiva dirigida al mercado, es decir es aquel que realiza una actividad empresarial
- Consumidor
 - Empresario
 - Cliente
8. El desarrollo de la actividad empresarial supone el desempeño de numerosas tareas, muchas de las cuales se han convertido en campos especializados del conocimiento. A estas áreas de trabajo especializadas también se les suele denominar
- Funciones empresariales
 - Actividades de aprendizaje
 - Investigación de mercado
9. En el aspecto contable, cuando se trata de recursos, bienes muebles e inmuebles, valores o servicios que dispone el negocio para su desarrollo. Estos son
- Activos
 - Pasivos
 - Patrimonio



10. El administrador es
- Cualquier individuo que dirige un grupo de personas, con un fin específico y cumpliendo un rol y una gestión que permitan cumplir los objetivos de una empresa
 - El líder que direcciona a un grupo de individuos donde él crea conveniente
 - Siempre será el dueño del negocio
11. Es un proceso que comprende funciones y actividades laborales que los administradores deben realizar para alcanzar los objetivos de la empresa
- Administrar
 - Cumplir
 - Mandar
12. Señale cuál de los siguientes es un objetivo de una empresa
- Ofrecer productos de calidad
 - Obtener satisfacción individual
 - Ofrecer productos con baja calidad
13. Cuando en la empresa decimos que “todo aquello que hacemos mejor que nuestra competencia” nos referimos a
- Ventaja competitiva
 - Relación ganar-perder
 - Relación ganar-ganar
14. La Administración implica: planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar
- Correcto
 - Incorrecto
15. Entre las funciones de la administración se encuentran
- Planeamiento, organización, integración de personal, dirección y control
 - Organización, dirección y control
 - Planeamiento, seguridad y control



16. Dentro de las funciones de la administración se encuentra el control, el cual se refiere a
- Medición y corrección del desempeño individual y organizacional de cara a los planes
 - Mantenimiento de las posiciones de la estructura operacional
 - Selección de misión y objetivos
17. La eficacia es el cumplimiento de objetivos, y la eficiencia es
- Son lo mismo
 - La eficiencia es el logro de las metas con la menor cantidad de recursos
 - La eficiencia es el cumplimiento de la misión y visión de la empresa
18. Las habilidades de un administrador según Robert Katz son
- Técnicas, conceptuales y humanas
 - Técnicas, didácticas y humanas
 - Conceptuales y científicas
19. Las habilidades técnicas de un administrador se refieren a
- La capacidad de aplicar conocimientos o experiencia especializada
 - La capacidad de comprender a todos los miembros de la organización
 - La capacidad de superar todos los retos
20. Peter Drucker decía “Ningún grado de eficiencia puede compensar la falta de eficacia”, esto se refiere a
- Antes de dedicarnos a hacer algo en forma eficiente, tenemos que estar seguros de que hemos encontrado algo acertado para realizar
 - Todo es posible realizar siempre y cuando existan ganas
 - La falta de eficiencia no necesariamente