



MACROPROCESO: ADMISIONES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
1.1 Fortalecer el Sistema de Nivelación y Admisión: a) de las carreras de pregrado en las diversas modalidades de estudio, orientado al mejoramiento y sostenibilidad de la captación, nivelación y admisión estudiantil en el marco del Estatuto y el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA y, b) de los programas del Sistema de Posgrado		Implementación en el Sistema de Admisión General de Posgrado la entrega por parte del postulante de un ensayo basado en las líneas de investigación de cada programa	100%		
		Aprobación de los requisitos específicos en el proceso de admisión de cada programa	100%		
		Presentación y aprobación de un diseño de estudio de mercado de las demandas de programas	0%	X	
1.7 Fortalecer el proceso de graduación de las carreras en todas las modalidades y programas, con apego a normas y procedimientos para garantizar la eficiencia terminal y orientados a obtener altos resultados en la		Creación y aprobación de un programa piloto sobre validación de los resultados de aprendizaje	40%	60%	
		Creación y aprobación del programa de seguimiento a graduados	60%	40%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
aplicación de las pruebas nacionales o de fin de carrera. De la misma forma el proceso de graduación se		Aplicación del seguimiento a los graduados de los programas	0%	100%	
1.2 Institucionalizar en el Modelo Educativo Pedagógico la integración de todos los procesos de formación de la UCSG.		Creación y aprobación del Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado	0%	100%	
		Aplicación del Modelo Educativo Pedagógico de Posgrado en los programas nuevos que inicien clases a partir de septiembre			
		Elaboración y aprobación de un programa de formación para los docentes de posgrado en el uso de recursos avanzados de las TIC'S.	50%	50%	
		Elaboración de un informe de resultados del programa			
1.3 Fortalecer la oferta académica de la Universidad de manera que contribuya eficazmente al cumplimiento de la misión institucional y al desarrollo de la sociedad, en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo, y fundamentada en estudios de la demanda social y del mercado.		Presentación y aprobación de un diseño de estudio de mercado de las demandas de programas	0%	100%	
1.4 Fortalecer la organización curricular		Elaboración del informe evaluación de la ejecución de los planes de estudios actualizados	100%		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
de las carreras (modalidades) y programas y su dinámica, relacionadas con: a) los dominios y campos del conocimiento, b) el acompañamiento pedagógico y socioafectivo, c) la incorporación de metodologías de aprendizaje y evaluación innovadoras, d) la investigación formativa y generativa, y e) la vinculación con el medio interno y externo.		Elaboración y aprobación de un diseño de red con la participación de cuatro universidades de excelencia nacionales y extranjeras	40%	60%	
		Elaboración y aprobación del diseño de evaluación de resultados de aprendizaje en los programas por niveles curriculares.			
		Aprobación de la propuesta de cursos de formación de metodología de casos para docentes de los programas	0%	100%	
		Ejecución de curso de formación en metodología de casos a los docentes de los programas			
Convenios con universidades firmados y en ejecución		Convenios con universidades para maestría y doctorados de los docentes en ejecución	100%		(79 docentes realizando estudios doctorales - enero a junio 2014)
		Elaboración de alianzas estratégicas para realizar investigaciones con universidades nacionales y/o extranjeras	100%		
		Participación de docentes de cuarto nivel en proyectos de investigación apoyada en redes temáticas nacionales y/o internacionales	100%		
		Elaboración y ejecución de Cursos de Formación para escribir artículos indexados	100%		
		Difusión de convocatorias para publicar artículos indexados en coordinación con Vinculación y con el SINDE	100%		79 Docentes realizando estudios doctorales
		Difusión de convocatorias para publicar artículos indexados en coordinación con Vinculación y con el SINDE	100%		
		Creación y aprobación de reconocimiento académicos a los docentes y estudiantes de cuarto nivel que generen artículos indexados	0%	100%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	

63%

EDUCACIÓN A DISTANCIA

MACROPROCESO:		ADMISIÓN	Sistema de Admisión, y Acompañamiento Estudiantil para		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
1.1. Fortalecer el Sistema de Nivelación y Admisión: a) de las carreras de grado en las diversas modalidades de estudio, orientado al mejoramiento y sostenibilidad de la captación, nivelación y admisión estudiantil en el marco del Estatuto y el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA y, b) de los programas	P1.1.1: Sistema de Nivelación y Admisión Estudiantil de la UCSG vinculado al SNNA para las carreras (modalidades).	Ejecución del examen para el Ingreso del proceso de admisión para la modalidad de educación a distancia en invierno y verano 2014	100%	0%	
		Presentación de los reportes de los postulantes inscritos para el Examen para el Ingreso del proceso de Admisión invierno y verano 2014.	100%	0%	
		Elaboración del informe del Examen para el ingreso de Admisión invierno y verano 2014 para la modalidad de educación a distancia.	100%	0%	
		Ejecución del Curso para el Ingreso, invierno y verano 2014, Proceso de Admisión para la modalidad de educación a distancia.	100%	0%	El porcentaje refleja la ejecución del curso de Admisión Invierno 2014. No se realizará Curso de Admisión en Verano.
		Elaboración del informe del Curso para el Ingreso, invierno y verano 2014, Proceso de Admisión para la modalidad de educación a distancia.	100%	0%	El porcentaje refleja el informe de ejecución del curso de Admisión Invierno 2014 (Abril). No se realizará Curso de Admisión en Verano.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
de postgrado.	P1.1.2: Captación de estudiantes en relación al crecimiento sostenible de las carreras (modalidades).	Elaboración y aprobación de la propuesta de estrategias para el crecimiento sostenible en lo referente a captación de postulantes para la modalidad a distancia.	100%	0%	- Propuesta de cumplimiento de metas de captación de postulantes para la oferta de Grado del SED, a través de la Matriz y Red Nacional.(Convenios específicos suscritos y en vías de suscripción con los Gobiernos Autónomos Descentralizados - GAD del Pueblo Montubio del Ecuador -Proyecto Salitre). - El SED realizó las reunión con los Decanos de las 3 Facultades que tienen Carreras bimodales y a Distancia para la promoción y difusión de la oferta de grado del SED-.
		Ejecución de las estrategias para el crecimiento sostenible en lo referente a captación de postulantes para la modalidad a distancia.	100%	0	
		Elaboración del informe anual de las estrategias para crecimiento sostenible.	100%	0	
	P1.1.3: Fortalecimiento de Asesoría Pedagógica Estudiantil (APE), para soporte académico en el proceso de admisión de las carreras (modalidades).	Ejecución del programa de APE para el curso de admisión invierno y verano de las carreras bimodales y a distancia.	50%	50%	El SED se encuentra en el proceso de selección para Coordinador APE para la modalidad de educación a distancia que incluye los macroprocesos de Admisión y Gestión Académica. El porcentaje representa a la gestión del SED y las Coordinaciones de Carrera estuvieron permanentemente asesorando a los postulantes en el Semestre B 2014.
		Presentación de informe de resultados de los programas APE en los cursos de admisión de invierno y verano	70%	30%	Informe consolidado de las gestiones realizadas para la asesoría.
	1.2 Institucionalizar en el Modelo Educativo Pedagógico la	SP1.2.1: Modelo Educativo	Seguimiento del proyecto piloto para el perfeccionamiento de las competencias docentes de los Tutores del SED que han sido detectadas como debilidades (planificación, tutoría, integración de medios, comunicativa e intercultural).	100%	0%

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
integración de todos los procesos de formación de la UCSG.	Pedagógico de la Modalidad de Educación a Distancia en coherencia con el Modelo Institucional para la práctica docente en el aula virtual.	Continuación de la ejecución del proyecto piloto para el perfeccionamiento de las competencias docentes de los Tutores del SED que han sido detectadas como debilidades (planificación, tutoría, integración de medios, comunicativa e intercultural).	80%	20%	Se ha entregado información a los Tutores del SED al inicio del Semestre A y B 2014 hasta nueva visita del instructor prevista para marzo 2015 , mediante una reunión de Cierre del Proyecto.
		Informe de la ejecución del proyecto perfeccionamiento de las competencias docentes de los Tutores del SED que han sido detectadas como debilidades (planificación, tutoría, integración de medios, comunicativa e intercultural).	80%	20%	El SED convocó a los Tutores para la socialización del informe de la aplicación del Seminario de Perfeccionamiento de las Competencias Docentes del Dr. Medina.
1.3 Fortalecer la organización curricular de las Carreras (modalidades) y programas y su dinámica, relacionadas con: a) los dominios y campos del conocimiento, b) el acompañamiento pedagógico y socio afectivo, c) la incorporación de metodologías de aprendizaje y evaluación innovadoras, d) la investigación formativa y generativa, y e) la vinculación con el medio interno y	P1.3.1: Actualización curricular de las Carreras (modalidades) y programas relacionada con los dominios y campos del conocimiento y en coherencia con el Modelo Educativo Pedagógico Institucional.	Análisis del Informe de la ejecución del plan de estudio de carrera de Ingeniería en Contabilidad, modalidad a distancia	100%	0%	La UCSG en su cronograma de actividades ha iniciado el rediseño curricular de las Carreras de la UCSG en sus modalidades presencial y a distancia, con la participación de los Coordinadores de Carrera bimodales y a distancia.
	SP 1.3.2.: Acompañamiento pedagógico estudiantil para fortalecer la formación en las carreras (modalidades) con énfasis en el ciclo básico	Ejecución del Programa APE en la modalidad de educación a distancia.	70%	30%	El SED se encuentra en el proceso de selección para Coordinador APE para la modalidad de educación a distancia que incluye los macro procesos de Admisión y Gestión Académica. El porcentaje responde a las acciones realizadas por el SED, y a través de la delegación de un DTC para suplir al Coordinador APE
		Informe del Programa APE en la modalidad de educación a distancia como piloto.	50%	50%	Por presentarse Informe Consolidado por el Semestre A 2014

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
externo.	P 1.3.2: Consolidación del Registro Universitario Académico (RUA- Diseño Instruccional) en el Sistema	Elaboración de una propuesta de integración del RUA - Diseño Instruccional al SIU	0%	100%	El SED ha iniciado conversaciones con Centro de Cómputo para los procesos pendientes en el Sistema. El SED ha gestionado la contratación de un profesional para que se concrete
		Ejecución de primera fase de la propuesta de integración del RUA - Diseño Instruccional al SIU	0%	100%	
1.4. Fortalecer el proceso de graduación de las carreras en todas las modalidades y programas, con apego a normas y procedimientos para garantizar la eficiencia terminal y orientados a obtener altos resultados en la aplicación de las pruebas nacionales o	P.4.1: Unidad curricular de titulación vinculada a la eficiencia del proceso de	Ejecución de la Unidad Curricular de Titulación de las carreras de la modalidad a distancia	100%	0%	
		Elaboración de un informe del seguimiento a la ejecución de la Unidad Curricular de Titulación de las carreras de la modalidad a distancia	100%	0%	
	P.4.2: Seguimiento a graduados de las carreras (modalidades) y programas	Continuación del levantamiento de datos y actualización de información de los graduados	30%	70%	El SED inició la organización de la documentación de la Unidad de Titulación de las Carreras ofertadas.
		Seguimiento a la inclusión en los planes de mejora en las carreras bimodales y a distancia; de los resultados obtenidos a partir del seguimiento a graduado	20%	80%	Revisión de las propuestas para el plan de mejoras.
		Vinculación del sistema de graduados con el Programa de Bolsa de Trabajo de la UCSG.	0%	100%	Un elevado porcentaje de los estudiantes del SED están insertos en el campo laboral
1.5 Consolidar el talento humano de los profesores para mejorar su práctica docente e investigativa	P1.5.1: Capacitación acorde a la formación profesional del docente, en sus modalidades que fomenta e incentiva la superación personal académica y pedagógica. CIEDD	Elaboración y aprobación de un plan de capacitación docente para la formación académica y pedagógica.	60%	40%	El SED ha gestionado ante el CIEDD los cursos de capacitación para la formación académica
		Ejecución del proceso de formación del personal académico según los ejes de formación aprobado por el Consejo Universitario de la UCSG	60%	40%	
		Elaboración del informe del proceso de formación del personal académico.	100%	0%	El SED tiene previsto realizar una capacitación de los Tutores con el Tecnológico de Monterrey
		Elaboración y aprobación del Plan para la elaboración y producción de Recursos Educativos Abiertos.	15%	85%	
		Ejecución del Plan para la elaboración y producción de Recursos Educativos Abiertos.	15%	85%	
		Elaboración del informe de la ejecución del Plan para la elaboración y producción de Recursos Educativos Abiertos.	25%	75%	
		Designación de docentes a tiempo completo	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES	
			EJECUTADO	POR EJECUTAR		
	P1.5.2: Incorporación	Un informe sobre la incorporación de docentes a tiempo completo y a tiempo parcial, por elaborarse en abril.	100%	0%		
	P1.5.3: Elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras bimodales y a distancia.	Diseño del plan para la elaboración y producción de materiales educativos: formato e-Book para las asignaturas de las carreras bimodales y a distancia.	100%	0%		
		Ejecución del proyecto para la elaboración de material educativo: formato eBooks (nuevos), para las carreras de la modalidad de educación a distancia.	80%	20%	El porcentaje refleja la gestión realizada por el SED en el seguimiento a la elaboración de materiales educativos. Existen materiales educativos que se encuentran en elaboración.	
		Informe de la elaboración de material educativo: formato eBooks (nuevos) para las carreras de la modalidad de educación a distancia.	100%	0%		
	P1.5.4: Actualización del material educativo para las carreras bimodales y a distancia.	Diseño del plan para la actualización y producción de materiales educativos: formato e-Book para las asignaturas de las carreras bimodales y a distancia.	100%	0%		
		Ejecución del proyecto para la actualización de material educativo: formato eBooks, para las carreras de la modalidad de educación a distancia.	100%	0%		
		Informe de participantes de la réplica del cursos de Diseño y elaboración de materiales - Formato eBook	60%	40%	El porcentaje refleja la entrega del producto final de la capacitación realizada con el grupo de docentes tutores del SED.	
	1.6 Realizar en forma periódica la evaluación integral del desempeño docente en armonía con el Estatuto, el Reglamento de Carrera y Escalafón de la Universidad y el Reglamento de Carrera y Escalafón del docente e investigador del CES, orientada a	P.6.1: Evaluación y gestión docente: planes de mejora	Elaboración y diseño de la propuesta para la evaluación en línea de los estudiantes a docentes del semestre B 2013 y A 2014.	100%	0%	
			Aplicación de la evaluación en línea de los estudiantes a docentes del semestre B 2013 y semestre A-2014	100%	0%	
			Informe de aplicación de la evaluación en línea de los estudiantes a docentes del semestre B 2013 y semestre A-2014	100%	0%	El SED ha gestionado ante la Comisión de Evaluación de la UCSG y al Vicerrectorado Académico, la aprobación correspondiente para que el Centro de Cómputo pueda crear la opción de reportes.
Diseño y elaboración del proceso de autoevaluación y coevaluación para los docentes de las carreras bimodales y a distancia.			100%	0%		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
mejorar la práctica docente.		Ejecución del proceso de autoevaluación y co-evaluación para los docentes de las carreras bimodales y a distancia.	75%	25%	El porcentaje refleja la ejecución del proceso de autoevaluación en su totalidad de docentes; sin embargo la ejecución del proceso de co-evaluación se implementará en el semestre B 2014, una vez se apruebe por la Comisión Académica de la UCSG.
		Elaboración del informe del resultado del proceso de co-evaluación por la Coordinación Académica a los docentes.	40%	60%	Proceso de Co-evaluación pendiente de presentar para aprobación por parte de la Comisión Académica
	SP1.6.1: Programa de capacitación continua para la práctica docente en entornos virtuales de aprendizaje de las carreras bimodales y a distancia.	Elaboración y aprobación de un programa de capacitación continua: Práctica docente en entornos virtuales de aprendizaje de las carreras bimodales y a distancia para tutores nuevos incorporados al SED.	100%	0%	
		Aplicación de un programa de capacitación continua para la práctica docente en entornos virtuales de aprendizaje de las carreras bimodales y a distancia para tutores nuevos incorporados al SED, así como para el grupo de tutores del proyecto piloto de Innovación Educativa (competencias docentes) .	80%	20%	El porcentaje refleja lo ejecutado por los Tutores capacitados en el Seminario del Dr. Medina que se finalizará en marzo de 2015.
		Elaboración del informe del programa piloto para la realimentación de la práctica pedagógica de los docentes.	80%	20%	El porcentaje refleja lo informado por los Tutores capacitados en el Seminario del Dr. Medina que se finalizará en marzo de 2015.
		Elaboración y aprobación de un programa de capacitación continua: -Práctica innovadora docente (competencias) en entornos virtuales de aprendizaje de las carreras bimodales y a distancia , diseñado.	100%	0%	
		Ejecución de un programa de capacitación continua para la práctica docente en entornos virtuales de aprendizaje de las carreras bimodales y a distancia en aplicación como piloto.	80%	20%	El porcentaje refleja los informes presentados por los Tutores que participan en el Seminario Dr. Medina, se compilará los informes de los Tutores de I y II ciclo al final del semestre A 2014.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		Elaboración de un informe consolidado de la aplicación del programa de capacitación continua para la práctica docente en entornos virtuales de aprendizaje de las carreras bimodales y a distancia.	70%	30%	Pendiente cierre del Seminario Taller de Competencia para la presentación del informe en marzo 2015.
1.7. Consolidar la investigación formativa en la estructura curricular de las carreras en la modalidad de educación a distancia, para garantizar resultados del aprendizaje relacionados y articulados con líneas y proyectos de investigación.	P1.7.1. Institucionalización de la investigación formativa en la UCSG	Aplicación del proyecto innovador como eje transversal para el desarrollo de la competencia de investigación en las carreras de la modalidad de educación a distancia como parte de la propuesta institucional de investigación formativa.	80%	20%	El porcentaje refleja lo ejecutado del proyecto "La silla vacía" en la asignatura Derecho Municipal de la carrera de Derecho del SED; Proyecto Incidencia del uso de aplicativos de aprendizaje móvil en la demanda de formación continua. Diseño de un aplicativo para los estudiantes y egresados de la UCSG. Mgs. Luis Albán; Proyecto La ineficiencia en la emisión de títulos bursátiles y la escasa participación empresarial en el Mercado de Valores de Guayaquil durante el año 2013 Mgs. Carola Mena.
	SP1.7.1.Carrera docente-investigador	Participación en el programa de capacitación para el inicio de la carrera docente-investigador por parte de los tutores del SED.	30%	70%	El porcentaje refleja la participación de Tutores del SED en los cursos de capacitación realizados por el SINDE
		Informe de la participación en el programa de capacitación para el inicio de la carrera docente-investigador.	0%	100%	En proceso de elaboración
			63%		

SUBSISTEMA: FORMACIÓN (GRADO)

MACROPROCESO: Nivelación y Admisión

CUMPLIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES	
			EJECUTADO	POR EJECUTAR		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	EJECUTADO	POR EJECUTAR	OBSERVACIONES	
1.1 Fortalecer el Sistema de Nivelación y Admisión: a) de las carreras de pregrado en las diversas modalidades de estudio, orientado al mejoramiento y sostenibilidad de la captación, nivelación y admisión estudiantil en el marco del Estatuto y el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA y, b) de los programas de postgrado.	P1.1.1: Sistema de Nivelación y Admisión Estudiantil de la UCSG vinculado al SNNA para las carreras (modalidades).	Inducción a los coordinadores de admisión y secretarías para el proceso de admisión invierno 2014 (SNNA - UCSG) a partir del proyecto aprobado en noviembre 2013.	100%			
		Ejecución de los exámenes para los postulantes del SNNA	100%			
		Elaboración de informe para el SENESCYT de los resultados del examen a los postulantes del SNNA	100%			
		Ejecución de los exámenes y cursos admisión invierno 2014 en las carreras	100%			
		Elaboración y presentación a la Comisión Académica del informe final sobre proceso de Admisión Invierno.	100%			
		Elaboración y aprobación de la propuesta de Admisión Verano 2014.	100%			
		Socialización del Proceso de Admisión Verano a Decanos y Directores de Carrera.	100%			
		Inducción a los coordinadores de admisión y secretarías para el proceso de admisión verano 2014 (SNNA - UCSG).	100%			
		Ejecución de los exámenes para los postulantes del SNNA, Verano	100%			
		Elaboración de informe para el SENESCYT de los resultados del examen a los postulantes del SNNA, Verano	100%			
		Ejecución de los exámenes y cursos de admisión verano 2014 en las carreras	100%			
		Elaboración y presentación a la Comisión Académica del informe final sobre el Proceso de Admisión Verano.	100%			
		Socialización con Directores de Carrera y Coordinadores del Informe final sobre el Proceso de Admisión Verano.	100%			
		P1.1.2: Captación de estudiantes en relación al crecimiento sostenible de	Ejecución de taller de estrategias para la captación de estudiantes	100%		La captación de estudiantes se ha realizado con estrategias generales y específicas diseñadas y dirigidas por el Sistema de
			Elaboración de informe general de ejecución de los planes para la captación de estudiantes	100%		
P1.1.3: Fortalecimiento de Asesoría Pedagógica Estudiantil (APE) y Consejería Estudiantil (CE), para soporte académico y socio afectivo en el proceso de		Elaboración de la propuesta del proyecto de los programas de APE y CE para el curso de admisión invierno y verano en las carreras (modalidades).	100%			
		Ejecución del proyecto de APE y CE para el curso de admisión invierno y verano en las carreras (modalidades).	100%			
		Presentación de informe de resultados de los programas APE y CE en el curso de admisión invierno y verano	100%			
1.7 Fortalecer el proceso de graduación de las carreras en todas las modalidades y	P1.7.1: Unidad curricular de titulación vinculada a la eficiencia del proceso de graduación (eficiencia terminal) de las Carreras (modalidades) y en correspondencia con lo	Diseño de la Unidad de Titulación Transitoria para el semestre A 2014, acorde a lo que establece el Reglamento de Régimen Académico.	100%			
		Implementación de la Unidad de Titulación Transitoria para el semestre A 2014, acorde a lo que establece el Reglamento de Régimen Académico.	100%			
		Elaboración de un informe del seguimiento a la ejecución de la Unidad Curricular de Titulación Transitoria.	100%			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
programas, con apego a normas y procedimientos para garantizar la eficiencia terminal y orientados a obtener altos resultados en la aplicación de las pruebas nacionales o de fin de carrera. De la misma forma el proceso de graduación se vincula con el sistema de seguimiento e inserción laboral de los graduados.	P1.7.2: Vinculación entre el perfil de egreso de las carreras (modalidades) y el examen de fin de carrera y/o habilitación.	Diseño de matriz de contrastación de los RA del PE con los RA de los niveles curriculares y los RA de las asignaturas de la malla de actualización curricular.	100%		
		Diseño de matriz de contrastación de conocimientos de la MVNA frente a la actualizada, en función de los RA.	100%		
		Taller ampliado para la socialización de las matrices y de la metodología para sistematización de la información.	100%		
		Diseño de instructivo para la aplicación de EC de nivel básico y de egreso.	100%		
		Talleres por Facultad para la elaboración de reactivos para exámenes complexivos del nivel curricular básico y de egreso.	100%		
		Elaboración de informe respecto de la revisión y aprobación de los exámenes complexivos y del instructivo de aplicación.	100%		Actas de Comisión Académica
	P1.7.3: Seguimiento a graduados de las carreras (modalidades) integrado al proceso de autoevaluación.	Continuación del levantamiento de datos y actualización de información de los graduados	100%		Todo el año
		Seguimiento a la inclusión en los planes de mejora en las carreras de los resultados obtenidos a partir del seguimiento a graduados	100%		
		Vinculación del sistema de graduados con el Programa de Bolsa de Trabajo de la UCSG.	100%		
1.2 Institucionalizar en el Modelo Educativo Pedagógico la integración de todos los procesos de formación de la UCSG.	P1.2.1: Modelo Educativo Pedagógico Institucional.	Análisis de la aplicación del Modelo Educativo Pedagógico Institucional y de los niveles de integración de los procesos de formación en los rediseños de carrera de la UCSG	100%		En las Jornadas de Transparencia Académica se hace el análisis de la aplicación del Modelo Pedagógico Institucional en cada Carrera de la UCSG.
		Elaboración de informe respecto a la aplicación e integración del Modelo Educativo Pedagógico Institucional, en los rediseños de carrera.	100%		
	SPI: Modelo Educativo Pedagógico de la Modalidad de Estudios a Distancia en coherencia con el Modelo Institucional.	Ejecución del Modelo Educativo Pedagógico del Sistema de Educación a Distancia aplicado a las carreras existentes dentro de esta modalidad. En los rediseños de Carreras.	100%		En las Jornadas de Transparencia Académica se hace el análisis de la aplicación del Modelo Pedagógico Institucional en cada Carrera de la UCSG.
		Elaboración de informe del Sistema de Educación a Distancia aplicado a todas las carreras existentes dentro de esta modalidad. En los rediseños de Carrera.	100%		
	P1.4.1: Actualización curricular de las carreras (modalidades) y programas relacionada con los dominios y campos del	Seguimiento a la implementación de los planes de estudio actualizados en las Carreras	100%		
		Aplicar exámenes complexivos para la medición de resultados de aprendizaje en el nivel básico de las mallas 2012	100%		
		Elaboración de informe de los resultados de los exámenes complexivos nivel básico.	100%		
	P.1.4.2: Rediseño curricular según el Reglamento del Régimen	Desarrollar talleres para el rediseño de la oferta académica vigente	100%		De junio 14 a septiembre 25
		Elaborar por parte de cada Comisión Académica de Carrera el rediseño de su carrera y presentarlo a la Comisión Académica de la UCSG según el cronograma propuesto	N/A		RRA actualizado el 17 dic 2014, falta última fase de rediseño que depende de las Carreras, asumiendo el alcance del RRA.
		Revisar los proyectos de rediseño de carreras en Comisión Académica de la UCSG	N/A		RRA actualizado el 17 dic 2014, falta última fase de rediseño que depende de las Carreras, asumiendo el alcance del RRA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
1.4 Fortalecer la organización curricular de las carreras (modalidades) y programas y su dinámica, relacionadas con: a) los dominios y campos del conocimiento, b) el acompañamiento pedagógico y socioafectivo, c) la incorporación de metodologías de aprendizaje y evaluación innovadoras, d) la investigación formativa y generativa, y e) la vinculación con el medio interno y externo.	Académico	Presentar los proyectos de rediseño para su aprobación ante Consejo Universitario	N/A		RRA actualizado el 17 dic 2014, falta última fase de rediseño que depende de las Carreras, asumiendo el alcance del RRA.
		Enviar los rediseños al CES para su aprobación, según cronograma	N/A		RRA actualizado el 17 dic 2014, falta última fase de rediseño que depende de las Carreras, asumiendo el alcance del RRA.
	SP1: Diseño de Unidad de Titulación especial (UTE) según el Reglamento de Régimen	Desarrollar talleres para el diseño de exámenes complexivos en las carreras de la oferta vigente	100%		De junio a julio
		Estructurar la Unidad de Titulación Especial de cada carrera y enviar al CES para su registro	100%		De julio-agosto
	SP2: Evaluación de resultados de aprendizaje por niveles curriculares en carreras (modalidades) y programas.	Diseñar y aprobar exámenes complexivos para nivel básico según el Reglamento de Régimen Académico	100%		De julio-agosto
	SP3: Acompañamiento pedagógico estudiantil para fortalecer la formación en las carreras (modalidades), con énfasis en el ciclo básico	Seguimiento a los avances del programa Asesoría Pedagógica Estudiantil en el ciclo básico de las Carreras según estrategias aprobadas en el año anterior.	100%		
		Elaboración de informe de la aplicación del programa Asesoría Pedagógica Estudiantil	100%		Todo el año
		Acompañamiento a los estudiantes de segunda y tercera matrícula en situaciones de riesgo, SNNA y nivel básico	100%		
		Elaboración de informe de los avances de los estudiantes de segunda y tercera matrícula en situaciones de riesgo	100%		
	SP4: Acompañamiento socioafectivo a los estudiantes como soporte a lo pedagógico.	Seguimiento a los avances del programa de Consejería Estudiantil en el ciclo básico de las Carreras según estrategias aprobadas en el año anterior.	100%		
		Elaboración de informe de la aplicación del programa Consejería Estudiantil	100%		
	SP5: Metodologías activas de aprendizaje	Revisar aleatoriamente los instrumentos de evaluación diseñados y aplicados por los docentes	60%		Las metodologías activas de aprendizaje se han trabajado en las unidades de titulación transitorias y especiales de todas las Carreras en los proyectos, sistematización de prácticas, etc. que han requerido preparación en técnicas y métodos de investigación y escritura académica. La revisión de los instrumentos no se ha realizado como estuvo planificado.
		Revisar al final de cada semestre académico los resultados de los estudiantes ante los instrumentos de evaluación aplicados por los docentes	60%		Las revisiones no se han realizado por los resultados de los instrumentos aplicados; sin embargo se han realizado los respectivos análisis durante el seguimiento de los entornos de aprendizaje para las unidades de titulación en la plataforma UCSG, creada para estos fines.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
	PI.4.3: Internacionalización del currículo de pregrado (en sus modalidades) y posgrado.	Elaboración de estrategias de internacionalización curricular, para ser aplicadas en Carreras seleccionadas	100%		
	P1.4.2: Institucionalización de la investigación formativa en la UCSG	Fortalecimiento de la investigación formativa en el proceso de rediseño de Carreras a través del campo de epistemología y metodología de la investigación.	78%		En todas las Carreras se ha avanzado en la implementación del campo de Investigación en las Mallas Actualizadas 2012. En 29 Carreras se constata el fortalecimiento de la Investigación Formativa mediante informes favorables.
	SP1: Carrera docente-investigador	Seguimiento al programa de capacitación para el desarrollo de la carrera docente-investigador	100%		
	SP2: Consolidación de la investigación formativa y generativa en la estructura curricular de las carreras.	Seguimiento al campo de investigación de las mallas de actualización curricular 2012.	100%		
		Elaboración del informe sobre el seguimiento al campo de investigación de las mallas de actualización curricular 2012.	100%		Informe desde el Vicerrectorado Académico para presentarse en Comisión Académica
1.5 Consolidar el talento humano de los profesores para mejorar su práctica docente e investigativa	P1.5.1: Implementación de Programa de año sabático para la producción intelectual.	Ejecución del programa del año sabático para la producción científica-académica.	100%		
		Ejecución del programa de los docentes que se acogen al año sabático	100%		
		Elaborar informe del desarrollo del programa de los docentes que están cursando el año sabático	100%		Informe desde el Vicerrectorado Académico para presentarse en Comisión Académica
	P1.5.2: Capacitación acorde a la formación profesional del docente que fomente e incentive la superación personal	Ejecución del proceso de formación del personal académico (todas las modalidades) según los ejes de formación aprobado por el Consejo Universitario de la UCSG	100%		
		Elaboración del informe del proceso de formación del personal académico.	100%		
	P1.5.3: Convocar a concursos de merecimiento y oposición	Planificar el ingreso anual de personal académico titular a través de concursos de méritos y oposición	N/A		Corresponde a máxima autoridad
		Ejecutar el proceso de ingreso del personal académico titular	N/A		
	P1.5.3: Incorporación gradual de profesores a tiempo completo y medio	Designación de docentes a tiempo completo.	100%		
		Elaboración del informe sobre la incorporación de docentes a tiempo completo y a tiempo parcial.	100%		
	P1.5.4: Elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras (modalidades) y programas.	Apoyo a las carreras para la elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras (modalidades).	100%		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
	P.1.5.6: Selección, formación y desarrollo del talento humano	Actualización y aprobación del reglamento para la selección de docentes nuevos.	N/A		
		Inducción a los docentes nuevos sobre las políticas de la UCSG	N/A		
	SP1: Selección: metodología para concursos.	Actualización y aprobación de metodologías para concurso de méritos y oposición	N/A		corresponde a la máxima autoridad
	SP2: Participación en redes del conocimiento disciplinar e interdisciplinar.	Apoyo a las carreras o profesores para la participación en redes del conocimiento disciplinar e interdisciplinar.	100%		Se ha dado el apoyo a las Carreras que lo han solicitado por que pertenecen a redes.
1.6 Realizar en forma periódica la evaluación integral del desempeño docente en armonía con el Estatuto, el Reglamento de Carrera y Escalafón de la Universidad y el Reglamento de Carrera y Escalafón del docente e investigador del CES, orientada a mejorar la práctica docente.	P1.6.1: Reforma al Reglamento de Carrera y Escalafón Docente.	Elaboración y aprobación del Reglamento de Carrera y Escalafón docente de la UCSG considerando el Estatuto de UCSG aprobado por los organismos de educación superior.	N/A		corresponde a la máxima autoridad
		Elaboración del informe sobre la aplicación del Reglamento de Carrera y Escalafón docente de la UCSG.	N/A		corresponde a la máxima autoridad
	P1.6.2: Evaluación Integral del Docente de la UCSG y planes de mejora	Ejecución de la evaluación docente para construcción de los planes de mejoras.	100%		
	SP1: Programas de retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes de las carreras (modalidades) y programas.	Elaboración y aprobación de un programa para la retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes de las carreras	100%		Corresponde al segundo semestre del año

98%

SUBSISTEMA: GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (GAF)

MACRO PROCESO: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Diseñar y aplicar seguimiento y evaluación del plan estratégico y	Seguimiento al cumplimiento de la planificación	Envío semestral de Matriz de Seguimiento a Subsistemas y Carreras	100%		
		Elaboración de la Matriz de Seguimiento al POA, consolidado por subsistemas y carreras	100%		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
operativo	institucional	Sistematización del cumplimiento de la planificación operativa institucional	100%		
		Informe de cumplimiento de la planificación operativa institucional	100%		
Elaborar los POA por Subsistemas y Unidades Académicas hasta noviembre de cada año.	Elaboración del POA	Reuniones y apoyo a Subsistemas y Carreras para la elaboración del POA	100%		
		Elaboración de POA por subsistemas y carreras	100%		
		Sistematización del POA institucional	100%		

100%

MACROPROCESO: CALIDAD Y MEJORAMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Implementar y/o mantener la certificación ISO 9001:2008	Mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad	Ejecución de la planificación del SGC en 11 unidades académicas/administrativas certificadas con ISO 9001:2008 durante el 2014	100%	0%	Se ha cumplido con lo planificado conforme a documento enviado a cada unidad académica/administrativa.
		Capacitación al personal de las unidades académicas/administrativas sobre diligenciamiento de no conformidades y observaciones.	100%	0%	Se efectuó de manera personalizada con los responsables de los procesos, lo que ha permitido que se pueda evidenciar su cumplimiento durante los procesos de auditorias internas y externas ejecutados.
		Formación e inclusión de auditores internos de las unidades académicas/administrativas como observadores en las auditorias realizadas por la DACI	100%	0%	Se realizó curso de ISO 19011 realizado desde 2014.03.10 al 21, lo cual se notificó a Decanos mediante oficio DACI y solo 9/11 unidades certificadas participaron. Con base a la aprobación del curso de auditor interno de la calidad 4/11 unidades certificadas han participado con personal en los procesos de auditoria interna del SGC como observadores.
		Implementar procesos académicos y administrativos estandarizados en Facultades, conforme a ISO 9001	100%	0%	Documentos básicos del SGC-UCSG, consolidado fueron aprobados por el Sr. Rector en Mayo 6 del 2014.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		Coordinar con Dirección de Desarrollo Tecnológico la asignación de claves para el acceso a la información del SGC de cada unidad académica ó administrativa	100%	0%	La documentación del SGC-UCSG, consolidado se encuentra disponible en la intranet, lo cual fue coordinado con la Dirección de Desarrollo Tecnológico.
		Coordinar con la Dirección de Desarrollo Tecnológico la automatización de la información requerida en matriz de indicadores en cada Facultad.	25%	75%	Falta la automatización en lo que se refiere a la tabulación de encuestas de Satisfacción de los estudiantes regulares y estudiantes de la Unidad de Titulación y sobre el seguimiento al cumplimiento del syllabus.
		Efectuar charlas de concientización sobre la calidad con responsabilidad social	100%	0%	Se efectuaron como parte del curso de implementación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001 con responsabilidad social (ISO 26000).
		Elaborar informe semestral sobre rendición de cuentas	100%	0%	Enviados mediante Oficio DACI a Rectorado.
	Implementación de sistema de gestión de la calidad	Remitir Propuesta para inicio de certificación de las unidades: - Unidad Educativa Freirestable - Unidades administrativas de la UCSG (RRHH, FIN., ADM., DEP., BS.U., BIBLITOECA, AUDITORIA, POSGRADO, CONS.JUR Y MED.)	100%	0%	En proceso del levantamiento de información previsto para el segundo semestre.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		<p>Concluir certificación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rectorado - Unidad Educativa Santiago Mayor 	25%	75%	<p>1.- Rectorado, se ha elaborado los borradores de los documentos básicos del SGC, se realizaron charlas al personal. Se aspira concluir en el segundo semestre. 2.- Este proceso inició en mayo 2013, se efectuó capacitación al personal, elaboración de los borradores de los documentos básicos del SGC, informe de infraestructura y análisis del cumplimiento de las disposiciones legales. El cual se reiniciará en agosto 2014, una vez que la Unidad reporte haber superado los aspectos legales pendientes. Este trabajo se ha visto afectado por la movilidad del personal que conoce los correspondientes procesos, es decir no han estado presente. Aprovechamos para destacar que este personal debe permanecer en sus puestos hasta que termine la certificación (6 meses mas), lo cual es responsabilidad del Rectorado.</p>
		Elaborar documentos básicos de los Sistemas de gestión de la calidad por certificar	25%	75%	<p>1) El proceso de recertificación de las 9 Facultades demandó actividades que se iniciaron desde el mes de junio y que se continuaron ejecutando hasta diciembre, mes en el cual se efectuó lectura de hallazgos en cada Facultad y el correspondiente diligenciamiento. 2) En lo que respecta a la Unidad Educativa Santiago Mayor a diciembre del 2014 continúa en proceso de revisión y aprobación de los documentos básicos del SGC y pendientes aspectos legales.</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		Capacitación al personal de las unidades a certificar	50%	50%	1) Rectorado, se lo ejecutará en el 2015 por cuanto de junio a diciembre a participado en el proceso de recertificación. 2) Unidad Educativa Santiago Mayor, la Dirección DACI a efectuado charlas de capacitación para la elaboración y mejora del Manual de la Calidad y Manual de Procedimientos Documentados.
		Planificación de auditorias internas para unidades administrativas en proceso de certificación ISO 9001:2008	0%	100%	Esta actividad está supeditada a la ejecución de actividades previas, como ejemplo, aprobación de los documentos básicos, difusión e implementación del SGC y otros.
		Ejecución de auditoria interna en las unidades en proceso de certificación	0%	100%	Esta actividad está supeditada a la ejecución de actividades previas.
		Elaboración del informe de auditoria interna	0%	100%	Esta actividad está supeditada a la ejecución de actividades previas.
		Diligenciamiento de hallazgos previa realización de la Pre auditoria de certificación	0%	100%	Esta actividad está supeditada a la ejecución de actividades previas.
			58%		

MACROPROCESO: DESARROLLO TECNOLOGICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Incorporar al SIU los procesos administrativos, financieros y académicos que aún	P 1: IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROCESOS EN EL SISTEMA	Recepción de solicitudes de requerimientos para implementación de nuevos procesos	80%	20%	
		Implementación de los de nuevos procesos en el SIU.	80%	20%	
		Revisión y ajustes del nuevo proceso.	80%	20%	
		Capacitación del nuevo proceso en el SIU.	100%	0%	
Incorporar al SIU los cambios y ajustes requeridos en los módulos	P 2: IMPLEMENTACIÓN DE AJUSTES Y CAMBIOS EN EL	Recepción de solicitudes de requerimientos para implementación de nuevos procesos	80%	20%	
		Implementación de los cambios y ajustes en los módulos del SIU.	80%	20%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Incorporar a la intranet y al sitio web de la UCSG las actualizaciones de	P 3: IMPLEMENTACIÓN DE CAMBIOS EN LA	Recepción de solicitudes de requerimientos para actualización de información.	70%	30%	
		Publicación de la nueva información en la intranet y sitio web de la UCSG.	70%	30%	
habilitar el sistema de información gerencial en el ámbito académico	P4: MIGRACION DEL SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL	Análisis de viabilidad de nueva versión del OBI	50%	50%	
		Migración del sistema gerencial a la nueva versión	0%	100%	
incorporar en el SIU y en el internet la facturación	P5: FACTURACIÓN ELECTRONICA	Recepción de solicitud de requerimiento para la implementación de la facturación	100%	0%	
		Implementación y pruebas de la facturación electrónica	100%	0%	
incorporar seguridades en las	Actualización de seguridad en portal	Análisis de viabilidad y pruebas	100%	0%	
		implementación de antivirus de aplicaciones web	100%	0%	
ampliación de las instalaciones físicas del centro de cómputo	Planificación de crecimiento de infraestructura física y tecnológica del	coordinación en la redistribución de áreas de trabajo del centro de cómputo	70%	30%	
		coordinación en la reestructuración de área de servidores del centro de cómputo	70%	30%	
ampliación del ancho de banda de internet con CEDIA	Ampliación de ancho de banda de internet	negociación de contrato de enlace de internet	100%	0%	
implementación de segunda fase de wifi para la facultad de ciencias médicas	Ampliación de cobertura inalámbrica de internet en el campus universitario	implementación de segunda etapa de proyecto de internet inalámbrico del campus	100%	0%	
Generar la información solicitada para las matrices de la SENESCYT e	P 8: GENERACIÓN DESDE EL SIU DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SENESCYT Y	Recepción de solicitudes de requerimientos para implementación de formatos de matrices e indicadores	100%	0%	
		Implementación en el SIU de cambios necesarios para generación de información	100%	0%	
		Revisión y ajustes de la información generada.	100%	0%	
			82%		

MACROPROCESO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (ADMINISTRACIÓN)

CUMPLIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	EJECUTADO	POR EJECUTAR	OBSERVACIONES
Contar con una base de datos de docentes y entes externos.	Creación y permanente actualización de una base de datos de docentes y entes externos.	Registrar datos de docentes y entes externos en el SIU.	100%	0%	
Mantener base de dato de los proveedores depurada, calificada y evaluada.	Revisión de la base de proveedores depurada, calificada y evaluada.	Revisión de la base de proveedores depurada, calificada y evaluada.	100%	0%	
Conservar el cumplimiento de garantías en adquisiciones.	Cumplimiento de las garantías en adquisiciones.	Verificar el cumplimiento de garantías en adquisiciones anualmente.	100%	0%	
Mantener las estadísticas de pedidos al día.	Se mantendrá las estadísticas de pedidos al día.	Realizar reportes de pedidos.	100%	0%	
Llevar al día las actas del Comité de Adquisiciones.	Se reunirá el Comité de Adquisiciones una vez al mes.	La Dirección Administrativa revisará las actas del Comité de Adquisiciones y Contrataciones semestralmente.	100%	0%	
Continuar emitiendo informes técnicos.	Realizar el seguimiento de la emisión informes técnicos.	Revisar en diciembre de cada año los informes técnicos emitidos.	100%	0%	
Continuar manteniendo el registro de ubicación de bienes.	Se continuará manteniendo registro de ubicación de bienes.	Revisar los registros y ubicación de bienes de la institución.	100%	0%	
Aplicar instructivo de Toma Física.	Se mantendrá la aplicación del instructivo de Toma Física.	Revisar y actualizar el Instructivo de Toma Física.	95%	5%	Falta la aprobación del instructivo de toma física actualizado, por parte del Vicerrectorado Administrativo

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Conservar registros de la utilización de bienes dado de baja.	Se conservará registros de la utilización de bienes dado de baja	Actualizar procedimientos para la baja de bienes.	100%	0%	
Aplicar manual para la administración de las bodegas	Se mantendrá la aplicación del manual para la administración de las bodegas	Revisar y actualizar manual para la administración de bodega	100%	0%	
Mantener registros de pedidos.	Mantener registros de pedidos.	Revisar registros de pedidos.	100%	0%	
Trasladar bienes.	Se trasladarán los bienes.	Revisar los registros de bienes trasladados.	100%	0%	
Mantener actas de obras de la UCSG.	Se mantendrá actas de obras de la UCSG.	Revisar y analizar las actas de recepción de obras terminadas.	100%	0%	
Evidenciar la transparencia de precios	Se evidenciará la transparencia de precios.	Mantener actualizados los registros de la transparencia de precios en las construcciones.	100%	0%	
Mantener registro de pedidos	La UCSG mantendrá registro de solicitudes	Revisar registros de solicitudes de mantenimiento	100%	0%	
Dar mantenimiento emergente	Mantenimiento emergente	Revisar los trabajos de cuadrillas para mantenimiento emergentes.	100%	0%	
Contar con las especificaciones técnicas de construcciones y remodelaciones	Verificación periódica de registros de las especificaciones técnicas	Registrar especificaciones técnicas (construcciones y remodelaciones)	100%	0%	
Mejorar la infraestructura de la UCSG.	Proyectos de mejoras de infraestructura.	Planificación y aprobación proyectos de mejoras de infraestructura	100%	0%	
Mejorar la infraestructura de la UCSG.	Proyectos de mejoras de infraestructura.	Ejecución de proyectos de mejoras de infraestructura aprobados	100%	0%	
			99,74%		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	

MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Mejorar la eficiencia, eficacia y oportunidad, de los servicios financieros que ofrece la Universidad,	Presentar Estados Financieros los 10(diez) primeros días del mes siguiente	Reunión con Autoridades para toma de Decisiones	100%		
		Entrega de Información Financiera a entes reguladores	100%		
		Análisis de Cuentas Contables	100%		
		Conciliaciones bancarias, análisis de procedencias desconocidas	100%		
		Presentación de declaraciones de impuestos al SRI	100%		
O1.- Generación automática de carteras enlazadas a información académica	P.1. Descentralización de actividades S.2. Implementar la automatización de creación de carteras	1. Reunión con áreas involucradas para analizar situación actual.	100%	0%	
		2. Definir parámetros para generación de carteras.	100%	0%	
		3. Enviar requerimientos a Cómputo	100%	0%	
		4. Pruebas previo implementación.	70%	30%	No se cumplió proceso académico previo
02.- Actualizar y Mejorar el Módulo de Tesorería (cobros y documentos en custodia)	P.1. Descentralización de actividades S.3. Implementar procesos de actualización y	1. Reunión con áreas involucradas.	100%	0%	
		2. Definir parámetros de información requerida.	100%	0%	
		3. Revisión opciones actuales	100%	0%	
		4. Pruebas previo implementación.	100%	0%	
03.- Mejorar en control de pagos y entrega de cheques	P.1. Descentralización de actividades S.4. Implementar procesos de actualización y	1.- Reunión con áreas involucradas.	100%	0%	
		2.- Definir parámetros de información requerida	100%	0%	
		3.- Revisión proceso actual	100%	0%	
		4.- Pruebas previo implementación	100%	0%	
Mejorar la eficiencia, eficacia y oportunidad, de los servicios financieros que ofrece la Universidad, a través de la implementación	Controlar a través del SIU los ingresos y gastos de las unidades académicas y administrativas de la Institución.	Actualización de proforma presupuestaria 2015 en el SIU	100%	0%	
		Revisión de Proforma Presupuestaria 2015	100%	0%	
		Elaboración y entrega de reporte consolidado de Proforma Presupuestaria 2015	100%	0%	
		Difusión de Presupuesto 2015 en la página WEB UCSG	0%	100%	Falta aprobación por parte del Consejo Universitario (Enero 2015)
	Control egresos generales	Control presupuestario 2014 de solicitudes de pago en el SIU	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
de las tecnologías de información y comunicación (TICS) en todos sus procesos y resultados.	(debidamente presupuestados) y autofinanciados (Egresos según disponibilidad de ingresos).	Proceso de aprobación y/o negación de solicitudes de Transferencias de partidas en el SIU	100%	0%	
		Elaboración y entrega de Informes de ejecución presupuestaria mensual 2014 de las nueve facultades	91%	9%	Se han realizado cierres de once meses del año
		Elaboración y entrega de informe de ejecución presupuestaria general 2014	91%	9%	Se han realizado cierres de once meses del año
Mejorar la eficiencia, eficacia y oportunidad, de los servicios financieros que ofrece la Universidad, a través de la implementación de las tecnologías de información y comunicación (TICS) en todos sus procesos y resultados.		Actualización de la base de datos con los departamentos Administrativos y Académicos para el ingreso en el SIU	100%	0%	
		Elaboración y entrega de reportes mensuales, trimestrales a las autoridades UCSG	100%	0%	
		Gestionar Cobros: vía telefónica, comunicaciones escritas y correos adjuntando el detalle de la deuda	100%	0%	
		Automatizar el proceso de resciliaciones en el módulo de Tesorería, para que no registre la deuda en el módulo de Cobranzas	50%	50%	Resciliaciones aprobadas por Consejo Universitario, este trámite lo realiza otra vez el alumno, para que el departamento de Tesorería le elimine la deuda.
		Propuesta: proporcionar la base de datos de los alumnos de posgrado a una Institución Financiera, como ayuda de un crédito ya que el monto a pagar es muy alto.	0%	100%	Contar con una política aprobada por las autoridades de la UCSG.
			90%		

MACRO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Mantener, actualizar y aplicar la normativa referente a la gestión del talento humano de la UCSG.	P: Estructura organizacional y funcional	Revisión del reglamento orgánico funcional	90%	10%	
		Revisión de organigramas de unidades académicas y administrativas.	80%	20%	
		Revisión de descripción de funciones de los cargos dentro de la estructura organizacional.	60%	40%	Revisión realizada con los cargos de la matriz PAT.
	P: Escalafón Administrativo	Aprobación del reglamento de Escalafon Administrativo	0%	100%	En espera de que las autoridades formen una comisión para la revisión y aprobación del Escalafon
		Revisión de carpetas de personal administrativo para ubicación de acuerdo al reglamento de escalafón administrativo	0%	100%	
		Aprobación de carpetas para ubicación y ascenso de acuerdo al reglamento de escalafón administrativo	0%	100%	
		Ingreso de la información en el SIU de carpetas aprobadas para la ubicación en el escalafon administrativo	0%	100%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		Elaboración de informe final de ascensos y ubicaciones dadas en el escalafon administrativo	0%	100%	
	P: Escalafón Docente	Revisión de carpetas del 2012-2013 de ubicación y ascenso de acuerdo al reglamento de Carrera y Escalafón Docente	0%	100%	En espera de actualización y aprobación de Reglamento de Carrera y Escalafón de la UCSG
Aprobación de carpetas del 2012-2013 para ubicación y ascenso de acuerdo al reglamento de Carrera y Escalafón Docente		0%	100%		
Ingreso de información en el SIU de carpetas 2012/2013 aprobadas para la ubicación y ascenso en el escalafon docente		0%	100%		
Elaboración de informe final de ascensos y ubicaciones dadas en el escalafon docente		0%	100%		
	P: Manual de políticas, procesos y procedimientos	Diagnostico de Manuales elaborados y actualizados	50%	50%	
		Actualización del manual de políticas, procesos y procedimientos de las unidades administrativas y académicas	70%	30%	
		Desarrollo de Manuales de Usuario de los procesos académicos	80%	20%	
		Gestión de los procesos de Docentes con la Programacion Académica de las Carreras	100%	0%	
		Participación en los procesos de Acreditación Institucional y de Carreras	100%	0%	
		Difusión de manuales según el alcance de los mismos por medio de charlas y en paginas WEB con el apoyo de la Unidad de Desarrollo Tecnológico.	80%	20%	Falta cronograma de difusión de los mismos
	P: Programa de capacitacion, desarrollo y evaluación por competencias	Diagnóstico de necesidades de capacitación por departamentos	100%	0%	
		Tabulacion de las necesidades departamentales de capacitación	100%	0%	
		Presentación y aprobación del plan de capacitación	100%	0%	
		Ejecución de la capacitación realizada cumpliendo con el cronograma previamente elaborado y aprobado	60%	40%	
		Elaboración del informe final de resultado de capacitaciones realizadas	60%	40%	
	P: Mejoramiento del clima organizacional	Generar formato que se usará para el levantamiento de información en las diferentes Unidades Académicas y Administrativas.	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
	P: Identificación y ubicación de carpetas docentes (física y digital)	Establecer el espacio donde se colocarán las carpetas físicas y el orden que se llevara según su identificación.	90%	10%	
		Colocar identificación en los diferentes tipos de archivadores de carpetas (perchas, armario móvil y cajonera)	90%	10%	
	P: Conexiones de carpetas O&M para actualizaciones de documentos	Revisión de las PC que se encuentran en el archivo de Recursos Humanos	100%	0%	
		Creación de carpeta principal (base de documentos docentes y administrativos) y accesos a carpetas para actualización	100%	0%	
		Evidenciar el proceso de actualización de documentos por medio de conexiones compartidas	100%	0%	Falta emitir el documento final y ponerlo en consideración para su aprobación
		Actualización de documentos digitales usando las carpetas compartidas	90%	10%	YA fueron creadas las carpetas compartidas y a medida que llegan los documentos se proceden a su actualización.
		Reporte de registro, carga y archivo de documentos	100%	0%	Existe un formato con el cual se envía a diario la información de documentos actualizados
	P: Registros automáticos para carga de archivos digitales	Analizar los documentos sobre los cuales se deben tener su carga digital (en base a las auditorias de acreditación)	100%	0%	Las carpetas docentes, tienen subdivisiones por tipo de documento
		Generar los registros de documentos según la PAC2011 - 2012 y la nueva PAC2013 (formato de evidencias)	100%	0%	
		Carga de documentos en el SIU según los registros generados y que aparecen en la opción "Captura de Documentos"	100%	0%	
Informe de documentación registrada y subida al SIU		100%	0%	Existe un formato del informe sobre los documentos registrados y subidos tanto en el SIU como de control en EXCEL	

88%

SUBSISTEMA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

PROYECTO/SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	EJECUTADAS %	VARIACION %	OBSERVACIONES
----------------------	-----------	--------------	-------------	---------------

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
	PROYECTO (1): Rediseño del programa de becas y / o ayudas económicas.	Sistematización de las normativas de Becas y Ayudas económicas.	100%	0%	
		Presentación de la sistematización a las autoridades.	70%	50%	
		Distribución de cupos por tipos de Becas y Ayudas Económicas	100%	0%	
		Coordinación con las carreras y programas	100%	0%	
		Asignación de becas y/o ayuda económica en el SIU	100%	0%	
		Seguimiento a la propuesta para la contratación de una persona de apoyo.	100%	0%	
	SUBPROYECTO (1): Reestructuración del programa de pensión diferenciada.	Actualización del Manual de procesos, procedimientos	80%	20%	
		Actualización del Módulo de Pensión Diferenciada en el Sistema Integrado Universitario (SIU).	100%	0%	
		Asignación de Escala de Pensión Diferenciada a los estudiantes Nuevos, Reingresos y Cambio de Carrera	100%	0%	
		Reubicación de Escala de Pensión Diferenciada.	100%	0%	
	P8: Comunicación organizacional	Propuesta para los Encuentros de Integración aprobada por las Autoridades para su ejecución.	70%	50%	
		Organización y ejecución del Primer Encuentro de Integración	50%	50%	
		Evaluación del Primer encuentro de integración	0%	0%	
	Vinculación del programa de Bolsa de Trabajo con el medio interno y externo.	Actualización de la Base de Datos de las empresas y personas de contactos	100%	0%	
		Visitas personalizadas a las empresas .	80%	20%	Programación y Ejecución de Feria Laboral UCSG
		Visitas a autoridades y estudiantes de las diversas unidades académicas y/o acercamiento con egresados y graduados via correo electrónico	100%	0%	
		Actualización de Base de Datos de estudiantes, egresados y graduados	100%	0%	
	SUBPROYECTO: Difusión del Programa de Bolsa de Trabajo	Creación de un link Bolsa de Trabajo en la pagina WEB de la Universidad	100%	0%	
		Difusión del programa via correo , en carteleras de la universidad , y en las diversas unidades academicas	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
	Vinculación de la Unidad de Servicios y Prestaciones con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Ejecución de los servicios y prestaciones que otorga el IESS en base a las resoluciones vigentes.	100%	0%	
		Contacto y visitas personalizadas a las diferentes agencias del IESS.	100%	0%	
		Atención y orientación a la Comunidad Universitaria para otorgar los servicios y prestaciones que ofrece el IESS.	100%	0%	
		Ingreso diario a la página web del IESS para acceder a los servicios y prestaciones que ofrece de acuerdo a la necesidades de la Comunidad Universitaria.	100%	0%	
		Acompañamiento y guía al afiliado para recibir la prestación de Jubilación por parte del IESS.	100%	0%	
	Actualización del manual de funciones, proceso y procedimientos de la Unidad de Servicios y Prestaciones del	Revisión del Manual de Funciones, procesos y procedimientos de la Unidad de Servicios y Prestaciones 2009	50%	50%	Las actividades se están ejecutando
		Reunión con el personal de organización y método para la actualización del Manual 2012	50%	50%	Las actividades se están ejecutando
		Actualización del manual existente de funciones, procesos, procedimientos al 2012.	50%	50%	Las actividades se están ejecutando
	Feria Itinerante de los Servicios que otorga el Seguro Social CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL	Acercamiento con los funcionarios del IESS para realización de la Feria Itinerante de las prestaciones que otorga el Seguro Social	100%	0%	
		Planificación para la ejecución de la Feria Itinerante	100%	0%	
		Coordinación de actividades propios de la Feria	100%	0%	
		Ejecución de la Feria Itinerante sobre las prestaciones del IESS	100%	0%	
	PROYECTO (2) Rediseño de los programas de salud: Dispensario Médico	Act. 1. Revisión de funciones, procesos y procedimientos existentes.	45%	55%	Se realizó una revisión de procesos y procedimientos internamente .
		Act. 2 . Reunión con el personal de organización y método para la actualización del Manual.	10%	90%	No se ha podido concretar una reunión con el personal de Organización y Método
		Act. 3. Diseño del manual de funciones, procesos, procedimientos.	40%	60%	Se está trabajando en la elaboración del manual de funciones en base a las nuevas contrataciones. Se necesita la intervención del encargado de esta tarea en Recursos Humanos
		Act. 4. Estadísticas del número de atenciones manuales.	100%	0%	Control manual y digital
		Act. 5. Análisis y Diagnósticos de necesidades de atención en salud.	100%	0%	Se ha presentado informes: Mensuales, Semestrales y anuales

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		Act. 6. Evaluación de los programas y/o campañas médicas existentes.	100%	0%	Al término de cada campaña se realiza un informe de atención por tipo de usuario
		Act. 7 Elaboración de propuesta de nuevos programas.	75%	25%	Presentación del Proyecto de Especialidades con correcciones al Rectorado y a la Presidencia de la Fundación.
	SUBPROYECTO 1: APERTURA A SERVICIOS	Elaboración de estudio de mercado y factibilidad.	100%	0%	
		Proceso de Selección de Profesionales	25%	75%	En espera de que se aprobación.
		Equipamiento del Dispensario	100%	0%	
		Ejecución del Proyecto	25%	75%	
	SUBPROYECTO 2: FICHA MÉDICA 2014	Solicitar el permiso a las autoridades del IESS para la ejecución de la Ficha Médica.	100%	0%	Este proyecto no se pudo realizar por que fue cancelado por parte de las autoridades del Dispensario Norte del IESS por no contar con presupuesto.
		Entrega de requerimientos solicitados por el IESS.	100%	50%	
		Ejecución de la Ficha Médica del Primer Grupo de Empleados	0%	100%	
		Ejecución de la Ficha Médica del Segundo Grupo de Empleados	0%	100%	
	SUBPROYECTO 3: ATENCIÓN GRATUITA POR ESPECIALIDADES	Atención Gratuita en la Especialidad de Dermatología	100%	0%	Esta actividad se realizo durante todo el año con la participación de la Dra. Virginia Miranda y el grupo de Alumnos del 7mo ciclo de la carrera de Medicina.
	SUBPROYECTO 4: CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN GRATUITA Y EXÁMENES DE PREVENCIÓN	Campañas de Vacunación contra el Tétano, Difteria e Influenza realizada por el Ministerio de Salud Pública	100%	0%	En planificación con Ministerio para el tercer trimestre Julio Agosto y Septiembre 2014
		Campañas para Detectar Hígado Graso y Carotida	100%	0%	Se realizaron campañas en Marzo, Julio y Septiembre / 2014
		Campañas de contra la Osteoporosis	100%	0%	Se realizaron campañas, Julio y Septiembre / 2014

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
	SUBPROYECTO 5: ATENCIÓN GRATUITA DIARIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Atención Médica Gratuita en Medicina General y Ginecológica a la Comunidad Universitaria de 08h00 a 22h00	100%	0%	La Atención en Medicina General estuvo a cargo de los siguientes Doctores: Dr. Alberto Campodónico, Dr. Abdón Arellano, Dra. Diana Herbozo (Enero a Mayo) y la Dra. Sílvia Lázaro (Junio a Diciembre); La Atención Ginecológica a cargo de la Dr. Mariuxi Hidalgo (De Julio a Diciembre).
		Atención de Enfermería y Emergencias a la Comunidad Universitaria de 08h00 a 22h00	100%	0%	
		Avalaciones y Certificaciones por descanso médico a estudiantes, profesores y empleados	100%	0%	
	PROYECTO (2): Rediseño de los programas de salud: Consultorio Psicológico	Act.1. Revisión de funciones, procesos y procedimientos existentes	0%	0%	
		Act.2. Diseño del manual de funciones, procesos, procedimientos.	0%	0%	
		Act. 3. Atención individual a miembros de la comunidad universitaria	50%	50%	
		Act.4 Análisis y Diagnósticos de necesidades de atención en salud mental.	0%	0%	
	PROYECTO (3): Diseño y actualización del manual de funciones, procesos y procedimientos de	Act.1. Revisión de funciones, procesos y procedimientos existentes	50%	50%	
		Act.2. Reunión con el personal de organización y método para la actualización del Manual 2012	50%	50%	
		Act.3. Diseño del manual de funciones, procesos, procedimientos.	50%	50%	
	SUBPROYECTO: Programa de Recreación e Integración Deportiva	Act.1. Sondeo de necesidades recreativas y deportivas a la comunidad universitaria	100%	0%	
		Act.2. Análisis y diagnóstico de las necesidades detectadas	100%	0%	
		Act.3. Elaboración de propuesta de actividades recreativas y de integración deportiva	100%	0%	
	PROYECTO (1): Rediseño cátedra de Desarrollo	Reunión con el equipo de docentes para la construcción del syllabus de la materia	100%	0%	La cátedra de Desarrollo Humano direccionada al Proceso de Admisión fue suspendida por los cambios que se
		Presentación del syllabus a las autoridades correspondientes			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
	Humano	Evaluación de la cátedra dictada.			dieron en relación al número de
	PROYECTO (2): Reestructuración de programa de consejería estudiantil	Revisión y actualización de la Misión del programa de Consejería Estudiantil.	100%	0%	
		Análisis y actualización de las funciones del Consejero Estudiantil	100%	0%	
		Revisión y actualización del Manual de políticas, procesos y procedimientos de C.E.	100%	0%	
		Atención personalizada a los estudiantes que presenten dificultades emocionales, académicas y/o administrativas.	100%	0%	
		Atención a los casos derivados de segunda y tercera matrícula por Decano, Director/a de Carrera, Asesoría Pedagógica, etc.	100%	0%	
		Elaboración del informe semestral y su presentación a las autoridades pertinentes	100%	0%	
		Evaluación del programa de radio "Expresión sin Barreras" de la Consejería Estudiantil.	100%	0%	
		Elaboración de talleres de prevención acorde a las necesidades institucionales	100%	0%	
		Difusión del Programa de Consejería Estudiantil a los primeros ciclos de las carreras de las nueve facultades	100%	0%	
PROYECTO (5): Diseño de voluntariado universitario	Elaboración y presentación de propuesta de diseño del voluntariado Universitario	0%	100%		

SUBSISTEMA: VINCULACIÓN

MACROPROCESO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
O1. Articular los procesos del	SP1. GESTIÓN DE PROYECTOS DE	Revisión del documento de funciones de los Delegados de Vinculación por Facultad.	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
subsistema de vinculación mediante la estructura participativa de un equipo de vinculación inter-facultades	VINCULACIÓN EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS	Establecimiento de las políticas y estrategias para el funcionamiento de los programas y proyectos de vinculación en la institución	100%	0%	
		Integración del equipo de vinculación inter-facultades	100%	0%	
		Integración del equipo de vinculación inter-facultades en el organigrama estructural y reglamento de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales	0%	100%	Es necesario articular los programas de vinculación institucionales determinando procedimientos para su elaboración, políticas para la ejecución y responsabilidades en el seguimiento, previo a la elaboración del respectivo reglamento para proceder a gestionarlos. El organigrama debe derivarse de las funciones a ser especificadas dentro del reglamento.
		Apoyo a las unidades académicas en la elaboración de programas y proyectos de vinculación.	100%	0%	
		Organización de reuniones interfacultades.	100%	0%	
		Asesoría permanente a los Delegados de Vinculación y funcionarios de Carreras, Institutos y Centros utilizando la capacidad instalada en la institución.	100%	0%	
		Apoyo a la Comisión de Evaluación Interna en el Proceso de Evaluación de Carreras que ejecutará el CEAACES mediante asesoría en las actividades de la mesa de Pertinencia	100%	0%	
		Asistencia a Cursos de Capacitación de los miembros de la Comisión de Vinculación y el Equipo de Vinculación Inter-facultades	100%	0%	
		Asistencia internacional del Director/Coordinadores de Vinculación y Relaciones Internacionales a dos (2) eventos académicos de internacionalización de la educación superior durante el 2014.	100%	0%	
		Asistencia del equipo de la Comisión de Vinculación a seis (6) seminarios nacionales cada año.	100%	0%	
O2. Crear valores intangibles a través de la generación de conocimientos mediante capacitaciones para el desarrollo de las funciones de los miembros de la comunidad universitaria que ejecutan programas		Participación del Equipo Interfacultades en el Diplomado On-line de Internacionalización de la Educación Superior organizado por la OUI y el COLAM	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
O3. Articular las capacidades instaladas en la oficina de Cooperación en Quito a la gestión institucional.		Coordinación de cuatro reuniones anuales con el Coordinador de la Oficina de Cooperación Nacional e Internacional en Quito	0%	0%	La oficina en Quito se encuentra articulando programas diversos que responden a demandas institucionales que no se encuentran declarados dentro de la planificación de vinculación.
O4. Implementar un sistema de información de vinculación en el intranet de la UCSG para facilitar el almacenaje, recuperación y memoria de los datos en forma rápida y transparente	SP2. SISTEMA DE GERENCIA DE LA INFORMACIÓN DE VINCULACIÓN	Ingreso de la totalidad de los convenios vigentes dentro del SIU realizado por un estudiante en ejecución de prácticas	50%	50%	Los estudiantes de la Carrera de Ingeniería en Sistemas han ejecutado 256 horas de practicas ingresando los convenios institucionales dentro del SIU. Es necesario implementar más pasantes para culminar el módulo.
		Ingreso de información y pruebas del sistema en el módulo de programas de vinculación	100%	0%	
		Determinación de las consultas y reportes a ser implementados dentro del módulo	10%	90%	El módulo no ha ingresado en fase de prueba. Aun presenta problemas al ingreso de documentos.
		Envío de Oficios con los informes sobre la ejecución de los compromisos suscritos en los convenios institucionales	100%	0%	
			80%		

MACROPROCESO: COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
O6. Articular a la Fundación Santiago de Guayaquil y los resultados e impacto social de su prestación de servicios dentro de la plataforma de cooperación con el medio externo de la UCSG.	SP1. SISTEMA DE SERVICIOS INTEGRADOS	Ingreso de los proyectos y actividades ejecutadas por la FSG dentro del Módulo de Programas de Vinculación en el SIU	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
O7. Presentar a la comunidad un Sistema de Servicios Universitarios diseñado en torno a sus demandas de		Apoyo en la resolución de demandas de prestación de servicios de difusión del conocimiento y proyectos de investigación y desarrollo de los actores y sectores sociales.	100%	0%	
		Suscripción de convenios de cooperación con los sectores productivos, sociales, culturales y tecnológicos del medio externo.	100%	0%	
		La Comisión de Vinculación ha apoyado al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado durante el semestre en la consecución de este objetivo	100%	0%	
O9. Desarrollar procesos de investigación y transferencia tecnológica, que contribuyan al fortalecimiento de la institucionalidad del Estado, el desarrollo local y nacional					
			100%		

MACROPROCESO: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
O.10 Promover la internacionalización del currículo de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil mediante acciones dirigidas a	SP1: Promoción de la Movilidad Internacional	Difundir las convocatorias a los módulos de Planificación de la Internacionalización, Movilidad Internacional e Internacionalización del Currículo mediante el Call Center.	100%	0%	
		Promover entre los Directores de Carrera y Profesores a Tiempo Completo la capacitación en internacionalización de la Educación Superior.	100%	0%	
		Gestionar la suscripción de Convenios Internacionales	100%	0%	
O.11. Promover la movilidad		Actualización anual del registro de convenios de intercambios estudiantiles internacionales.	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
internacional de estudiantes, docentes, investigadores y funcionarios académicos y administrativos de la universidad.		Revisión semestral (en los meses de enero y julio de cada año) de los reportes de actividad de los convenios vigentes registrados bajo el objeto de movilidad internacional.	50%	50%	Esta actividad se completó únicamente al inicio del año 2014
		Actualización semestral del listado de estudiantes de la UCSG que realizan estudios semestrales en el exterior.	100%	0%	
		Actualización semestral del listado de estudiantes extranjeros que realizan estudios semestrales en la UCSG.	100%	0%	
		Actualización semestral del listado de estudiantes extranjeros que realizan pasantías en instituciones de la ciudad/región.	100%	0%	
O.12. Sistematizar la participación de profesionales y conferencistas extranjeros de las distintas Facultades y Dependencias de la UCSG.		Registro de las actividades internacionales de los funcionarios de la UCSG dentro del Módulo de Programas de Vinculación dentro del SIU.	0%	100%	No existen los procedimientos de articulación institucional que permitan determinar si la totalidad de participaciones de conferencistas extranjeros realizadas en la UCSG y las conferencias dictadas por nuestros docentes en el exterior se encuentran ingresadas en el SIU.
O.13. Promover la movilidad internacional de estudiantes, docentes, investigadores y funcionarios académicos y administrativos de la universidad.		Planificar en la agenda de los miembros de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales un espacio semanal destinado a asesorar a las Facultades que lo soliciten.	100%	0%	
		Difundir las oportunidades de estudios internacionales	100%	0%	
		Información sobre los servicios de bienestar disponibles para los estudiantes extranjeros publicada en la página web de la UCSG bajo la sección Vinculación.	0%	100%	La información a ser publicada se encuentra incompleta. Se priorizó el diseño de un folleto impreso con la información de movilidad internacional.
		Manual de Funciones y Estructura de la Gestión del Proceso de Internacionalización de la UCSG.	0%	100%	Se han desarrollado algunas actividades (destinar presupuesto, inscribir estudiantes, etc.) pero no ha sido elaborado el manual de funciones.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		Determinar las variables del proceso de movilidad estudiantil internacional a ser incluidas dentro del sistema de información.	50%	50%	Las variables han sido determinadas y se programó durante una reunión en el Vicerrectorado Académico que durante el semestre B 2014 se implementaría el diseño de un módulo informático para realizar la gestión de la información de movilidad de estudiantes internacionales. Por la emergencia de la evaluación de Carreras este indicador ha sido postergado
O.13. Establecer alianzas de colaboración internacional que impacten en las funciones sustantivas	SP 2. Participación en Redes Académicas e Investigativas	Registro de las redes de cooperación académicas e investigativas en que participan las Facultades de la UCSG.	100%	0%	
		Registro de la participación institucional en Redes Académicas e Investigativas.	100%	0%	
		Pagar las cuotas de pertenencia a las redes OUI, UDUAL, FIUC , ATI, ODAE, Grupo La Rábida.	100%	0%	
			76%		

MACROPROCESO: VINCULACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
O.17. Generar oportunidades académicas para estudiantes, docentes y egresados mediante la vinculación con	SP 1. Programas de Vinculación Académica	Difusión en las Carreras de los convenios de pasantías en instituciones del sector productivo suscritos por la Universidad disponibles para la realización de prácticas estudiantiles.	100%	0%	
		Difusión de oportunidades de ejecución de pasantías en Instituciones donde mantemos convenios suscritos	100%	0%	
O18. Sistematizar el registro de actividades de vinculación académica dentro del SIU.		Registro de los nombres de los estudiantes haciendo uso de los convenios para ejecutar sus prácticas dentro del módulo correspondiente dentro del SIU.	0%	100%	El módulo de convenios no fue implementado durante el año 2014
		Registro dentro del sistema de seguimiento a egresados de la inserción laboral del pasante ya egresado.	0%	100%	La Comisión de Vinculación no se encuentra participando en el sistema de seguimiento a egresados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		Elaboración del archivo consolidado institucional de registro de pasantías y prácticas preprofesionales	0%	100%	La Comisión de Vinculación no posee acceso a los datos para elaborar informes. Es necesario reimplementar el módulo que se encontraba funcionando en el SIU.
		Revisión permanente de los reglamentos y solicitudes realizadas por los órganos de educación superior.	100%	0%	
		Diseño y aplicación de instrumentos para la evaluación de la calidad del ámbito de vinculación académica.	100%	0%	
		Se realizará la difusión de las becas académicas a las que pueden acceder estudiantes, docentes y funcionarios a través de los medios con los que cuenta la universidad según se considere pertinente.	100%	0%	
		Ingreso en el SIU de los datos del evento académico, el número de estudiantes y docentes participantes en los eventos, y el número de asistentes.	100%	0%	
		Seguimiento de programas y proyectos de vinculación realizados desde las Carreras	100%	0%	
O.19. Incrementar el registro de convenios con instituciones del sector público y privado para la ejecución de prácticas estudiantiles.		Revisión de los convenios de pasantías y prácticas ofertados para distintas Carreras.	100%	0%	
O.20. Coordinar y articular programas académicos a nivel institucional		Apoyo en la planificación de eventos académicos institucionales	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
O21. Implementar procedimientos estandarizados a nivel institución para la evaluación de las prácticas preprofesionales aplicados por las Instituciones donde los estudiantes ejecutan sus prácticas		La Comisión de Vinculación apoyará en la elaboración de documentos para la evaluación de las prácticas preprofesionales por parte del medio externo.	0%	100%	Este objetivo esta siendo trabajado por el Vicerrectorado Académico.
O.22. Fortalecer los mecanismos de difusión de becas e información de naturaleza académica procedentes del medio externo.	SP.2. Difusión Académica	Durante el año 2014 la Comisión de Vinculación realizará permanentemente la comunicación y difusión a la comunidad universitaria de los documentos, reglamentos, actividades, invitaciones, etc. emitidas por los organismos e instituciones de Educación Superior del Ecuador para el conocimiento y/o participación de la UCSG.	100%	0%	
		Durante el año 2014 la Comisión de Vinculación organizará eventos en las distintas Facultades para la difusión de las ofertas académicas (becas, pasantías, estancias prácticas, viajes de idiomas, intercambios) en colaboración con las instituciones del medio externo.	100%	0%	
		Durante el año 2014 la Comisión de Vinculación difundirá permanentemente las invitaciones que nos realizan instituciones educativas, sociales, culturales, productivas, de investigación, del medio externo para participar en actividades (concursos, presentación de proyectos, capacitaciones, eventos, congresos, seminarios, foros, etc.) de vinculación.	100%	0%	Esta meta se cumple totalmente.
		Durante el año 2014 la Comisión de Vinculación colaborará directamente con el Centro de Publicaciones con el fin de documentar en las ediciones de la Revista Cronocatólica las actividades de vinculación ejecutadas a nivel institucional.	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
		Durante el año 2014 se actualizará permanentemente en la página web de la UCSG la publicación de los convenios suscritos para la ejecución de las practicas pre-profesionales estudiantiles	0%	100%	Este objetivo debe ser eliminado por cuanto las prácticas pre profesionales se ejecutaran por medio de Cartas de Compromisos.
		Revisión de las comunicaciones externas recibidas por la Comisión de Vinculación y selección de la información a difundirse a los distintos sectores miembros de la comunidad universitaria por el canal que resulte pertinente (e-mail a destinatario directo, publicación en página web, charlas de difusión, bases de mails del call center, carteleras informativas en Facultades, etc.).	100%	0%	
		Permanente comunicación con el Centro de Publicaciones para la publicación en Cronicatólica de la participación de los miembros de la comunidad universitaria en eventos académicos externos.	100%	0%	
		Director de Vinculación elaborará reseñas de las reuniones sostenidas en el Rectorado para su publicación en Cronicatólica.	100%	0%	
		Durante el año 2014 la UCSG mantendrá actualizada en la página web el listado de convenios nacionales e internacionales que se encuentran en vigencia.	80%	20%	Faltan por actualizar los convenios registrados en la última sesión del Consejo Universitario.
O23. Actualizar permanentemente el link de vinculación en www.ucsg.edu.ec	SP.3. Seguimiento a Egresados	Plan Emergente ejecutado bajo la Dirección del Vicerrectorado Académico	0%	100%	El seguimiento a egresados se encuentra a cargo del Vicerrectorado Académico
O.24. Implementar un sistema de seguimiento a egresados, integrado y funcional.					
			73%		

SUBSISTEMA: INVESTIGACIÓN

MACROPROCESO: PRODUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Mejorar la eficiencia de los procesos de investigación científica, organizando periódicamente convocatorias a proyectos de investigación,	P: Programa anual de convocatorias y ejecución de proyectos de Investigación	Difusión de las convocatorias para proyectos de investigación e instructivo	100%	0%	
		Recepción de proyectos de investigación de acuerdo con los requisitos de la convocatoria	100%	0%	55 presentados
		Construcción y actualización de archivo digital con registro de los proyectos de Investigación receptados	100%	0%	
		Aprobación de los proyectos de investigación.	100%	0%	43 aprobados
		Seguimiento a proyectos de investigación aprobados en las convocatorias de periodos anteriores	100%	0%	
Mejorar la eficiencia de los procesos de investigación científica, generando resultados concretos de investigación orientados a la transferencia tecnológica.	SP: Reconocimiento de las fortalezas y debilidades de los procesos de la Investigación en la UCSG	Elaboración de una línea base del estado situacional del Sistema de Investigación y Desarrollo	100%	0%	
		Elaboración de la propuesta del Modelo de Gestión de Producción del conocimiento	100%	0%	
	Propuesta de modelo de gestión de Producción del conocimiento	Identificación de capacidades de los investigadores	100%	0%	
		Apoyo a la capacitación de los Investigadores	100%	0%	16 capacitaciones realizadas
		Apoyo a las investigaciones de los becarios de Posgrado de la UCSG	80%	20%	
	SP: Programa de socialización de los resultados de la ciencia en la UCSG de proyectos de	Análisis de resultados parciales de los proyectos de investigación en ejecución, correspondientes a las convocatorias 2013	100%	0%	
		Organización de foros, talleres u otros para difundir los proyectos terminados de la investigación.	100%	0%	24 con corte al 17/12/2014
Mejorar la eficiencia de los procesos de investigación científica, generando resultados concretos de investigación orientados a la transferencia tecnológica.	P: Obtención reglamento de propiedad Intelectual	Elaboración del proyecto de reglamento de Propiedad Intelectual	0%	100%	No tenemos competencia según disposición del Vicerrectorado de Investigación oficio VIP-475-2014
		Proceso de aprobación del reglamento de Propiedad Intelectual	0%	100%	No tenemos competencia según disposición del Vicerrectorado de Investigación oficio VIP-475-2014
	P: Plan estratégico y físico espacial granja experimental	Talleres de trabajo para elaborar Plan estratégico y Físico Espacial Granja Experimental Limoncito	100%	0%	
		Diseño metodológico del Plan Estratégico y Físico Espacial Granja Experimental Limoncito	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
	Experimental Limoncito	Matriz FODA del Plan Estratégico y Físico Espacial Granja Experimental Limoncito	100%	0%	
		Priorización de proyectos de Investigación	100%	0%	
Respaldar y promover la incorporación de estudiantes a trabajos de Investigación	P: Participación Estudiantil en los trabajos y proyectos	Promoción y difusión de la Investigación a los estudiantes	32%	68%	La proclamación de los ganadores del concurso Tecnocatol será realizado para la segunda semana de enero 2015
		Participación estudiantil en los proyectos de investigación de las convocatorias año 2014	32%	68%	
	Promover proyecto de creación de jóvenes talentos (Tecnocatol)	Motivar a los alumnos/as a insertarse en la investigación	56%	44%	
Conservar e Incrementar la infraestructura para la Investigación	Fortalecimiento de los Institutos, Centros de Investigación en función de sus	Diagnóstico de las necesidades de infraestructura y equipos de los Institutos y Centros de Investigación.	100%	0%	
		Aplicación del plan de mejoramiento de la infraestructura física y adquisición de campos para mejorar el funcionamiento de los Institutos	100%	0%	
			83%		

MACRO PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

OBJETIVO	PROYECTO, SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Realizar estudios de las necesidades de Investigación acordes al Plan Nacional de desarrollo y Plan de Investigación Científica y Tecnológica	Estudio de las necesidades del entorno y los requerimientos del Plan de Investigación Científica del País.	Actualización anual "estudio de las necesidades del entorno y los requerimientos del Plan de investigación científica del País"	100%	100%	11/09/2014, transferencia de resultados Ing. Nancy Wong y Cinthya Game
Desarrollar actividades coordinadas y seguimiento a la gestión de	P: Institutos de Investigación	Elaboración y presentación de proyectos	100%	100%	
		Ejecución de proyectos de investigación	100%	100%	
		Seguimiento a los proyectos de investigación	100%	100%	
		Elaboración de informe general de avance de los proyectos de investigación ejecutados	100%	0%	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Reformar instructivo para la presentación de proyectos de Investigación	Instructivo presentación de proyectos	Aplicación del instructivo para presentación de proyectos de investigación	100%	100%	
Impulsar la correcta formulación de publicaciones científicas indexadas, publicaciones virtuales, organización de eventos científicos, participación en	P: Capacitación sobre la correcta formulación de publicaciones científicas	Socialización de revistas indexadas y no indexadas, con sus respectivos criterios y normativas de publicación.	66%	34%	21 artículos presentados al departamento publicaciones, y 12 artículos en otras revistas
	SP Impulsar publicaciones en revistas indexadas internacionales	Elaboración de estrategias para impulsar publicaciones en revistas internacionales Elaboración de informe de aprobación del material a publicar	100%	100%	
Fomentar el incremento de convenios para accesos y participación en redes científicas nacionales e internacional de información	Convenios para redes científicas nacionales e internacionales	Búsqueda de redes científicas del País o del extranjero, para inclusión de la Universidad en ellas.	60%	40%	REDU/ ECUMASA / RED ALFA
		Firma de Convenios de participación en redes científicas Nacionales e Internacionales.	60%	40%	
	SP. Alianzas estratégicas con instituciones académicas extranjeras y participación en redes científicas nacionales e internacionales para el desarrollo de la investigación	Mantenimiento de redes científicas existentes en la Universidad	100%	0%	
Iniciar programas de emprendimiento a partir de los resultados de proyectos de investigación y un concurso de investigación	Programa de asesoría para gestionar el emprendimiento	Creación de la oficina de Asesoría para el emprendimiento	0%	100%	Por el cambio de estructura institucional, la creación del Vicerrectorado de Investigación y Desarrollo, se debe cambiar este objetivo debido a que las competencias no recaen ya en el ámbito de esa manera.

82%

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES/METAS	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	

MACRO PROCESO: ADMINISTRACIÓN SINDE

OBJETIVO	PROYECTO, SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
			EJECUTADO	POR EJECUTAR	
Fomentar la iniciación de la digitalización de la información del SINDE	Digitalización de información del SINDE	Crear un programa de digitalización de la información del SINDE	100%	0%	2013 - 2014 están en periodo de finalización
Estructurar y aplicar un sistema de evaluación de los proyectos de investigación ex ante en el proceso y ex post	Sistema de evaluación de los proyectos de Investigación	Crear un sistema de evaluación de los proyectos de investigación en todas sus etapas	100%	0%	Plataforma creada
Reformar el reglamento del SINDE	Reglamento del SINDE	Aplicar el reglamento reformado del SINDE	10%	90%	Actividad del Vicerrectorado de Investigación
Reformar instructivo para la administración financiera de los proyectos	Instructivo administración financiera de proyectos	Aplicación del instructivo para la administración financiera y de presentación de proyectos, a partir de la convocatoria del año 2014	100%	0%	
Mejorar la eficiencia de los procesos en la base de datos de los proyectos ejecutados	Eficiencia en los procesos	Reingeniería de la plataforma virtual SINDE, avance de productos de investigación	100%	0%	Integración de los procesos en el sistema integrado SIU / entrega e implementación depende del departamento de Desarrollo Tecnológico
Fomentar la creación de una página Web Central del SINDE y participación en redes sociales	Mejoramiento de comunicación	Revisar continuamente la página Web y mantenerla actualizada	100%	0%	

85%